

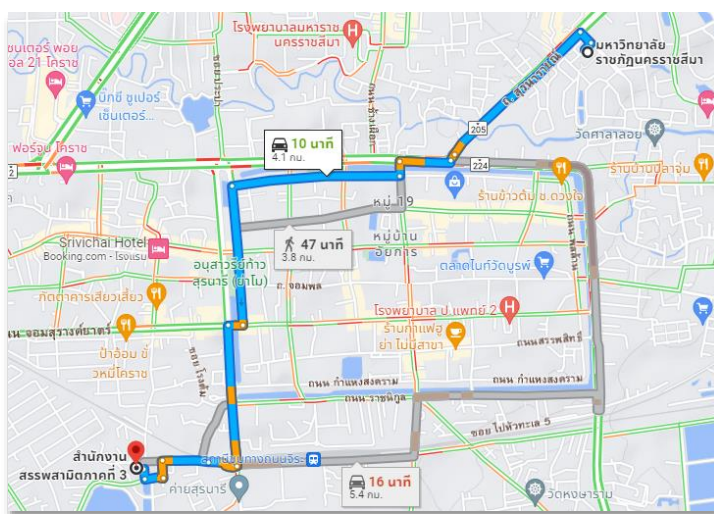
บทที่ 1

บทนำ

1. ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

สถานที่ตั้ง : 177/2 ถนนริมบึง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



ภาพที่ 1.1 แสดงแผนที่/ที่ตั้ง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

2. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล/ หรือการให้บริการหลักขององค์การ

2.1 กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี สรรพสามิต เพื่อเป็นรายได้ของรัฐและดำเนินการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต รวมทั้ง รับผิดชอบในด้านบริการงานของรัฐวิสาหกิจ 2 หน่วยงาน คือ

2.1.1. องค์การสุรา มีหน้าที่ผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์แต่เพียงผู้เดียว และผลิตภัณฑจากวัตถุดิบพลอยได้ ที่ได้จากการผลิตสุรา

2.1.2. โรงงานไฟ มีหน้าที่ผลิตและจำหน่ายไฟที่ทำในประเทศแต่เพียงผู้เดียว

2.2 สินค้าและบริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต มีดังนี้

2.2.1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

2.2.2. เครื่องดื่ม

2.2.3. เครื่องไฟฟ้า

2.2.4. แบตเตอรี่

2.2.5. แก้วเลตคริสตัล และแก้วคริสตัลอื่น ๆ

2.2.6. รถยนต์

2.2.7. รถจักรยานยนต์

2.2.8. เรือยอชต์ และยานพาหนะทางน้ำที่ใช้เพื่อความสำราญ

2.2.9. น้ำหอมและหัวน้ำหอม

2.2.10. พรหมหรือสิ่งทอปูพื้นทำด้วยขนสัตว์

2.2.11. หินอ่อนหรือหินแกรนิต

2.2.12. สารทำลายชั้นบรรยากาศ ประเภทอนุพันธ์ชนิดฮาโลเจนเต็ดของไฮโดรคาร์บอน

2.2.13. สุรา

2.2.14. ยาสูบหรือยาเส้น

2.2.15. ไฟ

2.2.16. ไนต์คลับและดิสโก้เธค

2.2.17. สถานอาบน้ำหรืออบตัวและนวด

2.2.18. สนามแข่งม้า

2.2.19. รายรับจากการออกสลากกินแบ่ง

2.2.20. สนามกอล์ฟ

2.2.21. กิจการโทรคมนาคม

2.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต

2.3.1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม

2.3.2. ผู้นำเข้า

2.3.3. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการและผู้อื่นตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ยกเว้นผู้ที่ได้รับสิทธิผ่อนผันหรือยกเว้นจากกรมสรรพสามิต

2.4 หน้าที่ของผู้เสียภาษีสรรพสามิต

2.4.1. จดทะเบียนสรรพสามิต ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้าและผู้ประกอบกิจการสถานบริการมีหน้าที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต ภส.01-01 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมสถานประกอบการ หรือสถานบริการตั้งอยู่ในกรณีและผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ มีโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการหลายแห่ง ให้แยกยื่นคำขอเป็นรายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ โดยมีเอกสารประกอบการดำเนินการ ดังนี้

2.4.1.1 หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 5 เดือน) หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นขอ

2.4.1.2 หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.4.1.2.1 ทะเบียนบ้าน แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการของผู้นำเข้า

2.4.1.2.2 หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนสรรพสามิต หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่

2.4.1.2.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

2.4.1.2.4 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม

2.4.1.2.5 ใบทะเบียนสรรพสามิต (กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือใบทะเบียนชารุดในสาระสำคัญด้วย)

2.4.1.2.6 หลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้ (กรณีใบทะเบียนสรรพสามิตสูญหาย)

2.4.1.2.7 บัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและบัญชีรายการค้างชำระภาษี (กรณีย้ายหรือโอนหรือเลิกกิจการ)

2.4.1.2.8 บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอน

2.4.1.3 ยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 (ภส.02-01)

2.4.1.3.1 เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งราคาขายปลีกแนะนำที่ระบุในรูปแบบแจ้ง ภส.02-01

2.4.1.3.2 ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อชำระภาษี

2.5 ราคาขายปลีกแนะนำ

ราคาขายปลีกแนะนำ คือ ราคาขายที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าประสงค์จะกำหนดเป็นราคาขายปลีกแนะนำให้ผู้ขายปลีกขายสินค้าของตนให้แก่ผู้บริโภคครั้งสุดท้ายในตลาดปกติ โดยราคาดังกล่าวเป็นราคาที่กรมสรรพสามิตใช้เป็นฐานภาษีในการคำนวณภาษีในกรณีภาษีตามมูลค่า สำหรับสินค้าที่เสียภาษีสรรพสามิต

2.6 โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ

โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ ประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน คือ ต้นทุนการผลิต ค่าบริหารจัดการ และกำไรมาตรฐาน

2.6.1. ต้นทุนการผลิต แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

2.6.1.1 กรณีสินค้าที่ผลิตในประเทศ หมายถึง ต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นเฉพาะในโรงอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในการผลิตสินค้านั้นๆ

2.6.1.2 กรณีสินค้านำเข้า หมายถึง ราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร เช่น ราคา ซี.ไอ.เอฟ. อากรศุลกากร ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า เป็นต้น

2.6.2. ค่าบริหารจัดการ คือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้าเฉพาะส่วนที่เกิดขึ้นในสำนักงาน ภาษีสรรพสามิต ภาษีอื่น และเงินกองทุนต่างๆ ค่าโฆษณา ค่า

ขนส่ง ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารการขายสินค้าของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เน้นว่า เป็นค่าบริหารจัดการในการขายสินค้า ของผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าเท่านั้น

2.6.3 กำไรมาตรฐาน คือ กำไรของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าได้รับบวกกับกำไรของผู้ขายรายอื่น ๆ และค่าบริหารจัดการในการขายสินค้าของผู้ขายรายอื่น

2.7 สถานที่ยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าเป็นกรณีใดระหว่างผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้นำเข้า

2.7.1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจะต้องยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมของตนตั้งอยู่

2.7.2 ผู้นำเข้าสามารถเลือกยื่นได้ทั้งที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของตนตั้งอยู่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่มีการตรวจปล่อยสินค้านั้น

2.8 ระยะเวลาการยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ

การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำจะมีผลต่อการยื่นแบบรายการและชำระภาษีโดยตรง เนื่องจากราคา ขายปลีกแนะนำจะถูกนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีตามมูลค่า ดังนั้น ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าจะต้องยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำต่อกรมสรรพสามิต ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถชำระภาษีได้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสินค้าที่ผลิตในประเทศหรือสินค้านำเข้า และควรยื่น ก่อนวันยื่นแบบรายการ และชำระภาษี หรือก่อนการนำสินค้าออกจากโรงงานอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน เพื่อให้กรมสรรพสามิตได้ทำการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล โดยกรมสรรพสามิตจะถือเอาวันที่เจ้าหน้าที่รับแบบเป็นวันที่เริ่มต้นของการใช้ราคาขายปลีกแนะนำสำหรับสินค้านั้นๆ ในกรณีสินค้านำเข้า ควรยื่นแบบแจ้งก่อนวันนำเข้าสำเร็จ เพื่อให้ระบบข้อมูลของทั้งกรมศุลกากรและ กรมสรรพสามิตมีราคาขายปลีกแนะนำอยู่ในระบบถูกต้องตรงกัน และไม่เป็นอุปสรรคต่อการชำระภาษีของ ผู้นำเข้าเองในภายหลัง

3. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

3.1 ประวัติตรากรมสรรพสามิต



ภาพที่ 1.3 ตรากรมสรรพสามิต

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์กรมสรรพสามิต



ภาพที่ 1.4 กรมสรรพสามิต

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์กรมสรรพสามิต

3.1.1 กรมสรรพสามิต

รูปนกวายุภักษ์ ภายใต้อุณาโลมเปล่งรัศมี อักษรตอนล่างว่า “สรรพสามิตต์” ริมขอบล่างมีลวดลายกนกล้อมรอบนกวายุภักษ์ ซึ่งมีปรากฏในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช 2482 ต่อมาในปีพุทธศักราช 2493 ได้เปลี่ยนชื่อ “กรมสรรพสามิตต์” เป็น “กรม

สรรพสามิต” แต่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง คำว่า “สรรพสามิตต์” ในดวงตราประจำกรมแต่อย่างใด

