

บทที่ 2

ทบทวนเอกสารและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการทำคู่มือโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EASY-ACC ของสำนักงานพัชรนันท์การบัญชี ผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิด และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือ

2.1.1 ความหมายของคู่มือ

2.1.1 การทำคู่มือการใช้งานเบื้องต้น

2.1.2 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการใช้งาน

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EASY-ACC

2.3.1. โปรแกรมบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

2.3.2 โปรแกรมสินค้าคงคลัง (Inventory Control)

2.3.3 โปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย (Account Payable)

2.3.4. โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ (Account Receivable)

2.3.5. โปรแกรมขายสินค้าและออกใบกำกับ (Billing)

2.3.6. โปรแกรมซื้อสินค้า (Purchases)

2.3.7 ข้อดี ข้อเสียของโปรแกรมบัญชี EASY-ACC

2.3.8 ประโยชน์ของการใช้โปรแกรมบัญชี EASY-ACC

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือ

2.1.1 ความหมายของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น หรือของบุคลากรในหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปในอนาคต คู่มือการปฏิบัติงานอาจมี หมายความว่าถึงเอกสารเชิงคุณภาพซึ่งรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอาจกล่าวถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหา (ชัยเลิศ ปริสุทธกุล, 2560)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Job Manual) หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดของวิธีการปฏิบัติงาน ทั้งหมดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์, 2561)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หรือ บางทีอาจจะเรียกว่า คู่มือการทำงาน (Work Instruction = WI) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นเอกสารที่กล่าวถึงรายละเอียดของงานเฉพาะอย่าง แบบทีละขั้นทีละตอน (Step by Step) เพื่อที่จะควบคุมให้ผู้ปฏิบัติทำตามได้อย่างถูกต้องทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มแรก (Do it Right / It the First Time) เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดปัญหาต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน หลายขั้นตอน และเกี่ยวกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงในความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (Thatsawan, 2561)

สรุป คู่มือ หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แสดงรายละเอียดของวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ เพื่อที่จะควบคุมให้ผู้ปฏิบัติ ทำตามได้อย่างถูกต้อง ป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดปัญหาต่าง ๆ พร้อมเสนอแนะแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหา

2.1.2 การทำคู่มือการใช้งานเบื้องต้น

1. อธิบายภาพรวมโดยเป็นคำบรรยาย หรือ อธิบายให้เห็นถึง องค์ประกอบโดยรวม และ นำ Function หรือ หน้าจอหลัก ๆ มาอธิบายการทำงานทั้งหมด เช่น โปรแกรมนี้ใช้ทำอะไร มีประโยชน์อย่างไร

2. อธิบายแต่ละหน้าจอโดยการ Capture หน้าจอ (กด Print Screen) เพื่อบันทึกภาพ หรืออาจใช้โปรแกรมที่สำหรับเก็บภาพ

3. แต่ละภาพที่อธิบายอาจมีการกำหนดลำดับก่อนหรือหลังเพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจขั้นตอนของการใช้หน้าจอ

4. เมื่อเขียนคู่มือเสร็จแล้ว ควรใส่ชื่อผู้พัฒนาโปรแกรมลงไปด้วย

2.1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการใช้งาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนหลัง
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด กับใคร
4. เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม

5. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
6. ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
7. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
8. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
9. ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
10. ช่วยลดเวลาการสอนงาน
11. ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ
12. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน
13. ผู้ปฏิบัติงานทราบรายละเอียดและทำงานได้อย่างถูกต้อง
14. ทราบถึงเทคนิคในการทำงาน

(Google Sites, 2559)

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรมบัญชี (Accounting Software) เป็นรูปแบบโปรแกรมหรือเครื่องมือเฉพาะทางด้านบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วย การลงบันทึกบัญชีแบบอัตโนมัติ จัดทำผังบัญชี จัดทำงบบัญชีต่าง ๆ ระบบสินทรัพย์ถาวร การออกงบบัญชี ฯลฯ ซึ่งจะเป็นในรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง (Specific Standalone) โดยในแต่ละโปรแกรมบัญชีก็จะมี Features ที่แตกต่างกันออกไป อย่างที่เรารู้จักกันดีก็อย่างเช่น Express Accounting เป็นต้น (Pitchayut Wangsukit, 2562)

