

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงานโครงการ

ในการจัดทำโครงการเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลของที่ระลึกงานจดหมายเหตุ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้จัดทำโครงการมีวิธีดำเนินงานโครงการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของที่ระลึกงานจดหมายเหตุ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับของที่ระลึกงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นแหล่งค้นคว้าและอนุรักษ์

การสำรวจปัญหา

1. สอบถามข้อมูลจากพนักงานผู้ดูแลระบบฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Omeka Classic เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูล

ขั้นตอนของแผนการทำงาน

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนของแผนการทำงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน (2562-2563)				
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. กำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์	←→				
2. ศึกษาขั้นตอนในการทำงานและความเป็นไปได้ของระบบ		←→			
3. วางแผนการออกแบบระบบ			←→		
4. วิเคราะห์และออกแบบระบบ				←→	

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนของแผนการทำงาน (ต่อ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน (2562-2563)				
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
5. ขั้นตอนการสร้างระบบฐานข้อมูล			←→		
6. ขั้นตอนการทดสอบและแก้ไขระบบ			←→		
7. ขั้นตอนการประเมินระบบ				←→	
8. ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร					←→

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลนับเป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดทำฐานข้อมูลโดยจะต้องทำการศึกษามาอย่างละเอียดให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ดูแลระบบ


ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดของที่ระลึกงานจดหมายเหตุ

ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น	ของที่ระลึกหน่วยงานอื่นๆ มอบให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รายการที่ลงใน Omeka Classic
ของที่ระลึกชุดไก่โคราช ของที่ระลึกงานวันเกษตรแห่งชาติ ของที่ระลึก 25 ปี ของที่ระลึก 20 ปี ของที่ระลึก 10 ปี ของที่ระลึกชุดสุรนารีเกมส์ ของที่ระลึกชุดปีบทองเกมส์ ของที่ระลึกงาน World Tech 95 ของที่ระลึกในวาระโอกาสอื่นๆ	ของที่ระลึกที่หน่วยงานในประเทศ มอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ของที่ระลึกที่หน่วยงานต่างประเทศ มอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1. Title 2. Subject 3. Description 4. Creator 5. Source 6. Publisher 7. Date

ขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูล

1. การทำงานในโหมดผู้ดูแลระบบ

หน้าเว็บส่วนการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Admin) ซึ่งมี URL ดังนี้ http://sut-archive.sut.ac.th/digital_souvenirs/admin/users/login



The image shows a web login interface for Omeka. At the top, there is a dark blue banner with the word "Omeka" in white. Below the banner, the text "Mare Nostrum" is displayed. The login form consists of three main sections: a "Username*" field with the text "admin" entered, a "Password*" field with six dots representing a masked password, and a "Remember Me?" section with an unchecked checkbox. At the bottom of the form is a green "Log In" button.

ภาพ 3.1 หน้าเว็บเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ (Admin)

จากภาพ 3.1 จะปรากฏบัญชีผู้ดูแลระบบให้ระบุเป็น Admin และรหัสผ่าน ซึ่งจะปรากฏส่วนการทำงานของผู้ดูแลระบบ ดังนี้

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 3

ภาพที่ 3.2 ส่วนการทำงาน

จากภาพ 3.2 จะปรากฏส่วนการทำงาน 3 ส่วนหลักคือ

ส่วนที่ 1 เมนูด้านข้างซ้ายที่ประกอบด้วยคำสั่ง Dashboard, Items, Collections, Item Types และ Tags

ส่วนที่ 2 เมื่อด้านบนที่ประกอบด้วยคำสั่ง Plugins, Appearance, Users, Settings, Logout

ส่วนที่ 3 พื้นที่การทำงาน

การปรับแต่งบัญชีผู้ดูแลระบบ

คำสั่งแรกที่ขอแนะนำคือการแก้ไขรหัสผ่านและปรับข้อมูลบัญชีผู้ดูแลระบบโดยคลิกเมนู User จะปรากฏส่วนการทำงานดังนี้

Mare Nostrum Plugins Appearance **Users** Settings Welcome, Super User Log Out

Dashboard Items Collections Item Types Tags

Browse Users (1 total)

Search +

Add a User

Username	Real Name	Email	Role
admin Edit	Super User	kosson@gmail.com	Super

Powered by Omeka | Documentation | Support Forums

Version 2.0-beta | [More information about your system](#)

