



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการ การ FIFO สินค้าในคลังสินค้า

บริษัท CP ALL จำกัด (มหาชน) สาขาแพตทินันท์คอนโด 06333

โดย

นางสาวพัลลภา ฝนกระโทก รหัสนักศึกษา 5940502125

โปรแกรมวิชา การจัดการ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ในโครงการสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ก

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ

เรียน อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้าคณะผู้จัดทำนักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน แผนก P/T ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 7-Eleven สาขา กลางซอยบัวขาว รหัสร้าน 04009 และได้รับการมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา (job supervisor) ให้นักศึกษาทำรายงาน เรื่อง การ FIFO สินค้าในคลังสินค้า

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 1 เล่ม และขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(คณะผู้จัดทำ)

ข

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด มหาชน (เซเว่นอีเลเว่น สาขา กลางซอยบัวขาว 04009) ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์มากมาย รายงาน สหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือ และแรงสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณศศสวย แสงชู FC บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด มหาชน
2. คุณณัฐญาดา ระวัง ผู้จัดการร้าน 7-Eleven สาขา กลางซอยบัวขาว 04009

รวมถึงบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ให้ความรู้และคำแนะนำและให้ความช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนร่วมและส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ข้อมูลให้คำปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลเอาใจใส่ และสอนให้ข้าพเจ้าเข้าใจถึงชีวิตของการทำงานที่แท้จริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำรายงาน

บริษัทซีฟู้ดอลล์ จำกัด (มหาชน) หนึ่งในกลุ่มธุรกิจของเครือเจริญโภคภัณฑ์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 111/19-20 ถ.พญากลาง ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven โดยได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Right) จาก 7-Eleven, Inc. ให้ประกอบธุรกิจภายใต้เครื่องหมายการค้า “7-Eleven” ในประเทศไทย ภายใต้สัญญา Area License Agreement ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2531 และข้าพเจ้าได้เข้าไปเป็นนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven สาขา กลางซอยบัวขาว 04009 และได้รับมอบหมายให้ทำโครงการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven สาขา กลางซอยบัวขาว 04009 คือโครงการ การ FIFO สินค้าในคลังสินค้า เนื่องจากเซเว่นสาขา กลางซอยบัวขาว 04009

การจัดการคลังสินค้ามีความสำคัญ เป็นต้นทุนของทางร้าน ผู้ศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการด้านการขนส่ง และการบริหารสินค้าคงคลัง ได้แก่ การจัดการคลังสินค้า โดยกระบวนการทำงานในด้านนี้จะส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนของทางร้าน และคุณภาพตามมาตรฐานของทางบริษัท

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า โดยหลักการ FIFO (First In First Out) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานภายในคลังสินค้าลดการตัดจ่ายทางร้าน

จากการศึกษาในโครงการ การ FIFO สินค้าในคลังสินค้า ทำให้ผู้จัดทำได้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างมาก ได้ประสบการณ์จากการทำงานเป็นหมู่คณะ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะมีประโยชน์แก่ผู้พบเห็นเป็นอย่างมาก

ผู้จัดทำได้ดำเนินการศึกษาโดยสืบหาข้อมูลจากผู้จัดการร้านสาขาและลงมือหาข้อมูลด้วยตนเองศึกษาความเป็นมาของปัญหาและได้จัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องของยอดขายเพื่อที่จะทำให้ทางร้านนั้นมีสินค้าที่คุณภาพ เพิ่มยอดขายจาก การ FIFO สินค้าในคลังสินค้า ให้กับทางร้านได้มากขึ้น

เรื่อง	หน้าที่
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
สารบัญ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาของสถานประกอบการ	3
รูปแบบโครงสร้างร้านเซเว่น-อีเลเว่น สาขากลางซอยบัวขาว (04009)	4
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	9
บทที่ 2 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	10
วัตถุประสงค์	10
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
วิธีการดำเนินงาน	11
การปฏิบัติโครงการ	12
ผลของการดำเนินงาน	18
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	20
การดำเนินโปรเจคในรูปแบบ FlowChart	21
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	24
ระยะเวลาดำเนินงาน	24
เอกสารอ้างอิง	25
ภาคผนวก	26

