

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 บริษัท สตรอร์เบอร์รี่ ไอที จำกัด .....	4
2.2 โครงสร้างองค์กร .....	5
2.3 ผู้บริหาร .....	5
2.4 ระดับหัวหน้าฝ่ายสำนักงาน .....	6
2.5 เจ้าหน้าที่บัญชีและไอที .....	6
2.6 เจ้าหน้าที่การตลาดและHR .....	7
2.7 เจ้าหน้าที่จัดซื้อและคลังสินค้า .....	7
3.1 ขั้นตอนการทำงานของพนักงาน .....	13
3.2 ขั้นตอนการทำงานของทะเบียนทรัพย์สิน .....	14
3.3 ขั้นตอนการทำงานของตรวจสอบข้อมูลพนักงาน .....	14
3.4 ขั้นตอนการทำงานของประเมิน5 ส .....	15
4.1 เข้าสู่ระบบ (Login) .....	32
4.2 ข้อความแจ้งเตือนยินดีต้อนรับ .....	33
4.3 ข้อความแจ้งเตือนUser name/passwordไม่ถูกต้อง .....	34
4.4 หน้าหลัก .....	35
4.5 User .....	35
4.6 กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ HR .....	36
4.7 พนักงาน .....	36
4.8 ข้อมูลพนักงาน .....	37
4.9 เพิ่ม/บันทึกข้อมูลพนักงาน .....	37
4.10 เพิ่ม/บันทึกรูปพนักงาน .....	38
4.11 ข้อมูลพนักงานที่ถูกบันทึก .....	39
4.12 แก้ไขข้อมูลพนักงาน .....	39
4.13 บันทึกข้อมูลพนักงานที่แก้ไข .....	40
4.14 แจ้งเตือนพนักงาน .....	40

## สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.15 ค้นหาชื่อพนักงาน.....	41
4.16 ลบข้อมูลพนักงาน.....	41
4.17 แจ้งเตือนลบข้อมูลพนักงาน.....	42
4.18 ลบข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว.....	42
4.19 เคลียข้อมูลให้ว่าง.....	43
4.20 เพิ่มข้อมูลการติดต่อ.....	43
4.21 เพิ่มเอกสารประวัติพนักงาน.....	44
4.22 เลือกไฟล์เอกสาร.....	44
4.23 ตำแหน่ง.....	45
4.24 ข้อมูลตำแหน่ง.....	45
4.25 เพิ่ม/บันทึกตำแหน่ง.....	46
4.26 แก้ไขตำแหน่ง.....	46
4.27 แจ้งเตือนกรอกข้อมูลไม่ครบของตำแหน่ง.....	47
4.28 ค้นหาตำแหน่ง.....	47
4.29 ลบข้อมูลตำแหน่งตำแหน่ง.....	48
4.30 ยกเลิกข้อมูล.....	49
4.31 สาขา.....	49
4.32 ข้อมูลสาขา.....	50
4.33 เพิ่ม/บันทึกสาขา.....	50
4.34 แก้ไขสาขา.....	51
4.35 ค้นหาสาขา.....	51
4.36 ลบข้อมูลสาขา.....	52
4.37 ยกเลิกข้อมูล.....	52
4.38 ทะเบียนทรัพย์สิน.....	53

## สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.39 ประเภททรัพย์สิน.....	53
4.40 เพิ่มชื่อประเภททรัพย์สิน.....	54
4.41 แก้ไขประเภททรัพย์สิน .....	54
4.42 ลบข้อมูลทรัพย์สิน .....	55
4.43 เคลียร์ข้อมูลทรัพย์สิน .....	55
4.44 ทรัพย์สิน.....	56
4.45 ข้อมูลทรัพย์สิน .....	56
4.46 เพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน.....	57
4.47 แก้ไขข้อมูลทรัพย์สิน.....	57
4.48 ลบข้อมูลทรัพย์สินข้อมูลทรัพย์สิน.....	58
4.49 เคลียร์ข้อมูลทรัพย์สิน .....	58
4.50 เบิก.....	59
4.51 ข้อมูลเบิก.....	59
4.52 เลือกข้อมูลเบิก .....	60
4.53 เพิ่มข้อมูลเบิก .....	60
4.54 ยืนยันเพิ่มข้อมูลเบิก.....	61
4.55 เคลียร์ข้อมูลเบิก .....	61
4.56 ตั้งค่าคงเหลือ .....	62
4.57 ข้อมูลคงเหลือ .....	62
4.58 ข้อมูลคงเหลือ .....	63
4.59 เคลียร์ข้อมูลคงเหลือ.....	63
4.60 รายงานคงเหลือ.....	64
4.61 ข้อมูลรายงานคงเหลือ.....	64
4.62 ข้อมูลรายงานคงเหลือ.....	65

## สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.63 เลือกไฟล์รายงาน.....	65
4.64 เลือกที่อยู่ไฟล์รายงาน .....	66
4.65 รายงานทรัพย์สิน .....	66
4.66 รายงานการเบิก .....	67
4.67 ข้อมูลรายงานการเบิก.....	67
4.68 เลือกสาขาที่เบิก.....	68
4.69 เลือกที่อยู่ไฟล์ .....	68
4.70 รายงานการเบิกทรัพย์สิน.....	69
4.71 พนักงานที่พ้นสภาพ.....	69
4.72 รายชื่อพนักงานที่พ้นสภาพการทำงาน .....	70
4.73 เช็คนักงานตามสาขา .....	70
4.74 เช็คนักงานสาขา.....	71
4.75 เลือกสาขา .....	71
4.76 ข้อมูลพนักงานตามสาขา.....	72
4.77 ใบเดือน .....	72
4.78 ข้อมูลใบเดือน.....	73
4.79 บันทึกข้อมูลใบเดือน.....	73
4.80 ค้นหาพนักงานที่โดนใบเดือน .....	74
4.81 เพิ่มเรื่องใบเดือน.....	74
4.82 เพิ่มเรื่องที่เดือน .....	75
4.83 บันทึกเรื่องที่เดือน.....	75
4.84 แจ่งเดือนบันทึกใบเดือน.....	76
4.85 ประเมินพนักงาน .....	76
4.86 ข้อมูลการประเมินพนักงาน.....	77

## สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.87 บันทึกข้อมูลการประเมินพนักงาน.....	77
4.88 คำนวนคะแนน.....	78
4.89 กรอกรคะแนนการประเมิน .....	78
4.90 แจ้งเตือนตัวเลข0-20ประเมินพนักงาน .....	79
4.91 กรอกรคะแนนประเมินพนักงาน .....	80
4.92 ผลการประเมินพนักงานผ่าน .....	80
4.93 บันทึกประเมินพนักงาน .....	81
4.94 พนักงานค้างประเมิน.....	82
4.95 ข้อมูลพนักงานค้างประเมิน.....	82
4.96 รายชื่อพนักงานค้างประเมิน.....	83
4.97 อนุมัติการผ่านงาน .....	84
4.98 ข้อมูลอนุมัติการผ่านงาน .....	84
4.99 ยืนยันอนุมัติการผ่านงาน .....	85
4.100 5 ส Home.....	86
4.101 กราฟยอดหัก5 ส .....	86
4.102 ประเมิน5 ส หน้าร้าน.....	87
4.103 ข้อมูลประเมิน5 ส หน้าร้าน.....	87
4.104 ค่าควนยอดหักประเมิน5 ส หน้าร้าน.....	88
4.105 บันทึกคะแนนประเมิน5 ส หน้าร้าน.....	88
4.106 เพิ่มหัวข้อการประเมินหน้าร้าน .....	89
4.107 เพิ่มหัวข้อการประเมินหน้าร้าน .....	89
4.108 ออกจากหน้าเพิ่มหัวข้อการประเมินหน้าร้าน .....	90
4.109 ประเมิน5ส ห้องช่าง .....	90

## สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.110 ข้อมูลประเมิน5ส ห้องช่าง.....	91
4.111 ยอดหักประเมิน5 ส ห้องช่าง.....	91
4.112 บันทึกคะแนนประเมิน5 ส ห้องช่าง.....	92
4. 113 เพิ่มหัวข้อการประเมินห้องช่าง.....	92
4.114 ข้อมูลเพิ่มหัวข้อการประเมินห้องช่าง.....	93
4.115 ออกจากหน้าเพิ่มหัวข้อการประเมินห้องช่าง.....	94
4.116 Browse.....	94
4.117 เลือกได้.....	95
4.118 เลือกไฟล์รูปกิจกรรม.....	95
4.119 แบบฟอร์ม.....	96
4.120 เลือกไฟล์ที่อยู่แบบฟอร์ม.....	96
4.121 เลือกได้แบบฟอร์ม.....	97
4.122 ประกาศ.....	97
4.123 เลือกไฟล์ประกาศ.....	98
4.124 เลือกได้ประกาศ.....	98
4.125 รายงานประเมินพนักงาน.....	99
4.126 เลือกข้อมูลที่พิมพ์รายงานประเมินพนักงาน.....	99
4.127 เลือกไฟล์ที่พิมพ์รายงานประเมินพนักงาน.....	100
4.128 เลือกได้ที่จะเก็บข้อมูล.....	100
4.129 พิมพ์รายงานประเมินพนักงาน.....	101
4.130 รายงานประเมิน5ส.....	101
4.131 เลือกเดือนปีที่จะออกรายงาน.....	102
4.132 ข้อมูลประเมิน 5 ส.....	102
4.133 เลือกได้ที่จะเก็บข้อมูล.....	103

## สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.134 พิมพ์รายงานประเมิน 5ส.....	103
4.135 รายงานพนักงานตามสาขา .....	104
4.136 เลือไฟล์.....	104
4.137 เลือกใครที่จะเก็บข้อมูล.....	105
4.138 พิมพ์รายงานพนักงานตามสาขา.....	105
4.139 รายงานพนักงานพันสภาพ.....	106
4.140 ข้อมูลรายงานพนักงานพันสภาพ .....	106
4.141 รายงานพนักงานพันสภาพ.....	107
4.142 รายงานใบเตือน.....	107
4.143 เลือกชื่อพนักงานที่โดนใบเตือน.....	108
4.144 เลือไฟล์.....	108
4.145 เลือกใครที่จะเก็บ.....	109
4.146 พิมพ์รายงานพนักงาน.....	109
4.147 ออกจากระบบ.....	110
4.148 ถ่ายรูปสินค้าสาขาเทคโนโลยีสาขาอย่าโม .....	111
4.149 ถ่ายรูปสินค้าสาขาเซทรันและสาขาเดอะมอลล์.....	112
4.150 สาขามหาวิทยาลัยสารคาม (มมส).....	113
4.151 สาขาเสริมไทย จังหวัดมหาสารคาม.....	114
4. 152 สาขากังสดาล จังหวัดขอนแก่น .....	115
4.153 สาขาหน้าเมือง จังหวัดขอนแก่น.....	116
4.154 เข้าหัวแลน80 เส้น.....	117
4.155 อาจารย์มานิตศ ครั้งที่1.....	118
4.156 จัดของชั้น4.....	119
4.157 ช่วยขายของที่สาขาเดอะมอลล์.....	120

## สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.158 ช่วยพี่ตักหาข้อมูลทำแผ่นพับ.....	121
4.159 แผ่นพับ .....	122
4.160 กิจกรรมปีใหม่ .....	123
4.161 กิจกรรมปีใหม่ ตรึมชุด นักเรียน .....	124
4.162 ช่วยขายของที่สาขาเซนทรัล.....	125
4.163 ป้ายโปรโมทสินค้า .....	126
4.164 ขายเคสมือถือช่วยสาขาเดอะมอลล์ .....	127
4.165 ติดตั้งคอมพิวเตอร์.....	128
4.166 ช่วยขายของที่สาขาเดอะมอลล์.....	129
4.167 บริจาคสิ่งของให้กับบ้านพักคนชรา ณ.วัดม่วง.....	130
4.168 จัดเรียงเคสมือถือ.....	131
4.169 ช่วยงานสต็อกจัดเรียงฟิล์มและเคสมือถือ .....	132
4.170 พิธีเซนโพรเจคประจำปี สัปดาห์ที่10 .....	133
4.171 แพ็คฟิล์มใส่กล่อง .....	134
4.173 จัดทำป้ายโปรโมชัน.....	135
4.174 เก็บสายแลน.....	136
4.175 ช่วยสต็อกคัดแยกเคส แพ็คเคส.....	137
4.176 นับจำนวนเคสมือถือ.....	138
4.177 ช่วยงานสต็อกติดบาร์สินค้า .....	139
4.178 ออกบูธจัดสรรหาแรงงาน ณ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน .....	140
4.179 เช็คสต็อกฟิล์ม.....	141
4.180 ทำความสะอาดบริเวณหน้าห้องสต็อก .....	142
4.181 เขียนชื่อแก้ว นับจำนวนแก้ว.....	143
4.182 พิธีเซนโพรเจคประจำปีสัปดาห์ที่ 13 .....	144



สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.183 ย้ายห้องช่วย HR.....	145
4.184 แพ็คเคสใส่กล่อง.....	146
4.185 อบรมการใช้งานโปรแกรม HR.....	147
4.186 นับจำนวนไซต์เสื้อพนักงาน .....	148
4.187 ออกบูธจัดสรรหาแรงงาน ณ ตึกคอม จังหวัดขอนแก่น .....	149