



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจ

ภาษาไทยอะไรนะ

Thai Language What ?

โดย

นางสาวจิราภา อางศึก รหัสนักศึกษา 6040307103

นางสาวอารีญา แป้นทอง รหัสนักศึกษา 6040307123

นายสมพงษ์ ผิวอ่อนศรี รหัสนักศึกษา 6040307133

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจ

ภาษาไทยอะไรนะ

Thai Language What ?

โดย

นางสาวจิราภา อาจศึก รหัสนักศึกษา 6040307103

นางสาวอารีญา แป้นทอง รหัสนักศึกษา 6040307123

นายสมพงษ์ ผิวอ่อนศรี รหัสนักศึกษา 6040307133

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

ชื่อโครงการ ภาษาไทยอะไรนะ (Thai Language What ?)
ผู้จัดทำ นางสาวจิราภา อัจฉีก
นางสาวอารีญา แป้นทอง
นายสมพงษ์ ผิวผ่องศรี
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ปีพุทธศักราช 2564
อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย ดร.กาญจนา คำผา

บทคัดย่อ

โครงการภาษาไทยอะไรนะจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักความหมายของคำศัพท์หรือสำนวนภาษาไทยและเพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด ภาษาไทย ผู้จัดทำโครงการเริ่มสังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียนในช่วงเช้าจึงเล็งเห็นว่าควรจะมีการจัดกิจกรรมที่เป็นความรู้มาเสริมเพื่อจะฝึกเด็กให้มีนิสัยรักการเรียน

ผลจากการดำเนินโครงการภาษาไทยอะไรนะ ผู้จัดทำได้นำเสนอสำนวนสุภาษิตไทยทุกวันหน้าเสาธงโดยขยายความหมายให้นักเรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นความรู้นอกเหนือจากในหนังสือเรียนและหวังว่าเมื่อโครงการจบลงโรงเรียนจะมีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงโดยมีต้นแบบโครงการภาษาไทยอะไรนะให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กิตติกรรมประกาศ

โครงการนี้ประสบความสำเร็จได้ด้วยดีเนื่องจากได้รับคำปรึกษาอย่างสูงจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย ดร.กาญจนา คำผา ที่ให้คำแนะนำสั่งสอน ปรับปรุงแก้ไขข้อที่ผิดพลาดด้วยความตั้งใจเอาใจใส่อย่างดียิ่ง ผู้จัดทำตระหนักถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของอาจารย์และกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ผู้จัดทำโครงการกราบขอบพระคุณอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทุกท่านที่คอยช่วยเหลือตลอดมา ผู้จัดทำกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ ที่นี้

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ขอบคุณเพื่อน ๆ สาขาวิชาภาษาไทยที่คอยช่วยเหลือและแนะนำสิ่งต่าง ๆ จนโครงการประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

นางสาวจิราภา อัจฉีก

นางสาวอารีญา แป้นทอง

นายสมพงษ์ ผิวอ่อนศรี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค-ง
สารบัญตาราง.....	จ

บทที่

1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	1
ลักษณะการประกอบการ.....	1
รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร.....	1
ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ.....	10
พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	11
ระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงาน.....	11

2 โครงการที่รับมอบหมาย/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	12
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	12
ขอบเขตของโครงการ.....	12
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	12
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน.....	13
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	15
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงาน.....	15
สถานที่ดำเนินงาน.....	21
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....	21

สารบัญ (ต่อ)

งบประมาณในการดำเนินโครงการ.....	21
การติดตามและประเมินผล.....	21
3 สรุปผลโครงการ/การปฏิบัติงาน	
สรุปผลโครงการ/การปฏิบัติงาน.....	22
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	26
ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	26
บรรณานุกรม.....	29

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1-1 ตารางแสดงโครงสร้างบุคลากรโรงเรียนบ้านจอหอ.....	2
2-1 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน.....	13
2-2 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA) ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	14
3-1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1.....	23
3-2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2.....	23
3-3 ค่าเฉลี่ยและระดับของความพึงพอใจโดยภาพรวม.....	23
3-4 ด้านกระบวนการ.....	24
3-5 ด้านการอำนวยความสะดวก.....	24
3.6 ด้านการนำความรู้ไปใช้.....	25
3.7 ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม.....	25

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

สถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านจอหอ

ที่ตั้ง : หมู่ที่ 3 บ้านจอหอ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30310