3.1.2 การจัดตั้งกรมภาษีสรรพสามิต เป็นภาษีที่จัดเก็บจากสินค้าและบริการซึ่งมีเหตุผลสมควรที่จะต้องรับภาระภาษีสูงกว่าปกติ เช่น บริโภคแล้วอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพและศีลธรรมอันดี มีลักษณะฟุ่มเฟือย และสินค้าและบริการที่ได้รับผลประโยชน์เป็นพิเศษจากกิจการของรัฐ เป็นต้น

3.1.3 การจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ในประเทศไทยสันนิษฐานว่ามีการจัดเก็บตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัยเป็นราชธานีแต่ไม่มีหลักฐาน มาปรากฏหลักฐานในสมัยกรุงศรีอยุธยาตอนต้น สมัยพระเจ้าปราสาททอง (พ.ศ.2178) โดยกฎหมายลักษณะพระธรรมนูญได้กำหนดว่าได้เก็บอากรจากสุรา แต่อัตราเท่าใดและวิธีการจัดเก็บอย่างไร ไม่ได้ระบุไว้ แต่ปรากฏหลักฐานชัดเจนในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช สำหรับภาษีสรรพสามิตของไทยอาจกล่าวได้ว่ามีต้นกำเนิดมาจากสินค้าสองประเภท คือ ฝิ่น และสุรา ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บภาษีดังกล่าวแยกจากกัน คือ กรมฝิ่นและกรมสุรา

ใน พ.ศ. 2474 กรมสุราได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมและจัดเก็บภาษี ไม้ขีดไฟ ที่ทำขึ้นในราชอาณาจักรด้วยอีกอย่างหนึ่ง และต่อไปอาจจะมีกิจการอย่างอื่นเพิ่มขึ้นอีกก็ได้ นาม “กรมสุรา” ไม่เหมาะสมกับหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติอยู่ จึงได้มีประกาศพระบรมราชโองการ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2474 เปลี่ยนนาม “กรมสุรา” เป็น “กรมสรรพสามิตต์” และในวันรุ่งขึ้นคือในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2474 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหม่อมเจ้าจิตรโกวิท เกษมศรี ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมสรรพสามิตต์เป็นคนแรก

ในปีพุทธศักราช 2476 ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบกรมในกระทรวงการคลัง ให้แยกงานสรรพสามิตต์และงานฝิ่นออกจากกรมสรรพากรแล้วตั้งเป็น “กรมสรรพสามิตต์และฝิ่น” และในปีเดียวกันนั้นได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2476 ให้แก่นาม “กรมสรรพสามิตต์และฝิ่น” เป็น “กรมสรรพสามิต”

3.1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา เป็นหน่วยราชการสังกัดกรมสรรพสามิตมีหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ในการจัดเก็บภาษีและ ดำเนินการป้องกันและปราบปราม จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังต่อไปนี้

3.1.4.1 พระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493 ใช้บริหารจัดการเก็บภาษีสินค้าสุรา

3.1.4.2 พระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509 ใช้บริหารจัดการเก็บภาษีสินค้ายาสูบ

3.1.4.3 พระราชบัญญัติไฟ พ.ศ. 2486 ใช้บริหารจัดการเก็บภาษีสินค้าไฟ

3.1.4.4 พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ใช้บริหารจัดการเก็บภาษีสินค้าและบริการ ตามที่บัญญัติใน พระราชบัญญัติพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

3.1.4.5 พระราชบัญญัติพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 เป็นบทบัญญัติที่กำหนดประเภทสินค้าและบริการ และอัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ได้แก่ สินค้า น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

เครื่องดื่ม เครื่องไฟฟ้า แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ เรือ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่น ๆ รถจักรยานยนต์ หินอ่อนและหินแกรนิตที่แปรรูปแล้ว แบตเตอรี่ ภาษี สารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน ภาษีกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งสถานบริการอาบน้ำหรืออบตัวและนวด ไนต์คลับและดิสโก้เธค สนามแข่งม้า และสนามกอล์ฟ

3.1.4.5 พระราชบัญญัติจัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ใช้จัดเก็บภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้นจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต เพื่อส่งมอบให้แก่กระทรวงมหาดไทย นำไปจัดสรรให้กับท้องถิ่นต่าง ๆ

3.1.4.6 พระราชบัญญัติจัดสรรเงินภาษีสุรา พ.ศ. 2527 ใช้จัดเก็บภาษีสุราเพิ่มขึ้นจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราเพื่อส่งมอบให้กระทรวงมหาดไทยนำไปจัดสรรให้กับท้องถิ่น

3.1.5 ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.5.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตทุกประเภท ภาษี อบจ. และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ

3.1.5.2 การประเมินภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม การยกเว้น และการขอคืนภาษี

3.1.5.3 ประสานงานด้านข้อมูลกับภาค เพื่อประโยชน์ต่องานด้านตรวจสอบภาษีของภาค

3.1.5.4 ควบคุม ตรวจสอบ และตรวจปฏิบัติการโรงอุตสาหกรรม/โรงงานที่อยู่ในความควบคุม

3.1.5.5 กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านการจัดเก็บภาษีแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

3.1.5.6 การจัดทำรายงาน งบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

3.1.5.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการอนุญาต และการขออนุมัติในกรณีต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่กรมได้มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติ การพิจารณาการออกใบอนุญาต พร้อมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ

3.1.5.8 พิจารณาตรวจสอบการขอจดทะเบียนสรรพสามิต การจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.5.9 ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแสตมป์สรรพสามิต

3.1.5.10 กำกับ ดูแล และควบคุมการผลิตและจำหน่ายใบยาสูบและยาสูบทุกประเภทตามที่กำหนดในกฎหมาย และระเบียบ

3.1.5.11 การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าในความควบคุม

3.1.5.12 ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ความสนับสนุนด้านใบอนุญาตและทะเบียนสรรพสามิตแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

3.1.5.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.6 ฝ่ายปราบปราม หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.6.1 วางแผนการสืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย สรรพสามิตและดำเนินการปราบปรามยาเสพติดติดตาม พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3.1.6.2 สืบสวน วางแผนจับกุม และปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย สรรพสามิตและระเบียบวิธีปฏิบัติ

3.1.6.3 ออกตรวจร้านค้า โรงอุตสาหกรรม โรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ข้อบังคับและสัญญาของทางราชการ

3.1.6.4 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิต

3.1.6.5 กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านป้องกัน และปราบปรามแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

3.1.6.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.7 ฝ่ายอำนวยการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.7.1 ปฏิบัติงานในการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และพื้นที่สาขาในด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลต่างๆ งานบริหารงานบุคคล และงานพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่กรมได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ในกรณีต่างๆ

3.1.7.2 การจัดเตรียมการประชุม การประสานงาน การติดต่อกับสำนักงาน สรรพสามิตภาค หน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.7.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การจัดทำงบประมาณของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และพื้นที่สาขาที่อยู่ในความ รับผิดชอบ และที่กรมได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ

3.1.7.4 การตรวจตัดปีเงินผลประโยชน์

3.1.7.5 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบรายงาน สถิติ ปริมาณงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ สนับสนุน เร่งรัด ติดตาม การปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาพร้อมทั้ง

3.1.7.6 การประเมินผลงานต่าง ๆ ตามที่ได้ รับมอบหมาย

3.1.7.7 การวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของภาค พร้อมทั้งการติดตามแผน เพื่อให้ประชาชน ผู้เสียภาษีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ

3.1.7.8 การดำเนินการเกี่ยวกับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการปกติ

3.1.7.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.8 ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.8.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตทุกประเภท ภาษี อบจ. และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ

3.1.8.2 การประเมินภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม การยกเว้น และการขอคืนภาษี

3.1.8.3 ประสานงานด้านข้อมูลกับภาค เพื่อประโยชน์ต่องานด้านตรวจสอบภาษีของภาค

3.1.8.4 ควบคุม ตรวจสอบ และตรวจปฏิบัติการโรงอุตสาหกรรม/โรงงานที่อยู่ในความควบคุม

3.1.8.5 กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านการจัดเก็บภาษีแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

3.1.8.6 การจัดทำรายงาน งบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

3.1.8.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการอนุญาต และการขออนุมัติในกรณีต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่กรมได้มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติ การพิจารณาการออกใบอนุญาต พร้อมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ

3.1.8.8 พิจารณาตรวจสอบการขอจดทะเบียนสรรพสามิต การจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.8.9 ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแสตมป์สรรพสามิต

3.1.8.10 กำกับ ดูแล และควบคุมการผลิตและจำหน่ายใบยาสูบและยาสูบทุกประเภทตามที่กำหนดในกฎหมาย และระเบียบ

3.1.8.11 การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าในความควบคุม

3.1.8.12 ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ความสนับสนุนด้านใบอนุญาตและทะเบียนสรรพสามิตแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

3.1.8.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.9 ฝ่ายปราบปราม หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.9.1 วางแผนการสืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตและดำเนินการปราบปรามยาเสพติดติดตาม พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3.1.9.2 สืบสวน วางแผนจับกุม และปราบปรามผู้กระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิตและระเบียบวิธีปฏิบัติ

3.1.9.3 ออกตรวจร้านค้า โรงอุตสาหกรรม โรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ข้อบังคับและสัญญาของทางราชการ

3.1.9.4 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิต

- 3.1.9.5 กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านป้องกันและปราบปรามแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- 3.1.9.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา				
 นายธนากร โพธิ์โต สรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา				
 นางสาวกาญจนา นิลศรี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	 นางสาวรฐา ธิรกิจตรกุล นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี	 นายเสริมศักดิ์ แอโสภา นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายปราบปราม	 นางสาวจิราภรณ์ โถเหล็ก เจ้าพนักงานสรรพสามิตอาวุโส หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	

