



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง Incident Problem Management
ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บางกอก เว็บบโซลูชั่น จำกัด

นายณัฏวัฒน์ ฐพาน รหัสประจำตัว 6040208114

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง Incident Problem Management

นายณัฏวัฒน์ ฤพาน รหัสประจำตัว 6040208114

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บางกอก เว็ โซลูชั่น จำกัด

โทรศัพท์ 089 721 2222

หมู่บ้าน 182 ตะวันรุ่ง ซอย 7 แขวง วังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

www.bangkokwebsolution.com

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านายนันทวัฒน์ ฐพาน ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท บางกอก เว็บบโซลูชั่น จำกัด ในตำแหน่ง Graphic Designer ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณประนอม นาคประสิทธิ์ ตำแหน่ง Graphic Designer
2. คุณณัฐกานต์ ชันธสิทธิ์ ตำแหน่ง Graphic Designer

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดีในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นายนันทวัฒน์ ฐพาน

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 15 มีนาคม 2564

ชื่อรายงาน Incident Problem Management
ชื่อนักศึกษา นายนันท์วัฒน์ ฐพาน
รหัสนักศึกษา 6040208114
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวธิดานุช พุทธสิมมา
ปีการศึกษา 2563

บทคัดย่อ

บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาด ดิจิทัล และ การบริหารจัดการงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลา กว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยัง ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา

จากการที่ได้เข้าปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาในบริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด ในตำแหน่ง Graphic Designer ได้รับมอบหมายให้งานออกแบบ motion graphic , ตัดต่อวิดีโอ , ออกแบบมาสคอตใช้ในสื่อการสอน E-Learning

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	4
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	7
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	22
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก	28
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	30

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 บริการของบริษัท	2
ภาพที่ 2 ห้องปฏิบัติการ	29
ภาพที่ 3 สถานที่ทำงาน	29

บทที่ 1

บทนำ

บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และการบริหารจัดการงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา อีกด้วย

ด้วยประสบการณ์ และความมุ่งมั่นของทีมงานมืออาชีพที่มีความพร้อม ทำให้เรามั่นใจว่าจะสามารถตอบสนอง ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ดีที่สุด และเหนือกว่าคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการทำงานและการบริหารจัดการภายในบริษัท
2. เพื่อศึกษาเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในบริษัท
3. ฝึกการใช้งานโปรแกรม, ภาษาที่นอกเหนือจากเรียนมหาลัย

ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด 182 หมู่บ้านตะวันรุ่ง 7 ถนน ลาดพร้าว 64
แยก 4 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 02-933-9750-1 (Office),
08-9721-2222 (CEO)

2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

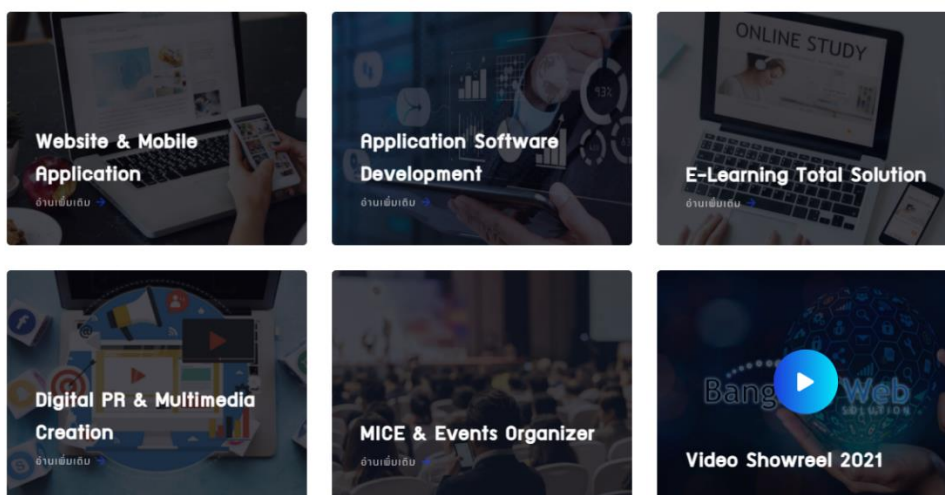
บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และการบริหารจัดการงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา อีกด้วย