โทรศัพท์ : 044-371033,371546371545

โทรสาร : 044-371546

1.2 ข้อมูลสถานประกอบการ

โรงเรียนบ้านจอหอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบ้านจอหอตั้งขึ้น พ.ศ. 2455 เดิมอาศัยอยู่หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2456 ทางราชการประกาศพระราชบัญญัติประถมศึกษาและได้แต่งตั้ง นายสิงห์ สิงขุนทด เป็นครูใหญ่คนแรก และในปีเดียวกันได้แต่งตั้งนายสิงห์ สิงขุนทด เป็นสารวัตร ศึกษา และแต่งตั้งให้นายพรม สถาพร เป็นครูใหญ่แทน และย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วัดช่องอู่ เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนวัดช่องอู่ พ.ศ. 2473 ทางราชการได้จัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป. 3 โดยย้ายจากวัดช่องอู่มาสร้างในที่ดินปัจจุบัน ซึ่งมีเนื้อที่ 16 ไร่ /งาน-ตารางวา ทะเบียนแปลงที่ดิน หมายเลข 13893 นม. 50 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนกิ่งจอหอ พ.ศ. 2495 ทางราชการได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนบ้านจอหอ

ทิศเหนือ จดกับ บริษัท NEP อสังหาริมทรัพย์ จำกัด

ทิศตะวันออก จดกับ ถนนมิตรภาพ นครราชสีมา - หนองคาย

ทิศตะวันตก จดกับ ศูนย์ฝึกอบรมกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 3

ทิศใต้ จดกับ สถานีตำรวจภูธรจอหอ

1.3 รูปแบบการบริหารงานขององค์กร

วิสัยทัศน์

"การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย"

พันธกิจ



1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพ

เป้าหมาย

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมกระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

ตารางที่ 1-1 ตารางแสดงโครงสร้างบุคลากรโรงเรียนบ้านจอหอ

รูปภาพ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
	นายสมศักดิ์ ช่างไม้	ผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มสาระ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	นางณัฐริชา นานาบำรุง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มสาระ : ภาษาไทย

รูปภาพ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	นายกฤษณกร อัจจอหอ	<p>ครูชำนาญการพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ : ภาษาต่างประเทศ</p>
	นายเฉลิมชัย เทียมกลิ่นทอง	<p>ครูชำนาญการพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ : การงานอาชีพ</p>
	นางนิจรา ประไพพันธ์	<p>ครูชำนาญการพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ : ภาษาต่างประเทศ</p>
	นางลักษณาลี ศรีสะอาด	<p>ครูชำนาญการพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ</p>
	นางนฤมล จักรแก้ว	<p>ครูชำนาญการพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ : คณิตศาสตร์</p>

รูปภาพ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	นายศุภลักษณ์ เครือศรี	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ภาษาไทย
	นางจันทิมา ยางนอก	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นางจิราภร มอมขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นางอรอนงค์ อนุศรี	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ภาษาไทย
	นางกัญญา กฤตเวทิน	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ

รูปภาพ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
	นางสุวิโร หอมลมัย	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	นางศรีชมพู่ ทรวงโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นางสุภาวดี บุญญาพิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ภาษาไทย
	นางรุ่งอรุณ ชวนจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : การงานอาชีพ
	นางสาวนัทธรินทร์ เปี่ยมเตชะ เชาว์กูร	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : สังคมศึกษา และวัฒนธรรม

รูปภาพ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
	นางวันวิสา แชนพรหมราช	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : คณิตศาสตร์
	นางนันท์นภัส ธนวินท์ชยางกูร	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : สุขศึกษา พลศึกษา
	นางกิติรา ทองศรีสุข	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : คณิตศาสตร์
	นางกุลยาภรณ์ รุ่งวีร์สกุลวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ภาษาอังกฤษ
	นางศศิธร โอนนอก	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ

รูปภาพ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
	นายอนุรักษ์ เศษรักษา	ครูชำนาญการ กลุ่มสาระ : ภาษาต่างประเทศ
	นางสุกัญญา ลัดกลาง	ครูชำนาญการ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นางสาวรุ่งอรุณ ศิริสาขา	ครูชำนาญการ กลุ่มสาระ : ภาษาต่างประเทศ
	นางสรณา ไพบุญย์เศรษฐ์	ครูชำนาญการ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นางสุกัญญา เศษรักษา	ครูชำนาญการ กลุ่มสาระ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รูปภาพ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	นางวิภาดา ธิติบุญจันทร์	ครูชำนาญการ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นายไพวัลย์ กิลกุลนำชัย	ครู กลุ่มสาระ : ภาษาไทย
	นางสาวรัตน์วี ปิณะกา	ครู กลุ่มสาระ : คณิตศาสตร์
	นายยุทธเดช อ้นทอง	ครู กลุ่มสาระ : คณิตศาสตร์
	นายวรชัย มาตรมุล	ครู กลุ่มสาระ : ศิลปศึกษา ดนตรี นาฏศิลป์

รูปภาพ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
	นายสมควร อินทพรหม	ครู กลุ่มสาระ : คณิตศาสตร์
	นางจิตติมา อินทรประชา	ครู กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นางสาวจิราภรณ์ ร่วมกุล	ครูธุรการ กลุ่มสาระ : -
	นางสาวจิตนา ภู่อำพงษ์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ กลุ่มสาระ : ทุกกลุ่มสาระ
	นายจตุวิทย์ พัดพิมาย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ กลุ่มสาระ : สุขศึกษา พลศึกษา

1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกสอน

ลักษณะงาน : 1. ตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและพิจารณาเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

2. ประสานงานโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแนะนำตัวและรับมอบรายวิชาที่จะดำเนินการสอนจากฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เพื่อเตรียมวางแผนการจัดการเรียนรู้

3. ส่งกำหนดการสอน โครงสร้างรายวิชา การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบ

4. เขียนแบบคำร้องขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ปก.01) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนการปฏิบัติการสอน โดยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจาก อาจารย์ที่ปรึกษา , ประธานหลักสูตร

5. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา

6. รายงานตัวต่อโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและรับการนิเทศจากคณะผู้บริหารโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อทราบเกี่ยวกับกรอบงานของสถานศึกษา ตลอดจนงานในหน้าที่ประจำ และงานพิเศษของนักศึกษา

7. ร่วมวางแผนการออกแบบการจัดการเรียนรู้กับครูพี่เลี้ยง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการสอน

8. ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาจากคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ชัดเจนว่าในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนั้น จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในเรื่องต่างๆ เช่น

8.1 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น ปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียนต่างๆ เช่น การทำบัญชีเรียกชื่อ ปพ.5 ปพ.6 ปพ.8 สมุดประจำตัวนักเรียน สมุดประจำชั้น บันทึกการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน การจัดชั้นเรียน สังเกตการเรียนของนักเรียน กิจกรรมแนะแนวและงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะด้านและสอดคล้องกับโครงสร้างการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ตามจำนวนชั่วโมงในตารางสอน

8.3 วางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนการสอน

8.4 ปรับปรุงแก้ไขการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากครูพี่เลี้ยง

8.5 ผลิตสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและพิจารณาแหล่งเรียนรู้หรือเทคนิควิธีการมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

8.6 นำเสนอโครงการวิชาการหรือกิจกรรมพัฒนานักเรียนร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคเรียนละ 1 โครงการ

8.7 จัดป้ายนิเทศของชั้นเรียนหรือโรงเรียนโดยวางแผนไว้ล่วงหน้า

8.8 จัดประชุมประจำสัปดาห์ของนักศึกษาในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาพร้อมทั้งบันทึกการประชุมและรายงานผลการประชุมให้โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

8.9 ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงบประมาณ

8.10 จัดทำแฟ้มพัฒนางานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

8.11 เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามวาระและโอกาส

8.12 บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันอย่างสม่ำเสมอและรับการประเมินจากครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกสัปดาห์

9. จัดสัมมนา ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาแบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ร่วมกันเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกัน ประเมินผล การปฏิบัติงานและการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาในรุ่นต่อไป

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. ชื่อ นางกุลยาภรณ์ รุ่งวีรสกุลวงศ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ชื่อ นางวันวิสา แซพรหมราช

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

3. ชื่อ นางจันทิมา ยางนอก

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

1.6 ระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ระหว่าง วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 19 มีนาคม 2564

เวลาปฏิบัติงาน จันทร์ – ศุกร์ เวลา 07:30 – 16:45 น.

