



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมา

โดย

นางสาวกมลชนก	ปานอุป	รหัสนักศึกษา	6240308101
นางสาวศิริลักษณ์	โตสนั่น	รหัสนักศึกษา	6240308130
นางสาวอินทิรา	ทองโคตร	รหัสนักศึกษา	6240308134

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาสังคม  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมา

โดย

นางสาวกมลชนก	ปานอุป	รหัสนักศึกษา	6240308101
นางสาวศิริลักษณ์	โตสนั่น	รหัสนักศึกษา	6240308130
นางสาวอินทิรา	ทองโคตร	รหัสนักศึกษา	6240308134

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา2565  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาลังคม  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา
ผู้ทำโครงการ	นางสาวกมลชนก ปานอุป นางสาวศิริลักษณ์ โตสนั่น นางสาวอินทรี ทองโคตร
ชื่อปริญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรสาขาวิชา	สาขาการพัฒนาสังคม
ปีการศึกษา	2565
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร. กนกพร ฉิมพลี

### บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้เป็นการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้าและเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา 2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ พ่อค้าแม่ค้าจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น การจัดทำโครงการครั้งนี้ทำการศึกษาจากผู้ประกอบการและประชาชนที่เข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดเทศบาลนครราชสีมาในเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 การติดตามและการประเมินผลจากการประเมินยอดขายสินค้าในแต่ละเดือนที่ขายจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและนำมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเชิงพรรณนาและหาค่าร้อยละ

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา ทำให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้าและเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมาเพิ่มมากขึ้นและผู้ประกอบการ พ่อค้าแม่ค้าจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจาก ผศ.ดร. กนกพร ฉิมพลี ที่ปรึกษาโครงการ และคณาจารย์หลายท่านที่ได้สละเวลาอันมีค่าแก่คณะผู้จัดทำเพื่อถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้คำปรึกษาและแนะนำในด้านวิชาการ ตลอดจนตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่ง จนโครงการฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ลุล่วงไปด้วยดี คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ จากใจจริง

ขอขอบคุณ คณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนาสังคม เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางตรวจแก้ไขปัญหาปรับปรุงข้อบกพร่อง ในการทำโครงการจนเสร็จสมบูรณ์ด้วยความเมตตาอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ กองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมา ที่ให้โอกาสเข้าไปเรียนรู้ประสบการณ์และถ่ายทอดการทำงานที่มีประโยชน์แก่คณะผู้จัดทำ อย่างดียิ่ง

ขอขอบคุณ ผู้ประกอบการร้านค้าทุกท่าน ที่ไว้วางใจให้คณะผู้จัดทำเข้าไปศึกษาและให้ข้อมูลการขายสินค้าและยอดขายของตนเอง ด้วยความเต็มใจและให้ความร่วมมือ อย่างดียิ่ง

สุดท้ายนี้ ขออุทิศความดีที่มีในการทำโครงการนี้ แต่บิดา มารดา ครอบครัวของคณะผู้จัดทำ ผู้ซึ่งสนับสนุนการศึกษา ให้ความรัก ความห่วงใย และให้กำลังใจ ขอขอบคุณกัลยาณมิตร และพี่น้อง ๆ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาสังคม รุ่น 8 ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือแนะนำ แลกเปลี่ยนข้อมูลและมุมมองจนโครงการสำเร็จลุล่วง ทุกประการ

นางสาวกมลชนก ปานอุบ

นางสาวศิริลักษณ์ โตสนั่น

นางสาวอินทิรา ทองโคตร

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	
กิตติกรรมประกาศ	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
สารบัญภาพ	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	1
1.2 ความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์	1
1.4 พันธกิจ	1
1.5 ยุทธศาสตร์	2
1.6 เป้าประสงค์	2
1.7 ตัวชี้วัด	2
1.8 ค่าเป้าหมาย	3
1.9 กลยุทธ์	3
1.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	4
1.11 โครงสร้างองค์กร	5
1.12 มาตรฐานการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	5
1.13 บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	10
1.14 รายชื่อที่ปรึกษา	10
<b>บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	<b>11</b>
2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	11
2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน	11
2.3 บทบาทหน้าที่ในการฝึกประสบการณ์	11
2.4 สิ่ง que เรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์	12
2.5 สิ่งที่ได้ในด้านนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน	13

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ</b>	<b>14</b>
3.1 ชื่อโครงการ	14
3.2 หลักการและเหตุผล	14
3.3 วัตถุประสงค์	14
3.4 กลุ่มเป้าหมาย	14
3.5 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน	15
3.6 ระยะเวลาดำเนินการ	15
3.7 สถานที่ดำเนินการ	16
3.8 งบประมาณ	16
3.9 การติดตามและประเมินผล	16
3.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	16
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ</b>	<b>17</b>
4.1 ปัจจัยนำเข้า	17
4.2 กระบวนการ	18
4.3 ผลที่เกิดขึ้น	20
4.4 ผลลัพธ์	20
4.5 ปัญหาและอุปสรรค	20
4.6 การประเมินผลโครงการ	20
<b>ภาคผนวก</b>	

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.6.1 ตารางยอดขายสินค้าก่อนทำกิจกรรม	20
ตารางที่ 4.6.2 ตารางยอดขายสินค้าหลังทำกิจกรรม	21

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพโครงสร้างองค์กรของกองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมา	5
ภาพที่ 4.2.2 ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	18
ภาพที่ 4.2.3.1 ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	19



## สารบัญกราฟ

เรื่อง	หน้า
กราฟที่ 4.6.3 กราฟแสดงยอดขายสินค้าก่อนทำกิจกรรม	21
กราฟที่ 4.6.4 กราฟแสดงยอดขายสินค้าหลังทำกิจกรรม	22

## บทที่ 1

### ข้อมูลองค์กรหรือสถานประกอบการ

#### 1.1 ชื่อที่ตั้งและสถานประกอบการ

สถานประกอบการ : กองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมา

ที่ตั้ง : 581 ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ : 0-4423-4748

