

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

คู่มือการชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment)



สำนักงานพัชรนันท์การบัญชี ประกอบกิจการให้บริการทางด้านบัญชีและภาษีแบบครบวงจร ทั้งรับทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี จัดทะเบียนบริษัท วางระบบบัญชี ยื่นแบบภาษีต่างๆ จัดทำรายงาน ภาษี วางแผนภาษีอากร จัดทำเงินเดือน และประกันสังคม ทางกิจการคำนึงถึงคุณภาพผลงาน และการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของกิจการ

การชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ประกอบไปด้วย การขึ้นทะเบียน นายจ้าง การขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การแจ้งการ สิ้นสุดเป็นผู้ประกันตน การนำส่งเงินสมทบแก่ประกันสังคมประจำเดือน การลงบัญชีเงินเดือน การลงบัญชีประกันสังคม การนำส่งกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมประจำปี

โดยสำนักงานพัชรนันท์การบัญชีใช้การชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) มาใช้ในการชำระเงินสมทบ ดังนั้นคู่มือเล่มนี้จึงเป็นคู่มือที่อธิบายขั้นตอนในการนำส่ง เงินสมทบ ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

- 4.1 การขึ้นทะเบียนนายจ้าง
- 4.2 การขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3 การนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
- 4.4 การแจ้งการสิ้นสุดเป็นผู้ประกันตน
- 4.5 การนำส่งเงินสมทบแก่ประกันสังคมประจำเดือน
- 4.6 การนำส่งกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมประจำปี

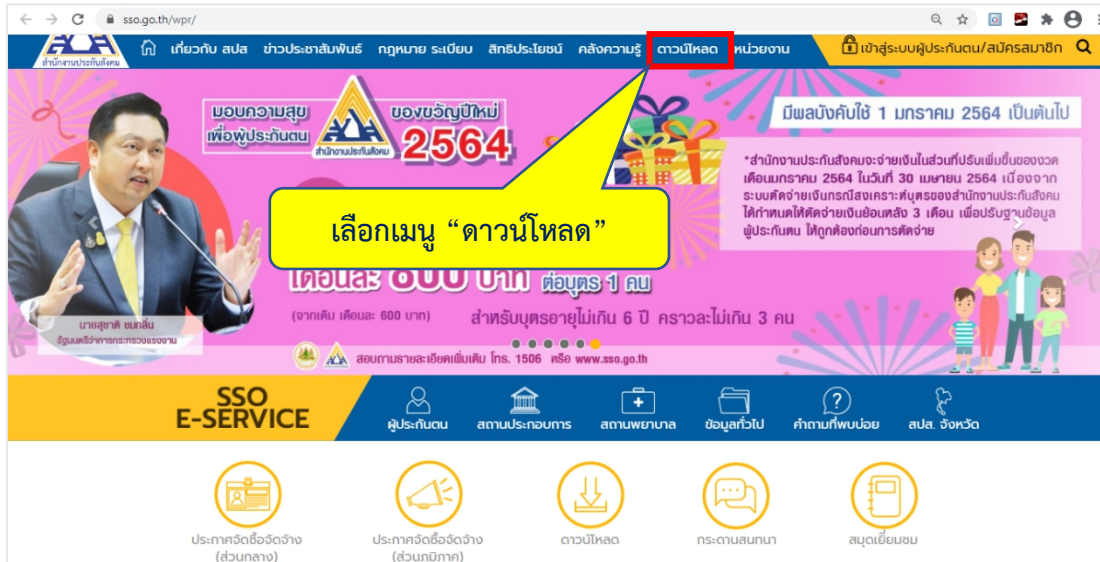
4.1 การขึ้นทะเบียนนายจ้าง

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการขึ้นทะเบียนนายจ้าง

- 4.1.1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง
- 4.1.2. หนังสือรับรองของสถานประกอบการ
- 4.1.3. คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01)
- 4.1.4. คำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01.1)
- 4.1.5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ
- 4.1.6. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ
- 4.1.7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ
- 4.1.8. แผนที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 4.1.9. สถานที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 4.1.10. หนังสือมอบอำนาจ
- 4.1.11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 4.1.12. แบบแจ้งรายชื่อลูกจ้าง
- 4.1.13. หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
- 4.1.14. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
- 4.1.15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน

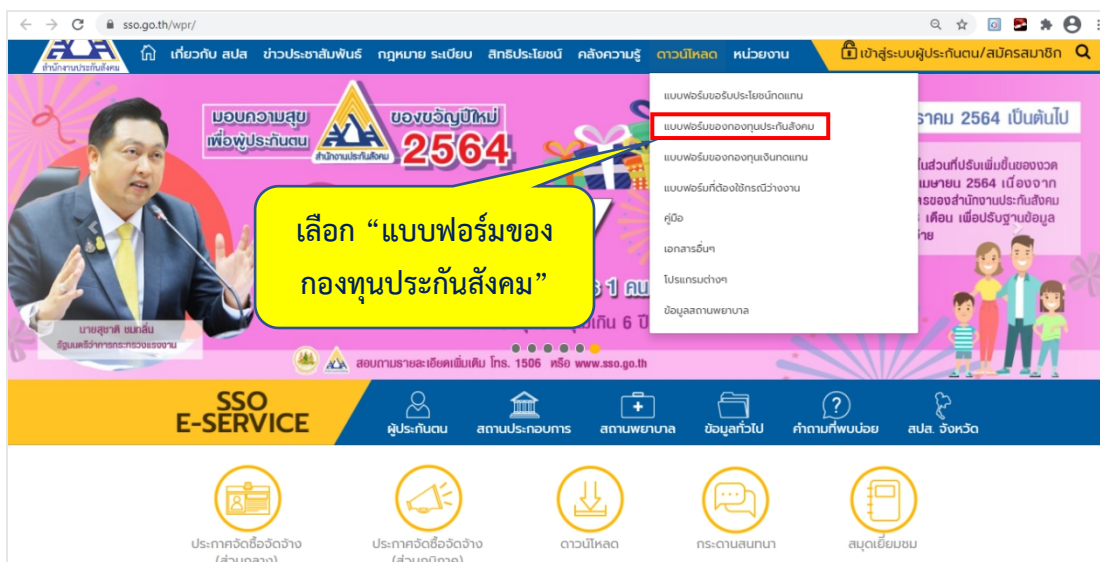
4.1.1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “ขึ้นทะเบียนนายจ้าง” เข้าเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม
www.sso.go.th จากนั้นทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

- เลือกเมนู “ดาวน์โหลด” จากนั้นเลือก “แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม”



ภาพที่ 4.2 แสดงรายการเมนูดาวน์โหลด

- เลือก “แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง” เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “ขึ้นทะเบียนนายจ้าง”

หน้าแรก > แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม

แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม

เลขที่เอกสาร	รายการ
บัญชีรายชื่อ	แบบบัญชีรายชื่อระยะอื่นๆ ปี62
บัญชีรายชื่อ	บัญชีรายชื่อปกติ(covid-19)
บัญชีรายชื่อ	บัญชีรายชื่อผู้ประกันตนพร้อมจำนวนเงินที่สมัครเงิน ๙ COVID19 (.docx)
สปส. 1-01	แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง
สปส. 1-02	หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
สปส. 1-03	แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
สปส. 1-04	หนังสือนำส่งข้อมูลทะเบียนตัวของผู้ประกันตน
สปส. 1-05	คำขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-05) และข้อตกลงฯ
สปส. 1-10	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
สปส. 1-10/1	หนังสือนำส่งเงินสมทบ
สปส. 1-11	แบบส่งเงินสมทบผู้ประกันตนตามมาตรา 39
สปส. 1-20	แบบคำขอเป็นผู้ประกันตนมาตรา 39
สปส. 1-20/1	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ประกันตน

เลือก “แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง”

ภาพที่ 4.3 รายการแบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง สปส.1-01 (หน้า 1)


 สำนักงานประกันสังคม	แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง	สปส.1-01
สำหรับเจ้าหน้าที่	เลขที่บัญชี <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
กองทุนประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	
อัตราเงินสมทบ	ประเภทกิจการ..... รหัสประเภทกิจการ..... อัตราเงินสมทบ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบ...../...../.....		
1. ชื่อสถานประกอบการ..... ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ชื่อ - ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่อาศัย..... หมายเลขโทรศัพท์.....		
(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกคน)		
3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้ 3.1 สำนักงานใหญ่ (ตามข้อ 1) จำนวน.....คน 3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา/แห่ง ดังนี้ (1) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... (2) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)		
4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> (ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย) (1)..... (2)..... (3).....		

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง (หน้า 1)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (หน้า 2)

6. ประเภทของการประกอบกิจการ
 (1) ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)
 (2) ให้บริการ (ให้ระบุประเภทของการบริการ)
 (3) ขายสินค้า (ให้ระบุประเภทการขายส่ง/ปลีก และสินค้าที่ซื้อขาย)
 (4) อื่นๆ (ให้ระบุ).....
 รายละเอียดประเภทกิจการ

(ถ้ากระตาดไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกกิจการ)
 7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างด้วย จำนวน.....ฉบับ



ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ(นายจ้าง)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ขึ้นวันที่.....

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบสำหรับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

- แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ
- หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง
 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน
 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีเจ้าของคนเดียว/กิจการร่วมค้า

- แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ
- หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง
 - 2.1 กรณีเจ้าของคนเดียว ใช้บัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.2 กรณีกิจการร่วมค้า
 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน
 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

- หนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลอาคารชุด/หุ้นกู้/หุ้นสามัญ/สหกรณ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้


ข้อบังคับ และรายงานการประชุมแต่งตั้งผู้จัดการ หรือหนังสือจัดตั้งฯ หรือหนังสือรับรองการประชุม

หมายเหตุ เอกสารแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและลักษณะของนายจ้าง

กรณีนายจ้างที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้แนบสัญญาว่าจ้าง

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง (หน้า 2)

กรอกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆของห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดของตน ลงในแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนนายจ้างตามตัวอย่าง



แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง สปล.1-01

สำหรับเจ้าหน้าที่		เลขที่บัญชี <input type="text"/>
กองทุนประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	
อัตราเงินสมทบ	ประเภทกิจการ	
อัตราเงินสมทบ	รหัสประเภทกิจการ	
อัตราเงินสมทบ	อัตราเงินสมทบ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบ...../...../.....		

1. ชื่อสถานประกอบการ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอนแก่นช่างไม้ใหญ่**
 ที่อยู่ : เลขที่ 3 หมู่ที่ 3 ต.รอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง ไม้ใหญ่ อำเภอ/เขต ไม้ใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา
 รหัสไปรษณีย์ 30120 โทรศัพท์.....
 2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามยกเว้นบิดลิต
 ชื่อ - ชื่อสกุล น.ส.บุญเรือน แอบบัว เลขประจำตัวประชาชน 77-4 ที่อยู่อาศัย 3 หมู่ 3 อ.ไม้ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์.....
 น.ส.บุญเรือน แอบบัว.....
 (ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกคน)
 3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 2 คน ตามรายละเอียดดังนี้
 3.1 สำนักงานใหญ่ (ตามข้อ 1) จำนวน.....
 3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น..... สาขา/แห่ง ดังนี้
 (1) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน..... จำนวน.....คน
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 (2) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน..... จำนวน.....คน
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 (ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)
 4. มีลูกจ้างทำงาน 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
 5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี ไม่มี
 (ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย)
 (1).....
 (2).....
 (3).....

