



รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4
ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

โดย

นางสาวณัฐธินิชา คงพักกิจ รหัสนักศึกษา 6240308112

นางสาววาสนา กลิ่งพิมาย รหัสนักศึกษา 6240308129

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา
ผู้ทำโครงการ	คณะผู้ทำโครงการ
ปริญญา	หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
ปีการศึกษา	2565
ที่ปรึกษาโครงการ	อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง

บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้ เป็นโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อให้บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ได้ผลสัมฤทธิ์ของการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 3) เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงานและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

ผลการศึกษา จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้าน Soft Skills ” มีผลการดำเนินงานสรุปดังนี้ (1) บุคลากร สสว.4 มีการพัฒนาตนเองได้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้าน การประสานงาน การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยี ระบบโครงสร้างใหม่ขององค์กร บุคลากรมีความกระตือรือร้นในงานด้านต่าง ๆ และเชื่อว่าหาความรู้ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น(2) บุคลากร สสว.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดี ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบมากขึ้น มีการแบ่งงานออกไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กลุ่มและทีมต้องการ (3) หน่วยงานสามารถนำทักษะที่ได้ไปใช้พัฒนาองค์กร มีการวางแผนงานอย่างมีเป้าหมาย มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่เพื่อประสิทธิภาพของหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

คำสำคัญ : เสริมสร้าง ทักษะ ประสิทธิภาพ

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาจากคณาจารย์หลายท่านที่ได้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาและแนะแนวทาง แก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการทำวิจัย จนถึงการเข้าร่วมเล่มโครงการฉบับนี้ที่ลุล่วงได้ดี ด้วยความเมตตาเป็นอย่างดี นับเป็นพระคุณอย่างสูงแก่ผู้ทำโครงการ

ขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนาสังคมเป็นอย่างสูงที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการทำโครงการด้วยความเมตตาเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณพี่ๆ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมาที่ให้โอกาสเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และทำโครงการสหกิจศึกษา ตลอดจนการแนะนำ ชี้แนะ ให้ความรู้ เก็บข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ จนลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านที่ได้ร่วมสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนการตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลเป็นอย่างดี

ผู้จัดทำโครงการขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่สนับสนุนการศึกษา ให้ความรัก ความห่วงใย ขอบคุณพี่ ๆ น้อง ๆ หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม ที่ให้ความช่วยเหลือจนสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

คุณประโยชน์และคุณค่าที่พึงมีจากโครงการฉบับนี้ขอมอบแต่ผู้มีพระคุณทุกท่านด้วยความเคารพอย่างสูง

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญรูปภาพ	ช
บทที่ 1 ข้อมูลองค์กรหรือสถานประกอบการ	
1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	1
1.2 ความเป็นมาของสถานประกอบการ	1
1.3 วิสัยทัศน์	2
1.4 พันธกิจ	2
1.5 ข้อมูลสำนักงาน	2
1.6 บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	7
1.7 รายชื่อที่ปรึกษา	7
บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8
2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงาน	8
2.3 การปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ	8
2.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากสถานประกอบการ	8
2.5 สิ่งที่ได้ในด้านนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน	9
บทที่ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ	
3.1 ชื่อโครงการ	10
3.2 หลักการและเหตุผล	10
3.3 วัตถุประสงค์	12
3.4 กลุ่มเป้าหมาย	12
3.5 วิธีดำเนินงาน	12
3.6 ขั้นตอนการทำ PDCA	13
3.7 ระยะเวลาในการจัดโครงการ	14
3.8 สถานที่จัดโครงการ	14
3.9 งบประมาณ	14

3.10 การติดตามผลและประเมินผลโครงการ	14
3.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	15
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ	
4.1 ปัจจัยนำเข้า	17
4.2 กระบวนการ	18
4.3 ผลที่เกิดขึ้น	19
4.4 ผลลัพธ์	19
4.5 ปัญหาและอุปสรรค	20
4.6 แบบทดสอบโครงการ	20
4.7 รายงานสรุปโครงการ	20
ภาคผนวก	27
ภาคผนวก ก แบบทดสอบก่อน-หลังโครงการ	28
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรมการจัดโครงการ	32
ประวัติผู้ทำโครงการ	37

ตารางที่	สารบัญตาราง	หน้า
3.1	ตารางแสดงขั้นตอนการทำ PDCA	13
3.2	ตารางแสดงการติดตามและประเมินผลโครงการ	14
4.1	ตารางสรุปการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงาน	16
4.2	ตารางสรุปผลการพัฒนาทักษะ Hart Skill และ Soft Skill ของบุคลากร	26

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 โครงการวิจัย “แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นฐาน”	6
1.2 โครงการศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำแก่คนพิการ ในจังหวัดนครราชสีมา	7

บทที่ 1

ข้อมูลองค์กรหรือสถานประกอบการ

1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

สถานประกอบการ : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4
ที่ตั้ง : เลขที่ 211 หมู่ 1 ถนน พิมาย-หินดาด ตำบลนิคมสร้างตนเอง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ : 044-965501

1.2 ความเป็นมาของสถานประกอบการ

เดิมสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 เป็นชื่อ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 5 (สสว.5) จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือสำนัก มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 12 แห่ง กระจายอยู่ทั่วทุกภาคของประเทศ

เมื่อปี พ.ศ. 2558 มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 ให้ สสว. ทั้ง 12 แห่ง ไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปี พ.ศ. 2563 มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เปลี่ยนชื่อ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 – 12 เป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 –11 โดย สสว.5 เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่นิคมสร้างตนเองพิมาย เลขที่ 211 หมู่ 1 ถนนพิมาย-หินดาด ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่รับผิดชอบ 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และยโสธร ซึ่งเป็นพื้นที่ในเขตตรวจราชการที่ 13 และ 14 มีพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

สสว.1 (ปทุมธานี) รับผิดชอบ 8 จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี นครนายก ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สระบุรี อ่างทอง

สสว.2 (ชลบุรี) รับผิดชอบ 7 จังหวัด จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว

สสว.3 (นครปฐม) รับผิดชอบ 8 จังหวัด กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

สสว.4 (นครราชสีมา) รับผิดชอบ 6 จังหวัด นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ ยโสธร

สสว.5 (ขอนแก่น) รับผิดชอบ 7 จังหวัด ขอนแก่น อุดรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย เลย มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

สสว.6 (กาฬสินธุ์) รับผิดชอบ 7 จังหวัด กาฬสินธุ์ มุกดาหาร นครพนม สกลนคร อัญญาเจริญ อุบลราชธานี บึงกาฬ

สสว.7 (ลพบุรี) รับผิดชอบ 6 จังหวัด อุทัยธานี นครสวรรค์ ลพบุรี พิษณุโลก ชัยนาท สิงห์บุรี

สสว.8 (อุตรดิตถ์) รับผิดชอบ 6 จังหวัด กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก

สสว.9 (เชียงใหม่) รับผิดชอบ 8 จังหวัด เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน แพร่ น่าน พะเยา ลำพูน ลำปาง

สสว.10 (สุราษฎร์ธานี) รับผิดชอบ 7 จังหวัด สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต นครศรีธรรมราช