บทที่ 1

บทนำ

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ



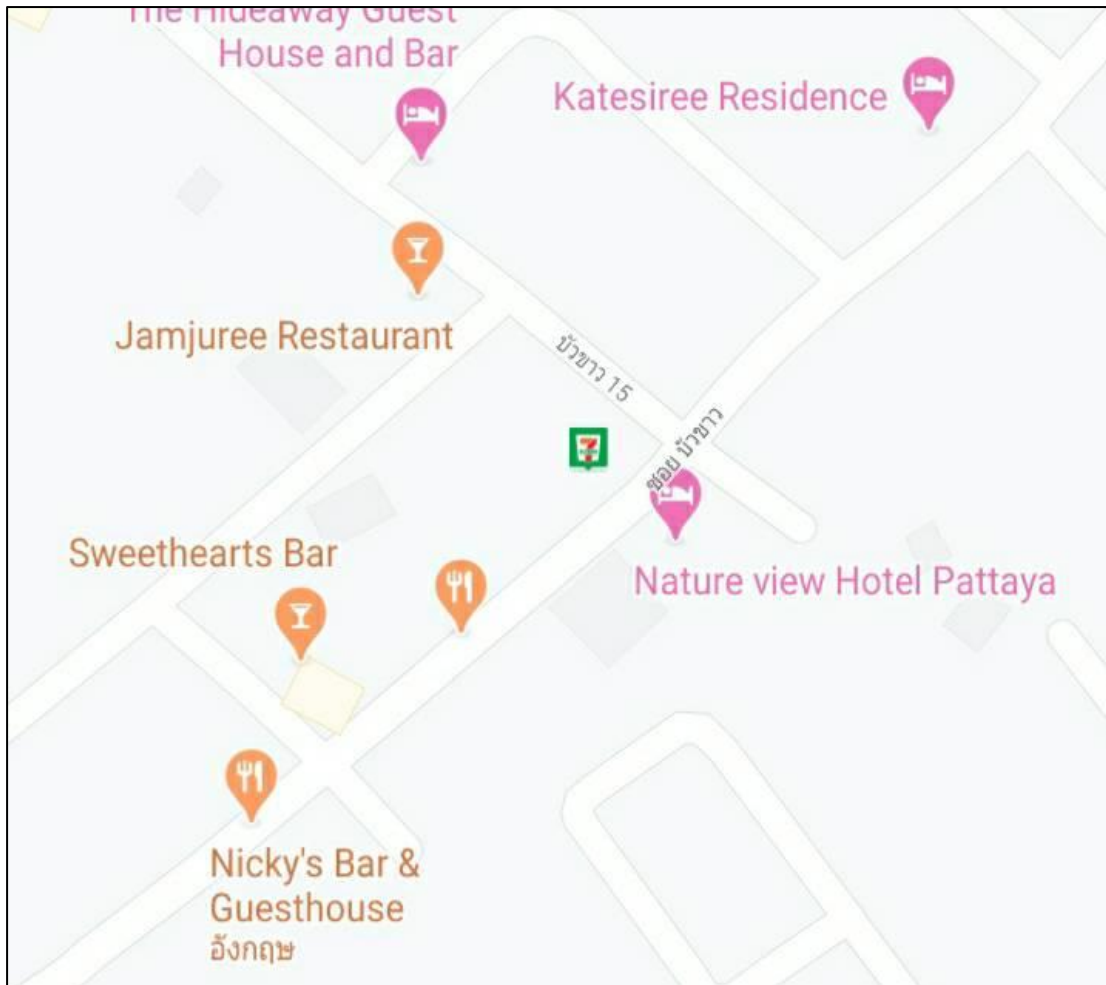
ภาพที่ 1 แสดงให้เห็นหน้าร้านเซเว่น - อีเลฟเว่น สาขา กลางซอยบัวขาว 04009

ชื่อสถานที่ประกอบการ เซเว่น - อีเลฟเว่น สาขา กลางซอยบัวขาว 04009

สถานที่ตั้ง เลขที่293/24 ถนนพืตกาใต้ ซอยบัวขาว, ตำบลหนองปรือ, อำเภอบางละมุง.

จังหวัดชลบุรี, รหัสไปรษณีย์ 20150.

โทรศัพท์ 0910024009.