ภาพ 3.3 หน้าบัญชีของผู้ดูแลระบบ

จากภาพการทำงานกับผู้ใช้จะปรากฏบัญชีผู้ดูแลของระบบ 1 บัญชี คือ Admin ให้คลิกปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่จอภาพแก้ไข

SUT Digital Souvenirs Plugins Appearance Users Settings Welcome, chanpen chuichongruk Log Out

Dashboard Items Collections Item Types Tags Exhibits Export Map Import Item Duplicate Check Item Relations Simple Pages Admin Images Batch Upload Collection Tree Embedded Items Reports

Edit User #1: "admin"

General Change Password API Keys

* required field

Username* Username must be 30 characters or fewer. Whitespace is not allowed.
admin

Display Name* Name as it should be displayed on the site
Super User

Email* sutlibrary11@gmail.com

Role* Roles describe the permissions a user has. See documentation for details.
Super

Active? Inactive users cannot log in to the site.

Save Changes Delete

Powered by Omeka | Documentation | Support Forums | Back to top

Version 2.7 | System Information

ภาพ 3.4 การแก้ไขบัญชีผู้ดูแลระบบ

จากภาพ 3.4 รายการที่ควรปรับแต่งได้แก่ Real Name ป้อนชื่อนามสกุลจริงของผู้ดูแลระบบ Email ป้อนอีเมลของผู้ดูแลระบบ Change Password ป้อนอีเมลใหม่ของผู้ดูแลระบบเมื่อปรับแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม Save Changes และ Save Password เพื่อบันทึกการแก้ไข

การปรับแต่งเว็บไซต์

เมื่อปรับแต่งบัญชีผู้ดูแลระบบแล้วขั้นถัดไปควรปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับระบบที่นำเสนอตัวอย่างต้องการสร้างคลังผลงานดิจิทัล (Digital Collection) สามารถทำได้โดยคลิกเมนู Settings

The screenshot shows the 'Settings' page for 'SUT Digital Souvenirs'. The 'Settings' menu item is highlighted in the top navigation bar. The 'General' tab is selected, showing the following fields and values:

- Administrator Email*: badin@sut.ac.th
- Site Title: SUT Digital Souvenirs
- Site Description: ของที่ระลึก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- Site Copyright Information: The Center for Library Resources and Educational Media, SUT
- Site Author Information: The Center for Library Resources and Educational Media, SUT
- Tag Delimiter: (empty field)

A 'Save Changes' button is visible on the right side of the form. The footer of the page indicates 'Powered by Omeka | Documentation | Support Forums | Back to top' and 'Version 2.7 | System Information'.

ภาพ 3.5 การปรับแต่งเว็บไซต์

จากภาพ 3.5 ทั้งนี้มีรายการที่ต้องปรับดังนี้

- Administrator Email ป้อนอีเมลของผู้ดูแลระบบ
- Site Title ระบุชื่อเว็บไซต์แนะนำให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษที่สื่อความหมายชัดเจนสามารถต่อด้วยภาษาไทยที่กระชับ
- Site Description พิมพ์คำอธิบายหรือข้อความแนะนำเว็บไซต์หรือระบบ

- Site Copyright Information พิมพ์ข้อความอธิบายสัญญาอนุญาตการใช้งาน เช่น สงวนลิขสิทธิ์หรือสัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์
 - Site Author Information ระบุข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของเว็บไซต์หรือระบบ
 - Tag Delimiter ระบุเครื่องหมายที่ใช้เป็นตัวคั่นของ Tag เมื่อป้อนข้อมูลดังรายละเอียดข้างต้น
- Saveคลิกปุ่ม Changes เพื่อบันทึกข้อมูล

การบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล

การใช้งาน Omeka ของที่ระลึกงานจดหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การสร้าง Collections
2. การนำเข้าเอกสารดิจิทัลซึ่งประกอบด้วยรายการเอกสารดิจิทัล Omeka โดยใช้เมทาตาทาสชุด Dublin Core รวมทั้งสามารถเลือกที่จะแนบแฟ้มเอกสารดิจิทัลได้ตามต้องการ

การสร้าง Collections

ขั้นตอนแรกของการพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลคือการสร้าง Collection ให้กับระบบทั้งนี้สามารถสร้าง Collection ได้มากกว่า 1 ชุด เช่น ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น การสร้าง Collection ทำได้โดยคลิกเมนู Collections > คลิก Add a Collection

SUT Digital Souvenirs Plugins Appearance Users Settings Welcome, chanpen chuichongruk Log Out

Dashboard
Items
Collections
Item Types
Tags
Exhibits
Export
Map
Import
Item Duplicate Check
Item Relations
Simple Pages

Browse Collections (3 total)

Add a Collection 2

All items are in a collection.