ด้วยประสบการณ์ และความมุ่งมั่นของทีมงานมืออาชีพที่มีความพร้อม ทำให้เรามั่นใจว่าจะสามารถตอบสนอง ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ดีที่สุด และเหนือกว่าคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ลักษณะการประกอบ การผลิตภัณต์/บริการ ของสถานประกอบการ

ด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล พัฒนาระบบ E-Learning และ การบริหารจัดการงาน MICE และ Event

บริการของเรา



ภาพที่ 1 บริการของบริษัท

4. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาน

บางกอกเว็บโซลูชั่นรูป มีการแบ่งหน้าที่ของแต่ละแผนกชัดเจน Front-end ออกแบบ UX UI เว็บไซต์ ,backend เขียนโปรแกรมเบื้องหลังการทำงานของเว็บไซต์ ,SA ศึกษาปัญหาและความต้องการของลูกค้าว่าจะจัดการหรือปรับปรุงอย่างไรเพื่อสามารถพัฒนาระบบได้สำเร็จ ,Graphic ทำ motion graphic และ ตัดต่อวิดีโอสื่อการสอน

5. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง Graphic Designer

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ ทำ multimedia ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม illustrator เพื่อนำไปใช้ในสื่อการสอน E-Learning ตามบทเรียนที่ได้มา แล้วนำภาพ vector นั้นเข้าโปรแกรม after effect เพื่อทำ motion ภาพเคลื่อนไหวเพื่อให้สอดคล้องกับวิดีโอบรรยาย และเอามาใส่บนวิดีโอ เพื่อเป็นสื่อการสอน และ ออกแบบมาสอดคล้องกับทางเว็บที่เป็น E-Learning

6. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวณัฐกานต์ ชันธสิทธิ์

ตำแหน่ง Web and Graphic Designer

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564

7.2 วันในการปฏิบัติงาน

จันทร์ - ศุกร์

7.3 เวลาในการปฏิบัติงาน

09:00 – 17:30 น.

บทที่ 2

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

บริษัทเป็น ผู้นำการพัฒนา E-Learning อย่างครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมรายแรกในประเทศไทย ที่สามารถพัฒนาระบบการส่งสัญญาณข้อมูลภาพและเสียง ที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสูง สำหรับระบบ E-Learning ซึ่งได้รับการรับรองความเป็นนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีจาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และทดสอบประสิทธิภาพของระบบโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้โดยตรงกว่า 10 ปี โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่

จัดทำ และพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) ทั้งโปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมประยุกต์ และ Moodle ให้แก่องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และบริษัทเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะช่วยวิเคราะห์ คัดเลือก และนำระบบ LMS ที่เหมาะสมที่สุด พร้อมปรับใช้สำหรับหน่วยงานหรือองค์กร

ออกแบบ และผลิตสื่อการสอน (Content) สำหรับระบบ E-Learning ทุกประเภท บนมาตรฐาน SCORM และ xAPI ทั้งรูปแบบของ VDO production , Motion Graphic และ Animation ที่มีความสมบูรณ์ทั้งภาพ และเสียง ด้วยเทคโนโลยีที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของ บางกอก เว็บบโซลูชั่น ทำให้การนำเสนอหลักสูตร และเนื้อหาผ่านระบบ E-Learning มีความน่าสนใจ และง่ายต่อการใช้งาน

พัฒนาระบบ Server ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับกับระบบ E-Learning ให้ลูกค้ามั่นใจได้ถึงความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งให้บริการบนระบบเครือข่ายอย่างครบวงจร รวมถึง Comprehensive Hosting Service ที่จะสามารถลดการลงทุนด้าน IT Infrastructure และค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ เพื่อให้ลูกค้าของเรามั่นใจได้ว่า จะสามารถเข้าถึง ระบบ หรือข้อมูลได้ด้วยความรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

การทำงานของ Graphic คือ การตัดต่อวิดีโอ และ การทำภาพ Vector ด้วยโปรแกรม Adobe illustrator มาเป็นภาพเคลื่อนไหว เรียกว่า Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Adobe After Affect ให้สอดคล้องตามบทเรียนที่ถ่ายวิดีโอ และนำ Vector มาใส่ในวิดีโอ Footage ต้นฉบับ และได้ออกแบบมาสอดคล้อง เพื่อนำมาใช้ในระบบ E-Learning

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาการทำงานของโปรแกรมทำกราฟิก
2. เรียนรู้เกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ
3. เรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบ
4. ออกแบบกราฟิก vector บนโปรแกรม illastrator
5. นำภาพ vector จาก illustrator มาใส่ในโปรแกรม after effect
6. ทำ animation ภาพ vector ให้เคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับตัววิดีโอตัวอย่าง
7. ใส่ข้อความคำพูดในช่วงที่ไม่มีกราฟิกแสดง
8. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความบนโปรแกรม
9. เรนเดอร์วิดีโอ ด้วยโปรแกรม media encoder

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การใช้งาน App หรือ Web Service จะประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนที่เป็น Frontend และ Backend สำหรับ Frontend คือสิ่งที่เราสามารถเห็นได้ เช่น สี สัน, Animation, Layout ต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโดยทั่วไปมักจะเรียกส่วนของ Frontend ว่า User Interface (UI) ส่วน Backend คือส่วนที่เรามองไม่เห็น มันเป็นการทำงานภายใน Application หรือ Website รวมถึงอื่นๆ อย่าง Server , Database เป็นต้น

Backend Application

ความหมายของ back-end สำหรับ developer จะเรียกกันสั้น ๆ ว่า หลังบ้าน หรือระบบจัดการเว็บไซต์ เช่น จัดการฐานข้อมูล โครงสร้างเว็บไซต์ การเขียนโค้ดควบคุม XML, text file, JAVA, PHP, C#, C++ เป็นต้น จะมีไว้สำหรับ admin หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต เพื่อทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเว็บไซต์

ความสำคัญของ back-end ส่วนของ back-end มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้ง username password ข้อมูลเว็บไซต์ต่างๆ หาก backend มีการ update ก็ต้องทำการ backup ข้อมูลเดิมเก็บไว้ และตรวจสอบให้ดีก่อนทำการ update รวมไปถึงการทำงานของเว็บไซต์ ความเร็วในการแสดงผล

คนที่ทำงานด้าน back-end ควรต้องมีทักษะทางด้าน Web Developer (JavaScript, CSS, HTML5, jQuery)

front-end กับ back-end จะมีความสำคัญต่อกันเป็นอย่างมาก หาก front-end แสดงผลช้าหรือเกิดข้อผิดพลาด ส่วนของ back-end ก็ต้องทำการแก้ไขปัญหา หรือถ้าหากว่า back-end ไม่ทำการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลต่อเว็บไซต์เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ ล้าหลัง ขาดความน่าสนใจ ผู้เยี่ยมชมลดลง ก่อให้เกิดผลกระทบหลาย ๆ ด้าน

โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ทำ motion graphic , ตัดต่อวิดีโอ , ออกแบบกราฟิก

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติงาน

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท บางกอก เว็บบ์ โซลูชั่น จำกัด
ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 30 พฤศจิกายน – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชันในวิดีโอของกรมบัญชีกลาง

ศึกษาโปรแกรม Adobe After effect

ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม Adobe Illustrator

2. รายละเอียดของงาน

ทำโมชันภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม Adobe After effect ไม่เป็น

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ศึกษาโปรแกรม Adobe After Effect

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม Adobe After Effect เป็น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 07 – 11 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชันในวิดีโอของกรมบัญชีกลาง

ทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect

ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม Adobe illastrator

2. รายละเอียดของงาน

ทำโมชันภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม Adobe After affect ไม่เป็น

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ศึกษาโปรแกรม Adobe After Effect

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม Adobe After Effect เป็นมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 14 – 18 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect

ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม Adobe illustrator

2. รายละเอียดของงาน

ทำโมชันภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม Adobe After affect ไม่เป็น

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ศึกษาโปรแกรม Adobe After Effect

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทำงานให้ส่งทันกำหนดเวลา รับผิดชอบและตรงต่อเวลามากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 21 – 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect

ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม Adobe illastrator

2. รายละเอียดของงาน

ทำโมชันภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม Adobe After affect ไม่เป็น

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ศึกษาโปรแกรม Adobe After Effect

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทำงานให้ส่งทันกำหนดเวลา รับผิดชอบและตรงต่อเวลามากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 5 วันที่ 04 – 08 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชันวีดีโอของ กพ.

ทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect

ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม Adobe illastrator

2. รายละเอียดของงาน

ทำโมชันภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

-

4. แนวทางการแก้ปัญหา

-

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทำงานให้ส่งทันกำหนดเวลา รับผิดชอบและตรงต่อเวลามากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 11 – 15 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชั่นวีดีโอของ กพ.

ทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect

ทำภาพกราฟิกบนโปรแกรม Adobe illastrator

2. รายละเอียดของงาน

ทำโมชันภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

-

4. แนวทางการแก้ปัญหา

-

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทำงานให้ส่งทันกำหนดเวลา รับผิดชอบและตรงต่อเวลามากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 7 วันที่ 18 – 22 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ศึกษาการทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect

2. รายละเอียดของงาน

เรียนรู้การทำโมชัน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม After Effect ไม่คล่อง

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ฝึกการทำโมชัน

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคล่องมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 8 วันที่ 25 – 29 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ออกแบบมาสคอต บทเรียนออนไลน์

2. รายละเอียดของงาน

ออกแบบมาสคอต

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ต้องออกแบบมาสคอตให้สอดคล้องกับระบบเรียนออนไลน์

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ทำมาสคอตออกมา

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ออกแบบมาสคอต

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 9 วันที่ 01 – 05 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ศึกษาการทำโมชันบนโปรแกรม Adobe After effect และ illastrator

2. รายละเอียดของงาน

เรียนรู้การทำโมชัน และ ภาพ vector

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรม After Effect ไม่คล่อง

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ฝึกการทำโมชัน และ ภาพ vector

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคล่องมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 10 วันที่ 08 – 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

แก้งานโมชัน

2. รายละเอียดของงาน

แก้ภาพ vector แก้ motion

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ภาพ vector motion ไม่ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ

4. แนวทางการแก้ปัญหา

แก้ motion และ vector

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคอลลิ่งขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 11 วันที่ 15 – 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

แก้งานโมชัน

2. รายละเอียดของงาน

แก้ภาพ vector แก้ motion

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ภาพ vector motion ไม่ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ

4. แนวทางการแก้ปัญหา

แก้ motion และ vector

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคัลลิ่งขึ้น ทำงานแข่งกับเวลา

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 22 – 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจสอบวิดีโอ

ทำ infographic

2. รายละเอียดของงาน

ตรวจสอบวิดีโอ

ทำ infographic

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

วิดีโอมี motion ที่ผิด

4. แนวทางการแก้ปัญหา

แก้ motion

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคล่องมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 01 – 05 มีนาคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

แก้งาน กพ

2. รายละเอียดของงาน

แก้ motion

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

Motion vector ผิดนิดหน่อย

4. แนวทางการแก้ปัญหา

แก้ vector และ motion

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคล่องมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 08 – 12 มีนาคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย
แปลงไฟล์ วีดีโอ
2. รายละเอียดของงาน
แปลงไฟล์ วีดีโอ
3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ไฟล์ขนาดใหญ่
4. แนวทางการแก้ปัญหา
แปลงให้เป็นไฟล์ขนาดเล็ก
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
ได้แปลงไฟล์
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน
ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม

สัปดาห์ที่ 15 วันที่ 15 – 19 มีนาคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ทำโมชั่น กรมบัญชีกลาง