ภาพที่ 2 แสดงให้เห็นที่ตั้งเซเว่น - อีเลฟเว่นสาขา แพลทดินัมคอนโด 06333

ความเป็นมาของสถานประกอบการ

เซเว่น-อีเลฟเว่น สาขา กลางซอยบัวขาว 04009 เป็นสาขาที่ยังเปิดได้ไม่นาน และบริเวณโดยรอบ ประกอบไปด้วยสถานบันเทิงต่าง ๆ และตรงข้ามกับโรงแรม Nature View Hotel Pattaya และมีนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติสัญจรเป็นจำนวนมาก ที่เข้ามาใช้บริการภายในร้านเซเว่นกลางซอย บัวขาว 04009 ยอดขายของร้านต่อวันเฉลี่ยอยู่ที่ 80,000 – 100,000 บาท

ลักษณะการประกอบการ

ธุรกิจร้านสะดวกซื้อให้ประชาชนผู้บริโภคในท้องถิ่นนั้นๆ ได้รับการอำนวยความสะดวกในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค และทั้งนี้ยังขายสินค้าจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมทั้งขายอาหารพาสต์ฟุตและเครื่องดื่มปัจจุบันมีร้านสะดวกซื้อเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นไม่ใช่แค่ร้านสะดวกซื้อ ที่ให้ความสะดวกในการอุปโภคบริโภค แต่ยังมีบริการด้านการจ่ายเคาเตอร์เซอร์วิส การชำระค่าบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และปัจจุบัน เซเว่นอีเลฟเว่น ได้เปลี่ยนจุดยืนจากร้านสะดวกซื้อ เป็น “ร้านอิมสะดวก”