ซอฟต์แวร์บัญชี หรือโปรแกรมบัญชีเป็นแอปพลิเคชันพื้นฐานที่ช่วยให้นักบัญชีสามารถทำบัญชี สำหรับการตรวจสอบภายในและภายนอกได้ง่ายมากขึ้น เนื่องจากการตรวจสอบ เป็นเครื่องมือหลักในการประเมินสถานะทางการเงินของธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายผ่านเครื่องมือทางการเงิน เช่นบัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้ลูกหนี้ การซื้อขายหุ้น สินค้าคงคลังและการเรียกเก็บเงินต่าง ๆ (The Knowledge Provider, 2562)

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับกระบวนการทางบัญชี การลงบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ และเก็บข้อมูล ยอดเจ้าหนี้ ยอดลูกหนี้ การลงบัญชีสมุดรายวัน การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ สามารถดูบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท กำไร-ขาดทุนได้ (Suparat, 2560)

สรุป โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หมายถึง โปรแกรมหรือเครื่องมือเฉพาะทางด้านบัญชี ช่วยให้ทำบัญชีได้ง่ายขึ้น ประกอบไปด้วยการลงบันทึกบัญชีแบบอัตโนมัติ จัดทำผังบัญชี จัดทำงบ

บัญชีต่าง ๆ ระบบสินทรัพย์ถาวร การออกงบบัญชี และเก็บข้อมูล ยอดเจ้าหนี้ ยอดลูกหนี้ ซึ่งจะ
ในรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง (Specific Standalone) โดยในแต่ละโปรแกรมบัญชีก็จะมี
Features ที่แตกต่างกันออกไป

2.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EASY-ACC

โปรแกรมบัญชี EASY-ACC เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ การทำงานของ
โปรแกรม ได้จัดเรียงไว้เป็นขั้นตอนตามลำดับการทำงานในแต่ละวัน ทำให้การควบคุมการปฏิบัติงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการบันทึกได้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน โปรแกรม
สำเร็จรูปทางบัญชี EASY-ACC ประกอบด้วย

2.3.1. โปรแกรมบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

เป็นโปรแกรมพื้นฐานสำหรับธุรกิจที่ช่วยให้ทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และสถานะภาพ
ของกิจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือขยายกิจการต่อไปในอนาคต
โปรแกรมบัญชีแยกประเภทสามารถใช้ได้กับกิจการทุกประเภทและทุกรูปแบบ รวมไปถึงกิจการ
ประเภทอุตสาหกรรมที่ต้องมีการออกงบต้นทุนการผลิตด้วย รายงานทุกตัวไม่ต้องออกแบบเอง เพราะ
โปรแกรมจะจัดการให้อย่างเหมาะสมตามประเภทของกิจการที่กำหนดให้โดยอัตโนมัติ การทำงานของ
โปรแกรมได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูงแต่เรียบง่ายต่อการใช้งาน มีวิธีบันทึก
รายการใกล้เคียงกับการลงสมุดรายวันทางบัญชีทั่วไปพร้อมระบบการสร้างรายการบันทึกอัตโนมัติ ซึ่ง
จะช่วยให้ผู้ใช้งานที่ไม่มีพื้นฐานทางบัญชีมาก่อนสามารถลงรายการประจำวันได้ทันที

คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีแยกประเภท

- 1) ใช้ได้กับหลาย ๆ กิจการและหลายรูปแบบ เช่น กิจการซื้อมา-ขายไป, ให้บริการ หรือ
กิจการประเภทอุตสาหกรรมการผลิต โดยรูปแบบงบการเงินจะเปลี่ยนไปตาม
ประเภทของกิจการให้อัตโนมัติ
- 2) สามารถสร้างผังบัญชีด้วยตัวเองได้โดยไม่จำกัด กำหนดรหัสบัญชีได้ยาวสูงสุด 10
หลัก พร้อมผังบัญชีตัวอย่างที่โปรแกรมจัดเตรียมไว้ให้มาใช้งานได้ทันที
- 3) สามารถบันทึกบัญชีได้ทั้งแบบบัญชีคู่และบัญชีเดี่ยว (สมุดรายวันทั่วไป และสมุด
รายวันเฉพาะ) โดยจะมีการตรวจสอบยอดเงินที่บันทึกทำให้โอกาสผิดพลาดในการ
บันทึกลดลง และยอดเดบิตเครดิตจะเท่ากันเสมอ

