



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง Motion E-Learning สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด

นางสาวสุกัญญา รอดชีวา รหัสประจำตัว 5940207106

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง Motion E-Leaning สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นางสาวสุกัญญา รอดชีวา รหัสประจำตัว 5940207106

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด
โทรศัพท์ 08-9721-2222 โทรสาร 02-933-9750-1
เลขที่ 82 หมู่บ้านตะวันรุ่ง 7 ถนนลาดพร้าว 64 แยก 4
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุกัญญา รอดชีวา ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท บางกอก เวิร์บ โซลูชั่น จำกัด ในตำแหน่ง Graphic Design ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ในระหว่างการทำงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณปิยะศักดิ์ บุญคมรัตน์ ตำแหน่ง CEO
2. คุณณัฐกานต์ ชันธิสิทธิ์ ตำแหน่ง Creative & Graphic Design

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดีในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหาารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นางสาวสุกัญญา รอดชีวา

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อรายงาน Motion E-Learning สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ชื่อนักศึกษา นางสาวสุกัญญา รอดชีวา
รหัสนักศึกษา 5940207106
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
อาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวธิดานุช พุทธสีมา
ปีการศึกษา 2562

บทคัดย่อ

โครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ ผ่านทาง E-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเกี่ยวกับบทเรียนออนไลน์ หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงภาพเคลื่อนไหว 2D ให้มีความเข้าใจง่ายและเปรียบเทียบให้เห็นได้ชัดเจน

ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำคลิป VDO ของกลุ่มลูกค้ามาฟังและเปรียบเทียบวาง Story Bord ให้มีความเข้าใจและเป็นที่น่าสนใจแก่กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

ผลการพัฒนาพบว่ากลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจด้าน Motion มีความคล้อยตามและเกิดอารมณ์ร่วมและยังอยากให้มีการนำเสนอเป็นแบบ E-Learning ให้กลุ่มลูกค้าที่สนใจมากขึ้น

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	28
บรรณานุกรม	33
ภาคผนวก	34
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	39

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 เปิดการทำงานโปรแกรม Adobe Audition	23
ภาพที่ 2 ใส่เสียงผ่าน Adobe Audition	23
ภาพที่ 3 รวมภาพเป็น vector	24
ภาพที่ 4 รวมภาพเป็น vector	24
ภาพที่ 5 นำลงโปรแกรม After Effect	25
ภาพที่ 6 นำลงโปรแกรม After Effect	25
ภาพที่ 7 นำใส่เสียงผ่าน Motion Bro	26
ภาพที่ 8 อัปไฟล์ผ่านทาง Adobe Media Encoder	26

บทที่ 1

บทนำ

บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และการบริหารจัดการงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยัง ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา อีกด้วย

ด้วยประสบการณ์ และความมุ่งมั่นของทีมงานมืออาชีพที่มีความพร้อม ทำให้เรามั่นใจว่าจะสามารถตอบสนอง ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ดีที่สุด และเหนือกว่าคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการทำงานภายในบริษัท
2. เพื่อศึกษาการพัฒนาสื่อ Motion E-Learning สำนักงาน

ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 182 หมู่บ้านตะวันรุ่ง 7 ถนนลาดพร้าว 64 แยก 4 แขวงวังทองหลาง

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และการบริหารจัดการงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลา กว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา อีกด้วย

3. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

3.1 Website & Mobile Application

บริษัท ให้บริการพัฒนา Website และ Mobile Application ทั้งระบบ IOS และ Android ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ทุกเว็บไซต์ได้รับการออกแบบ และพัฒนาบนมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) จึงมั่นใจได้ว่าจะสามารถแสดงผลได้บนทุก Browser ได้โดยไม่มีปัญหา รวมทั้งรองรับการแสดงผลบนทุกขนาดอุปกรณ์ (Responsive Website) อีกด้วย ซึ่งเว็บไซต์จะมีระบบหลังบ้านที่ลูกค้าสามารถเข้าไปบริหารจัดการได้อย่างง่ายดาย

3.2 Application Software Development

บริษัท จะทำการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ที่ตรงตามต้องการขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ระบบที่มีความยืดหยุ่น ใช้งานง่าย และมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลที่เหมาะสม และเน้นความปลอดภัยของระบบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับโปรแกรมที่มี ความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และ ลดต้นทุนทางธุรกิจ อย่างแท้จริง

3.3 E-Learning Total Solution

บริษัท เป็น ผู้นำการพัฒนา E-Learning อย่างครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม รายแรกในประเทศไทย ที่สามารถพัฒนาระบบการส่งสัญญาณข้อมูลภาพและเสียง ที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสูง สำหรับระบบ E-Learning ซึ่งได้รับการรับรองความเป็นนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีจาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และทดสอบประสิทธิภาพของระบบ โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้โดยตรงกว่า 10 ปี

3.4 Digital PR & Multimedia Creation

บริษัท ให้บริการออกแบบ และผลิตสื่อ Digital และ Multimedia ทุกรูปแบบ ทั้งประเภท Infographic, Motion Graphic, VDO Presentation, Viral VDO, Game และ สื่อ Animation ที่มีความสมบูรณ์ทั้งภาพ และเสียงด้วยเทคโนโลยีที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของเรา ทำให้การนำเสนอข้อมูล และเนื้อหา มีความน่าสนใจและดึงดูด ตรงตามความต้องการ ของลูกค้ามากที่สุด นอกจากนี้ ยังให้บริการด้านการวางแผน ดูแล บริหารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนโฆษณาบน Website, Google, Facebook, You tube, Line, Instagram และ Online platform อื่น ๆ ด้วยประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์มานานกว่า 10 ปี และความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการของเราที่ผ่านมาในอดีต ล้วนเป็นเครื่องการันตีผลงานของเราเป็นอย่างดี เราจึงพร้อมให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกประเภทธุรกิจ โดยทีมงานมืออาชีพ ด้วยผลงานอันเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

3.5 MICE & Events Organizer

บริษัท มีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัด Event ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น งานแถลงข่าว การอบรม การประชุมสัมมนา การจัด workshop การบริหารงานเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) นิทรรศการ การประชุมระดับนานาชาติ งานเลี้ยงสังสรรค์ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ซึ่งมีผลงานเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่าง ๆ มากมาย

4. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาน

4.1 การบริหารงานทั่วไป

ทุกวันนี้บรรดาลูกค้าของทุกบริษัทเริ่มมีไลฟ์สไตล์ดิจิทัลมากขึ้น บ้างอาจจะยังมองไม่เห็นความสำคัญว่ามันจะทำให้ขายของได้อย่างไร แต่ในไม่ช้ารับรองว่าคุณก็จะต้องถูกดันให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลแน่นอน เพื่อนำเสนอสินค้าหรือสร้างประสบการณ์แปลกใหม่ให้กับลูกค้าของคุณไม่ทางใดก็ ทางหนึ่ง ความคาดหวังของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ จะเป็นตัวผลักดันให้แผนกไอทีในบริษัทคุณต้องมารับบทบาทใหม่ ฝ่ายไอทีจำเป็นที่จะต้องลุกขึ้นมาและรับบทผู้นำในการทำงานร่วมกับฝ่ายธุรกิจ เพื่อทำความเข้าใจและใช้ความสามารถในการสร้างสรรค์สินค้าหรือบริการที่มีซอฟต์แวร์เป็นตัวขับเคลื่อน