ปรัชญาองค์กร

เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความสุข

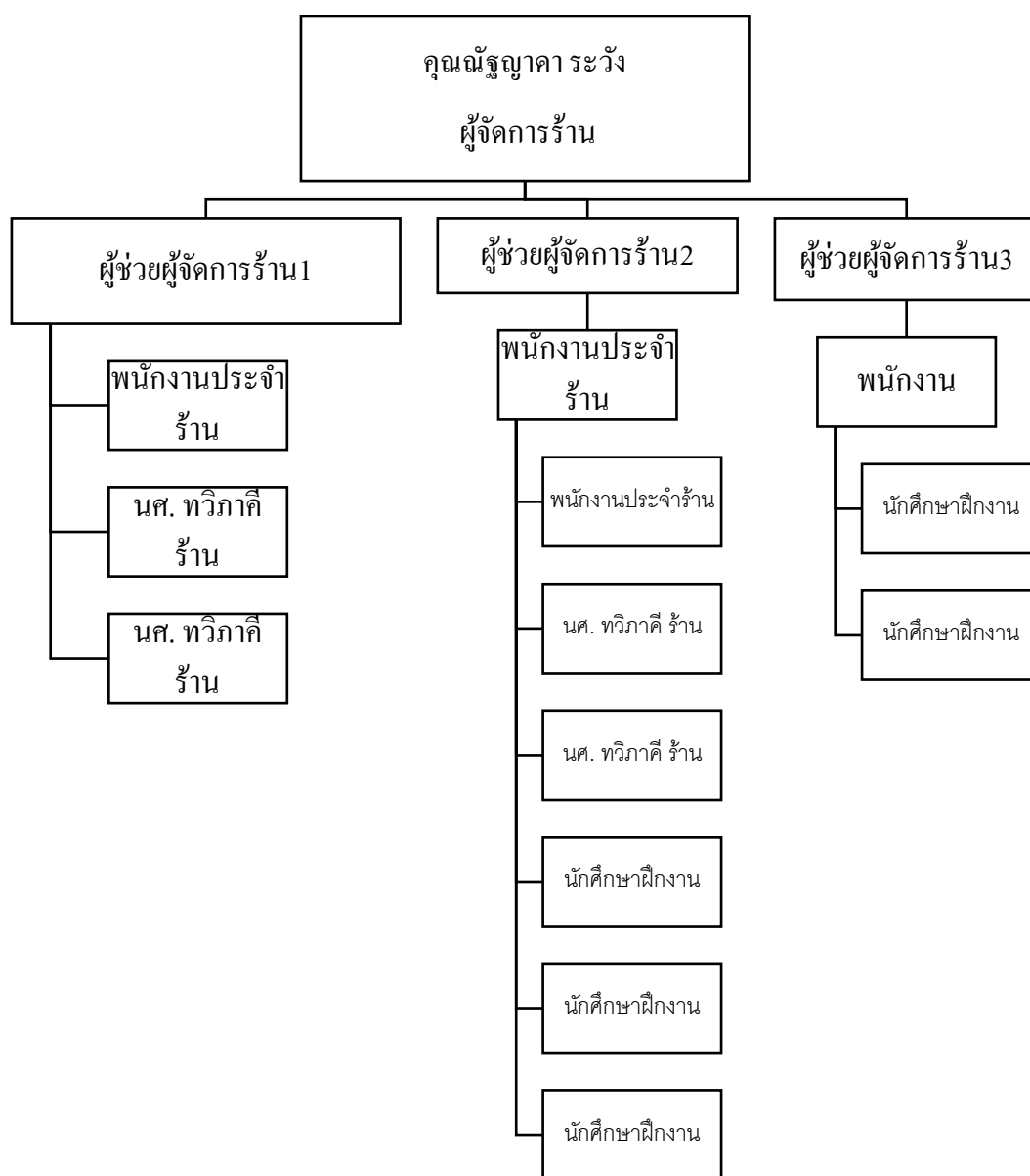
วิสัยทัศน์

เราให้บริการความสะดวกกับทุกชุมชน

พันธกิจ

มุ่งสร้างความผูกพันกับลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่เปี่ยมด้วยนวัตกรรม พร้อมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชนและ สังคม

รูปแบบโครงสร้างร้านเซเว่นอีเลเว่น - อีเลเว่น สาขากลางซอยบัวขาว (04009)



ภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างบุคลากรภายในร้าน

ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

คือ ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานโครงการ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- การบริการ

เปรียบลูกค้าเป็นเสมือน ครอบครัวของเรา ซึ่งอาศัยธรรมชาติของมนุษย์นั่นเองที่อยากได้รับการดูแลเอาใจใส่จากผู้อื่น เพื่อก่อให้เกิดความสุขไม่ว่าจะเป็นในด้านความสนุกสนาน ความบันเทิง ความสวยงาม สุขภาพแข็งแรง ธุรกิจการบริการจึงคิดต่อยอดจากความต้องการของมนุษย์ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของพนักงานผู้ที่ชำระเงินให้กับลูกค้า พนักงานทุกคนต้องมีการทักทายลูกค้าเมื่อมีลูกค้ามาร้าน “เซเว่นสวัสดีค่ะ/ครับ เชิญค่ะ/ ครับ” พร้อมยิ้มทักทาย เมื่อลูกค้านำสินค้ามาชำระเงิน พนักงานต้องทวนจำนวนสินค้าทั้งหมดเพื่อจะได้ไม่ผิดพลาดในการชำระเงิน และเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้น พนักงานจะต้อง Past sale สินค้าด้วยได้แก่

Past sale สินค้าใหม่ เพื่อที่จะทำให้ร้านสาขาของเรามียอดขายและผลกำไร เราจึงต้องมีการแนะนำส่วนของสินค้าใหม่ให้กับลูกค้าได้ทราบถึงคุณสมบัติ ลักษณะที่ดีของสินค้าเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าใหม่ได้อย่างรวดเร็ว

Past sale สินค้ารายสัปดาห์แนะนำสินค้าที่เป็นโปรโมชั่นระยะสั้นนี้ก็คือ สินค้ารายสัปดาห์นั่นเอง ซึ่งจะมีอายุของโปรโมชั่นสั้นและทางเซเว่นสาขาต้องเก็บยอดขาย จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องจดจำโปรโมชั่นเพื่อจะแนะนำลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

Past sale สิทธิ์แลกซื้อสุดคุ้ม เมื่อซื้อครบ 40 บาท หรือซื้อบัตรเติมเงินมือถือ 50 บาทขึ้นไป หรือจ่ายบิลทุก 1 บิล จะได้ 1 สิทธิ์แลกซื้อ เมื่อเรา P/S ก็จะทำให้ลูกค้ารู้โปรโมชั่นและตัดสินใจซื้อง่าย ก็จะส่งผลให้ยอดขายสิทธิ์ของทางร้านเพิ่มมากขึ้น

