



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การอบรมให้ความรู้เรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ให้กับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

โดย

นายศุภิชัย ดิงกระโทก รหัสนักศึกษา 6040215143

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การอบรมให้ความรู้เรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ให้กับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

โดย

นายศุภิชัย ดิงกระโทก รหัสนักศึกษา 6040215143

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อโครงการ	การอบรมให้ความรู้เรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
ผู้จัดทำ	นายศุภิชัย ดึงกระโทก รหัสนักศึกษา 6040215143
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
ปีการศึกษา	2563
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พนิดา เทพชาลี

บทคัดย่อ

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้พนักงานมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยใช้แบบทดสอบจำนวน 10 ข้อ เก็บข้อมูลก่อนและหลังการอบรมจากพนักงานซ่อมบำรุงจำนวน 30 คน และใช้แบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยตรวจเช็คจากพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงหลังจากได้รับการอบรมเป็นระยะเวลา 60 วัน หลังจากการอบรมให้ความรู้

ผลการจัดทำโครงการพบว่า พนักงาน 30 คนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จากการทดสอบก่อนอบรม ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.13 คะแนน และหลังการอบรม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.93 คะแนน จากคะแนนดังกล่าวพบว่าพนักงานซ่อมบำรุงมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38 แสดงให้เห็นว่าพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมากขึ้นหลังการอบรมให้ความรู้ และหลังการเข้าอบรมให้ความรู้ พนักงานมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน-อันตรายส่วนบุคคลเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยวัดจากแบบตรวจการ-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้ทำการตรวจเช็คเป็นประจำ พบว่าการเกิดอุบัติเหตุภายในงานลดลง โดยเปรียบเทียบจากสถิติอุบัติเหตุเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563 พบว่าปี 2563 ที่ผ่านมามีการเกิดอุบัติเหตุ 3 ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบหลังการ-อบรมให้ความรู้พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นหลังได้รับการอบรม

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564 ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานต่างๆ ที่มีประโยชน์อย่างมาก สำหรับรายงานสหกิจเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจาก ความอนุเคราะห์ และความช่วยเหลืออย่างดีจากบุคคลหลายฝ่าย ดังนี้

คุณเจนจิรา กงทอง (กรรมการผู้จัดการบริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)

คุณอทิตา ศิริสวัสดิ์ (ผู้จัดการฝ่าย QSD)

คุณภัทรพร เทียนขุนทด (เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้านความปลอดภัย)

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่คอยดูแลและให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานฉบับนี้ จึงขอขอบคุณที่ท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล คำแนะนำ และวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ผู้จัดทำ

นายศุภิชัย ดิงกระโทก

19 มีนาคม 2564

สารบัญเรื่อง

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญเรื่อง	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญรูปภาพ	ฉ
บทที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ	1
1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งสถานประกอบการ	1
1.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	3
1.1.2 คุณภาพที่ให้บริการรับรอง	3
1.2 ลักษณะการประกอบการ/กระบวนการผลิต	8
1.2.1 ประเภทสินค้าที่ขนส่ง	8
1.3 รูปแบบการจัดการและบริหารองค์กร	9
1.3.1 แผนผังองค์กร	9
1.3.2 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย	10
1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	13
1.4.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	13
1.4.2 กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม	13
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	14
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแผนงาน	14
บทที่ 2 โครงการที่ได้รับมอบหมาย	15
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	15
2.2 วัตถุประสงค์	16
2.3 ขอบเขตของโครงการ	16
2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ	16
2.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	16

สารบัญเรื่อง (ต่อ)

2.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	17
2.7 รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	18
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินโครงการ/ผลการปฏิบัติงาน	25
3.1 สรุปผลโครงการ	25
3.2 สรุปการปฏิบัติงาน	26
3.3 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจ	26
3.4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	26
ภาคผนวก	27

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน	21
ตารางที่ 2 แผนการปฏิบัติงาน	22
ตารางที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน(ต่อ)	23
ตารางที่ 4 แบบสำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	24
ตารางที่ 5 สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ	25

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด	1
ภาพที่ 2 บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด	1
ภาพที่ 3 แผนที่ตั้งบริษัท	2
ภาพที่ 4 แผนผังโรงงาน (Factory Layout)	2
ภาพที่ 5 มาตรฐาน ISO 9001:2015	4
ภาพที่ 6 รางวัล THAILAND ENERGY AWARD	5
ภาพที่ 7 รางวัล Green Industry	6
ภาพที่ 8 มาตรฐาน Q Mark	7
ภาพที่ 9 แผนผังองค์กร	9
ภาพที่ 10 นโยบายความปลอดภัย	10
ภาพที่ 11 นโยบายสิ่งแวดล้อม	11
ภาพที่ 12 นโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	12

บทที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด (Meechoke Transport.,Ltd) ตั้งอยู่ที่ 356 หมู่ 10
ถนนราชสีมา – โชคชัย ตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30190
เว็บไซต์ www.meechoke.com โทรศัพท์ 044-938928-9 , 044-938267