4.2 จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบระเบียบ

ธุรกิจทุกประเภทต้องการรู้ข้อมูลแบบ 360 องศาของบรรดาผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทเช่น พวกกลุ่มลูกค้า ซัพพลายเออร์ ลูกจ้าง พนักงาน ความท้าทายอย่างหนึ่งคือ การเข้าถึงข้อมูลมากมายที่เก็บสะสมไว้แต่ดั้งเดิมพวกนี้ ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเก็บไว้หลายที่ เก็บไว้หลายรูปแบบ และยากที่จะเข้าถึง ยิ่งธุรกิจดำเนินยิ่งนานไปเท่าไร ข้อมูลเหล่านั้นวันก็ยิ่งกองกันมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งตรงนี้แผนกไอทีสามารถเข้ามามีบทบาทในการช่วยแก้ปัญหา จัดการข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นระบบระเบียบ ดูแลให้อยู่ในเซิร์ฟเวอร์ที่ปลอดภัย มีความเสถียร สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย

4.3 สร้างประโยชน์จากข้อมูลที่มีให้ได้มากที่สุด

มูลค่าของธุรกิจทุกวันนี้อยู่ที่ข้อมูลที่เกิดขึ้น ข้อมูลมีเพิ่มเข้ามาใหม่อยู่ทุกวัน ข้อมูลลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และบ่อยครั้งที่เราเก็บข้อมูลที่มีค่าเหล่านี้ไว้แบบ ไม่ได้ไปสนใจดูอีกเลย ข้อมูลสำคัญอย่างเช่น ข้อมูลการปรับปรุงระบบ ข้อมูลการตอบแบบสอบถามที่ Call Center บันทึกลงไว้ ซึ่งเหล่านี้ถือว่าเป็นข้อมูล Insight ของลูกค้าที่สำคัญ ที่เราสามารถนำมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหา แนวโน้ม เทรนด์ตลาดได้แต่เนิ่นๆ จะได้ปรับกลยุทธ์รับมือได้ทันสถานการณ์

4.4 ใ้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลวิเคราะห์ได้แบบ real-time

ในธุรกิจสมัยใหม่การที่ไอทีทำให้ผู้ใช้เข้าถึงส่วนวิเคราะห์ข้อมูลได้เองแบบ Real time เป็นการประหยัดเวลาและบุคลากรของแผนกไอทีได้มาก บริษัทควรส่งเสริมให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเองได้แบบ Self-service โดยไม่ต้องคอยพึ่งพาใคร การส่งเสริมให้เกิด

การเข้าถึงข้อมูลได้นี้ หากทำได้ในทุกระดับขององค์กร จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในบริษัทได้อย่างจริงจัง เป็นการเพิ่มศักยภาพการทำงานแบบ Self-motivated ได้อีกทางหนึ่ง

4.5 แทร็กทุกอย่างที่แทรกได้เพื่อการติดตามเป้าหมายได้ดีขึ้น

การแทรกนี้จะเป็นการแทรกเก็บข้อมูลทุกสิ่งหรือพวกเอกสารที่ถูกส่งออกไปทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์และติดตามผล ถือว่าเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์การบริหารองค์กร ให้สามารถปรับและรับมือได้ทันทั่วทั้งที่ ตัวอย่างเช่น พนักงานขายควรได้รู้ว่าเอกสารแนบที่ส่งให้ลูกค้านั้นลูกค้าได้เปิดอ่านหรือยัง หรือพวกเอกสารที่เคยส่งให้ลูกค้ามานานแล้วเพิ่งถูกเปิดอ่าน พนักงานขายก็ควรได้รับการเตือนจากระบบให้รู้ว่าตอนนี้ลูกค้าเปิดอ่านแล้ว จะได้ว่านี่เป็นเวลาที่เหมาะสมในการโทรกลับไปหาลูกค้าอีกครั้ง

4.6 ระบบรักษาความปลอดภัยเชิงวิเคราะห์และโปรแกรมได้

เพื่อรับมือกับพวกบรรดาแฮกเกอร์ที่มีอยู่แพร่หลาย องค์กรจะป้องกันระบบได้ดีขึ้นถ้าโครงสร้างพื้นฐานความปลอดภัยโปรแกรมได้ ซึ่งจะทำให้พวกเขาปรับเปลี่ยน ตอบรับ และเคลื่อนย้ายได้รวดเร็วแบบราบรื่น บทบาทหน้าที่ของแผนกไอทีในการขับเคลื่อนธุรกิจ

4.7 ใส่ใจบริการลูกค้าในทุก Touch Point

ไอทีต้องมีส่วนร่วมในทุกจุดที่จะต้องเจอกับลูกค้า (Customer Touch Point) ไม่ว่าจะบนหน้าเว็บ โซเชียลเน็ตเวิร์ค ช่องทางต่างๆ บนมือถือ ล้วนยากที่จะผสมรวมเป็นหนึ่งเดียวให้ลูกค้ารู้สึกดีและจดจำไปในทิศทางเดียวกัน (Coherent Customer Experience) งานตรงส่วนนี้ แผนกไอทีจำเป็นที่จะต้องช่วยสร้างสรรค์ให้เกิดความรู้สึกดีๆ ที่ว่านี่ แบบสอดคล้องต่อเนื่อง จากจุดเริ่มแรกไปยังสู่จุดปิดการขายแบบไร้รอยต่อ ตั้งแต่เริ่มเข้าสู่หน้าเว็บ อ่านข้อมูลสินค้า สอบถามออนไลน์ กดสั่งซื้อ รีวิวสินค้า เป็นต้น

4.8 งบไอทีและความโปร่งใสในธุรกิจ

ในปี 2015 นี้ เราจะเจอกับค่าใช้จ่ายของฝั่งไอทีที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เดิมทีค่าใช้จ่ายงานส่วนไอทีเหล่านี้ถูกวางในส่วนของงานผลิตเพื่อสนับสนุน แต่มาในยุคนี้ การวางงบค่าใช้จ่ายไอทีจะเน้นใช้เพื่อสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จะทำให้ไอทีบริหารอย่างมีศักยภาพ และสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้ และนี่จะทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายในไอทีได้ดีขึ้น ซึ่งความโปร่งใสมีค่าอย่างยิ่งสำหรับองค์กรในการตัดสินใจลงทุนหรือวางกลยุทธ์การบริหารองค์กรได้แม่นยำและชัดเจนยิ่งขึ้น

4.9 ให้องค์กรมีแอปแบบพัฒนาเอง

ความต้องการแอปบนมือถือเติบโตเร็วมากแบบก้าวกระโดด และนี่ก็สร้างความกดดันให้แผนกไอทีอย่างมาก แต่ถ้าแผนกไอทียังไม่พร้อมจริงๆ ก็ยังทำไม่เป็น ก็แนะนำให้ใช้ตัวช่วยไปก่อนจะดีกว่า โดยใช้โปรแกรมพัฒนาแอปพลิเคชันแบบไม่ต้องโค้ด (Codeless) ซึ่งนี่จะทำให้คนที่ไม่รู้โค้ดประกอบร่างสร้างแอปพลิเคชันองค์กรได้รวดเร็วไว ได้ใช้งานทันทั่วทั้งที่