แลกซื้อสุดคุ้ม สมาชิก ALL member

• มี 2 สิทธิประโยชน์
• สิทธิประโยชน์ 1 สิทธิ / ชุด

7, 9, 10, 15, 20

แลกซื้อสุดคุ้ม สมาชิก ALL member

• มี 2 สิทธิประโยชน์
• สิทธิประโยชน์ 1 สิทธิ / ชุด

25, 30, 35

แลกซื้อสุดคุ้ม สมาชิก ALL member

• มี 2 สิทธิประโยชน์
• สิทธิประโยชน์ 1 สิทธิ / ชุด

40, 45, 50, 55, 60, 70, 80

แลกซื้อสุดคุ้ม สมาชิก ALL member

• มี 2 สิทธิประโยชน์
• สิทธิประโยชน์ 1 สิทธิ / ชุด

สินค้าแลกซื้อเฉพาะ: 24 ก.พ. - 9 มี.ค. 63

7, 15, 25, 35

Disney ALL member

ซื้อสินค้าที่ร่วมรายการตามเงื่อนไข สมาชิก ALL member พิเศษเท่านั้น

พรีเมียมสุดน่ารัก

ห้องซนถือเพื่อนรัก 59, 129, 199, 299

ภาพที่ 3 สื่อแลกซื้อสุดคุ้ม

ที่มา <http://www.7eleven.co.th/promotion.php> Past sale Combo

- FIFO สินค้า

สินค้าใดที่เข้าคลังสินค้าก่อนก็หมุนเวียนออกไปก่อน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน การเข้าก่อนออกก่อน FIFO First in First out เป็นวิธีที่ใช้ในการวัดต้นทุนของสินค้า โดยตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อเข้ามาใช้ก่อนจะต้องถูกนำออกขายหรือนำมาใช้ก่อน

- ทำความสะอาด

ร้านเซเว่นอีเลเว่นนั้นเปิด 24 ชั่วโมง ลูกค้าเข้าร้านตลอดเวลาจึงทำให้เกิดฝุ่นและความสกปรกขึ้นทั้งหน้าร้าน พื้นที่ภายในร้านและหลังร้าน เราจึงต้องช่วยกันดูแล ทำความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสะอาดและความสะดวกของลูกค้า

ผู้ที่ให้คำปรึกษาและตำแหน่งของผู้ที่ปรึกษาโครงการ

1. คุณสดสวย แสงชู ตำแหน่ง FC
2. คุณณัฐญาดา ระวัง ตำแหน่ง ผู้จัดการร้านสาขา กลางซอยบัวขาว 04009

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การวิจัยและนวัตกรรมในอนาคต
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ บริษัท มหาชน.ซีพี ออลล์ จำกัด โดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการและนำหลักการที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานการประกอบการอาชีพ รวมทั้งปรับตัวเข้ากับสังคมในสถานประกอบการได้
4. เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำแนวคิดโครงการของนักศึกษาไปต่อยอดให้กับองค์กรและขยายไปยังสาขาอื่น

ผลคาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา

- ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกงาน
- เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น
- ได้พบปัญหาต่างๆ ที่แท้จริงในการทำงาน และสามารถหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

สถานประกอบการ

- มีภาพลักษณ์เรื่องบริการที่ดี
- สร้างฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเก่าได้
- มียอดของสินค้าโปรโมชันเพิ่มขึ้น
- มีกำไรเพิ่มมากขึ้น

บทที่ 2

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ชื่อโครงการ : การ FIFO สินค้าในคลังสินค้า

การจัดการคลังสินค้ามีความสำคัญ เป็นต้นทุนของทางร้าน ผู้ศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญ ของกระบวนการด้านการขนส่ง และการบริหารสินค้าคงคลัง ได้แก่ การจัดการคลังสินค้า โดย กระบวนการทำงานในด้านนี้จะส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนของทางร้าน และคุณภาพตามมาตรฐาน ของทางบริษัท

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า โดยหลักการ FIFO (First In First Out) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานภายในคลังสินค้าลดการตัดจ่ายทางร้าน

วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงสินค้าในคลัง
- ▶ เพื่อลดปัญหาทุนจมในการตัดจ่าย
- ▶ เพื่อเพิ่มยอดขายจากการจัดคลังสินค้า
- ▶ เพื่อลดปัญหาสินค้าเสื่อมสภาพ หรือสินค้าที่หมดอายุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดการตัดจ่ายสินค้าและตรงตามมาตรฐานของบริษัท
2. เพื่อสะดวกต่อการตรวจเช็ครายการสินค้า
3. ช่วยย่นระยะเวลาในการจัดเรียงสินค้า
4. เพื่อลดความเสื่อมสภาพและลักษณะมูลค่าของสินค้าโดยรวม

วิธีการดำเนินงาน

- ค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้น
- วางแผนปรึกษาหารือ
- กำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติและปฏิบัติโครงการ
- สรุปผลการปฏิบัติโครงการ
- ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติ
- จัดทำรูปเล่มโครงการ