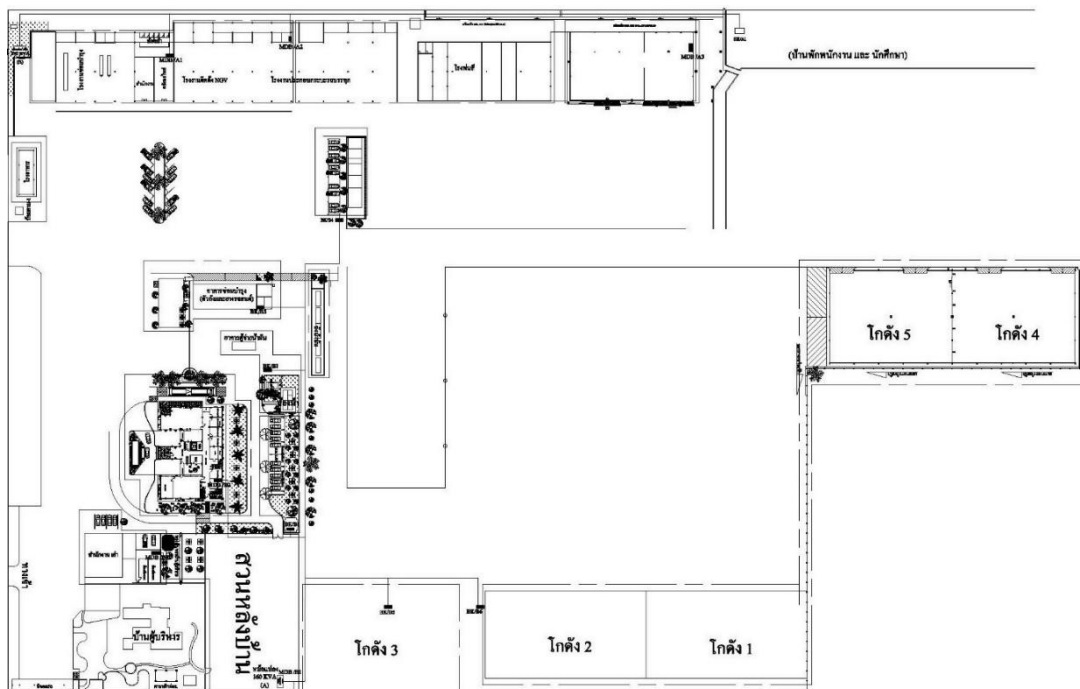
ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด



ภาพที่ 2 บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด



ภาพที่ 3 แผนที่ตั้งบริษัท



ภาพที่ 4 แผนผังโรงงาน (Factory Layout)

1.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด บริษัท โชคขนส่ง จำกัด มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจขนส่งมากกว่า 30 ปี เริ่มจากการบรรทุกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังของบริษัทในเครือฯ คือ บริษัท โดราชมี่โชคพืชผล จำกัด (หจก โชคพืชผล ในขณะนั้น) จุดเด่นด้านความทุ่มเทในการให้บริการและความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการบริการสู่ความเป็นเลิศ ทำให้ในวันนี้ มีโชคขนส่ง ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าจนสามารถให้บริการทั่วประเทศไทยและประเทศข้างเคียง ได้แก่ ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม ได้รับการยอมรับจากลูกค้ามากมาย ด้านความเชี่ยวชาญในการให้บริการ และ ความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการบริการสู่ความเป็นเลิศ โดยมีรถบรรทุกขนส่งมากถึง 200 คัน

1.1.2 คุณภาพที่ได้รับการรับรอง

ได้รับการยอมรับมาตรฐาน ISO 9001:2015

ได้รับรางวัล THAILAND ENERGY AWARD ประเภทขนส่ง ปี พ.ศ. 2554

ได้รับรางวัล Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม

ได้รับการรองรับมาตรฐานคุณภาพบริการรถบรรทุก (Q Mark) จากกรมการขนส่ง

ทางบก



ภาพที่ 5 มาตรฐาน ISO 9001:2015



ภาพที่ 6 รางวัล THAILAND ENERGY AWARD

การรับรองเลขที่ : GI 2-0614/2563



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 356 หมู่ที่ 10 ถนนนครราชสีมา-โชคชัย

ตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2




ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....
(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 2 ธันวาคม 2562
มีผลถึง วันที่ : 1 ธันวาคม 2564
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0305536000222
เลขทะเบียนโรงงาน : 20300300325412

ภาพที่ 7 รางวัล Green Industry

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม 1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ : 0-2271-8888 ต่อ 4705, 4706 โทรสาร : 0-22718480		DEPARTMENT OF LAND TRANSPORT 1032 PHAHOLYOTHIN ROAD KHET CHATUCHAK BANGKOK 10000 TELEPHONE : 0-2271-8888 TO 4705, 4706 FAX : 0-22718480
ใบรับรองนี้ มอบให้แก่		
บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด		
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการรับรอง		
“มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก”		
มีผลตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566		
		
นายพีระพล ฉาวรสกุลเจริญ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก	มาตรฐานคุณภาพ บริการรถบรรทุก	
	เลขที่ใบรับรอง : ขบ.สนค. 0090/2561	

ภาพที่ 8 มาตรฐาน Q Mark

1.2 ลักษณะการประกอบการ/กระบวนการผลิต

การให้บริการลูกค้าด้านการบริการขนส่งโดยรถบรรทุก สามารถแบ่งประเภทรถ ออกเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