ภาพที่ 1.5 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ฝ่ายอำนวยการ						
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา						
korat@excise.go.th 73100-1						
เบอร์โทร ที่ทำงาน 044-247626,044-257859-044-242081 แฟกซ์ต่อ 208						
177/2 ถนนรมัญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา						
 นางสาวกาญจนา นิลศรี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ						
 นางสาวศศิกานต์ ประเสริฐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	 นางศศิวิทย์ ไชยรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	 นางสาวไอศลา ทองมาก พนักงานการเงินและบัญชี	 นางสาวชัญญา กิตติพิสิโสภณ เจ้าพนักงานสรรพสามิต	 นางพรนิพัทธ์ ตานขุนทด พนักงานประจำสำนักงาน	 นางณัฏฐา กรันดิษฐ์ พนักงานประจำสำนักงาน	 นายอนนท์ สุระมณี พนักงานสื่อสาร
 นายณัฐวัฒน์ มาสก พนักงานขับรถยนต์	 นายไพโรจน์ พานแก้ว พนักงานขับรถยนต์	 นายธีรภัทร์ เบ็ญจะตุ พนักงานขับรถยนต์	 นายจตุรภัทร สรรค์ชัย พนักงานขับรถยนต์	 นายอภิชาติ บาดรโพธิ์ พนักงานขับรถยนต์	 นายวุฒิศักดิ์ บุญมา พนักงานขับรถยนต์	 นายดิษฐ์รินทร์ บัรรพผล พนักงานขับรถยนต์

ภาพที่ 1.6 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 1.7 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 1.8 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 1.9 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

3.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต

3.3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

3.3.1.1 ผู้นำการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

3.3.2 พันธกิจ (Mission)

3.3.2.1 บริหารการจัดเก็บภาษีเพื่อส่งเสริมฐานะทางการคลังอย่างยั่งยืน

3.3.2.2 ขับเคลื่อนมาตรการภาษีเพื่อความผาสุกของประชาชน

3.3.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยนวัตกรรมเพื่อสังคมยุค New Normal

3.3.2.4 พัฒนาบุคลากรและองค์กรให้พร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

3.3.3 ยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต (Strategy)

3.3.3.1 บริหารการจัดเก็บรายได้เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการคลัง

3.3.3.2 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยนโยบายภาษี เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

3.3.3.3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในยุค New Normal

3.3.3.4 พัฒนาระบบการสุ่มระบบราชการ 4.0 โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

The Leader of Tax Collection
For Society, Environment
and Energy



ผู้นำการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน



ภาพที่ 1.10 พัฒนาระบบการสุ่มระบบราชการ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ เว็บไซต์กรมสรรพสามิต

3.4 ค่านิยม วัฒนธรรม กรมสรรพสามิต ความหมายค่านิยมกรมสรรพสามิต

S = Standardization (ความมีมาตรฐาน)

T = Transparency (ความโปร่งใส)

A = Accountability (จิตสำนึกความรับผิดชอบ)

R = Rapid & Simplicity (ความรวดเร็วและเรียบง่าย)

S = Satisfaction (ความพึงพอใจ)

3.5 วัฒนธรรมองค์กร (Excise Culture)

3.5.1 ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

3.5.2 พัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง บูรณาการงานเครือข่ายและหมั่นศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

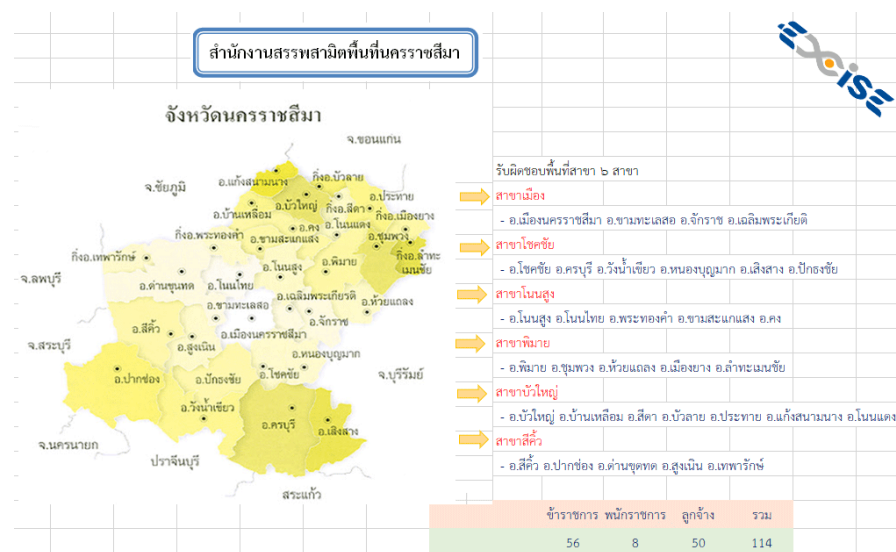
3.5.3 ยึดมั่นในมาตรฐานการบริการ โดยคำนึงถึงความพอใจที่เกินกว่าความคาดหวังของผู้รับบริการ

3.5.4 กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงผลกระทบอย่างครบถ้วน

3.5.5 มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ ซื่อตรง รับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน

3.5.6 เคารพผู้อาวุโสและเพื่อนร่วมงาน รวมไปถึงประชาชนผู้รับบริการ

3.6 พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 1.11 พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

ตำแหน่งงาน : ฝ่ายบริหารงานการจัดเก็บภาษี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- 4.1 ตรวจสอบการจัดทำรายงาน งบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี
- 4.2 ตรวจสอบเอกสารภาษีกรณีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ส่งเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาเซ็นรับทราบให้ทางสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 3
- 4.4 ลงทะเบียนรับหนังสือกรมสรรพสามิตและเกษียณหนังสือเรียนหัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี
- 4.5 สแกนเอกสาร ถ่ายเอกสาร บันทึกไฟล์เอกสารไว้หน้าเครื่องพนักงานตามชื่อที่แจ้งให้ทราบ
- 4.6 ประทับตรายางเอกสาร
- 4.7 ขอเลขทะเบียนรับจากฝ่ายอำนวยการ
- 4.8 ตรวจสอบและคำนวณภาษีบัญชีประจำวัน
- 4.9 ตรวจสอบรหัสภาษีเลขสุราสามทับ
- 5.0 จัดเรียงเลขเอกสารภาษีเสนอหัวหน้าเซ็นรับทราบ

5. พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางรัชณี ยิ้มสบาย นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ



ภาพที่ 1.12 พนักงานที่ปรึกษา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ ของการปฏิบัติงานสหกิจหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. โครงการ เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

2.2 เพื่อประเมินคุณภาพและความพึงพอใจการนำเข้าคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ

1. ทำให้ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียนทราบข้อมูลการจัดเก็บภาษี สินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้มีหน้าที่เสียภาษี สรรพสามิตจะต้องรับภาระภาษีสรรพสามิต ณ เวลาเดียวกันกับที่จะต้องเสียภาษีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เว้นแต่เป็นกรณีที่น่าสินค้าเข้ามาเพื่อนำไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร เขตอุตสาหกรรมส่งออก ผู้มีหน้าที่เสียภาษี สรรพสามิตจะต้องรับภาระภาษีเมื่อนำสินค้านั้น ๆ ออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร เขตอุตสาหกรรมส่งออก แล้วแต่กรณี โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษี สรรพสามิตจะต้องยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีในเวลาที่ยื่นใบขนสินค้าให้ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

2. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

3. เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)

4. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเอง มากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

5. ทราบถึงข้อดี - ข้อเสีย ของตนเองในขณะที่ทำงาน สามารถนำมาปรับแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

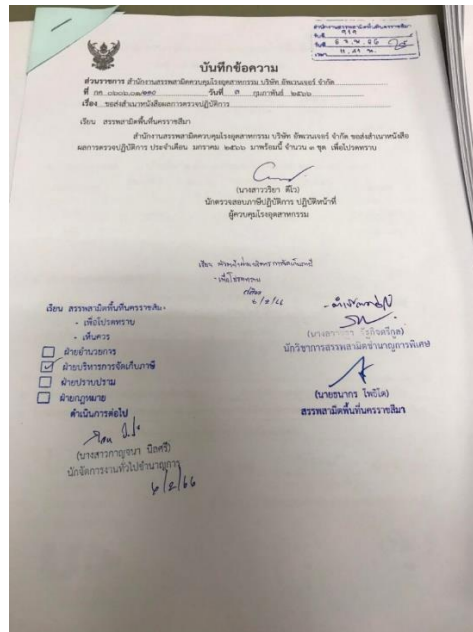
6. สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้อง เนื่องจากได้รับทราบความถนัดของตนเองมากขึ้น

7. เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ

1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวก
2. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการจัดเก็บภาษี สุรา ยาสูบ ไฟ่ กฎหมายภาษี เพิ่มมากขึ้น
3. เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา

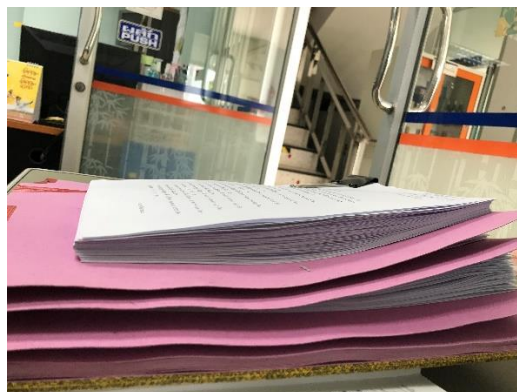
1.3 เกษียนหนังสือเรียนหัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี เพื่อโปรดทราบเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเซ็นชื่อผู้ที่ทำหนังสือเกษียนและลงวันที่เกษียนหนังสือเอกสารราชการทั้ง หนังสือเอกสารภายในและภายนอก