การปฏิบัติโครงการ

1. คู่มือหมวดอายุของสินค้าทุก ๆ ตัวในคลังสินค้าและในพื้นที่ขาย

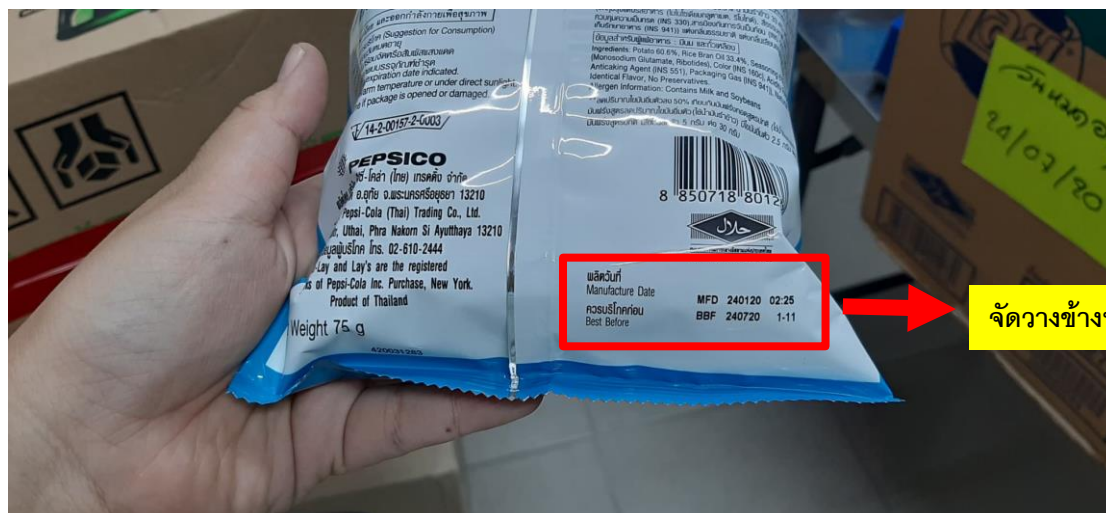
คลังสินค้า



พื้นที่ขาย



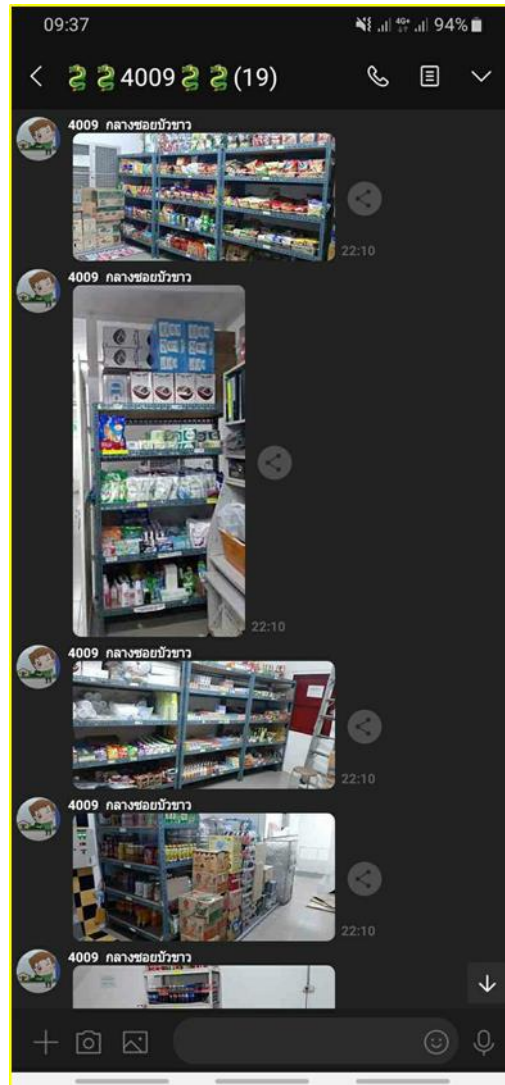
2. FIFO สินค้าในคลังสินค้า โดยการนำสินค้าที่ใกล้หมดอายุมาวางไว้ข้างหน้า



3. ในการ FIFO สินค้าในคลัง ต้องจัดตามหมวดหมู่สินค้าที่คล้ายคลึง หรือขนาดเท่า ๆ กัน



5. ถ่ายรูปส่งใน igrupLINE ร้าน ส่งทุก ๆ วัน และส่งทุก ๆ ผลัด



ผลของการดำเนินงาน

พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บสินค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถจัดเก็บสินค้าได้ตามหลักการ FIFO เพื่อความสะดวกในการเก็บและนำสินค้าเอาไปจัดไว้ในพื้นที่ขาย และยังเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



