



## รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โดย

นาย พงศธร โชติช่วง รหัสนักศึกษา 5940308136

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



## รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โดย

นาย พงศธร โชติช่วง รหัสนักศึกษา 5940308136

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2562

สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## บทที่ 1

## บทนำ

## 1. ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

สถานประกอบการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา  
 ที่ตั้ง : ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา (อาคาร ๑) ถนนสรรพสิทธิ์  
 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
 โทรศัพท์ : 0-44-26-0280  
 รายละเอียด : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา

## 2. เกี่ยวข้องกับองค์กร

แนวความคิดการพัฒนาชุมชนที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2483 ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกลุ่มประเทศเครือจักรภพจากเดิมมาเป็นการพัฒนาที่เห็นว่าประชาชนเป็นแกนกลางของพลังขับเคลื่อนทางสังคม เมื่อแนวความคิดพัฒนาชุมชนนี้เผยแพร่ออกไปจนก่อให้เกิดเป็นปรัชญาเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างประชาชนกับรัฐบาลในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ซึ่งเรียกว่าขบวนการพัฒนาชุมชน ขบวนการดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาในประเทศไทยด้วยเช่นกัน

ในปี พ.ศ. 2483 กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้แผนการบูรณะชนบทพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ประการ คือ สร้างสรรค์ชีวิตจิตใจของประชาชนในชนบทให้เหมาะสมที่จะเป็นพลเมืองดี และส่งเสริมให้ประชาชนมีการครองชีพที่ดีขึ้น และได้จัดตั้งสำนักงานพัฒนาการท้องถิ่นขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และมีการริเริ่มโครงการพัฒนาท้องถิ่นในปีถัดมาโดยมีปลัดพัฒนาการเป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกกันในภายหลังว่าพัฒนาการ

ในปี พ.ศ. 2505 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม ฉบับที่ 10 และจัดตั้งกรมการพัฒนาชุมชนขึ้นเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2505 ภารกิจในระยะแรกของกรมการพัฒนาชุมชนคือ ปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าพัฒนาการต้องทำงานกับประชาชน มิใช่ทำให้ประชาชน

## 3. รูปแบบการบริหารงานขององค์กร

## วิสัยทัศน์

"เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี 2565"

## เป้าหมาย

“ร้อยละ 80 ของครัวเรือนในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง 23,589 หมู่บ้านมีรายได้เฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ.)”

## พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและกลไกส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของชุมชน
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการชุมชน
3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบกลไกและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของชุมชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาสมรรถนะองค์กรในการทำงานเชิงบูรณาการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์ประเด็นยุทธศาสตร์)

1. สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้
  - สร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชน
  - พัฒนาเครื่องมือเสริมสร้างสัมมาชีพชุมชน
  - ส่งเสริมชุมชนและภาคีร่วมพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
  - พัฒนาการบริหารจัดการชุมชน
  - บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว
  - เพิ่มศักยภาพ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ
  - พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
  - ส่งเสริมช่องทางตลาด
3. เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล
  - พัฒนาระบบการจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
4. เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
  - เสริมสร้างศักยภาพองค์กรเพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชน
  - พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
  - ยกระดับภาพลักษณ์องค์กร

## ตราสัญลักษณ์สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา



### ความหมาย โลโก้ กรมการพัฒนาชุมชน

วงกลมภายในหมายถึง โครงสร้างของบ้านชนบท มีตัวอักษร พช. อยู่ใต้รูปบ้าน

มีลายกนก แบบเครื่องหมาย ๖ และ ๙ บนตัวอักษร พ และ อักษร ช

ขอบวงกลมล้อมรอบขอบวงกลมภายใน มี 4 สี สีช่วง หมายถึงหลักการทำงาน 4 ป  
สีขาว หมายถึง ประชาชน

สีแดง หมายถึง ประชาธิปไตย

สีเทา หมายถึง ประสานงาน

สีน้ำเงิน หมายถึง ประหยัด

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564

### ความมั่นคง

- การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล
- ความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง
- ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง และเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน
- ระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น
- ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ ประชาชน มีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับ การดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