ภาพที่ 3.3 เกษียนหนังสือเรียนหัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.4 จัดเรียงเลขเอกสารใส่แฟ้มสมุดเสนอลายเซ็น นำส่งหัวหน้านิติกรชำนาญการพิเศษ

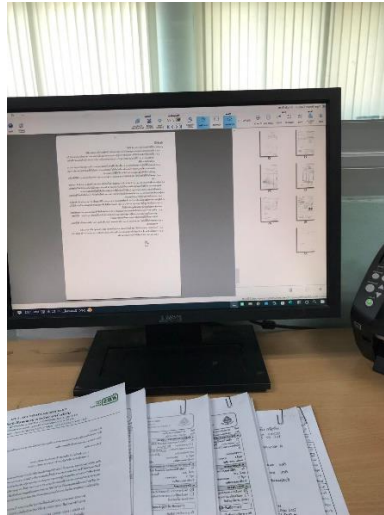


ภาพที่ 3.4 จัดเอกสารเข้าแฟ้มเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.5 จัดแยกสีไปรษณีย์ไทย EMS จากแบบตอบรับที่ส่งไปหาผู้รับและส่งกลับมา ซึ่งมีทั้งหมด 4 สี สีฟ้า สีเหลืองเข้ม สีเหลืองอ่อน สีส้มอ่อน

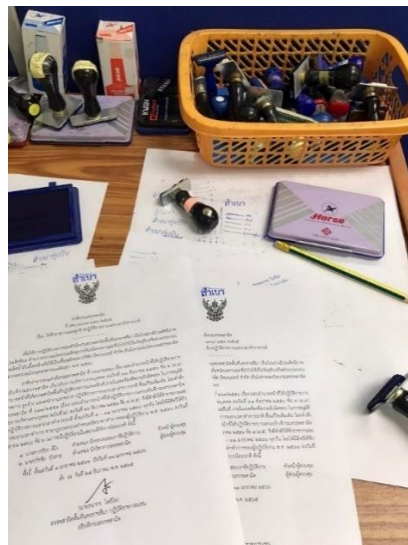
1.6 สแกนเอกสาร ถ่ายเอกสาร ภาษีสู่รา สุรากลั่นชุมชน หน้าหลัง 16 หน้า 8 ชุด
 $16 \times 8 = 128$ หน้า



ภาพที่ 3.5 สแกนเอกสาร

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

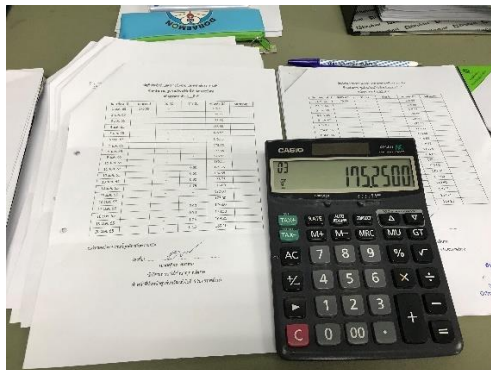
1.7 ประทับตรายางเอกสาร สำเนาถูกต้อง ร่าง พิมพ์ ทาน ตรวจสอบ ประทับตรายางชื่อพนักงานตามรายชื่อที่กำหนด



ภาพที่ 3.6 ประทับตรายางเอกสาร

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.8 ตรวจสอบยอดตัวเลขความถูกต้องของข้อมูล บัญชีประจำวัน
แสดงรายรับ - จ่าย คงเหลือสุราสามทับ



ภาพที่ 3.7 ตรวจสอบยอดตัวเลขความถูกต้องของข้อมูล บัญชีประจำวัน

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.9 ตรวจสอบประเภทการส่งเอกสาร ส่งเรื่องเอง ส่งทาง E - office
ส่งทางไปรษณีย์ ส่งทาง E - mail ผู้รับมารับเอง

1.10 จัดเรียงเอกสาร 66 ชุด กรมสรรพสามิต เรื่อง รายละเอียดแสดงการรับ - จ่าย
สารละลายไฮโดรคาร์บอน และเรื่องลำเรียงเอกสารงบเดือน สิงหาคม 04 และสิงหาคม 04 ก

1.11 ตรวจสอบเอกสารที่ไม่มีเลขทะเบียนรับ ดำเนินการขอเลขทะเบียนรับจากฝ่าย
อำนาจการ

1.12 เรียบเรียงเอกสารการซื้อขายรถส่งตามรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่แจ้งให้ทราบ

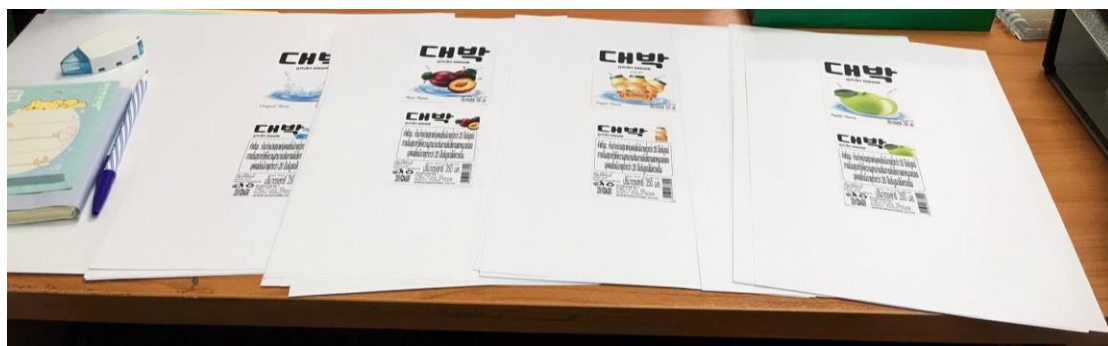
1.13 ตัดมุมที่แนบเอกสารเป็นสามเหลี่ยม ตามชื่อฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี
สนง.สส.พท.นม.



ภาพที่ 3.8 ตัดมุมฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

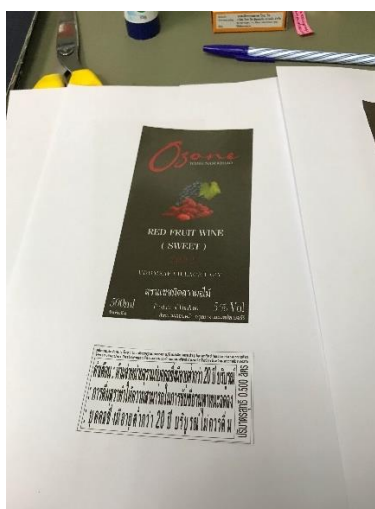
- 1.14 ส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการผู้ใช้สารละลายไฮโดรคาร์บอน
- 1.15 รับโทรศัพท์ สอบถามชื่อ สถานที่หน่วยงาน เบอร์โทรติดต่อกลับ
- 1.16 รับ - ส่ง เอกสารเพิ่ม เรื่อง ขอส่งตัวอย่างสุราแช่ ตรวจสอบวิเคราะห์จากวิสาหกิจชุมชน
- 1.17 พิมพ์บันทึกข้อความเอกสารราชการ เรื่อง ขอเบิกแสตมป์สุรากลั่น ชนิดสุราพิเศษ ประเภทวิสกี้
- 1.18 ติดสติ๊กเกอร์สุราใส่แผ่นกระดาษ A4 While Signature Ozone Wines WANG KHIAO 2022 UDOMSAP Village Farm wine สุราแช่ขนาดเล็ก 9% Vol soom



ภาพที่ 3.9 ติดสติ๊กเกอร์สุรา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

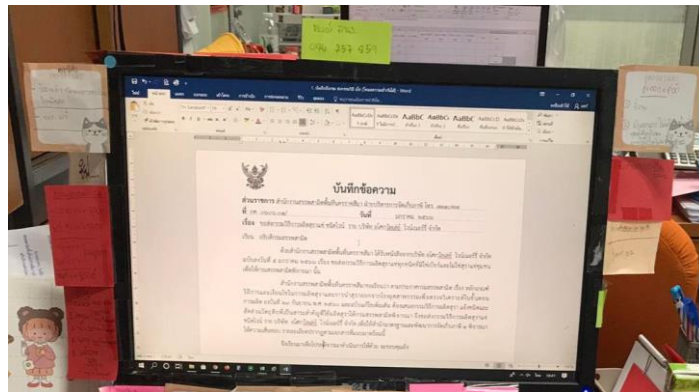
- 1.19 ติดสติ๊กเกอร์คำเตือน ห้ามจำหน่ายสุราแก่บุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี ติดใส่กระดาษ A4



ภาพที่ 3.10 ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนจำหน่ายสุรา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