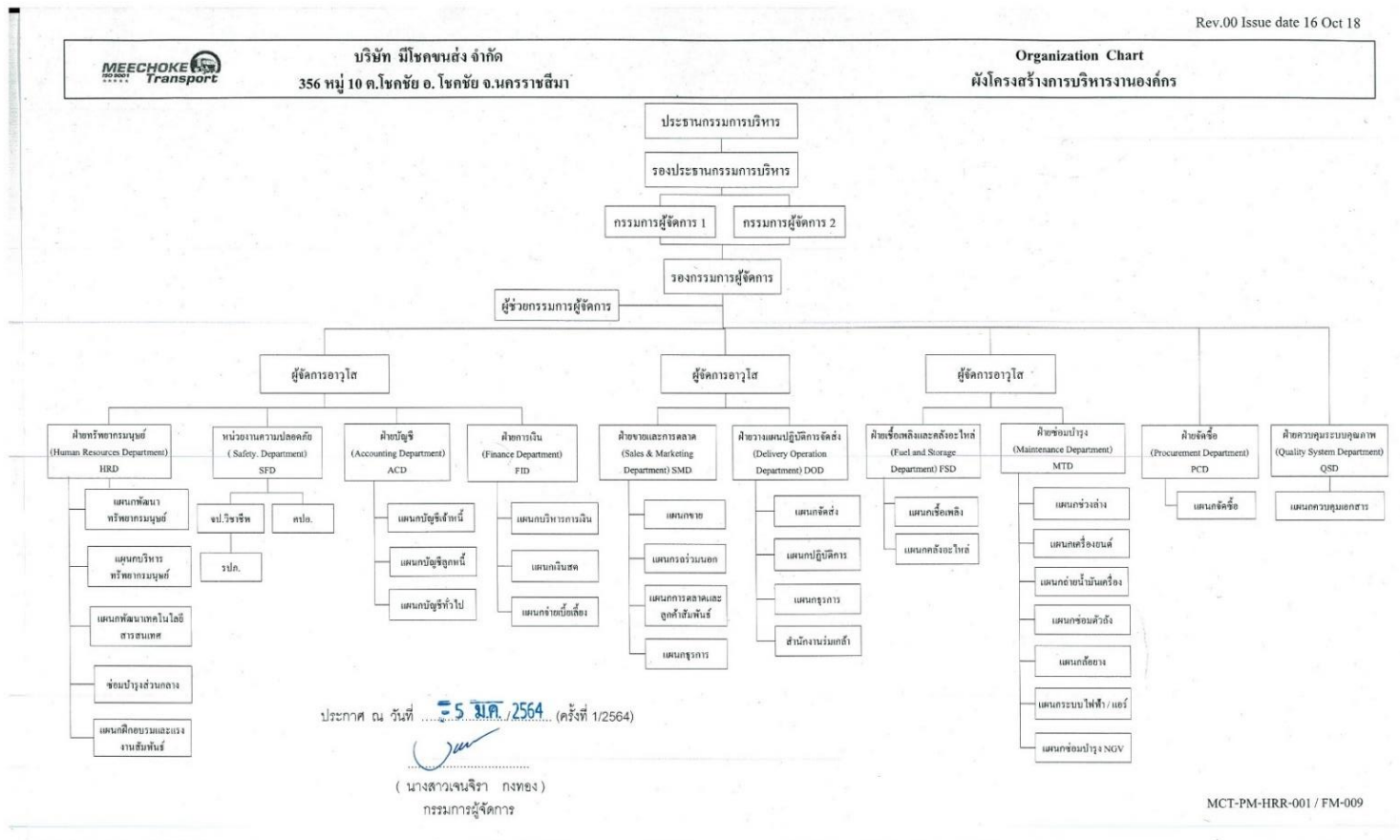
1. รถ 10 ล้อ หัวลาก
2. รถ 10 ล้อ พ่วงคอก
3. รถ 10 ล้อ พ่วงตัม
4. รถ 10 ล้อ ตู้ทึบ
5. รถ 6 ล้อ หัวลาก
6. รถ 12 ล้อ

1.2.1 ประเภทของสินค้าที่ขนส่ง

1. สินค้าเกษตรแปรรูป อาทิ แป้งมันสำปะหลัง แป้งมันอัดเม็ด ข้าวมอลต์ ข้าวบาร์เลย์
2. วัตถุดิบสำหรับผลิตอาหารสัตว์
3. สินค้าอุปโภค - บริโภค อาทิ อาหารสำเร็จรูป เครื่องดื่มต่างๆ
4. สินค้าบรรจุตู้คอนเทนเนอร์
5. วัสดุก่อสร้างทุกชนิด
6. อื่นๆ เช่น อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเรือน และเครื่องจักร

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานขององค์กร

1.3.1 แผนผังองค์กร



ภาพที่ 9 แผนผังองค์กร

1.3.2 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย



บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด
MEECHOKE TRANSPORT CO.,LTD.