ภาพที่ 7 แสดงการพัฒนาของโครงการ ณ ร้านเซเว่น-อีเลเว่น สาขาแพทตันม้คอนโด 06333

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพัลลภา ฝนกระโทก รหัสนักศึกษา 5940502125

นางสาววรรัตน์ จิตดี รหัสนักศึกษา 5940502128

บุคคลที่ให้การสนับสนุน

คุณณัฐญาดา ระวัง ผู้จัดการร้าน

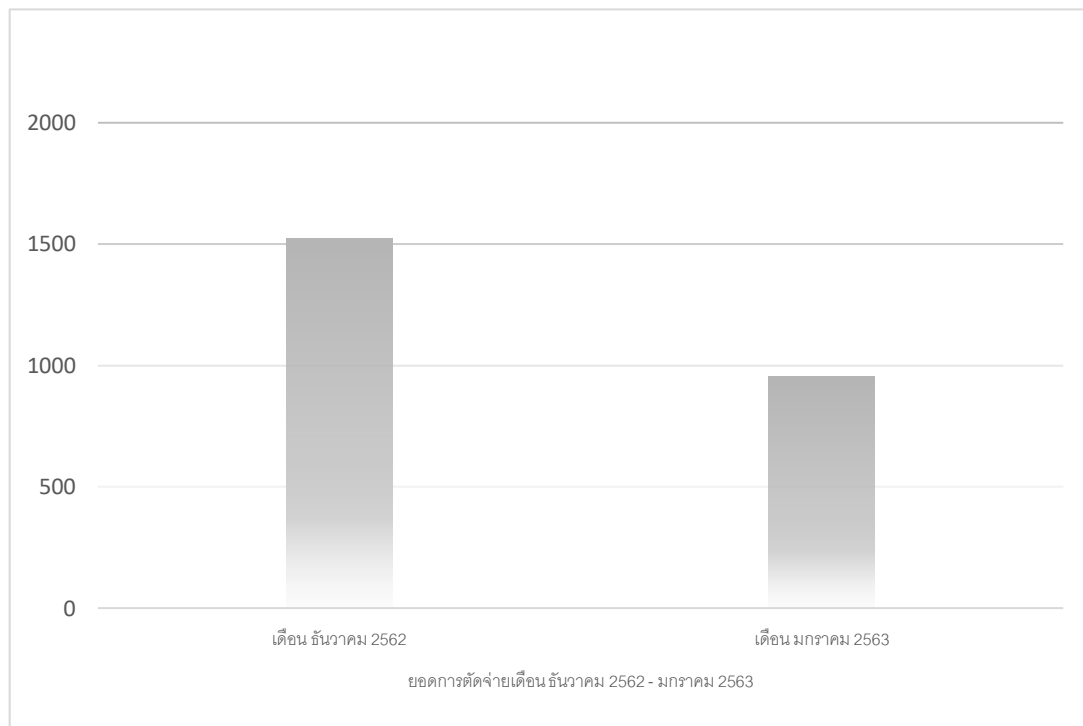
ชื่อสถานที่ประกอบการ 7-Eleven สาขา กลางซอยบัวขาว 04009

เลขที่293/24 ถนนพัทธาดาใต้ ซอยบัวขาว. ตำบลหนองปรือ. อำเภอบางละมุง. จังหวัดชลบุรี. รหัสไปรษณีย์ 20150. โทรศัพท์ 0910024009.