### ความมั่งคั่ง

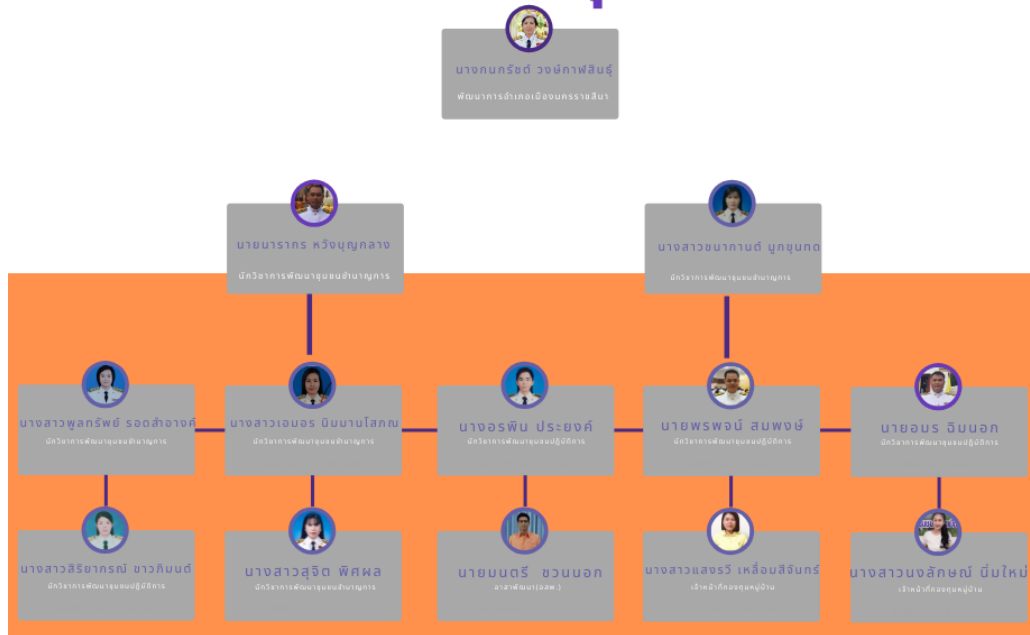
- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจ อย่างต่อเนื่องจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับ ผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง
- ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้าง การพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ความยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และ คุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็น การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์
- การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลกซึ่งเป็นที่ ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ขอทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อ สังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม
- มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและ ปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาใน ระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

# โครงสร้างบุคคลากร



รูปภาพ 1 โครงสร้างสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา

## 4. ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน

ลักษณะงาน : สนับสนุนการปฏิบัติงานของพัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาการสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เช่น งานด้านเอกสาร (การบันทึกข้อมูลลงในระบบ BPM ข้อมูลสัมมาชีพ ข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียง ข้อมูลหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ การทำแบบประเมินผลโครงการเพื่อส่งรายงานให้จังหวัด) งานด้านพื้นที่ (การลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่พัฒนาการของแต่ละตำบล)

## 5 ที่ปรึกษาและตำแหน่งงานของที่ปรึกษา

นาย นารากร หวังบุญกลาง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการ



## บทที่ 2

### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เป็นระบบที่ต้องเน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อฝึกให้นักศึกษานำทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่เกิดภายในองค์กร
- 1.4 เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับคนภายในองค์กร
- 1.5 เพื่อส่งเสริมสร้างให้นักศึกษามีทักษะในการติดต่อสื่อสารระหว่างภายในและภายนอกองค์กร
- 1.6 เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักมีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีระเบียบวินัย ตรงต่อ

เวลาละมีความอดทน

- 1.7 เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้รู้จักการทำงานร่วมกับคนภายในองค์กร
- 1.8 เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักเรียงลำดับความสำคัญของงานได้รับมอบหมายได้
- 1.9 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน และรู้จักปัญหาเฉพาะหน้าที่
- 1.10 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมือง

นครราชสีมา

#### 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงาน

##### 2.1 นักศึกษา

- 2.1.1 ได้รับรู้ถึงวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานภายในองค์กร
- 2.1.2 ได้รับความรู้ใหม่ๆ และทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น
- 2.1.3 ได้นำความรู้ที่ได้เรียน มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- 2.1.4 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานเพิ่มขึ้น
- 2.1.5 ได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานที่เกิดขึ้นจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้และ

ในอนาคตได้

- 2.1.6 มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับคนภายนอกในองค์กรและภายนอกองค์กรเพิ่ม
- 2.1.7 ได้เรียนรู้กระบวนการทำงาน เรียงลำดับความสำคัญของงาน

2.1.8 สร้างความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นกับตนเอง ให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ละเอียดรอบคอบ อดทน และมีความตรงต่อเวลา

2.1.9 สามารถแก้ปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

## 2.2. สถานประกอบการ

2.2.1 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา สามารถใช้ความรู้และแนวคิดใหม่ๆของนักศึกษาในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

2.2.2 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา สามารถใช้ผลงานและความสามารถของนักศึกษาได้อย่างเต็มที่เพื่อก่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

2.2.3 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้บุคลากรมาร่วมในการพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา

2.2.4 เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา









### บทที่ 3

#### รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

โครงการ “การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา”