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง

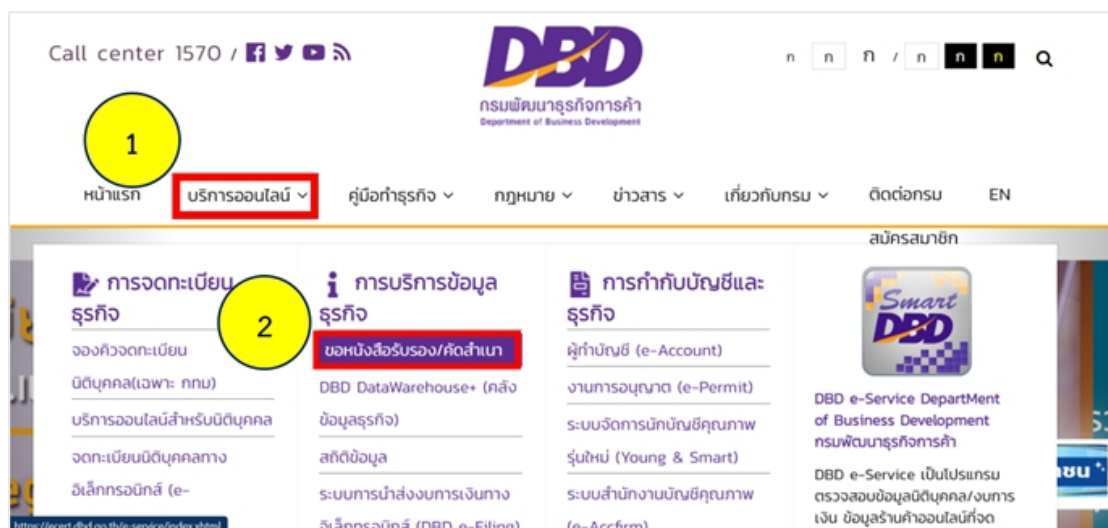
4.1.2. หนังสือรับรองของสถานประกอบการ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองของสถานประกอบการในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง
 เข้าเว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th จากนั้นทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



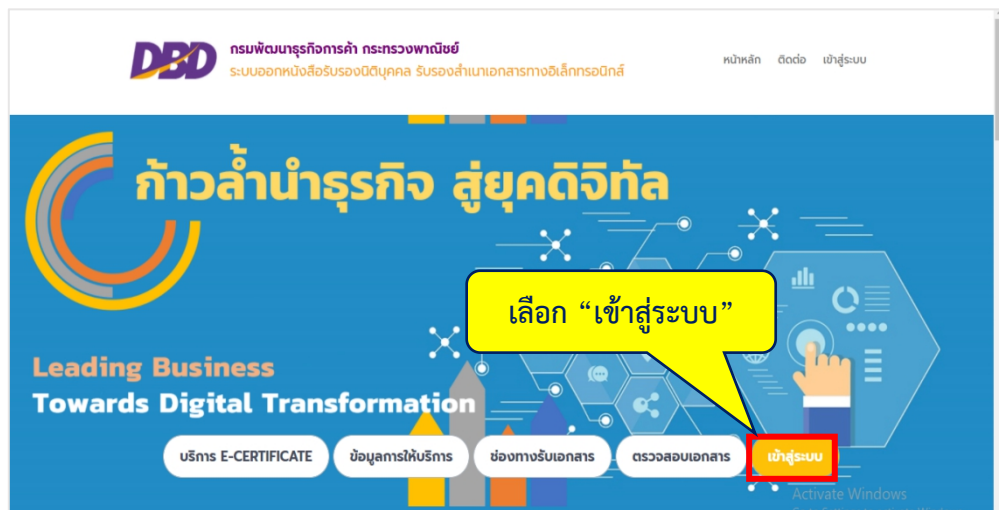
ภาพที่ 4.7 หน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- เลือกเมนู “บริการออนไลน์” จากนั้นเลือก “ขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา”



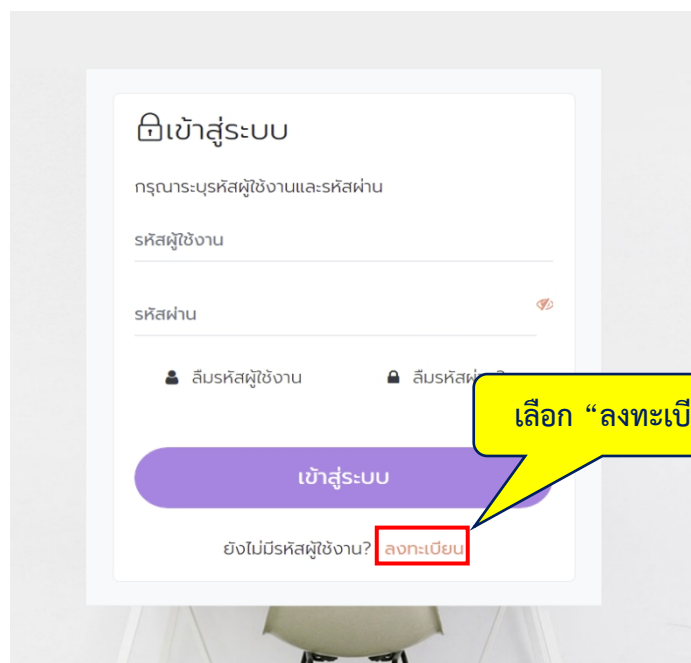
ภาพที่ 4.8 ขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา

การขอรหัสเพื่อเข้าสู่ระบบในการขอหนังสือรับรอง ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าระบบออกหนังสือรับรองนิติบุคคล

- เลือก “ลงทะเบียน” เพื่อทำการขอรหัสในการเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.10 ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสในการเข้าสู่ระบบ

- เลือก “ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว” จากนั้นเลือก “ตกลง”


ข้อตกลงและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการออนไลน์ระบบต่างๆ
ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับระหว่าง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” กับผู้สมัครสมาชิก เพื่อใช้บริการระบบออนไลน์ต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. การสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการระบบออนไลน์ต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นั้น ไม่มีค่าใช้จ่าย
2. ผู้ให้บริการ จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ให้บริการ กรณีตรวจพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นความจริง ผู้ให้บริการจะระงับการใช้งานของผู้ใช้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
3. เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ใช้บริการ ตกลงยินยอมให้ ผู้ให้บริการ ตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่ระบุไว้ในการสมัครขอรับ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ทั้งนี้กรณีผู้ใช้บริการตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ผู้ใช้บริการระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือเป็นเท็จ ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับลงทะเบียนหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้บริการได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า


ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว



ภาพที่ 4.11 เงื่อนไขและข้อตกลงในการสมัครสมาชิก


- กรอกอีเมลเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก “ยืนยันอีเมล”


DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์


**หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถชี้ที่
ไอคอน 

[คู่มือการลงทะเบียนผู้ใช้งาน](#)


USERNAME & PASSWORD

อีเมล* 

รหัสผู้ใช้ (User Name)* 

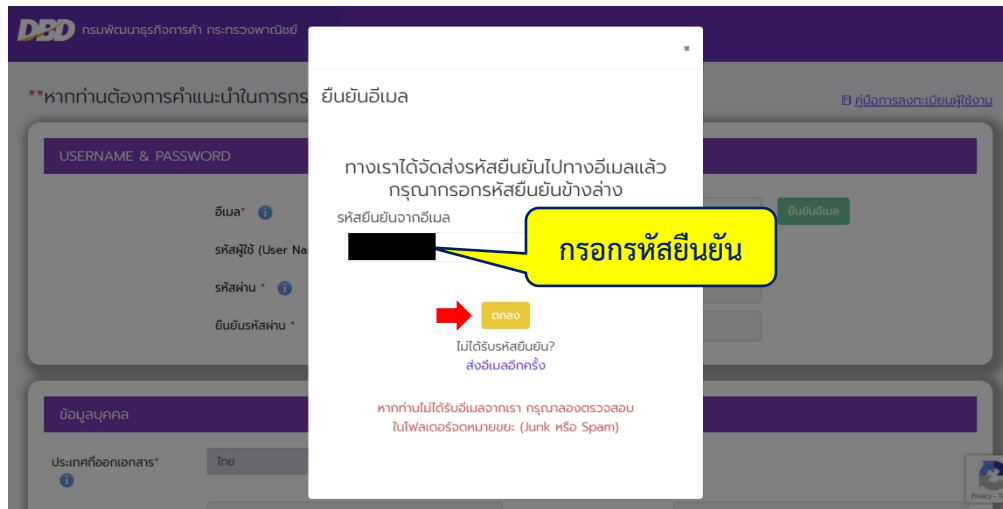
รหัสผ่าน* 

ยืนยันรหัสผ่าน*



ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าการใส่อีเมลเพื่อสมัครสมาชิก

ระบบจะส่งรหัสยืนยันไปที่อีเมลที่ใช้สมัคร จากนั้นนำรหัสที่ได้รับมาใส่ในช่องยืนยันอีเมล และเลือก “ตกลง”



ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าระบบกรอกรหัสยืนยันอีเมล

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล
หมายเหตุ ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * (ดอกจันสีแดง) เป็นช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

The screenshot displays the registration form for the Department of Business Development (DED). The form is divided into three main sections: 'USERNAME & PASSWORD', 'ข้อมูลธุรกิจ' (Business Information), and 'ข้อมูลการติดต่อ' (Contact Information). The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a yellow callout box containing the text 'เลือก "บันทึก"', indicating that this button is mandatory for saving the information.

ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าระบบการกรอกรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียน

- ระบบจะขึ้นให้ยืนยันข้อมูล เลือก “ยืนยัน”

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่	อาคาร
ห้องเลขที่	ชั้นที่
หมู่บ้าน	หมู่ที่
ตรอก/ซอย	ถนน
จังหวัด	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
โทรสาร	

แก้ไขข้อมูล **ยืนยัน** กลับสู่หน้าหลัก

เลือก “ยืนยัน”

ภาพที่ 4.15 แสดงข้อมูลการติดต่อ

- เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วเลือก “ตกลง” เพื่อเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร

ยืนยันการส่งข้อมูล

ประเทศที่ออกเอกสาร	ไทย	นางสาว
เลขประจำตัวประชาชน	[REDACTED]	ลอสศักดิ์
ชื่อ	ศรีวงษา	LOISAK
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	SIRINYA	หญิง
วันเดือนปีเกิด	18/09/2541	
อาชีพ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ชื่ออาชีพ

บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

ตกลง

เลือก “ตกลง”

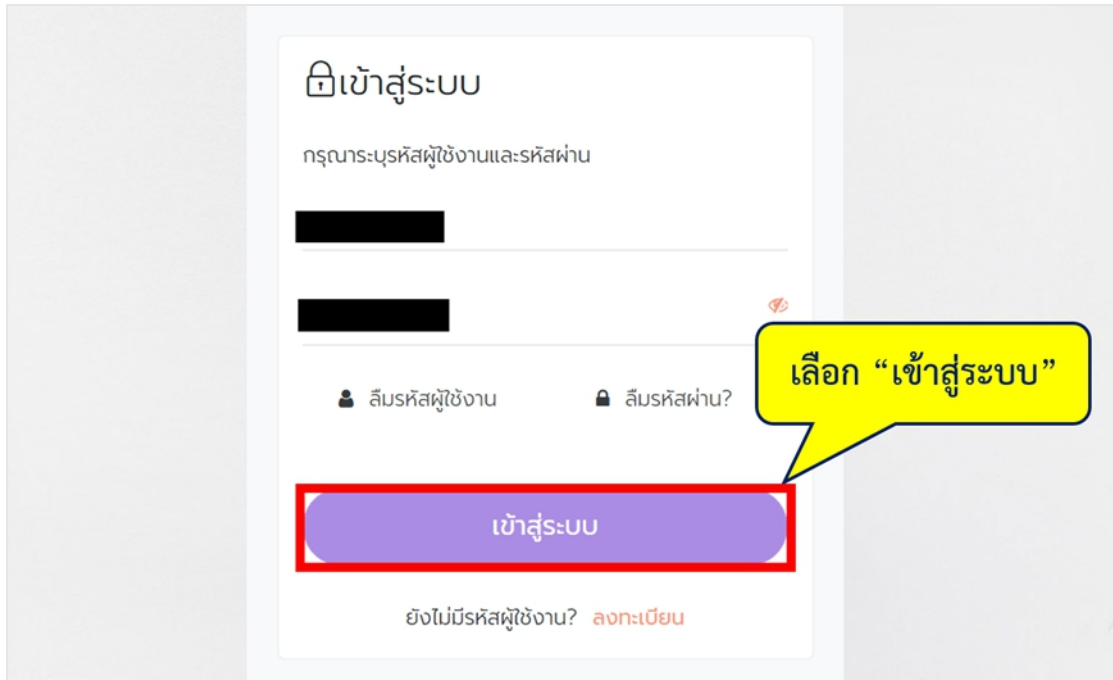
ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่	1278	อาคาร
--------	------	-------

ภาพที่ 4.16 แสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

จากนั้นเข้าสู่ระบบโดยการใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ใช้สมัคร

- กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เลือก “เข้าสู่ระบบ”



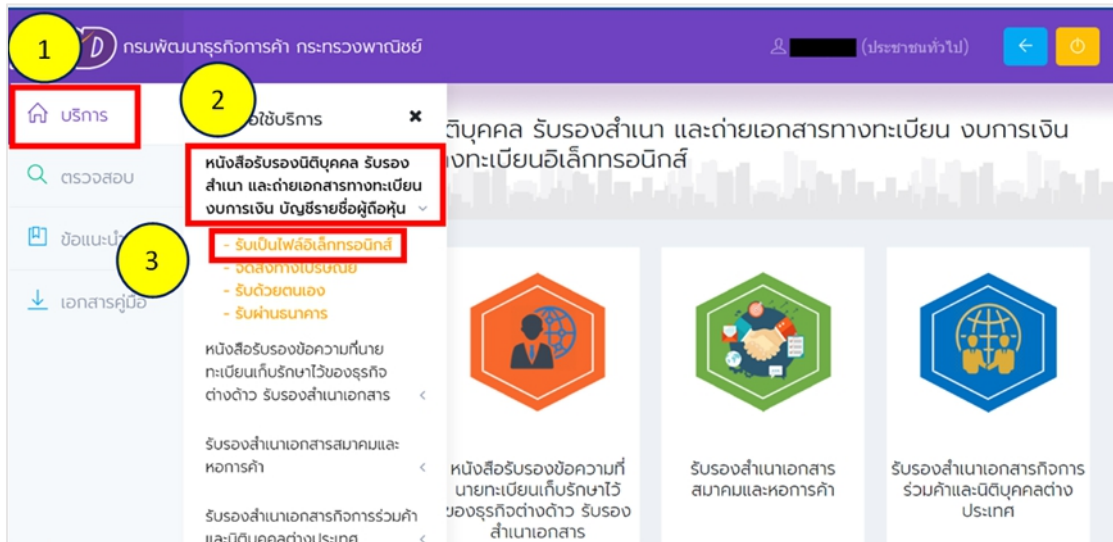
หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login Page) ประกอบด้วย:

- หัวข้อ: **เข้าสู่ระบบ**
- คำอธิบาย: **กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน**
- ช่องกรอกรหัสผู้ใช้งาน (แสดงเป็น [REDACTED])
- ช่องกรอกรหัสผ่าน (แสดงเป็น [REDACTED])
- ลิงก์: **ลืมรหัสผู้ใช้งาน** และ **ลืมรหัสผ่าน?**
- ปุ่ม: **เข้าสู่ระบบ** (ปุ่มนี้ถูกรายล้อมด้วยกรอบสีแดง)
- ลิงก์: **ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน? ลงทะเบียน**

มีกล่องข้อความสีเหลือง (Callout) ที่ชี้ไปที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" พร้อมข้อความ: **เลือก “เข้าสู่ระบบ”**

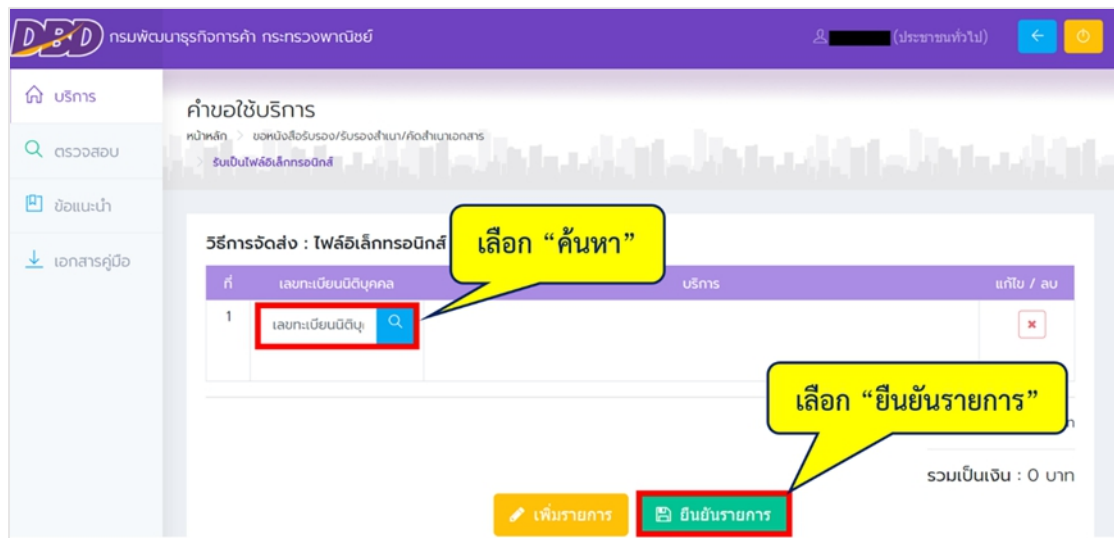
ภาพที่ 4.17 แสดงขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เลือกเมนู “บริการ”
2. เลือก “หนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนา และถ่ายเอกสารทางทะเบียน งบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น”
3. เลือก “รับเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์”



ภาพที่ 4.18 แสดงรายการเมนูบริการ

- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลจำนวน 13 หลัก เลือก “ค้นหา” จากนั้นเลือก “ยืนยันรายการ”



ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าระบบคำขอใช้บริการ

- เลือก “1. หนังสือรับรอง” จากนั้นเลือก “ดำเนินการต่อ”

ภาพที่ 4.20 แสดงขั้นตอนการเลือกบริการ

เมื่อดำเนินการแล้วจะทราบรายละเอียดของหนังสือรับรอง

- เลือก “ดำเนินการต่อ”

ภาพที่ 4.21 แสดงขั้นตอนการเลือกรายการหนังสือรับรอง

- เลือก “ชื่อนิติบุคคล” จากนั้นเลือก “เสร็จสิ้น”

ขั้นตอน : ระบบชำระเงินในใบเสร็จ

เลขทะเบียนนิติบุคคล : ██████████ 860 ชื่อนิติบุคคล : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบิวใหญ่ สถานะ : ยังดำเนินการอยู่

ชื่อนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

เลือก “เสร็จสิ้น”

ย้อนกลับ **เสร็จสิ้น**

ภาพที่ 4.22 แสดงขั้นตอนการระบุผู้ชำระเงินในใบเสร็จ

- เลือก “ยืนยันรายการ”

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

คำขอใช้บริการ

5บริการจัดส่ง : ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

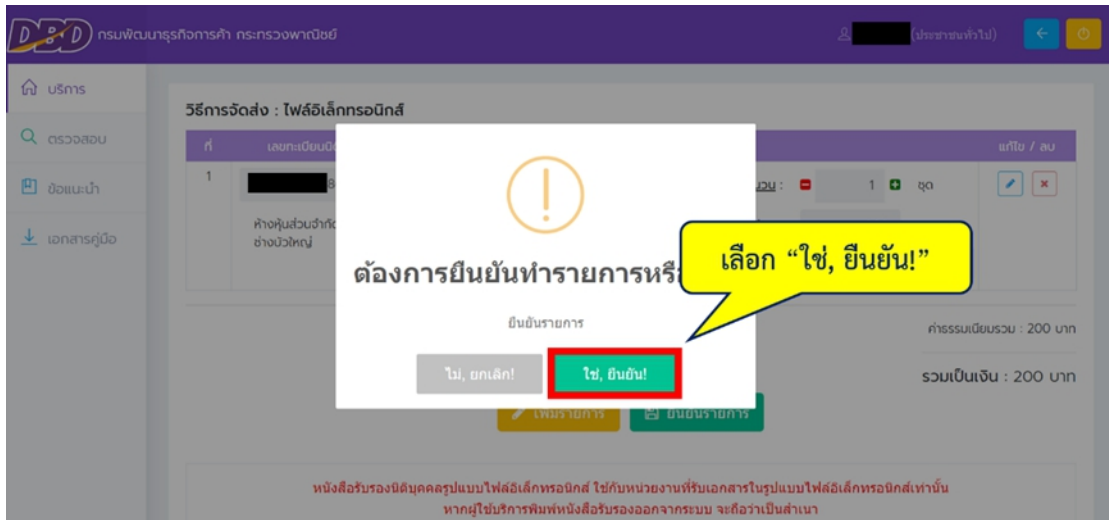
ที่	เลขทะเบียนนิติบุคคล	บริการ	แก้ไข / ลบ
1	██████████ 860	หมายส่งมอบ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบิวใหญ่ - รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน - หุ้นส่วนผู้จัดการ - ชื่อจำกัดชื่อบริษัทหุ้นส่วนผู้จัดการ - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ - วัตถุประสงค์	จำนวน : 1 ชุด ค่าธรรมเนียม : 200 บาท ชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบิวใหญ่

รวมเป็นเงิน : 200 บาท

เพิ่มรายการ **ยืนยันรายการ**

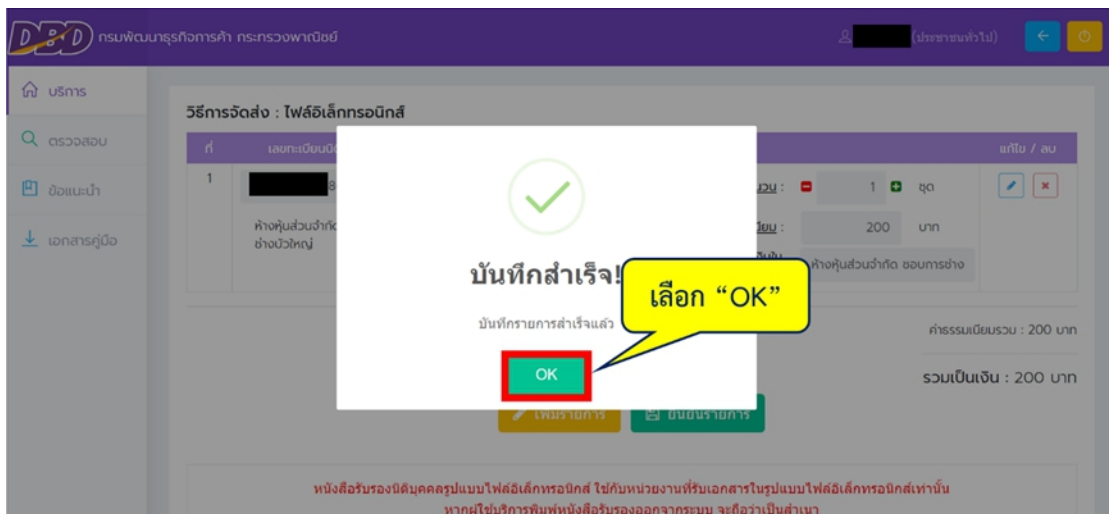
ภาพที่ 4.23 แสดงการเลือกยืนยันรายการ

- เลือก “ใช่, ยืนยัน!” เพื่อทำการยืนยันรายการ



ภาพที่ 4.24 แสดงคำถามเลือกเพื่อยืนยันรายการ

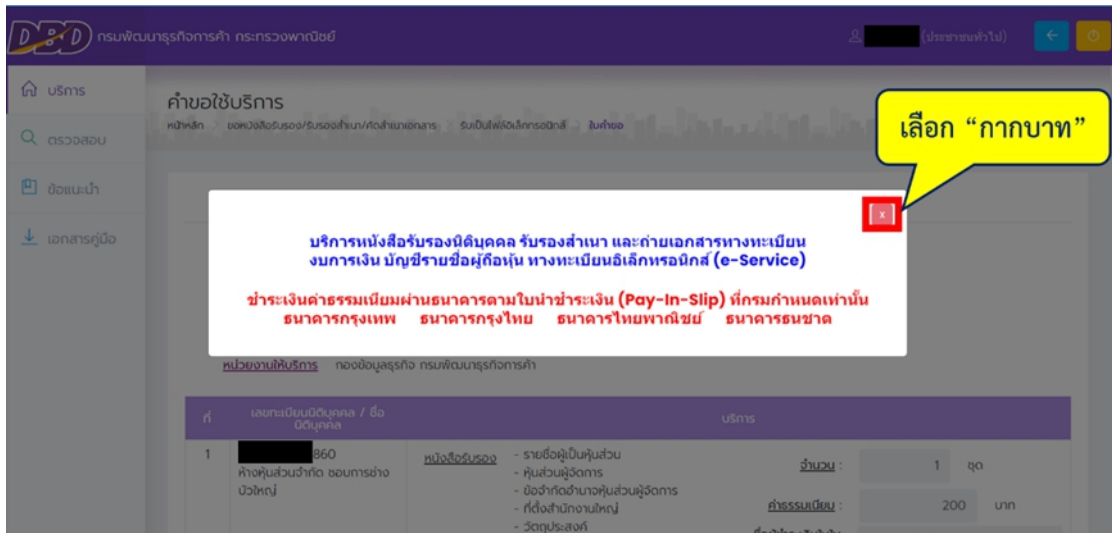
- ระบบจะแสดง “บันทึกรายการสำเร็จ” เลือก “OK”



ภาพที่ 4.25 แสดงการบันทึกรายการสำเร็จแล้ว

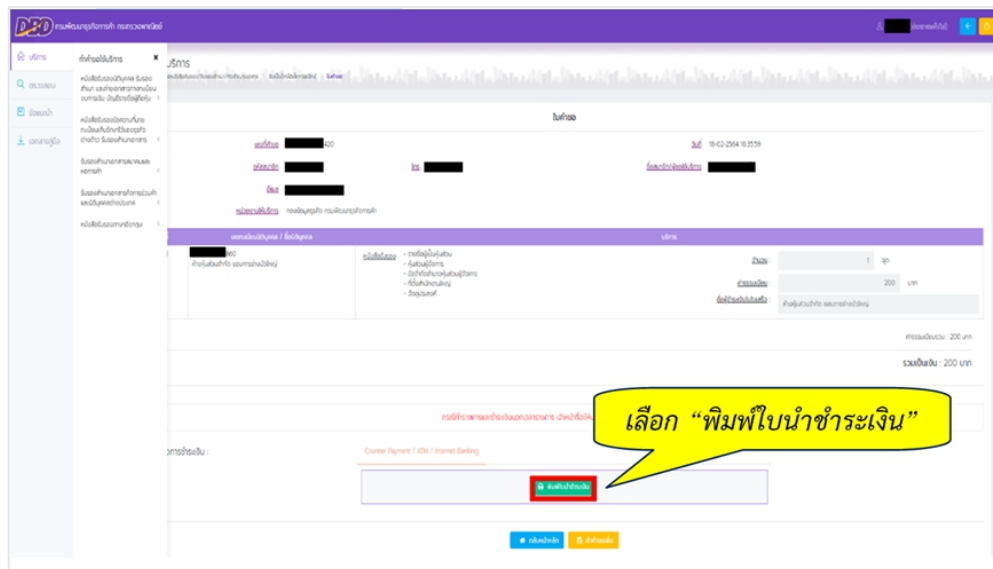
เมื่อเสร็จสิ้นการยืนยันรายการ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม

- เลือก “กากบาท”




ภาพที่ 4.26 แสดงการเลือกปิดเพื่อขอหนังสือรับรอง

- เลือก “พิมพ์ใบนำชำระเงิน”