HRD-ST-SFD-64/01

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย

ด้วยบริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ครั้ง
๒. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
๓. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนครอบคลุมถึงคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
๔. บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดจากการทำงานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการขนส่งสินค้า
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
 ๖. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในบริษัท
 ๗. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่กำลังปฏิบัติงาน
 ๘. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของบริษัทฯ และร่วมเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสถานที่หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานให้มีความปลอดภัย
 ๙. บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาฝีมือ ความรู้ ความสามารถของพนักงานตลอดจนคู่ธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๑๐. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามนโยบายที่กำหนดไว้ทุก ๑ ปี เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยร่วมกันดำเนินการค้นหาและควบคุมปัจจัยเชิงความเสี่ยงของอันตรายจากการทำงานในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


นางสาวเจนจิรา กงทอง
กรรมการผู้จัดการ



www.meechoke.com

356 หมู่ 10 ถนนสีมา-โคตชัย ต.โคตชัย อ.โคตชัย จ.นครราชสีมา 30190

Tel : 044-938928-9 , 491553-4 Fax : 044-938926-7

ภาพที่ 10 นโยบายความปลอดภัย



บริษัท มิเชคขนส่ง จำกัด
MEECHOKE TRANSPORT CO.,LTD.

HRD-ST-SFD-64/03

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท มิเชคขนส่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริการขนส่งสินค้า มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริการที่มีคุณภาพ ให้แก่ลูกค้า และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและถาวร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุต่างๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๔. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้เชื้อเพลิง การใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
๕. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

นางสาวเจนจิรา กงทอง

กรรมการผู้จัดการ



www.meechoke.com

356 หมู่ 10 ถนนสีมา-โชดชัย ต.โชดชัย อ.โชดชัย จ.นครราชสีมา 30190
Tel : 044-938928-9 , 491553-4 Fax : 044-938926-7



บริษัท มิซคขนส่ง จำกัด
MEECHOKE TRANSPORT CO.,LTD.

HRD-ST-SFD-64/02

นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและแอลกอฮอล์

บริษัท มิซคขนส่ง จำกัด ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดทุกชนิด เป็นสิ่งที่เป็นพิษต่อสมรรถภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ที่เป็นสาเหตุนำไปสู่ความไม่ปลอดภัย อาจเกิดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อเป็นมาตรการป้องกัน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้พนักงานมีสารเสพติดทุกชนิดไว้ในครอบครอง เพื่อการเสพ ขายหรือจำหน่าย ในพื้นที่ของบริษัทฯ สารเสพติดในกรณีนี้ หมายถึง สารที่ก่อให้เกิดความมึนเมา และสารเสพติดอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้บริโภคสุราในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ รวมถึงเครื่องดื่มต่างๆ ที่มีปริมาณแอลกอฮอล์ผสมอยู่เกินกว่า 17.5% เช่น วิสกี้, บรั่นดี, เหล้ารัม, จินหรือเหล้าอื่น ชนิดที่มีตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ผสมด้วยเครื่องดื่มอื่น ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้มิได้สำหรับบางกรณี เช่น ในงานรื่นเริง ในการจัดกิจกรรมของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตเป็นการล่วงหน้าจากผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบของบริษัทฯ
๓. บริษัทฯ มีสิทธิที่จะทำการสุ่มตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด
๔. หากสงสัยว่าพนักงานผู้นั้นติดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด บริษัทฯ อาจส่งพนักงานไปพบแพทย์ ดำเนินการตรวจร่างกายเพื่อหาสารดังกล่าว
๕. พนักงานจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับค่าปรับ/บทลงโทษใดๆ ที่เกิดขึ้น หากท่านได้ถูกควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ เนื่องจากคุณได้ละเมิดกฎของยาเสพติด และคุณอาจจะต้องจ่ายค่าชดเชยความสูญเสียทางการเงินแก่บริษัทฯ โดยการสูญเสียดังกล่าวไม่ได้รับประกันไว้ในส่วนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการณรงค์ ป้องกัน ตรวจสอบบริเวณภายใน หรือพบบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ในแจ้งหรือรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ จำทำการลงโทษตามกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

นางสาวเจนจิรา กงทอง

กรรมการผู้จัดการ



www.meechoke.com

356 หมู่ 10 ถ.ราชสีมา-โศภนีย์ ต.โศภนีย์ อ.นครราชสีมา 30190
Tel : 044-938928-9 , 491553-4 Fax : 044-938926-7

ภาพที่ 12 นโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : นักศึกษาสหกิจศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1 ควบคุม/ดูแล กำกับงาน รปภ. (ตามที่พี่เลี้ยงมอบหมาย)
- 2 ตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานในบริษัท/พนักงานขับรถ
- 3 ดำเนินการขายกากอุตสาหกรรม
- 4 ประชุมและเดินสำรวจพื้นที่พร้อมปรับปรุง การปฏิบัติงาน ร่วมกับคณะ คปอ.
- 5 งานด้านการสื่อสาร morning talk /KYT
- 6 ดูแล ตรวจสอบการทำงานสถานะกล้องวงจรปิดให้พร้อมใช้งาน
- 7 วิเคราะห์อุบัติเหตุประจำเดือน
- 8 การทำหนังสือราชการส่งสวัสดิการ จป.ว / สอ.1
- 9 ทำงานตามแผนประจำปี
- 10 การออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด NCR CAR PAR
- 11 การตรวจเช็คถังดับเพลิงพร้อมใช้งานทุกจุด
- 12 ประชุมนิเทศพนักงานใหม่
- 13 ตรวจสอบการทำงานของกล้อง CCTV

กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

- 1 เดินสำรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ดีขึ้น กับคณะ คปอ.
- 2 ร่วมโครงการแผนความเสี่ยงด้านไฟฟ้าภายในองค์กร
- 3 ร่วมโครงการการจัดทำเส้นทางจราจรภายในองค์กร

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา

คุณ ภัทรพร เทียนขุนทด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้านความปลอดภัย

ฝ่าย ความคุมระบบบริหารคุณภาพ

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เริ่มฝึกสหกิจตั้งแต่ วันจันทร์ ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สิ้นสุด วันศุกร์ ที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

บทที่ 2

โครงการที่ได้รับมอบหมาย

2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเกิดอุบัติเหตุเป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น จึงมีผลเสียเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานโรงงานอุตสาหกรรมสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเสมอ คือ ความปลอดภัย โดยเฉพาะในการผลิตในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการที่จะได้รับอันตรายในการทำงาน หากการป้องกันไม่รัดกุมเพียงพอ ก็จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วัตถุดิบ ผลผลิต เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ทรัพย์สินอื่น ๆ และบริษัท การดำเนินการให้สภาพการทำงานของคนงานในโรงงานมีความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งสำคัญ

บริษัท มีโซคอนสแตนต์ เป็นบริษัทที่มีการขนส่งสินค้า ผลิต และมีซ่อมบำรุง เพื่อซ่อมและบำรุงรักษารถของบริษัต์โดยตรง จึงเห็นว่าพนักงานบางส่วนไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ทำให้มีความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นปัญหาที่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพพนักงาน จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี พ.ศ. 2563 มีการเกิดอุบัติเหตุ 3 ครั้ง บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2 วัน 1 กรณี หยุดงาน 1 วัน 1 กรณี และไม่หยุดงาน 1 กรณี การเกิดอุบัติเหตุถือเป็นสิ่งที่ไม่คาดคิดที่ไม่มีใครอยากให้เกิดขึ้น การดำเนินโครงการการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะช่วยลดความรุนแรงของอันตรายที่จะเกิดขึ้น หรืออาจไม่เกิดการบาดเจ็บเลย

ปัญหาดังกล่าวทำให้ผู้จัดทำโครงการ มีความสนใจเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง จึงได้จัดทำ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้มีความปลอดภัยในการทำงานอันจะนำไปสู่กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและลดความรุนแรงของอุบัติเหตุได้อีกด้วย ดังนั้นโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จึงเป็นการลงทุนที่น้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อตัวพนักงาน และสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้แก่พนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัตินำไปสู่พฤติกรรมที่ปลอดภัย

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. เพื่อให้พนักงานมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน
3. เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุภายในงาน

2.3 ขอบเขตของโครงการ

1. การดำเนินโครงการครั้งนี้ดำเนินการกับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง จำนวน 30 คน
2. ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2563 – 10 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. สถานที่ดำเนินการ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

1. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. พนักงานใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
3. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็น 0

2.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นวางแผน

- สำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานและศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- สรรวจรายชื่อพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- สรรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของพนักงาน
- ศึกษาสถิติการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน
- ปรึกษาและให้พี่เลี้ยงแนะนำเรื่องการทำโครงการ

ขั้นดำเนินการ

- จัดทำสื่อการอบรมให้ความรู้
- จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ดำเนินการอบรม

- ติดโปสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ทำกิจกรรม Morning Talk
- ตรวจเช็คการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหลังการอบรม

ขั้นประเมินและสรุปผล (Check)

- การประเมินโครงการ
- การสรุปผลและจัดทำรายงาน

2.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1. โปสเตอร์ให้ความรู้
2. สถิติการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
3. แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม
4. คอมพิวเตอร์
5. โปรเจคเตอร์
6. กระดาษ A4 (ใช้สำหรับถ่ายเอกสาร)
 - แบบทดสอบก่อน-หลังทำการอบรม 30 ชุด จำนวน 3 แผ่น/ชุด
 - แบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 2 ชุด จำนวน 10 แผ่น/

ชุด

2.7 รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนวางแผน

2.7.1 สำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานและศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้ทำการสำรวจพื้นที่ บริษัท มิโซคชนสง จำกัด และทำการศึกษากระบวนการทำงานของฝ่ายซ่อมบำรุง พบว่าการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องใช้ฝีมือโดยพนักงานหนึ่งคนปฏิบัติงานหลายชนิดงาน พบว่ามีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานไม่ครบทุกคน

2.7.2 สรรวจรายชื่อพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

สำรวจรายชื่อพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงจากหัวหน้างาน พบว่ามีทั้งหมด 30 คน และประชุมขอความร่วมมือจากหัวหน้างานทำการแจ้งกำหนดการการจัดอบรมให้หัวหน้างานทราบเพื่อแจ้งพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงเรื่อง วัน สถานที่ และกำหนดการอบรม

2.7.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของพนักงาน

สำรวจและวิเคราะห์ลักษณะงานของแต่ละฝ่ายว่าต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประเภทไหนและอะไรบ้าง

2.7.4 ศึกษาสถิติการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน

ศึกษาสถิติการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน โดยศึกษาสถิติย้อนหลังก่อนการดำเนินโครงการจากแบบรายงานวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ 1 ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 โดยมีการเกิดอุบัติเหตุจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 7 เมษายน 2563 เกิดอุบัติเหตุ แผลฟกช้ำ ชั้นหยุดงาน 2 วัน
- วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เกิดอุบัติเหตุ แผลฉีกขาด ไม่หยุดงาน
- วันที่ 2 ธันวาคม 2563 เกิดอุบัติเหตุ แผลฟกช้ำ หยุดงาน 1 วัน

2.7.5 ปรีกษาและให้พี่เลี้ยงแนะนำเรื่องการทำโครงการ

เสนอโครงการให้พี่เลี้ยงเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล พี่เลี้ยงจึงแนะนำให้ทำการอบรมให้ความรู้ จึงได้จัดทำโครงการ การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ขั้นตอนดำเนินการ

2.7.6 จัดทำสื่อการอบรมให้ความรู้

จัดทำสื่อการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- มาตรฐานของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ประโยชน์ของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- โทษของการไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- การเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน
- โรคจากการทำงาน

2.7.7 จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนอบรม และหลังอบรม โดยมี 10 ข้อ แบบตอบ ใช่-ไม่ใช่ แบบทดสอบหลังเรียนสลับข้อเพื่อป้องกันการลอกคำตอบ ของแบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม

2.7.8 ดำเนินการอบรม

ดำเนินการอบรมโดยจัดการอบรมให้กับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงจำนวน 30 คน ในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00-11.00 น. โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์ PPE
- วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์ PPE
- ชนิดของอุปกรณ์ PPE
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ศีรษะ
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายใบหน้าและดวงตา
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบทางเดินหายใจ
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบการได้ยิน
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มือและผิวหนัง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเท้า
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตก
- มาตรฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE
- การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ PPE
- เครื่องหมายด้านความปลอดภัย

2.7.9 ติดโปสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์

ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ติดโปสเตอร์บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดบอร์ดเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน

2.7.10 ทำกิจกรรม Morning Talk

โดยจัดกิจกรรม Morning Talk หน้าแถวให้ความรู้เรื่องโรคจากการทำงานเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของการไม่สวมใส่อุปกรณ์ และกระตุ้นให้พนักงานไม่ลืมนำและเห็นความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

2.7.11 ตรวจเช็คการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหลังการอบรม

ทำการประเมินโดยการสุ่มตรวจจากการเดินหน้างาน โดยใช้แบบตรวจที่ทางบริษัทจัดทำขึ้น ตรวจเช็คเป็นประจำทุกวันหลังจากเริ่มดำเนินการอบรมเป็นระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2563 จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ขั้นตอนสรุป

2.7.12 ประเมินโครงการ

ประเมินโครงการจากกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานว่าเสร็จตามวัตถุประสงค์

2.7.13 สรุปผลและจัดทำรายงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	จัดการอบรม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
2	ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
3	สุ่มตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
4	เปรียบเทียบสถิติอุบัติเหตุ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	

ตารางที่ 1 กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน

การดำเนินงาน	P/A	ระยะเวลา														
		ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
ขั้นตอนวางแผน																
1.เดินสำรวจบริเวณโรงงานและเก็บข้อมูล	P	■														
	A	■														
2.สำรวจรายชื่อพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง	P	■														
	A	■														
3.สำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของพนักงาน	P	■														
	A	■														
4.ศึกษาสถิติการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	P	■														
	A	■														
5.เสนอโครงการให้กับพนักงานที่ปรึกษา	P	■														
	A	■														
ขั้นตอนดำเนินการ																
6.จัดทำสื่อการอบรมให้ความรู้	P		■													
	A		■													
7.จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	P		■													
	A		■													
8.ดำเนินการอบรม	P			■												
	A			■												











ตารางที่ 2 แผนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน	P/A	ระยะเวลา														
		ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
9. ติดโปสเตอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์	P				■											
	A				■											
10. ทำกิจกรรม Morning Talk	P					■				■						
	A					■				■						
11. ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหลังการอบรม	P			■	■	■	■	■	■	■	■					
	A			■	■	■	■	■	■	■	■					
ขั้นตอนประเมินและสรุปผล																
12. การประเมินโครงการ	P												■	■		
	A												■	■		
13. การสรุปผลและจัดทำรายงาน	P														■	■
	A														■	■

ตารางที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

*หมายเหตุ : 1.แผนกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลาและการดำเนินงานของสถานประกอบการ

2. Plan Action

การปฏิบัติงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล									
										
งานลมไฟฟ้า		✓	✓			✓				
งานระบบไฟ		✓				✓				
งานตัดพับ/ผลิตชิ้นส่วน		✓				✓				
เกรน		✓				✓				
งานเชื่อม	✓	✓	✓		✓		✓		✓	
งานตัดโลหะด้วยแก๊ส		✓	✓	✓			✓			
งานเจียร		✓	✓		✓		✓			
งานประกอบ	✓	✓	✓		✓	✓			✓	
งานพ่นสี		✓	✓	✓				✓		✓
งานติดตั้ง		✓								
งานตรวจสอบคุณภาพ		✓				✓				
งานขนย้ายและจัดเก็บผลิตภัณฑ์		✓				✓				
งานซ่อมบำรุง		✓	✓	✓		✓				
พนักงานคลังอะไหล่		✓				✓				

