



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและประชาชน  
ในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

โดย

นางสาวปนิดา ปานจำรูญ

รหัสนักศึกษา 5940308113

โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ
ผู้ทำวิจัย	นางสาวปนิดา ปานจำรูญ
ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาการพัฒนาสังคม
ปี พ.ศ.	2562

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ดร. ภาสกร บัวศรี

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

### บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้ เป็นการอบรมส่งเสริมการตลาดให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถและประสบการณ์ด้านการตลาด 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว 3. เพื่อส่งเสริมให้สินค้าที่ผลิตเป็นที่ต้องการของตลาด

ผลการศึกษา 1) ความพึงพอใจด้านเนื้อหา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ความเข้าใจเนื้อหาในการสร้างโพสต์การตลาด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) ความเข้าใจในการสร้างเพจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 4) สามารถสร้างโพสต์ในการขายสินค้าได้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 5) ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหาการตลาด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 6) ความพึงพอใจด้านวิทยากร 7) ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชา และสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 8) ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่สอดคล้องต่อเนื่อง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 9) การบรรยายเสียงดังฟังชัด ได้สาระใจความ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 10) การเปิดโอกาสให้ซักถาม/ ตอบคำถาม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 11) การเตรียมความพร้อมของวิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 12) ความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 13) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 14) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 15) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 16) สามารถนำความรู้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

**คำสำคัญ :** ความพึงพอใจ การตลาด

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จรูวงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาจากคณาจารย์หลายท่านที่ได้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ดร. ภาสกร บัวศรี อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาและแนะแนวทาง รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการทำวิจัย ด้วยความเมตตาเป็นอย่างดี จนสำเร็จเรียบร้อย นับเป็นพระคุณอย่างสูงแก่ผู้วิจัย

ขอกราบขอบพระคุณคณะอาจารย์สาขาการพัฒนาสังคมเป็นอย่างสูงที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทาง รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการทำโครงการด้วยความเมตตาเป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณเทศบาลตำบลแก้งคร้อที่ให้โอกาสเข้าไปเก็บข้อมูล และขอบพระคุณ ผู้เข้าร่วมทุกท่านที่ได้ร่วมตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลเป็นอย่างดี

ผู้ทำโครงการขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่สนับสนุนการศึกษา ให้ความรัก ความ ห่วงใย ขอบคุณพี่ ๆ น้อง ๆ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาสังคม รุ่นที่ 5 ที่ให้ความช่วยเหลือจน สำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

คุณประโยชน์และคุณค่าที่พึงมีจากโครงการฉบับนี้ขอมอบแต่ผู้มีพระคุณทุกท่านด้วยความเคารพ อย่างสูง

นางสาวปนิดา ปานจำรูญ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
สารบัญ	(3)
สารบัญตาราง	(4)
<b>บทที่ 1</b>	<b>บทนำ</b>
	1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ
	1.2 ข้อมูลสถานประกอบการ
	1.3 วิสัยทัศน์
	1.4 พันธกิจ
	1.5 วัตถุประสงค์(องค์กร)
	1.6 ข้อมูลกองสวัสดิการ
	1.7 บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
	1.8 รายชื่อที่ปรึกษา
<b>บทที่ 2</b>	<b>วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>
	2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงาน
	2.3 บทบาทหน้าที่ในการฝึกประสบการณ์
	2.4 สิ่ง que เรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์
	2.5 สิ่งที่ได้ในด้านนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน
<b>บทที่ 3</b>	<b>รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ</b>
	3.1 ชื่อโครงการ
	3.2 หลักการและเหตุผล
	3.3 วัตถุประสงค์
	3.4 กลุ่มเป้าหมาย
	3.5 วิธีดำเนินงาน

## สารบัญต่อ

	หน้า
3.6 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน	8
3.7 ระยะเวลาการดำเนินการ	9
3.8 สถานที่ดำเนินการ	9
3.9 งบประมาณ	9
3.10 การติดตามผลและประเมินผลโครงการ	10
3.11 การติดตามประเมินผล	10
3.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	10
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ</b>	<b>11</b>
4.1 ปัจจัยนำเข้า	12
4.2 กระบวนการ	13
4.3 ผลที่เกิด	14
4.4 ผลลัพธ์	14
4.5 ปัญหาและอุปสรรค	14
4.6 การประเมินผลโครงการ	15
ภาคผนวก ก ภาพกิจกรรม	19
ภาคผนวก ข แบบสอบถามความพึงพอใจ	29