4.10 ศูนย์บริการข้อมูล

แผนกไอทีเป็นแผนกที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทุกแผนกมากที่สุด เชื่อมโยงกับทุกแผนกรวากับเป็นประสาทส่วนกลางของบริษัท ข้อมูลทุกอย่างรวมศูนย์อยู่กับไอที มีศักยภาพในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร คุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางนี้ได้อย่างง่ายดาย ลดค่าใช้จ่ายในการบริการนำส่งข้อมูล และเพิ่มคุณค่าของแผนกได้มากขึ้นไปอีก

4.11 ให้คนในบริษัทมีส่วนร่วมในการสร้างต้นแบบระบบ

ใช้วิธีคัดสรรไอเดียดีๆ จากพนักงานหรือกลุ่มคนในการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาต้นแบบ เพื่อให้ได้มุมมองและประสบการณ์ของผู้ใช้งานจริง ตัวอย่างเช่นการเปิดให้คนในบริษัทช่วยกันออกแบบหน้า Profile Page ของระบบหลังบ้าน

4.12 ใช้เทคโนโลยีชาญฉลาด – เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาด

นับวันความต้องการที่จะสร้างความรู้สึกรู้สึกและประสบการณ์ดีๆ ให้กับลูกค้าในทุก Touch Point เป็นเรื่องสำคัญมาก การใช้เทคโนโลยีที่มาพร้อมกับความสามารถทางการตลาดระดับ hi-end เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์การบริหารองค์กร ที่จะช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า สร้างความจงรักภักดีในสินค้า

4.13 ให้พนักงานใช้เครื่องมือที่เขาต้องการ

เราควรปล่อยให้เค้าเลือกเองว่าจะเข้าถึงข้อมูลบริษัทด้วยเครื่องมือที่เค้าถนัด เชื่อเถอะว่า ไม่ว่าจะอุปกรณ์ที่จัดหาให้จะดีขนาดไหน สิ่งที่พนักงานส่วนใหญ่จะทำเพื่อให้งานเสร็จเร็วขึ้น คือหันหาเครื่องมือที่ตนเองถนัด เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน การปล่อยให้พนักงานมีอิสระในการเลือกใช้เครื่องมือของตนเอง จะทำให้เพิ่มศักยภาพในการทำงานได้ดีมากขึ้น แผนกไอทีในองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล

4.14 ปรับกลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ทุกอย่างอยู่ใน Cloud

หยุดการซื้ออุปกรณ์พวก Hardware License หรือเซิร์ฟเวอร์ที่สิ้นเปลืองแล้วปรับกลยุทธ์มาใช้ Cloud ให้หมด ซึ่ง Cloud จะเสถียรกว่าและค่าใช้จ่ายถูกกว่า มีคนดูแลระบบให้ 24 ชม. และ Hardware Software ก็จะไม่มั่วสับสน เพราะทางผู้ให้บริการ Cloud จะอัปเดตให้อยู่ตลอด ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบเองที่ไม่คุ้มเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายปาทะที่ต้องเสียไป และเมื่อทุกอย่างอยู่ใน Cloud แล้ว แผนกไอทีที่ต้องคอยดูแลระบบก็จะมีเวลามากขึ้นในช่วยพัฒนาโซลูชันหรือบริการใหม่ๆ ที่จะส่งผลให้ธุรกิจคุณเติบโตมากขึ้นดีกว่า

4.15 เปิดรับโซลูชัน SaaS

SaaS (Software-as-a-Service) คือบริการซอฟต์แวร์ที่ครอบคลุมตั้งแต่ติดตั้ง คอยดูแลอัปเดต ยาวไปถึงดูแลระบบและข้อมูลที่เกิดขึ้นแบบตลอดอายุการใช้งาน เรียกว่าผู้ใช้ไม่ต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญมาศึกษาหรือดูแลเพิ่มเติม คือซื้อมาแล้วก็ใช้งานอย่างเดียว

4.16 เพิ่ม Private Cloud เพื่อการเติบโต

สร้าง Private Cloud ภายในเพื่อการจัดการและรองรับการขยายขนาดได้ ไว เครื่องมือจัดการ Cloud อย่างเช่น OpenStack สามารถใช้จัดการ Onsite-Cloud ได้ดีรวมไปถึง การช่วยสนับสนุนการ Integrate ไปกับ Public Cloud ได้

4.17 รู้อะไรควรปิด อะไรควรเลิก

การเปิดไฟทิ้งไว้ถือเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานอันมีค่า บางองค์กรใช้มากกว่า 80% สำหรับแผนกไอทีไปกับบุคลากรและซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้สร้างประโยชน์อะไร เพียงเพื่อรักษา สถานะและชื่อเสียง การกำจัดอะไรที่ไม่ได้สร้างประโยชน์หรือมีค่าต่อองค์กร บางทีอาจเป็นการเปิด หน้าใหม่ให้ไอทีก็ได้นะ

4.18 ที่ที่มีค่าน้อย หากคุณค่าให้มันมีมากขึ้น

ให้ไอทีลดการใช้เวลาและการลงทุนไปกับอะไรที่ไม่ได้ส่งผลดีต่อบริษัท อะไรจำเป็นน้อยและไม่ได้ส่งผลในด้านธุรกิจให้เติบโตก็ให้ตัดออกไป ต่อไปนี้แผนกไอทีต้องมอง บทบาทตนเองใหม่ ในการนำสิ่งใหม่ๆ และทำให้เป็นไอทีที่มีค่าในการเป็นตัวขับเคลื่อนทางเทคโนโลยี เพื่อให้ธุรกิจเติบโต การปรับกลยุทธ์การบริหารองค์กรเพื่อความก้าวหน้าเทคโนโลยี

4.19 สร้างบรรยากาศใหม่ - App-Centric IT

การทำให้งานทุกอย่างผ่านแอปพลิเคชัน คือการที่องค์กรมองผลงานของ พนักงานเป็นหลัก จึงอยากให้พนักงานทำงานได้เร็วขึ้น ทำได้ทุกที่ทุกเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งนี้ จะเกิดขึ้นได้ความช่วยเหลือของแผนกไอที ซึ่งแผนกไอทีจำเป็นที่จะต้องมองลึกลงไปถึงขั้นตอนการ จัดการบริการแอปพลิเคชันให้มีประสิทธิภาพเพื่อที่จะได้แอปพลิเคชันที่ส่งเสริมการทำงานได้อย่าง เต็มที่

5. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง Graphic Design

วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูล ทำเอกสารตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และทำหน้าที่ นำข้อมูลการออกแบบรายละเอียดการวางโครงสร้างระบบ จากความต้องการลูกค้า มาให้ โปรแกรมเมอร์เขียนเป็นโปรแกรมต่าง ๆ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมจะแตกต่างกันไปตาม ลักษณะเครื่องของระบบฐานข้อมูล จากนั้นทำการทดสอบระบบและตรวจสอบอีกครั้งเพื่อหาก จุดบกพร่องและแก้ไขโดยโปรแกรมเมอร์ ก่อนที่นำไปใช้จริง

นักวิเคราะห์ระบบยังต้องทำหน้าที่ รับรายละเอียดของความต้องการของผู้ใช้ระบบ (User) และทำการวิเคราะห์ระบบวางโครงสร้าง โดยการจัดทำ จัดทำแผนภูมิ (Flowchart), (Context Diagram) , (Data Flow Diagram) , (ER - Diagram), (Data Dictionary), (User interface) ขั้นตอนการทำงานที่ละเอียด และถูกต้องตามหลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการเขียน โปรแกรมสำหรับการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์แผนภูมิหรือแผนผังสายงาน แต่เพียง บางส่วนหรือทั้งหมด

6. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
นางสาวณัฐกานต์ ชันธสิทธิ์
ตำแหน่ง Graphic Design & creative
7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - 7.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563
 - 7.2 วันในการปฏิบัติงาน
จันทร์ - ศุกร์
 - 7.3 เวลาในการปฏิบัติงาน
09:00 – 18:00 น.

