



โครงการสหกิจศึกษา
GREEN OFFICE

สำนักงานสีเขียว

NAKHON RATCHASIMA RAJABHAT UNIVERSITY

โลโก้สถานประกอบการ

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

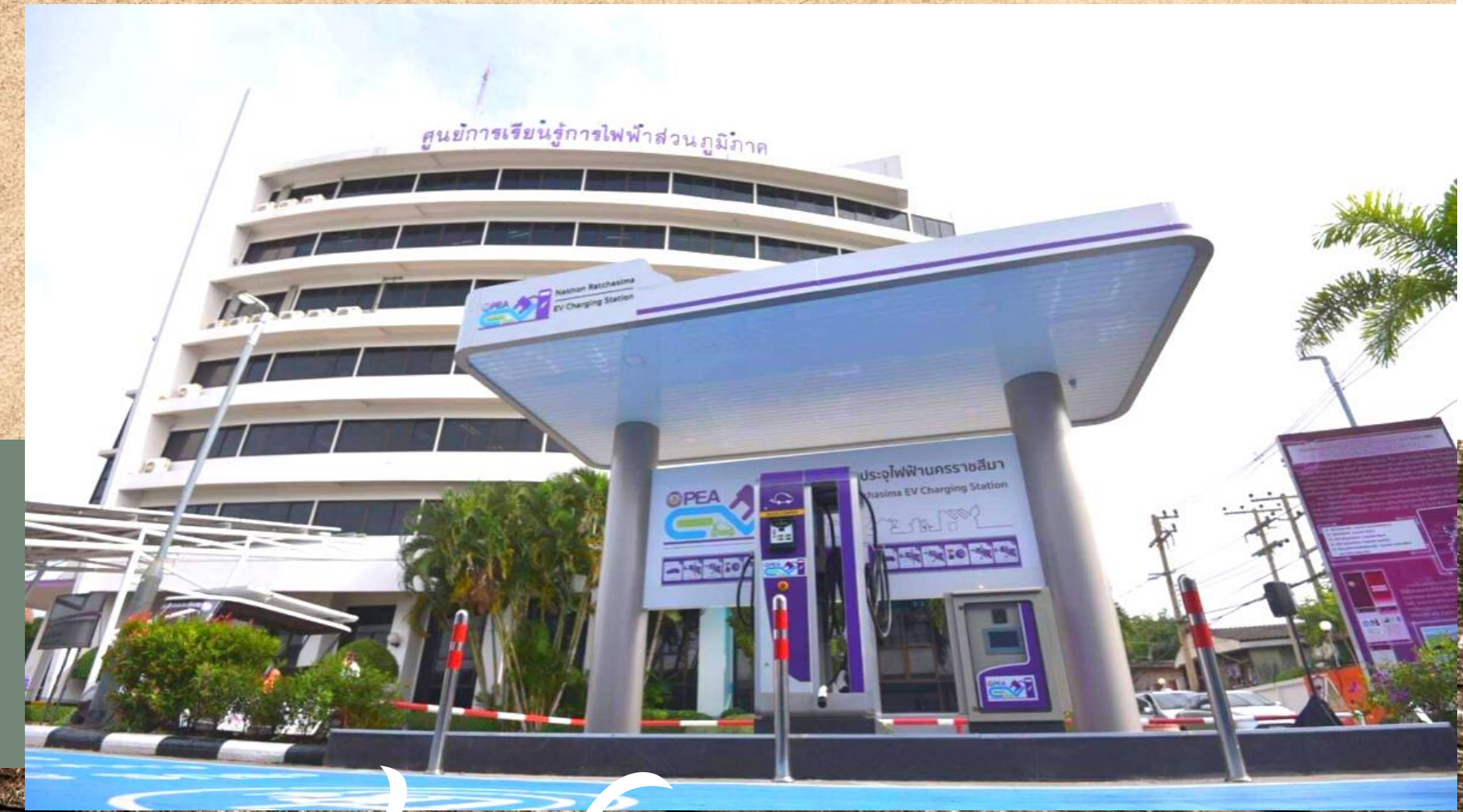
2