- 4) สามารถกำหนดงบประมาณของแต่ละบัญชีได้สูงสุด 24 เดือน เพื่อใช้เปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนกับงบประมาณที่กำหนดไว้ (แสดงในงบการเงินเปรียบเทียบ)
- 5) มีระบบการสร้างรายการบันทึกแบบอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถเตรียมรูปแบบการบันทึกรายการทางบัญชีได้ 30 แบบ การบันทึกให้ใส่ตัวเลขในช่องเดบิตหรือเครดิตเท่านั้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้ไม่มีพื้นฐานทางบัญชีมาก่อนสามารถบันทึกรายการได้โดยง่าย
- 6) รายงาน แบบอื่นต่าง ๆ รวมไปถึงเอกสารใบกำกับที่ต้องนำส่งกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย, ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป-แบบย่อ, ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91
- 7) แสดงรายงานได้ทั้งบนจอภาพ เครื่องพิมพ์ และเก็บเป็นไฟล์
- 8) Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบของ Dbase (ไฟล์ .DBF) เพื่อนำไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ เช่น MSEXCEL, MSACCESS, Lotus 1-2-3 หรือนำข้อมูลไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ได้ตามต้องการ
- 9) สามารถพิมพ์งบการเงินต่าง ๆ ได้ทันทีทุกเมื่อที่ต้องการโดยไม่ต้องมีการปิดบัญชีใด ๆ ทั้งสิ้น เพราะเมื่อบันทึกรายการค่าเข้าไปในโปรแกรม ข้อมูลจะถูก POST เข้าไปยังรายงานบัญชีแยกประเภททันที จึงสามารถออกงบการเงินทุกชนิดตั้งแต่่งบทดลองจนถึงงบดุลได้ทันทีเช่นกัน
- 10) ช่วงการพิมพ์รายงานสามารถกำหนดได้อย่างเป็นอิสระ เช่น ช่วงเดือน หรือช่วงวันที่ต้องการ
- 11) สามารถจัดทำ CONSOLIDATE ACCOUNT (งบการเงินรวม) ได้สูงสุด 90 กิจการ

2.3.2 โปรแกรมสินค้าคงคลัง (Inventory Control)

โปรแกรมที่ช่วยในการบริหารและจัดการลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระในการควบคุมบัญชีลูกหนี้และบัญชีเงินสดให้สะดวกรวดเร็วลง่ายตาย สามารถทำการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ค้างชำระได้ เช่น ยอดเงินที่ค้างชำระ ใบกำกับที่ยังไม่ได้ชำระ ใบวางบิลที่ถึงกำหนด เช็ครับล่วงหน้า เป็นต้น สามารถบันทึกการชำระเงินได้ทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเช็ค เงินสด บัตรเครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่วนลด และยังสามารถตรวจสอบรายการรับชำระเงินในแต่ละวันโดยแยกตามประเภทของการรับชำระได้อีกด้วย