ภาพที่ 4.27 พิมพ์ใบนำชำระเงิน

เมื่อเลือก “พิมพ์ใบนำชำระเงิน” แล้ว ระบบจะแสดงใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรอง จากนั้นให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้เรียบร้อย



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สพ.ช.)
 563 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 11000
 โทร. 0-2547-5994, 0-2547-5160
 โทรสาร

หน้า 1/1

ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการให้บริการหนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาเอกสาร และถ่ายเอกสารทางอินเทอร์เน็ต (e-Service)

	เลขที่คำขอ: ██████████ 420
	รหัสสมาชิก: ██████████
	วันที่: 18/02/2564

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาเอกสาร และถ่ายเอกสารทางอินเทอร์เน็ต (e-Service) ช่องทางรับเอกสาร : ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์


ลำดับ	เลขทะเบียน	ประเภท	ชื่อนิติบุคคล	จำนวน (ฉบับ/แผ่น)	ค่าธรรมเนียม	ค่าบริการ	รวม (บาท)
1	██████████	860 หนังสือรับรอง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชอนการช่างวิสาหกิจ	1	200.00	0.00	200.00
					รวมค่าธรรมเนียม	200.00	บาท
					รวมค่าบริการ	0.00	บาท
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200.00	บาท

หมวดเหตุ	ค่าธรรมเนียมของหนังสือรับรองนิติบุคคล	ไฟล์ละ	200 บาท
	ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาเอกสาร/กรรมการเงิน	แผ่นละ	50 บาท





โปรดนำเอกสารใบนำชำระเงินแนบเป็นหลักฐานในการขอรับเอกสาร
โปรดตรวจสอบช่องทางการรับเอกสาร และวิธีการชำระเงินให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน หากชำระเงินแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ได้
***** หมวดเหตุ โปรดชำระเงินภายในวันที่ 18/03/2564 *****

✂ พิมพ์วันที่ 18 ก.พ. 64 เวลา 16:37:17

สำหรับธนาคาร/For bank use only โปรดเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ชำระเงิน


 <p>ใบนำชำระเงิน (Pay-In Slip) หนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาเอกสาร และถ่ายเอกสาร (e-Service)</p> <p>สาขา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	ชื่อสมาชิก/เลขที่ใบบริการ	██████████
	เลขที่คำขอ (Ref.1)	██████████ 420
	เลขที่ตรวจสอบ (Ref.2)	8585850100000000

ชำระผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร ATM และ Internet Banking


<input type="radio"/>  บ.กรุงเทพ(BBL) (Counter payment Comp.Code : DBD, ATM Comp.Code : 12424, Internet Banking Comp.Code : DBD)	<input type="radio"/>  บ.กรุงไทย(KTB) (Counter payment Product.Code : 9065, ATM Product.Code : 9065, Internet Banking Product.Code : 9065)
<input type="radio"/>  บ.ไทยพาณิชย์(SCB) (Counter payment Comp.Code : 1113036904, ATM Comp.Code : 1113036904, Internet Banking Comp.Code : 1113036904)	<input type="radio"/>  บ.ธนชาต(Tbank) (Counter payment Service.Code : DBD, ATM Service.Code : DBD, Internet Banking Service.Code : DBD)

ชำระโดย	จำนวนเงิน	ตัวอักษร (IN WORDS)
เงินสด (Cash)	200.00	(สองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อผู้ฝาก..... โทรสาร..... ผู้รับเงิน.....



พิมพ์วันที่ 18 ก.พ. 64 เวลา 16:37:17



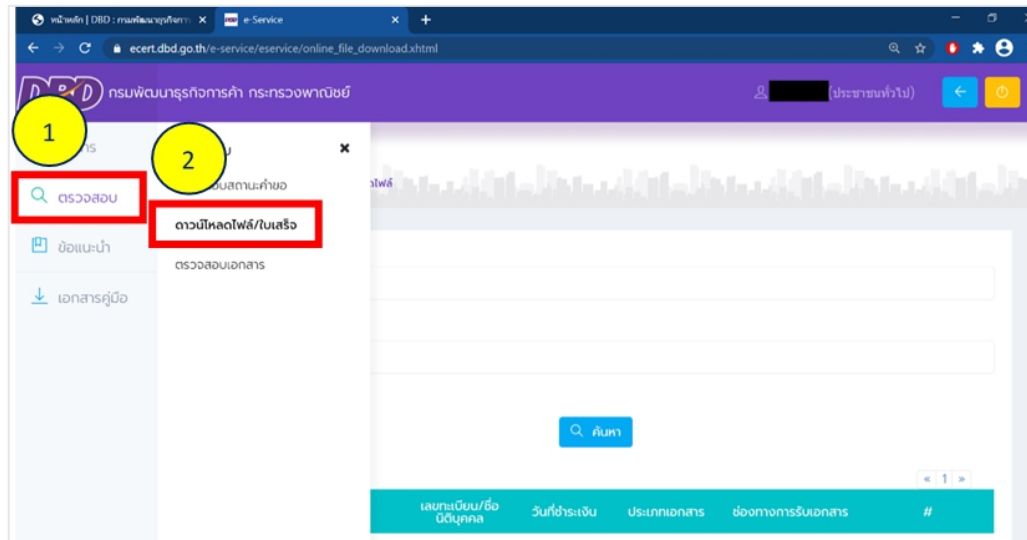
QR และบาร์โค้ด สำหรับรับชำระเงิน

[099400024474604464100920817420858585010000000020000]

ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรอง

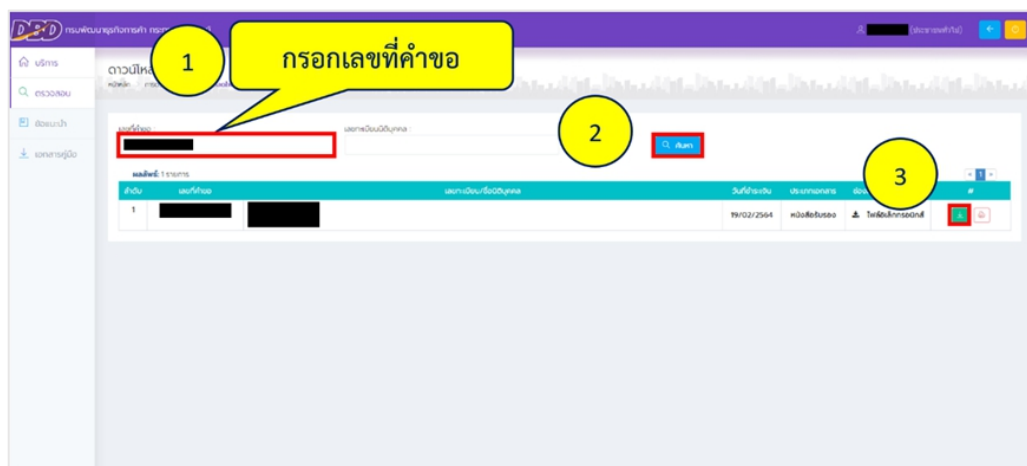
เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่หน้าหลักเพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรองนิติบุคคล 1. เลือก “ตรวจสอบ”

2. เลือก “ดาวน์โหลดไฟล์/ใบเสร็จ”



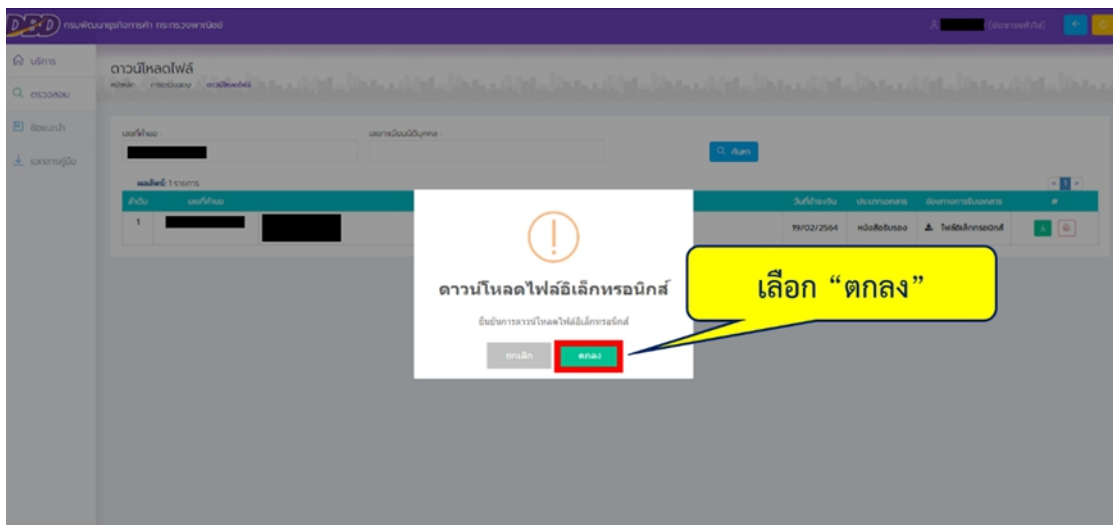
ภาพที่ 4.29 ขั้นตอนการดาวน์โหลดไฟล์/ใบเสร็จ

1. กรอกเลขที่คำขอลงในช่อง
2. เลือก “ค้นหา”
3. เลือก “ดาวน์โหลด”



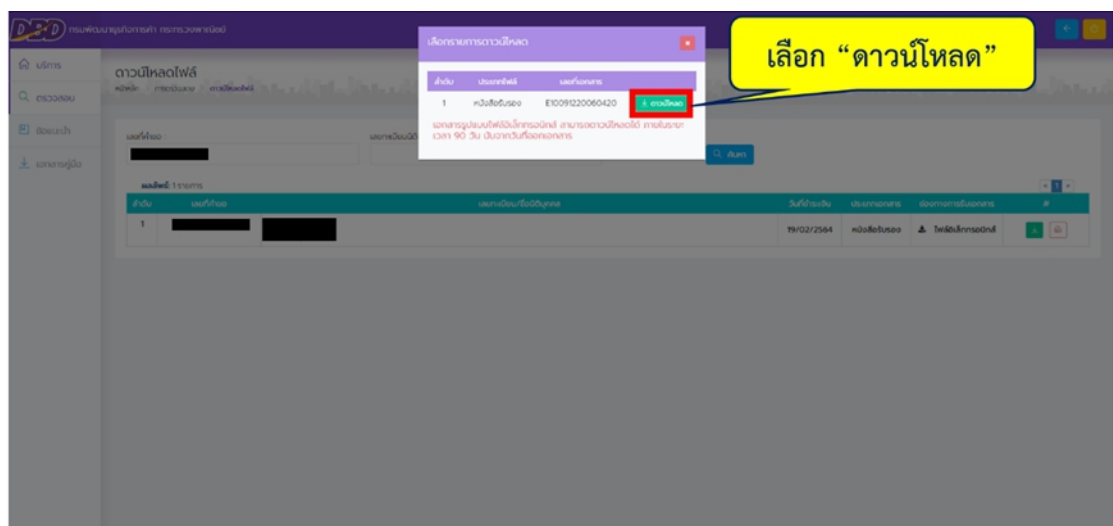
ภาพที่ 4.30 แสดงรายการกรอกข้อมูล

- เลือก “ตกลง”



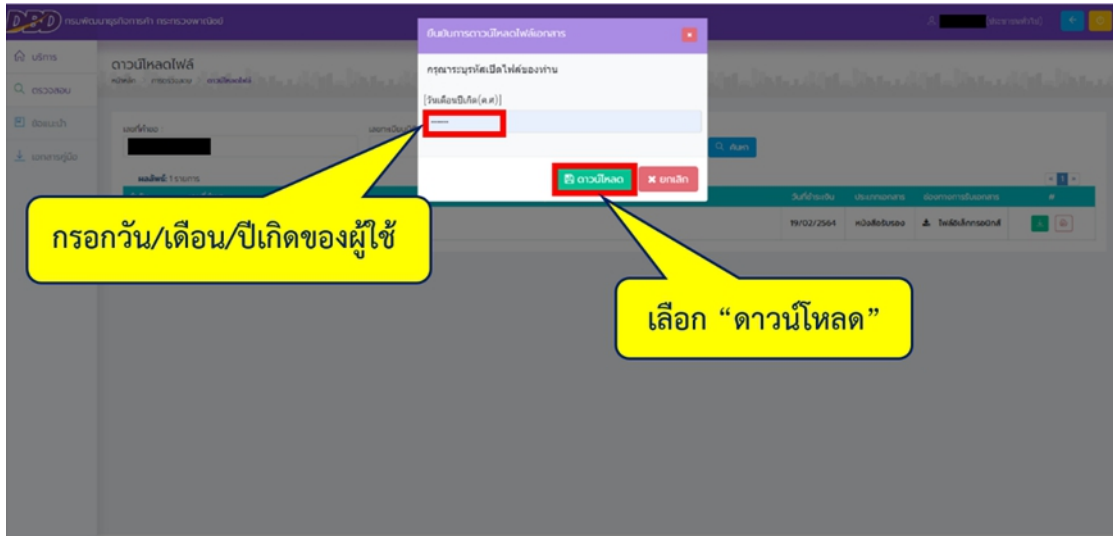
ภาพที่ 4.31 แสดงการยืนยันการดาวน์โหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- เลือก “ดาวน์โหลด”



