

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| กิตติกรรมประกาศ | ก |
| บทคัดย่อ | ข |
| สารบัญ | ง |
| สารบัญตาราง | ฉ |
| สารบัญภาพ | ช |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | 1 |
| วัตถุประสงค์ของโครงการ | 2 |
| ขอบเขตของโครงการ | 2 |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| นิยามศัพท์เฉพาะ | 2 |
| บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง | |
| ความหมายของคู่มือ | 4 |
| ความหมายของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางการบัญชี | 6 |
| โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี EASY-ACC | 7 |
| บทที่ 3 วิธีการปฏิบัติงาน | |
| ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน | 17 |
| ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย | 18 |
| วิธีปฏิบัติงาน | 18 |
| กลุ่มตัวอย่าง | 22 |
| เครื่องมือที่ใช้ในโครงการ | 22 |
| บทที่ 4 ผลการดำเนินงานคู่มือโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี EASY-ACC | |
| การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี EASY-ACC | 24 |
| การบันทึกขายได้ (ภาษีขาย) ในบัญชีลูกหนี้และรายได้ (Account Receivable) | 35 |
| การบันทึกค่าใช้จ่าย (ภาษีซื้อ) ในบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย (Account Payable) | 46 |
| การบันทึกบัญชีต่าง ๆ ในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) | 57 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ | |
| สรุปผล | 76 |
| การอภิปรายผล | 77 |
| ข้อเสนอแนะ | 77 |
| บรรณานุกรม | 78 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก แบบสัมภาษณ์ | 80 |
| ภาคผนวก ข ภาพประกอบ | 84 |

สารบัญตาราง

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| ตารางที่ 3.1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน | 18 |
| ตารางที่ 4.1 แสดงผังบัญชี | 67 |

สารบัญญภาพ

| | หน้า |
|---|------|
| การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EASY-ACC | |
| ภาพที่ 4.1 แสดงไอคอนโปรแกรมบัญชี EASY-ACC | 24 |
| ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าแรกของโปรแกรมบัญชี EASY-ACC | 24 |
| ภาพที่ 4.3 แสดงการเข้าบัญชีแยกประเภท | 25 |
| ภาพที่ 4.4 แสดงการสร้างแฟ้มกิจการ | 25 |
| ภาพที่ 4.5 แสดงการสร้างชื่อและเลือกแฟ้มจัดเก็บข้อมูลกิจการ | 26 |
| ภาพที่ 4.6 แสดงคำถามเกี่ยวกับการสร้างไฟล์ขึ้นมาใหม่ | 26 |
| ภาพที่ 4.7 แสดงชื่อกิจการและแฟ้มข้อมูลของกิจการ | 27 |
| ภาพที่ 4.8 แสดงคำถามต้องการกำหนดผังบัญชีจากแฟ้มตัวอย่างหรือไม่ | 27 |
| ภาพที่ 4.9 แสดงการสร้างผังบัญชีอัตโนมัติ | 28 |
| ภาพที่ 4.10 แสดงคำถามเพื่อสร้างผังบัญชีตามที่เลือกไว้ | 28 |
| ภาพที่ 4.11 แสดงการทำงานสร้างผังบัญชีอัตโนมัติเสร็จเรียบร้อย | 29 |
| ภาพที่ 4.12 แสดงการสร้างแฟ้มเริ่มต้นระบบ | 30 |
| ภาพที่ 4.13 แสดงรหัสบัญชีสำหรับระบบ | 31 |
| ภาพที่ 4.14 แสดงการเลือกรายการบันทึกยอดยกมาเริ่มต้น | 32 |
| ภาพที่ 4.15 แสดงคำถามก่อนเริ่มต้นบันทึกยอดยกมา | 32 |
| ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าบันทึกยอดยกมาเริ่มต้น | 33 |
| ภาพที่ 4.17 แสดงการบันทึกยอดยกมาเดบิต-เครดิต | 33 |
| ภาพที่ 4.18 แสดงคำถามโปรแกรมการบันทึกยอดยกมาเดบิต-เครดิต | 34 |
| ภาพที่ 4.19 แสดงยอดยกมาเดบิต-เครดิตของกิจการเปิดใหม่ | 34 |
| การบันทึกรายได้ (ภาษีขาย) ในบัญชีลูกหนี้และรายได้ (Account Receivable) | |
| ภาพที่ 4.20 แสดงไอคอนโปรแกรมบัญชี EASY-ACC | 35 |
| ภาพที่ 4.21 แสดงการเข้าบัญชีลูกหนี้และรายได้ | 35 |
| ภาพที่ 4.22 แสดงชื่อกิจการและแฟ้มข้อมูลของกิจการ | 36 |
| ภาพที่ 4.23 แสดงการสร้างแฟ้มเริ่มต้นระบบบัญชีลูกหนี้และรายได้ | 36 |
| ภาพที่ 4.24 แสดงรหัสบัญชีสำหรับระบบในบัญชีลูกหนี้และรายได้ | 37 |