#### 1 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันในด้านต่างๆของเราไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน การเรียน/การศึกษา โดยเฉพาะการทำงานในปัจจุบันนั้นจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้าถึงข้อมูลหรือตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานหรือข้อมูลบุคคล และยังสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแบ่งปันข้อมูลทรัพยากรให้กับบุคคลต่างๆได้ด้วย ซึ่งการเซฟไฟล์งานเข้า Google Drive นั้น จะช่วยให้เราสามารถแบ่งปันไฟล์นั้นๆให้กับบุคคลในหน่วยงานได้โดยไม่ต้องพึ่งตัวกลางอย่างแฟลชไดรฟ์ หรือ สาย USB นอกจากการเก็บไฟล์งานแล้ว Google Drive นั้นยังมี ทั้ง Google Doc , Google Sheet , Google Form , Google Slide ที่ทำงานคล้ายกับโปรแกรม Word ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์อีกด้วยทั้งยังสามารถเซฟแบบอัตโนมัติได้รวมทั้งยังสามารถใช้ Google Form ในการออกแบบตัวประเมินโครงการได้อีกด้วย

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา มีบทบาทภารกิจในการเข้าหาและพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆไม่ว่าจะเป็นเรื่องกองทุนหมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง OTOP หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน โครงการสร้างสัมมาชีพให้กับชุมชน OTOPนวัตกรรม ซึ่งมีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลต่างๆเนื่องจากไฟล์ข้อมูลที่เก็บนั้นมีจำนวนมากและในบางครั้งต้องการที่จะทราบถึงการสร้างแบบฟอร์มการประเมินต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการสำรวจความคิดเห็นของชาวบ้านที่มีต่อโครงการว่าควรปรับปรุงหรือแก้ไขจุดไหนบ้าง

ผู้จัดทำโครงการ“การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา” จึงเล็งเห็นว่า Google Drive นั้นสามารถนำมาใช้ประโยชน์กับการทำงานของหน่วยงานได้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและอีกทั้งยังสามารถช่วยลดระยะเวลาในการส่งงานอีกด้วย ผู้จัดทำโครงการ นำเอาแอปพลิเคชัน Google Drive มาอบรมในครั้งนี้

#### 2. วัตถุประสงค์

- 1) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานของแอปพลิเคชัน

Google Drive

- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Google Drive ในหน่วยงานได้

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จำนวน 16 คน

### 4. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

| กิจกรรม  | วิธีการดำเนินงาน   | ตัวชี้วัด  |
|--|--|--|
| กิจกรรมที่ ๑ สร้างความรู้ความเข้าใจเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการใช้งาน Google Drive   | ๑.ประชุมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังนี้<br>- การใช้ Google Drive<br>- การสร้างโฟลเดอร์เพื่อใช้ในการเซฟงานใน Google Drive<br>- ประเภทและการใช้งาน Google Form ต่างๆ<br>- การแชร์ไฟล์งานใน Google Drive | การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมให้ความรู้  |
| กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบการประเมินกิจกรรมตามตามแผนปฏิบัติการราชการและแผนงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา | ฝึกปฏิบัติการออกแบบการประเมินกิจกรรมโครงการของสำนักงานพัฒนาชุมชนโดยผ่าน Google Drive   | ตัวอย่างการสร้างแบบประเมินตามโครงการ   |
| กิจกรรมที่ ๓ การสร้างระบบข้อมูลของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  | ประสานขอข้อมูลระบบงานสำนักงานพัฒนาชุมชนสร้างระบบข้อมูลโดยใช้ Google Drive ประชุมทำความเข้าใจกับนักพัฒนาชุมชน   | มีระบบข้อมูลจำนวน ๖ ไฟล์<br>๑.ข้อมูลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง<br>๒.ข้อมูลกองทุนหมู่บ้าน<br>๓.ข้อมูลOTop<br>๔.ข้อมูล กขคจ<br>๕.ข้อมูลกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี |



## ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

| รายการ   | เดือน  |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
|--|--------|---|---|---|------------|---|---|---|--------|---|---|---|
|  | มกราคม |   |   |   | กุมภาพันธ์ |   |   |   | มีนาคม |   |   |   |
|  | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |
| <b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b>                               |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 1. เขียนโครงการนำเสนอ                                  |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 2. ประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการ                         |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 3. นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                           |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 4. เตรียมจัดงานสถานที่และข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง     |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b>                               |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถามความคืบหน้าของโครงการ |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 2. เตรียมเอกสารสถานที่ในการจัดงาน                      |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 3. ดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่วางแผนไว้              |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b>                        |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 1. ประเมินความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ                   |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 2. ประเมินผลความพึงพอใจจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ  |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| <b>ขั้นปรับปรุงผลการประเมิน (A)</b>                    |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์              |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |
| 2. แก้ไขข้อบกพร่องในการจัดโครงการในครั้งต่อไป          |        |   |   |   |            |   |   |   |        |   |   |   |