ภาพที่ 4.32 ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

- กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดของผู้ใช้
- เลือก “ดาวนโหลด”




ภาพที่ 4.33 วิธีการดาวนโหลดไฟล์เอกสาร

เมื่อดาวนโหลดไฟล์เสร็จสิ้นจะได้หนังสือรับรอง ดังตัวอย่างหน้าถัดไป

ตัวอย่างหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

E10091220248159



หนังสือรับรอง

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

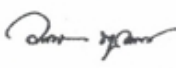
ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ████████ 860

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้


1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮอบการช่างบัวใหญ่
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวบุญเรือน แอบบัว	ลงทุนด้วย เงิน
จำนวน	900,000.00 บาท
2. นางสาวเก๋ ใจสูงเนิน/	ลงทุนด้วย เงิน
จำนวน	100,000.00 บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
 1. นางสาวบุญเรือน แอบบัว
4. ข้อจำกัดอำนาจห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ 3 ตำบลไชยใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา/
6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563




(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)
นายทะเบียน




ชอบการช่างบัวใหญ่

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้ถึงออกจากรับฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การส่งคืนหรือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce


ก้าวข้ามสู่ธุรกิจยุคดิจิทัล
Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ทำขึ้นแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารกำกับหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่าน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
วันที่พิมพ์ : 2020-12-23 T13:47:15-0700 1/4

ภาพที่ 4.34 ตัวอย่างหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

ตัวอย่างหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง



 ที่ E10091220248159


หนังสือรับรอง

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220248159

- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวข้ามธุรกิจ
 สู่ยุคดิจิทัล
 Leading Business
 Beyond Logic
 Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นแบบอัตโนมัติโดยระบบ ซึ่งไม่สามารถขอตรวจราชการที่ขอหนังสือรับรองฉบับนี้ได้ที่
 สามารถตรวจสอบรายชื่อระบบต่างๆ QR Code และเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th ได้ไม่เกิน 90 วัน
 โทร. 02-262-1111

Ref: E6310091220248159
 ออกให้ ณ วันที่ : 2020-12-23 T13:47:15-0700

2/4

ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

ตัวอย่างหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

ที่ E10091220248159 ออกให้ ณ วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮอบการช่างบัวใหญ่

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่ตั้งอยู่ในสภาพอุตสาหกรรม หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทอเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งอำนวยความสะดวกในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่น ทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวา บาร์ ไนท์คลับ

(25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของ ออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดการวางการขนส่งทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการประมูลหรือรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ


(27) ประกอบกิจการโรงงานผลิตน้ำดื่ม ก๊าซ โรงงานกำจัดมูล โรงงานเย็บ โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องปั้น โรงงานสุรา โรงงานปุ๋ย

(28) ประกอบกิจการโรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิก และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตพลาสติกของแข็งทุกชนิด

(29) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็ก โรงงานรีดและหล่อเหล็ก โรงงานสีเหล็ก โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์

(30) ประกอบกิจการโรงงานผลิตก๊าซ

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮอบการช่างบัวใหญ่ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของนายจ้าง กรณีศึกษาการทำคู่มือการจ้างงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ประตู
สู่ดิจิทัล Leading Business
Thailand Digital
Transformation

รหัสสำนักงานสถิติสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ผู้ใช้สามารถขอเอกสารสำเนาข้อมูลผู้ประกอบการได้
สามารถตรวจสอบสถานะในระบบผ่าน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) หมายเลข 90 ไร่

Ref: E6310091220248159
ออกให้ ณ วันที่ : 2020-12-23 T13:47:15-0700

4/4

ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

4.1.3. คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01

กรณีจดทะเบียนเข้าภาษีมูลค่าเพิ่มต้องแนบบแบบคำขอเข้าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 ด้วย ตัวอย่างแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01)

คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา **ปทุมธานี**

ยื่นต่อ สรรพากรพื้นที่ สรรพากรพื้นที่สาขา **ปทุมธานี** ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีมูลค่าเพิ่มใหญ่

1. ชื่อผู้ประกอบการ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซอบการช่างบัวใหญ่**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **86-0**

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาทั้งหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล :
 ที่อยู่ : อาคาร **3** ห้องเลขที่ **30120** ชั้นที่ **3** หมู่บ้าน **ปทุมธานี** เลขที่ **30120**
 หมู่ที่ **3** ต.รอก/ซอช อ.นนทบุรี จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ **10120** โทรศัพท์ **3012030**
 อำเภอ/เขต **ปทุมธานี** จังหวัด **ปทุมธานี** รหัสไปรษณีย์ **10120** โทรศัพท์ **3012030**
 วัน/เดือน/ปีเกิด **14/10/2563** สัญชาติ **ไทย**

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล : (โปรดกรอกชื่อบุคคลในวงเล็บด้วย)
 ชื่อภาษาอังกฤษ (สามัญ) **CHOBKANCHANG BUAYAI LIMITED PARTNERSHIP**
 วันเดือนปีที่จดทะเบียน **14 กันยายน 2563**
 จดทะเบียนที่ **สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครราชสีมา**

2. ชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ และประเภทสถานประกอบการ

2.1 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซอบการช่างบัวใหญ่**
 ที่อยู่ : อาคาร **3** ห้องเลขที่ **30120** ชั้นที่ **3** หมู่บ้าน **ปทุมธานี** เลขที่ **30120**
 หมู่ที่ **3** ต.รอก/ซอช อ.นนทบุรี จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ **10120** โทรศัพท์ **3012030**
 อำเภอ/เขต **ปทุมธานี** จังหวัด **ปทุมธานี** รหัสไปรษณีย์ **10120** โทรศัพท์ **3012030**

2.2 ชื่อและที่อยู่สาขา (โปรดกรอกด้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น **0** สาขา

2.3 ประเภทสถานประกอบการ บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน อาคารชุด อื่นๆ

3. กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ขอประกาศขอรับสิทธิการสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57)
 วันที่ทราบถึงเกณฑ์จดทะเบียน : วันที่ **29** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **2563**
 วันที่ยื่นขอรับสิทธิเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้รับยกเว้น) : วันที่ **29** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **2563**
 ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี : (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) **1,000,000.00**
 (2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท) **500,000.00**

4. ประเภทของการประกอบกิจการ (เรียงตามลำดับประเภทสินค้าและหรือบริการของการประกอบกิจการส่วนใหญ่ ระบุลำดับตามจำนวนรายการตามปกติ)

รหัสประเภทกิจการ	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (SIS-RD)
1 = หัก	1	5	การก่อสร้างอาคาร	410000
2 = ส่งออก	2	5	การก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ	429000
3 = ขายส่ง	3		การก่อสร้างถนนและทางรถไฟ	421000
4 = ขายปลีก	4			
5 = ให้บริการ	5			

5. เอกสารที่แนบ **ได้แนบเอกสารค่า** ตามที่กระบวนกรได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลัง มาด้วย จำนวน **1** ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรอกข้อมูลไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ **นางสาวบุญเรือน แอนบัว**
 วันที่ **14/10/2563**

ความเห็นเจ้าหน้าที่ :
 เป็นกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ครบถ้วน
 เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญการ
 ลงชื่อ **วัชรพล ชวนรัมย์** เจ้าหน้าที่
 วันที่ **14/10/2563** สรรพากรพื้นที่

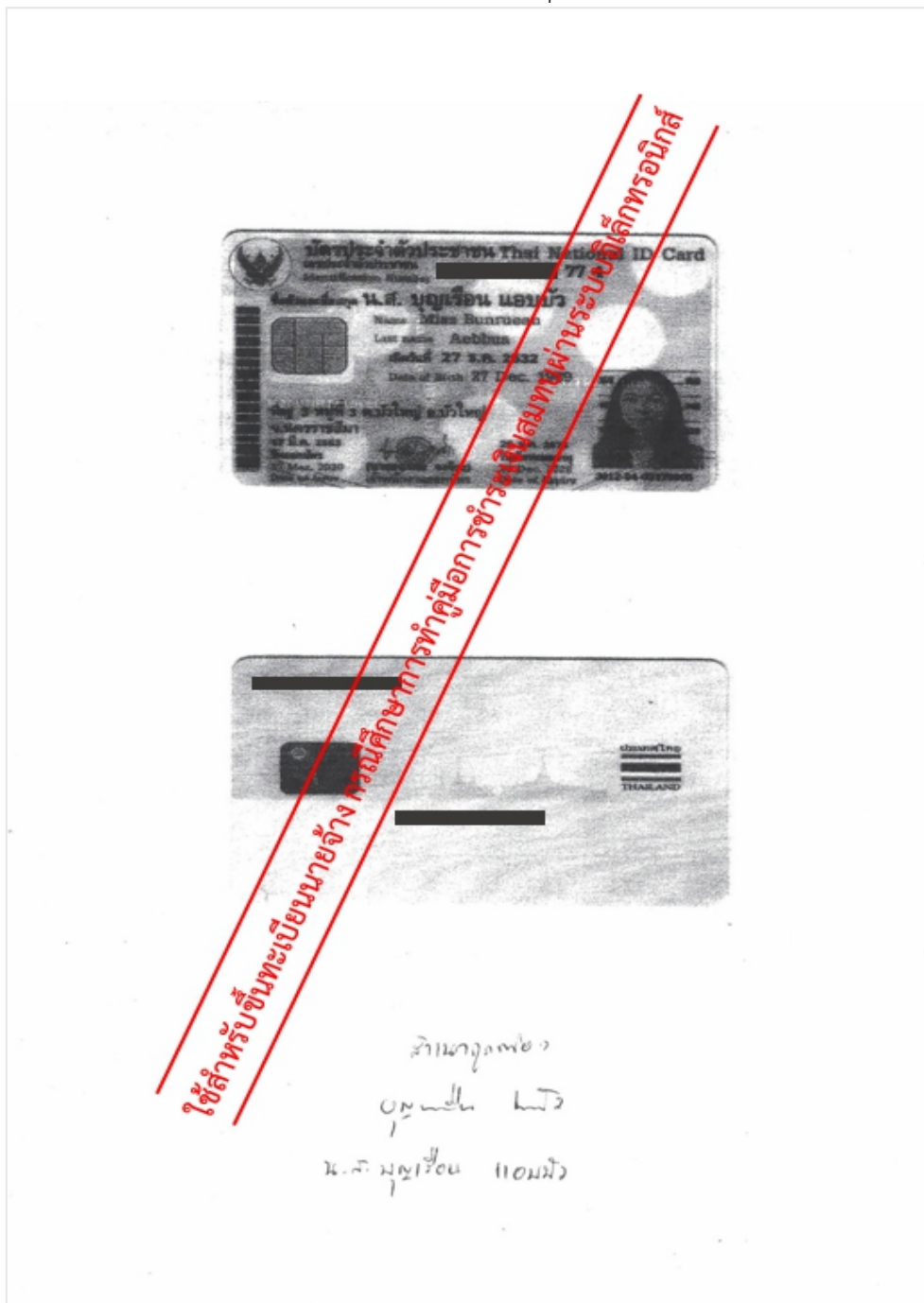
อนุมัติให้ออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ **สำนักงานใหญ่** สาขา **.....** ฉบับ **.....**
 อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ลงนามวันที่ **14** เดือน **10** พ.ศ. **2563**

ลงชื่อ **.....** ผู้อำนวยการ
 ตำแหน่ง **.....**
 วันที่ **.....**

ไปรษณีย์ผู้ประกอบการ จดทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2563
 เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการแสดงรายการ หรือเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ
 หรือเป็นตัวแทนเท็จ หรือมีผู้ประกอบการซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการที่เท็จจริง

ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01)