สสว.11 (สงขลา) รับผิดชอบ 7 จังหวัด ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล

1.3 วิสัยทัศน์

สร้างสังคมดี คนมีคุณภาพ

1.4 พันธกิจ

พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงส่งเสริมเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมพัฒนาองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคมจัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต

1.5 ข้อมูลสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

1.5.1 บทบาทหน้าที่ในหน่วยงาน

1.5.1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป

(1) งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก การบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ การบริหารงานบุคคล

(2) ดำเนินการด้านงานประชาสัมพันธ์

(3) ประสานการดำเนินงานระหว่างราชการ บริหารงานกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

(4) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.5.1.2 กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

- (1) กำหนดทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมในภาพรวมระดับกลุ่มจังหวัด
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนยุทธศาสตร์ และบูรณาการ (Strategy Planning & Integration Network) เพื่อการจัดทำแผนทางสังคมให้สอดคล้องกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายในระดับกลุ่มจังหวัด
- (3) การแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์จากส่วนกลางไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ และเชื่อมโยง นโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างส่วนกลางและภูมิภาค
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อมเพื่อคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมและ ผลกระทบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาสังคมในระดับกลุ่มจังหวัด
- (5) วิเคราะห์ สังเคราะห์และบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านสังคมในระดับกลุ่มจังหวัด
- (6) สนับสนุนการนิเทศงานติดตามการประเมินผลการดำเนินงานเชิงวิชาการตามนโยบายและภารกิจ ของกระทรวงในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- (7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่
- (8) ให้คำปรึกษา วางระบบ และสร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์
- (9) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- (10) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.5.1.3 กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย

- (1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อให้ได้องค์ความรู้การพัฒนาสังคม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม รูปแบบ แนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤติและเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (2) จัดทำแผนแม่บทวิจัยการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในมิติพื้นที่
- (3) ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ องค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน/ประชาชน และภาคีเครือข่ายในระดับประเทศและต่างประเทศ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนักวิจัย และเครือข่ายทางวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชิงประเด็นเชิงกลุ่มเป้าหมายในมิติพื้นที่

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการนำผลงานวิชาการไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายด้านวิชาการ การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่กลุ่มจังหวัด

(7) เป็นศูนย์กลางการให้บริการและถ่ายทอดความรู้ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานในพื้นที่

1.5.1.4 งานวิจัยที่สำเร็จแล้วของสำนักงานสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

(1) E-Book งานวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นฐาน

(2) รูปเล่มวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นฐาน

(3) การศึกษาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณ

(4) รูปเล่มโครงการศึกษากระบวนการแก้ไขและป้องกันการขอทาน

(5) โครงการชุมชนอาเซียนในประเทศไทย มาตรการ กลไก เพื่อการคุ้มครองผลกระทบทางสังคม

(6) รายงานผลการศึกษาวิจัยการสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานเครือข่ายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ที่เหยื่อเป็นเด็กและสตรีในประเทศไทย

(7) นวัตกรรมประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงสู่การคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมเพื่อต่อโอกาส

(8) โครงการศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำแก่คนพิการในจังหวัดนครราชสีมา

(9) การศึกษาอนาคตการจัดการผลกระทบจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(10) รายงานผลการวิจัยกลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้สูงอายุ

(11) โครงการศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำแก่คนพิการในจังหวัดนครราชสีมา

(12) สรุปผลการศึกษาวิจัยรูปแบบการสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับครอบครัวในการแก้ไขปัญหาความรุนแรงในเด็กและสตรี

(13) โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนเพื่อรองรับผลกระทบจากประชาคมอาเซียน

(14) โครงการวิจัยกลยุทธ์ส่งเสริมการออมให้แก่วัยผู้ใหญ่เพื่อเตรียมการเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ

(15) โครงการศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรภาคีภาคธุรกิจในการช่วยเหลือสังคม (CSR)

(16) การศึกษากลยุทธ์การแก้ไขปัญหาหนี้สินของเครือข่ายอำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

(17) การศึกษาวิจัยทิศทางการจัดสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมแก่คนเร่ร่อน

1.5.2 โครงสร้างองค์กร

1) นางรชธร พูลสิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน สสว.4
2) นางดาหวัน คมวิชายั่งยืน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
3) นางอังศุณิษฐา ศิริพูลวัฒนา	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
4) นางสาวศรวิวรรณ สระแก้ว	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มการวิจัยและพัฒนาระบบ
5) นางชนิษฐา ทรายกลาง	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
6) นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงรัตน์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
7) นางสาวพลอยวลี วันทะไชย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
8) นางธิดารัตน์ แสนสมบัติ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
9) นางสาวอารยา จำโนนสูง	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
10) นางสาวณภัทร แสงผล	ตำแหน่ง พนักงานบริการ
11) นางสาวเฉลิมขวัญ สุขเกษม	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
12) นางสาวสุจิรา ตีตพิมาย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
13) นางสาวจิรภา พรหมทอง	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
14) นางณัฐพิมพ์ ภาวะวิจารณ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
15) นางสาววรรณพัทธ์ กันเมธ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1.5.3 แผนงานและกิจกรรม

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 มีแผนงาน เกี่ยวกับยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะกลุ่ม โครงการส่งเสริม ประสาน บูรณาการ การจัด และขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่ 1)การพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 2) การจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมจังหวัด 3) การจัดทำข้อเสนอ

นโยบายด้านสังคมในระดับประเทศ 4) การขับเคลื่อนมาตรฐานนิเทศติดตาม 5) การขับเคลื่อนการพัฒนาชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ 6) การรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 7) การรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 8) กิจกรรมพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด (เว็บไซต์ สสว.4) 9) นโยบายการกำกับองค์กรที่ดี 10) การสนับสนุนการตรวจราชการ 11) การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติการ 12) การจัดทำ PMQA ของ สป.พม. 13) การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับเลิศรัฐ ประเภทรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 14) การป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบในองค์กร 15) การจัดทำแผนการลดผลกระทบต่อสังคม

1.5.4 ผลงานของหน่วยงานสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4



ภาพที่ 1.1 โครงการวิจัย “แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นฐาน”



ภาพที่ 1.2 โครงการศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำแก่คนพิการในจังหวัดนครราชสีมา

1.6 บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.6.1 ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนาสังคมชำนาญการ

1.6.2 ลักษณะงาน : ดูแลงานเอกสาร/ลงข้อมูลในระบบ/ตรวจสอบข้อมูล/ศึกษางานวิจัย/งานออกบัตรคนพิการ/ลง-รับ หนังสือราชการ/ออกหน่วยเคลื่อนที่/ออกแบบงานในโปรแกรมอินโฟกราฟฟิก

1.7 รายชื่อที่ปรึกษา

นางชนิษฐา ตรากลาง (นักพัฒนาสังคมชำนาญการ)

นางสาวอารยา จำโนนสูง (นักพัฒนาสังคม)