## สารบัญตาราง

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ</b>	
ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานโครงการ	11
ตารางที่ 2 เพศ	15
ตารางที่ 3 อายุ	15
ตารางที่ 4 อาชีพ	16
ตารางที่ 5 ด้านเนื้อหา	16
ตารางที่ 6 ด้านวิทยากร	17
ตารางที่ 7 ด้านการนำความรู้ไปใช้	18

## บทที่ 1

### ข้อมูลองค์กรหรือสถานประกอบการ

#### 1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

สถานประกอบการ : เทศบาลตำบลแก้งคร้อ

ที่ตั้ง : ตำบล ช่างสามหมอ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ 36150

โทรศัพท์ : 0 - 4488 - 2890

#### 1.2 ความเป็นมา

เทศบาลแก้งคร้อ ตั้งอยู่ในเขตตำบลช่างสามหมอและตำบลหนองไผ่ ของอำเภอแก้งคร้อ มีฐานะเป็นสุขาภิบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2504 ซึ่งได้แยกท้องที่มาจากอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ จัดตั้งเป็นกิ่งอำเภอ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2501 และต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกา ยกฐานะขึ้นเป็นอำเภอแก้งคร้อ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2502 เหตุที่ได้ชื่อว่า "อำเภอแก้งคร้อ" เพราะที่ที่ตั้งว่าการอำเภอ ตั้งอยู่ในท้องที่หมู่บ้านแก้งคร้อ ตำบลช่างสามหมอ จึงได้ชื่อของหมู่บ้านดังกล่าว เป็นชื่ออำเภอ ส่วนหมู่บ้าน "แก้งคร้อ" จากหลักฐานที่ปรากฏตามประวัติพบว่า ในบริเวณหลังที่ว่าการอำเภอ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ประมาณ 400 เมตร มีลำห้วยไหลผ่านจากทางทิศเหนือ ไปทางทิศใต้ ชาวบ้านเรียกว่า "แก้ง" ที่ลำห้วยมีต้นตะคร้อใหญ่อยู่ใกล้ทางเดิน เป็นบริเวณร่มเย็น และผู้คนเดินทางผ่านเส้นทางนี้แต่สำเนียงพื้นเมืองอีสานออกเสียง "แก้ง" เป็น "แก้ง" ต่อมาเมื่อมีคนมาตั้งหลักแหล่งอยู่ บริเวณดังกล่าวมากขึ้นจนเป็นชุมชนหมู่บ้านเรียกว่า "หมู่บ้านแก้งคร้อ" ตามชื่อของลำห้วย

#### 1.3 วิสัยทัศน์

"เศรษฐกิจพอเพียง เมืองคุณภาพคู่คุณธรรม"

#### 1.4 พันธกิจ

1.4.1 การพัฒนาเศรษฐกิจ

1.4.2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

1.4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์และยั่งยืน

- 1.4.4 สร้างสังคมอยู่ดีมีสุข เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.4.5 การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.4.6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

## 1.5. วัตถุประสงค์(องค์กร)

1.5.1 ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้เพิ่มมากขึ้น/พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

1.5.2 ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการคมนาคม

1.5.3 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และยั่งยืน

1.5.4 การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมอันดีของตำบลได้รับการส่งเสริม บริหารจัดการอย่างเหมาะสมตลอดจนประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

1.5.5 ประชาชนได้ตระหนักในการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.5.6 ชุมชนเข้มแข็ง ร่วมคิด ร่วมทำ แก้ไขปัญหาภายในชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.6. ข้อมูลกองสวัสดิการ

### 1.6.1 บทบาทหน้าที่กองสวัสดิการในหน่วยงาน

1.6.1.2 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ช่วยดูแลสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อนและผู้ป่วยเอดส์ , จัดทำโครงการต่าง ๆ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานปฏิบัติงาน ดังนี้ จัดทำการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุและโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ และเบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์เป็นประจำทุกเดือนรับขึ้นทะเบียนขอรับการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์ ตาม



นโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณนั้นจัดทำและรายงานผลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต่าง ๆ รายงานการเบิกถอนสิทธิผู้สูงอายุ/คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตให้ผู้บริหารทราบงานตรวจสอบภายใน ควบคุมและรายงานการตรวจสอบภายในของกองสวัสดิการสังคม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด.1 ตามระเบียบพัสดุฯงานให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานสังคมสงเคราะห์งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1.6.1.3 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ดูแลและประสานงานกับศูนย์พัฒนาครอบครัว , ประสานงานกับองค์กรชุมชน , ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดขอบเขตของการปฏิบัติงานดังนี้ จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปประสานงานกับกลุ่มองค์กรชุมชนดำเนินงานกับกลุ่มบทบาทพัฒนาสตรี ตามนโยบายของรัฐบาลงานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1.6.1.4 งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ดูแลงานส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน , งานสวัสดิการสังคมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดขอบเขตของการปฏิบัติงานดังนี้ ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพแก่ประชาชนงานโอนงบประมาณกองสวัสดิการสังคมช่วยเหลือดูแลผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยเป็นตัวกลางประสานงานกับหน่วยงานของศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 58 จังหวัดสมุทรปราการ ตามประเภทผู้ขอรับบริการ ฯลฯงานส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ , ผลักดันให้เกิดศูนย์กลางการเรียนรู้ร่วมกัน , ศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพต่างๆที่ประสบความสำเร็จในท้องถิ่นอื่น เพื่อจะได้นำมาพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งต่อไปงานให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1.6.1.5 งานธุรการมีหน้าที่รับผิดชอบ ช่วยดูแลเกี่ยวกับงานสารบรรณ , งานประชาสัมพันธ์ ,งานวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดขอบเขตของการปฏิบัติงานดังนี้ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และพัสดุครุภัณฑ์ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องจัดทำฎีกาเบิกเงินประเภทต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคมงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## 1.6.2 โครงสร้างองค์กร

1.6.2.1 นางมะณีการ ชาลี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม

1.6.2.2 นางมะณีการ ชาลี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) หัวหน้าฝ่าย พัฒนาชุมชน

1.6.2.3 นายสมเกียรติ ต่อสกุล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

1.6.2.4 นายสนิท แม้นมณี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1.6.2.5 นางสมจิตร ธงภักดิ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน พนักงานจ้างภาระกิจ

## 1.6.3 แผนงานและกิจกรรม

กองสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การ ส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การ จัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชนการส่งเสริมงาน ประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะการให้ คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงาน สวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 1.7 บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.7.1 ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน

1.7.2 ลักษณะงาน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

## 1.8 รายชื่อที่ปรึกษา

นางมะณีการ ชาลี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายสมเกียรติ ต่อสกุล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

## บทที่ 2

### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 2.1.1 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการทำงาน
- 2.1.2 เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานให้กับตัวเอง
- 2.1.3 เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### 2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 2.2.1 มีองค์ความรู้ในการทำงานเพิ่มขึ้น
- 2.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น
- 2.2.3 มีทักษะความรู้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

#### 2.3 การปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ

2.3.1 ได้ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ งานธุรการ ช่วยดูแลเบี้ยสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเบี้ยอุดหนุนเด็กแรกเกิด และทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนขอรับการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์ และขึ้นทะเบียนรับเบี้ยอุดหนุนเด็กแรกเกิด ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 63 ในด้านงานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งาม ในการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน และช่วยส่งเสริมการอบรมในด้านการตลาดให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งาม โดยมีการปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพและด้านการตลาดแก่ประชาชนและกลุ่มวิสาหกิจ และในด้านการงานธุรการมีหน้าที่รับผิดชอบ ช่วยดูแลเกี่ยวกับงานเอกสาร ทำฎีกา ทำหนังสือต่างๆ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ , งานประชาสัมพันธ์, และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและ ช่วยทำบันทึกเรียกเก็บเงินเบี้ยยังชีพคืน และช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ

## 2.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากสถานประกอบการ

2.4.1 ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของการทำงานหลังจากการที่ได้เข้ารับการฝึกงาน ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำให้ได้ทราบถึงกระบวนการในการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ อีกด้วย และได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการทำงาน การฎีกา การทำหนังสือส่ง หรือการเขียนขั้บร้องกับประชาชนที่มาร้องทุกข์ และได้เรียนรู้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง การฝึกความอดทนในการทำงาน ส่วนงานด้านประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้วิธีการให้ข้อมูล และได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนที่เข้ามาติดต่อสอบถามข้อมูล และสามารถติดต่อสื่อสารกับท่านนายกและผู้ใหญ่ในสำนักงานได้อย่างนอบน้อมและเหมาะสม ในด้านความรู้เกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ คือ ได้เรียนรู้การจัดเอกสารเข้าแฟ้มต่าง ๆ ตามหมวดหมู่อักษร ตัวเลข วันเดือนปีเกิด และอายุ ซึ่งต้องใช้ความอดทนในการทำงานมากเพราะจำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพในเขตเทศบาลมีจำนวนมาก ซึ่งได้ฝึกความอดทนของตนเองด้วย และสุดท้ายได้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานเพิ่มมากขึ้นและใช้อุปกรณ์สำนักงานได้อย่างถูกต้องเช่น เครื่องทำลายเอกสาร, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่อง Fax เครื่องเจาะเอกสารเข้าเล่ม และวิธีการจัดข้อมูลที่สำคัญเข้าแฟ้ม