บทที่ 2

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากที่นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จนกระทั่งได้มีโอกาสออกมาฝึกประสบการณ์กับ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ก็ได้นำทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการทำงานในหลายเรื่อง และได้ศึกษาเรื่องใหม่ควบคู่กับการทำงานไปด้วย เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- 1.สร้าง Motion Graphic E-Learning
- 2.ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

จัดทำสื่อ E-learning 2D ผ่านโปรแกรม After Effect เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ขั้นวิเคราะห์ (Analysis Phase)

ในขั้นนี้เป็นการทำความเข้าใจปัญหาการเรียนการสอน เป้าหมายของรูปแบบการสอนและวัตถุประสงค์ที่จะสร้างขึ้นตลอดจนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และความรู้พื้นฐานและทักษะของผู้เรียนที่จำเป็นต้องมี โดยพิจารณาจากคำถามเพื่อการวิเคราะห์ดังนี้

- ใครคือกลุ่มเป้าหมายและเขาต้องมีคุณลักษณะอย่างไร
- ระบุพฤติกรรมใหม่ที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับผู้เรียน
- มีข้อจำกัดในการเรียนรู้ที่มีอยู่อะไรบ้าง
- อะไรที่เป็นทางเลือกสำหรับการเรียนรู้ที่มีอยู่บ้าง
- หลักการสอนที่พิจารณาเป็นแบบไหน อย่างไร
- มีช่วงเวลาการพัฒนาเป็นอย่างไร

2. ขั้นตอนการออกแบบประกอบด้วย

การสร้างจุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดเครื่องมือวัดประเมินผล แบบฝึกหัด เนื้อหา วางแผนการสอน และเลือกสื่อการสอน ขั้นตอนการออกแบบควรจะทำอย่างเป็นระบบและมีเฉพาะเจาะจง โดยความเป็นระบบนี้หมายถึงตรรกะ มีระเบียบแบบแผนของการจำแนก การพัฒนา และการประเมินยุทธวิธีที่วางไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สำหรับความเฉพาะเจาะจงหมายถึงแต่ละองค์ประกอบของการออกแบบรูปแบบการสอนจะต้องเอาใจใส่ทุกรายละเอียด ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- จำแนกเอกสารของการออกแบบการสอนให้เป็นหมวดหมู่ทั้งด้านเทคนิคยุทธวิธีในการออกแบบการสอนและสื่อ
 - กำหนดยุทธศาสตร์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละกลุ่ม(cognitive, affective, psychomotor)
 - สร้างสตอรี่บอร์ด
 - ออกแบบ User interface และ User Experiment
 - สร้างสื่อต้นแบบ
3. ขั้นการพัฒนา (Development Phase)
- ขั้นตอนการพัฒนาคือขั้นที่ผู้ออกแบบสร้างส่วนต่างๆ ที่ได้ออกแบบไว้ในขั้นของการออกแบบซึ่งครอบคลุมการ สร้างเครื่องมือวัดประเมินผล สร้างแบบฝึกหัด สร้างเนื้อหา และการพัฒนาโปรแกรมสำหรับสื่อการสอน เมื่อเรียบร้อยแล้วทำการทดสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดเพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไข
4. ในขั้นตอนการดำเนินการนี้ หมายถึงขั้นของการสอนโดยอาจจะเป็นรูปแบบชั้นเรียน การฝึกอบรม หรือห้องทดลอง หรือรูปแบบการเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ โดยจุดมุ่งหมายของขั้นตอนนี้คือการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะต้องให้การส่งเสริมความเข้าใจของผู้เรียนสนับสนุนการเรียนรู้อบรมผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ตั้งไว้
5. ขั้นการประเมินผลประกอบด้วยสองส่วนคือการประเมินผลรูปแบบ (Formative) และการประเมินผลในภาพรวม (Summative) การประเมินผลรูปแบบคือการนำเสนอในแต่ละขั้นของ ADDIE Process ซึ่งเป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนา และการประเมินผลในภาพรวมจะทำเมื่อการสอนเสร็จสิ้นเพื่อประเมินผลประสิทธิภาพการสอนทั้งหมดข้อมูลจากการประเมินผลรวมโดยปกติมักจะถูกใช้เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับรูปแบบการสอน

โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

Motion E-Learning สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติงาน

บทนำ

โครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการนำเอาสื่อ E- Learning เข้ามาใช้ ในการสร้าง Motion และการนำเอาสื่อการเรียนการสอนเข้าไปแทรกในเนื้อหา เพื่อให้ความรู้พร้อมทั้ง กำหนดรูปแบบการนำเสนอที่มีความน่าสนใจมากขึ้น

สื่อ E- Learning ที่สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่สนใจจะเรียนในรายวิชา ของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่ท่านสนใจ ให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

เพื่อพัฒนาความต้องการของกลุ่มลูกค้าและสามารถตรวจสอบ แก้ไข เพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้เกิดความพึงพอใจ

รายงานวิจัยสหกิจศึกษา ณ บริษัท บางกอก เว็บบโซลูชันส์ จำกัด ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

- 1.1 เข้าพบผู้บริหาร
- 1.2 เข้าพบพี่เลี้ยงและแนะนำตัวกับพี่ๆเพื่อนๆร่วมงาน
- 1.3 พี่เลี้ยงสอนวิธีการลงโปรแกรมเพื่อเตรียมความพร้อม
- 1.4 พี่เลี้ยงสอนวิธีแจ้งปัญหาและสอยการเล่นโปรแกรมแบบคร่าวๆ

2. รายละเอียดของงาน

ศึกษาเกี่ยวกับงานที่จะได้ทำในแต่ละวัน และได้รับการทำงานจริง และทราบถึงการทำงานของหน่วยงานในบริษัท

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจริงและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้มีอาการตื่นเต้น และมีอาการประหม่าและยังไม่เข้าใจการทำงาน ทำให้เกิดการพิมพ์ผิดพิมพ์ถูก หรือเข้าโปรแกรมผิด และทำให้การทำงานนั้นล่าช้าอีกด้วย

4. แนวการแก้ปัญหา

- 4.1 ต้องมีความละเอียดและมีความรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 4.2 ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 4.3 ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะต้องทำให้หลายๆ

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 25 – 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

- 1.1 ลงมือทำ motion ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)
- 1.2 ทราบเรื่องราวในรายวิชาที่จะทำ
- 1.3 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโมชั่น

3. รายละเอียดของงาน

ทำโมชั่นผ่านโปรแกรม After effect

2. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องล่าช้า ทำให้เกิดการส่งงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

- 4.1 อัปเดต SSD เพิ่ม

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 2 – 6 ธันวาคม พ.ศ. 2562

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ทำงานแก้ motion ในรายวิชาที่ 9 มาตรฐานทางจริยธรรม

2. รายละเอียดของงาน

ตรวจเช็คคำผิด และแก้ฟอร์มตามลูกค้าต้องการ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องล่าช้า แล้วเราต้องมานั่งแก้ไข ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 รีสตาร์ทเครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 9 – 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562

2. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ทำงานแก้ motion รายวิชาที่ 9