คุณสมบัติของโปรแกรมสินค้าคงคลัง

- 1) บันทึกรายการค้าและรายได้ได้ทุกประเภท ได้แก่ ลูกหนี้ เงินสด เช็ค บัตรเครดิต และยังสามารถแยกรายการบันทึกโดยระบุคลังสินค้าได้อีกด้วย (ซึ่งจะสัมพันธ์กับโปรแกรมสินค้าคงคลังเมื่อใช้งานร่วมกัน)
- 2) การค้นหาหาลูกหนี้สามารถค้นหาโดยใช้บางส่วนของชื่อรหัส ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ได้ และยังสามารถกำหนดให้เรียงลำดับตามรหัส หรือตามชื่อลูกหนี้ได้อีกด้วย
- 3) สามารถกำหนดประเภทลูกหนี้ได้ 60 ประเภท และกำหนดเลขที่บัญชีคุมแต่ละประเภทได้
- 4) ภาษีมูลค่าเพิ่มสามารถบันทึกได้ทั้งเป็นเปอร์เซ็นต์และจำนวนเงิน พิมพ์รายงานภาษีขายได้ทุกเมื่อ
- 5) สามารถบันทึกส่วนลดหลายระดับได้ เช่น 10+5+2% เป็นต้น
- 6) สามารถตรวจสอบและค้นหาใบกำกับที่ถึงกำหนด และออกใบวางบิล (ใบแจ้งหนี้) ได้ทุกเมื่อที่ท่านต้องการ พร้อมทั้งยังสามารถกำหนดระยะเวลาการวางบิลล่วงหน้าได้ เช่น ให้เครดิตลูกค้า 30 วัน วางบิลล่วงหน้า 7 วัน เป็นต้น
- 7) บันทึกการชำระเงินได้ทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเช็ค เงินสด บัตรเครดิต ส่วนลด ภาษี หัก ณ ที่จ่าย หรือหนี้สูญ พร้อมทั้งสามารถรับชำระเงินเป็นบางส่วน โดยใบกำกับที่ยังค้างชำระอยู่นั้นจะถูกตัดออกไปก็ต่อเมื่อชำระครบแล้ว
- 8) กำหนดการให้เครดิตกับลูกหนี้แต่ละราย และวงเงินที่ให้กับลูกหนี้รายนั้น ๆ เมื่อมีการให้เครดิตเกินกำหนดโปรแกรมจะเตือนให้ทราบทันที
- 9) มีรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ มากมาย เช่น รายงานค้างชำระแยกตามอายุหนี้ สรุปยอดขายและค้างชำระบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว
- 10) สามารถโอนรายการไปยังโปรแกรมบัญชีแยกประเภท และรายการที่บันทึกจากลูกหนี้จะถูกแปลงเป็นรายการทางบัญชี (เดบิต-เครดิต) ให้โดยอัตโนมัติ

2.3.3 โปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย (Account Payable)

โปรแกรมที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลั่งสินค้าให้ดียิ่งขึ้น สามารถจัดการเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของสินค้าได้ทั้งหมด เช่น ซื้อ ขาย รับคืน ส่งคืน ปรับปรุงสินค้า โอนสินค้า ระหว่างคลัง โดยท่านสามารถทราบปริมาณสินค้าคงเหลือ สินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ การเคลื่อนไหวของสินค้า กำไรขั้นต้นของสินค้าแต่ละตัว จัดอันดับสินค้าที่ขายได้มากที่สุด ต้นทุนขายสินค้า ได้ทันทีในทุก ๆ ช่วงเวลาที่ต้องการ นอกจากนี้ยังมีรายงานบัญชีพิเศษและบัญชีคุมสินค้า(สต็อกการ์ด) ที่จะช่วยให้ท่านสามารถควบคุมสินค้าแต่ละตัวอย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติของโปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย

- 1) การทำงานของโปรแกรมจะเป็นแบบ REAL TIME ปริมาณสินค้าจะเปลี่ยนแปลงทันทีเมื่อมีการเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อให้ท่านสามารถพิมพ์รายงานได้ทันทีที่มีการซื้อ-ขายเกิดขึ้น ช่วยให้ท่านสามารถตรวจสอบยอดได้ตลอดเวลาตามต้องการ
- 2) ระบบรหัสใน 1 สินค้า โดยรหัสสินค้าบันทึกได้สูงสุด 13 ตัวอักษร และรหัสสินค้าของผู้ขายได้ 15 หลัก ซึ่งสามารถทำการค้นหาตามรหัสสินค้าปกติหรือรหัสสินค้าของผู้ขายก็ได้ นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งหมวดของสินค้าได้สูงสุด 90 หมวด และยังสามารถกำหนดให้นำเอารหัสหมวดสินค้ามารวมหรือไม่รวมกับรหัสสินค้าก็ได้
- 3) รองรับจำนวนสินค้าที่ซื้อขายต่อ 1 รายการได้สูงสุด 900,000 หน่วย ความละเอียดของทศนิยมได้ 4 หลัก มูลค่าสินค้ารวมได้สูงสุด 900,000,000 บาท
- 4) รองรับการทำงานในระบบบาร์โค้ดทั้งแบบ EAN 8,EAN 13 หรือ CODE 39
- 5) สามารถกำหนดการเรียงลำดับของสินค้าได้ทั้ง เรียงตามรหัส หรือเรียงตามชื่อสินค้า
- 6) สามารถกำหนดราคาได้ 3 ลำดับ และเมื่อใช้งานร่วมกับโปรแกรมลูกหนี้ สามารถกำหนดราคาขายที่จะให้กับลูกหนี้แต่ละคนได้ เมื่อต้องการออกไปกำกับ
- 7) การค้นหาสินค้า สามารถค้นหาได้ทั้งจากรหัสสินค้า ชื่อสินค้า รหัสสินค้าของผู้ขาย โดยให้ใส่เพียงบางส่วน และโปรแกรมจะค้นหาที่ใกล้เคียงให้โดยอัตโนมัติ
- 8) สามารถเลือกวิธีคำนวณต้นทุนได้ 3 แบบ คือ แบบถัวเฉลี่ย เข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) และแบบเข้าหลัง-ออกก่อน(LIFO)
- 9) สินค้าแต่ละตัวสามารถกำหนดหน่วยนับได้ถึง 3 ระดับ (เช่น ชิ้น โหล กล่อง)

- 10) กำหนดส่วนประกอบการขายสินค้า (Component Stock) พร้อมรายงานส่วนประกอบสินค้าคงเหลือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบที่มีอยู่สามารถนำมาประกอบเป็นสินค้าใหญ่ได้กี่ชิ้น
- 11) กำหนดคลังสินค้าได้สูงสุด 150 คลัง สามารถพิมพ์รายงานโดยแยกแต่ละคลังหรือจะให้รวมทุกคลังก็ได้ตามต้องการ สามารถโอนย้ายสินค้าระหว่างคลังได้ตลอดเวลา
- 12) กำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือต่ำสุดในคลังได้ และเมื่อใดที่สินค้าลดลงถึงจุดที่กำหนดไว้ สามารถพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้ทันที
- 13) กำหนดให้ไม่แสดงต้นทุนในส่วนรายละเอียดของสินค้าได้ หรือให้แสดงเฉพาะผู้มีรหัสผ่านลำดับที่ 1 เพื่อไม่ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องทราบข้อมูลของบริษัท
- 14) สามารถตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้าได้ตลอด 2 ปีทั้งปริมาณที่รับเข้า และจ่ายออก
- 15) คำนวณกำไรขั้นต้นทันทีเมื่อมีการจำหน่ายสินค้า ทำให้ทราบผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างละเอียดและถูกต้อง

2.3.4. โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ (Account Receivable)

โปรแกรมที่เชื่อมการทำงานของ 2 โปรแกรมหลักเข้าด้วยกัน คือ โปรแกรมสินค้าคงคลังกับโปรแกรมลูกหนี้และรายได้ โดยมีหน้าที่หลักในการออกใบกำกับต่าง ๆ และจัดพิมพ์ใบกำกับต่าง ๆ อาทิ ใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี ใบส่งจองสินค้า ใบรับคืนสินค้า ซึ่งข้อมูลที่บันทึกจากโปรแกรมขายสินค้าและออกใบกำกับนี้จะถูกโอนไปยังโปรแกรมหลักทั้ง 2 โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการทำงานได้เป็นอย่างดี ในการจัดพิมพ์ใบกำกับนั้นสามารถจัดพิมพ์ลงฟอร์มใบกำกับสำเร็จรูปซึ่งมีรูปแบบให้เลือกใช้หลายรูปแบบ หรือจะพิมพ์ลงบนกระดาษเปล่าก็ได้ นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบรายการใบกำกับที่บันทึกในแต่ละวันโดยสรุปเป็นเดือนหรือตลอดทั้งปีก็ได้ และสามารถตรวจสอบประวัติการขายสินค้าโดยแยกตามสินค้า ลูกค้า หรือพนักงานขาย ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของโปรแกรม

- 1) รายการที่บันทึกจากโปรแกรมขายสินค้าและออกใบกำกับจะตัดสต็อกในโปรแกรมสินค้าคงคลัง และสร้างรายการรายได้ในโปรแกรมลูกหนี้ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการบันทึกรายการ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบ

- เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละโปรแกรมหลักเพื่อความถูกต้องในการออกใบกำกับอีกด้วย เช่น ระดับของราคาขายของลูกค้านั้น ราย รายเงินเครดิต เป็นต้น
- 2) ใช้ได้ทั้งกิจการที่เข้าอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้งแบบรวมภาษี หรือแยกภาษี
 - 3) สามารถออกใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี ใบสั่งจอง และใบรับคืนสินค้า นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดชื่อใบกำกับได้เองอีก 3 รายการตามต้องการ
 - 4) บันทึกส่วนลดได้หลายแบบทั้งส่วนลดของสินค้าแต่ละตัวและส่วนลดพิเศษ และยังสามารถบันทึกได้หลายระดับ เช่น 10+5+3%
 - 5) การพิมพ์ใบกำกับสามารถเลือกพิมพ์ได้ทั้งแบบลงฟอร์มใบกำกับสำเร็จรูป หรือพิมพ์ออกมาเป็นรายการค้าโดยไม่ต้องลงฟอร์มก็ได้ (พิมพ์ลงในกระดาษเปล่า) ซึ่งการจัดพิมพ์ทั้ง 2 แบบถูกต้องตามระเบียบสรรพากรทุกประการ
 - 6) สามารถนำรายการจากใบสั่งจองสินค้ามาออกเป็นรายการใบกำกับสินค้าได้ทันที และปริมาณสินค้าในใบสั่งจองจะลดลงไปโดยอัตโนมัติ (ในกรณีที่มีการจัดส่งสินค้าเป็นบางส่วน)
 - 7) รายงานต่าง ๆ ในโปรแกรมไม่จำกัดระยะเวลาในการจัดพิมพ์รายงาน สามารถจัดพิมพ์ได้ทุกช่วงเวลาที่ต้องการ

2.3.5. โปรแกรมขายสินค้าและออกใบกำกับ (Billing)

สามารถใช้ได้กับกิจการทุกประเภท ทั้งกิจการที่มีการจำหน่ายสินค้า ให้บริการ ซึ่งจะช่วยลดภาระในการควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อสินค้าหรือค่าใช้จ่ายทั่วไปของกิจการ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายเฉพาะเจ้าหนี้แต่ละรายหรือประเภทของค่าใช้จ่าย (กำหนดได้สูงสุด 60 ประเภท) ที่ผ่านมา โดยแยกดูการเคลื่อนไหวในแต่ละเดือน หรือยอดสะสมได้ตลอด 24 เดือน มีระบบการจัดเตรียมบิลเพื่อชำระเงินพร้อมกับพิมพ์ใบวางบิลให้กับร้านค้าเหล่านั้นเพื่อนัดวันมารับเช็คจากโปรแกรมได้ทันที รวมไปถึงการบันทึกการออกเช็คส่งจ่ายทำให้สามารถทราบยอดเช็คที่ส่งจ่ายไปแล้วทั้งล่วงหน้าและย้อนหลังได้ตลอดเวลาทั้งปีอีกด้วย

คุณสมบัติของโปรแกรม

- 1) บันทึกรายการได้ทั้งรายการประเภทซื้อสินค้าหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ทุกประเภท โดยสามารถแยกแยะรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยใช้เลขที่บัญชีแยกประเภท

- 2) รองรับรหัสเจ้าหนี้ได้สูงสุด 10 หลัก และจำนวนเงินสูงสุดต่อรายการไม่เกิน 900,000,000 บาท จำนวนเงินรวมได้สูงสุดไม่เกิน 90,000,000,000 บาท
- 3) บันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้งเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงิน และสามารถพิมพ์รายงานภาษีซื้อได้ทันที
- 4) สามารถกำหนดเลขที่จัดลำดับของใบกำกับภาษีซื้อ อีกทั้งยังกำหนดงวดเดือนภาษีที่จะนำใบกำกับภาษีนั้นไปเครดิตได้เอง
- 5) ตรวจสอบใบกำกับที่ถึงกำหนดชำระเงินพร้อมกับออกใบวางบิลเพื่อนัดมารับเงินได้
- 6) บันทึกการชำระหนี้ได้ทุกรูปแบบและทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเช็ครับล่วงหน้า เงินสด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่วนลด และสามารถบันทึกการชำระเงินบางส่วนได้ โดยยอดเงินจะลดลงไปตามยอดที่ชำระและถูกตัดออกไปเมื่อชำระแล้วครบถ้วน
- 7) ตรวจสอบรายการเช็ครับล่วงหน้าได้ในแต่ละวัน
- 8) สามารถบันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้พร้อมกับเครดิตหรือวงเงินสูงสุดของแต่ละราย และกำหนดประเภทเจ้าหนี้ได้สูงสุด 60 ประเภท
- 9) ในการค้นหารหัสสามารถใช้ บางส่วนของรหัส ชื่อ ที่อยู่ หรือ โทรศัพท์ก็ได้ และยังกำหนดให้โปรแกรมเรียงลำดับตามรหัส หรือตามชื่อเจ้าหนี้ได้อีกด้วย
- 10) สามารถบันทึกส่วนลดหลายๆระดับได้เช่น 10+5+2% เป็นต้น
- 11) สามารถโอนรายการค่าไปยังโปรแกรมบัญชีแยกประเภท และโปรแกรมจะสร้างรายการทางบัญชี (เดบิต-เครดิต) ให้เองโดยอัตโนมัติ