Title	Contributors	Date Added	Total Number of Items
ของที่ระลึกจากหน่วยงานในประเทศมอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Edit	No contributors	Feb 7, 2020	5
ของที่ระลึกที่หน่วยงานต่างประเทศมอบให้ Edit	-	Jan 27, 2020	1
ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น Edit	-	Jan 27, 2020	9

Add a Collection

All items are in a collection.

ภาพ 3.6 การสร้าง Collection

จากภาพ 3.6 จอภาพการทำงานกับ Collections ให้คลิกปุ่ม Add a Collection เพื่อสร้าง Collection ที่ต้องการ เช่น ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้นหลังจากนั้นจะปรากฏการลงเมทาตาตา ชุด Dublin Core เพื่อให้ป้อนข้อมูลดังตาราง

ตาราง 3.3 การป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ Collection

Title : A name given to the resource	ชื่อ Collection ให้กำหนดด้วยชื่อที่สื่อความหมายชัดเจน ไม่ยาวมาก เช่น “สไลด์” หรือ “ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น ”
Subject : The topic of the resource	หัวข้อเรื่อง หรือหมวดหมู่ Collection แนะนำให้เลือกใช้คำจากศัพท์ที่ควบคุม (controlled vocabulary) หรือคำจากหมวดหมู่ที่เป็นทางการ เช่น “ของที่ระลึก”
Description : An account of the resource	คำอธิบายเกี่ยวกับ Collection สามารถเลือกใช้จากบทคัดย่อเนื้อหาจากสารบัญและข้อความพรรณนาเกี่ยวกับ Collection
Creator : An entity primarily responsible for making the resource	ชื่อเจ้าของผลงานใน Collection รวมทั้งชื่อหน่วยงาน เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Source : A related resource from which the described resource is derived	ต้นแหล่งข้อมูล ในรูปแบบทางการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Publisher : An entity responsible for making the resource available	สำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ผลิต / จัดทำสารสนเทศเช่น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
Date : A point or period of time associated with an event in the lifecycle of the resource	ปีที่ผลิตหรือเผยแพร่ในรูปแบบ
Contributor : An entity responsible for making contributions to the resource	บุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนร่วมสร้างเนื้อหาของผลงาน

ตาราง 3.3 บัณฑิตข้อมูลเกี่ยวกับ Collection (ต่อ)

Rights : Information about rights held in and over the resource	ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานโดยสามารถระบุได้ทั้งข้อความ
Relation : A related resource	แหล่งข้อมูลหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง
Format : The file format, physical medium, or dimensions of the resource	การอธิบายลักษณะรูปร่างของทรัพยากรสารสนเทศเชิงกายภาพและดิจิทัล
Language : A language of the resource	ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงข้อมูล
Type : The nature or genre of the resource	ประเภทของข้อมูล
Identifier : An unambiguous reference to the resource within a given context	ข้อมูลบ่งชี้ถึงแหล่งข้อมูล/ข้อมูล เช่น ISBN, URI
Coverage : The spatial or temporal topic of the resource, the spatial applicability of the resource, or the jurisdiction under which the resource is relevant	ระยะเวลาหรือขอบเขตเนื้อหา

จากตาราง 3.1 การระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ Collection ไม่จำเป็นต้องระบุครบทุกรายการ ตัวอย่าง เช่น ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจัดทำขึ้น

SUT Digital Souvenirs Plugins Appearance Users Settings Welcome, chanpen chuichongruk Log Out

Dashboard
Items
Collections
Item Types
Tags
Exhibits
Export
Map
Import
Item Duplicate Check
Item Relations
Simple Pages
Admin Images
Batch Upload
Collection Tree
Embedded Items
Reports

Edit Collection #1: "ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี..."