2. รายละเอียดของงาน

เช็คคำผิด และทำตามความต้องการของลูกค้า

3 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไข

ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม

นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม

รับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 5 วันที่ 16 – 20 ธันวาคม พ.ศ. 2562

3. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 สรุปงานแก้ กพ ในรายวิชาที่ 9

2. รายละเอียดของงาน

เช็คและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้ลูกค้า

3 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไขทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการ เรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 23 – 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ทำ sitemap รายวิชาที่ 7,9

2. รายละเอียดของงาน

ดู sitemap จากงาน และสร้างเป็น motion ให้มีความสนใจและสวยงามเข้าใจ ง่าย

3 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้อง แก้ไข

ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม
รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจาก
การเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการ
เรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น
มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 7 วันที่ 6 – 10 มกราคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 สร้าง motion รายวิชาที่ 9 บทที่ 1

2. รายละเอียดของงาน

สร้าง motion ให้สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาที่กำหนดให้

3 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้อง
แก้ไข

ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม

นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม
รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจาก
การเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการ
เรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น
มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 8 วันที่ 13 – 17 มกราคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ทำ sitemap ในแต่ละวิชามาใส่คั่นก่อนขึ้นบทเรียน

2. รายละเอียดของงาน

สร้าง Transition ต่อฉากให้กลมกลืนกับบทเรียน

3 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไข ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม

นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม

รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 9 วันที่ 20 – 24 มกราคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 สร้าง motion รายวิชาที่ 1

1.2 แก้ Text ในรายวิชา

1.3 แก้ box ทับคำผิด

2. รายละเอียดของงาน

2.1 เช็คคำผิด และแก้ไข พร้อมสร้าง motion เพิ่มเติม

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

3.1 เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไขทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

3.2 ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

3.3 ปัญหาคือบางบาร์โค้ดยิงแล้วข้อมูลไม่เข้า ต้องพิมพ์ข้อมูลเอง ทำให้เกิดการ ทำงานได้ช้าลง

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

4.2 พิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 10 วันที่ 27 – 31 มกราคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 สร้างงาน motion

2. รายละเอียดของงาน

เช็คคำผิด และแก้ไขตามความต้องการของลูกค้า

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไขทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 11 วันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 แก้งาน motion ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

2. รายละเอียดของงาน

เช็คเติม motion ตามที่ลูกค้าต้องการ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไข

ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 10 – 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 แก้ไข motion

2. รายละเอียดของงาน

ใช้ภาพและเสียง ให้มีความสอดคล้องกันมากขึ้น และสร้าง motion เพิ่มเติม

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไขทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวทางการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 17 – 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 สร้าง motion รายวิชาที่ 9

2. รายละเอียดของงาน

เช็คและเพิ่ม motion ให้สื่อความหมายตามคลิป

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องมานั่งแก้ไข ทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม

นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม

รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 24 – 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เทียบ motion กับ vdo ดิบ ให้ตรงเพื่อสร้าง motion ขึ้นมาใหม่

2. รายละเอียดของงาน

สร้าง motion ที่เกิดความผิดพลาด ให้มีจุดด้อยน้อยที่สุด

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไขทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 15 วันที่ 2 – 6 มีนาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 สร้าง motion รายวิชาที่ 4 ส่วนที่ 3

2. รายละเอียดของงาน

ฟัง vdo ดิบ และจัดวาง platform ให้ตรงตามความหมาย

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะมีติดขัดคือเครื่องไม่เปิดหรือเครื่องเสีย แล้วเราต้องแก้ไขทำให้เกิดการส่งรายงานให้หัวหน้างานล่าช้า

4. แนวการแก้ปัญหา

4.1 Restart เครื่อง

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการ

เรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1.1 จุดเด่นหลัก

สร้างภาพ 2D ให้เกิดความน่าสนใจและเป็นที่ต้องการและมีความสนใจในกลุ่มเยาวชน ภาพสื่อความหมายได้ดี เกิดความเพลิดเพลิน

1.2 จุดด้อย

อาจมีหรือไม่มีตัวละครก็ได้ ไม่ต้องมีบทสนทนาเพื่อเล่าเรื่อง

2. เครื่องมือที่ใช้

2.1 Adobe After Effects

เป็นโปรแกรมที่เปรียบเทียบกับการทำงานภาพยนตร์คือการตัดต่อ เนื่องจากการทำงานของโปรแกรมจะทำงานในลักษณะที่เป็นการนำไฟล์ที่ทำเอาไว้ เรียบร้อยแล้วจากที่อื่นเข้ามาใช้ โดยไฟล์ที่จะนำมาใช้งานโปรแกรม After Effects สามารถเป็น ไฟล์ใด ๆ ก็ได้แทบทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์เสียง โดยที่สามารถจะนำไฟล์ทั้งหลายเหล่านี้มาใช้งานร่วมกัน เพื่อให้ได้งานที่เป็นภาพเคลื่อนไหวชิ้นใหม่ออกมาจากโปรแกรม After Effects ไฟล์ที่นำเข้ามาใช้ในโปรแกรมนี้นี้ได้เกือบทุกชนิดได้ทั้งภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ไฟล์เสียง ยิ่งถ้าเป็นการทำมาจากโปรแกรม 3d แล้วมาทำต่อที่ After Effect จะทำให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยที่สามารถจะนำไฟล์ทั้งหลายเหล่านี้มาใช้งานร่วมกัน เพื่อให้ได้งานที่เป็นภาพเคลื่อนไหวชิ้นใหม่ออกมาจากโปรแกรม After Effects อย่างสมบูรณ์

หนังสือเล่มนี้เหมาะสมสำหรับผู้สร้างงาน ด้วยโปรแกรม After Effects เช่น วิธีการลงโปรแกรม เครื่องมือพื้นฐาน ขั้นตอนการทำงาน ทำ Title ให้ค้อยๆไฟล์เหมือนเรากำลังวาด การทำตัวหนังสือให้อยู่ในกรอบ การทำ effect ระเบิดบีม การทำดาบสตาเวอ ซึ่งเนื้อหาจะอธิบายในรูปแบบ Workshop เป็นหลักเพื่อนำเสนอในการสร้างชิ้นงาน และสามารถนำไปใช้ได้จริง

สุดท้ายนี้หวังว่าหนังสือเล่มนี้มีส่วนช่วยใน การพัฒนาความรู้และทักษะในการสร้างชิ้นงาน ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ไปใช้ในการฝึกฝนเพื่อพัฒนาความสามารถในการสร้างงาน Effect ระดับมืออาชีพ

2.2 Adobe Illustrator

โปรแกรมที่ใช้ในการวาดภาพ โดยจะสร้างภาพที่มีลักษณะเป็นลายเส้น หรือที่เรียกว่า Vector Graphic จัดเป็นโปรแกรมระดับมืออาชีพที่ใช้กันเป็นมาตรฐานในการออกแบบระดับ

สากลสามารถทำงานออกแบบต่างๆ ได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ เว็บ และ ภาพเคลื่อนไหวตลอดจนการสร้างภาพเพื่อใช้เป็นภาพประกอบในการทำงานอื่นๆ เช่น การ์ตูน ภาพประกอบหนังสือ เป็นต้น

2.3

สำหรับการเพิ่มลูกเล่นในวิดีโอหรือไฟล์วีดีโอ เช่น การสร้างหน้าเมนูของวีดีโอและแปลงไฟล์ต่างๆ ที่เป็นไฟล์งานเกี่ยวกับงานวิดีโอ Adobe Media Encoder