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 27 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 6 มีนาคม 2563

## 7. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย พงศธร โชติช่วง

## 9. การติดตามและประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีวัดและประเมินผล        | เครื่องมือที่ใช้           |
|---|----------------------------|----------------------------|
| ผลผลิต (ปริมาณ)   |                            |                            |
| ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ | การทำแบบทดสอบ              | แบบทดสอบ                   |
| ผลผลิต (คุณภาพ)   |                            |                            |
| ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                             | การทำแบบประเมินความพึงพอใจ | การทำแบบประเมินความพึงพอใจ |

## การติดตามประเมินผล

- ประเมินความรู้ก่อนเข้าอบรมและหลังอบรม
- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

แบบทดสอบความรู้และแบบสอบถามสำหรับให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 คน จำนวน 16 ฉบับ และได้รับแบบทดสอบความรู้และแบบสอบถามกลับ จำนวน 16 ฉบับ โดยคิดแบบสอบถามทั้งหมดเป็นจำนวนร้อยละ การใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของความรู้ที่ได้รับและความพึงพอใจต่อโครงการ มีการสร้างด้วยการศึกษาเนื้อหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาและกำหนดกรอบปัจจัยให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยแบ่งแบบทดสอบ และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ “การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา”

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Google Drive ก่อนและหลัง

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา”

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ “การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา”

การใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า คณะผู้จัดทำโครงการได้กำหนดเกณฑ์ความหมายของคะแนนค่าเฉลี่ยของคำตอบ แบ่งความหมายของคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51– 5.00  | หมายถึงการพึงพอใจในระดับมากที่สุด  |
| ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 | หมายถึงการพึงพอใจในระดับมาก        |
| ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 | หมายถึงการพึงพอใจในระดับปานกลาง    |
| ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 | หมายถึงการพึงพอใจในระดับน้อย       |
| ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 | หมายถึงการพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด |

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาเข้าใจเกี่ยวกับGoogle Drive เพื่อนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงาน
- 2.เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติในหน่วยงานได้

## 11. สรุปผลโครงการ

### 11.1. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 คน ประกอบด้วย

|                                  |   |    |
|----------------------------------|---|----|
| 1.พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา   | 1 | คน |
| 2.นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | 5 | คน |
| 3.นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | 5 | คน |
| 4.อาสาพัฒนาชุมชน                 | 1 | คน |
| 5.เจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้าน      | 2 | คน |
| 6.นักศึกษาฝึกงาน                 | 2 | คน |

### 11.2.สรุปผลการประเมินโครงการ

การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

11.2.1 หาปัญหา สอบถามเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา เกี่ยวกับการทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการและการเก็บข้อมูลของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาว่า มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ ได้คำตอบมาว่า ทุกครั้งที่มีการทำโครงการจะไม่ค่อยมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อให้สะดวกต่อการติดตามประเมินผลของโครงการนั้นๆ ส่วนเรื่องการจัดเก็บข้อมูลนั้นมีปัญหาอยู่บ้างเพราะในบางครั้งการเก็บข้อมูลโดยใช้

แพลตฟอร์มก็ทำให้ข้อมูลเสียหายบ้างหรือไวรัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์บ้างและบางครั้งก็เผลอลบงานที่ต้องไปกับการล้างแพลตฟอร์ม นักศึกษาฝึกงานจึงได้เล็งเห็นความสำคัญตรงจุดนี้และได้หาวิธีเพื่อแก้ไขตรงจุดนี้โดยการเสนอแอปพลิเคชันอย่าง Google Drive

11.2.2 การทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ ทางพัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้อนุมัติโครงการในวันที่..... เพื่อให้จัดโครงการ การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

11.2.3 การจัดกิจกรรมโครงการ การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดขึ้นในวันที่ 27 มกราคม 2563 เวลา 09:00 – 12.00 น. และจากนั้นจะเป็นการสอนตัวต่อตัวเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้มากขึ้น มีกำหนดการดังนี้

08.50 – 9.20 น. จัดเตรียมสถานที่ภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา

09.30 – 10.00 น. เชิญพัฒนาการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา เข้าห้องประชุมทุกคน

10.00 – 10.30 น. พูดเกริ่นนำถึงปัญหาและที่มาของโครงการ การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

10.30 – 11.30 น. เริ่มพูดคุยและบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Google Drive

11.30 – 12.30 น เป็นการพักและเป็นการนั่งคุยประชุมงานกันต่อ

\* ต่อจากวันนั้นก็เป็นการสอนภาคปฏิบัติตัวต่อตัวเพื่อให้มีการพูดคุยและสอบถามกับนักศึกษาผู้จัดทำโครงการได้อย่างเต็มที่