## 2.5 สิ่งที่ได้ในด้านนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน

2.5.1 ได้รับความรู้ใหม่ และประสบการณ์ ในสภาวะการทำงานจริง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ได้พัฒนาบุคลิกภาพ ช่วยสร้างความมั่นใจในการทำงาน มีความกล้าแสดงออก และกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงานในองค์กรให้กับตนเอง สามารถนำประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ รู้จักปรับปรุงการพัฒนาการทำงานของตน เพิ่มพูนทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ได้เรียนรู้โปรแกรมต่าง ๆ ที่องค์กรนำมาใช้ในการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ และการวางตัวที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น ทำให้เป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น และทำให้มีความขยันหมั่นเพียรมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

**3.1. ชื่อโครงการ :** โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

#### 3.2. หลักการและเหตุผล

ในภาวะการณ์ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การประกอบอาชีพมีการแข่งขันทางธุรกิจสูง การดำเนินชีวิตมีการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งสภาพบ้านเมืองในปัจจุบันที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ราคาสินค้าโดยทั่วไปได้ปรับตัวสูง ประชาชนทั่วไปจึงต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การประกอบอาชีพในปัจจุบันจึงไม่ได้มุ่งเน้นเพียงรายได้หลักเพียงอย่างเดียว เทศบาลตำบลแก้งคร้อ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนบ้านไผ่งามจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มไผ่งามสานผืนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 มีสมาชิกกลุ่มจำนวน 33 คน โดยกลุ่มสมุนไพรรฯ มีกิจกรรมการทำลูกประคบสมุนไพรร การทำยาหม่องสมุนไพรร ทำสบู่สมุนไพรร และน้ำยาล้างจานสมุนไพรรไทย ซึ่งปัจจุบันกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกิดปัญหาทางการตลาดสินค้าขายได้ในปริมาณที่น้อย และออกขายได้แค่ตามงาน OTOP ที่จัดขึ้นภายอำเภอและภายในจังหวัด แต่ไม่สามารถขยายสินค้า ไปสู่ตลาดต่างจังหวัดและผู้ประกอบการรายใหญ่ได้ต่อเนื่อง จึงเกิดปัญหาทางการตลาดและการขยายสินค้า ทำให้ไม่มีรายได้ตลอดทั้งปี และไม่คุ้มค่ากับการลงทุน

ดังนั้น โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ จึงมีส่วนสำคัญในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยดำเนินการฝึกอบรมการตลาดให้กับกลุ่มสมุนไพรรไทยและประชาชนบ้านไผ่งาม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของตลาด เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้า และฝึก ทักษะด้านการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืนต่อไป

### 3.3. วัตถุประสงค์

- 3.3.1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถและประสบการณ์ด้านการตลาด
- 3.3.2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว
- 3.3.3. เพื่อส่งเสริมให้สินค้าที่ผลิตเป็นที่ต้องการของตลาด

### 3.4. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.4.1. เยาวชนประชาชนทั่วไป จำนวน 50 คน
- 3.4.2. วิทยากร จำนวน 1 คน

### 3.5. วิธีการดำเนินงาน

เนื้อหากิจกรรม	- สอนการสร้างเพจการขาย - ฝึกปฏิบัติในการสร้างเพจสร้างโพสต์ขาย สินค้าออนไลน์
รูปแบบกิจกรรม	- อบรมการตลาดสำหรับกลุ่มการทำสมุนไพรร ไทยของประชาชนบ้านทิวไผ่งาม - ฝึกอบรมการออกแบบข้อความในการโพสต์ ขายสินค้า - อบรมการสร้างการตลาดออนไลน์

### 3.6. ขั้นตอนการทำ PDCA

รายการ	เดือนธันวาคม - เดือนมีนาคม 2563			
	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
<b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b>				
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	←→			
2. ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ		←→		
3. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของรูปแบบ งาน และแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน		←→		

ขั้นดำเนินการ (D)				
1. ประชุมผู้ที่ข้องเพื่อดูความคืบหน้าของโครงการ			←→	
2. จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ในการจัดทำโครงการ			←→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)				
1. ประเมินผลจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ			←→	
ขั้นปรับปรุงผลการประเมิน (A)				
1. ประชุมแต่ละฝ่ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน			←→	
2. สรุปปัญหาและเก็บข้อมูลปัญหาของแต่ละฝ่ายไว้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขในโครงการอื่นต่อไป			←→	

### ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่เริ่มโครงการ 21 กุมภาพันธ์ 2563

วันที่สิ้นสุดโครงการ 21 กุมภาพันธ์ 2563

### สถานที่จัดโครงการ

ณ ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งาม

### 3.7. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 500 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ (ปากกา, สมุด, เอกสารคู่มือในการอบรม) = 500 บาท

รวม 500 บาท

### 3.10. การติดตามผลและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การวัด	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 คน	1. แบบฟอร์มการลงทะเบียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 100.00	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

### 3.11. การติดตามผล

ติดตามผลโดยการลงพื้นที่เยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย และการสังเกตการณ์ประชาสัมพันธ์การตลาด และลงพื้นที่สำรวจผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์ OTOP

### 3.12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.12.1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ทักษะความสามารถทางการตลาดเพิ่มขึ้น
- 3.12.2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีทักษะความสามารถและประสบการณ์ด้านการตลาด
- 3.12.3. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว
- 3.12.4. สินค้าที่ผลิตจากกลุ่ม มีสถานที่จำหน่ายและเป็นที่ต้องการของตลาด



## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงานโครงการ

ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม่غامและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตลาด 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว 3) เพื่อส่งเสริมให้สินค้าที่ผลิตเป็นที่ต้องการของตลาด ผู้จัดทำโครงการขอเสนอผลการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 4.1

Input	Process	Output	Outcome
1. คน 1.1 กลุ่มสมุนไพรมันไม่غام จำนวน 50 คน 1.2 เจ้าหน้าที่เทศบาล จำนวน 2 คน 1.3 วิทยากร จำนวน 2 คน 1.4 ประธานชุมชน จำนวน 1 คน	1. เตรียมข้อมูลและสื่อในการทำโครงการ 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. กิจกรรมและการปฏิบัติการ 4. สรุปประมวลผล	1. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ใหม่ในการทำการตลาดออนไลน์ การสร้างเพจ ขายสินค้าผ่านโซเชียลมีเดีย 2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเอง ครอบคลุมได้จากการอบรมการตลาด 3. ผลลัพธ์เป็นที่รู้จักมากขึ้น	1. สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ได้ 2. มีทักษะในการสร้างโพสต์จำหน่ายสินค้า และการสร้างโพสต์ดึงดูดลูกค้ามากขึ้น 3. สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้เร็วกว่าการวางขายตามท้องตลาด 4. ผลลัพธ์เป็นที่รู้จักมากขึ้นกว่าแต่ก่อน

## 4.1. ปัจจัยนำเข้า

### 4.1.1 คน

กลุ่มคนที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ประกอบด้วยภาคส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) สมาชิกกลุ่มสมุนไพรมานไร่บ้านไผ่งาม จำนวน 33 คน เป็นกลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคท้องถิ่นให้มีการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาการว่างงานของคนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ โดยมีชื่อว่ากลุ่มไผ่งามสานฝันผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ได้แต่งตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 สมาชิกกลุ่มคัดเลือกมาจากผู้ว่างงานในชุมชนไผ่งาม จำนวน 33 คน โดยกลุ่มสมุนไพรมานไร่มีกิจกรรมการทำลูกประคบสมุนไพรมานไร่ การทำยาหม่องสมุนไพรมานไร่ ทำสบู่สมุนไพรมานไร่ และน้ำยาล้างจานสมุนไพรมานไร่

2) ชาวบ้านในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ จำนวน 17 คน เป็นชาวบ้านที่ว่างงานและจะรวมตัวแต่งตั้งกลุ่ม จึงเลือกชาวบ้านกลุ่มนี้เข้ามาเพื่อศึกษาข้อมูลการทำตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ชาวบ้านในเขตเทศบาลกลุ่มนี้ได้รับการเรียนรู้ และสามารถนำไปปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้

3) นางสาวปณิตา ปานจำรูญ วิทยากรอบรมการตลาด จำนวน 1 คน

4) ประธานชุมชน จำนวน 1 คน

5) ผู้ใหญ่บ้าน บ้านไผ่งาม จำนวน 1 คน

### 4.1.2 ทุนหรืองบประมาณ

งบประมาณในการจัดทำโครงการ รวมทั้งหมด จำนวน 500 บาท ได้งบประมาณมาจากกองสวัสดิการจำนวน 500 บาท เบิกจากตัวโครงการประจำปีงบประมาณ 63 เพื่อนำมาจัดโครงการให้ความรู้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ปากกา, สมุด ,เอกสารคู่มือที่ใช้ระกอบในการอบรม = 500 บาท  
รวมทั้งสิ้นจำนวน 500 บาท