ตารางที่ 4 แบบสำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินโครงการ/ผลการปฏิบัติงาน

3.1 สรุปผลโครงการ

การได้เข้าไปปฏิบัติงานในบริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ทางผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเหมือนพนักงานคนหนึ่งของบริษัท และได้จัดทำโครงการ เรื่อง การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

จากการอบรมพนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล โดยให้พนักงานจำนวน 30 คน ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าอบรม

จำนวน (คน)	คะแนนเต็ม (คะแนน)	ค่าคะแนนเฉลี่ย		ร้อยละผลต่าง
		ก่อน	หลัง	
30	10	5.13	8.93	38

ตารางที่ 5 สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ

จากการทดสอบก่อนอบรมพบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.13 คะแนน และหลังการอบรม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.93 คะแนน จากคะแนนดังกล่าวพบว่าพนักงานซ่อมบำรุงมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38 สรุปว่าพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมากขึ้นหลังการอบรมให้ความรู้ และ หลังการเข้าอบรมให้ความรู้พนักงานมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยวัดจากแบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้ทำการตรวจเช็คเป็นประจำ

พบว่าการเกิดอุบัติเหตุภายในงานลดลง โดยเปรียบเทียบจากสถิติอุบัติเหตุเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 – เดือน ธันวาคม 2563 พบว่าปี 2563 ที่ผ่านมามีการเกิดอุบัติเหตุ 3 ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบหลังการอบรมให้ความรู้พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นหลังได้รับการอบรม

3.2 สรุปการปฏิบัติงาน

จากการเข้าปฏิบัติงานจริง ณ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ได้รับความรู้และประสบการณ์มากมาย และได้ฝึกทักษะต่างๆ เช่น การทำงานต้องมีการรายงานผล การมีวินัย การปรับตัว การมีความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรู้ที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน จาก การที่ได้เรียนรู้ ได้สังเกต ได้ลงมือปฏิบัติจริง ทำให้มีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานจริงได้

3.3 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- ได้เรียนรู้กระบวนการทำงาน
- ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในสาขาที่เรียนมา
- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตแบบพนักงาน
- ได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร
- ได้ประสบการณ์ในหลายๆด้าน

3.4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ไม่มีห้องเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหลังใช้เสร็จ
- ไม่มีการทำความสะดวกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหลังใช้งานเสร็จ

ภาคผนวก ก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการอบรม
เรื่อง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
วันที่ 14 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุมประสานใจ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
09.00-09.10 น.	ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์ PPE
09.10-09.30 น.	วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์ PPE
09.30-10.40 น.	ชนิดของอุปกรณ์ PPE <ul style="list-style-type: none">- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ศีรษะ- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายใบหน้าและดวงตา- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบทางเดินหายใจ- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบการได้ยิน- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มือและผิวหนัง- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเท้า- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตก- มาตรฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE
10.30-10.40 น.	การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ PPE
10.40-10.50 น.	เครื่องหมายด้านความปลอดภัย กล่าวปิดการอบรม และทำแบบทดสอบหลัง
10.50-11.00 น.	การอบรม

**แบบสอบถามความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
ของพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด**

คำชี้แจง แบบสอบถาม ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ก่อนอบรม

ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หลังอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (6 ข้อ)

คำชี้แจง โปรดเติมคำในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุปี

3. สถานภาพ

โสด

สมรส

หม้าย/ หย่าร้าง/ แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อนุปริญญา หรือ ปวส.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

5. ระยะเวลาการทำงาน

8 ชั่วโมง

มากกว่า 8 ชั่วโมง

6. เคยได้รับการอบรมหรือคำแนะนำ เกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรือไม่

เคย

ไม่เคย

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (10 ข้อ) ก่อนอบรม (Pre-Test)

คำชี้แจง ใช่ หมายถึง ข้อความนั้นเป็นคำตอบที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง
 ไม่ใช่ หมายถึง ข้อความนั้นเป็นคำตอบที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง

ลำดับ	กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่
1.	ถ้าปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังแล้ว การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก็ไม่มีจำเป็น ใช่หรือไม่		
2.	ประโยชน์หลักของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ ป้องกันหัวหน้างานต่อว่าขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่		
3.	แว่นตาชนิดเลนส์ใส สามารถนำมาใช้กับช่างเชื่อมและการพ่นสีได้ ใช่หรือไม่		
4.	ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสมทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่		
5.	ควรเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้เกิดความสบายต่อการสวมใส่ ใช่หรือไม่		
6.	หน้ากากสำหรับเชื่อม ใช้ป้องกันอันตรายจากแสงและควันที่เกิดจากการเชื่อม ใช่หรือไม่		
7.	ถุงมือผ้า เหมาะสำหรับการทำงานทั่วไป การประกอบชิ้นงานในกระบวนการผลิต ใช่หรือไม่		
8.	ควรตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนนำมาใช้งาน ใช่หรือไม่		
9.	ในพื้นที่การทำงานที่มีเสียงดังมากกว่าปกติ ควรสวมใส่เอียร์ปลั๊กอุดหู ใช่หรือไม่		
10.	รองเท้านิรภัย สามารถป้องกันอันตราย เช่น วัตถุที่มแทง กระแสไฟฟ้า สารเคมี รวมถึงการป้องกันการลื่นไถลได้ ใช่หรือไม่		

ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (10 ข้อ) หลังอบรม (Post-Test)

คำชี้แจง ใช่ หมายถึง ข้อความนั้นเป็นคำตอบที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง
 ไม่ใช่ หมายถึง ข้อความนั้นเป็นคำตอบที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง

ลำดับ	กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่
1.	ถุงมือผ้า เหมาะสำหรับการทำงานทั่วไป การประกอบชิ้นงานในกระบวนการผลิต ใช่หรือไม่		
2.	ควรเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้เกิดความสบายต่อการสวมใส่ ใช่หรือไม่		
3.	ในพื้นที่การทำงานที่มีเสียงดังมากกว่าปกติ ควรสวมใส่เอียร์ปลั๊กอุดหู ใช่หรือไม่		
4.	รองเท้านิรภัย สามารถป้องกันอันตราย เช่น วัตถุที่ล้มแทง กระแสไฟฟ้า สารเคมี รวมถึงการป้องกันการลื่นไถลได้ ใช่หรือไม่		
5.	ประโยชน์หลักของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ ป้องกันหัวหน้างานต่อว่าขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่		
6.	ควรตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนนำมาใช้งาน ใช่หรือไม่		
7.	ถ้าปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังแล้ว การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก็ไม่มีจำเป็น ใช่หรือไม่		
8.	หน้ากากสำหรับเชื่อม ใช้ป้องกันอันตรายจากแสงและควันที่เกิดจากการเชื่อม ใช่หรือไม่		
9.	แว่นตาชนิดเลนส์ใส สามารถนำมาใช้กับช่างเชื่อมและการพ่นสีได้ ใช่หรือไม่		
10.	ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสมทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่		

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรม



ภาพการดำเนินโครงการอบรมพนักงาน



ภาพการดำเนินโครงการอบรมพนักงาน



ภาพตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



ภาพตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



ภาพตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



ภาพตรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



ภาพการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



ภาพกิจกรรม Morning Talk



ภาพการเปลี่ยนป้ายสถิติความปลอดภัย



ภาพการติดโปสเตอร์บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน



ภาพการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานฝ่ายผลิต



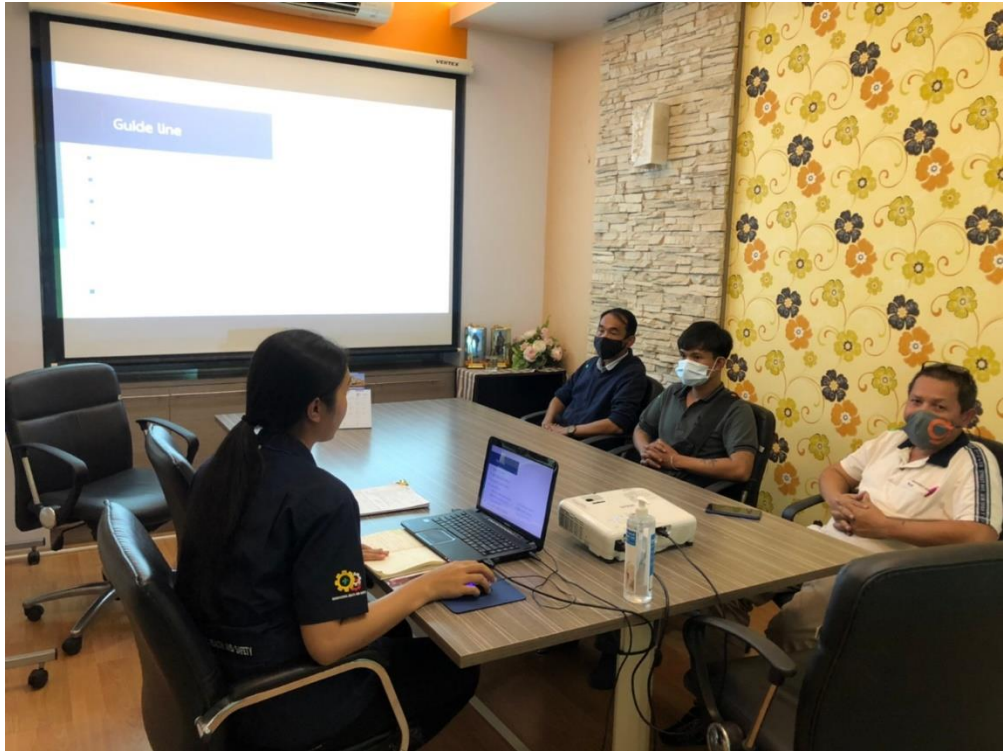
ภาพการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง



ภาพการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานออฟฟิศ



ภาพการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานขับรถ



ภาพการประชุมนิเทศพนักงานใหม่



การประชุมแผนความเสี่ยงด้านไฟฟ้า 46 จุด



ภาพการประชุมร่วมกับคณะความปลอดภัย (คปอ.)



ภาพการเดินสำรวจความปลอดภัยบริเวณบริษัทกับคณะ คปอ.



ภาพการตรวจเช็คและทำความสะอาดถังดับเพลิง