2.4 Hand Brake

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับแปลงไฟล์วิดีโอจากแผ่นวีดีโอ บลูเรย์ หรือไฟล์วิดีโอในฟอร์แมตหนึ่งไปเป็นรูปแบบอื่น ๆ เพื่อใช้ในการตัดต่อ หรือจะนำไปดูบนอุปกรณ์พกพาชนิดต่าง ๆ ได้

วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการตัดต่อ VDO



ภาพที่ 1 เปิดการทำงานโปรแกรม Adobe Audition

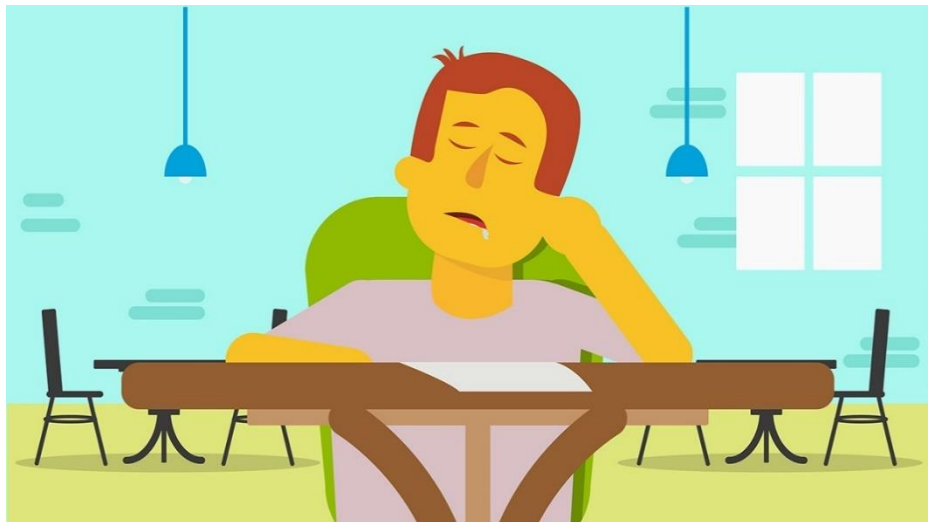


ภาพที่ 2 .ใส่เสียงผ่าน Adobe Audition

ขั้นตอนการนำภาพประกอบ มารวมกันเป็น Vector ในโปรแกรม Illustrator



ภาพที่ 3 รวมภาพเป็น vector



ภาพที่ 4 รวมภาพเป็น vector

ขั้นตอนการนำไฟล์ จากโปรแกรม Illustrator เข้าสู่ โปรแกรม After Effects

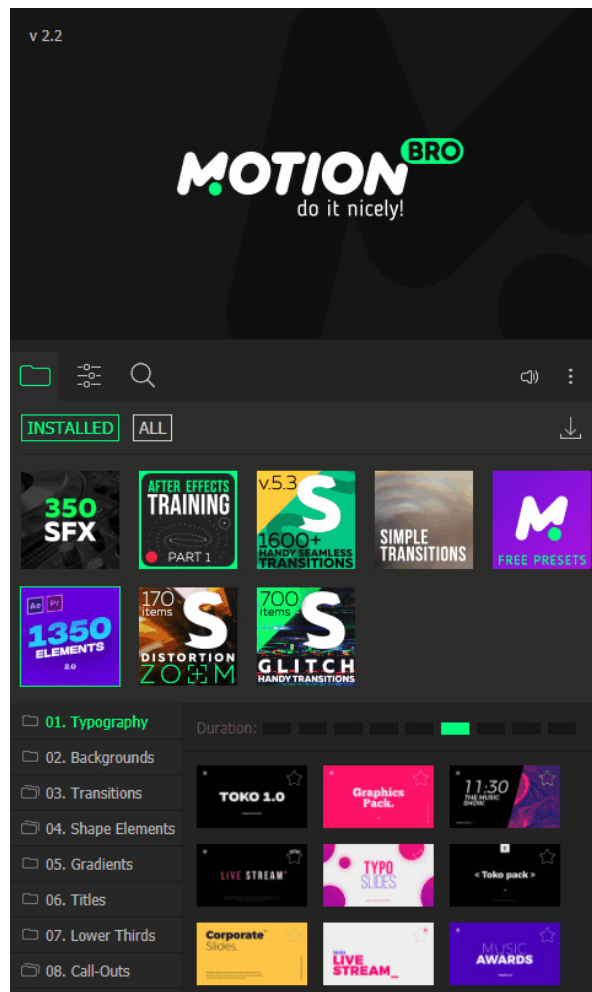


ภาพที่ 5 นำลงโปรแกรม After Effect



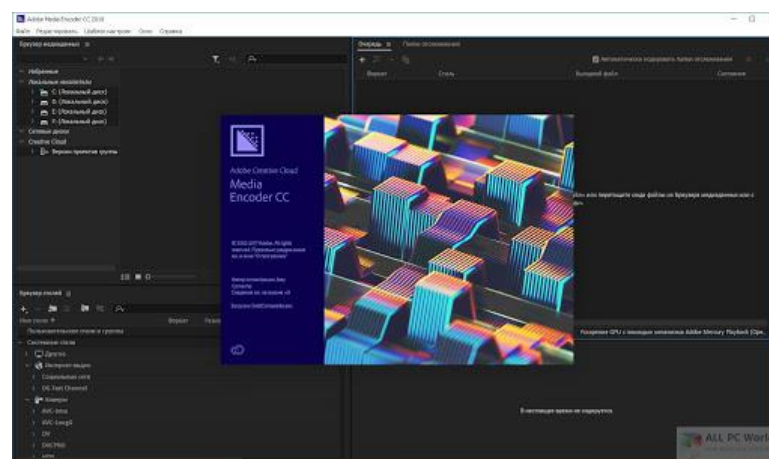
ภาพที่ 6 นำลงโปรแกรม After Effect

ขั้นตอนการใส่ลูกเล่นผ่านทาง โปรแกรม After Effects



ภาพที่ 7 นำใส่เสียงผ่าน Motion Bro

ขั้นตอนการบีบอัดไฟล์ผ่านโปรแกรม Adobe Media Encoder



ภาพที่ 8 อัดไฟล์ผ่านทาง Adobe Media Encoder

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผล

จากการทำสื่อ E-Learning สามารถพัฒนาสื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการจัดองค์ประกอบ Vector หรือ ภาพและเสียง มั้เกิดความน่าสนใจแก่กลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าได้ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเรียนรู้สื่อการเรียนการสอนผ่านทาง E-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

2. อภิปราย

ผลการพัฒนาสื่อ E-Learning เพื่อวัตถุประสงค์ของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ และสามารถถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคคลสาธารณะได้มีการรับชมในรายวิชาที่ตนเองเกิดความสนใจและเป็นประโยชน์แก่บุคคลสาธารณะ

3. ข้อเสนอแนะ

- 3.1 ควรมีการคิดและแยกแยะในการวาง plat form ได้ดีมากขึ้่น
- 3.2 ควรศึกษาวิธีการทำสื่อ E-Learning ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในบริษัท บางกอกบิสซิเนสโซลูชันส์ จำกัด ได้รับความรู้ต่างๆ ที่เป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต ได้เรียนรู้การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบGUI และ ออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล MySQL สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น จึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและศรัทธาจากผู้ร่วมงาน

1.3 มีความยุติธรรมในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

1.4 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงคุณค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีประโยชน์แล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานที่ไม่มีคุณค่ามากขึ้น

1.5 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง

1.6 มีความรับผิดชอบในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

1.7 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

2.1 การบริหารจัดการในเรื่องส่วนตัวต่างๆ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้ตนเองไปฝึกงานได้ทัน ตามเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

2.2 ระบบและขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการว่า มีขั้นตอนและระบบอย่างไร / การติดต่อและสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในสถานประกอบการ / ระบบตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดรวมถึงระบบประกันความสำเร็จ ในการทำงาน

2.3 ได้เพิ่มพูนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint และ Photoshop รวมถึงการจัดทำ Website

2.4 ระเบียบงานหนังสือของทางราชการในเรื่อง ขนาดตัวอักษร ระยะเวลา และการเขียนหนังสือราชการ

2.5 มารยาททางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการรวมถึงมารยาทในการรับโทรศัพท์ติดต่องาน

2.6 แนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงาน

2.7 การทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ในสถานประกอบการซึ่งมีอายุแตกต่างกัน

2.8 การตรงต่อเวลามากขึ้น เพราะค่ายทหารมีความเป็นระเบียบ

2.9 ทำให้เราได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากในบทเรียน สิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีค่าและสามารถนำไปใช้เมื่อเข้าทำงานจริงได้

2.10 ได้เรียนรู้ถึงสภาพการทำงาน สังคม และวัฒนธรรมจากสถานที่ประกอบกิจการจริง

2.11 ทำให้เราเป็นคนตรงต่อเวลา เพราะถ้าเราไม่ตรงเวลาจะทำให้ถูกตำหนิ และอาจทำงานไม่เสร็จได้ละเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่างเต็มรูปแบบ

3. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานมากขึ้น

4.2 ได้มีสัมพันธ์ไมตรีร่วมกับบุคคลอื่นๆ พบเจอบุคคลที่หลายหลายที่มาร่วมกิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและผู้เข้าร่วมในงาน

4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

4. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล MySQL

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน
- 1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
- 1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 1.3 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)
- 1.4 ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด)
- 1.5 สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องตรงตามความถนัดของตนเอง
- 1.6 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้นและมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)
- 2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและการทดลองงานลงได้
- 2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงาน และให้ค่าตอบแทนที่พอเหมาะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้นๆ
- 2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
- 2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า
- 2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร
- 2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา
- 2.9 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ภายใต้กฎหมายได้แก่

มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
- 2) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
- 3) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดค่าเครื่องแบบ เป็นต้น ทั้งต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (สก.ค 01)
- 4) ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและไม่รวมกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน
- 5) ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา และนอกจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์จากทางภาษี (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบการของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่
 - พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547
 - พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- 3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน
- 3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียนได้
- 3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงานวิจัยได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป
ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีกว่าก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน
2. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ
(ไม่มี)

3. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ

- 3.1 ไม่ได้รับการติดต่อหรือนัดหมายล่วงหน้าก่อนการนิเทศ ไม่สามารถติดต่ออาจารย์นิเทศ รวมทั้งไม่ได้รับการเอาใจใส่จากอาจารย์นิเทศ
- 3.2 ควรมีการนิเทศระหว่าง 2-4 ครั้ง
- 3.3 ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการสหกิจศึกษา โดยการอบรมและจัดให้มีการศึกษาดูงาน
- 3.4 ควรเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยการสอน อบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับรายการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

4. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

- 4.1 การติดต่อประสานงานมีความล่าช้ากว่ามหาวิทยาลัยอื่น ทำให้เสียโอกาสในการติดต่อกับสถานประกอบการ
- 4.2 ประกันภัยคุ้มครองนักศึกษาในเรื่องของประกันครอบคลุมมากกว่านี้

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง เนื่องจากยังขาดประสบการณ์การทำงาน ทำให้ช่วยงานไม่ได้เต็มที่นัก
- 5.2 ในการปฏิบัติมีบางเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ไม่เคยใช้อยู่เป็นจำนวนมากจึงต้องเสียเวลาในการศึกษาจากคู่มือก่อนการใช้งาน
- 5.3 ยังขาดความมั่นใจในตนเอง และการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ
- 5.4 โรคประจำตัวทำให้เป็นอุปสรรคในการทำงานเล็กน้อย

บรรณานุกรม

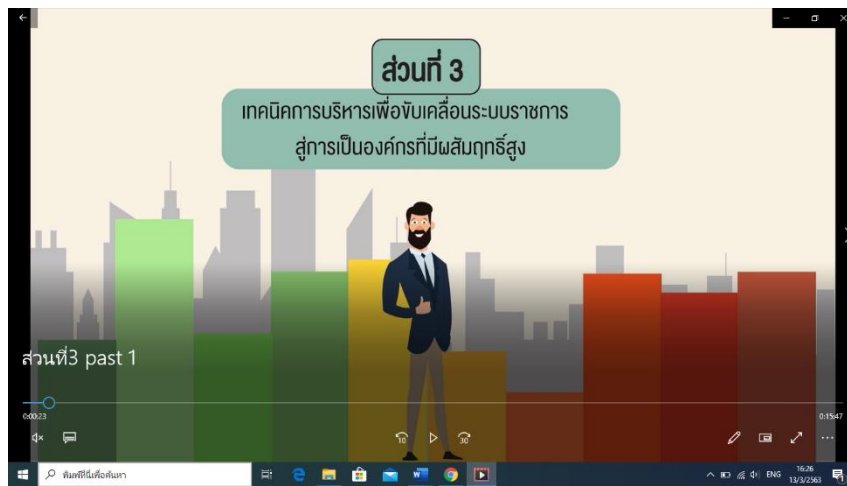
<https://medium.com/@yodsawatse/ทำความเข้าใจกับ-laravel-framework-กัน-34e8d39cb254>