#### 1.2 ความเป็นมา

เมืองนครราชสีมาเป็นเมืองชุมชนเมืองโบราณเมืองหนึ่งในราชอาณาจักรไทยที่สมเด็จพระนารายณ์มหาราช แห่งแผ่นดินกรุงศรีอยุธยาโปรดให้สร้างเมืองนครราชสีมาหรือโคราชขึ้น โดยมีป้อมปราการและคูน้ำล้อมรอบและมีการตั้งถิ่นฐานสืบเนื่องเรื่อยมาจนในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ได้จัดตั้งเขตตำบลโพธิ์กลาง ดังนั้นเขตตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมาจึงกลายเป็นสุขาภิบาลเมืองนครราชสีมาตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2495 ได้ประกาศยกตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมาให้รวมอยู่ในเขตสุขาภิบาลเมืองนครราชสีมา ในปี พ.ศ. 2478 ได้มีพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับเทศบาลขึ้น จึงมีผลให้มีการพิจารณายกฐานะสุขาภิบาลเมืองนครราชสีมาขึ้นเป็นเทศบาลนครนครราชสีมา เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2478 สุขาภิบาลเมืองนครราชสีมาจึงได้เปลี่ยนมาเป็น เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลนครนครราชสีมาได้เปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2526 เป็นต้นมา และจัดตั้งเป็น เทศบาลนครนครราชสีมา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2538

#### 1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เทศบาลนครนครราชสีมา เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจดี สังคมดี มีความสุข ภายใต้อหังธรรมนูญ”

#### 1.4 พันธกิจ (Mission)

1.4.1 ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.4.2 สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้

1.4.3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

- 1.4.4 ปลุกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4.5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- 1.4.6 พัฒนาเศรษฐกิจของทุกภาคส่วน

## 1.5 ยุทธศาสตร์

- 1.5.1 ยุทธศาสตร์การยกระดับขีดความสามารถในการบริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
- 1.5.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมน่าอยู่อย่างมีคุณภาพ
- 1.5.3 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 1.5.4 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพ

## 1.6 เป้าประสงค์

- 1.6.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยยึดหลักนิติธรรม คุณธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับบุคลากร
- 1.6.2 จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย รวมทั้งสร้างแหล่งเรียนรู้ให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- 1.6.3 ประชาชนในเขตเทศบาลมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.6.4 ยกระดับคุณธรรม จริยธรรมของเด็กเยาวชน และประชาชนให้ได้มาตรฐานเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 1.6.5 บริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต ส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศที่ดี เพิ่มพื้นที่สีเขียวรวมทั้งการจัดภูมิทัศน์เมืองเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 1.6.6 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีการขยายตัว ส่งเสริมเศรษฐกิจทุกภาคส่วน ให้มีเสถียรภาพ โดยใช้ศักยภาพด้านหัตถกรรม อุตสาหกรรม ทรัพยากรท้องถิ่น การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นเป็นฐานสร้างรายได้ รวมทั้งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานทั่วถึง
- 1.6.7 อนุรักษ์และส่งเสริมทรัพยากร การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติ และนานาชาติ

## 1.7 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนที่สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้หรือกิจกรรมการเรียนรู้
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของครัวเรือนที่ผ่านเกณฑ์ จปฐ.

ตัวชี้วัด : ร้อยละของครอบครัวที่อบอุ่น

ตัวชี้วัด : ร้อยละที่ลดลงของมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกินค่ามาตรฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละรายได้ต่อครัวเรือนที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ

และการท่องเที่ยว

## 1.8 ค่าเป้าหมาย

1.8.1 ประชาชนร้อยละ 100 มีความเชื่อมั่นในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล

1.8.2 ประชาชนร้อยละ 100 สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้หรือกิจกรรมการเรียนรู้

1.8.3 ประชาชนร้อยละ 100 ของครัวเรือนผ่านเกณฑ์ จปฐ.

1.8.4 ประชาชนร้อยละ 100 มีความอบอุ่นในครัวเรือน

1.8.5 มลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกินค่ามาตรฐานลดลงร้อยละ 0.4

1.8.6 รายได้ต่อครัวเรือนสูงขึ้นร้อยละ 0.4

1.8.7 ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

## 1.9 กลยุทธ์

1.9.1 ยุทธศาสตร์การยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

### แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- 1) พัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมการให้บริการ
- 2) สร้างเครือข่ายการพัฒนาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยการบูรณาการกับทุกภาคส่วน
- 3) บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
- 5) พัฒนาอาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลในการให้บริการ

### 1.9.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมน่าอยู่อย่างมีคุณภาพ

#### แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- 1) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตท้องถิ่น
- 2) ยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยของประชาชน
- 3) ปลุกจิตสำนึกสาธารณะและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

4) เสริมสร้างรากฐานการเรียนรู้และแบบอย่างความดีงามในสังคม

### 1.9.3 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- 1) ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการเตรียมความพร้อมรับมือต่อสาธารณภัย
- 2) เร่งรัดปรับปรุงภูมิทัศน์ ระบบนิเวศน์ และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- 3) พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน
- 4) เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 1.9.4 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพ

#### แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
- 2) เสริมสร้างการพัฒนารายได้และเศรษฐกิจชุมชน
- 3) ส่งเสริมการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- 4) พัฒนาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมรับการเติบโตของเมือง

## 1.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ภายใต้การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “เทศบาลนครนครราชสีมา เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจดี สังคมดี มีความสุข ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ทำให้เทศบาลนครนครราชสีมาได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปให้ถึงซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยได้ทำการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวัดระดับการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้ดำเนินการมาแล้วระยะหนึ่งพบว่า เทศบาลนครนครราชสีมา มีจุดแข็งที่สำคัญ 3 อันดับแรก คือ การเป็นเทศบาลนครขนาดใหญ่ทำให้มีความพร้อมในการพัฒนา การที่ผู้บริหารเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง และการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริการ ซึ่งเหมาะสมอย่างยิ่งกับการพัฒนาภายใต้นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการกระจายการจัดบริการสาธารณะมาสู่ท้องถิ่น ทั้งสามประเด็นล้วนมีความสำคัญและเป็นประเด็นที่เชื่อมโยงกันได้เป็นอย่างดีเมื่อนำมากำหนดเป็นจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คาดว่าจะทำให้บังเกิดผลสำเร็จได้ไม่ยาก