บทที่ 3

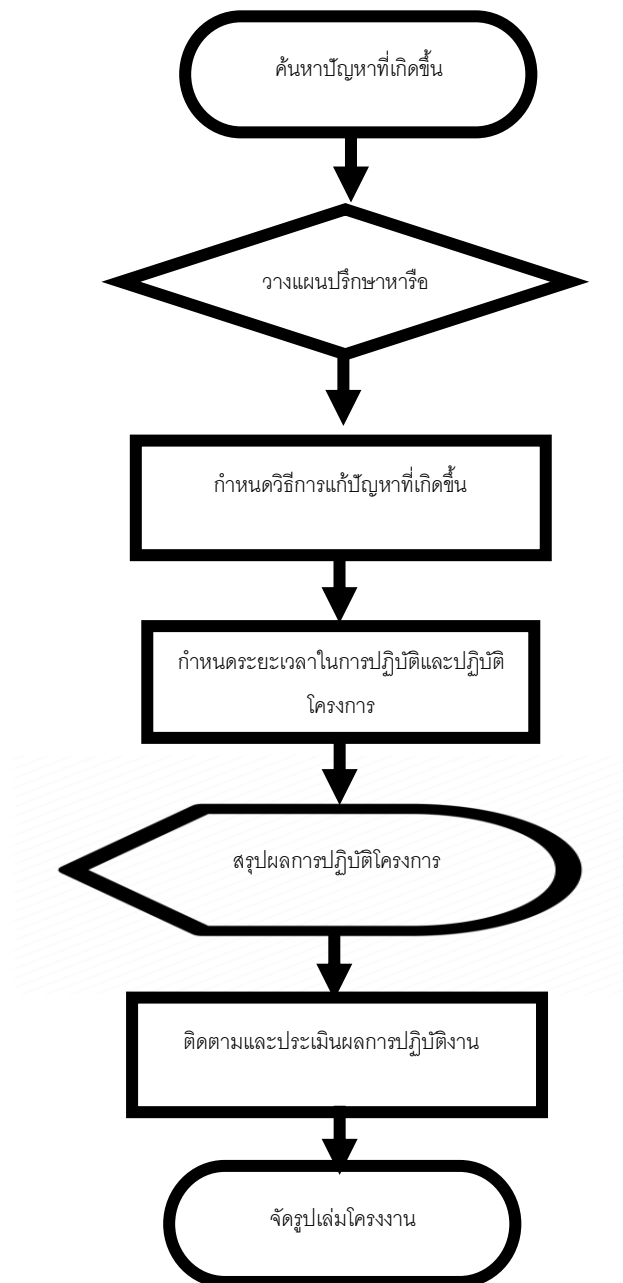
ผลการดำเนินงาน

ตารางยอดการตัดจ่ายเดือน ธันวาคม 2562 -มกราคม 2563















ภาพที่ 5 แสดงการจำนวนของการตัดจ่ายภายในร้าน

การดำเนินโปรเจคในรูปแบบ FlowChart



สัญลักษณ์ของผังงาน(Flowchart Symbol)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	Terminator ใช้แสดงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของโปรแกรม
	Process ใช้ในการประมวลผลข้อมูล กำหนดค่า หรือการคำนวณทางคณิตศาสตร์
	Input/output หรือ I/O ใช้ในการรับข้อมูล แสดงผลข้อมูลโดยไม่วะบุอุปกรณ์
	Manual Input ใช้ในการรับข้อมูลจากแป้นพิมพ์
	Decision Symbol ใช้ในการเปรียบเทียบเงื่อนไขหรือตัดสินใจ
	Display ใช้เมื่อต้องการระบุให้แสดงข้อมูลบนจอภาพ
	Document Symbol ใช้เมื่อต้องการระบุให้แสดงข้อมูลบนเครื่องพิมพ์
	Preparation การเตรียมงานลำดับถัดไป
	Predefined Process โปรแกรมย่อย หรือโมดูลเริ่มทำงานหลังจากจบคำสั่งในโปรแกรมย่อยแล้ว จะกลับมาทำคำสั่งต่อไป
	Online Storage แหล่งเก็บข้อมูลออนไลน์ หรือหน่วยความจำสำรอง
	Connector หรือ On-page Connector จุดเชื่อมผังงานในหน้าเดียวกัน
	Connector หรือ Off-page Connector จุดเชื่อมผังงานที่อยู่หน้าต่างกัน

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 25 มีนาคม 2562

หัวข้องาน		เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
1	ตรวจสอบปัญหาของร้าน		←→		
2	วิเคราะห์ปัญหาของร้าน			←→	
3	หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา			←→	
4	เริ่มดำเนินโครงการแก้ไขปัญหา			←→	→
5	สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→

ตารางที่ 1 แสดงช่วงระยะเวลาการทำโครงการ

งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ

รายการ	จำนวน	ราคา
กระดาษสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง	1	105 บาท
ปากก้าเมจิก	1	20 บาท
รวม		125 บาท

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

เอกสารอ้างอิง

วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

วิชาการจัดการโครงการ

วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

วิชาการเจรจาต่อรองและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางธุรกิจ

วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

วิชาการจัดการเชิงบูรณาการ

<http://www.7eleven.co.th/promotion.php>Past sale Combo

<http://www.7eleven.co.th/promotion.php>

ภาคผนวก