<https://www.am2bmarketing.co.th/>

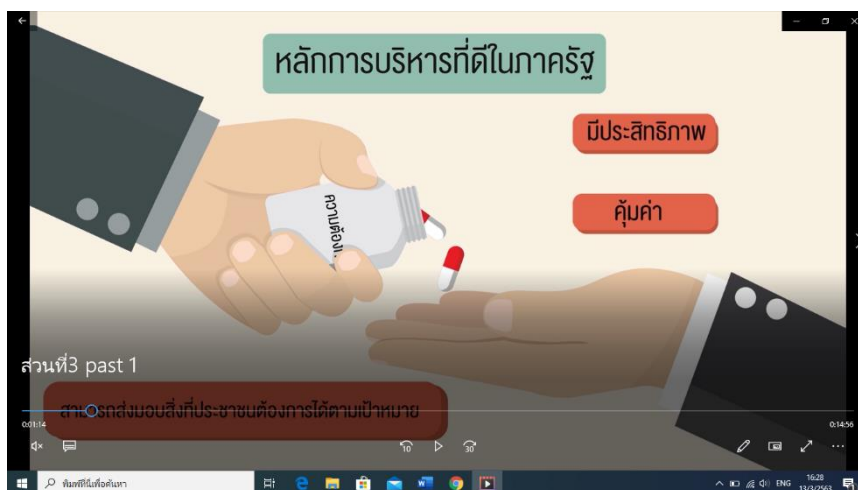
ภาคผนวก



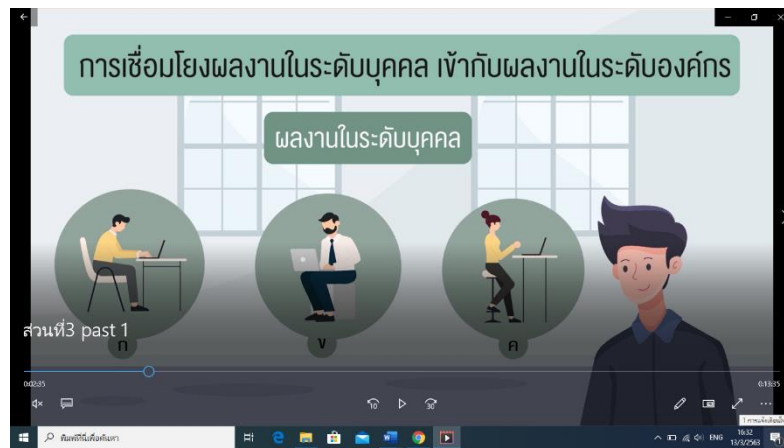
ภาพที่ 9



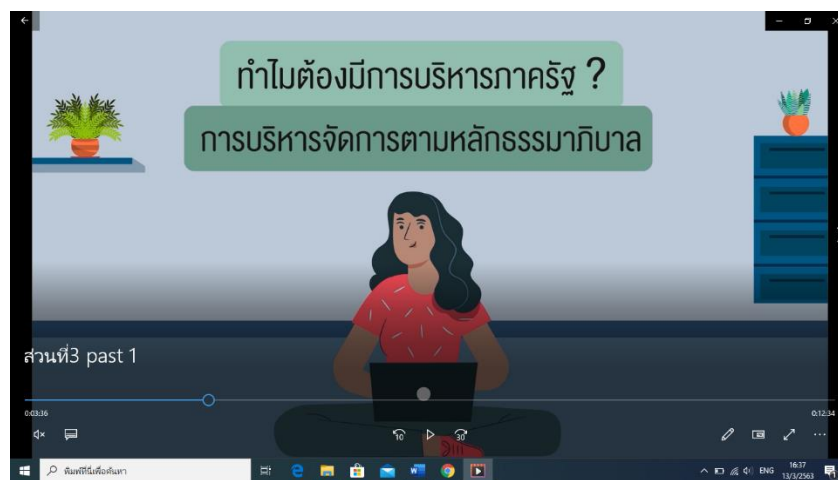
ภาพที่ 10



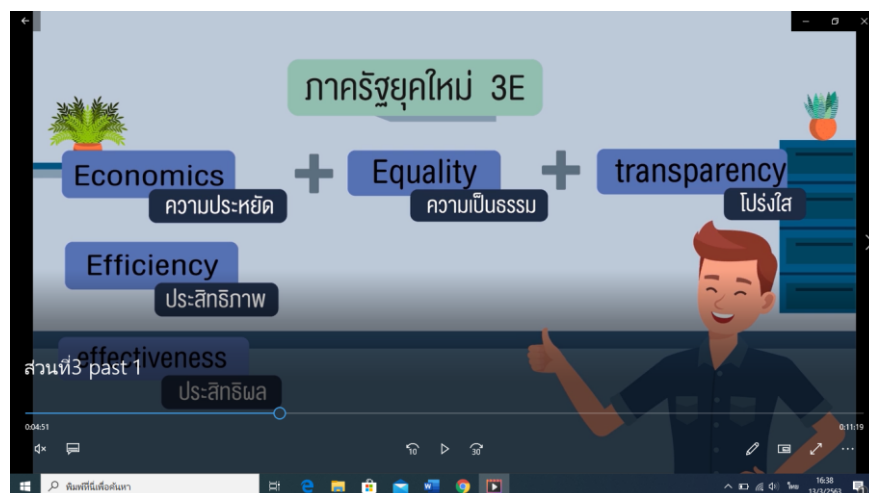
ภาพที่ 11



ภาพที่ 12



ภาพที่ 13



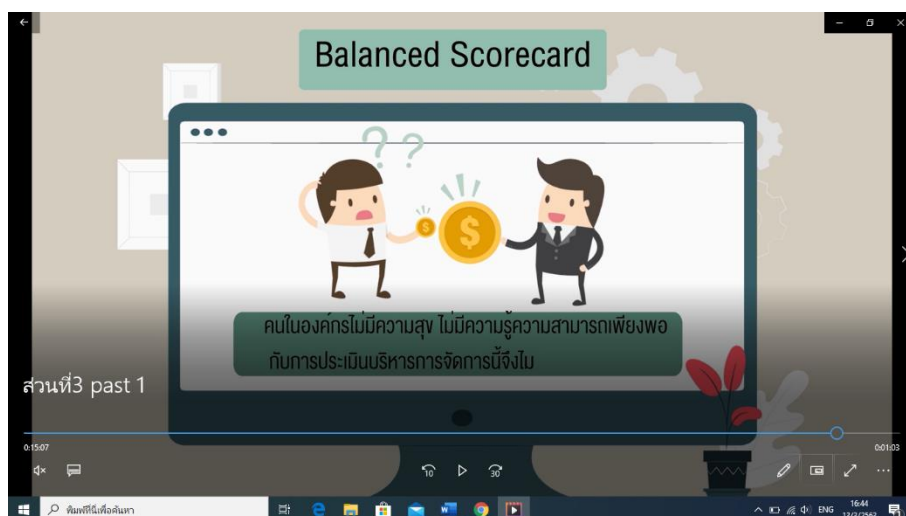
ภาพที่ 14



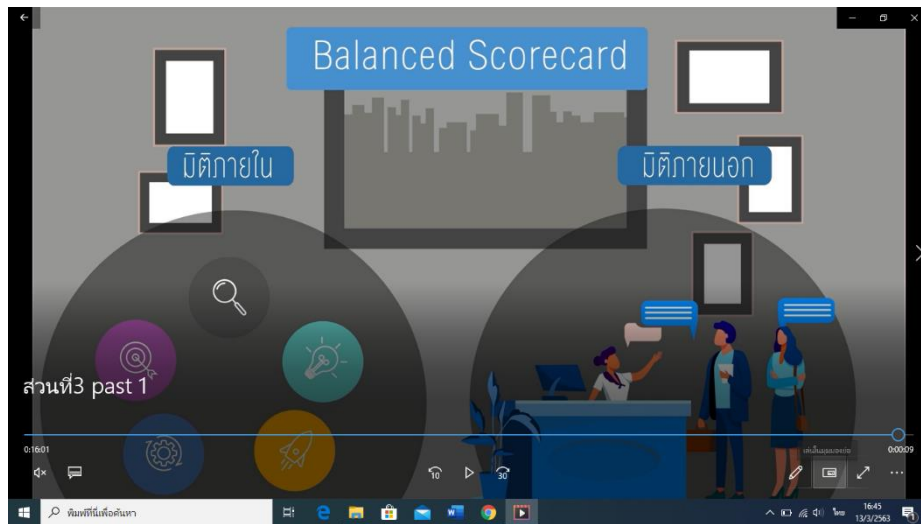
ภาพที่ 15



ภาพที่ 16



ภาพที่ 17



ภาพที่ 18

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุกัญญา รอดชีวา
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนบ้านบุเจ้าคุณ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนบ้านบุเจ้าคุณ
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย นครราชสีมา
ระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 49 หมู่10 ตำบลวังหมี่ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา 30370
โทรศัพท์ 0984378302
อีเมล sukan_ya2540@hotmail.com