### 4.1.3 เอกสารข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ในการอบรมประกอบไปด้วย แผนการตลาดแบบ 5A โดย A1 เป็นการสร้างการเรียนรู้ให้กับลูกค้าว่าเรากำลังขายสินค้าอะไร มีสรรพคุณอย่างไร A2 การดึงดูดใจ สร้างจุดเด่นให้กับตัวสินค้า ดึงสรรพคุณและข้อดีออกมาเพื่อดึงดูดลูกค้า A3 การสอบถาม เมื่อลูกค้า ผ่านทั้งหมด 3A แล้วลูกค้าจะมีการทักมาสอบถามข้อมูลสินค้าของเรา A4 การซื้อ เมื่อลูกค้าสอบถามข้อมูลแล้ว จะมีการสั่งซื้อ

สินค้าของเรา และ A5 เป็นการบอกต่อในตัวสินค้าของเราให้ผู้คนได้ทราบ หรือเรียกว่าการบอกต่อแบบปากต่อปาก

สอนวิธีการสร้างเพจขายสินค้า และวิธีการสร้างโพสต์ดึงดูดลูกค้า โดยขายสินค้าผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียออนไลน์ Facebook

## 4.2. กระบวนการ

4.2.1 การเตรียมข้อมูลในการทำโครงการ โดยขั้นตอนการเตรียมการดังนี้

4.2.1.1 ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ โดยการสำรวจข้อมูลของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งาม หาปัญหาและสิ่งที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งามต้องการและนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาช่วยเหลือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยจัดทำเป็นโครงการในการช่วยแก้ไขปัญหาของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งาม

4.2.1.2 วางแผนเขียนโครงการและตั้งชื่อโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ แก้ไขปัญหาในด้านการตลาดให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งาม โดยการปรึกษาอาจารย์นิเทศและที่ปรึกษาในหน่วยงาน เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมเสนออาจารย์นิเทศ และเริ่มวางแผนในขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำโครงการ

4.2.2 การดำเนินงานจัดทำโครงการ ประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาและเดือนที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม โดยติดต่อประธานชุมชนผู้ใหญ่บ้าน เพื่อหาวันเวลาที่สะดวกของผู้เข้าร่วมอบรม และในส่วนของสถานที่ใช้สถานที่บ้านประธานชุมชนในการจัดทำโครงการอบรมการตลาดซึ่งง่ายต่อการเดินทางมาของผู้เข้าร่วมอบรม

4.2.2.1 เมื่อกำหนดวันเวลาที่เหมาะสมแล้ว จะมีการประสานไปยังประธานชุมชนและผู้ใหญ่บ้านเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบในวันเวลาและสถานที่จัดทำโครงการ โดยแจ้งล่วงหน้า 2 สัปดาห์ สาเหตุที่ต้องแจ้งล่วงหน้า 2 สัปดาห์เป็นก็เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการเตรียมตัว ตลอดจนจัดการงานหรือนัดหมายต่าง ๆ เพื่อไม่ให้งานสะดุด หรือต้องวิ่งมาเคลียร์งานและเสียประโยชน์จากการอบรม

4.2.2.2 เช็ควงจรและสถานที่ ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ละอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดอบรม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นเครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ลำโพง, เอกสารที่ใช้ในการอบรม, ดินสอ, ปากกา, และเบรก เป็นต้น

4.2.3 เอกสารประกอบการอบรมและจัดกิจกรรม เอกสารการสร้างเพจ การสร้างข้อความดึงดูดใจลูกค้า และเอกสารอบรมหลักการตลาดแบบ 5A โดยถ่ายเอกสารแจกให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ศึกษาไปพร้อมๆกับที่ฟังวิทยากรบรรยาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และกิจกรรมในการจัดทำโครงการฝึกอบรมการตลาดจะเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นในด้านการตลาดกับกลุ่มผู้เข้าร่วมโดยการอบรม และให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกการทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรลูกประคบด้วยตนเอง

#### 4.3. ผลที่เกิด

4.3.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้ความรู้และทักษะใหม่ในการโพสต์ดึงดูด การสร้างเพจเพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย

4.3.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถสร้างรายได้จากการโพสต์ขายสินค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียให้กับตนเองและช่วยจุนเจือครอบครัวได้

4.3.3 สินค้าเป็นที่รู้จักแก่ผู้คนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากใช้สื่อโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์และเป็นที่ต้องการของตลาดเพิ่มขึ้น

#### 4.4. ผลลัพธ์

4.4.1. ชาวบ้านและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปออกบูธตามสถานที่ต่างๆ

4.4.2. ชาวบ้านและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามมีทักษะในการสร้างโพสต์จำหน่ายสินค้า และการสร้างโพสต์ดึงดูดลูกค้าได้คล่องแคล่วมากขึ้น

4.4.3. ชาวบ้านและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วกว่าการวางขายตามท้องตลาดแบบเดิม

4.4.4. ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามเป็นที่รู้จักมากขึ้น มีสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคงเป็นที่ต้องการของตลาด และมียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้นเรื่อยๆทำชาวบ้านมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4.5. ปัญหาและอุปสรรค

4.5.1 ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ ซึ่งมีปัญหาในด้านการอธิบายข้อมูลทางด้านการตลาดที่ค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งทำให้ต้องอธิบายหลายรอบจนกว่าผู้เข้าร่วมอบรมจะเกิดความเข้าใจ

4.5.2 วิทยากรมีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดทำโครงการน้อย จึงทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในข้อมูลได้ยาก และผลที่ตามมาทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่สนใจในการอบรม

#### 4.6. การประเมินผลโครงการ

4.6.1 ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน ได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ กลับคืนจำนวน 50 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4.6.2 การวิเคราะห์ข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้โปรแกรมที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS

#### ตารางด้านข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 4.2 เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	19.00	38.00
หญิง	31.00	62.00
<b>รวม</b>	<b>50.00</b>	<b>100.00</b>

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมาเพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38

ตารางที่ 4.3 อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 20 ปี	4.00	8.00
อายุ 21-30 ปี	17.00	34.00
อายุ 31-40 ปี	17.00	34.00
มากกว่า 40 ปี	12.00	24.00
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>8.00</b>

จากแบบสอบถามพบว่า ผู้ที่มีอายุ 21-30 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 34 และผู้ที่มีอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34 ตอบแบบสอบถามมากที่สุด รองลงมาเป็นช่วงอายุมากกว่า 40 ปี จำนวน 12

คน คิดเป็นร้อยละ 24 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดช่วงอายุ น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8

#### ตารางที่ 4.4 อาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	4.00	8.00
ลูกจ้าง	31.00	62.00
ธุรกิจส่วนตัว	15.00	30.00
อื่นๆ	00.00	00.00
<b>รวม</b>	<b>50.00</b>	<b>100.00</b>

จากแบบสอบถามพบว่า อาชีพลูกจ้างตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมาอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดอาชีพข้าราชการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8 และมีผู้ตอบแบบสอบถามเลยคืออาชีพอื่นๆ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

#### ตารางด้านระดับความพึงพอใจโครงการ

##### ตารางที่ 4.5 ด้านเนื้อหา

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเข้าใจเนื้อหาในการสร้างโพสต์การตลาด	4.48	พึงพอใจมาก
2. ความเข้าใจในการสร้างเพจ	4.32	พึงพอใจมาก
3. สามารถสร้างโพสต์ในการขายสินค้าได้	4.56	พึงพอใจมากที่สุด
4. ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหาการตลาด	4.62	พึงพอใจมากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.50</b>	<b>พึงพอใจมากที่สุด</b>

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ความพึงพอใจในโครงการด้านเนื้อหา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหาการตลาดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ย 4.62 รองลงมา สามารถสร้างโพสต์ในการขายสินค้าได้ ค่าเฉลี่ย 4.52 และ

ความเข้าใจเนื้อหาในการสร้างโพสต์การตลาด มีค่าเฉลี่ย 4.48 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ความเข้าใจในการสร้างเพจ ค่าเฉลี่ย 4.32

#### ตารางที่ 4.6 ด้านวิทยากร

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชา และสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว	4.46	พึงพอใจมาก
2. ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่สอดคล้องต่อเนื่อง	4.32	พึงพอใจมาก
3. การบรรยายเสียงดังฟังชัด ได้สาระใจความ	4.72	พึงพอใจมากที่สุด
4. การเปิดโอกาสให้ซักถาม/ ตอบคำถาม	4.76	พึงพอใจมากที่สุด
5. การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	4.78	พึงพอใจมากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.61</b>	<b>พึงพอใจมากที่สุด</b>