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์วิจารณ์และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

นอกจากนี้ภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านและการเขียนจึงมีความสำคัญอย่างมากและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

เนื่องจากเหตุผลดังกล่าว จึงจัดโครงการ “ภาษาไทยอะไรนะ” เพื่อต้องการเสนอความรู้ในเรื่องของคำศัพท์ สำนวน หรือการใช้ภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ ให้นักเรียนสามารถนำคำศัพท์ สำนวน ไปใช้ในการพูดสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักความหมายของคำศัพท์หรือสำนวนภาษาไทย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด ภาษาไทย

2.3 ขอบเขตของโครงการ

บริเวณหน้าอาคารทิสโก้ โรงเรียนบ้านจอหอ

2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 นักเรียนรู้จักความหมายของคำศัพท์หรือสำนวนภาษาไทยมากขึ้น
- 4.2 นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด ภาษาไทยมากขึ้น
- 4.3 นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

2.5 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นวางแผน

1. ประชุมหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
4. จัดทำโครงการ กำหนดเป้าหมาย เสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
2. ดำเนินโครงการ
 - โดยนักศึกษาช่วยกันจัดทำบัตรคำศัพท์ หรือสำนวนสุภาษิตต่าง ๆ บนกระดาษ A4 เพื่อนำเสนอในกิจกรรมตอนเช้าหน้าเสาธง วันละ 1 คำ
 - วางแผนจัดตัวแทนของนักศึกษาเพื่อออกนำเสนอคำศัพท์วันละ 1 คำ

ขั้นสรุปผล

1. ประเมินผลตามสภาพจริง
2. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตาราง 2-1 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน

กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 ประชุมหารือวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่องโครงการภาษาไทยโดยคิดหัวข้อโครงการให้มีความน่าสนใจ	จัดตั้งโต๊ะประชุมโดยให้ผู้ที่เข้าห้องประชุมคิดชื่อโครงการมาเสนอคนละ 1 ชื่อและร่วมกันโหวตว่าชื่อไหนน่าสนใจมากที่สุด จึงได้ผลเป็นเอกฉันท์คือชื่อว่า โครงการภาษาไทยอะไรนะ
กิจกรรมที่ 2 ประชุมหารือคัดเลือกสำนวนสุภาษิตให้ครบจำนวนวันที่จัดทำโครงการตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2564	เสนอสุภาษิตมาอย่างน้อยคนละ 3 ถึง 4 คำเพื่อคัดเลือกมานำเสนอหน้าเสาธงในช่วงโครงการภาษาไทยอะไรเอ๋ย

2.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

2.6.1 อุปกรณ์

- | | |
|----------------|------------|
| 1. กระดาษชาร์ป | 2. แล็คซีน |
| 3. ปากกามจิกสี | 4. กรรไกร |

2.6.2 เครื่องมือที่ใช้

1. ใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการบันทึกรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับสำนวน

2.7 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียนหน้าเสาธงในตอนเช้าและนำมาประชุมร่วมกันภายในกลุ่ม ร่วมกันเสนอชื่อโครงการที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน โดยเสนอชื่อโครงการต่อพนักงานที่ปรึกษาบริหารเพื่อรับข้อเสนอแนะ พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ทำการรวบรวมสำนวนที่น่าสนใจและทำป้ายสื่อสำนวนขนาดใหญ่เพื่อนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนดคือ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2564

2.7.1 รายละเอียดของการนำเสนอสำนวน

กิจกรรมในตอนเช้าของโรงเรียนบ้านจอหอควรมีกิจกรรมที่เข้ามาเสริมให้นักเรียนมีความรู้ก่อนเข้าเรียนซึ่งผู้จัดทำได้เสนอโครงการภาษาไทยอะไรนะ ซึ่งเป็นการนำเสนอสำนวนที่เป็นประโยชน์ ผู้จัดทำรวบรวมสำนวนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เส้นครกขึ้นภูเขา
2. กิ่งก่าได้ทอง
3. มือไม่พายเอาเท้าราน้ำ
4. ชีข้างจับตักแตน
5. น้ำขึ้นให้รีบตัก
6. สอนจระเข้ว่ายน้ำ
7. ดินพอกหางหมู

8. ไก่เห็นตีนงู งูเห็นนมไก่

9. น้ำลดตอผุด

10. คาบสองคม



วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า เงินครกขึ้นภูเขา หมายถึงทำงานที่ยากเกินกำลังความสามารถของตน ต้องใช้ความอดทน และความพยายามมาก



วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า กิ้งก่าได้ทอง หมายถึงพอได้ดี หรือร่ำรวยขึ้นมา ก็เหยียดหยงหงอล้มตัว ลืมฐานะเดิมของตน



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า มือไม่พายเอาเท้าราน้ำ หมายถึงผู้ที่ไม่ยอมช่วยเหลืองานของส่วนรวม แล้วแถมยังทำตัวเกะกะทำให้การดำเนินงานของส่วนรวมลำบากยิ่งขึ้น



วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า ขี้ช้างจับตักแตน หมายถึงการลงทุนลงแรงหรือเวลาเป็นจำนวนมากจนเกินความจำเป็น เพื่อทำในสิ่งที่จะได้รับผลตอบแทนกลับคืนมาจำนวนน้อยนิด



วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า น้ำขึ้นให้รีบตัก หมายถึงเมื่อมีโอกาสดี ๆ ผ่านเข้ามา ให้รีบคว้าโอกาสนั้นเอาไว้ และเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ให้เต็มที่ ก่อนที่ช่วงเวลาที่มีโอกาสดี ๆ จะผ่านไป



วันที่ 1 มีนาคม 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า สอนจระเข้ว่ายน้ำ หมายถึงสอนสิ่งที่เขารู้ดี หรือชำนาญอยู่แล้ว



วันที่ 2 มีนาคม 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า ดินพอกหางหมู หมายถึงนิสัยที่ชอบปล่อยให้
 การงานคั่งค้างสะสม ผัดวันประกันพรุ่ง เกียจคร้านไม่ยอมทำให้สิ่งนั้นสำเร็จเสร็จสิ้นโดยเร็ว จนในที่สุดการ
 งานต่างก็สะสมพอกพูนขึ้นจนยากที่จะสะสางให้เสร็จได้โดยง่าย



วันที่ 3 มีนาคม 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า ไก่เห็นตีนงู งูเห็นนมไก่ หมายถึงการที่คนสองคน
 ต่างก็รู้ความลับหรือนิสัยใจคอของกันและกันเป็นอย่างดี แต่คนอื่นนั้นไม่รู้เรื่องของทั้งสอง



วันที่ 4 มีนาคม 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า น้ำลดทอน หมายถึง เมื่อสิ้นอำนาจวาสนา ความชั่วที่เคยทำไว้ก็ปรากฏ



วันที่ 5 มีนาคม 2564 เสนอสำนวนสุภาษิตคำว่า ดาบสองคม หมายถึง การกระทำที่อาจเกิดผลดีและผลร้ายได้พอๆกัน เปรียบได้กับดาบ ถ้าดาบนั้นมีคมทั้งสองข้าง มันก็ตีใช้ฟันได้สะดวก ขึ้น แต่ในทางกลับกัน ถ้าดาบมีคมทั้งสองข้างเมื่อเราใช้ดาบฟันไปข้างหนึ่ง คมอีกข้างหนึ่ง ก็อาจทำร้ายถูกตัวเราได้

2.6 สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านจอหอ

2.7 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

22 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม พ.ศ. 2564

2.8 งบประมาณในการดำเนินโครงการ

600 บาท

2.9 การติดตามและประเมินผล

8.1 การทดสอบ

8.2 แบบสอบถาม

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินโครงการ / การปฏิบัติงาน

3.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ/การปฏิบัติงาน

จากการทดสอบความหมายของสำนวนโดยนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 และ 3/2 โรงเรียนบ้านจอหอ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.1.1 หาปัญหา สอบถามเกี่ยวกับสำนวนไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 และ 3/2 โรงเรียนบ้านจอหอ พบว่านักเรียนยังไม่รู้ถึงความหมายโดยแท้จริง ผู้จัดทำจึงได้มีการนำเสนอสำนวนสุภาษิตไทยหน้าเสาธงเป็นระยะเวลา 2 อาทิตย์ เพื่อที่จะทำให้นักเรียนเกิดความสนใจเกี่ยวกับสำนวนสุภาษิตไทยและเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกมีนิสัยรักการเรียนรู้ด้วย

3.1.2 การทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ ทางโรงเรียนบ้านจอหอได้อนุมัติโครงการในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้จัดโครงการ “ภาษาไทยอะไรนะ”

3.1.3 การจัดทำกิจกรรม “ภาษาไทยอะไรนะ” ได้จัดขึ้นในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08:10 น. – 08:20 น. ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2564

3.1.4 25 มีนาคม 2564 จัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 และ 3/2 ทำแบบทดสอบสำนวนสุภาษิตไทย

3.1.5 ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 70 คนได้รับแบบประเมินความพึงพอใจกลับคืนจำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 71 คน ประกอบด้วย

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 จำนวน 36 คน
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 จำนวน 35 คน

ตารางแสดงสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ

1.เพศ

ตารางที่ 3-1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	22	61.10
หญิง	14	38.90
รวม	36	100.0