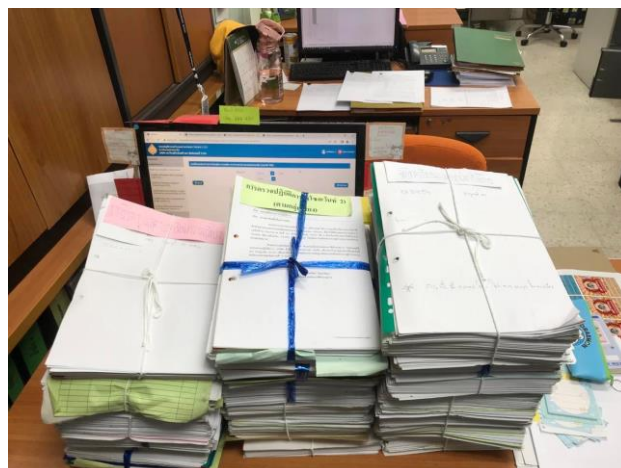
- 1.20 ติดกาวกระดาษใบเสร็จรับเงินพร้อมตรวจสอบเลขเอกสารข้อมูลที่แนบ
- 1.21 ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการตรวจปฏิบัติการราบริษัทสยามแพลตซ์แพ็คจำกัด
- 1.22 พิมพ์บันทึกข้อความส่วนราชการ เรื่อง การส่งสุรา ส่งคืนเครื่องวัดแอลกอฮอล์



ภาพที่ 3.11 พิมพ์บันทึกข้อความขอส่งกรรมวิธีการผลิตสุราแช่

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 2 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

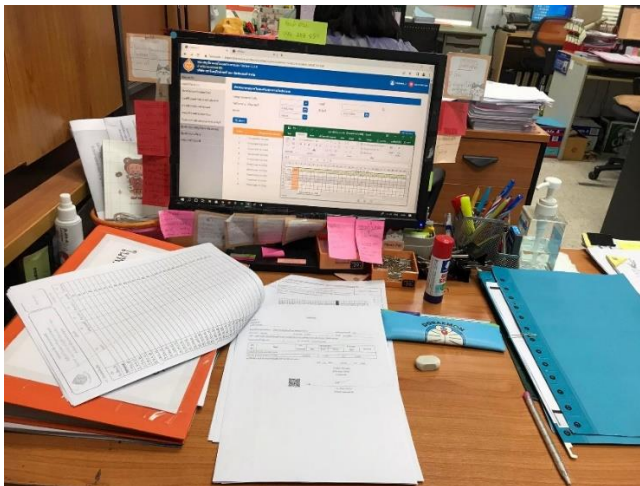
- 1.23 ตรวจสอบเอกสารภาษีแจ้งยกเลิกกิจการ



ภาพที่ 3.12 ตรวจสอบคัดแยกเอกสารยกเลิกกิจการ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 6 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.24 เข้าระบบบัญชีควบคุมโรงงาน ตรวจสอบใบขนย้ายสุรกายในประเทศ พร้อมปรี้นเอกสาร ใบขนย้ายสุรกายในระบบ 267/2565 - 238/2565 ตั้งแต่วันที่ 01/12/2565 - 27/12/2565 สถานะ อนุญาต 33 รายการ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบในการบันทึกข้อมูลขนย้ายสุรกาย



ภาพที่ 3.13 ตรวจสอบใบขนย้ายสุรกายในประเทศ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 6 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.25 ตรวจสอบแบบตอบรับไปรษณีย์ส่งคืนตามรายชื่อเจ้าหน้าที่ หรือจัดเก็บใส่กล่องเมื่อเจ้าหน้าที่ไม่ต้องการเก็บไว้ พร้อมคัดแยกสลิปไปรษณีย์ตามเลขที่กำหนด

1.26 นำเข้าข้อมูลผลวิเคราะห์น้ำสุรกาย สกยอ.30 ซากุระ 30 ทิพย์สีมา 30 ทวนทองการสุรกาย 20 เพิ่มทรัพย์การสุรกาย 29 ผลวิเคราะห์น้ำสุรกาย 3 ปี (2565) Excel บันทึกรายงานผล

1.27 สรุปประเภทสุรกาย จัดเรียงลำดับเลขรับสุรกาย เช็ดยอดการนำเข้า - การส่งออก

1.28 คำนวณตรวจสอบยอดบัญชีประจำวันแสดงการรับ - จ่าย คงเหลือสุรกายสามทับ บริษัทคาวาซูมิลาบอราทอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด ชนิดสุรกายสามทับ 15 ดีกรี

1.29 ร่างหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง เบิกแสดมปีสุรกาย ชนิดสุรกายพิเศษ ประเภทวิสกี

1.30 ทำเช็คลิสต์ ลำดับที่ ผู้ขอรับใบอนุญาตที่มีใช้เพื่อการค้า เอกสารข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต เอกสารเกี่ยวกับการผลิตสุรกายและสถานที่ที่จะผลิตสุรกาย กรรมวิธีการผลิตสุรกาย หนังสือยินยอม

1.31 ออกแบบโปสเตอร์สรุปการประชุมผู้ประกอบการโรงอุตสาหกรรมสุรารขนาดเล็ก เพื่อชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ โดยใส่รูปภาพการประชุม แนบเนื้อหาคำอธิบาย และออกแบบให้สวยงามน่าสนใจ



ภาพที่ 3.14 ออกแบบโปสเตอร์สรุปการประชุมผู้ประกอบการโรงอุตสาหกรรมสุรารขนาดเล็ก
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 6 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.32 ถ่ายเอกสาร



ภาพที่ 3.15 ถ่ายเอกสาร

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 6 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

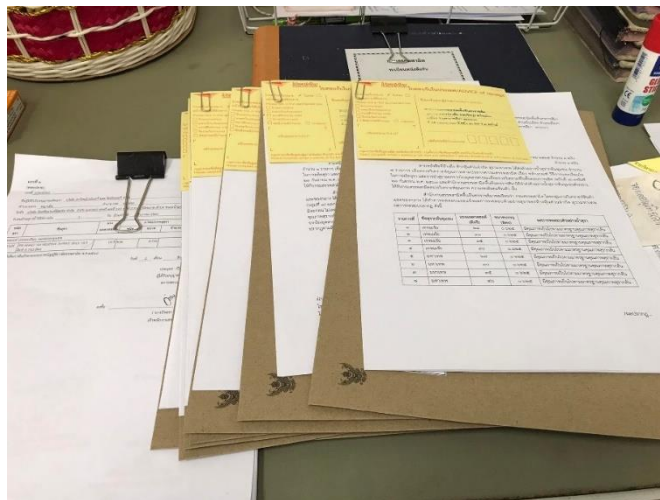
1.33 ทำลายเอกสารด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ยกลเล็กกิจการสุรา



ภาพที่ 3.16 ทำลายเอกสารด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ยกลเล็กกิจการสุรา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.34 ส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ โดยแปะติดชื่อผู้รับ ผู้ส่ง หน้าซองน้ำตาล พร้อมเขียนเลขทะเบียนรับ ลว. วันที่ ใส่แผ่นสีฟ้าแม่กหน้าซองติดสติ๊กเกอร์ EMS ด่วนพิเศษ จากด้านบนฝ่ายอำนวยการ ถ่ายเอกสารไปรษณีย์



ภาพที่ 3.17 จัดเรียงเอกสารไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.35 ประทับตราลายเอกสาร CANCELLED เอกสารรื้อยู่ส



ภาพที่ 3.18 เอกสารรื้อยู่ส

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

1.36 ลงพื้นที่ออกตรวจแสดมป้สุรา สุราแช่ สุรากลั่นที่ผลิตในชุมชน จำนวน 20,000 ดวง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา 4 สาขา ดังนี้ 1. สาขาโชคชัย 2. สาขาสีคิ้ว 3. สาขาโนนสูง 4. สาขาเมือง

1.37 พิมพ์รายการเอกสารสุรา 44 รายการ เช่น เครื่องดื่มเสื่อมคุณภาพ แจ้งหยุดกิจการ บริษัทซี.พี. อุตสาหกรรม จำกัด ไฟ/สถานบริการ (สนามม้าและสนามกอล์ฟ) งบเดือนรายได้ (ธนาคาร) ประกาศกระทรวง ประกาศกรม ระเบียบ/คำสั่ง

1.38 ถ่ายเอกสารเตรียมการประชุม ประกาศกรมสรรพสามิต 20 หน้า 40 ชุด x 20 800 แผ่น

2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึง 7 เมษายน พ.ศ. 2566

3. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.1 กำหนดหัวข้อโครงการ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และปัญหาในการดำเนินงานภายใน องค์การ แล้วนำมาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษาเพื่อกำหนดหัวข้อโครงการ

3.2 ศึกษาระบบเว็บไซต์ข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ว่าระบบมีลักษณะการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไหนบ้าง เพื่อที่จะได้นำข้อมูลมาออกแบบพัฒนาค้างข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Glide

3.3 การวางแผนดำเนินการกำหนดรูปแบบข้อมูลนำเข้าโปรแกรม Glide ออกแบบพัฒนาค้างข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

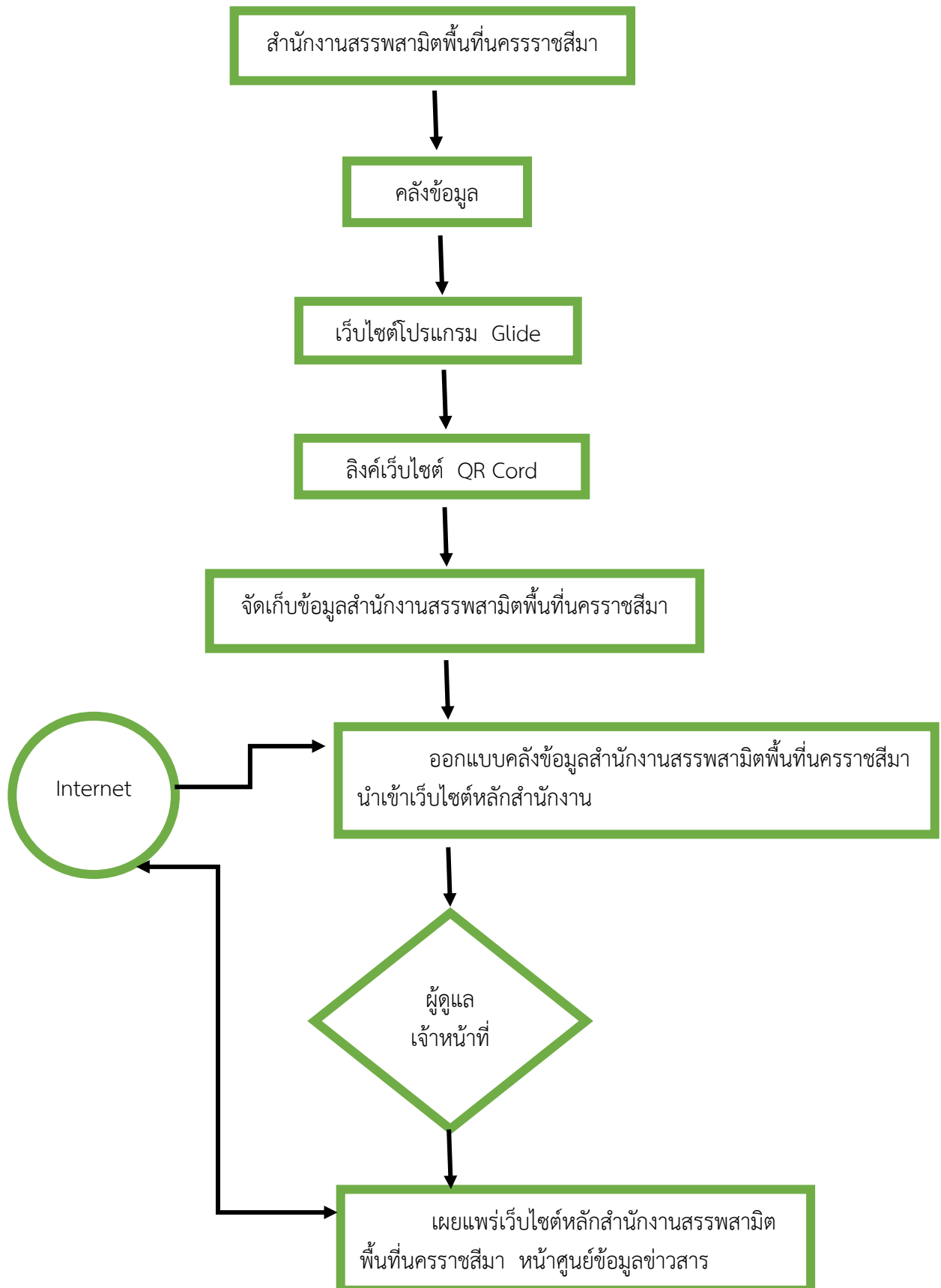
3.4 การดำเนินงานตามแผน จัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามระบบที่วางไว้ ทดสอบเว็บไซต์ ค้างข้อมูล สแกน QR Cord หรือลิงค์ไปหน้าเว็บไซต์ ปรับปรุงแก้ไขเมนูย่อยในส่วนต่างๆ อัปเดตขึ้นระบบหน้าเว็บไซต์หลักสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา เข้าไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและใช้งานเว็บไซต์หลัก

3.5 สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการ นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการสรุปผลในการทำงาน และจัดทำรูปเล่มโครงการ

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566			
	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
1. กำหนดหัวข้อโครงการ	↔				
2. ศึกษาเว็บไซต์ข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา		↔			
3. การวางแผนดำเนินการ			↔		
4. การดำเนินงานตามแผน				↔	
5. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการ					↔

4. กรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ



5. โครงการงานที่ได้รับมอบหมาย

1. โครงการงาน เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ใช้โปรแกรมเว็บไซต์ Glide เปลี่ยน Google สเปรดชีตเป็นแอปและเว็บไซต์ Glide สามารถสร้างแอปที่น่าสนใจจากสเปรดชีต Glide เป็นแพลตฟอร์มที่สามารถทำแอปได้ง่ายๆ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม สามารถสร้างแอปจากเว็บไซต์ Glide ได้เลย จะช่วยจัดการในด้านการแสดงผลข้อมูลต่างๆ จาก Google Sheet เราสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้หลากหลายแบบตามต้องการ โดยแค่มีข้อมูลใน Google Sheet ก็เปลี่ยนเป็น Mobile app ได้ง่ายๆ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งระบบ iOS และ Androin นอกจากนี้ยังสามารถเผยแพร่ผ่านการ scan Qr Code หรือทางลิ้งค์

2. คุณสมบัติ Glide

- 2.1 แอปออกแบบมาให้ดูดีบน iPhone, iPad และโทรศัพท์ Android และแท็บเล็ต
- 2.2 เมื่อคุณมีองค์ประกอบพื้นฐานในการนำเสนอข้อมูล คุณไม่จำเป็นต้องมีโปรแกรมแก้ไขภาพที่ซับซ้อน
- 2.3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของคุณจะมีผลทันทีในแอปของคุณและในทางกลับกัน
- 2.4 สามารถซิงค์ข้อมูลในภาคสนามแบบเรียลไทม์ โดยไม่มีข้อขัดแย้งหรือกระบวนการที่ลำบาก
- 2.5 คุณสามารถสร้างแอปสำหรับตัวคุณเอง หรือแชร์กับเพื่อนๆ
- 2.6 แชร์พอร์ทัลของคุณเป็นลิงก์ออนไลน์ง่ายๆ และทุกคนที่มีอุปกรณ์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต เดสก์ท็อป และอื่นๆ สามารถเข้าถึงได้
- 2.7 เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน Glide ข้อมูลจะซิงค์กลับไป Google ชีต, สมุดงาน Excel หรือฐาน Airtable
- 2.8 หากคุณต้องการทำงานเกี่ยวกับแอปพลิเคชันกับใครก็ตามให้เพิ่มพวกเขาในทีมของคุณ

3. ข้อดีของ Glide

- 3.1 สามารถทำแอปผ่านทางเว็บไซต์ของ Glide ได้เลย ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม
- 3.2 โปรแกรมมีฟังก์ชันการปรับใช้ข้ามแพลตฟอร์ม
- 3.3 สามารถปรับแก้ไขงานได้

3.4 การนำเข้าข้อมูลแผนที่ภายในโปรแกรมตามข้อมูลใน Google ชีต เพิ่มรูปภาพหรือลิงค์งาน

3.5 ไม่ต้องเขียนโปรแกรม

4. ข้อเสียของ Glide

4.1 ธีมสำหรับวิดเจ็ต ธีม UI และการวางแนวมีข้อจำกัดทั้งหมด

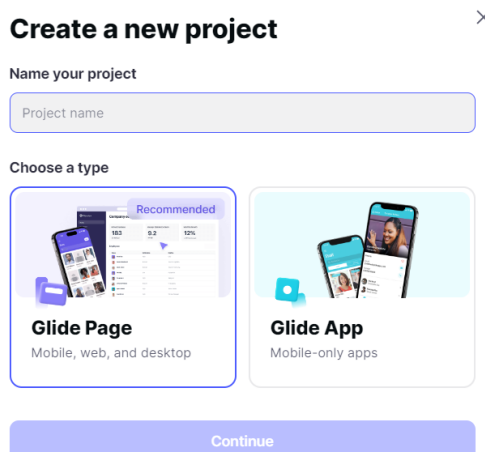
4.2 ไม่เหมาะสำหรับการพัฒนาแอประดับไฮเอนด์ที่มีฟังก์ชันหลากหลาย

4.3 เมื่อเปิดเข้าคลังข้อมูลในบางครั้งมีการอัปโหลดซ้ำและกระตุก

คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ใช้โปรแกรมเว็บไซต์ Glide app โดยผู้ที่จะสร้างแอปสามารถสร้างแอปผ่านทางเว็บไซต์ของ Glide สร้างแอปโดยไม่ต้องเข้ารหัส ซึ่งคลังข้อมูลจะถูกบ่งเป็นหัวข้อย่อยๆ เช่น หน้าหลัก เกี่ยวกับ ประวัติตรากรมสรรพสามิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ ทำเนียบผู้บริหาร โครงสร้างบุคลากร หน้าที่มีความรับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ ภารกิจ กฎกระทรวงการผลิตสุรา วิดีโอข่าวผู้บริหารและวิดีโออื่นๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

6. ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

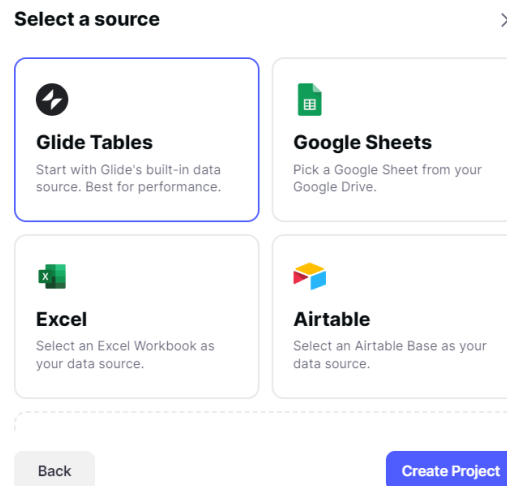
1. เลือกระหว่างแอปหรือเว็บ



ภาพที่ 3.19 การสร้างแอป

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

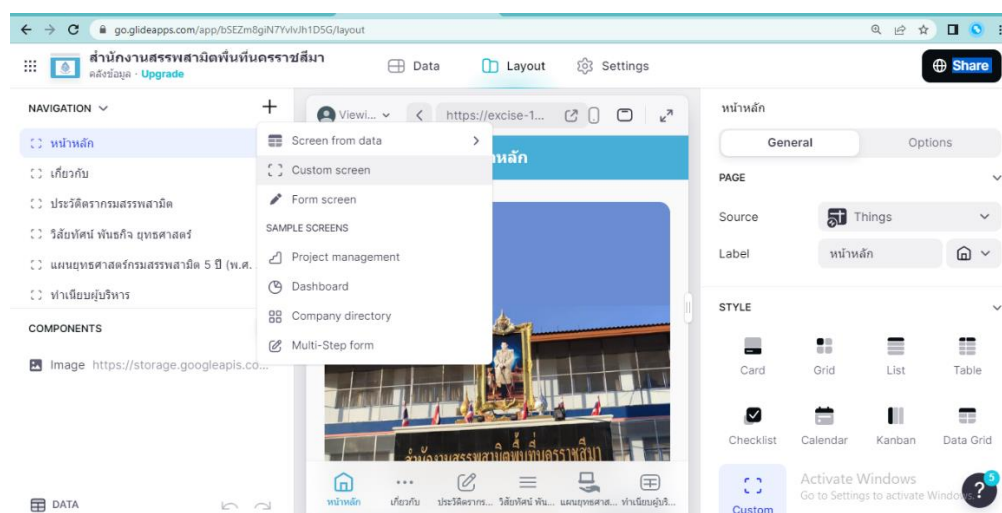
2. เลือกสร้างสเปรดชีตเพื่อจัดระเบียบข้อมูล



ภาพที่ 3.20 การเลือกสร้างสเปรดชีตเพื่อจัดระเบียบข้อมูล

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

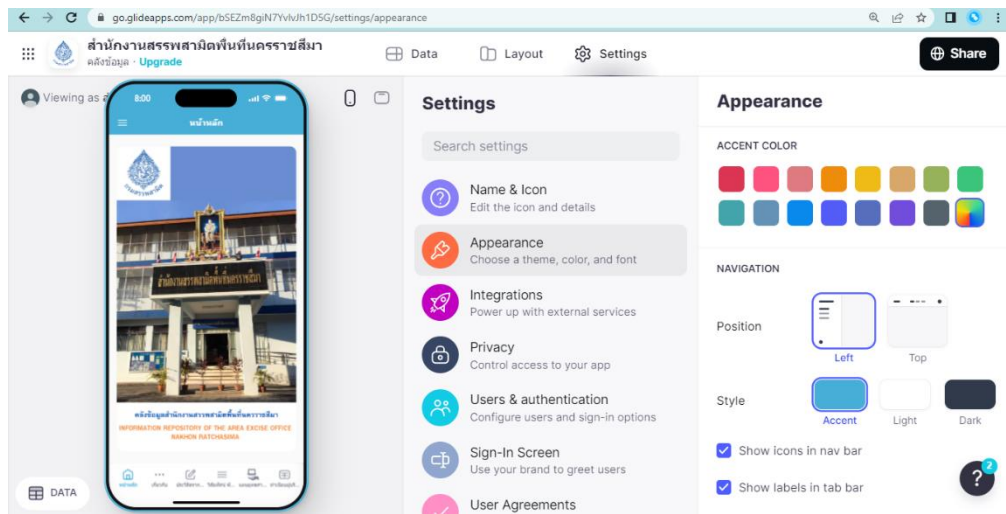
3. กำหนดค่าฟังก์ชันการทำงานของแอปโดยเรียงเรียงสลับเนื้อหาหน้าเข้าคลังข้อมูล สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 3.21 กำหนดค่าฟังก์ชันการทำงานของแอป

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

4. ปรับแต่งการออกแบบของแอป



ภาพที่ 3.22 ปรับแต่งการออกแบบของแอป

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

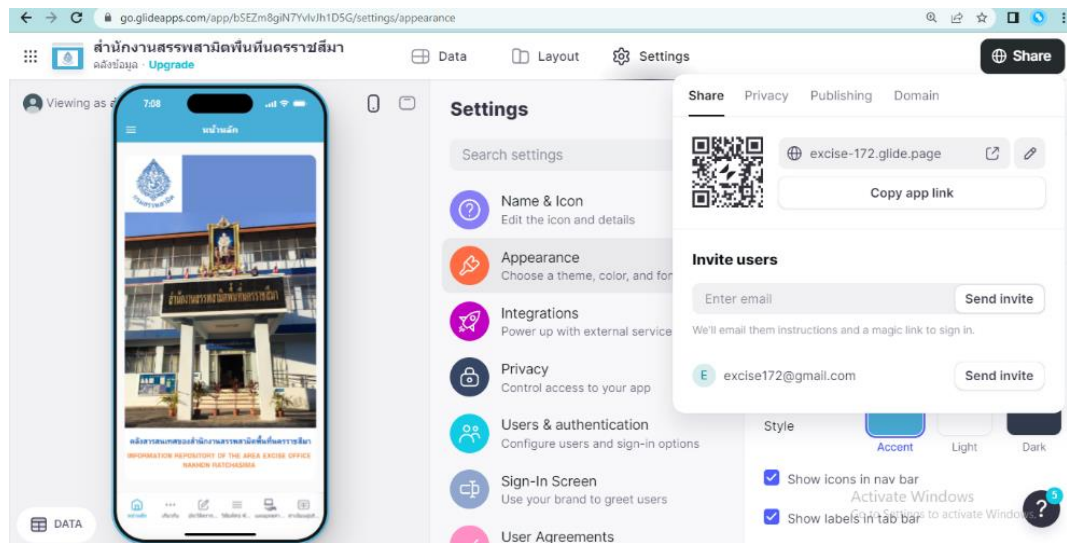
5. การเผยแพร่โปรโมตและแบ่งปันกับผู้อื่น



ภาพที่ 3.23 QR Code คลังข้อมูล

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

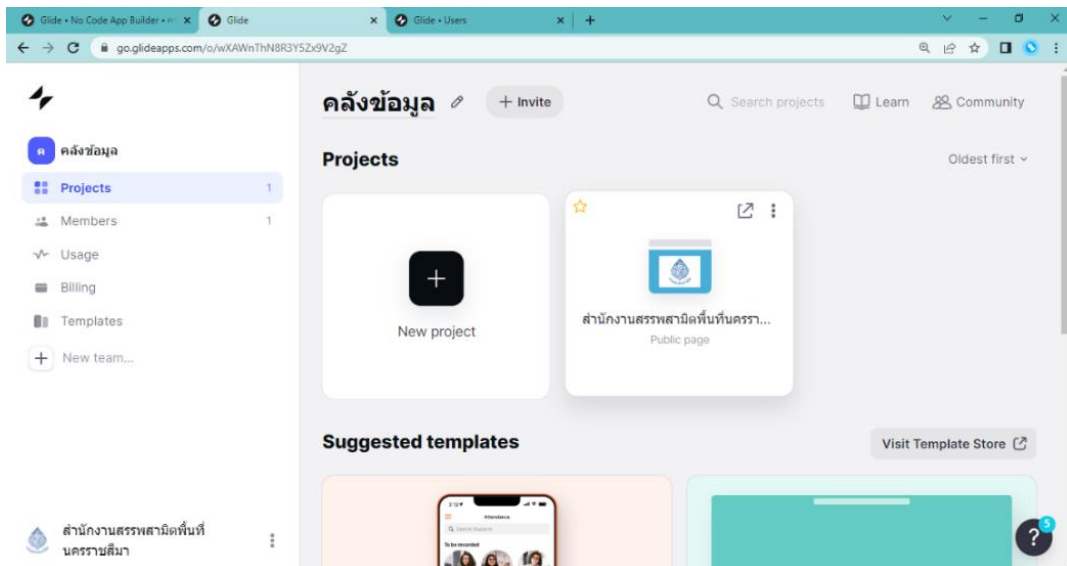
6. QR Code และลิงค์คลังข้อมูล



ภาพที่ 3.24 QR Code และลิงค์คลังข้อมูล

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

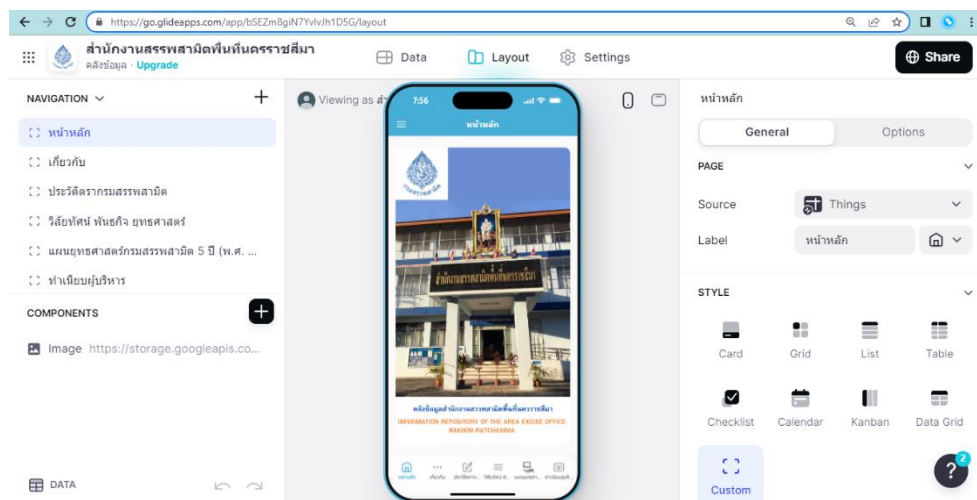
7. คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 3.25 คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