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อเสนอแนะประกอบ

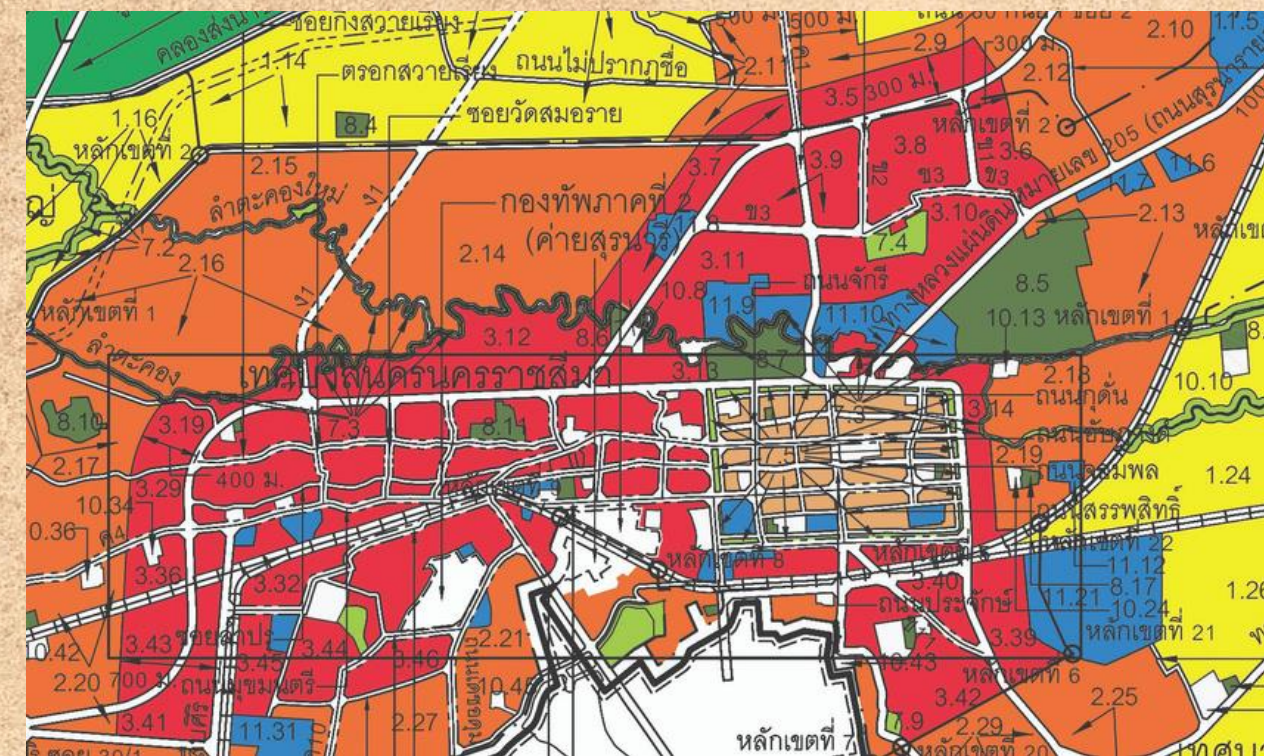
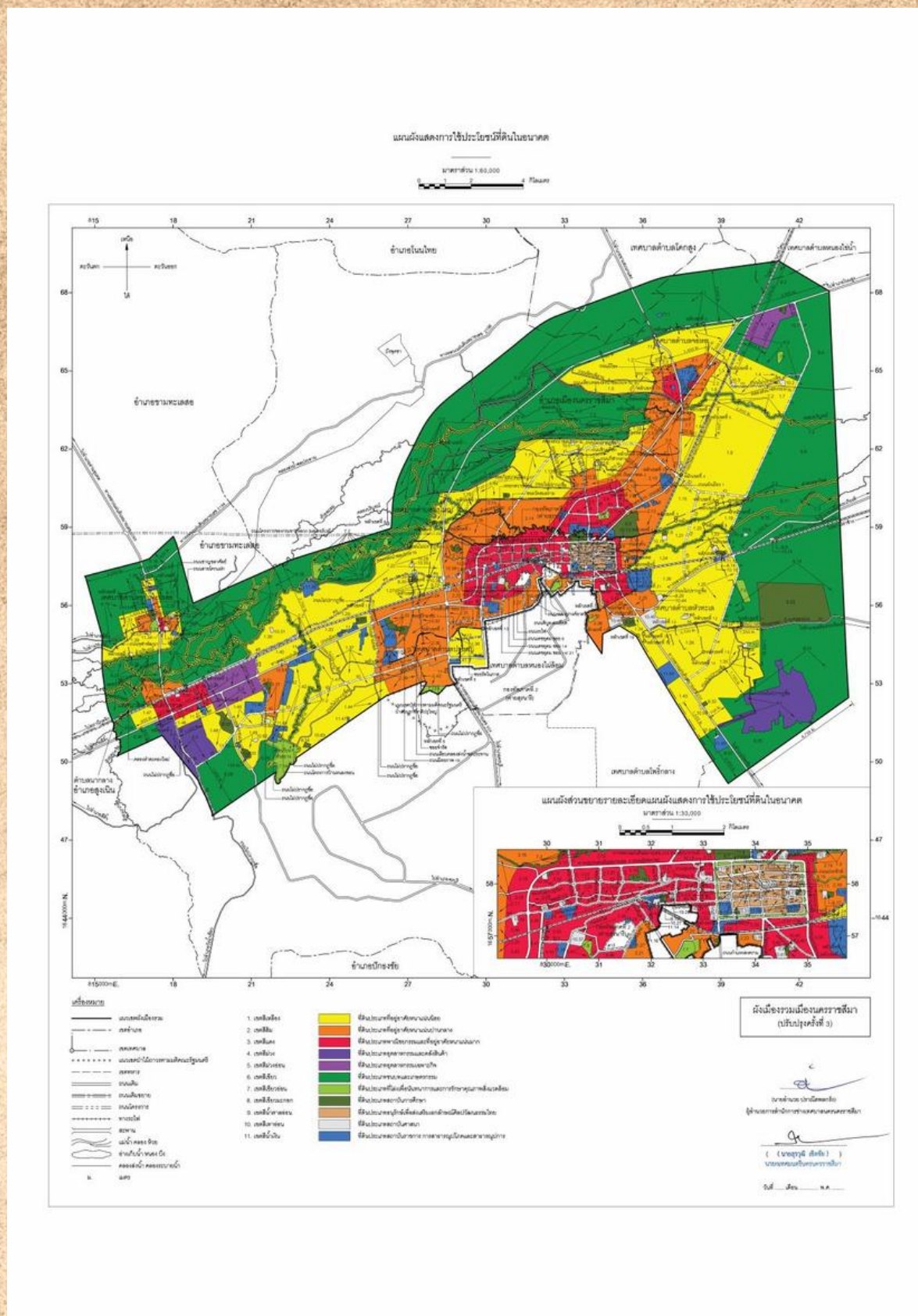
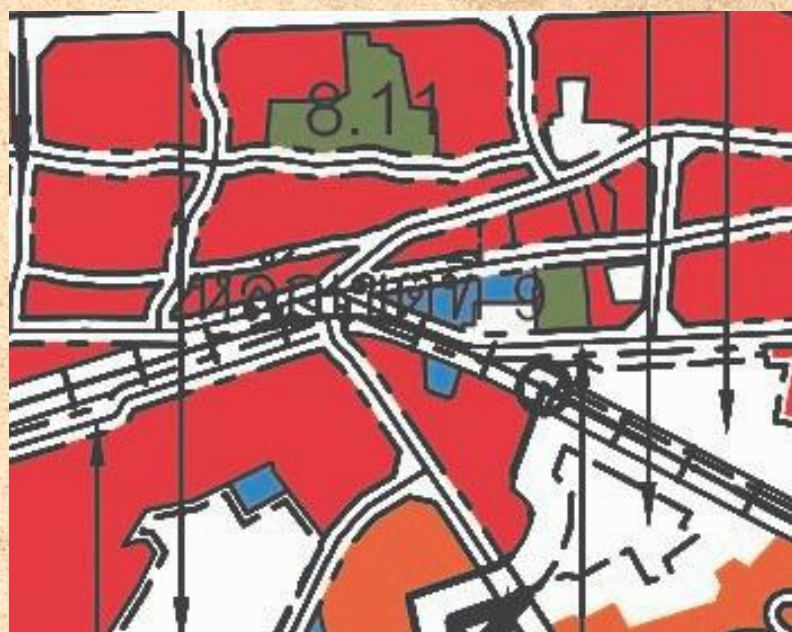
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา



ภาพสถานประกอบการ

ผังเมืองรวมเมืองนครราชสีมา

ทำเลที่ตั้ง LOCATION



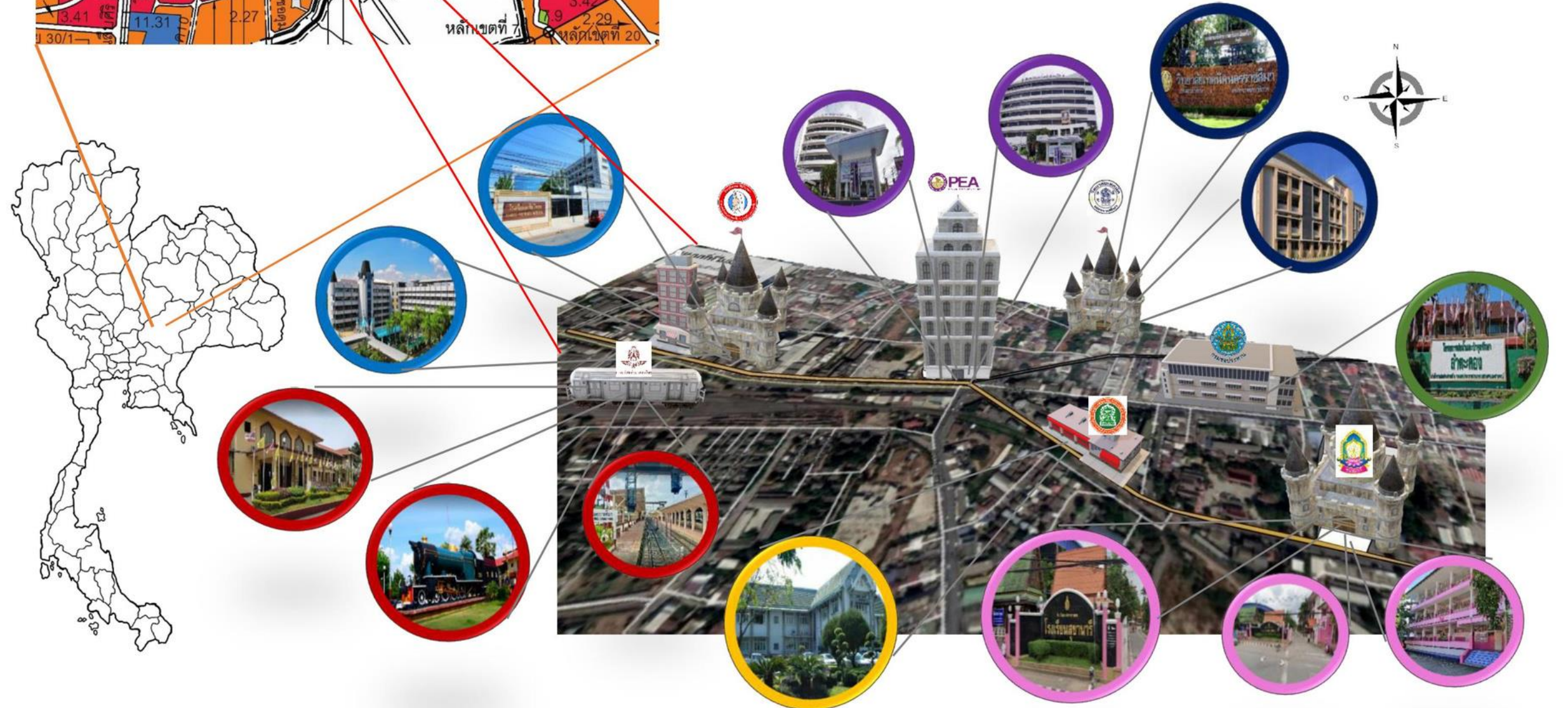
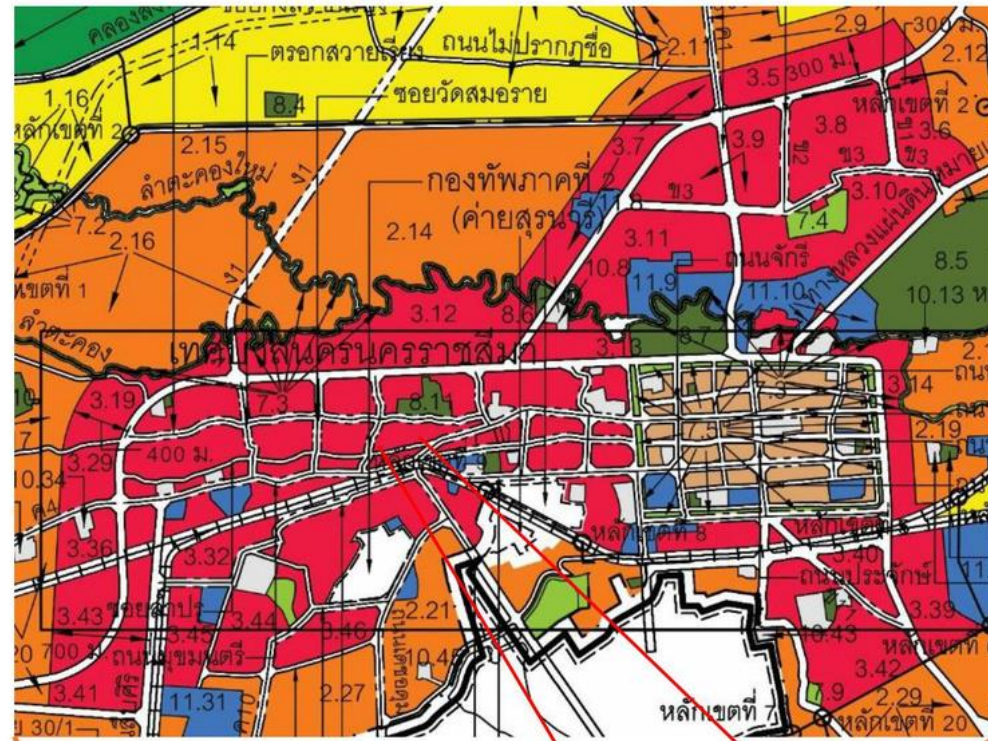
- ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม และที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก
- ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง
- ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย

4

ทำเลที่ตั้ง

LOCATION

2 ถนนमुखมนตรี ต.ใน
เมือง อ.เมือง จ.
นครราชสีมา 30000



LAND USE BUILDING TYPOLOGY



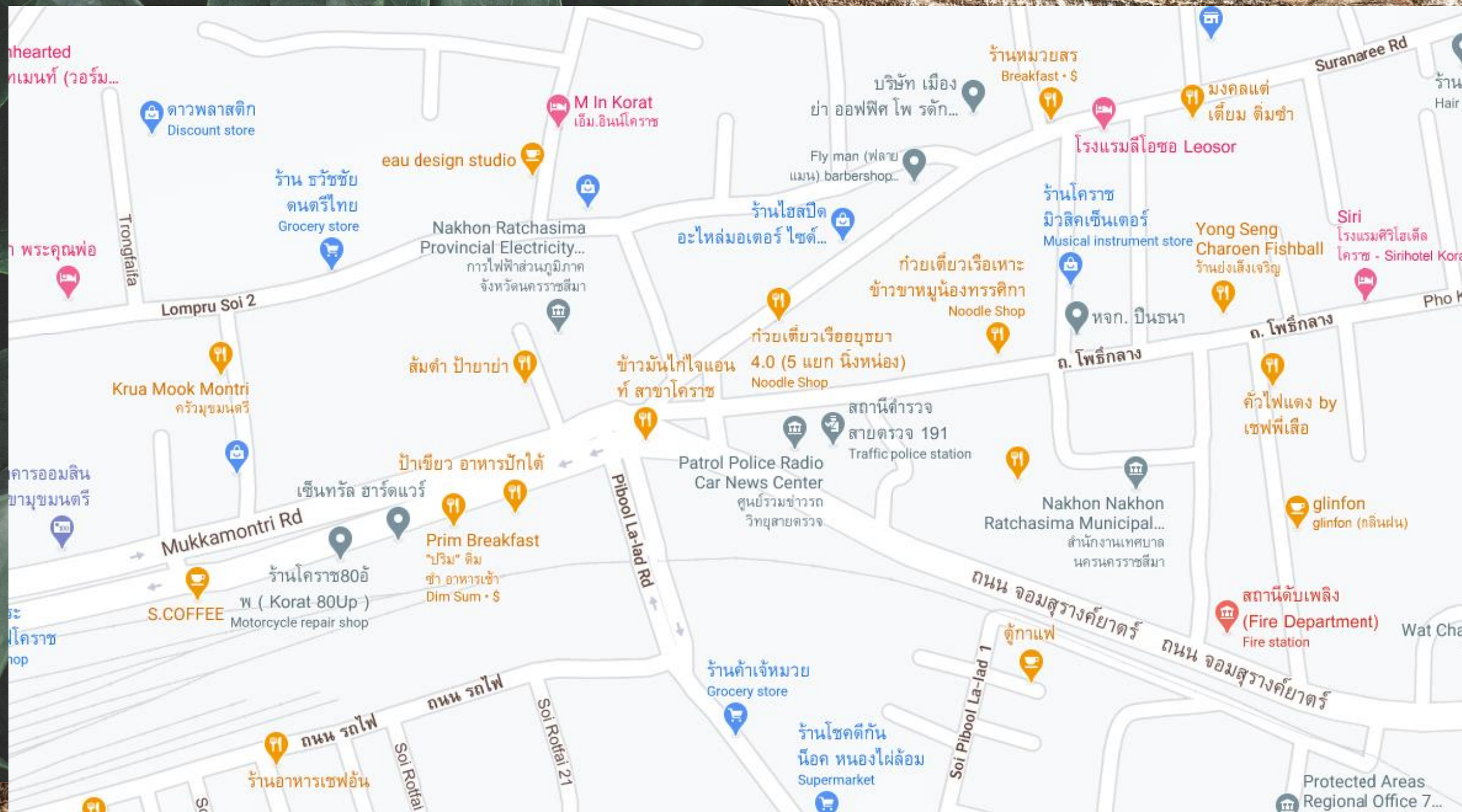
SITE ANALYSIS

วิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง

ถนนมุขมนตรี
ถนนสุรนาริ
ถนนโพธิ์กลาง

ถนนจอมสุรางค์ยาตร์
ถนนพิบูลละเอยัด
ลำปूर ช้อย 2
(ทางสัญญาณจราจร)

5



หน้าทตได้รับมอบหมาย

6



- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- งานและกิจการอื่นๆ

ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

- งานการเงิน ดูแลการ
เบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย

- งานครุภัณฑ์ ดูแลสำรวจ
ครุภัณฑ์ของแผนก

ที่มาของปัญหา/โอกาส

PROBLEM / OPPORTUNITY

7

เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมาได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2559-2563 (ต่อเนื่อง) จึงมีนโยบายสำนักงานสีเขียวเพื่อส่งเสริมให้สำนักงานใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีแนวทางการประเมินประกอบด้วยเกณฑ์ทั้งหมด 6 หมวด

เกณฑ์ทั้งหมด 6 หมวด

- | | | |
|--|---|--|
| <p>1. การบริหารจัดการองค์การ
ORGANIZE MANAGEMENT</p> | <p>2. การดำเนินงาน</p> | <p>3. การใช้พลังงานและทรัพยากร
ENERGY AND RESOURCES</p> |
| <p>4. การจัดการของเสีย
WASTE AND WASTEWATER
MANAGEMENT</p> | <p>5. สภาพแวดล้อมทั้งภายใน
และภายนอกสำนักงาน
INDOOR AND OUTDOOR
ENVIRONMENT</p> | <p>6. การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม
GREEN PROCUREMENT</p> |

▼ ทักษะของปัญหา/โอกาส

PROBLEM / OPPORTUNITY

9



ที่มาของปัญหา/โอกาส

PROBLEM / OPPORTUNITY

10

โครงการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาต้องการจะจัดดำเนินการต่อยอดโครงการสำนักงานสีเขียวในส่วนของจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในหมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (Waste and wastewater Management) เพื่อลดปริมาณขยะ โดยการลดการใช้กระดาษและนำกลับมาใช้ใหม่ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

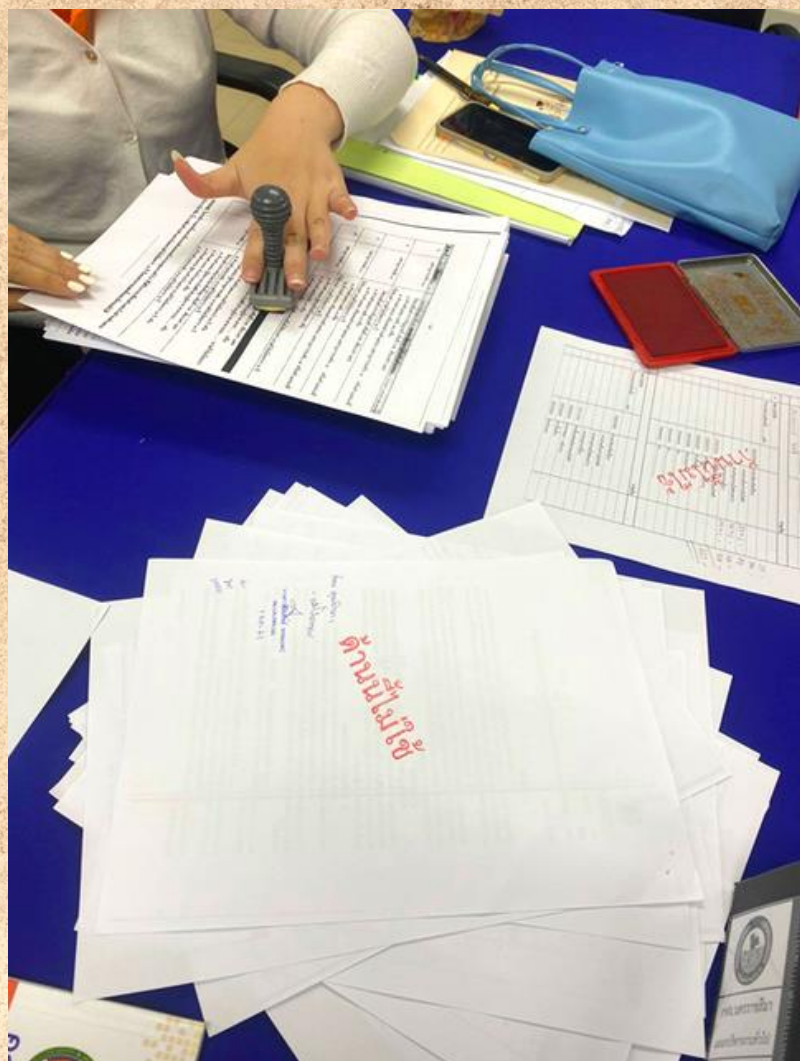
11

ปัญหาปริมาณขยะมูลฝอยในปัจจุบันที่มีเป็นจำนวนมาก ส่วนหนึ่งเกิดจากสำนักงาน บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้วัสดุสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือยโดยเฉพาะปริมาณการใช้กระดาษ A4 ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานในสำนักงานมีเป็นจำนวนมาก หากมีการใช้กระดาษเพียง 1 หน้า แล้วทิ้ง โดยไม่คำนึงถึงการทำให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า จะก่อให้เกิดผลกระทบในการทำลายทรัพยากรป่าไม้ และเป็นการเพิ่มปริมาณขยะมูลฝอยจากกระดาษอย่างรวดเร็ว หากไม่มีการจัดการให้ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในอนาคต

หมวด 4 การจัดการของเสีย

WASTE AND WASTEWATER MANAGEMENT

12



วัตถุประสงค์

OBJECTIVE

13

1. เพื่อลดปริมาณของเสีย (กระดาษ) จากกิจกรรมในสำนักงาน สามารถลดปริมาณกระดาษโดยเฉลี่ยได้ 10 กิโลกรัม/เดือน หรือลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวน 20.86 Kg CO₂ ต่อเดือน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำของเสีย (กระดาษ) กลับมาใช้ใหม่ ในรูปแบบของกระดาษรีไซเคิล
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยนำกระดาษรีไซเคิลมาซ่อมแซมอุปกรณ์ในสำนักงานแทนที่การซื้อเพิ่ม
4. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า (การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการปรีนกระดาษ และการดูแลรักษาอุปกรณ์ในสำนักงาน)

เข้าหมายโครงการ

14

รายการ	ปริมาณ	Emission Factor (kgCO ₂)	ค่าการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO ₂ /เดือน)
กระดาษ	10 Kg/เดือน	2.0859	20.86

เพื่อลดปริมาณของเสียจากกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า จำนวน 10 กิโลกรัม/เดือน หรือลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวน 20.86 Kg CO₂ ต่อเดือน

อ้างอิง : โปรแกรมการคำนวณอัตโนมัติ
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

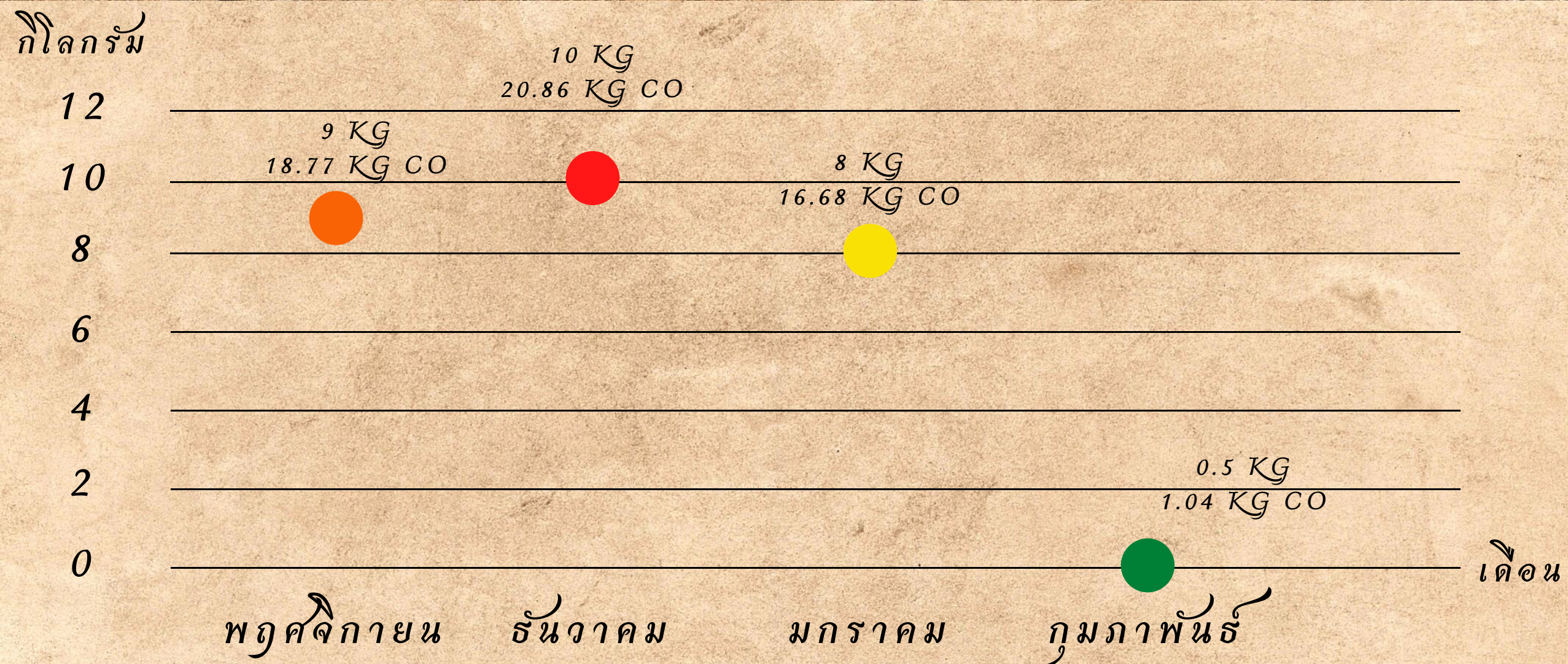
THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT
ORGANIZATION
(PUBLIC ORGANIZATION)



เป้าหมายโครงการ

15

แผนภูมิแสดงปริมาณของเสีย (กระดาษ)



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

16

1. ลดปริมาณขยะในสำนักงาน
2. พนักงานและลูกจ้างมีความสามัคคีจากการมีส่วนร่วมจากการทำกิจกรรม
3. พนักงานและลูกจ้างมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนิงาน

17

1. เตรียมวัสดุอุปกรณ์



กระดาษ 2 หน้า



เครื่องปั่น



กรรไกร



กะละมัง



แม่พิมพ์กรอบไม้

วิธีการดำเนิงาน

18

2. ขั้นตอนการทำแม่พิมพ์



ขัดไม้เพื่อทำแม่พิมพ์



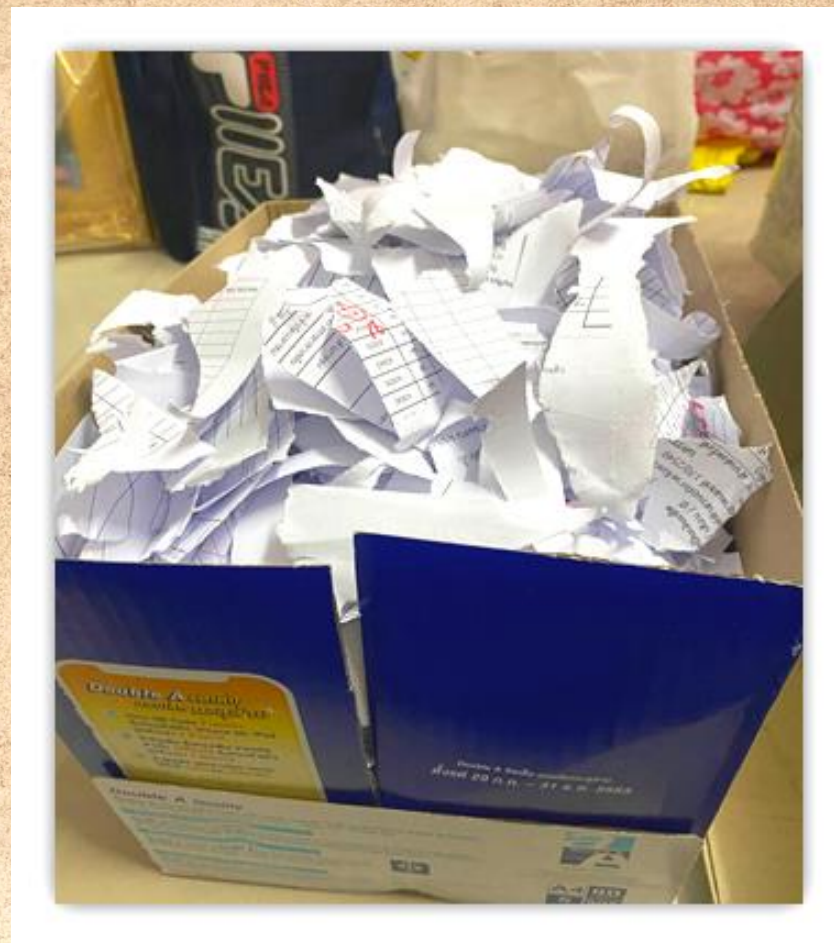
ประกอขไม้



ตัดตาข่ายเพื่อใช้ขึงทำแม่พิมพ์

วิธีการดำเนินงาน

3. ขั้นตอนการฉีกกระดาษ



วิธีการดำเนินงาน

20

4. ขั้นตอนการแช่กระดาษ



วิธีการดำเนิงาน

21

5. ขั้นตอนการปั่นกระดาษและสามารถนำส้มาผสมได้ตามความต้องการ



นำกระดาษไปใส่เครื่องปั่น



ปั่นกระดาษ



กระดาษละเอียดเรียบร้อยแล้ว

วิธีการดำเนิงาน

22

6. ขั้นตอนการนำกระดาษสีแม่พิมพ์แล้วนำไปร่อนในภาชนะที่ใส่น้ำเตรียมไว้



วิธีการดำนาน

23

7. ขั้นตอนการตกแต่งกระดาษตามความชอบ



วิธีการดำเนิงาน

24

8. ขั้นตอนการเอาผ้าขนหนูแห้งซับน้ำออกจะกระดาศให้พอหมาดและนำไปตาก



วิธีการดำนาน

25

9. ขั้นตอนสุดท้าย ตากกระดาษให้แห้งและได้กระดาษสำเร็จสมบูรณ์
นำไปตัดขอบและตกแต่งตามต้องการ

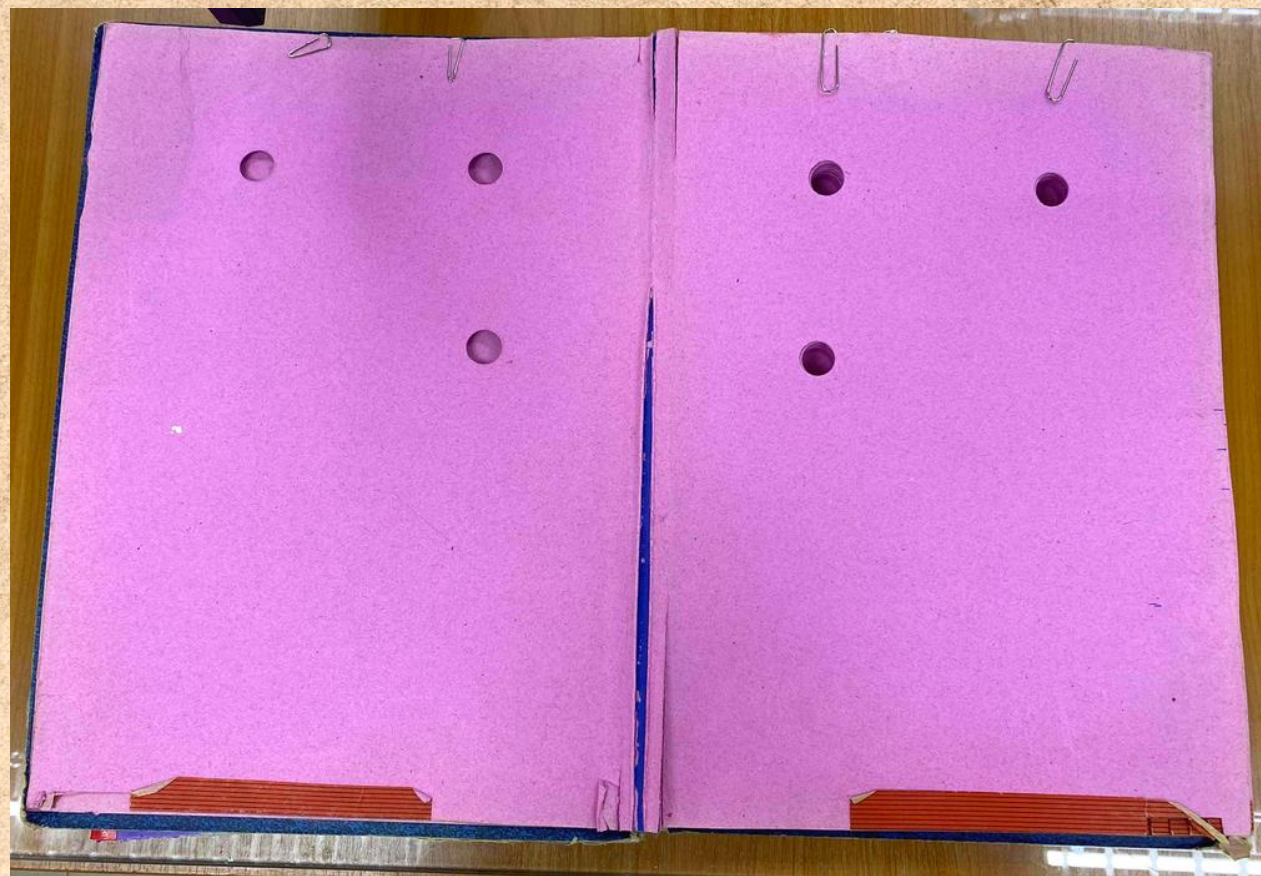


I am Sorry !!!!!