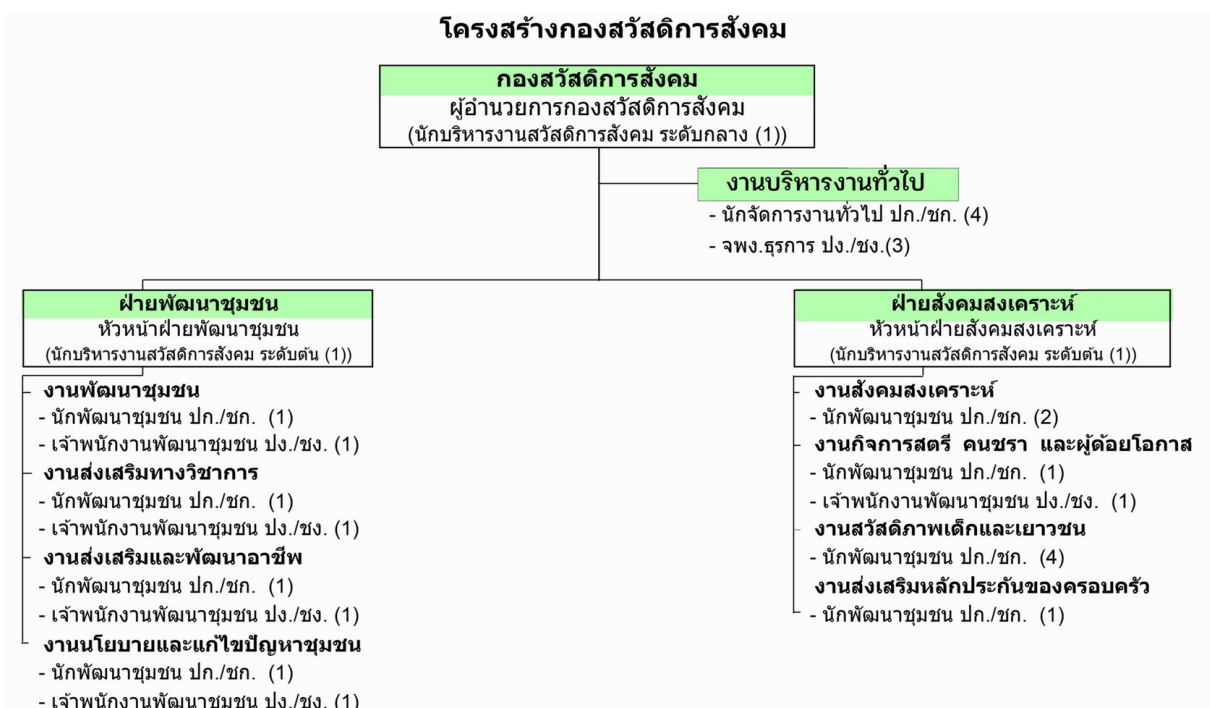
นอกจากนี้สิ่งที่จะมองข้ามไม่ได้คือ จุดอ่อน ที่ต้องนำมาปรับปรุง แม้จุดอ่อนที่พบจะเป็นสัดส่วนที่มากกว่าจุดแข็ง แต่นั่นย่อมเป็นสิ่งที่ดีที่ทุกฝ่ายต่างมองเห็นร่วมกันอันจะทำให้เทศบาลฯ สามารถปิดช่องโหว่ในการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมและเป็นระบบ จุดอ่อน 3 อันดับแรกได้แก่ สถานที่ในการให้บริการประชาชนไม่เพียงพอต่อความต้องการ การคัดเลือกบุคลากรไม่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของบุคคลในบางครั้ง การมีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้ระบบสาธารณสุขปึก

ไม่เพียงพอ โดยยังคงมองโอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน ภาวะทางการเมืองที่ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม นำมาซึ่งผลกระทบที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ปัจจัยภายนอกต่างๆ เหล่านี้ รวมไปถึงการกำหนดนโยบายในระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด ที่เทศบาลฯ เองพร้อมที่จะปรับทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกันให้ประสบผลสำเร็จต่อไป โดยการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เป็นสังคมที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่นทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข สังคม และวัฒนธรรม
3. เป็นเมืองที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความพร้อมรับมือต่อสาธารณภัยต่างๆ
4. เป็นเมืองที่มีระบบสาธารณสุขปโภคที่เป็นระบบและเพียงพอ
5. เป็นศูนย์รวมการเติบโตและกระจายการพัฒนาในด้านต่างๆ ในระดับภูมิภาค

### 1.11 โครงสร้างองค์กร

ภาพที่ 1 ภาพโครงสร้างองค์กรของกองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมา



## 1.12 มาตรฐานการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครราชสีมา มีหน้าที่ภารกิจติดต่อประสานงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ จัดระเบียบชุมชน จัดตั้งองค์กรชุมชน ซึ่งเป็นการจัดตั้งชุมชนในลักษณะชุมชนย่อย ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครนครราชสีมา โดยอาศัยหลักภูมิศาสตร์กำหนดพื้นที่ตามตรอกหรือซอย หรือกลุ่มชุมชนหนาแน่นเป็นเกณฑ์ ซึ่งไม่รวมอาคารพาณิชย์ตลอดทั้งการจัดสวัสดิการสังคม การให้บริการ อำนวยความสะดวกรวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครราชสีมา ประกอบด้วย 2 ฝ่าย 1 งาน ดังนี้

### 1.12.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

#### งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่

- 1) งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน เพื่อจัดทำแผน / โครงการดำเนิน และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน จัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการชุมชน กลุ่มสตรีอาสา คณะกรรมการกองทุน กองทุนชุมชนเมือง เพื่อปรับปรุงชุมชนภายในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา
- 2) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- 3) งานประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- 4) งานให้คำปรึกษาและแนะนำปรับปรุงแก้ไข ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 5) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านอาชีพต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- 6) งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### งานส่งเสริมทางวิชาการ มีหน้าที่

- 7) งานวิจัยและพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานพัฒนาชุมชน
- 8) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- 9) นิเทศงาน และให้คำปรึกษาแนะนำงานพัฒนาชุมชน
- 10) งานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทุกภาคส่วน
- 11) งานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- 12) วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผน / โครงการ
- 13) งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- 14) งานประสานงาน และความร่วมมือเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเอาบริการขั้น

#### พื้นฐานบริการแก่ชุมชน

- 15) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- 16) งานผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- 17) งานวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนา บริหารการจัดเก็บ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์

#### ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

- 18) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสิ่งแวดล้อม

#### งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่

- 1) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านอาชีพต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- 2) งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 3) งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- 4) งานส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- 5) งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน เช่น ศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชนหนึ่ง

#### ชุมชนหนึ่งผลิตภัณฑ์ ( OTOP)

- 6) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- 7) งานส่งเสริม พัฒนา ประสาน สนับสนุน การบริหารจัดการชุมชนในการใช้เงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) จัดการประชาสัมพันธ์การพัฒนาอาชีพ
- 9) งานดำเนินการพัฒนาอาชีพทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 10) งานจัดทำและส่งเสริมอาชีพอิสระ และแรงงานนอกระบบ

#### งานนโยบายและแก้ไขปัญหาชุมชน มีหน้าที่

- 1) งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 2) งานจัดระเบียบชุมชน
- 3) งานบริหารจัดการเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน



4) งานประสานงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเอาบริการขั้นพื้นฐานไป  
บริการแก่ชุมชน

5) งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

6) งานจัดการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานพัฒนาชุมชน

7) งานส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และ แก้ไขปัญหาของชุมชน

8) งานส่งเสริม พัฒนา ประสาน สนับสนุน การบริการจัดการในการใช้เงินทุนต่าง ๆ ใน

ชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

9) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน

10) งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชน เช่น การป้องกัน และแก้ไข

ปัญหาเสพติด การดำเนินงานต่าง ๆ ในชุมชน

### 1.12.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

#### งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่

1) งานจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเอดส์

2) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพภิกขภัย ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง

3) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

4) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

5) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคม

6) งานประสานและส่งเสริมเพื่อการมีงานทำตลอดจนส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆ

7) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์

8) งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ

9) งานจัดทำโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์

10) งานสวัสดิภาพช่วยเหลือผู้เสียชีวิต

11) งานโครงการบ้านมั่นคงเมืองนครราชสีมา

#### งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหน้าที่

1) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ

2) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง ถูกทอดทิ้ง

3) งานสงเคราะห์เด็กพิการที่พิการทางร่างกาย สมอ และสติปัญญา

4) งานสอดส่องดูแลเด็กและเยาวชน ที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับวัย

5) งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชน ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ

6) งานประสาน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน  
**งานกิจการสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มีหน้าที่**

- 1) งานส่งเสริมพัฒนาสถานภาพ และบทบาทของสตรี
- 2) งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- 3) งานส่งเสริม พัฒนาสถาบันครอบครัว
- 4) งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ
- 5) งานจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ การรวมกลุ่มของสตรี ในชุมชน
- 6) งานจัดสวัสดิการสังคม ด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

**งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว มีหน้าที่**

- 1) งานส่งเสริม พัฒนา และ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ใน  
 ท้องที่ของเทศบาลนครนครราชสีมา รวมจำนวน ๗ สมาคม
- 2) งานรวบรวมทะเบียน ข้อมูล ในด้านต่างๆ ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- 3) งานจัดทำโครงการในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการดำเนินงานของสมาคมฯ

### 1.12.3 งานบริหารงานทั่วไป

**งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ ดังนี้**

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์  
 ติดต่อและอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ
- 3) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- 4) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- 5) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- 6) งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ
- 7) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- 8) งานบริหารงานบุคคลภายในกองสวัสดิการสังคมและสวัสดิการต่างๆ
- 9) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- 10) งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครนครราชสีมาของกองสวัสดิการสังคม

- 11) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของกองสวัสดิการสังคม
- 12) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม
- 13) งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม
- 14) งานจัดร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสวัสดิการสังคม
- 15) งานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายของกองสวัสดิการสังคม
- 16) งานพัสดุ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสวัสดิการสังคม
- 17) งานพัสดุ การสำรวจและจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม
- 18) งานพัสดุ การจัดหา พัสดุครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม
- 19) งานเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม
- 20) งานเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์
- 21) งานเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนหมวดต่างๆของกองสวัสดิการสังคม
- 22) งานเบิกจ่ายเงิน/ยืมเงิน/ส่งใช้เงินยืม ตามโครงการต่างๆของกองสวัสดิการสังคม

### 1.13 บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.13.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์และงานบริหารงานทั่วไป

1.13.2 ลักษณะงาน ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนคร นครราชสีมา ในงานพัฒนาชุมชนมีการลงพื้นที่เลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างลง จัดประชุมประจำเดือนคณะกรรมการผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมาทั้ง 98 ชุมชน ลงพื้นที่ ชุมชนรับปัญหาและความต้องการของชุมชนแล้วนำมาแก้ไข ส่วนในงานสังคมสงเคราะห์ มีการ ลงทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการและเด็กแรกเกิด ลงชุมชนเยี่ยมผู้ถูกกล่าวหาละเมิดทำร้ายร่างกาย

### 1.14 รายชื่อที่ปรึกษา

นางนพวรรณ ไบสูงเนิน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

นางกิตติยา ศิลป์ประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## บทที่ 2

### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 2.1.1 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการทำงาน
- 2.1.2 เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพให้กับตัวเอง
- 2.1.3 เพื่อเสริมทักษะความรู้และฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### 2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 2.2.1 มีองค์ความรู้ในการทำงาน
- 2.2.2 มีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพให้กับตัวเอง
- 2.2.3 มีทักษะความรู้และการฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### 2.3 การปฏิบัติงานของนักศึกษาในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3.1 การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนในการลงพื้นที่ประชุมประจำเดือนผู้นำชุมชนในแต่ละชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมาเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชนโครงการที่ชุมชนทำมาเยินเสนอต่อนายกเพื่อดำเนินการแก้ไข จัดเวทีประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน ลงพื้นที่และเข้าร่วมจัดสถานที่เลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างลง จัดเตรียมเอกในการประชุมคณะกรรมการชุมชน ส่งเอกสารให้ชุมชน รับลงทะเบียนงานเดินดินโคราชปี 2566 รับลงทะเบียนงานย่าโม จัดอบรมโครงการพัฒนาองค์กรชุมชนประจำปี 2566 การพัฒนาชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้พันโทชที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการโคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวังกรมราชทัณฑ์ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายผู้ผลิตสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมทั้ง เป็นผู้ช่วยสานต่อในการดำเนินโครงการส่งเสริมการตลาด ตลาดนัดชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา

2.3.2 การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ เป็นผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุที่ถูกกลั่นแกล้ง ถูกกระทำอนาจารและถูกใช้ความรุนแรงจากคนในครอบครัวที่ก่อให้เกิดปัญหาทางสังคม ลงพื้นที่ตรวจสอบความประพฤติเพื่อมอบทุนให้เด็กยากจน รวมทั้ง การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ลงทะเบียนเงินสนับสนุนเด็กแรกเกิดและลงทะเบียนรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ปี 2565 ในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา

2.3.3 การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยงานธุรการในการลงรับหนังสือ ออกเลขหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก สแกนเอกสาร ถ่ายเอกสาร ลงคมหนังสือราชการ เดินรับส่งหนังสือไปยังสำนักและกองต่าง ๆ ภายในเทศบาลนครนครราชสีมา

## 2.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากสถานประกอบการ

สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้จากกองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมา จากการฝึกประสบการณ์ ครั้งนี้ สามารถสรุปได้ดังนี้

2.4.1 ได้รับทราบข้อมูลภารกิจของกองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมา ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร มาตรฐานการปฏิบัติงานของสวัสดิการสังคม

2.4.2 ได้รับทราบและเรียนรู้กระบวนการทำงานของกองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนครราชสีมาในการรับเรื่องร้องทุกข์ จัดระเบียบชุมชน จัดตั้งองค์กรชุมชน ซึ่งเป็นการจัดตั้งชุมชนในลักษณะชุมชนย่อย ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครนครราชสีมา โดยอาศัยหลักภูมิศาสตร์กำหนดพื้นที่ตามตรอกหรือซอย หรือกลุ่มชุมชนหนาแน่นเป็นเกณฑ์ ซึ่งไม่รวมอาคารพาณิชย์ตลอดทั้งการจัดสวัสดิการสังคม การให้บริการ อำนวยความสะดวกรวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การลงรับ - ส่ง หนังสือราชการของหน่วยงาน

2.2.4 ได้เรียนรู้การรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.5 ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

2.2.6 ได้เรียนรู้การทำงานและกระบวนการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน

2.2.7 ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ ได้

2.2.8 ได้เรียนรู้การปรับตัวในการเข้าหาผู้ใหญ่หรือผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่า

2.2.9 ได้เรียนรู้ถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องโทรสาร เป็นต้น

## 2.5 สิ่งที่ได้ในด้านนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน

สิ่งที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้ จากการฝึกประสบการณ์ครั้งนี้

- 2.5.1 การจัดการปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองและการฝึกความอดทนในการทำงาน
- 2.5.2 ความมีวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 2.5.3 การมีมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
- 2.5.4 ทักษะในการสื่อสารกับประชาชนและผู้รับบริการ
- 2.5.5 การปรับปรุงบุคลิกภาพและการกล้าแสดงออก
- 2.5.6 ฝึกฝนให้เป็นคนช่างสังเกต

## บทที่ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

**3.1 ชื่อโครงการ :** โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา

#### 3.2 หลักการเหตุผล

จากสถานการณ์โควิดที่ผ่านมา นำมาสู่วิกฤตเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อให้ธุรกิจอุตสาหกรรม การผลิต การส่งออก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เกิดการชะลอตัวหรือหยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อรายได้ การจ้างงาน หนี้ภาคครัวเรือน ปัญหาทางสังคมเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น หนทางหนึ่งที่จะบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้นได้ คือ การมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นและนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อย่างจริงจัง

จากวิกฤติสถานการณ์โควิด ดังกล่าว เทศบาลนครนครราชสีมาในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น โดยจัดกิจกรรม “ตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา” ให้ผู้ประกอบการหรือผู้ผลิตสินค้าได้นำสินค้ามาจำหน่ายที่บริเวณสำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา ทุกวันพุธที่ 2 และ 4 ของเดือน

เนื่องจากเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ควรได้รับการต่อยอดอย่างต่อเนื่องและในการจัดตั้งตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมายังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ผู้คนภายนอกยังไม่ทราบว่าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมา ผู้คนที่เข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมา ยังมีจำนวนที่น้อย คนส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าหน้าที่ในสำนักงานและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา คณะผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมาขึ้น

#### 3.3 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้าและเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ/พ่อค้าแม่ค้าจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น

#### 3.4 กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการและประชาชนที่เข้ามาซื้อของในตลาดนัดเทศบาลนครนครราชสีมา

## 3.5 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน PDCA

รายการ	เดือนธันวาคม 65 - เดือนมีนาคม 66			
	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
<b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b>				
1.สำรวจพื้นที่ในการจัดทำโครงการ	←→			
2.ประชุมวางแผนร่วมกับพี่เลี้ยง	←→			
3.ร่างโครงการเพื่อนำเสนอ	←→			
4.วางแผนกิจกรรมในโครงการ	←→			
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b>				
1.ศึกษาข้อมูลในพื้นที่		←→		
2.รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		←→		
3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์		←→		
4.จัดทำคลิปแนะนำสินค้าในตลาดผ่านสื่อออนไลน์			←→	
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b>				
1.ติดตามผลและประเมินรายได้ของผู้ประกอบการในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีห์มาในแต่ละเดือน			←→	
<b>ขั้นปรับปรุงและผลการประเมิน (A)</b>				
1.นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์				←→
2.ทบทวนงานเพื่อนำไปปรับใช้ในกิจกรรมครั้งต่อไป				←→



### 3.6 ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ

เดือนธันวาคม 2565 - มีนาคม 2566

### 3.7 สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ลานอเนกประสงค์หน้าสำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา

### 3.8 งบประมาณ

-

### 3.9 การติดตามและประเมินผล

ประเมินยอดการขายสินค้าในแต่ละเดือนที่ขายจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ

### 3.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.10.1 ประชาชนทั่วไปได้ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้าและเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมาเพิ่มมากขึ้น

3.10.2 ผู้ประกอบการ/พ่อค้าแม่ค้าจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินโครงการ

ในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้าและเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา 2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ/พ่อค้าแม่ค้าจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น ผู้จัดทำโครงการขอเสนอผลการดำเนินงานดังนี้

#### 4.1 กระบวนการ

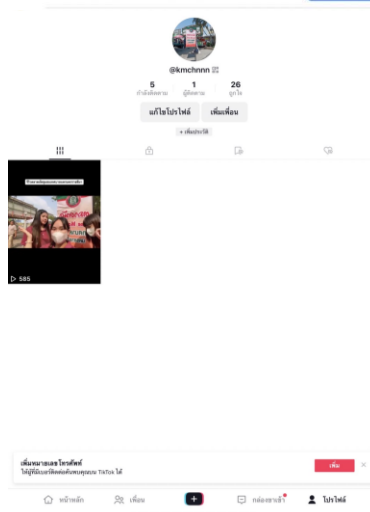
4.1.1 เตรียมข้อมูลและสื่อในการทำโครงการ โดยศึกษาข้อมูลกลุ่มผู้ประกอบการตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา หาปัญหาและสิ่งที่ผู้ประกอบการตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมาต้องการและนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมา ให้สามารถจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้นและมีคนเข้ามาซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำเป็นโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา

4.1.2 วางแผนเขียนโครงการร่วมกับพี่เลี้ยงและตั้งชื่อโครงการรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาให้กับกลุ่มผู้ประกอบการที่ขายสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา เสนออาจารย์นิเทศ และเริ่มวางแผนในขั้นตอนการดำเนินการจัดทำโครงการ



ภาพที่ 4.1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

4.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบ  
โพสต์เตอร์ และถ่ายคลิปวิดีโอแนะนำสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมา ผ่านช่องทาง  
Facebook ส่วนตัว Facebookเพจกองสวัสดิการสังคมและ TikTok



ภาพที่ 4.1.3.1 ภาพโพสต์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

## 4.2 ผลการศึกษา

4.2.1 ประชาชนทั่วไปได้ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้าและเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครนครราชสีมาเพิ่มมากขึ้น จากการติดตามคลิปวิดีโอการแนะนำตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมาจากแอป TikTok และการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจกองสวัสดิการสังคมและ Facebook ส่วนตัวของผู้จัดทำโครงการ

4.2.2 ผู้ประกอบการ/พ่อค้าแม่ค้าจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ได้ปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.7 % ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ซึ่งดูการเปรียบเทียบก่อนและหลังการทำกิจกรรมจากกราฟที่

### 4.4.3 และ 4.4.4

## 4.3 ปัญหาและอุปสรรค

4.3.1 ผู้ประกอบการบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในเรื่องการสัมภาษณ์และการถามยอดขายสินค้าที่ขายได้

## 4.4 การประเมินผลโครงการ

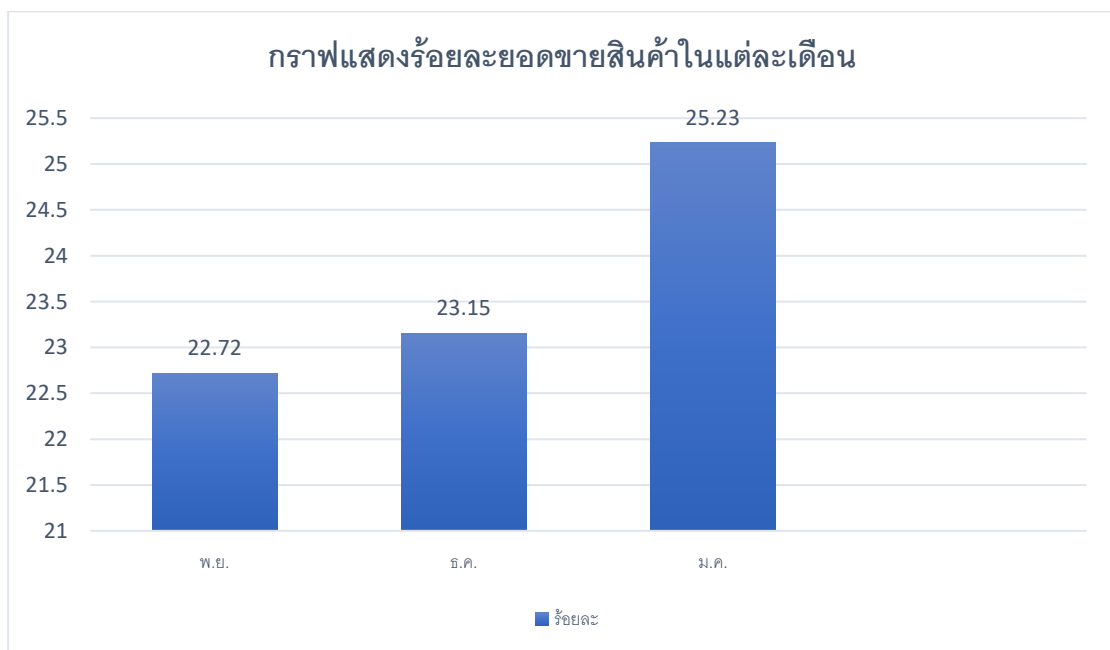
4.4.1 ประเมินจากยอดการขายสินค้าในแต่ละเดือนที่ขาย ก่อนและหลังเสร็จสิ้นการทำกิจกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ สรุปได้จากตารางยอดขายสินค้า ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สินค้า	รายได้/เดือน		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1	นางปชิตตา ปรีญูภาพ	ข้าวกล่อง	2,000	1,855	2,635
2	นางชลธิชา ฉิมยินดี	ธัญพืช	1,900	2,035	2,135
3	นางพรรณณี กาฬสินธ์	ข้าวเหนียวสังขยา	500	570	550
4	นางพรประภัสร์ สหนองราช	เสื้อผ้าใยกล้วยขง	3,200	2,500	3,700
5	นายจำลอง จงจอหอ	ลูกชิ้นปิ้ง	1,200	1,050	1,420

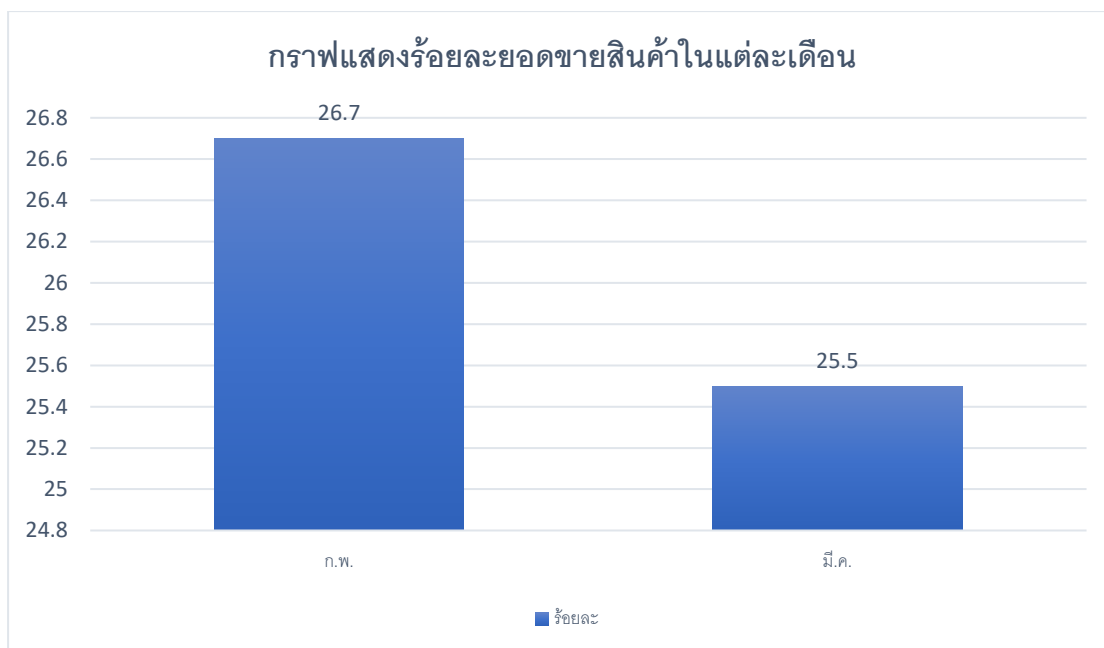
ตารางที่ 4.4.1 ตารางยอดขายสินค้าก่อนทำกิจกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สินค้า	รายได้/เดือน	
			ก.พ.	มี.ค.
1	นางปจิตตา ปรียณูภาพ	ข้าวกล่อง	2,945	3,000
2	นางชลธิชา ฉิมยินดี	ธัญพืช	2,500	2,650
3	นางพรรณี กาทสินธ์	ข้าวเหนียวสังขยา	580	700
4	นางพรประภัสร์ สอนงราช	เสื้อผ้าใยแก้ว	3,500	4,200
5	นายจำลอง จงจอหอ	ลูกชิ้นปิ้ง	1,500	1,200

ตารางที่ 4.4.2 ตารางยอดขายสินค้าหลังทำกิจกรรม



กราฟที่ 4.4.3 กราฟแสดงยอดขายสินค้าก่อนทำกิจกรรม



**กราฟที่ 4.4.4 กราฟแสดงยอดขายสินค้าหลังทำกิจกรรม**

จากการประชาสัมพันธ์ตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีห์มาผ่านสื่อออนไลน์ทำให้มีประชาชนเข้ามาซื้อของเพิ่มขึ้นและทำให้ยอดขายสินค้าของผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น และบางเดือนหลังจากทำกิจกรรมทำให้การขายสินค้าไม่เพิ่มขึ้นและไม่ลดลง ซึ่งทราบได้จากการเปรียบเทียบกราฟที่ 4.4.3 และ กราฟที่ 4.4.4 และจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ จำนวน 5 คน ดังนี้

“...หลังจากมีการทำกิจกรรมในตลาดทำให้ตลาดคึกคักมากขึ้น มีลูกค้าหน้าใหม่ ๆ เข้ามาเพิ่มมากขึ้น จากปกติเคยขายได้ในปริมาณที่น้อย พอมีคนเข้ามาเยอะก็ขายหมดเร็วขึ้นจึงทำของเพิ่มขึ้นและจำนวนเงินก็ได้เพิ่มขึ้นด้วย...”

(นางปติตตา ปริยอนุภาพ ,สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 66)

“...ขายได้จำนวนเพิ่มมากขึ้น มีคนเข้ามาในตลาดเพิ่มขึ้นปกติเวลาประมาณ 10 โมงในตลาดก็ไม่ค่อยมีคนเดินแต่พอมีการประชาสัมพันธ์ คนรู้เพิ่มมากขึ้นก็ทำให้คนเข้ามาเดินตลาดจนถึงเที่ยง...”

(นางพรรณี กาฬสินธ์ ,สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 66)

“...มีคนเข้ามาสอบถามและเลือกซื้อเสื้อผ้าใยแก้วมากขึ้น เพราะมีผู้คนเข้ามาในตลาดมากขึ้นจึงทำให้เสื้อผ้าใยแก้วขายดีและมีลูกค้าประจำเข้ามาซื้อบ่อยๆ...”