จากการตอบแบบสอบถามนักเรียนชั้น ป.3/1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 61.10 รองลงมา เพศหญิง จำนวน 14 คน ร้อยละ 38.90

ตารางที่ 3-2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	21	60.00
หญิง	14	40.00
รวม	35	100.0

จากการตอบแบบสอบถามนักเรียนชั้น ป.3/2 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา เพศหญิง จำนวน 14 คน ร้อยละ 40.00

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจโครงการ

ตารางที่ 3-3 ค่าเฉลี่ยและระดับของความพึงพอใจโดยภาพรวม

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ	3.00	ปานกลาง
2. ด้านการอำนวยความสะดวก	4.14	ดี
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.50	ดี
4. ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม	3.22	ปานกลาง
รวม	3.71	ดี

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ “ภาษาไทยอะไรนะ” โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.71 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.50 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านอำนาจความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.14 อยู่ในระดับดี ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ย 3.00 อยู่ในระดับปานกลาง

1. ด้านกระบวนการ

ตารางที่ 3-4 ด้านกระบวนการ

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	3.01	ปานกลาง
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	2.50	น้อย
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	3.44	ปานกลาง
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	3.00	ปานกลาง
รวม	3.01	ปานกลาง

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านกระบวนการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ มีค่าเฉลี่ย 3.01 อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 2.50 อยู่ในระดับน้อย

2. ด้านการอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 3-5 ด้านการอำนวยความสะดวก

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
2.1 เอกสาร	3.00	ปานกลาง
2.2 วัสดุ และสื่อที่ใช้	4.15	ดี
รวม	3.58	ดี

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.58 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวัสดุ และสื่อที่ใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุด ได้แก่ การอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร มีค่าเฉลี่ย 3.00 อยู่ในระดับปานกลาง

3. ด้านการนำความรู้ไปใช้

ตารางที่ 3.6 ด้านการนำความรู้ไปใช้

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
3.1 นักเรียนได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ	3.62	ดี
3.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการเรียน	3.55	ดี
3.3 สิ่งที่นักเรียนได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของนักเรียน	2.75	ปานกลาง
3.4 โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียน	3.11	ปานกลาง
3.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ	4.01	ดี
รวม	3.40	ปานกลาง

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ นักเรียนได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ ค่าเฉลี่ย 3.62 อยู่ในระดับ ดี และส่วนค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ สิ่งที่นักเรียนได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของนักเรียน ค่าเฉลี่ย 2.75 อยู่ในระดับปานกลาง

4. ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม

ตารางที่ 3.7 ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
4.1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา(ก่อน)เข้าร่วมโครงการ	4.11	ดี
4.2. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา(หลัง)เข้าร่วมโครงการ	4.50	ดี
รวม	4.30	ดี

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจในโครงการ ด้านการวัดความรู้โดยภาพรวม จะเห็นได้ว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.30 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา (หลัง) เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.50 อยู่ในระดับดี ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา (ก่อน) เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ ดี

3.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 และ 3/2 โรงเรียนบ้านจอหอได้รู้ถึงความหมายสำนวนสุภาษิตไทย
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 และ 3/2 โรงเรียนบ้านจอหอมีทักษะในการฟัง พูดภาษาไทย

3.3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. นักเรียนยังไม่รู้ถึงความหมายของสำนวนได้อย่างแท้จริง จึงอยากให้จัดโครงการนี้ไปเรื่อยๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาไทยให้แก่นักเรียน
2. เด็กช่วงชั้นประถมต้นส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการฟังที่ยังต้องควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเนื่องจากเด็กบางคนสมาธิสั้น จึงต้องมีการจัดทำกิจกรรมทั้งนอกชั้นเรียนและในชั้นเรียนเพื่อจะได้ทำให้เด็กมีความรู้และอยากจะเรียนภาษาไทยเพิ่มขึ้น

บรรณานุกรม

1. โรงเรียนบ้านจอหอ. (2021). ประวัติโรงเรียนบ้านจอหอ, สืบค้นเมื่อ 1 มกราคม 2564
จาก. <http://www.banjoho.ac.th/>
2. ดิวฟรี.คอม. (2021). ความหมายสำนวนไทย, สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2564
จาก. <https://www.tewfree.com>
3. สุภาษิต. (2021). รูปภาพสำนวน, สืบค้นเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2564
จาก. <https://www.pinterest.com/pallop2514>