11.2.4. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 คน ได้รับแบบประเมินความพึงพอใจจากกลับคืนจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

11.2.5. ระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ โดยภาพรวมค่าเฉลี่ย 3.84 อยู่ในระดับ มาก (คำนวณจากโปรแกรม Excel และ Spss)

ตารางแสดงสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1.เพศ

| เพศ  | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย  | 5     | 31.25  |
| หญิง | 11    | 68.75  |
| รวม  | 16    | 100.0  |

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 รองลงมา เพศชาย จำนวน 5 คน ร้อยละ 31.25

1.2.อายุ

| อายุ             | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------|-------|--------|
| อายุ 20-30 ปี    | 5     | 31.25  |
| อายุ 31 - 40 ปี  | 3     | 18.75  |
| อายุ 41-50 ปี    | 4     | 25.00  |
| อายุ 51 ปีขึ้นไป | 4     | 25.00  |
| รวม              | 16    | 100.0  |

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า อายุ 20-30 ปี ตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมาที่มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเท่ากันคือ อายุ 41-50 ปี และ อายุ 51 ปีขึ้นไป ตอบแบบสอบถามจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และ อายุ 31-40 ตอบแบบสอบถาม น้อยที่สุดจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75

1.3.ตำแหน่ง

| ตำแหน่ง                        | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------|-------|--------|
| พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา   | 1     | 6.25   |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | 5     | 31.25  |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | 5     | 31.25  |
| เจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้าน      | 2     | 12.50  |
| อาสาพัฒนาชุมชน                 | 1     | 6.25   |
| นักศึกษาฝึกงาน                 | 2     | 12.50  |
| รวม                            | 16    | 100.0  |

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีจำนวนมากที่สุดและมีจำนวนเท่ากันมีด้วยกัน 2 ตำแหน่งคือ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการและนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมา มีด้วยกัน 2 ตำแหน่ง ที่มีจำนวนเท่ากัน คือ เจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้าน และนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 และพัฒนาการอำเภอเมืองและอาสาพัฒนาชุมชน มีจำนวนตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

## ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจโครงการ

### ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจโดยภาพรวม

| ระดับความพึงพอใจ             | ค่าเฉลี่ย   | S.D.        | ระดับ      |
|------------------------------|-------------|-------------|------------|
| 1.ด้านกระบวนการ              | 4.44        | 0.50        | มาก        |
| 2.ด้านวิทยากร                | 4.23        | 0.48        | มาก        |
| 3.ด้านการนำความรู้ไปใช้      | 4.54        | 0.48        | มากที่สุด  |
| 4.ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม | 2.15        | 0.54        | น้อย       |
| <b>รวม</b>                   | <b>3.84</b> | <b>0.39</b> | <b>มาก</b> |

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ “การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.84 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 2.15 อยู่ในระดับน้อย

### 2.1 ด้านกระบวนการ

| ระดับความพึงพอใจ                              | ค่าเฉลี่ย   | S.D.        | ระดับ      |
|---|-------------|-------------|------------|
| 1.1.การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน | 4.69        | 0.60        | มากที่สุด  |
| 1.2.รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม       | 4.38        | 0.72        | มาก        |
| 1.3.วันและเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม    | 4.25        | 0.58        | มาก        |
| <b>รวม</b>                                    | <b>4.44</b> | <b>0.50</b> | <b>มาก</b> |

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านกระบวนการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.38 อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ วันและเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.25 อยู่ในระดับมาก

## 2.2.ด้านวิทยากร

| ระดับความพึงพอใจ                   | ค่าเฉลี่ย   | S.D.        | ระดับ      |
|------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| 2.1.การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร    | 4.31        | 0.87        | มาก        |
| 2.2.ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและเหมาะสม | 4.25        | 0.45        | มาก        |
| 2.3.เอกสารประกอบการบรรยาย          | 4.13        | 0.62        | มาก        |
| <b>รวม</b>                         | <b>4.23</b> | <b>0.48</b> | <b>มาก</b> |

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านวิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 4.23 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 อยู่ในระดับมาก รองลงมา ได้แก่ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.25 อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย มีค่าเฉลี่ย 4.13 อยู่ในระดับมาก

## 2.3.ด้านการนำความรู้ไปใช้

| ระดับความพึงพอใจ                             | ค่าเฉลี่ย   | S.D.        | ระดับ            |
|--|-------------|-------------|------------------|
| 3.1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ | 4.75        | 0.45        | มากที่สุด        |
| 3.1.สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานได้        | 4.44        | 0.81        | มาก              |
| 3.2.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้      | 4.44        | 0.63        | มาก              |
| <b>รวม</b>                                   | <b>4.54</b> | <b>0.48</b> | <b>มากที่สุด</b> |

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ย 4.75 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.44 อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีค่าเฉลี่ย 4.44 อยู่ในระดับมาก

## 2.4.ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม

| ระดับความพึงพอใจ                                  | ค่าเฉลี่ย   | S.D.        | ระดับ       |
|---|-------------|-------------|-------------|
| 4.1.ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา(ก่อน)เข้าร่วมโครงการ | 2.25        | 0.66        | น้อย        |
| 4.2.ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา(หลัง)เข้าร่วมโครงการ | 2.05        | 0.61        | น้อย        |
| <b>รวม</b>  | <b>2.15</b> | <b>0.54</b> | <b>น้อย</b> |

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 2.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา(ก่อน)เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย 2.25 อยู่ในระดับน้อย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา(หลัง)เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 2.05 อยู่ในระดับน้อย

### 3.ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ดีมาก
2. เข้าใจง่ายและมีความน่าสนใจ
3. อยากให้มีการฝึกทำและสอนทำบ่อยๆยิ่งขึ้น
4. สามารถใช้งานและเรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
5. อยากให้ปรับการพูดในบางจุดให้ดูซ้ำและละเอียดขึ้น



## บทที่ 4

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในเทศบาลตำบลจ้อหอที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบ ตามวินัยของทางสำนักงานและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงและต้องอยู่ในระเบียบตลอดเวลาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ถึง 6 มีนาคม 2563 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน

นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่ในการคอยสนับสนุนและส่งเสริมให้กับพัฒนาการและพัฒนาการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาในด้านต่างๆไม่ว่าจะเป็นด้านเอกสาร การลงพื้นที่ และการเตรียมอุปกรณ์ และการจัดกิจกรรมของพัฒนาการและพัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎระเบียบ รวมไปถึงกระบวนการทำงานของทางสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา และวัฒนธรรมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นอย่างยิ่ง และนักศึกษายังได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิด จากทุกคนภายในสำนักงาน นอกจากนั้นบุคลากรภายในสำนักงานยังมีความสนใจและใส่ใจต่อตัวนักศึกษา มีการให้ความรู้ในสิ่งที่นักศึกษาไม่เคยทราบมาก่อน ทำให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ต่างๆมากมาย และส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายด้านมีการทำให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ต่างๆมากมาย และส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายด้านดังนี้

#### 4.1.ด้านสังคม

- ได้รู้จักระเบียบวินัยของสำนักงานพัฒนาชุมชนพัฒนาสังคมอำเภอเมืองนครราชสีมา
- ได้รู้ลักษณะและรูปแบบการทำงานที่เป็นระบบระเบียบของทางสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาในการทำงานจริงและ การใช้ชีวิต ในสำนักงานให้อยู่ในระเบียบ
- ได้รู้จักวิธีการพูดคุยกับชาวบ้านที่ลงพื้นที่ไปทำกิจกรรมร่วมและประชุมกับชาวบ้าน และต้องใช้สติ ความอดทนในการสื่อสารและในการแสดงความคิดเห็น
- ได้รู้จักวิธีการเข้าถึงและการประสานงานระหว่างพัฒนาการของตำบลกับชาวบ้าน

#### 4.2.ด้านทฤษฎี

- ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก
- ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการลงข้อมูลในเว็บของสำนักงาน เช่น ข้อมูล โคนง หนอง นา โมเดล , การลงข้อมูลรายงานสัมมาชีพชุมชน , การลงข้อมูลเกี่ยวกับ OTOPหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ , การลงข้อมูลรายงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

### 4.3.ด้านปฏิบัติ

- ได้ศึกษาเกี่ยวกับการลงพื้นที่เข้าหาชุมชนและชาวบ้าน
- ได้ศึกษาการประสานงานระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา กับหน่วยงานต่างๆหรือการประสานงานกับชาวบ้านเกี่ยวกับกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ
- ได้ศึกษาการเขียนโครงการและการเขียนหนังสือตอบกลับของหน่วยงานทั้งประเภทภายในและภายนอก

- ได้ลงรับ เลขออก หนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก
- ได้เขียนเลขลำดับการชำระหนี้กองทุนสัมมาชีพชุมชน
- ได้ออกแบบโปสเตอร์ของขวัญ ของฝากปีใหม่ OTOP อำเภอเมืองนครราชสีมา
- ได้ออกแบบบัตรเชิญงานกินเข้าค่ำ นมัสการพระธาตุโป่งดินสอ วัดโป่งดินสอ