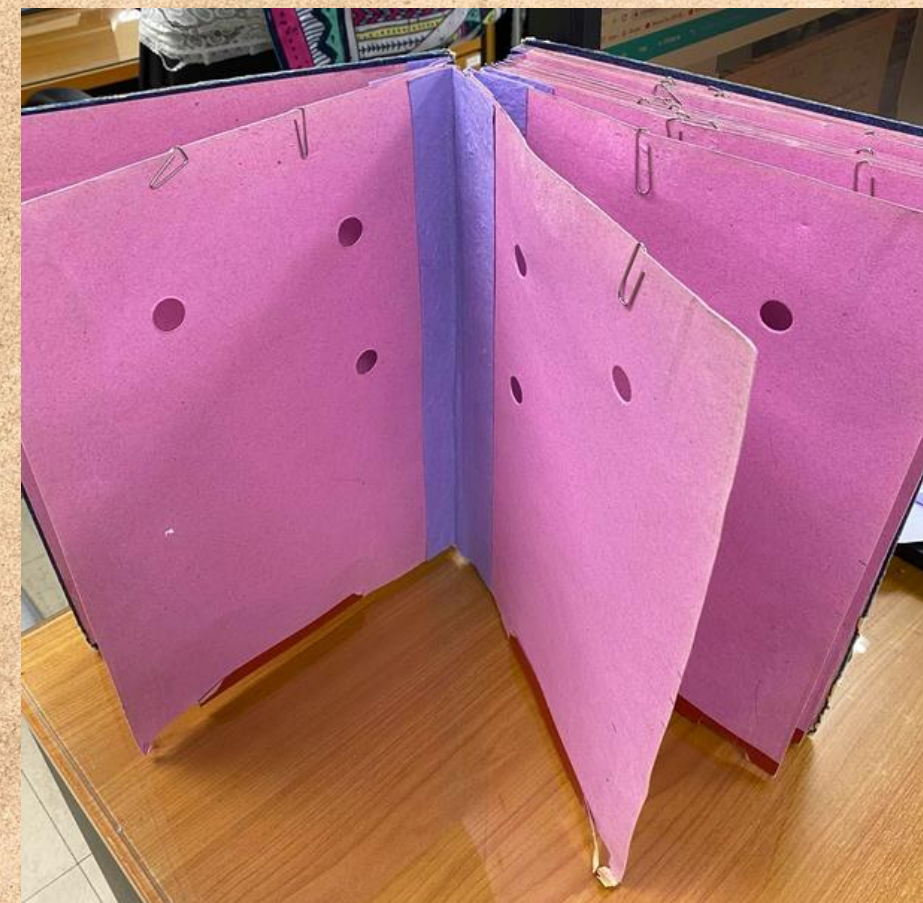
ผลการดำเนินงาน

26

นำมาซ่อมแซมแฟ้มนำเสนองาน



BEFORE

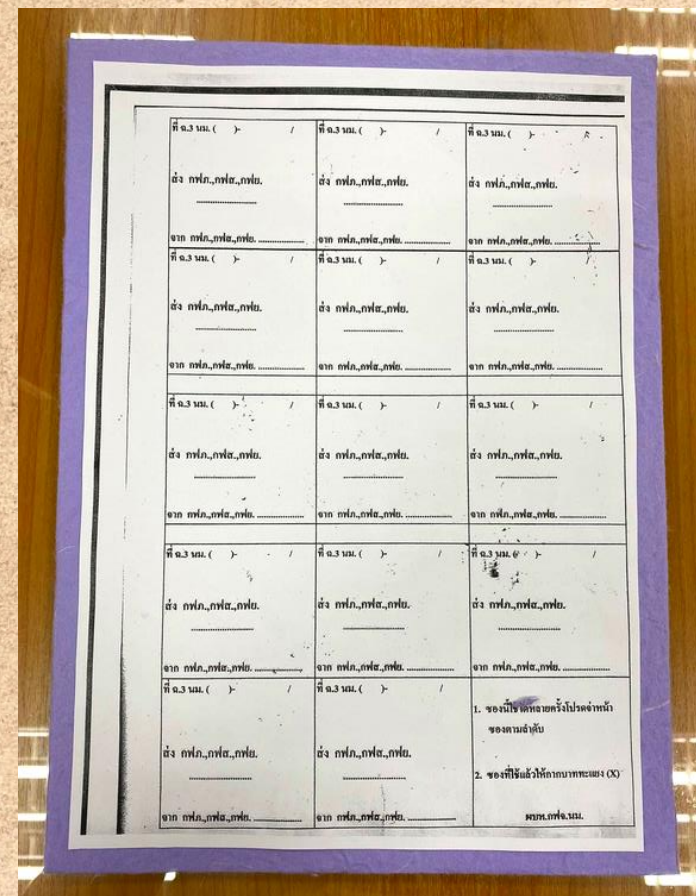
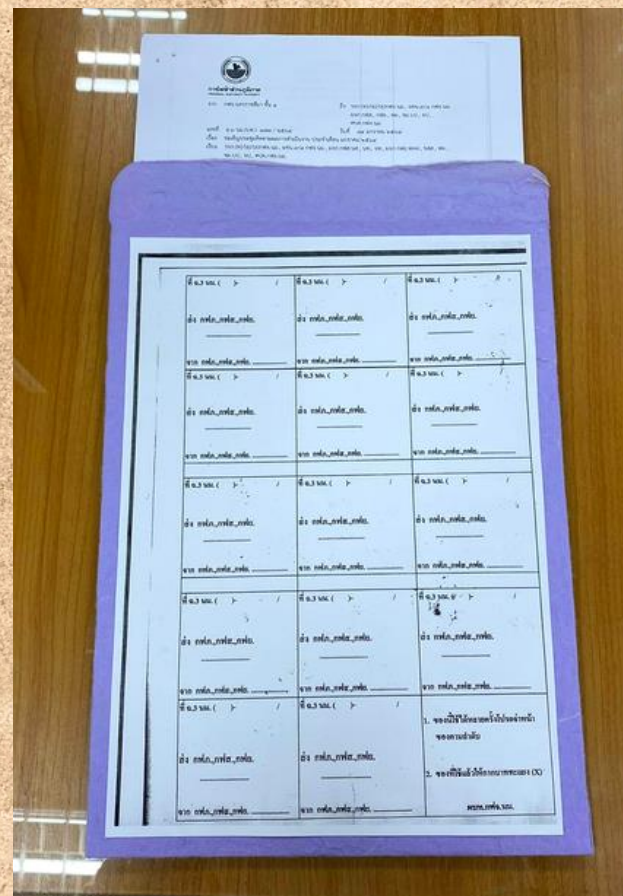
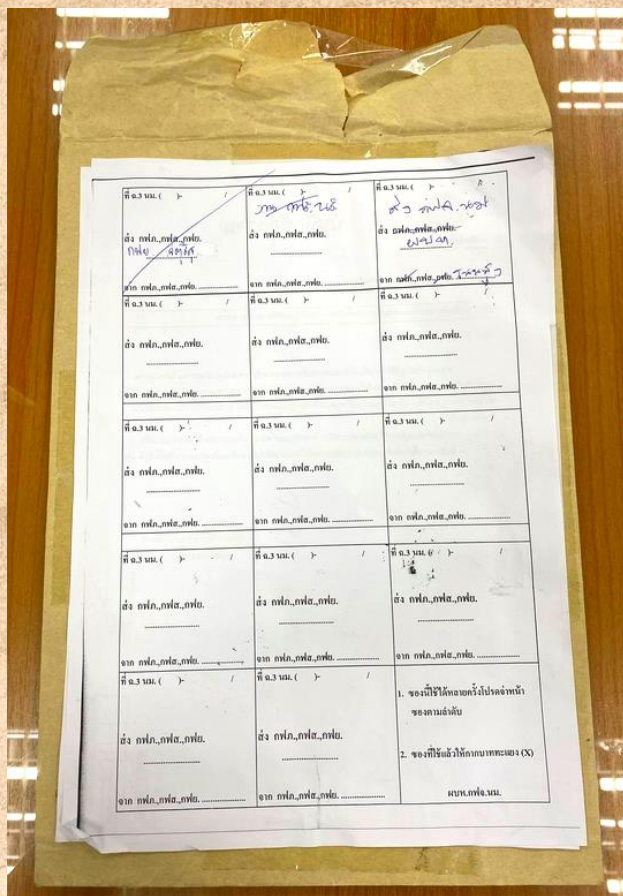