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 2.1.1 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ในการทำงาน
- 2.1.2 เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานให้กับตนเอง
- 2.1.3 เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 2.2.1 มีองค์ความรู้ในการทำงานเพิ่มขึ้น
- 2.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น
- 2.2.3 มีทักษะความรู้และความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.3 การปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ได้ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกบัตรคนพิการ การลงรับหนังสือของสำนักงานและช่วยดูแลงานเอกสารต่างๆของสำนักงานและติดตามไปช่วยพี่ๆในสำนักงาน ในการลงข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้ง 5 จังหวัดพร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ออกแบบงานในโปรแกรมอินโฟกราฟฟิก หาบทความวิจัยเพื่อนำไปเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรสสว.4 หางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัย ปิงบประมาณ 2566 ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัย เผยแพร่งานวิจัยลงผ่านทาง Google Cheet และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับงานวิจัย และช่วยจัดเตรียมให้ในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ห้องประชุมเวลาที่มีการจัดประชุม

2.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากสถานประกอบการ

ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานต่างๆของการทำงานหลังจากได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำให้ทราบถึงกระบวนการในการทำงานของอีกฝ่ายอื่นๆ อีกด้วยและยังได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการทำงาน กฎสำนักงาน การทำงานและเซตรับผิดชอบงาน ทั้ง 11.สสว การลงรับหนังสือ การออกบัตรคนพิการ ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล การทำงานของหน่วยงาน One Home หรือการเขียนเอกสารต่างๆ และได้เรียนรู้ในการแก้ไขเฉพาะหน้าด้วยตนเอง การฝึกความอดทนในการทำงานและได้เรียนรู้การทำงานเป็นที่รู้จักการติดต่อสื่อสารกับท่านผู้ใหญ่ ในสำนักงานได้อย่างนอบน้อมและเหมาะสมในด้านความรู้เกี่ยวกับเอกสารต่างๆ คือได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

และเข้าใจมากขึ้นและได้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานเพิ่มมากขึ้นและใช้อุปกรณ์สำนักงานได้อย่างถูกต้อง เช่น งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเจาะเอกสารเข้าเล่ม เครื่องออกบัตรใหม่คนพิการและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญเข้าแฟ้ม

2.5 สิ่งที่ได้ในด้านนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน

- 2.5.1 ได้รับความรู้ใหม่ และประสบการณ์ในสภาวะการทำงานจริง
- 2.5.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5.3 ได้พัฒนาบุคลิกภาพ ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์นั้นๆ
- 2.5.4 ช่วยสร้างความมั่นคงในการทำงาน มีความกล้าแสดงออก และกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น
- 2.5.5 ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงานในองค์กรให้กับตนเอง
- 2.5.6 สามารถนำประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้ รู้จักปรับปรุงการพัฒนาการทำงานของตนเอง
- 2.5.7 เพิ่มพูนทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
- 2.5.8 ได้เรียนรู้โปรแกรมต่างๆที่องค์กรนำมาใช้ในการทำงาน
- 2.5.9 สามารถปรับตัวเข้าสภาพแวดล้อมในการทำงานได้และการวางตัวที่เหมาะสม
- 2.5.10 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น ทำให้เป็นคนที่มีความพร้อมมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ตรงต่อเวลา และทำให้มีความขยันหมั่นเพียรมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

3.1 ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

3.2 หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาชาติภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติของทุกหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคนในขณะที่โลกมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารความรู้ทักษะใหม่ เทคโนโลยี ตลอดจนมีการหลั่งไหลของวัฒนธรรมเข้าสู่ประเทศมากยิ่งขึ้น ไม่เว้นแม้กระทั่งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรธุรกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารงานไปตามทิศทางของสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งนี้การบริหารงานขององค์กรจำเป็นต้องย้อนกลับหันมามองแผนกลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง หากความพยายามของผู้บริหารในองค์กรมองในมิติต่างๆ อันจะทำให้องค์กรเน้นการปรับเปลี่ยน ยุทธศาสตร์และทิศทาง อันเหมาะสมกับอนาคตได้นั้น จึงไม่อาจละเลยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร อาจกล่าวได้ว่าทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญกับองค์กร เพราะองค์กรนั้นต่างมีความต้องการคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถในการทำงานเพื่อให้องค์กรเกิดการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามบรรลุเป้าหมาย หรืออาจกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นแรงขับเคลื่อนทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดผลผลิตในรูปแบบของสินค้าหรือการบริการ ดังนั้น หากองค์กรใดก็ตามสามารถคัดเลือกสรรหาพัฒนาพนักงานที่มีกำลังสติปัญญา มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติอันเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นแล้ว ผลที่ตามมาคือ องค์กรนั้นมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน

ในยุคดิจิทัลมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่เกิดขึ้นมากมายที่เข้ามาช่วยให้ทั้งการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จนกลายเป็นส่วนหนึ่งที่เราเริ่มขาดไปไม่ได้โดยไม่รู้ตัว เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยทุ่นแรงบ้าง ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานแบบเดิม รวมถึงช่วยยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่หารู้ไม่ว่าเทคโนโลยีเหล่านี้ได้เข้ามาทดแทนความต้องการ

Hard skill ต่าง ๆ จนทำให้อาชีพบางอย่างหายไป และอีกไม่นานอีกหลายอาชีพจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยี ด้วยเหตุผลเหล่านี้เองหากเรายังไม่มีความพร้อมได้เปรียบมากกว่าเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นอยู่ทุกวันนี้ คงเป็นไปได้ยากที่เราจะอยู่รอดในการแข่งขันเพียง Hard skill อย่างเดียว โดย Hard skill หรือทักษะทางอาชีพที่ได้มาจากการเรียนรู้ด้านทฤษฎีและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำงานที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ และที่สำคัญระดับความรู้ของทักษะทางอาชีพสามารถวัดผลได้ ซึ่งต่างจาก Soft skill ที่ถูกพัฒนามาจากประสบการณ์และการลงมือทำ Soft skill จึงกลายเป็นความได้เปรียบของคนเรา เป็นจุดแข็งอย่างหนึ่งสิ่งเดียวที่เทคโนโลยีในปัจจุบันยังไม่สามารถเรียนรู้และเข้ามาทดแทนได้อย่างสมบูรณ์ หากเปรียบว่า Hard skills เป็นเหมือนใบเบิกทาง แต่ Soft skill นั้นจะช่วยเพิ่มโอกาสไปสู่ความสำเร็จให้เรา มากยิ่งขึ้น

ทักษะที่สำคัญด้าน Hard Skill และ Soft Skill จึงเป็นส่วนผสมที่สำคัญในการทำงานในยุคปัจจุบันของผู้ปฏิบัติงานเพราะฉะนั้นคนเก่งยุคใหม่ต้องมีทักษะทั้ง ๒ ด้าน คือ เก่งทั้งงานและเก่งทั้งคน ซึ่งเป็นสุดยอดปรารถนาของทุกองค์กร จึงมีคำกล่าวที่ว่า “Hard Skill หรือทักษะความรู้ทางวิชาชีพ ทำให้คุณได้รับการพิจารณาจากองค์กรในการเรียกสัมภาษณ์แต่ Soft Skill จะทำให้คุณได้งานและรักษาตำแหน่งงานของคุณไว้ได้” ซึ่งคนที่มีทักษะ ด้านนี้ไม่จำเป็นต้องอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานเสมอไป บุคลากรระดับต่างๆ ก็ควรจะต้องมี ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วก็จะทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อีกประเด็นที่มีความน่าสนใจคือ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานนั้นมียอดประกอบในหลายส่วนด้วยกัน โดยสะท้อนมาจากผลสำเร็จของงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ความสามารถในการส่งมอบงานได้ทันเวลา แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว และมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การได้รับการยอมรับจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเกิดความมั่นคง มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

