



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการรวมพลัง 5 ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชน  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โดย

นางสาวทัศนันท์ กุ่มขุนทด รหัสนักศึกษา 6040308112

นางสาวศรัญญา กามขุนทด รหัสนักศึกษา 6040308127

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตการพัฒนาสังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการรวมพลัง 5 ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชน  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โดย

นางสาวทัศนันท์ กุ่มขุนทด รหัสนักศึกษา 6040308112

นางสาวศรัญญา กามขุนทด รหัสนักศึกษา 6040308127

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาลังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการรวมพลัง 5 ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคณ พัฒนางาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาจาก อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนางสาวพิชชา ชนะวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ที่เลี้ยงที่ปรึกษาที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาและแนะแนวทาง รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ ในการ  
ทำโครงการด้วยความเมตตาเป็นอย่างดี จนสำเร็จเรียบร้อย นับเป็นพระคุณอย่างสูงแก่ผู้จัดทำโครงการ

ขอกราบขอบพระคุณสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ที่ได้ถ่ายทอด  
ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ผู้จัดทำขอกราบ  
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
พัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด ที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมโครงการฯ เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำโครงการขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่สนับสนุนการศึกษา ให้ความรัก  
ความห่วงใย ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำโครงการ ที่ร่วมฝ่าฟันอุปสรรคมาด้วยกัน ขอขอบคุณที่คอยให้คำปรึกษา  
แนะนำ จนสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

คุณประโยชน์และคุณค่าที่พึงมีจากงานโครงการเล่มนี้ขอมอบแด่ผู้มีพระคุณทุกท่านด้วยความ  
เคารพอย่างสูง

นางสาวทัศนันท์ กุมขุนทด

นางสาวศรีัญญา กามขุนทด

<b>ชื่อโครงการ</b>	รวมพลัง 5 ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
<b>ผู้จัดทำโครงการ</b>	นางสาวทัศนีย์ กุ่มขุนทด นางสาวศรัณญา กามขุนทด
<b>ศิลปศาสตร์บัณฑิต</b>	สาขาการพัฒนาสังคม
<b>ปี</b>	พ.ศ. 2563
<b>อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</b>	อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง

### บทคัดย่อ

โครงการรวมพลัง 5 ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทดให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด จำนวน 8 คน มีวิธีการดำเนินโครงการคือ ประชุมเตรียมหารือร่วมกับพี่ๆ เกี่ยวกับโครงการ เสนอโครงการ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ถ่ายภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. วางแผนปฏิบัติงานตามโครงการโดยใช้หลัก 5 ส. คือ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ถ่ายภาพหลังการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ประเมินโครงการ จัดทำรายงาน

ผลการดำเนินโครงการ พบว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จากการสรุปค่าเฉลี่ยของแบบสอบถามก่อน - หลัง แต่ละข้อทุกข้อมีค่าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม 5 ส. และจากภาพถ่ายก่อน - หลังทำกิจกรรม 5 ส. แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด สามารถนำกิจกรรม 5 ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและทำให้สำนักงานมีความสะอาด น่าอยู่

## สารบัญ

## หน้า

กิตติกรรมประกาศ	
บทคัดย่อ	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
สารบัญรูปภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	1
1.2 ข้อมูลสถานประกอบการ	1
1.3 รูปแบบการบริหารงานขององค์กร	2
1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	9
1.5 ที่ปรึกษาและตำแหน่งงานของที่ปรึกษา	2
บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจ	10
2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	10
2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	10
บทที่ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ	12
3.1 ชื่อโครงการรวมพลัง 5 ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา	12
3.2 หลักการและเหตุผล	12
3.3 วัตถุประสงค์	13
3.4 เป้าหมาย	13
3.5 กลุ่มเป้าหมาย	13
3.6 วิธีการดำเนินงาน	13
3.7 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)	14
3.8 ระยะเวลาการดำเนินการ	14
3.9 สถานที่ดำเนินการ	15

3.10 ผู้รับผิดชอบโครงการ	15
3.11 การติดตามผลและประเมินผลโครงการ	15
3.12 การติดตามประเมินผล	15
3.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	15
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงาน	16
4.1 ด้านสังคม	16
4.2 ด้านทฤษฎี	17
4.3 ด้านปฏิบัติ	18
4.4 สรุปผลโครงการ	18
4.5 ตารางเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส.	24
4.6 รูปภาพก่อน-หลังดำเนินกิจกรรม 5 ส.	26
4.7 ปัญหาและอุปสรรค	29
4.8 ประโยชน์ที่ได้รับ	29
บรรณานุกรม	30
ภาคผนวก	31
ภาคผนวก ก	32
ภาคผนวก ข	39

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)	14
ตารางที่ 2 การติดตามผลและประเมินผลโครงการ	15
ตารางที่ 3 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามเพศ	18
ตารางที่ 4 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพ	19
ตารางที่ 5 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามประสบการณ์ทำงาน	19
ตารางที่ 6 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสะอาด (ก่อนการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	19
ตารางที่ 7 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสะอาด (หลังการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	20
ตารางที่ 8 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสะดวก (ก่อนการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	21
ตารางที่ 9 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสะดวก (หลังการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	21
ตารางที่ 10 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสะอาด (ก่อนการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	22
ตารางที่ 11 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสะอาด (หลังการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	22
ตารางที่ 12 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสุขลักษณะ (ก่อนการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	23
ตารางที่ 13 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสุขลักษณะ (หลังการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	23
ตารางที่ 14 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสร้างนิสัย (ก่อนการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	23
ตารางที่ 15 ระดับความคิดเห็นโครงการด้านสร้างนิสัย (หลังการดำเนินกิจกรรม 5 ส.)	24
ตารางที่ 16 ตารางเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส.	24

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 แผนที่ที่ว่าการอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา	2
ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กรสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านขุนทด	3
ภาพที่ 3 กิจกรรมจัดเก็บสิ่งของโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีการคัดแยกสิ่งของเครื่องใช้บนโต๊ะทำงานเพื่อที่จะสะดวกแก่การใช้งาน	26
ภาพที่ 4 กิจกรรมการจัดทำป้ายบอกตำแหน่งที่เก็บสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงานเพื่อที่จะได้จัดวางสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่	26
ภาพที่ 5 กิจกรรมการทำความสะอาดสำนักงานทำให้สำนักงานมีความสะอาด น่าอยู่ ไม่เลอะเทอะสกปรก และทำให้บรรยากาศการทำงานสดชื่นน่าทำงาน	27
ภาพที่ 6 กิจกรรมทำความสะอาด จัดเก็บสถานที่สิ่งของภายในสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดและทำให้สำนักงานมีสภาพแวดล้อมดีขึ้น มีอากาศถ่ายเทสะดวก ปลอดภัย	28
ภาพที่ 7 กิจกรรมทำความสะอาดในห้องและนอกห้องของสำนักงานเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้สำนักงานมีความสะอาด ทำให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกดีไปด้วย	29