4.1.5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ



ภาพที่ 4.40 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ

4.1.6. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ

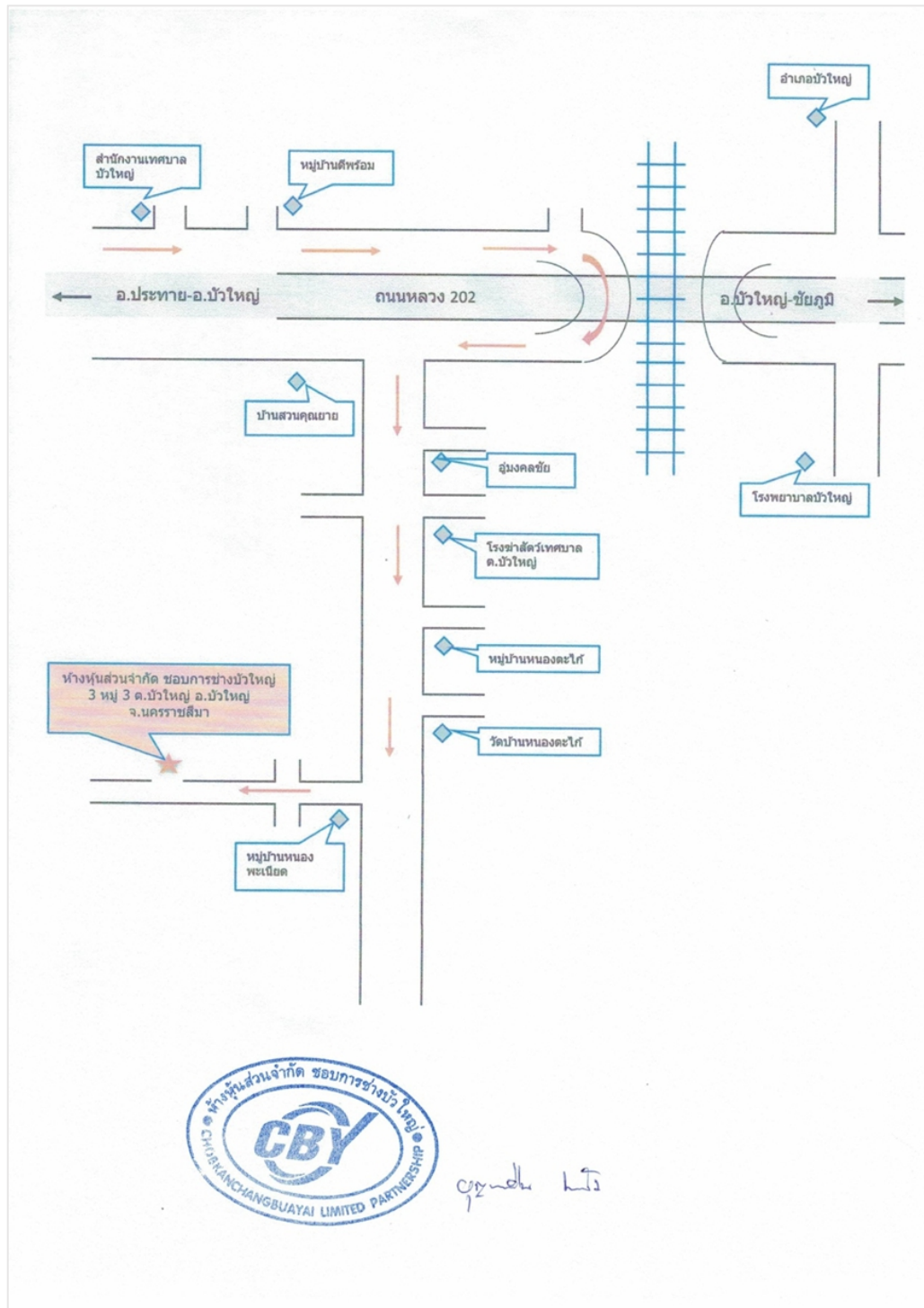
รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่
เลขที่สำเนียบ้าน	26-1	
รายการที่อยู่	3 หมู่ที่ 3 ตำบลบววิทย์ อำเภอบววิทย์ จังหวัดนครราชสีมา	
ชื่อหมู่บ้าน	หนองทะเนียด	ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ	(นางลลิตา ชาวคง)	นายทะเบียน
วันเดือนปีที่ทำทะเบียนบ้าน	1 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน		ลำดับที่
เลขที่ 1	26-1	1
ชื่อ น.ส.บุญเรือน แอนบัว	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 77-4	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 27 ธ.ค. 2532
มารดาอยู่ได้กำเนิด ๓ อารีย์		สัญชาติ ไทย
บิดาอยู่ได้กำเนิด ๓ รัตติมา		สัญชาติ ไทย
• มาจาก		นายทะเบียน
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		(นางลลิตา ชาวคง)
เข้ามาอยู่ประจำบ้านเมื่อ 9 ม.ค. 2533		
•• ไปที่		นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง
บุญเรือน แอนบัว
น.ส.บุญเรือน แอนบัว

ภาพที่ 4.41 สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ

4.1.8. แผนที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด



ภาพที่ 4.43 แผนที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด

4.1.9. สถานที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด



ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างรูปถ่ายสถานที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด



ภาพที่ 4.45 ตัวอย่างรูปถ่ายสถานที่ตั้งของห้างหุ้นส่วนจำกัด

4.1.10. หนังสือมอบอำนาจ

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่...ห้องหุ้นส่วนจำกัด.ชอมภรช่วงม่วงใหญ่.....

วันที่...1...เดือน...มกราคม...พ.ศ. 2564.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า...นางสาวบุญเรือน แดมนิว.....อายุ...32...ปี เชื้อชาติ...ไทย.....

สัญชาติ...ไทย.....ตำแหน่ง...หุ้นส่วนผู้จัดการ.....และข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนสถานประกอบการ

ชื่อ...ห้องหุ้นส่วนจำกัด.ชอมภรช่วงม่วงใหญ่.....ซึ่งตั้งอยู่เลขที่...3...หมู่ที่...3...ต.ครอก/ชอช.....

ถนน.....ตำบลแขวง...ม่วงใหญ่.....อำเภอ/เขต...ม่วงใหญ่.....จังหวัด...เมืองนครราชสีมา

โทรศัพท์.....31.....ขอมอบอำนาจให้(นาย.พดกมลศักดิ์).ภานุวัฒน์...พื้นที่.....

อายุ...26...ปี เชื้อชาติ...ไทย.....สัญชาติ...ไทย.....ตำแหน่ง...พนักงานบัญชี.....อยู่บ้านเลขที่...135.....

หมู่ที่...7...ต.ครอก/ชอช.....ถนน...ตำบลแขวง...หนองระเวียง.....

อำเภอ/เขต...เมืองนครราชสีมา.....จังหวัด...นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....31.....

และ/หรือ(นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ตำแหน่ง.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่...ต.ครอก/ชอช.....

ถนน...ตำบลแขวง...อำเภอ/เขต...จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าเกี่ยวกับ การขึ้นทะเบียนจำนองเงินค้ำประกัน และกองทุนประกันสังคม

ให้ด้วยคำและชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานประกอบการ นำเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รับใบประเมิน

เงินสมทบประจำปี รับใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง รับใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชี รับสภาพหนี้

รายงานค่าจ้าง รับรองการหักเงินสมทบ แจกแบบประมวลเงินตรา และเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของสถานประกอบการ

และของลูกหนี้ ยื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับกองทุนเงินค้ำประกัน และกองทุนประกันสังคม ยื่นคำขอและรับคำรักษาพยาบาลคืน

ยื่นคำขอและรับเงินสมทบคืน แจกการขอรับและเปลี่ยนแปลงบัตรรับรองสิทธิ

ข้าพเจ้าขอรับคิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้

กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อที่ตนทำสัญญาต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ)..... (นางสาวบุญเรือน แดมนิว)..... (ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....นางสาวบุญเรือน แดมนิว.....) (.....).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

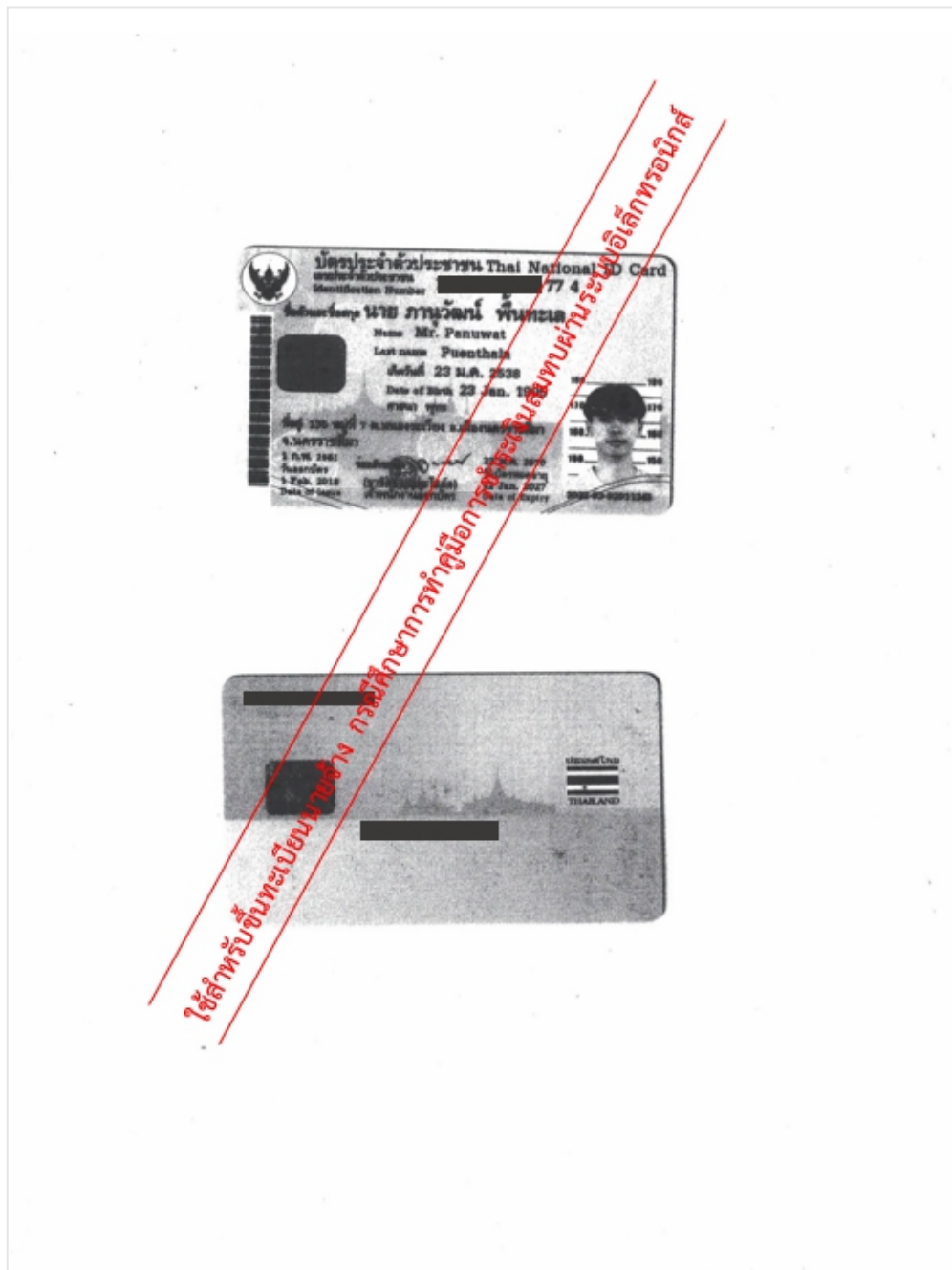
(.....นาย.ภานุวัฒน์...พื้นที่.....) (.....).....

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาว พัทธนันท์ สมนิพัทธ์.....) (นางสาวสุรินทร์ ผลพิมาย.....)

ภาพที่ 4.46 ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

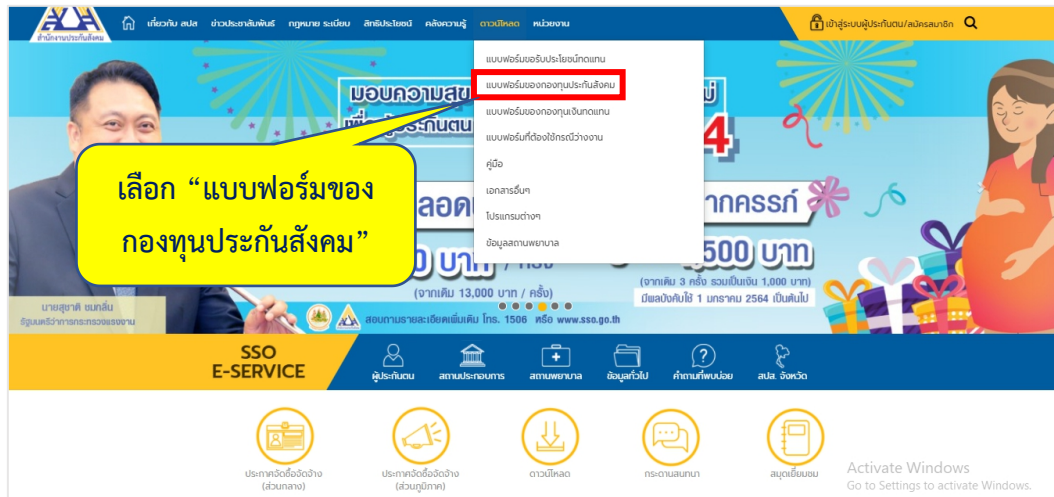
4.1.11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ



ภาพที่ 4.47 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

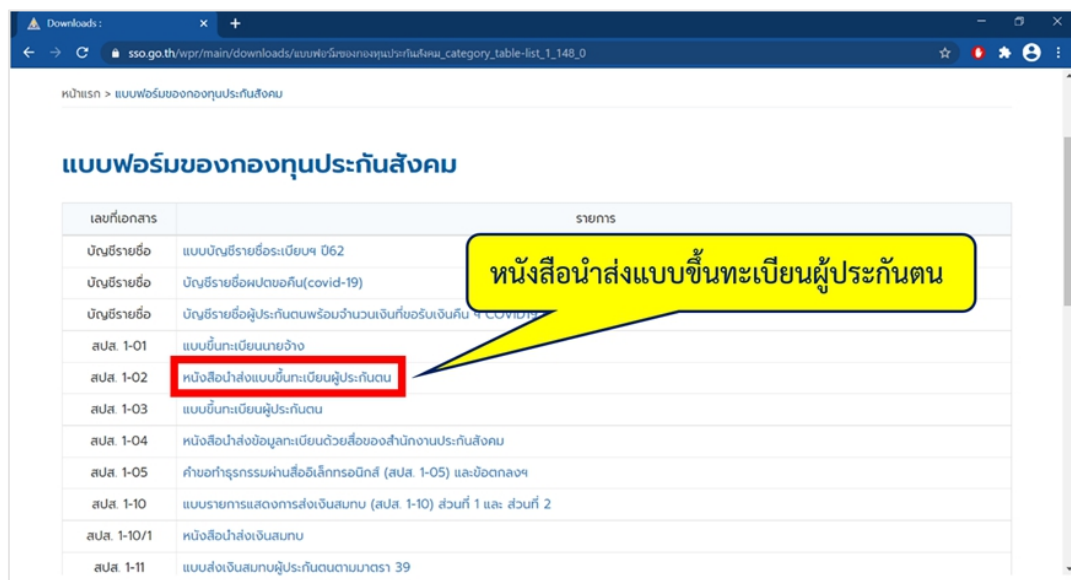
4.1.13. หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

เข้าเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th เลือกเมนู “ดาวโหลด” จากนั้นเลือก “แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม”




ภาพที่ 4.49 แสดงรายการเมนูดาวโหลด

- เลือกแบบฟอร์ม สปส. 1-02 หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน



ภาพที่ 4.50 รายการแบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน


สปส. 1-02

หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี -


ชื่อสาขา ลำดับที่สาขา

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

นำส่ง สปส.1-03 จำนวน.....แผ่น



ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำในการกรอกแบบ

นายจ้างมีหน้าที่รวบรวมแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) โดยใช้แบบ สปส.1-02 เป็นหนังสือนำส่งในการยื่นต่อสำนักงานประกันสังคมโดยให้ดำเนินการดังนี้

1. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.1-03 ให้ใช้กับลูกจ้างที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาก่อนและลูกจ้างที่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนแล้ว โดยไม่ต้องยื่นแบบขอรับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.9-02) อีก
2. ให้นายจ้างกรอกชื่อสถานประกอบการพร้อมเลขที่บัญชี ชื่อสาขาและลำดับที่สาขา กรณีเป็นสำนักงานใหญ่หรือเป็นกิจการ ซึ่งไม่มีสาขา กรุณาใส่ 000000 ลงในช่องลำดับที่สาขา และกรอกชื่อสถานที่ตั้งของสถานประกอบการหรือสาขาลงในหนังสือนำส่ง (สปส.1-02) พร้อมระบุจำนวน สปส.1-03 ที่นำส่ง กรณีเป็นสถานประกอบการสาขา ให้แยก สปส.1-03 ตามลำดับที่สาขาพร้อมทั้งทำหนังสือนำส่ง (สปส.1-02) เช่นเดียวกัน
3. ผู้ลงชื่อในหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน เป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
4. โปรดตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบ สปส.1-03 พร้อมเอกสารที่แนบ
5. ให้นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน หากฝ่าฝืนอาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาพที่ 4.51 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

กรอกข้อมูลของห้างหุ้นส่วนจำกัดของตนลงในหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
ตามตัวอย่าง

สปส. 1-02



หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) / (สปส. 1-03/1)

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอมการช่างบัวใหญ่ เลขที่บัญชี

ชื่อสาขา..... ลำดับที่สาขา

ตั้งอยู่เลขที่..... 3..... หมู่ที่..... 3..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... บัวใหญ่..... อำเภอ/เขต..... บัวใหญ่..... จังหวัด..... นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์..... 30120..... โทรศัพท์..... 30.....

นำส่ง สปส. 1-03/ สปส.1-03/1 จำนวน..... 2..... แผ่น



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอมการช่างบัวใหญ่
ประเภทหุ้น
นิติบุคคล
(ถ้ามี)
CHOKIANGBUJAYA LIMITED PARTNERSHIP

ชื่อ..... *Py-dn LT3*
(..... น.ส.บุญเรือน แอมบัว.....)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าผู้จัดการ
วันที่..... 1..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. 2564

คำชี้แจงในการกรอกแบบ

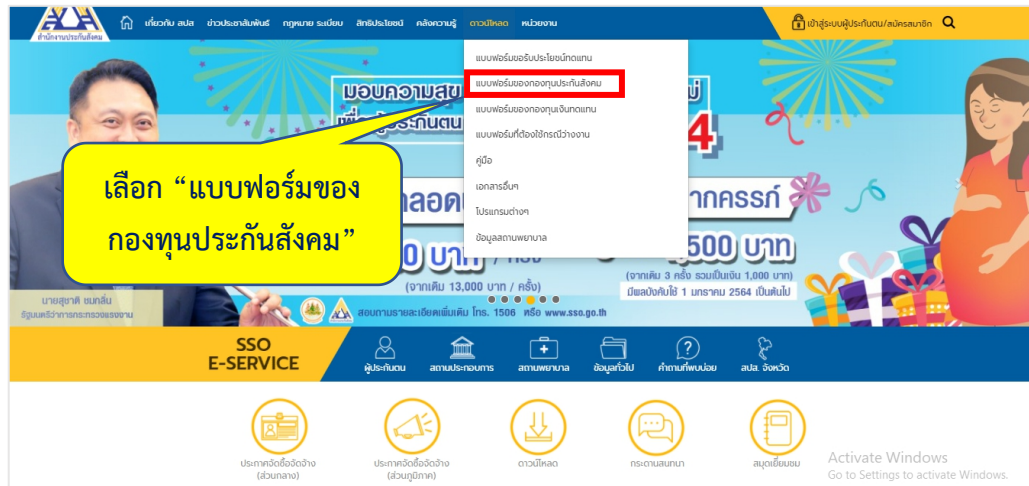
นายจ้างมีหน้าที่รวบรวมแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) / (สปส. 1-03/1) โดยใช้แบบ สปส. 1-02 เป็นหนังสือนำส่งในการยื่นต่อสำนักงานประกันสังคมโดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นายจ้างกรอกชื่อสถานประกอบการพร้อมเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขา สถานที่ตั้งของสถานประกอบการลงในหนังสือนำส่ง (สปส. 1-02) พร้อมระบุจำนวน สปส. 1-03/สปส. 1-03/1 ที่นำส่ง กรณีเป็นสถานประกอบการหลายสาขาให้แยก สปส. 1-03/สปส. 1-03/1 ตามลำดับที่สาขาพร้อมทั้งทำหนังสือนำส่ง (สปส. 1-02) ขึ้นเดียวกัน
2. ผู้ลงชื่อในหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน เป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
3. โปรดตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบ สปส. 1-03/สปส. 1-03/1 พร้อมเอกสารที่แนบ
4. กรณีผู้ประกันตนที่มีเลขบัตรประกันสังคมแล้ว นายจ้างต้องยื่นแบบ สปส. 1-03/1
5. ให้นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับจ้าง เข้าทำงานมิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาพที่ 4.52 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

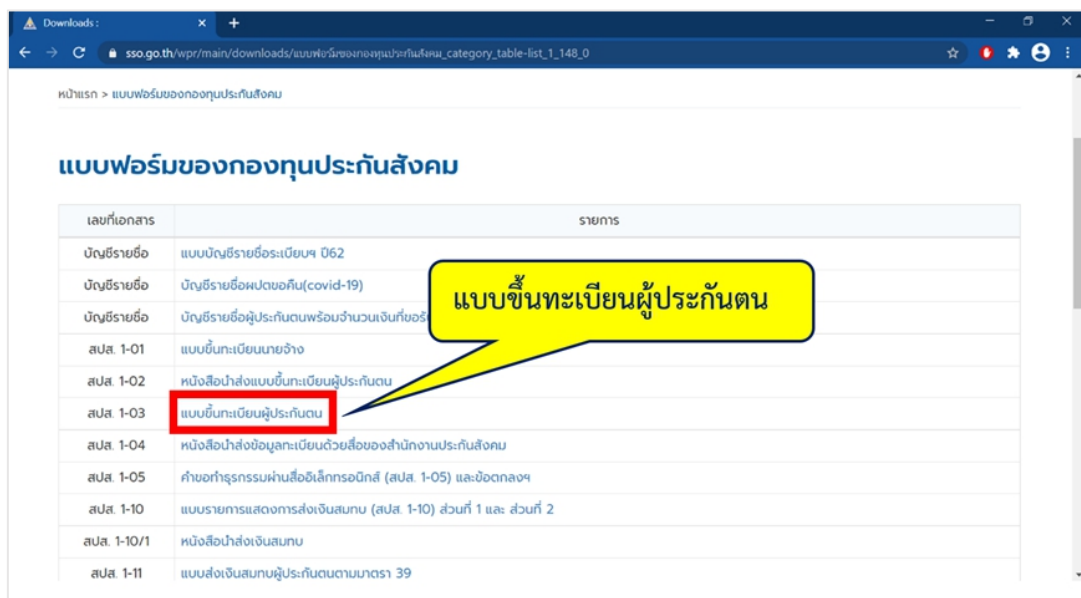
4.1.14. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

เข้าเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th เลือกเมนู “ดาวนโหลด” จากนั้นเลือก “แบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม”



ภาพที่ 4.53 แสดงรายการเมนูดาวนโหลด

- เลือกแบบฟอร์ม สปส. 1-03 แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน



ภาพที่ 4.54 แสดงรายการแบบฟอร์มของกองทุนประกันสังคม

4.1.15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน

กรอกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆของลูกจ้างตามจำนวนลูกจ้างที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนทั้งหมดลงในแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

ตัวอย่างแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (ลูกจ้างรายที่ 1)

สปส. 1-03

แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

<p>ข้อมูลนายจ้าง</p> <p>ชื่อสถานประกอบการ... <u>ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างวิไล</u></p> <p>เลขที่บัญชี <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>จำนวนที่สาขา <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน <u>1 มกราคม 2564</u></p> <p>ประเภทการจ้าง <input type="checkbox"/> รายวัน <input checked="" type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่บัตรประกันสังคม <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p>
<p>ข้อมูลผู้ประกันตน</p> <p>1. ชื่อ <input checked="" type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> นาง <u>อานนท์</u> ชื่อสกุล <u>ใจสูงเนิน</u></p> <p>2. เพศ <input checked="" type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง</p> <p>3. สัญชาติ <u>ไทย</u></p> <p>4. เกิดวันที่ <u>13</u> เดือน <u>มกราคม</u> พ.ศ. <u>2526</u></p> <p>5. เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>6. สถานภาพครอบครัว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. โสด <input type="checkbox"/> 2. สมรส <input type="checkbox"/> 3. หม้าย <input type="checkbox"/> 4. หย่า <input type="checkbox"/> 5. แยกกันอยู่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีบุตร <input type="checkbox"/> มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน.....คน เด็กปี พ.ศ. <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>เกิดปี พ.ศ. <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p>	
<p>7. สำหรับคนต่างด้าว ให้กรอกข้อความ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง (PASSPORT) เลขที่..... และ</p> <p>ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) เลขที่..... หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... และ</p> <p>ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) เลขที่.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>นาย อานนท์ ใจสูงเนิน</u> นายจ้าง</p> <p>(น.ส. น.อ. หรือ น.อ.บ.บ.)</p> <p>ตำแหน่ง <u>หุ้นส่วนผู้จัดการ</u></p> <p>วันที่ <u>1 มกราคม 2564</u></p>	
<p>ข้อมูลเลือกสถานพยาบาล</p> <p>8. ขอเลือกสถานพยาบาลประกันสังคม (ผู้ประกันตนเป็นผู้เลือกสถานพยาบาล)</p> <p>หากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่ลูกจ้างได้ ขอเลือกสถานพยาบาลสำรองคือ</p> <p>ลำดับที่ 1 ชื่อ <u>โรงพยาบาลหาราชนครราชสีมา</u> หรือ</p> <p>ลำดับที่ 2 ชื่อ <u>โรงพยาบาล ปทุมพร</u></p> <p>ลงชื่อ <u>อานนท์ ใจสูงเนิน</u> ผู้ประกันตน</p> <p>(นาย อานนท์ ใจสูงเนิน)</p> <p>วันที่ <u>1 มกราคม 2564</u></p>	

ใช้สำหรับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่มีลักษณะการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