คณะผู้จัดทำโครงการจึงเล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเก่งคน (soft skill) เป็นความชำนาญ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา เนื่องจากมีส่วนช่วยผลักดันให้การทำงานประสบความสำเร็จและก้าวหน้าได้ โดยจำเป็นต้องทำงานเป็นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะผู้จัดทำจึงได้จัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ยุกระดับคุณภาพของหน่วยงานและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

3.3 วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

3.2 เพื่อให้บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ได้ผลสัมฤทธิ์ของการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

3.3 เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงานและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

3.4 กลุ่มเป้าหมาย

3.4.1 เชิงปริมาณ

- (1) บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 จำนวน 22 คน
- (2) วิทยากรเอกชน จำนวน 1 คน

3.4.2 เชิงคุณภาพ

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเสนอปัญหา ความต้องการ เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน

3.5 วิธีดำเนินงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเป็นไปตามการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ให้มีการปรับรูปแบบการพัฒนาโดยนำแนวทางจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานมาใช้ จำนวน 2 วัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

3.5.1 ขออนุมัติจัดทำโครงการ

3.5.2 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินโครงการ

3.5.3 ประชุมกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ สถานที่ วัน และเวลา

3.5.4 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบถึงการดำเนินโครงการ

3.5.5 ดำเนินการจัดทำโครงการ

3.5.6 ติดตาม ประเมิน สรุป ผลดำเนินโครงการฯ

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการทำ PDCA

รายการ	เดือนธันวาคม - เดือนมีนาคม 2566			
	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
ขั้นวางแผนงาน (P)				
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	←→			
2.ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		←→		
3.ประชุมชี้แจงรายละเอียดของรูปแบบงานและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน		←→		
ขั้นดำเนินการ (D)				
1.ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อดูความคืบหน้าของโครงการ		←→		
2.ประสานงานติดต่อวิทยากร		←→		
3.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ			←→	
4.จัดเตรียมเอกสาร สถานที่จัดทำโครงการ			←→	
5.ดำเนินโครงการ				←→
6.สรุปผลโครงการ				←→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)				
1.ประเมินผลจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ				←→
ขั้นปรับปรุงผลการประเมิน (A)				
1.ประชุมแต่ละฝ่ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน				←→
2.สรุปปัญหาและเก็บข้อมูลปัญหาของแต่ละฝ่ายไว้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขในโครงการอื่นต่อไป				←→

3.7 ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่เริ่มโครงการวันอังคารที่ 7 เดือนมีนาคม 2566

วันที่สิ้นสุดโครงการวันพุธที่ 8 เดือนมีนาคม 2566

3.8 สถานที่จัดโครงการ

หอประชุมประชาชนดี สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

3.9 งบประมาณ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,920 บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ตารางที่ 3.2 การติดตามผลและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การวัด	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1.มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 22 คน	1.แบบฟอร์มการลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ 1.ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเสนอปัญหา ความต้องการ เพื่อพัฒนาองค์กร พัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคมได้อย่างยั่งยืน	1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 45.4	1.แบบประเมิน การประเมิน ก่อน-หลังการอบรม

3.11 การติดตามผล

3.11.1 ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการเสริมสร้าง พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

3.11.2 สรุปการดำเนินโครงการในการพัฒนาทักษะ

3.11.3 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานขององค์กรและบุคลากรในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

3.11.4 เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

3.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.12.1 บุคลากรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

3.12.2 บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ได้ผลสัมฤทธิ์ของการทำงานเป็นที่ร่วมกับผู้อื่น

3.12.3 สามารถยกระดับคุณภาพของหน่วยงานและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

3.12.4 กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 วันที่ 7 - 8 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมประชาบดี สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยะผิง จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ 4

ผลการดำเนินงานโครงการ

ในการดำเนินการโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อให้บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ได้ผลสัมฤทธิ์ของการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 3) เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงานและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ผู้จัดทำโครงการขอเสนอผลการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 4.1 สรุปการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงาน

Input	Process	Output	Outcome
1. คน 1.1 บุคลากร สำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ 4 จำนวน 22 คน 2.2 วิทยากร จำนวน 1 คน 2. งบประมาณ 2.1 งบประมาณ 26,920 บาท 3. เอกสารข้อมูล 3.1 ใบความรู้ 3.2 Pretest-Posttest	1. การเตรียม ข้อมูลในการทำ โครงการ 2. ประชุมเพื่อ กำหนดวันเวลา 3 ทำเอกสาร โครงการประชุม เชิงปฏิบัติ 4. จัดโครงการ 5. สรุปโครงการ และประมวลผล	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนปัญหา งานระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมี การนำเสนอแนว ทางการแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้น และนำผลสรุป ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับ งานกลุ่ม/ฝ่าย 3. ผู้นำองค์กร บุคลากรได้มีส่วนร่วม เสนอปัญหา แก้ไข ปัญหาขององค์กร	1. ทำให้บุคลากร สสว. 4 มีการพัฒนางานและ ทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. บุคลากร สสว.4 ได้ นำเอาความรู้ทักษะการ พัฒนา ด้าน Soft skills และ Hard skills ใช้ใน การทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อ พัฒนาองค์กรและตัว บุคคลได้ดี

4.1 ปัจจัยนำเข้า

4.1.1 คน

บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 จำนวน 22 คน

4.1.2 ทุนหรืองบประมาณ

งบประมาณ ในการจัดทำโครงการ รวมทั้งหมด จำนวน 26,920 บาท ได้งบประมาณมาจากกลุ่มบริหารจำนวน 26,920 บาท เบิกจากตัวโครงการประจำปีงบประมาณ 66 เพื่อนำมาจัดโครงการให้ความรู้กับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรเอกชน (1 คน x 12 ชม. x 1,200 บาท) = 14,500 บาท

2. ค่าอาหาร

- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x 120 บาท x 24 คน) = 5,760 บาท

- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (4 มื้อ x 35 บาท x 24 คน) = 3,360 บาท

3. ค่าที่พักวิทยากร (1 คน x 2 คืน x 700 บาท) = 1,400 บาท

4. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร = 2,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,920 บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

4.1.3 เอกสารข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา ประกอบไปด้วยเอกสารใบความรู้สำหรับการอบรมให้กับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 จำนวน 22 คน สร้างสื่อใช้สำหรับการอบรม โดยการนำปัญหาและข้อเสนอแนะสำนักงานที่พบเจอในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายมาแลกเปลี่ยนหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วนำสิ่งที่ได้ไปใช้ประโยชน์และพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและประเมินการจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

4.2 กระบวนการ

4.2.1 การเตรียมข้อมูลในการทำโครงการ โดยขั้นตอนการเตรียมการดังนี้

1) ประชุมวางแผนหาสถานการณ์ปัญหาและความต้องการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

2) วางแผนการจัดโครงการ โดยเริ่มการเขียนโครงการและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อนำปัญหามาแก้ไข และเข้าโครงการประชุม โดยมีการปรึกษาอาจารย์นิเทศและปรึกษาหน่วยงานเพื่อจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 และวางแผนขั้นตอนการดำเนินโครงการ

4.2.2 การดำเนินงานจัดทำโครงการ ประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาที่ใช้สำหรับการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วิทยากร เพื่อจัดหาวันเวลาที่สะดวกเข้าร่วมโครงการ สำหรับสถานที่จัดโครงการอนุเคราะห์จาก หอประชุมประชาบดี เป็นสถานที่ที่ตั้งอยู่ในสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 และสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดโครงการอีกด้วย

1) เมื่อกำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนแล้ว จัดทำหนังสือเรียนบุคลากร สสว.4 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 โดยจะทำการส่งหนังสือเรียนเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้จัดโครงการได้ดำเนินงาน เตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ เอกสาร สื่อ และอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการให้มีความพร้อมก่อนโครงการเริ่มขึ้น

2) ก่อนถึงวันจัดโครงการ 1 สัปดาห์ จะทำการเช็คความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดอบรมให้พร้อม เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง เอกสารที่ใช้ในการจัดอบรม ดินสอ ปากกา และอาหารว่าง เป็นต้น

4.2.3 เอกสารประกอบการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ และแบบฝึกหัดก่อน-หลัง อบรม โดยแจกผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 พร้อมกับการบรรยายให้ผู้เข้าร่วมฟังแนวทางการ

เสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ทางไหนบ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

4.3 ผลที่เกิดขึ้น

4.4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการแลกเปลี่ยนปัญหากันภายในกลุ่มว่ามีปัญหาอะไรบ้าง เช่น ปัญหาการแบ่งหน้าที่งานในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต ปัญหาขาดการพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน ปัญหาการสื่อสาร ปัญหาขาดการบูรณาการแผนงาน/โครงการร่วมกันของกลุ่ม/ฝ่าย และขาดการประสานงานที่ชัดเจนของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

4.4.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการนำเสนอแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและช่วยกันนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและนำผลสรุปที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรและบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

4.4.3 บุคลากร สสว.4 ในกลุ่มองค์กร ได้มีส่วนร่วมเสนอการแก้ไขปัญหาสังคมและองค์กร เชื่อมโยงไปสู่การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

4.4 ผลลัพธ์

4.4.1 บุคลากร สสว.4 มีการพัฒนาตนเองได้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการประสานงาน การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยี ระบบโครงสร้างใหม่ขององค์กร บุคลากรมีความกระตือรือร้นในงานด้านต่าง ๆ และไขว่คว้าหาความรู้ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

4.4.2 บุคลากร สสว.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดี ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบมากขึ้น มีการแบ่งงานออกไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กลุ่มและทีมต้องการ

4.4.3 หน่วยงานสามารถนำทักษะที่ได้ไปใช้พัฒนาองค์กร มีการวางแผนงานอย่างมีเป้าหมาย มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่เพื่อประสิทธิภาพของหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

4.5 ปัญหาและอุปสรรค

4.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนมากมีปัญหาในด้านการอธิบายข้อมูลทางด้านปัญหาในการทำงานที่ค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งให้ต้องอธิบายด้วยภาษาที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะเกิดความเข้าใจง่าย

4.5.2 ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือกิจกรรม Work shop หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลค่อนข้างน้อย

4.5.3 เวลาในการจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อย จึงทำให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนปัญหาและอุปสรรคได้ไม่เพียงพอ

4.6 แบบทดสอบโครงการ

จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้าน Soft Skills ” มีผลการดำเนินงานสรุปดังนี้

1) เชิงปริมาณ บุคลากร สสว.4 มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Soft Skill จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 54.5 บุคลากร สสว.4 มีความเข้าใจนิดหน่อย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.4 บุคลากร สสว.4 ที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับ Soft Skill จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5

2) เชิงคุณภาพ บุคลากร สสว. 4 มีความเข้าใจด้าน Soft Skill เป็นอย่างดี สามารถอธิบายความหมายความสำคัญ แยกความแตกต่าง Hard Skills และ Soft Skill เพื่อสามารถนำทักษะที่ได้ไปใช้พัฒนาองค์กรให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม จึงเป็นทักษะที่สำคัญที่จะช่วยให้การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นไปได้อย่างราบรื่น

4.7 รายงานสรุปโครงการ

รายงานสรุปผลการประเมินก่อนอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 22 คน ได้ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม สรุป ดังนี้

1) คุณทราบความหมายของ Soft Skills หรือไม่ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ไม่ทราบความหมาย Soft Skills จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 59 และทราบความหมาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 41

2) ข้อใดไม่ใช่ Soft Skills คำตอบที่ถูกต้อง คือ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบคำถามได้ถูกต้อง คือ ทักษะคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 59

3) Soft Skill ที่ขาดไม่ได้ ไม่ว่าคุณจะทำงานอยู่สาขาไหนก็ตาม ข้อใดที่ไม่ใช่คำตอบที่ถูกต้อง โดยคำตอบที่ถูกต้อง คือ Professional มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เช่น ความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมต่างๆ จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบไม่ถูกต้อง จำนวน 12

คน คิดเป็นร้อยละ 54.5 โดยแยกเป็นหัวข้อดังนี้ 1. Leadership ความสามารถในการชี้แนะและชักจูง คนทั้งทางด้านพฤติกรรมและความคิด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 36.3 2. Collaboration การทำงานร่วมกับผู้อื่น จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.6 3. Adaptability ความสามารถในการปรับตัว จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54 และ 4. Professional มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เช่น ความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมต่างๆ มีผู้ที่ตอบถูกต้อง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.4

4) ข้อใดคือเทคนิคในการฝึกฝน Soft Skills เพื่อใช้ในการทำงาน โดยคำตอบที่ถูกต้อง คือ กล้าที่จะลองทำสิ่งใหม่ๆ โดยไม่กลัวว่าจะเกิดข้อผิดพลาด จากแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบถูก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 81.8

5) ในขณะที่ฉันทึ่งคนอื่นเล่าเรื่องของเขา จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ ตอบว่า ฉันทึ่งตั้งใจฟังและถามคำถามเป็นบางครั้ง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 63.6 และฉันทึ่งตั้งใจฟังและถามคำถามเป็นบางครั้ง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 36.3

6) เมื่อเพื่อนร่วมงานขิงคุณดูอ้วนขึ้น จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ ตอบว่า ฉันทจะไม่พูดอะไรเรื่องนี้หรือหาก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 63.6 รองลงมาตอบว่า ฉันทจะบอกเค้าว่า เตี้ยวนี้รูปร่างดูเปลี่ยนไปนะ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 40.9 และฉันทจะบอกเค้าไปตรง ๆ เลยว่าดูอ้วนขึ้นนะ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.6

7) คุณภาพชีวิตในมุมมองของคุณอีก 5 ปีข้างหน้า จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบว่า อื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.2 โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) ชีวิตที่เพียบพร้อมทั้งด้านทรัพย์สินเงินทอง สุขภาพและแข็งแรง
- (2) ความสุข ท่องเที่ยว พักผ่อน
- (3) ความสุข สุขภาพแข็งแรง
- (4) ความมั่นคงของชีวิต
- (5) เงิน ที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน
- (6) อยู่แบบพอเพียง ไม่มีหนี้สิน

รองลงมาตอบว่า เงิน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.2 รองลงมาตอบว่า ที่อยู่อาศัย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.7 รองลงมาตอบว่า ที่ดินทำกิน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1 และชื่อเสียง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54

8) การจัดสวัสดิการให้แก่ตนเองในปัจจุบัน จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ ตอบว่าสุขภาพอนามัย จำนวน 11 คน โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) ดูแล รักษา ป้องกัน เสริมความแข็งแรง ไม่มีโรคภัย
- (2) การได้รับการรักษาพยาบาลที่ดี ได้มีเวลาออกกำลังกาย
- (3) มีการตรวจสุขภาพ

(4) มีสุขภาพกายและจิตใจที่แข็งแรง

รองลงมาตอบ การทำงานและการมีรายได้ จำนวน 10 คน โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) มีรายได้ที่สามารถเลี้ยงตนเองได้
- (2) รายได้สอดคล้องกับการทำงาน
- (3) การมีงานประจำทำ
- (4) การงานมั่นคง มีรายได้ไม่ขาดมือ
- (5) บริหารเวลา วางแผนเพื่อการพัฒนา

รองลงมาตอบ ที่อยู่อาศัย จำนวน 5 คนโดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) ปรับปรุงให้คงสภาพแข็งแรง
- (2) มีบ้านที่ถูกสุขลักษณะ เมื่อถึงวัยสูงอายุ

รองลงมาตอบ การศึกษา จำนวน 4 คน โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) การเรียนจบปริญญาตรี การเรียนจบ ป.โท
- (2) การฝึกฝนทักษะความรู้เพิ่มเติม

รองลงมาตอบ นันทนาการ จำนวน 3 คน โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) พักผ่อน ท่องเที่ยวกับครอบครัว
- (2) การได้ทานอาหารนอกบ้าน

และตอบ อื่น ๆ จำนวน 1 คน โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) ได้มีเวลาดูแลเอาใจใส่พ่อแม่มากขึ้น มีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น

9) ความสำคัญที่สุดในชีวิตของคุณ จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วน

ใหญ่ ตอบครอบครัว จำนวน 15 คน และรองลงมาตอบ ตัวเอง จำนวน 2 คน

10) เรียงลำดับความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ต้องการ บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ ตอบ

- (1) สุขภาพ รายได้ การศึกษา ที่อยู่อาศัย
- (2) รายได้ สุขภาพ ที่อยู่อาศัย การศึกษา
- (3) สุขภาพ รายได้ ที่อยู่อาศัย การศึกษา
- (4) รายได้ การศึกษา สุขภาพ ที่อยู่อาศัย
- (5) สุขภาพ การศึกษา รายได้ ที่อยู่อาศัย
- (6) สุขภาพ รายได้ ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ (นันทนาการ)
- (7) สุขภาพ การศึกษา ที่อยู่อาศัย รายได้

รายงานสรุปผลการประเมินหลังการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 22 คน ได้ทำแบบทดสอบหลังการอบรม สรุป ดังนี้

1) คุณทราบความหมายของ Soft Skills หรือไม่ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบ เข้าใจอย่างดี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ เข้าใจนิดหน่อย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.4 และไม่เข้าใจ ความหมายของ Soft Skills จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54

2) ข้อใดไม่ใช่จิตใต้สำนึก คำตอบที่ถูกต้อง คือ ความคิด จากการทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบว่า การตีความ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 54.4 รองลงมาตอบว่า ความเชื่อ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1 รองลงมาตอบว่า ความคิด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1 รองลงมาตอบว่า สภาวะอารมณ์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54 และตอบว่า Mindset จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54

3) ทักษะ Soft Skill ที่ควรมี ยกเว้น ข้อใด โดยคำตอบที่ถูกต้อง คือ การลงมือทำ จากการ ทำแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบว่า การโน้มน้าว จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.5 รองลงมาตอบว่า การลงมือทำ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 40.9 รองลงมาตอบว่า การปรับตัว จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.0 และตอบว่า การสื่อสาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54

4) ข้อใดไม่ใช่เทคนิคในการฝึกฝน Soft Skills เพื่อใช้ในการทำงาน โดยคำตอบที่ถูกต้อง คือ การศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยเป็นทักษะทางด้านวิชาการและสามารถประเมินผลออกมาเป็นตัวเลข ได้ จากแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบถูกต้อง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมาตอบว่าฝึกทักษะการฟัง เพื่อให้สามารถแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของตัวเองได้ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.2 และตอบว่า กล้าที่จะทำสิ่งใหม่ ๆ โดยไม่กลัวว่าจะเกิดข้อผิดพลาด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1

5) ความจริงของชีวิตมีวัฏจักรวงจรอุบาทว์ยกเว้นข้อใด โดยคำตอบที่ถูกต้อง คือ ดักดาน จากการทำแบบทดสอบ พบว่า ส่วนใหญ่บุคลากร สสว.4 ตอบถูกต้อง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 68.1 รองลงมาตอบว่า จน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1 รองลงมาตอบว่า โง่ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.0 และ ตอบว่า ชี้เกียจ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54

6) กลไกสำคัญสำหรับองค์กรในมุมมองของคน จากการแบบทดสอบ พบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบ การสื่อสาร จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8 รองลงมาตอบว่า ความร่วมมือ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.2 รองลงมาตอบว่า ความฉลาดทางอารมณ์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.7 และมาตอบว่า การปรับตัว จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.1

7) คุณภาพชีวิตในมุมมองของคุณอีก 5 ปี จากการแบบทดสอบ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ตอบว่า อื่น ๆ จำนวน 8 คน โดยจำแนกประเด็นได้ดังนี้

- (1) ความสำเร็จในชีวิต
- (2) ความมั่นคงในหน้าที่ทำงาน
- (3) ตนเองมีความสุข ครอบครัวมีความสุข
- (4) สุขภาพร่างกายแข็งแรง

รองลงมาตอบ เงิน จำนวน 8 คน รองลงมาตอบ ที่ดินทำกิน จำนวน 4 คน และตอบที่อยู่อาศัย จำนวน 2 คน

8) ในอนาคตคุณต้องการจัดสวัสดิการที่สำคัญที่สุดให้แก่ตนเองคืออะไร จากการแบบทดสอบพบว่า บุคลากร สสว.4 ตอบแตกต่างกันโดยจำแนกได้ดังนี้

- (1) จัดระเบียบงานที่รับผิดชอบให้ดีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (2) ด้านการมีรายได้และการมีสุขภาพดีทั้งกายและใจ
- (3) ด้านที่อยู่อาศัยที่ดี
- (4) ความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ
- (5) ด้านรายได้ที่มั่นคง
- (6) ทำสวนผักเศรษฐกิจพอเพียง

9) ความสำคัญที่สุดในชีวิตของคุณ จากการทำแบบทดสอบพบว่า บุคลากร สสว.4 ส่วนใหญ่ตอบครอบครัว จำนวน 20 คน รองลงมาตอบว่า ตนเอง 1 คน และตอบสังคม 1 คน

10) เรียงลำดับความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่คุณต้องการ จากการทำแบบทดสอบพบว่า บุคลากร สสว.4 ตอบแตกต่างกัน โดยจำแนกได้ดังนี้

- (1) สุขภาพ รายได้ การศึกษา ที่อยู่อาศัย
- (2) สุขภาพ รายได้ ที่อยู่อาศัย การศึกษา
- (3) อื่นๆ (ความสุข) สุขภาพ ที่อยู่อาศัย รายได้
- (4) สุขภาพ การศึกษา รายได้ ที่อยู่อาศัย
- (5) การศึกษา สุขภาพ ที่อยู่อาศัย รายได้
- (6) การศึกษา สุขภาพ รายได้ ที่อยู่อาศัย

จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้าน Soft Skills เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ” ซึ่งได้กำหนดเนื้อหาการบรรยาย ได้แก่ 1.ความสำคัญและองค์ประกอบ Soft Skills และ ความแตกต่าง Hard Skills 2. Soft Skills ที่ต้องมีเพื่อความแตกต่างในยุคดิจิทัล 3. Soft Skills ที่องค์กรต้องมีและ Soft Skills ที่บุคลากรควรมีและ 4.กิจกรรม Work shop การค้นหา Soft Skills ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สสว.4 ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประโยชน์

จากการอบรมเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะเสริมสร้างทักษะด้าน Soft Skills เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ การจัดกิจกรรมครั้งนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ ประกอบกับศักยภาพของ สสว.4 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากร สสว.4 ที่มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเอื้อต่อการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จด้วยดี สรุปประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับจากการฝึกอบรม ได้แก่

(1) ผู้เข้าอบรมสามารถแยกความแตกต่างระหว่าง Hard Skills และ Soft Skills ซึ่งการทำงานจะต้องอาศัยทั้ง 2 Skills Soft Skills คือ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่นและใช้ประสบการณ์หรือความรู้สึกในการวิเคราะห์ แต่ Hard Skills มีความรู้ทางวิชาการของการทำงานและกระบวนการนั้น ๆ โดยตรง มีการบริหารคนในองค์กรใช้กระบวนการวิเคราะห์เชิงตรรกะ ซึ่งจะไม่ใช้เพียงแค่การคิดวิเคราะห์เท่านั้น จึงต้องมีความรู้ด้านวิชาการมารองรับเป็นเหตุและผลสอดคล้องกันด้วย

(2) Soft Skills ที่ต้องมีเพื่อความแตกต่างในยุคดิจิทัล เป็นการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ เพื่อความอยู่รอดเป็นสิ่งสำคัญและเพื่อพัฒนาทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา การปรับตัว ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคติเชิงบวก ความฉลาดทางอารมณ์ การคิดเชิงวิภาค

(3) Soft Skills ที่องค์กรต้องมี ที่ใช้ทักษะพัฒนาองค์กรเพื่อความอยู่รอดและเติบโต ได้แก่ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดไอเดียใหม่ ๆ ให้แก่องค์กร การโน้มน้าวใจ มีการติดต่อประสานงานร่วมกันในหลากหลายมิติ ดังนั้นทักษะด้านนี้เป็นสิ่งที่องค์กรต้องการมากที่สุด การทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลากรมีทักษะร่วมกับผู้อื่นได้ดี ก็จะช่วยให้งานสู่เป้าหมายได้ง่ายขึ้น การปรับตัว ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์นั้นๆ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ตารางที่ 4.2 สรุปผลการพัฒนาทักษะ Hart Skill และ Soft Skill ของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

กลุ่มงาน	Hart Skill	Soft Skill	การถ่ายทอดของวิทยากร	ผลที่เกิดขึ้น
กลุ่มงานบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดระเบียบทรัพยากร - ทักษะการบัญชี - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะความถนัดทางวิชาชีพ - ทักษะด้านไอที - การบริหารจัดการคน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบ - ทักษะการสื่อสาร - ความคิดสร้างสรรค์ - การติดต่อประสานงาน - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การบริหารเวลา - มีใจรักการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและองค์ประกอบของ Hart Skill และความแตกต่างระหว่าง Soft Skill - Soft Skill ที่ต้องมีเพื่อความแตกต่างในยุคดิจิทัล - การทำกิจกรรม Work Shop แบบ Focus Group เกี่ยวกับปัญหาความ 	<p>มีการบริหารคนจัดการคนให้เป็นระบบ ทำให้องค์กรใช้บุคลากรได้ถูกที่ถูกเวลา การบริหารเวลาจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น การทำงานร่วมกับผู้อื่นมีการพึ่งพาอาศัยกันและเป็นการทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี</p>
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านงานวิจัย - ทักษะการทำงานเป็นทีม - ทักษะด้าน ไอที - การวิเคราะห์งาน - การผลิตสื่อต่าง ๆ - การวิเคราะห์ - ทักษะการวางแผนข้อมูล - ทักษะความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการนำเสนอข้อมูล - การผลิตวิดีโอ - ทักษะ Infographic 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การบริหารจัดการเวลา - ความคิดสร้างสรรค์ - การสื่อสารกับบุคคลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - ทักษะการพูด - การทำงานเป็นทีม - การวางแผนการดำเนินงาน - ความเป็นผู้นำ - เรียนรู้ผ่านการลงมือทำ - ความร่วมมือ - มารยาททางสังคม - การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องการ การแก้ไขปัญหาแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย - Soft Skill ที่องค์กรต้องมี และ Soft Skill ที่บุคลากรต้องมี - กลไกสำคัญเพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนปฏิบัติงาน - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี - Program Management 11 - การขับเคลื่อนตามนโยบายกระทรวง พม. 	<p>มีการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน มีการวางแผนระบบการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาดี มีการติดต่อสื่อสารพูดคุยกันมากขึ้น มีทัศนคติที่เปลี่ยนไปและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบทดสอบก่อน-หลัง

เรื่อง โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา

นักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำชี้แจง :

1. งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔

2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ ได้ผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

3) เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงานและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

2. ขอความกรุณาท่านได้พิจารณาคำถามสำหรับแบบทดสอบก่อน - หลัง โครงการแต่ละข้อ ว่ามีความรู้ ความเข้าใจและความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการศึกษาหรือไม่ โดยไม่ขัดศีลธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในแบบทดสอบ ที่ตรงกับความเห็นของแต่ละบุคคล

3. แบบทดสอบ มีขั้นตอน ดังนี้

แบบทดสอบก่อนอบรม (Pretest)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ และใส่ลำดับหมายเลขตามความสำคัญ หน้าข้อที่คุณคิดว่าถูกต้องและต้องการ

1. คุณทราบความหมายของ Soft Skill หรือไม่

..... ทราบ

..... ไม่ทราบ

2. ข้อใดไม่ใช่ Soft Skill

..... ทักษะการสื่อสาร

..... ทักษะการปรับตัว

- ความฉลาดทางอารมณ์
- ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- ทักษะการคิดวิเคราะห์

3. Soft Skill ที่ขาดไม่ได้ ไม่ว่าจะคุณจะทำงานอยู่สายไหนก็ตาม ข้อใดที่ไม่ใช่คำตอบที่ถูกต้อง

- Adaptability ความสามารถในการปรับตัว
- Collaboration การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Leadership ความสามารถในการชี้แนะและชักจูงผู้คนทั้งทางด้านพฤติกรรมและ

