

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การทำโครงการในครั้งนี้เป็นการศึกษาการจัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศรา การบัญชี

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ คือ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยได้ค้นคว้าหาข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม เว็บไซต์กรมสรรพากร หนังสือบัญชีภาษีอากร และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ จึงนำข้อมูลที่ได้มาทำการสรุปผล โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการศึกษา
2. ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ
3. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนประกันสังคม ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และขั้นตอนการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) ของคณะผู้จัดทำ พบว่า คณะผู้จัดทำมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นและทราบถึงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนประกันสังคม การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) ว่าขั้นตอนไหนต้องทำเป็นลำดับแรก ต้องใช้อเอกสารประกอบอะไรบ้างในการทำ และสามารถนำไปปรับใช้ในอนาคตได้ จากการศึกษา พบว่าการขึ้นทะเบียนประกันสังคม นายจ้างต้องมีลูกจ้างตั้งแต่ 1 ขึ้นไป ต้องลงทะเบียนนายจ้าง พร้อมยื่นแบบแสดงรายชื่อกับสำนักงานประกันสังคม ภายใน 30 วัน ได้ที่สำนักงานประกันสังคมในท้องที่ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้ 1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) 2. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20.) 5. แผนที่ตั้งของสถาน

ประกอบการ หรือโรงงาน 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการและ ผู้รับมอบอำนาจ และ 7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และมีการแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนเมื่อ ลาออก ส่วนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถทำได้ 2 แบบ คือ การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านทางอินเทอร์เน็ต และการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ กรมสรรพากร จะต้องใช้เอกสารดังนี้

1. แบบคำขอจดทะเบียน (ภ.พ.01) จำนวน 4 ฉบับ และ (ภ.พ.01.1 จำนวน 4 ฉบับ กรณีใช้สิทธิ)
2. หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะ บุคคล)
3. หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์ สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นนิติบุคคล)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการของผู้ให้เช่าหรือผู้ยินยอม หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ให้เช่า)
5. สัญญาเช่าอาคารอันเป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการพร้อมปิดอาคารแสดมภ์ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า/ผู้ยินยอม เช่น การเป็นเจ้าของบ้าน สัญญาซื้อขาย
6. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย สถานประกอบการที่แสดงให้เห็นบ้านเลขที่
7. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอจดทะเบียน แทนภาษีมูลค่าเพิ่มแทน) และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) จะยื่นผ่านแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

จากการนำเสนอคู่มือให้แก่เจ้าของกิจการและพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศรา การบัญชี มีความเห็นว่า คู่มือมีความเหมาะสมในด้านเนื้อหา ทั้งรูปแบบของขั้นตอนการทำคู่มือ สามารถอ่านแล้วทำความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนได้ง่าย เหมาะแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจ สามารถช่วยลดภาระงานสอนงานของพนักงานที่ปรึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศรา การบัญชี อาจจะนำคู่มือที่จัดทำขึ้นไปให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์รุ่นต่อไปได้อ่าน และสอน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติจริงได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

จากการทำโครงการคู่มือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) ในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้พบปัญหาและอุปสรรคในการทำ โครงการ ดังต่อไปนี้

1. ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขึ้นทะเบียนประกันสังคม การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) มาก่อน ทำให้เกิดความสับสน
2. มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการบ่อยครั้ง ทำให้มีระยะเวลาในการจัดทำโครงการน้อยลง
3. ในการทำโครงการเกิดปัญหาเรื่องการใช้โปรแกรม (Microsoft Word 2013) เนื่องจากใช้คอมพิวเตอร์หลายเครื่องในการทำงาน แต่ละเครื่องใช้โปรแกรม Microsoft Word แตกต่างกัน ทำให้ข้อมูลที่ได้จัดทำแล้วมีความคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ

จากการทำโครงการคู่มือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) คณะผู้จัดทำมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ควรอ่านและทำความเข้าใจอย่างละเอียดในขั้นตอนต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดทำคู่มือ
2. ควรวางแผนและจัดลำดับการทำงานให้เป็นระบบ
3. หากมีข้อสงสัยในเรื่องการจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่เข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ควรปรึกษาพี่เลี้ยงหรืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรีบดำเนินการแก้ไขให้ทันเวลา