#### ตำบลโครกกรวด

- ได้ออกแบบปกหน้ากระเป๋าค่าของเศรษฐกิจพอเพียงและสัมมาชีพชุมชน
- ได้ทำแผ่นพับเกี่ยวกับ โคนง นา โมเดล บ้านโพนสูง ตำบลหมื่นไวย
- ได้ออกแบบป้าย เครือข่ายOTOP เมืองนครราชสีมา กิจกรรม ขอขอบคุณคนดีของสังคมด้วย

#### หัวใจบริการ

### 4.4 ข้อเสนอแนะในการทำโครงการ

- ควรมีการจัดการฝึกการทำอย่างต่อเนื่อง
- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ดีมาก
- สามารถใช้งานและเรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- อยากให้ปรับการพูดในบางจุดให้ดูซ้ำและละเอียดขึ้น

## ภาคผนวก



รูปภาพ 2 การประชุมและอบรมโครงการ ในวันที่ 27 มกราคม 63



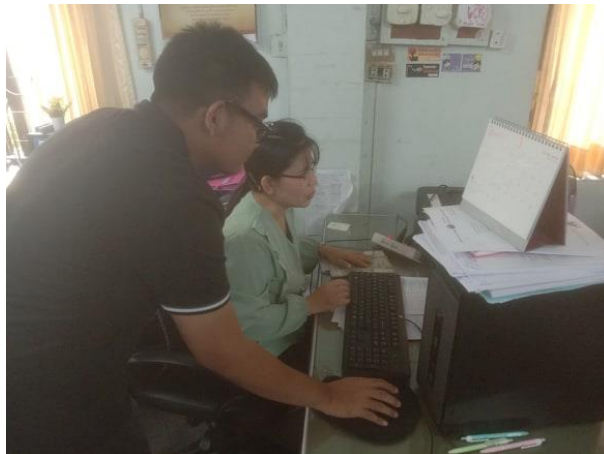
รูปภาพ 3 การอบรมตัวต่อตัวเกี่ยวกับโครงการ ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 63



รูปภาพ 4 อบรมตัวต่อตัวเกี่ยวกับโครงการ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 63



รูปภาพ 5อบรมตัวต่อตัวเกี่ยวกับโครงการ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 63



รูปภาพ 6การอบรมเกี่ยวกับโครงการ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 63



รูปภาพ 7ใบความรู้เกี่ยวกับ Google Drive



รูปภาพ 8 ผลงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ Google Drive (แบบประเมินโครงการสัมมาชีพชุมชน)

**๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)**

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ประเมินก่อนเข้าร่วมกิจกรรม \*

|                      | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ๑) ความรู้ ความ...   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๒) ความรู้ความเชิ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๓) ความเข้าใจใน...   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๔) ความรู้ความ...    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

รูปภาพ 9 ผลงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ประเมิน \*

|                       | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ๑) สามารถนำคว...      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๒) สามารถให้คำ...     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๓) มั่นใจว่าจะสา...   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจ้... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

รูปภาพ 10 ผลงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ



รูปภาพ 11การนำ Google Form สร้างแบบประเมินและนำไปใช้ในโครงการ  
สัมมาชีพชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียง



รูปภาพ 12คิวอาร์โค้ดสำหรับแบบประเมิน โครงการสัมมาชีพชุมชน





## กิตติกรรมประกาศ

โครงการนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาจากเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ที่ได้คอยให้คำปรึกษาและการสนับสนุนในโครงการในด้านต่างๆ ผู้จัดทำโครงการจึงขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นาย นารากร หวังบุญกลาง พนักงานที่ปรึกษา และ นาง กนกรัษต์ วงกาฬสินธุ์ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และ อาจารย์ สิริกร บุญสังข์ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ที่ได้ให้คำปรึกษาและแนวทาง รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆในการทำโครงการ ด้วยความเมตตา เป็นอย่างยิ่ง จนสำเร็จเรียบร้อย นับเป็นพระคุณอย่างสูงแก่ผู้ทำโครงการ

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษา ที่อนุเคราะห์ในการตรวจสอบขั้นตอนการทำโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงเนื้อหาในโครงการเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ นาย นารากร หวังบุญกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ที่คอยสนับสนุนและช่วยเหลือในการช่วยตรวจสอบข้อมูลในการทำโครงการ

ขอขอบคุณ นาง กนกรัษต์ วงกาฬสินธุ์ พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา ที่สนับสนุนและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของนักศึกษาฝึกวิชาชีพประสบการณ์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้จัดทำโครงการจึงขอขอบพระคุณ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา และเพื่อนๆนักศึกษาฝึกงานที่ฝึกงานอยู่ด้วยกัน ที่คอยให้ความช่วยเหลือจนสำเร็จตามความมุ่งหมาย

นาย พงศธร โชติช่วง

**หัวข้อโครงการ** การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนา  
ชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**ผู้จัดทำโครงการ** นาย พงศธร โชติช่วง