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ความพึงพอใจในโครงการด้านวิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.61 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การเตรียมความพร้อมของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.78 รองลงมา การเปิดโอกาสให้ซักถาม/ ตอบคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.76 และการบรรยายเสียงดังฟังชัด ได้สาระใจความ มีค่าเฉลี่ย 4.72 ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชา และสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว มีค่าเฉลี่ย 4.46 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่สอดคล้องต่อเนื่อง ค่าเฉลี่ย 4.32

ตารางที่ 4.7 ด้านการนำความรู้ไปใช้

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.64	พึงพอใจมากที่สุด
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.74	พึงพอใจมากที่สุด
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.80	พึงพอใจมากที่สุด
4. สามารถนำความรู้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว	4.88	พึงพอใจมากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.76</b>	<b>พึงพอใจมากที่สุด</b>

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ความพึงพอใจในโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สามารถนำความรู้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.88 รองลงมา สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ค่าเฉลี่ย 4.80 และ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ มีค่าเฉลี่ย 4.74 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ค่าเฉลี่ย 4.64



# ภาคผนวก ก

ภาพกิจกรรมโครงการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและ  
ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ



ภาพที่ 1 การเตรียมสื่อในการจัดทำโครงการ



ภาพ 2 บรรยายภาคการลงทะเลเป็นผู้ใช้ร่วมโครงการ



ภาพ 3 แจกเอกสารประกอบการอบรมการตลาด



ภาพ 4 ในขณะที่ผู้ใหญ่บ้าน บ้านไผ่งามพูดคุยกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและชาวบ้าน



ภาพ 5 การมอบค่าตอบแทนให้ประธานในการเปิดโครงการ



ภาพ 6 การอบรมการตลาดโดยใช้หลักการ 5A



ภาพ 7 อบรมการตลาดการขายออนไลน์



ภาพ 8 บรรยายกาศอบรมการตลาดการขายออนไลน์



ภาพ 9 บรรยากาศในการอธิบายส่วนประสมในการทำลูกประคบ



ภาพ 10 สมุนไพรในการทำลูกประคบ



ภาพ 11 บรรยากาศการทำลูกประคบของชาวบ้านและสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน



ภาพ 12 ขณะที่ชาวบ้านฝึกทำลูกประคบสมุนไพรบ้านไผ่งาม



ภาพ 13 ขณะประคบสมุนไพรให้กับผู้เข้าอบรม



ภาพ 14 บรรยายภาคขณะพูดคุยทำความเข้าใจกับชาวบ้านและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน





ภาพ 15 กล้วยตากจากพลังงานแสงอาทิตย์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านไผ่งาม



ภาพ 16 การอบกล้วยในตู้อบพลังงานงานแสงอาทิตย์



ภาพ 17 บรรยากาศขณะที่ประธานชุมชนบ้านไผ่งามกล่าวปิดโครงการ



ภาพ 18 ภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการ

# ภาคผนวก ข

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมการส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งาม  
และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการอบรมการส่งเสริมการตลาดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไผ่งามและประชาชน**  
**ในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ๑) ชาย  ๒) หญิง

๒. อายุ

- ๑) น้อยกว่า ๒๐ ปี  ๒) อายุ ๒๑-๓๐ ปี  
 ๓) อายุ ๓๑-๔๐ ปี  ๔) มากกว่า ๔๐ ปี

๓. อาชีพ

- ๑) ข้าราชการ  ๒) ลูกจ้าง  
 ๓) ธุรกิจส่วนตัว  ๔) อื่นๆ.....

**ส่วนที่ ๒** โปรดอ่านและพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และตัดสินใจว่าท่านมีการปฏิบัติตรงกับข้อความนั้น  
 มากน้อยเพียงใดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับการปฏิบัติตามความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

คะแนน ๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน ๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
คะแนน ๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน ๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนน ๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ด้านเนื้อหา</b>						
๑.๑	ความเข้าใจเนื้อหาในการสร้างโพสต์การตลาด					
๑.๒	ความเข้าใจในการสร้างเพจ					
๑.๓	สามารถสร้างโพสต์ในการขายสินค้าได้					
๑.๔	ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหาการตลาด					
<b>๒. ด้านวิทยากร</b>						
๒.๑	ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชา และสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว					
๒.๒	ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่สอดคล้องต่อเนื่อง					
๒.๓	การบรรยายเสียงดังฟังชัด ได้สาระใจความ					
๒.๔	การเปิดโอกาสให้ซักถาม/ ตอบคำถาม					
๒.๕	การเตรียมความพร้อมของวิทยากร					
<b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>						
๓.๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓.๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓.๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓.๔	สามารถนำความรู้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....