ความคิด

- Professional มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เช่น ความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมต่างๆ

4. ข้อใดคือเทคนิคในการฝึกฝน Soft Skill เพื่อใช้ในการทำงาน

- กล้าที่จะลองทำสิ่งใหม่ๆ โดยไม่กลัวว่าจะเกิดข้อผิดพลาด
- ฝึกทักษะการฟัง เพื่อให้สามารถแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของตนเองได้
- กล้าที่จะลองทำสิ่งใหม่ๆ โดยไม่กลัวว่าจะเกิดข้อผิดพลาด
- การศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยเป็นทักษะทางด้านวิชาการและสามารถประเมินผลออกมาเป็นตัวเลขได้

5. ในขณะที่ฉันกำลังฟังใครคนหนึ่งเล่าเรื่องของเขา

- ฉันมักจะพูดเรื่องเหล่านั้นที่มันเกิดขึ้นกับฉันเหมือนกัน
- ฉันจะตั้งใจฟังและถามคำถามเป็นบางครั้ง
- ฉันจะฟังอย่างตั้งใจ แต่จะไม่ถามอะไร เพราะมันดูออกจะเสียมารยาท

6. เมื่อเพื่อนร่วมงานของคุณอ้วนขึ้น

- ฉันจะไม่พูดอะไรเรื่องนี้หรอก
- ฉันจะบอกเขาว่า เดี่ยวนี้รูปร่างดูเปลี่ยนไปนะ
- ฉันจะบอกเขาไปตรงๆ เลยว่าเขาอ้วนขึ้นนะ

7. คุณภาพชีวิตในมุมมองของคุณอีก 5 ปีข้างหน้า (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- เงิน
- ทอง
- ที่อยู่อาศัย
- ที่ดินทำกิน
- ชื่อเสียง
- อื่นๆ ระบุ.....

8. การจัดสวัสดิการให้แก่ตนเองในปัจจุบัน (เลือกทำกี่ข้อก็ได้)

- การศึกษา ระบุ.....
- สุขภาพอนามัย ระบุ.....
- ที่อยู่อาศัย ระบุ.....
- การทำงานและการมีรายได้ ระบุ.....
- นันทนาการ ระบุ.....

..... อื่นๆ ระบุ.....

9. ความสำคัญที่สุดในชีวิตของคุณ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

..... ตัวเอง

..... ครอบครัว

..... งาน

..... สังคม

10. เรียงลำดับความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่คุณต้องการ

..... การศึกษา

..... สุขภาพ

..... รายได้

..... ที่อยู่อาศัย

..... อื่นๆ ระบุ.....

แบบทดสอบหลังอบรม (Post-test)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ และใส่ลำดับหมายเลขตามความสำคัญ หน้าข้อที่คุณคิดว่าถูกต้องและต้องการ

1. คุณทราบความหมายของ Soft Skill หรือไม่

..... เข้าใจนิดหน่อย

..... เข้าใจเป็นอย่างดี

..... ไม่เข้าใจ

2. ข้อใดไม่ใช่ จิตใต้สำนึก

..... ความคิด

..... ความเชื่อ

..... สภาวะอารมณ์

..... ความกลัว

..... การตีความ

..... Mindset

3. ทักษะ Soft Skill ที่ควรมียกเว้นข้อใด

..... การปรับตัว

..... การลงมือทำ

..... การพูดโน้มน้าว การสื่อสาร

4. ข้อใดไม่ใช่เทคนิคในการฝึกฝน Soft Skill เพื่อใช้ในการทำงาน

..... กล้าที่จะลองทำสิ่งใหม่ๆ โดยไม่กลัวว่าจะเกิดข้อผิดพลาด

..... ฝึกทักษะการฟัง เพื่อให้สามารถแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของตนเองได้

..... การศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยเป็นทักษะทางด้านวิชาการและสามารถประเมินผลออกมาเป็นตัวเลขได้

5. ความจริงของชีวิตมีวิถัจกรวงจรอุปาทัยกเว้นข้อใด

..... ตักดาน โง่ ชี้เกี้ยว จน

6. กลไกสำคัญสำหรับองค์กรในมุมมองของคน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

..... ความฉลาดทางอารมณ์ การบริหารเวลา ความสร้างสรรค์
 การปรับตัว ความร่วมมือ การสื่อสาร การพูดโน้มน้าวใจ

7. คุณภาพชีวิตในมุมมองของคุณอีก 5 ปีข้างหน้า (เลือกเพียง 1 ข้อ)

..... เงิน ทอง ที่อยู่อาศัย
 ที่ดินทำกิน ชื่อเสียง อื่นๆ ระบุ

.....

8. ในอนาคตคุณต้องการจัดสวัสดิการที่สำคัญที่สุดให้แก่ตนเองคืออะไร

.....

9. ความสำคัญที่สุดในชีวิตของคุณ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

..... ตัวเอง ครอบครัว งาน สังคม

10. เรียงลำดับความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่คุณต้องการ

..... การศึกษา สุขภาพ รายได้
 ที่อยู่อาศัย อื่นๆ ระบุ.....

ภาคผนวก ข
ภาพกิจกรรมการจัดโครงการ



ภาพที่ 1 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 โดย นางรชธร พูลสิทธิ์
กล่าวรายงานเปิดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิ
ภายในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4
ณ หอประชุมประชาชนดี ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอฟิมาย จังหวัดนครราชสีมา



ภาพที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอฟิมมาย จังหวัดนครราชสีมา



ภาพที่ 3 เริ่มการทำกิจกรรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สสว.4 ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอฟิมมาย จังหวัดนครราชสีมา



ภาพที่ 4 ช่วงแจกแบบทดสอบก่อนอบรม อธิบายขั้นตอนและวิธีทำแบบทดสอบ



ภาพที่ 5 วิทยากรบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สสว.4



ภาพที่ 6 กิจกรรม Workshop การค้นหา Soft Skills ในการปฏิบัติงาน และ การวิเคราะห์ Soft Skills ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สสว. 4



ภาพที่ 7 ช่วงแจกแบบทดสอบหลังอบรม เพื่อประเมินความเข้าใจในการอบรม



ภาพที่ 8 การนำเสนอและสรุปผล/ปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สสว.4

ประวัติผู้ทำโครงการ

ชื่อ - สกุล : นางสาวณัฐธินิชา คงพักกิจ
 วัน เดือน ปี เกิด : 12 มกราคม พ.ศ. 2544
 ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 52 หมู่ 2 ตำบลหินโคน อำเภอจักราช
 จังหวัดนครราชสีมา 30230

ประวัติการศึกษา

: มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเสมาอุปถัมภ์
 : มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนจักราชวิทยา
 (ปัจจุบัน) : หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อ - สกุล : นางสาววาสนา กลิ่งพิมาย
 วัน เดือน ปี เกิด : 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2544
 ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 42 ม.9 ต.นิคมสร้างตนเอง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110

ประวัติการศึกษา

: มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนพิมายวิทยา
 : มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพิมายวิทยา
 (ปัจจุบัน) : หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