**คณะ** มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

**ปี พ.ศ.** 2563

**ที่ปรึกษาหลัก** นาย นารากร หวังบุญกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

### บทคัดย่อ

การจัดทำโครงการครั้งนี้สำเร็จลงได้ ด้วยความกรุณาจาก พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา หัวหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา ที่ได้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ และข้อคิดเห็นต่างๆอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งได้ให้คำปรึกษาในการทำโครงการ ตลอดจนช่วยตรวจความถูกต้อง แก้ไขความเรียบร้อยและให้คำแนะนำที่ดีเสมอมา รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ซึ่งผู้ทำโครงการขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย ขอขอบพระคุณ พนักงานพี่เลี้ยงสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา ที่ให้ความรู้ในการทำงานและคำสอนที่ดี คอยให้ข้อมูล ให้คำปรึกษาและให้ความร่วมมือในการทำโครงการในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ และครอบครัวที่ให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งเป็นกำลังใจ ที่ดีเสมอมา

ขอขอบคุณอาจารย์สิริกร บุญสังข์ ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อคิดเห็นต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ขอขอบคุณสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา ที่ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูล ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงความสำเร็จเกี่ยวกับโครงการนี้

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมาที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการ “การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จนทำให้โครงการนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี

พงศธร โชติช่วง

2563

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| <b>บทที่1 บทนำ</b>   |      |
| ชื่อที่ตั้งและสถานประกอบการ  | 1    |
| เกี่ยวข้องกับองค์กร  | 1    |
| รูปแบบบริหารขององค์กร  | 1    |
| ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน  | 3    |
| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                                   | 3    |
| โครงสร้างหน่วยงาน  | 4    |
| ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย                                   | 4    |
| <b>บทที่2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจ</b>                    |      |
| วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจ                                  | 6    |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ                           | 6    |
| <b>บทที่3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ</b>                           |      |
| โครงการ การใช้ Google Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล | 8    |
| สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา           |      |
| หลักการและเหตุผล   | 8    |
| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | 8    |
| กลุ่มเป้าหมาย  | 8    |
| วิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน   | 9    |
| ระยะเวลาดำเนินการ  | 10   |
| สถานที่ดำเนินการ   | 10   |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | 10   |
| การติดตามผลประเมินโครงการ  | 11   |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ  | 12   |
| สรุปผลโครงการ  | 12   |
| ข้อเสนอแนะ   | 16   |

## สารบัญ(ต่อ)

|                          | หน้า |
|--------------------------|------|
| บทที่4                   |      |
| สรุปผลการปฏิบัติงาน      |      |
| ด้านสังคม                | 17   |
| ด้านทฤษฎี                | 17   |
| ด้านปฏิบัติ              | 17   |
| ข้อเสนอแนะในการทำโครงการ | 18   |

## สารบัญตาราง

|   | หน้า |
|---|------|
| ตาราง ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ    | 13   |
| ตารางที่ 2 ระดับพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยภาพรวม | 14   |
| ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการ            | 15   |
| ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร                | 15   |
| ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจในด้านการนำความรู้ไปใช้    | 15   |
| ตารางที่ 6 ระดับการวัดความรู้โดยภาพรวม                | 16   |

## สารบัญรูปภาพ

|  | หน้า |
|--|------|
| รูปภาพ รูปถ่ายที่ 1 ตราสัญลักษณ์สำนักงานพัฒนาชุมชนพัฒนาสังคม                                     | 3    |
| รูปภาพที่ 2 โครงสร้างบุคคลากร  | 4    |
| รูปภาพที่ 3 การประชุมและอบรมโครงการ  | 20   |
| รูปภาพที่ 4 การอบรมตัวต่อตัวเกี่ยวกับโครงการในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 63                            | 20   |
| รูปภาพที่ 5 อบรมตัวต่อตัวเกี่ยวกับโครงการ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 63                           | 20   |
| รูปภาพที่ 6 อบรมตัวต่อตัวเกี่ยวกับโครงการ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 63                           | 21   |
| รูปภาพที่ 7 การอบรมเกี่ยวกับโครงการ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 63                                 | 21   |
| รูปภาพที่ 8 ใบความรู้เกี่ยวกับ Google Drive  | 21   |
| รูปภาพที่ 9 ผลงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ Google Drive (แบบประเมินโครงการสัมมาชีพชุมชน)             | 22   |
| รูปภาพที่ 10 ผลงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ  | 22   |
| รูปภาพที่ 11 ผลงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ  | 22   |
| รูปภาพที่ 12 การนำ Google Form สร้างแบบประเมินและนำไปใช้ในโครงการสัมมาชีพชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียง | 23   |
| รูปภาพที่ 13 คิวอาร์โค้ดสำหรับแบบประเมิน โครงการสัมมาชีพชุมชน                                    | 23   |