Dublin Core Parent Collection

Dublin Core

The Dublin Core metadata element set is common to all Omeka records, including items, files, and collections. For more information see, <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Title A name given to the resource

Add Input

ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัด
ทำขึ้น

Use HTML ☒

Subject The topic of the resource

Add Input

ของที่ระลึก

Remove Use HTML ☒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Remove Use HTML ☒

Description An account of the resource

Add Input

ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้นเพื่อมอบ
ให้โอกาสต่างๆ อาจมีชื่อเรียกที่ต่างกันออกไป

Use HTML ☒

Creator An entity primarily responsible for making the resource

Add Input

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Use HTML ☒

Source A related resource from which the described resource is derived

Add Input

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Use HTML ☒

1 Public 2 Featured 3 Save Changes View Public Page Delete

ภาพ 3.7 ตัวอย่างการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ Collection

จากภาพ 3.7 เมื่อระบุรายการสำคัญเกี่ยวกับ Collection แล้วให้คลิกตัวเลือก Public เพื่อให้ Collection นี้เผยแพร่ต่อสาธารณะและตัวเลือก Featured เพื่อให้ Collections นี้แสดงในหน้าแรกของเว็บจากนั้นจึงคลิกปุ่ม Add Collection

การนำเข้าข้อมูล

เมื่อสร้าง Collection ได้ตรงตามข้อมูลที่ต้องการนำเข้าขั้นถัดไปจะเป็นการทำงานกับข้อมูลรายการโดยคลิกเลือกเมนู Items > คลิก Add an Item

Title	Creator	Type	Date Added
ของที่ระลึกจากหน่วยงานอื่นๆในประเทศ	หน่วยงานอื่นๆ	image	Feb 11, 2020
ของที่ระลึกจากโรงเรียนต่างๆ ในประเทศ	โรงเรียนต่างๆ	image	Feb 11, 2020
ของที่ระลึกจากกระทรวงต่างๆ ในประเทศ	กระทรวงต่างๆ	image	Feb 11, 2020
ของที่ระลึกจากวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศ	วิทยาลัยต่างๆ	image	Feb 7, 2020
ของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัยต่างๆในประเทศ	มหาวิทยาลัยต่างๆ	image	Feb 6, 2020

ภาพ 3.8 หน้าลงรายการ Item

จากภาพ 3.8 นั้นคลิกปุ่ม Add an Item จะปรากฏหน้ากำหนดรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้

The screenshot shows the 'Add an Item' interface in Omeka. The top navigation bar includes 'SUT Digital Souvenirs', 'Plugins Appearance Users Settings', and a user profile 'Welcome, chanpen chuichongruk Log Out'. A sidebar on the left lists various site management options like 'Dashboard', 'Items', 'Collections', etc. The main content area is titled 'Add an Item' and features a 'Dublin Core' tab. Below this, there is a brief explanation of Dublin Core metadata and three input fields: 'Title', 'Subject', and 'Description'. Each field has an 'Add Input' button and a 'Use HTML' checkbox. On the right side, there is a floating form with 'Add Item' and 'Cancel' buttons, and checkboxes for 'Public' and 'Featured'. A 'Collection' dropdown menu is also present.

ภาพ 3.9 หน้ากำหนดรายละเอียดของข้อมูล

จากภาพ 3.9 การนำเข้าข้อมูลจะมีแท็บรายการอยู่ ได้แก่ Dublin Core จอภาพป้อนรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลโดยใช้เมทาดาทา Dublin Core ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับการสร้าง Collection ที่ได้แนะนำไปก่อนหน้านี้ยังมีรายการเลือก Public สำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและ Featured เพื่อเลือกแสดงข้อมูลในหน้าแรกของเว็บรวมทั้งตัวเลือก Collection

ตัวอย่างต้องการนำเข้าข้อมูลเรื่องของที่ระลึกชุดไก่โคราชโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อปี 2557

SUT Digital Souvenirs Plugins Appearance Users Settings **Welcome, chanpen chuichongruk** Log Out

Dublin Core Item Type Metadata Files Tags Map Item Relations

Dublin Core

The Dublin Core metadata element set is common to all Omeka records, including items, files, and collections. For more information see, <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Title A name given to the resource