2. รายละเอียดของงาน

ทำ vector และ motion ในวิดีโอบทเรียน

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

วิดีโอไม่มี vector และ motion

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ใส่ vector และ motion

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ใช้โปรแกรมคล่องมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในบริษัท บางกอก เวิร์บ โซลูชั่น จำกัด ได้รับความรู้ต่างๆ ที่เป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต การปฏิบัติในแผนก Graphic ได้เรียนรู้การทำงานโปรแกรมของ Adobe After Effect ,Adobe illustrator ,โปรแกรมทำ Motion ต่างๆ ได้มีการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เคยเรียนรู้มาจากมหาวิทยาลัย การเรียนรู้จากพนักงานที่ปรึกษาและงานที่มอบหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น จึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและความนับถือจากผู้ร่วมงาน

1.3 มีความยุติธรรมในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

1.4 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีความจำเป็นแล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำสิ่งที่ไม่มีความคุ้มค่ามากขึ้น

1.5 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง

1.6 มีความรับผิดชอบในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

1.7 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

การทำงานที่บริษัท

3. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน

3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กรขนาดใหญ่

3.2 ได้รับรู้และเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่างเต็มรูปแบบ

4. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานมากขึ้น

4.2 ได้มีสัมพันธ์ไมตรีร่วมกับบุคคลอื่นๆ พบเจอบุคคลที่หลากหลายหลายที่มาร่วมกิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและผู้เข้าร่วมในงาน

4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

5. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

1. การทำ motion graphic บนโปรแกรม after effect

2. การทำภาพ กราฟิก บนโปรแกรม illastrator

3. ได้ใช้โปรแกรมออกแบบกราฟิกต่างๆ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ประโยชน์ต่อตนเอง

1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน

1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.3 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)

1.4 ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด)

1.5 สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องตรงตามความถนัดของตนเอง

1.6 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้นและมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)

2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและเการทดลองงานลงได้

2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงานและให้ค่าตอบแทนที่พอเหมาะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้นๆ

2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า

2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร

2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา

2.9 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ภายใต้กฎหมายได้แก่

มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

2) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

3) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด ค่าเครื่องแบบ เป็นต้น ทั้งต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (สก.ค 01)

4) ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและไม่รวมกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน

5) ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา และนอกจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์จากทางภาษี (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบการของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียนได้

3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงานวิจัยได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป

ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีกว่าก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน

2. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

(ไม่มี)

3. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ

3.1 ไม่ได้รับการติดต่อหรือนัดหมายล่วงหน้าก่อนการนิเทศ ไม่สามารถติดต่ออาจารย์นิเทศ รวมทั้งไม่ได้รับการเอาใจใส่จากอาจารย์นิเทศ

3.2 ควรมีการนิเทศระหว่าง 2-4 ครั้ง

3.3 ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการสหกิจศึกษา โดยการอบรมและจัดให้มีการศึกษาดูงาน

3.4 ควรเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยการสอน อบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

4. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

4.1 การติดต่อประสานงานมีความล่าช้ากว่ามหาวิทยาลัยอื่น ทำให้เสียโอกาส ในการติดต่อกับสถานประกอบการ

4.2 ประกันภัยควบคุมครองนักศึกษาในเรื่องของประกันครอบคลุมมากกว่านี้

4.3

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง เนื่องจากยังขาดประสบการณ์การทำงาน ทำให้ช่วยงานไม่ได้เต็มที่นัก

5.2 ในการปฏิบัติมีบางเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ไม่เคยใช้อยู่เป็นจำนวนมากจึง ต้องเสียเวลาในการศึกษาจากคู่มือก่อนการใช้งาน

5.3 ยังขาดความมั่นใจในตนเอง และการใช้โปรแกรมต่างๆ หรือภาษาที่ใช้ในการเขียน

บรรณานุกรม

- ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. (2563). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนา สายคณิต. (2562). การบริหารโครงการ : แนวทางสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก



ภาพที่ 2 ห้องปฏิบัติงาน



ภาพที่ 3 สถานที่ทำงาน

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นายนันท์วัฒน์ ฐพาน
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลประชารัฐสามัคคี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 326/4 หมู่ 4 ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170
โทรศัพท์ 093-093-1007
อีเมล 6040208114@nrru.ac.th หรือ earthnantawat521@gmail.com