AFTER

ผลการดำเนินงาน

27

นำมาทำช่องเสียบงานระหว่างแผนกในองค์กร



การประยุกต์ใช้รายวิชาในโครงการ

28

1. วิชาการจัดการเชิงบูรณาการ
2. วิชาองค์การและการจัดการ
3. การจัดการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ

29

1. สามารถลดปริมาณขยะ (กระดาษ) ที่อยู่ในระบบ เพื่อแปลงกลับมาสู่การใช้งานได้อีกครั้ง
2. เกิดความสอดคล้องกับโครงการกรีนออฟฟิศที่สถานประกอบการได้ทำ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ช่วยลดภาระโลกร้อน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน
3. สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพนักงานในการใช้กระดาษในสำนักงาน



30

ผศ.สุธรา เจริญ

ASST.PROF. SUTIRA CHAROEN

คณะวิทยาการจัดการ



31

อาจารย์นภาพร ฝอยพิกุล

MISS.NAWAPORN FOYPIKUL



คณะวิทยาการจัดการ



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



นางสาวศรินทิพย์ พรหมเรศ

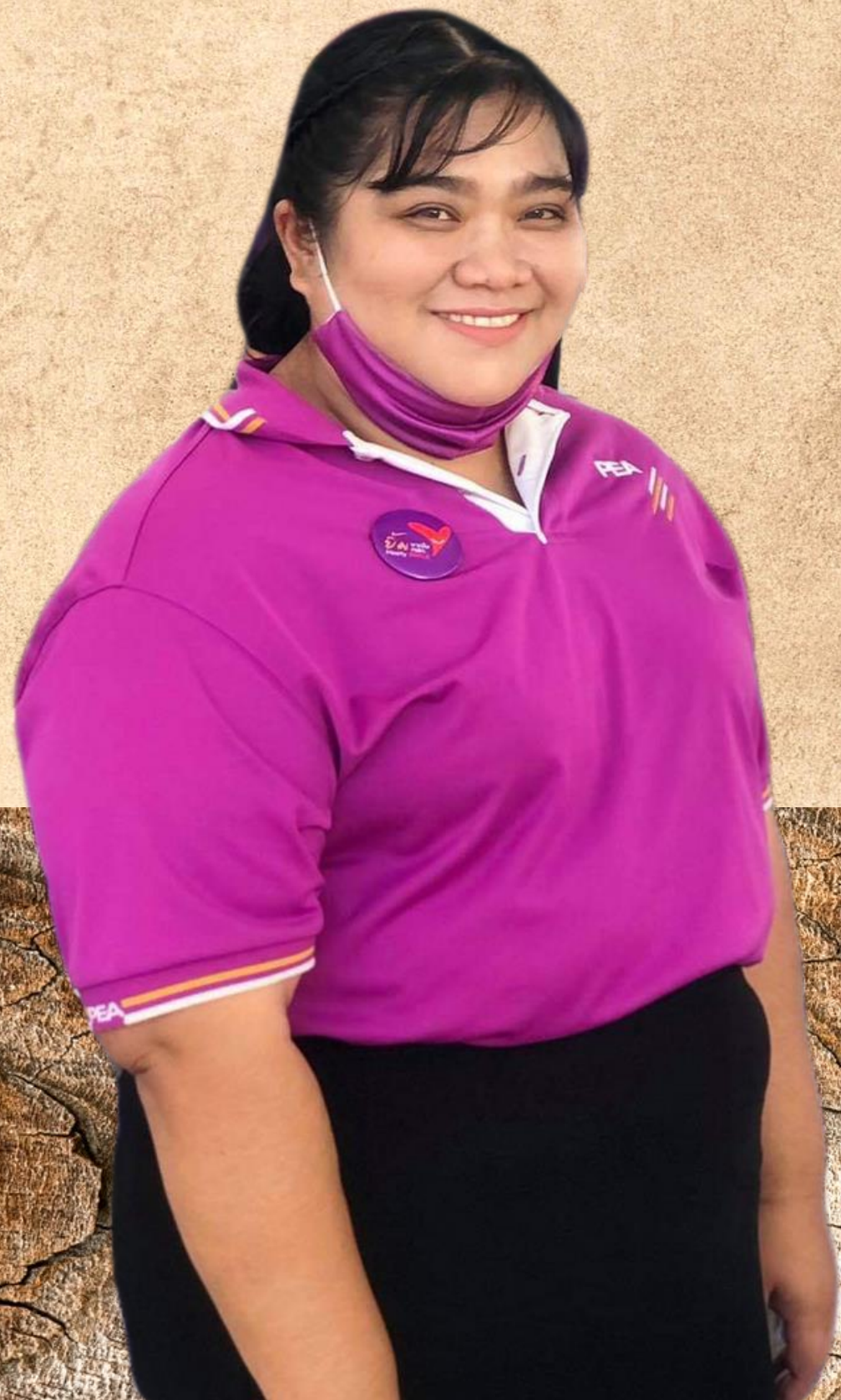
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นางสาวนภภารณ พันธุ์ทิพย์

ผู้ช่วยพนักงานบันทึกข้อมูล



รายชื่อนักศึกษาโครงการสหกิจ



นางสาวสุทธรัชช์ ครพิทักษ์
รหัสนักศึกษา
6040502224



นางสาวนัสติกร เต็มชีพ
รหัสนักศึกษา
6040502312



นางสาวนัฐวรรณ สุธฤกษ์
รหัสนักศึกษา
6040502311

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ฉบับการนำเสนอ