2.3.6 โปรแกรมซื้อสินค้า (Purchases)

โปรแกรมใช้สำหรับบันทึกรายการซื้อสินค้า โดยเชื่อมการทำงานระหว่างโปรแกรมสินค้าคงคลังกับโปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย หลังจากบันทึกรายการสามารถจัดพิมพ์เป็นใบซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกรายการ หรือจะใช้จัดทำใบสั่งซื้อสินค้าเพื่อตรวจสอบก่อนที่จะมีการสั่งซื้อสินค้าเข้า ข้อมูลที่บันทึกจากโปรแกรมซื้อสินค้าจะถูกโอนเข้าไปยังโปรแกรมทั้ง 2 โดยอัตโนมัติ ช่วยให้ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการซื้อสินค้าของท่านได้ตลอดเวลา และสามารถตรวจสอบประวัติการซื้อสินค้าโดยแยกตามสินค้าแต่ละตัว หรือแยกตามผู้ขายก็ได้ เพื่อเป็นการตรวจสอบราคาก่อนที่จะมีการสั่งซื้อ

คุณสมบัติของโปรแกรม

- 1) ข้อมูลที่บันทึกจากโปรแกรมซื้อสินค้า จะทำหน้าที่ไปเพิ่มสต็อกสินค้าในโปรแกรมสินค้าคงคลัง และสร้างรายการค่าใช้จ่ายในโปรแกรมเจ้าหนี้ ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนในการทำงานและลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกรายการ
- 2) ภาษีมูลค่าเพิ่มสามารถบันทึกได้ทั้งเป็นจำนวนเงินหรือเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ และยังกำหนดราคาซื้อเป็นราคารวมภาษีหรือไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีกด้วย
- 3) บันทึกรายการได้ไม่จำกัดจำนวนและยังสามารถแยกรายการซื้อสินค้าได้ด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท
- 4) สามารถบันทึกและพิมพ์ใบส่งซื้อสินค้า ใบซื้อสินค้า ใบรับคืนสินค้า และสามารถทำการแก้ไขหรือคัดลอกรายการจากใบกำกับใบอื่นที่เคยบันทึกไปก่อนหน้านี้แล้วโดยไม่ต้องมาบันทึกรายการซ้ำอีกครั้ง
- 5) กรณีที่มีการบันทึกใบส่งซื้อสินค้า สามารถแยกจากใบส่งซื้อมาเปลี่ยนเป็นใบซื้อสินค้าได้โดยไม่ต้องบันทึกรายการซ้ำอีกครั้ง โดยปริมาณในใบส่งซื้อจะลดลงไปโดยอัตโนมัติเมื่อมีการรับสินค้าเข้ามาบางส่วน และจะถูกลบออกไปเมื่อได้รับสินค้าครบถ้วน
- 6) ตรวจสอบประวัติการซื้อโดยแยกตามรหัสสินค้า หรือรหัสเจ้าหนี้ และตรวจสอบมูลค่าการสั่งซื้อโดยแยกเป็นแต่ละวันได้ตลอดทั้งเดือน หรือแสดงเป็นยอดสะสมในแต่ละเดือนได้ตลอดทั้งปี
- 7) รายงานต่าง ๆ ไม่จำกัดช่วงในการแสดงผล สามารถเรียกตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลาที่ต้องการ

2.3.7 ข้อดี ข้อเสียของโปรแกรมบัญชี EASY-ACC

ข้อดี

- 1) โปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย เป็นโปรแกรมที่ช่วยควบคุมการชำระหนี้ตลอดจนเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 2) โปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย เป็นโปรแกรมที่สามารถตรวจสอบยอดค้างชำระได้ในขณะนั้นทันที และสามารถกำหนดประเภทเจ้าหนี้ได้ 60 ประเภท