(นางพรประภัสร์ สอนงราช ,สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 66)

“...หลังจากมีการประชาสัมพันธ์ทำให้ขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นมีลูกค้าหน้าใหม่ๆ รู้จักสินค้าของเราเพิ่มขึ้นและทำให้มีลูกค้าประจำ แต่ยอดการขายเพิ่มขึ้นเยอะแค่เดือนแรกที่ทำกิจกรรมพอเดือนต่อมายอดขายตกไปอยู่ในยอดคงที่เท่ากับตอนที่ยังไม่ทำกิจกรรมเนื่องจากมีงานอย่าโมจึงทำให้ลูกค้าไม่ต่อมายซื้อสินค้า...”

(นางชลธิชา นิมยินดี ,สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 66 )

“...หลังจากที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ในเพจก็เห็นลูกค้าหน้าใหม่ๆเพิ่มมากขึ้น ลูกค้าจากคลินิกทันตกรรมและลูกค้าจากชุมชนใกล้เคียงเข้ามาซื้อสินค้า เพราะปกติจะมีแต่พนักงานที่ทำงานในเทศบาล...”

(นายจำลอง จงจ่อหอ ,สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 66)

ผลจากการแสดงของกราฟและการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมาสรุปได้ว่า หลังจากที่เราได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมา โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ ทำให้คนเข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนัดชุมชนเทศบาลนครราชสีมาเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการก็ขายสินค้าและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ถ้าเปรียบเทียบกราฟที่ 4.5.3 จะเป็นกราฟที่แสดงยอดขายของผู้ประกอบการก่อนที่ผู้จัดทำโครงการลงไปทำกิจกรรม ส่วนกราฟที่ 4.5.4 จะเป็นกราฟที่แสดงยอดขายของผู้ประกอบการหลังจากการทำกิจกรรม จะเห็นได้ว่าหลังจากทำกิจกรรม ทำให้อยอดขายของผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์แล้วยอดขายลดลงในเดือนมีนาคมเนื่องจากการจัดงานประจำปี งานถนนคนเดิน เดินเดิน งานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี เป็นต้น

ภาคผนวก





ภาพที่ 1 การเตรียมสำรวจตลาดก่อนทำโครงการ



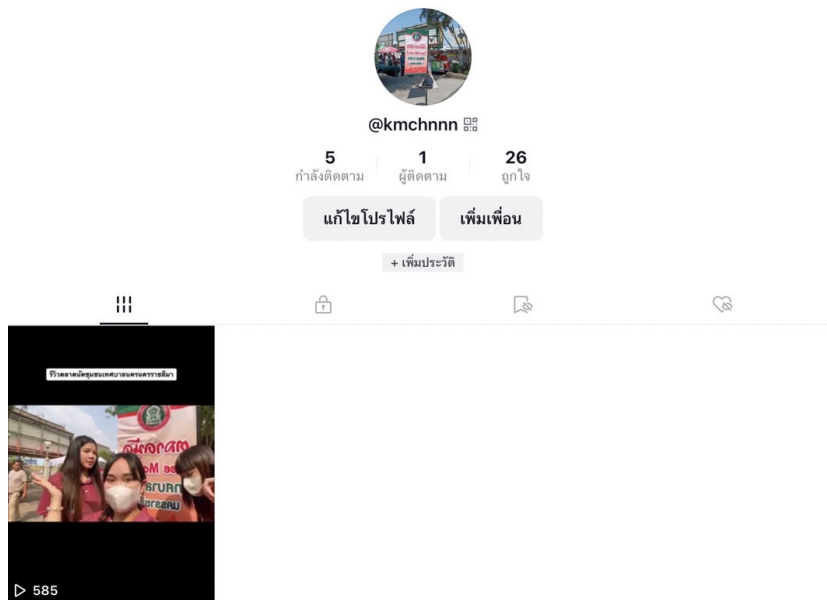
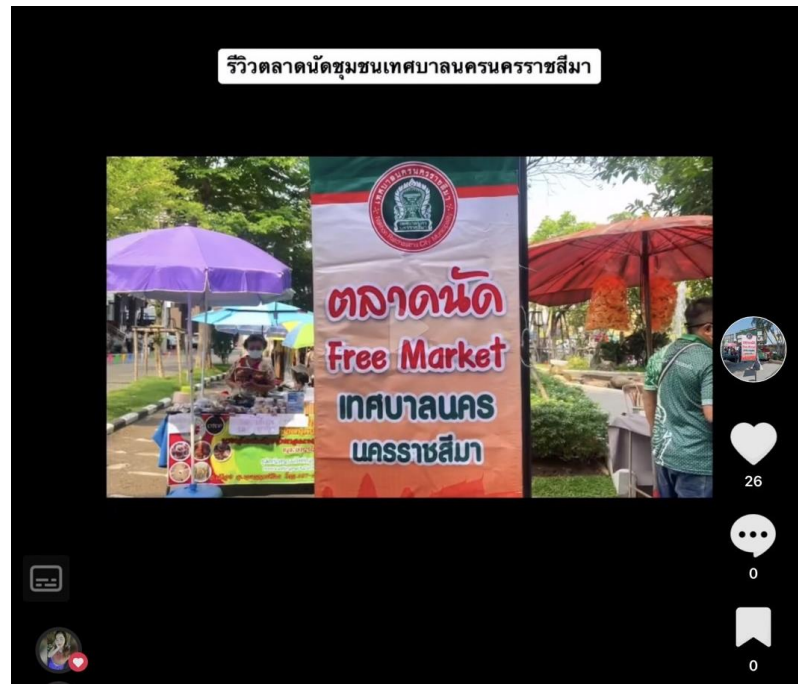
ภาพที่ 2 ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน



ภาพที่ 3 ทำสื่อประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4 ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook กองสวัสดิการ และ Facebook ส่วนตัว



ภาพที่ 5 ประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok



ภาพที่ 6 สัมภาษณ์ข้อมูลและยอดการขายของผู้ประกอบการ