สารบัญภาพ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| การบันทึกรายได้ (ภาษีขาย) ในบัญชีลูกหนี้และรายได้ (Account Receivable) | |
| ภาพที่ 4.25 เลือกบันทึกรายการประจำวันบัญชีลูกหนี้และรายได้ | 38 |
| ภาพที่ 4.26 แสดงการบันทึกบัญชี | 38 |
| ภาพที่ 4.27 แสดงการตั้งรหัสลูกค้า | 39 |
| ภาพที่ 4.28 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขแฟ้มลูกหนี้ | 40 |
| ภาพที่ 4.29 แสดงการเพิ่มแฟ้มลูกหนี้ | 40 |
| ภาพที่ 4.30 แสดงการเพิ่มข้อมูลของแฟ้มลูกหนี้ | 41 |
| ภาพที่ 4.31 แสดงการเลือกรายชื่อลูกค้าเพื่อแก้ไขแฟ้มลูกหนี้ | 42 |
| ภาพที่ 4.32 แสดงการเลือกแก้ไขแฟ้มลูกหนี้ | 42 |
| ภาพที่ 4.33 แสดงการเลือกรายการแก้ไขข้อมูล | 43 |
| ภาพที่ 4.34 แสดงการเลือกแก้ไขรายการบันทึกประจำวัน | 43 |
| ภาพที่ 4.35 แสดงรายการให้แก้ไขข้อมูล | 44 |
| ภาพที่ 4.36 แสดงการเลือกพิมพ์รายงานภาษีขาย | 44 |
| ภาพที่ 4.37 แสดงการพิมพ์รายงานภาษีขาย | 45 |
| ภาพที่ 4.38 แสดงรายงานภาษีขาย | 45 |
| การบันทึกค่าใช้จ่าย (ภาษีซื้อ) ในบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย (Account Payable) | |
| ภาพที่ 4.39 แสดงไอคอนโปรแกรมบัญชี EASY-ACC | 46 |
| ภาพที่ 4.40 แสดงการเข้าบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย | 46 |
| ภาพที่ 4.41 แสดงชื่อกิจการและเพิ่มข้อมูลของกิจการ | 47 |
| ภาพที่ 4.42 แสดงการสร้างแฟ้มเริ่มต้นระบบบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย | 47 |
| ภาพที่ 4.43 แสดงรหัสบัญชีสำหรับระบบในบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย | 48 |
| ภาพที่ 4.44 เลือกบันทึกรายการประจำวันบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย | 49 |
| ภาพที่ 4.45 แสดงการบันทึกบัญชี | 49 |
| ภาพที่ 4.46 แสดงการตั้งรหัสเจ้าหนี้ | 50 |
| ภาพที่ 4.47 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขแฟ้มเจ้าหนี้ | 51 |