- 3) โปรแกรมเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่าย เป็นโปรแกรมที่สามารถบันทึกส่วนลดได้ทั้งเป็นจำนวนเงินและเป็นเปอร์เซ็นต์
- 4) โปรแกรมเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่าย เป็นโปรแกรมที่สามารถโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมบัญชีแยกประเภทได้ และเมื่อใช้งานร่วมกับโปรแกรมสินค้าคงคลังก็สามารถใช้งานโปรแกรมซื้อสินค้าได้
- 5) โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ เป็นโปรแกรมที่สามารถทำการแก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก รายการบันทึกได้ตลอด 24 เดือน และยังป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในการจัดการบัญชีลูกหนี้
- 6) โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ สามารถค้นหารหัสลูกหนี้โดยใช้บางส่วนของรหัสลูกหนี้ ชื่อกิจการ ที่อยู่ ชื่อผู้ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์
- 7) โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ สามารถพิมพ์ใบวางบิลเพื่อแจ้งยอดค้างชำระแก่ลูกหนี้ และมีระบบการตรวจสอบใบกำกับที่ถึงกำหนดวางบิลโดยอัตโนมัติ
- 8) โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ มีรายงานภาษีขายสำหรับนำเสนอสรรพากร สามารถสั่งพิมพ์ได้ทุกช่วงเวลาที่ต้องการ
- 9) โปรแกรมบัญชีแยกประเภท สามารถพิมพ์รายงานรวมไปถึงงบการเงินได้ทันที เช่น งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล งบต้นทุนการผลิต และงบแสดงฐานะทางการเงิน
- 10) ข้อมูลที่ถูกโอนมาจากโปรแกรมอื่นเข้าไปยังโปรแกรมบัญชีแยกประเภทจะถูกจัดการสร้างรายการเดบิต เครดิต กับบัญชีที่เกี่ยวข้องกันให้อัตโนมัติ

ข้อเสีย

- 1) โปรแกรมบัญชี EASY-ACC จะไม่มีการแจ้ง ชื่อและเลขที่ใบกำกับ เมื่อมีการบันทึกซ้ำ
- 2) โปรแกรมบัญชี EASY-ACC บางโปรแกรมก็ไม่มีกรรณเลขที่ใบกำกับให้ เช่น โปรแกรมบัญชีแยกประเภท
- 3) ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาให้

2.3.8 ประโยชน์ของการใช้โปรแกรมบัญชี EASY-ACC

- 1) การออกใบกำกับต่าง ๆ โปรแกรมได้จัดเตรียมการออกเอกสารไว้ให้ครบถ้วน อาทิ ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี ใบรับคืน ใบส่งจอง ใบซื้อสินค้า ใบส่งคืน ใบส่งซื้อสินค้า ใบวางบิล ใบรับวางบิล ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย หนังสือรับรองการหักภาษี
- 2) การบันทึกการรับ-จ่ายเงิน ไม่ว่าจะเป็เช็ค เงินสด บัตรเครดิต ส่วนลด ภาษีหัก ณที่จ่าย และยังสามารถแบ่งการชำระเงินเป็นเช็คบางส่วนเงินสดบางส่วน หรือชำระยังไม่ครบก็มีรายงานติดตามการชำระเงินแจ้งให้ทราบ หรือใบกำกับที่จะถึงกำหนดชำระเงินล่วงหน้า ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจการลงทุนในอนาคตได้เป็นอย่างดี
- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สามารถติดตามปริมาณสินค้าคงเหลือ สินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินค้าไปในแต่ละวัน/เดือน/ปี ปริมาณต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด ประวัติการจำหน่ายและซื้อสินค้า
- 4) รายได้และค่าใช้จ่าย โปรแกรมสามารถบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายที่อยู่นอกเหนือจากการขายหรือซื้อสินค้า และแยกประเภทของรายได้ ค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มให้เห็นอย่างชัดเจน
- 5) งบการเงินต่าง ๆ ช่วยให้ผู้บริหารทราบสถานะในการดำเนินงานว่ากำไรหรือขาดทุนเท่าไร ถ้าดูจากยอดขายหรือผลกำไรที่เกิดจากการจำหน่าย จะได้ข้อมูลเพียงด้านเดียว แต่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เงินเดือน งบการเงินจะเป็นตัวที่ชี้ให้เห็นถึงความเป็นจริงของการดำเนินงานว่าดีขึ้นหรือแย่ลงได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลผลการดำเนินการได้ทันทีทุกเวลา ช่วยให้มีความถี่ในการตรวจสอบหรือการวางแผนหรือการตัดสินใจในการทำงาน