CBY

CHANGBUAYAI LIMITED PARTNERSHIP

คำเตือน

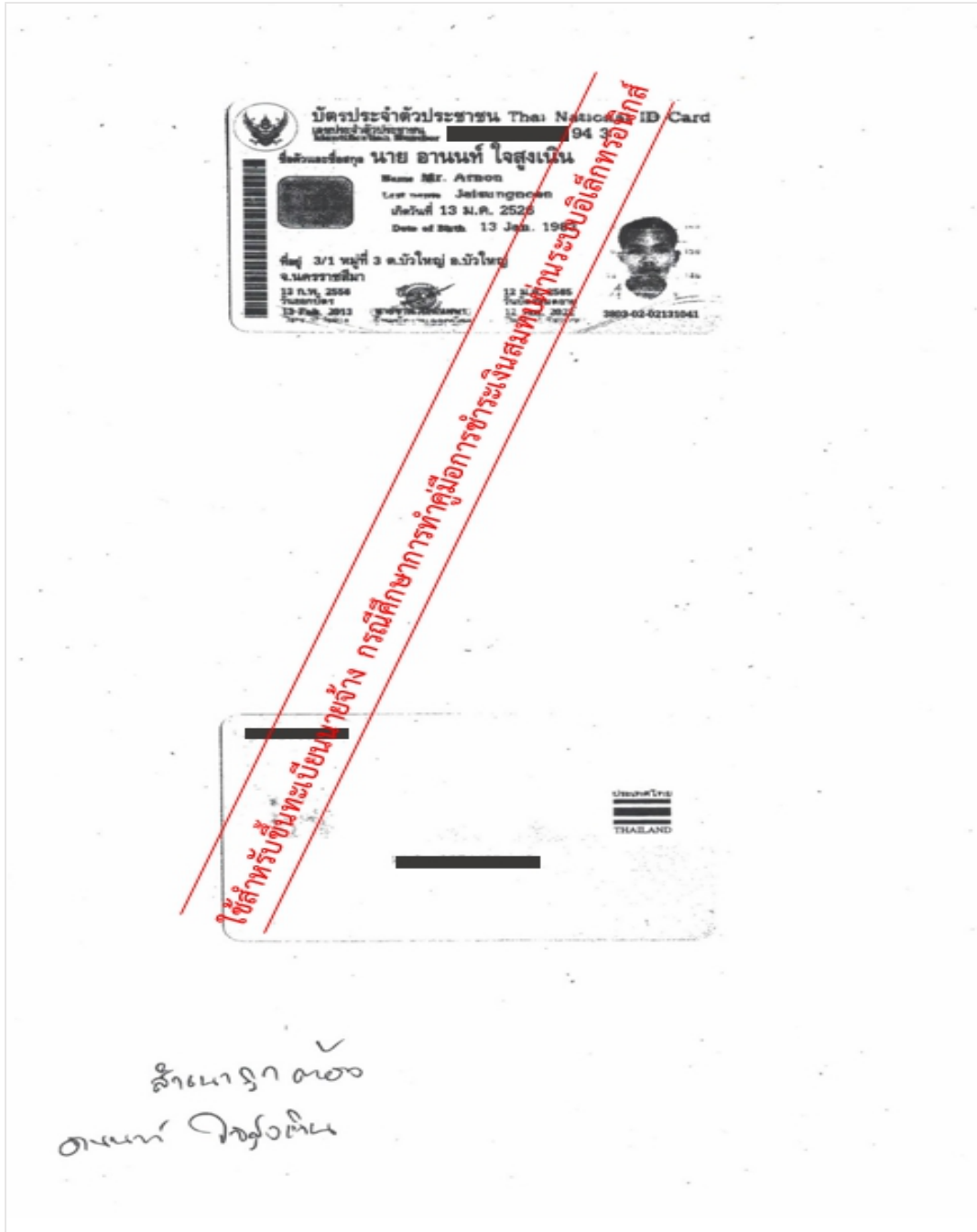
1. นายจ้างผู้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ประกันตน กรณีมีลูกจ้างต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
2. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมให้แจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตนตามแบบ สปส.1-03 เมื่อข้อเท็จจริงที่แจ้งไว้มีเปลี่ยนแปลง เช่น ลูกจ้างลาออกหรือถูกเลิกจ้าง ให้แจ้งต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบ สปส.6-09 หากฝ่าฝืนอาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. การขึ้นทะเบียนเป็นเท็จ เช่น นำบุคคลที่ไม่ใช่ลูกจ้างขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน อาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(คำอธิบายดูด้านหลัง)

ภาพที่ 4.55 ตัวอย่างแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (ลูกจ้างรายที่ 1)

เอกสารที่ใช้ในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

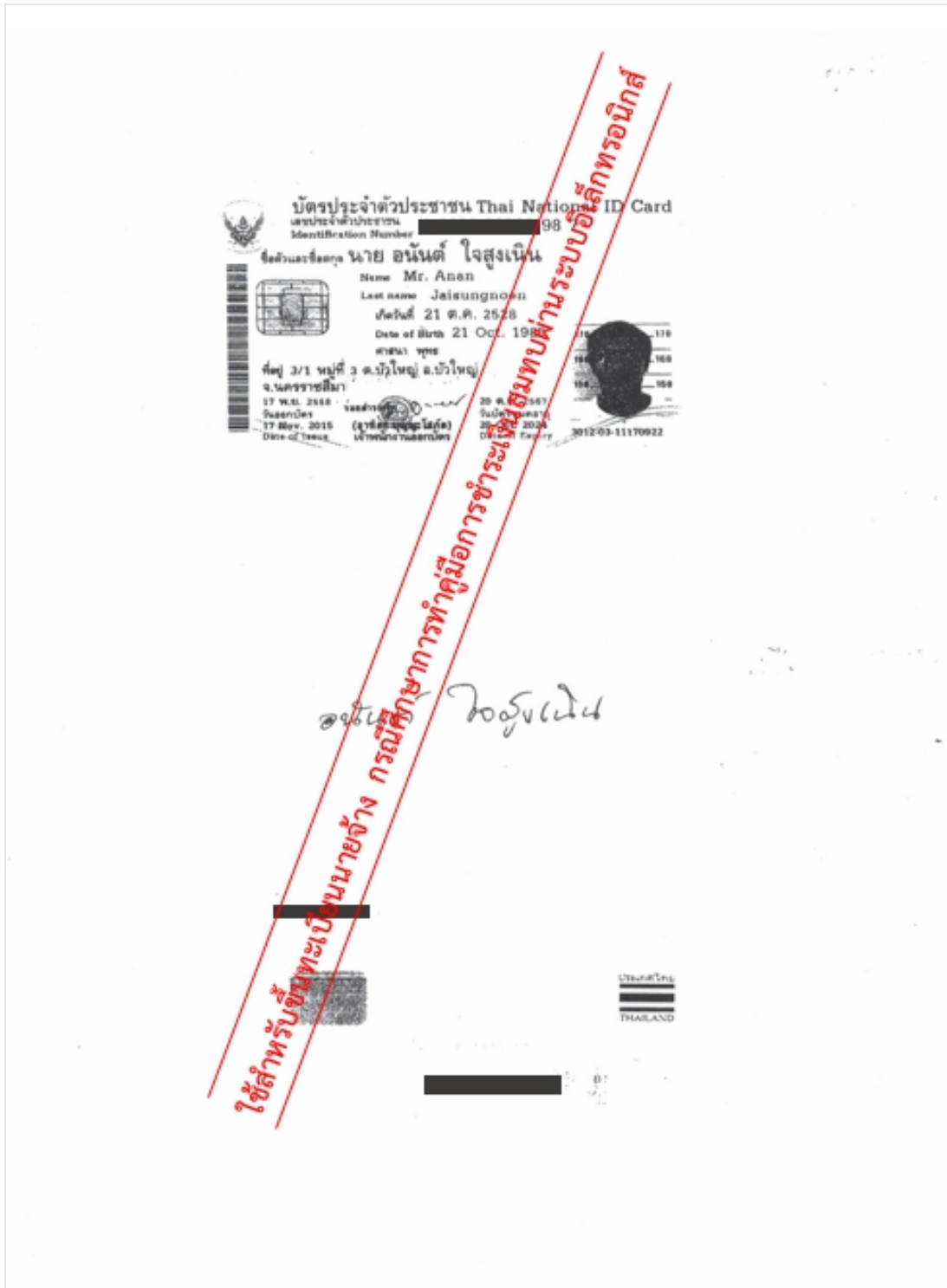
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน (ลูกจ้างรายที่ 1)



ภาพที่ 4.56 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน (ลูกจ้างรายที่ 1)

เอกสารที่ใช้ในการยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน (ลูกจ้างรายที่ 2)



ภาพที่ 4.58 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน (ลูกจ้างรายที่ 2)


เมื่อขึ้นทะเบียนนายจ้างเสร็จสิ้นแล้วจะได้รับเอกสารจากประกันสังคม ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินกองทุนเงินทดแทนในราชการสำนักงานประกันสังคม

เลขที่ วันที่ ได้รับเงินจาก	489 02 ก.พ. 2564 เวลา 11:42 น. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบัวใหญ่		เลขที่บัญชีนายจ้าง สาขา	704 000000
ที่ตั้ง	3 ม.3 ต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา 30120			
รายการ		จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	
เงินสมทบประจำปี 2564		เงินสมทบ เงินเพิ่ม	เงินสมทบ เงินเพิ่ม	1,452.90 บาท 0.00 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์) ไว้เป็นการคงค้าง	1,452.90		
หมายเหตุ		การจ่ายเงินให้บุคคล ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว ติดต่อสำนักงานประกันสังคม โทร.1506		
		ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นางสาวพิศยาภรณ์ ประทุมพร) นักวิชาการประกันสังคม		

ภาพที่ 4.59 ใบเสร็จรับเงินกองทุนเงินทดแทนในราชการสำนักงานประกันสังคม

- การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม



ที่ [REDACTED] ๐๕๒

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา
สาขาโนนสูง ๔๔ หมู่ ๑๒ ตำบลธรรปราสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๒๐

เรื่อง การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม
เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบัวใหญ่
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔


ตามที่ท่านได้ขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมแล้วนั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง ได้กำหนดเลขที่บัญชีเงินจ้าง เพื่อให้ท่านนำไปใช้ในการนำส่งเงินสมทบทั้ง ๒ กองทุน คือ

[REDACTED] ๗ ๐ [REDACTED] ๔ [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

ในการติดต่อกับสำนักงานฯ ขอให้ท่านแจ้งเลขที่บัญชีดังกล่าวทุกครั้ง และขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

- กองทุนเงินทดแทน ให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตายอันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง โดยนายจ้างเป็นผู้จ่ายเงินสมทบฝ่ายเดียวปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ได้กำหนดให้กิจการของท่านอยู่ในรหัส ๔๑๐๐๒ ประเภทกิจการ การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๕๐ และให้ท่านจ่ายเงินสมทบตามจำนวนที่ปรากฏในใบประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งต่อไปให้จ่ายภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- กองทุนประกันสังคม ให้ความคุ้มครองแก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพหรือตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน โดยให้นายจ้างหักค่าจ้างของลูกจ้างเป็นอัตราเงินสมทบร้อยละ ๓ ของค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ และนายจ้างออกเงินสมทบเท่ากับจำนวนเงินที่หักจากลูกจ้าง แล้วนำส่งเงินพร้อมยื่นแบบรายการแสดง การนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐๕) ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งต่อไปภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยสามารถนำส่งเงินสมทบได้ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒

ขอแสดงความนับถือ


(นางอารณี แว้วสอน)
หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๔๔๙๑ ๗๑๑๖ , ๐๔๔-๒๕๘๗๗๕๒
โทรสาร ๐ ๔๔๙๑ ๗๑๑๖ ต่อ ๑๑๒

ภาพที่ 4.60 ตัวอย่างเอกสารการขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม

- ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี กท. 26 ก

สำนักงานประกันสังคม จังหวัดนครราชสีมา สาขา โนนสูง เลขที่ใบเรียกเก็บ : 960 วันที่ : 27/01/2564
เลขที่บัญชี : 704 000000 กำหนดชำระเงิน : 30/01/2564

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2564	41002	2	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	290,000.00	0.50	1,450 00
ชื่อและที่อยู่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบัวใหญ่ 3 ม.3 ต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา 30120				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input checked="" type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		1,450 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		1,450 00

* โปรดนำหลักฐานแนบมาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากพบการกำหนดชำระจะต้องชำระเป็นต้นตามกฎหมาย ใบอัตราดอกเบี้ยของเดือนของเงินสมทบที่ส่งจ่าย

ลงชื่อ.....นางสุทธาสินี หวังคุ้มกลาง
(.....)
เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน
ตำแหน่ง.....

คำแนะนำ

1. วิธีการชำระเงิน

(1) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค หรือธนาคารดี อี สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ตามสาขาที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี

(2) ชำระได้แก่บัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และ บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก. ทั้งประเทศ

(3) หากประสงค์จะส่งเช็คหรือธนาคารดีเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ

(4) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบไปคู่

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

(1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มีใช้ขีดส่วนตัว ไม่เป็นเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้าย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(2) เป็นเช็คชื่อพร้อมส่งจ่าย "กองทุนเงินทดแทน" และขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

3. กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง และนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้ตุลาการเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน

สำนักงานประกันสังคม จังหวัดนครราชสีมา สาขา โนนสูง... สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

เพื่อเข้าบัญชีหรือแนบรายวันสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม

บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก.

ชำระโดย เงินสด เงินโอน เช็คธนาคาร..... สาขา..... หมายเลขเช็ค.....
(PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHEQUE NO.)

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอบการช่างบัวใหญ่
หมายเลขอ้างอิง (Cus.No./Ref.No.1)641
หมายเลขอ้างอิง (Ref.No.2)060

ตัวอักษร (บาท) (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนเงิน (AMOUNT) 1,450.00 บาท

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคาร ที่ประเทศ..... ผู้นำฝาก..... ผู้รับเงิน..... ผู้รับมอบอำนาจ.....

ภาพที่ 4.61 ตัวอย่างใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี