

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ทางบริษัทสตอร์วเบอร์รี่ ไอที จำกัด มีความต้องการที่จะสร้างระบบที่เป็นของบริษัทขึ้นมาเพื่อใช้งานบริหารฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท จึงได้มีแนวคิดนำเสนอขึ้นมาว่ามีการเขียนโปรแกรมขึ้นมาเพื่อสามารถดึงข้อมูลอะไรได้บ้างและทำอะไรได้บ้างในโปรแกรมที่จะสร้างขึ้น เพื่อใช้งานสะดวกและเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลต่อไป

บริษัทสตอร์วเบอร์รี่ ไอที จำกัด ตั้งอยู่ที่ 1079/2 ถนน สุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 ปัจจุบันได้ขยายสาขามีทั้งสิ้น 9 สาขา มีพนักงานทั้งสิ้น 96 คน มีลูกค้าเข้าใช้บริการมากกว่า 1,000 คน ต่อวัน ซึ่งการทำงานของฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์เป็นรูปแบบเดิมโดยใช้อุปกรณ์สำนักงานในการทำงาน โดยไม่ได้มีการจัดเก็บเป็นระบบ มักจะเจอปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มักทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ เป็นผลทำให้เกิดการทำงานล่าช้าและข้อมูลชำรุดสูญหาย หรือเกิดข้อผิดพลาดต่าง ๆ เพราะยังไม่มีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์

จากปัญหาข้างต้นที่เกิดขึ้นของระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ จึงมีความต้องการให้นักศึกษาสหกิจสร้างโปรแกรมขึ้นมาเพื่อนำมาใช้ภายในระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นระบบใหม่และลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก โดยระบบจะมีการบันทึกข้อมูลuser พนักงาน ตำแหน่ง สาขา ทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานพ้นสภาพ เช็คพนักงานตามสาขา ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน ใบเตือน การประเมินพนักงาน พนักงานค้างประเมิน อนุมัติการผ่านงาน ประเมิน5ส รูปกิจกรรม แบบฟอร์มต่าง ๆ ประกาศ และพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้ โดยพัฒนาในรูปแบบของ Window Application ด้วยโปรแกรม Visual Studio 2013 ภาษา C# เพื่อมาจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการระบบทางธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการการปฏิบัติงาน

- 2.1 เพื่อค้นหาระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์

3. ขอบเขตการดำเนินโครงการการปฏิบัติงาน

รูปแบบของระบบงานพัฒนาในรูปแบบของ Window Application ด้วยโปรแกรม Visual Studio 2013 ภาษา C# โดยจะมีการทำงานดังต่อไปนี้

ระบบสามารถบันทึกข้อมูล User name พนักงาน ตำแหน่ง สาขา ทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานพันสภาพ เช็คนักงานตามสาขา ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน ใบเดือน ประเมินพนักงาน พนักงานค้างประเมิน อนุมัติการผ่านงาน ประเมิน5ส รูปกิจกรรม แบบฟอร์ม ประกาศ และการพิมพ์รายงานข้อมูล รายงานประเมินพนักงาน รายงานการประเมิน 5 ส รายงานพนักงาน รายงานใบเดือน ซึ่งสามารถบันทึก แก้ไข และค้นหา ข้อมูลต่าง ๆ ได้

เงื่อนไข

1. การประเมินพนักงานตามบุคคล พนักงานทั่วไปจะต้องมีคะแนน 60 คะแนนขึ้นไปถึงจะผ่านการประเมิน ผู้จัดการจะต้องมีคะแนน 70 คะแนนขึ้นไปถึงจะผ่านการประเมิน
2. ระบบจะมีการแจ้งเตือนพนักงานที่ไม่ผ่านการประเมินและพนักงานที่ยังไม่ได้ทำการประเมิน
3. การประเมิน 5 ส จะประเมิน2ส่วน คือหน้าร้านกับห้องช่างตามสาขาและจะแสดงยอดหักเป็นกราฟ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับและประโยชน์ที่คาดว่าจะสถานประกอบการได้รับ

- 4.1 ผลจากการพัฒนาระบบงานสามารถนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้กับฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ ในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง
- 4.2 ผลการพัฒนาจะเป็นแนวทางให้กับผู้ใช้งานฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ ในการกำหนดกลยุทธ์ของกิจการ
- 4.3 ได้เรียนรู้วิธีโครงการทำระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์
- 4.4 ได้เรียนรู้และทดลองการวิเคราะห์ ออกแบบระบบการจัดการฝ่ายบุคคลและทรัพยากรมนุษย์