Add Input

Use HTML

Subject The topic of the resource

Add Input

Use HTML

Description An account of the resource

Add Input

Use HTML

Creator An entity primarily responsible for making the resource

Add Input

Use HTML

Source A related resource from which the described resource is derived

Add Input

Use HTML

Save Changes

View Public Page

Delete

Cancel

Public: Featured:

Collection

ภาพ 3.10 ตัวอย่างการลงรายการ Item

จากภาพ 3.10 เมื่อระบุข้อมูลเมทาดาทา Dublin Core ขึ้นตอนถัดไปจะเป็นการแนบไฟล์ภาพคลิกที่ Files > เลือกไฟล์ > Save Changes

SUT Digital Souvenirs Plugins Appearance Users Settings Welcome, chanpen chuichongruk Log Out

Edit Item #3: "ของที่ระลึกชุดโกโศกราช"

Dublin Core Item Type Metadata **Files** Tags Map Item Relations

Files

Click and drag the files into the preferred display order.

IMG_2006.png	Edit - Delete
IMG_2026.png	Edit - Delete
IMG_2035.png	Edit - Delete
IMG_2041.png	Edit - Delete
IMG_2050.png	Edit - Delete

Add New Files

The maximum file size is 30 MB.

Find a File ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Public Featured

Collection

ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ภาพ 3.11 การแนบไฟล์ภาพ

จากภาพ 3.11 การแนบไฟล์ภาพเสร็จแล้วให้คลิก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์ภาพจะปรากฏรายละเอียดเหมือนกับการสร้าง Collection และ Item ที่ได้แนะนำไปก่อนหน้านี้ ดังภาพตัวอย่าง

SUT Digital Souvenirs Plugins Appearance Users Settings Welcome, chanpen chuichongruk Log Out

Dashboard Edit File #26: "เสื้อโกโคราช"

Items **Dublin Core** PDF Text

Collections

Item Types

Tags

Exhibits

Export

Map

Import

Item Duplicate Check

Item Relations

Simple Pages


Admin Images

Batch Upload

Collection Tree

Embedded Items

Reports



Dublin Core

The Dublin Core metadata element set is common to all Omeka records, including items, files, and collections. For more information see, <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Title A name given to the resource

Use HTML

Subject The topic of the resource

Use HTML

Description An account of the resource

Use HTML

Creator An entity primarily responsible for making the resource

Use HTML

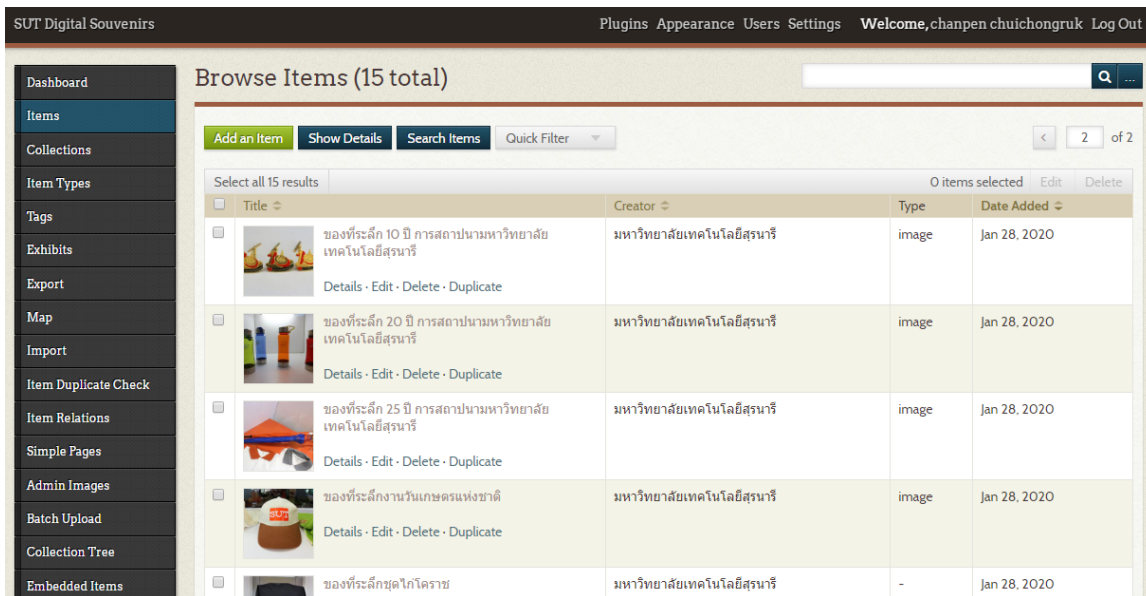
ภาพ 3.12 ตัวอย่างการลงรายละเอียดของภาพ

จากภาพ 3.12 ลงรายละเอียดภาพเสร็จเลือกเมนูถัดมาคลิก Tags จอภาพป้อนป้ายกำกับทั้งนี้สามารถกำหนดป้ายกำกับ ได้มากกว่า 1 รายการ > คลิก Add Tags > Save Changes ดังภาพ



ภาพ 3.13 การป้อนป้ายกำกับ

จากภาพ 3.13 เมื่อดำเนินการได้ครบทุกรายการหรือตามที่ต้องการให้คลิกปุ่ม Add Item หรือเมื่อแก้ไขให้คลิก Save Changes จะปรากฏข้อมูลที่นำเข้าดังนี้



ภาพ 3.14 จบการลงรายการเมทาดาตา ชุด Dublin Core

จากภาพ 3.14 ทั้งนี้ถ้ากลับไปหน้าเว็บสำหรับผู้ใช้จะปรากฏการแสดงผล ดังนี้

ของที่ระลึก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(Souvenir Suranaree University of Technology)

หน้าหลัก ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น ของที่ระลึกหน่วยงานอื่นๆ มอบให้กับมหาวิทยาลัย ติดต่อ

ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น

คำบรรยาย

ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้นเพื่อมอบให้โอกาสต่างๆ อาจมีชื่อเรียกที่ต่างกันออกไป

Collection Tree

- ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น

Collection Items

ของที่ระลึกในวาระโอกาสอื่นๆ

ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้นในวาระโอกาสอื่นๆ

ของที่ระลึกงาน World Tech 95

ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้นเนื่องในโอกาสงานเวิร์ลด์เทค (World Tech 95)

ของที่ระลึกชุดปีบทองเกมส์

ของที่ระลึกในการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำหรับงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

[View all 9 items](#)

ภาพ 3.15 หน้าเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้

จากภาพ 3.15 คลิกข้อมูลที่สนใจ จะแสดงรายการข้อมูล ดังนี้



ของที่ระลึกชุดไอโคราช

Dublin Core

ชื่อเรื่อง

ของที่ระลึกชุดไอโคราช

หัวข้อเรื่อง

ไอโคราช

คำบรรยาย

ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น

ผู้สร้าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แหล่งที่มา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้เผยแพร่

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่

2557

Files



Tags

[กระเป๋](#), [พวงกุญแจ](#), [หมวก](#), [เสื้อ](#), [แก้วน้ำ](#)

Collection

[ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น](#)

Citation

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, "ของที่ระลึกชุดไอโคราช," *SUT Digital Souvenirs (ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)*, เข้าถึง 6 มีนาคม 2020, http://sut-archive.sut.ac.th/digital_souvenirs/items/show/3

ภาพ 3.16 หน้าเว็บไซต์ตัวอย่างข้อมูลของที่ระลึกชุดไอโคราช

สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการต่าง ๆ ของการจัดทำฐานข้อมูลของที่ระลึกงานจดหมายเหตุ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยขั้นตอนที่ 1. สอบถามข้อมูลจากพนักงานผู้ดูแลระบบฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศพร้อมกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะเก็บในฐานข้อมูล จากนั้นขั้นตอนที่ 2. ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Omeka Classic เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลจากนั้นขั้นตอนที่ 3. เริ่มขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Omeka Classic เป็นเครื่องมือในการสร้างฐานข้อมูลรวมถึงออกแบบเมนูต่างๆ ของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการใช้งานระบบการใช้งานโปรแกรม Omeka Classic ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการเพิ่มข้อมูลในระบบหรือแก้ไขข้อมูลในระบบได้และยังช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถใช้บริการสืบค้นเกี่ยวกับของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทำให้เป็นการอนุรักษ์ของที่ระลึกจดหมายเหตุไม่ให้มีการชำรุด เสียหาย จากการใช้งานต้นฉบับบ่อยครั้งซึ่งผลจากการทดลองนั้นโปรแกรมสามารถทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้