สารบัญภาพ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| การบันทึกค่าใช้จ่าย (ภาษีซื้อ) ในบัญชีเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย (Account Payable) | |
| ภาพที่ 4.48 แสดงการเพิ่มแฟ้มเจ้าหนี้ | 52 |
| ภาพที่ 4.49 แสดงการเพิ่มข้อมูลของแฟ้มเจ้าหนี้ | 52 |
| ภาพที่ 4.50 แสดงการเลือกรายชื่อลูกค้าเพื่อแก้ไขแฟ้มเจ้าหนี้ | 53 |
| ภาพที่ 4.51 แสดงการเลือกแก้ไขแฟ้มเจ้าหนี้ | 53 |
| ภาพที่ 4.52 แสดงการเลือกรายการแก้ไขข้อมูล | 54 |
| ภาพที่ 4.53 แสดงการเลือกแก้ไขรายการบันทึกประจำวัน | 54 |
| ภาพที่ 4.54 แสดงรายการให้แก้ไขข้อมูล | 55 |
| ภาพที่ 4.55 แสดงการเลือกพิมพ์รายงานภาษีซื้อ | 55 |
| ภาพที่ 4.56 แสดงการพิมพ์รายงานภาษีซื้อ | 56 |
| ภาพที่ 4.57 แสดงรายงานภาษีซื้อ | 56 |
| การบันทึกบัญชีต่าง ๆ ในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) | |
| ภาพที่ 4.58 แสดงการเข้าบัญชีแยกประเภท | 57 |
| ภาพที่ 4.59 แสดงชื่อกิจการและแฟ้มข้อมูลของกิจการ | 57 |
| ภาพที่ 4.60 แสดงการเลือกบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป | 58 |
| ภาพที่ 4.61 แสดงรายการที่ต้องบันทึกบัญชี | 58 |
| ภาพที่ 4.62 แสดงการเลือกชื่อบัญชี | 59 |
| ภาพที่ 4.63 แสดงการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย | 59 |
| ภาพที่ 4.64 แสดงการบันทึกบัญชีนำเงินสดฝากธนาคาร | 60 |
| ภาพที่ 4.65 แสดงการบันทึกบัญชีถอนเงินฝากธนาคาร | 60 |
| ภาพที่ 4.66 แสดงการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้จากลูกค้า | 61 |
| ภาพที่ 4.67 แสดงการบันทึกบัญชีดอกเบี้ยรับ | 61 |
| ภาพที่ 4.68 แสดงการบันทึกบัญชีค่าภาษีอากร | 62 |
| ภาพที่ 4.69 แสดงการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียม | 62 |
| ภาพที่ 4.70 แสดงการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | 63 |
| ภาพที่ 4.71 แสดงการบันทึกบัญชีเงินเดือนพนักงาน | 63 |

สารบัญภาพ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| การบันทึกบัญชีต่าง ๆ ในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) | |
| ภาพที่ 4.72 แสดงการบันทึกบัญชีค่าประกันสังคม | 64 |
| ภาพที่ 4.73 แสดงการบันทึกบัญชีเงินเดือนคณะกรรมการ | 64 |
| ภาพที่ 4.74 แสดงการบันทึกบัญชีรายได้ที่ไม่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย | 65 |
| ภาพที่ 4.75 แสดงการบันทึกบัญชีรายได้ที่ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย | 65 |
| ภาพที่ 4.76 แสดงการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย | 66 |
| ภาพที่ 4.77 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขแฟ้มบัญชี | 66 |
| ภาพที่ 4.78 แสดงการเพิ่มแฟ้มบัญชี | 67 |
| ภาพที่ 4.79 แสดงตัวอย่างการเพิ่มบัญชี | 71 |
| ภาพที่ 4.80 แสดงการเลือกรายชื่อบัญชีเพื่อแก้ไข | 72 |
| ภาพที่ 4.81 แสดงการเลือกแก้ไขแฟ้มบัญชี | 72 |
| ภาพที่ 4.82 แสดงการเลือกรายการแก้ไขข้อมูลในบัญชีแยกประเภท | 73 |
| ภาพที่ 4.83 แสดงการเลือกแก้ไขรายการบันทึกประจำวัน | 73 |
| ภาพที่ 4.84 แสดงรายการให้แก้ไขข้อมูล | 74 |
| ภาพที่ 4.85 แสดงการเลือกพิมพ์รายงานบัญชีแยกประเภท | 74 |
| ภาพที่ 4.86 แสดงการพิมพ์รายงานบัญชีแยกประเภท | 75 |
| ภาพที่ 4.87 แสดงรายงานบัญชีแยกประเภท | 75 |