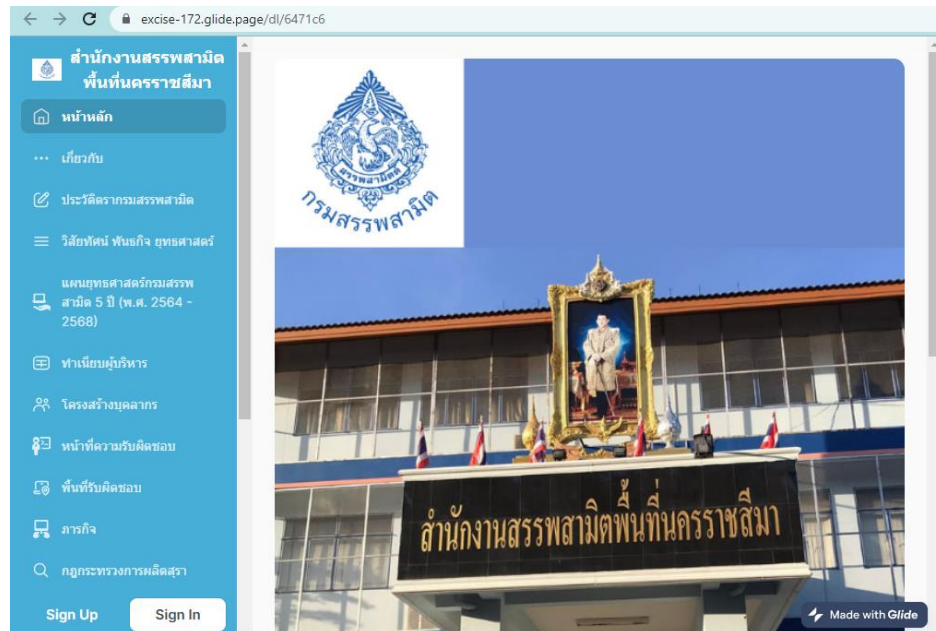
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

8. หน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 3.26 หน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

9. เมนูอื่นๆและหน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



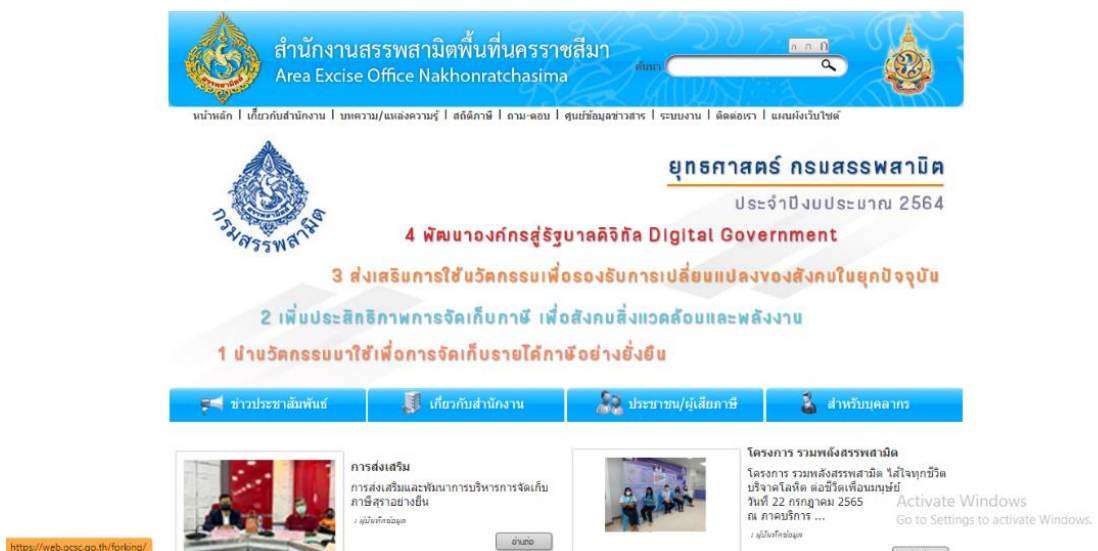
ภาพที่ 3.27 เมนูอื่นๆและหน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

10. เมนูอื่นๆและหน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ นครราชสีมา



ภาพที่ 3.28 เมนูอื่นๆและหน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

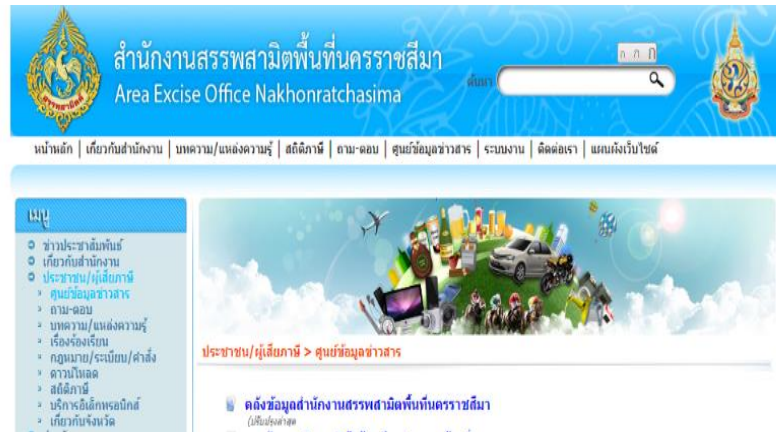
11. หน้าหลักเว็บไซต์ <https://www.excise.go.th> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ นครราชสีมา



ภาพที่ 3.29 หน้าหลักเว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

12. ประชาสัมพันธ์นำเข้าถึงคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นนำไปไว้ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานหลักที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ภาพที่ 3.30 ประชาสัมพันธ์นำเข้าถึงคลังข้อมูล

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

13. รูปแบบคลังข้อมูลหน้าหลักเว็บไซต์สำนักงานที่นำเข้าโดยสแกน QR Cord



ภาพที่ 3.31 รูปแบบคลังข้อมูลหน้าหลัก

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

บทที่ 4

สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงาน

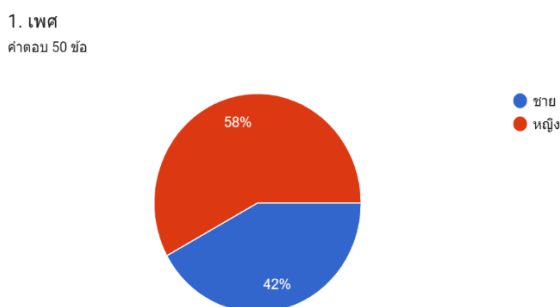
1. ผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ตั้งอยู่ที่ 177/2 ถนนริมบึง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 เป็นหน่วยราชการสังกัดกรมสรรพสามิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีและดำเนินการป้องกันและปราบปรามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่ไม่สามารถหาได้ในห้องเรียน ทั้งยังเป็นการสร้างเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์การตัดสินใจกับเหตุการณ์ที่พบเจอและฝึกการสังเกต จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาจะค้นพบศักยภาพที่แท้จริงและความต้องการด้านงานอาชีพชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้กระบวนการสหกิจศึกษายังทำให้เกิดการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima

แบบประเมิน 50 คน สรุปดังนี้

2.1 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับเพศ



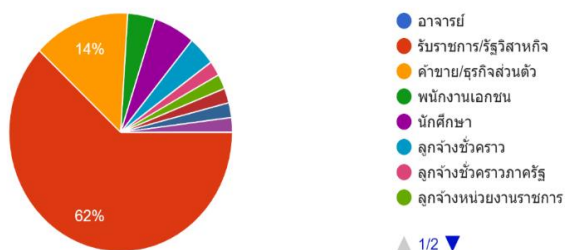
ภาพที่ 4.1 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับเพศ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิวงกลมแสดงระดับเพศ ชาย 21 คน = 42% หญิง 29 คน = 58%

2.2 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับอาชีพ

2. อาชีพ
คำตอบ 50 ข้อ

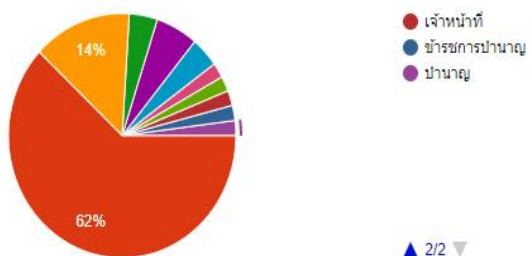


ภาพที่ 4.2 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับอาชีพ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

2.3 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับอาชีพ (ต่อ)

2. อาชีพ
คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.3 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับอาชีพ

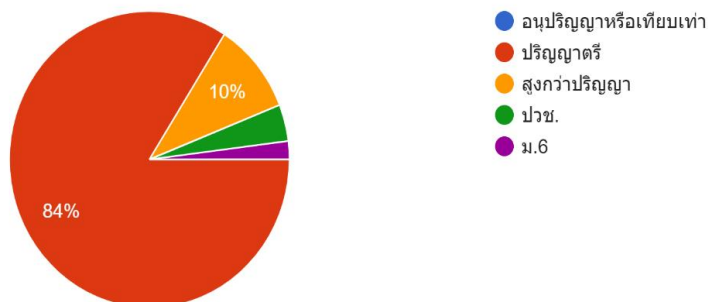
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิจากการแสดงผลระดับอาชีพรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ 31 คน = 62% ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว 7 คน = 14% พนักงานเอกชน 2 คน = 4% นักศึกษา 3 คน = 6% ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน = 4% ลูกจ้างชั่วคราวภาครัฐ 1 คน = 2% ลูกจ้างหน่วยงานราชการ 1 คน = 2% เจ้าหน้าที่ 1 คน = 2% ข้าราชการบำนาญ 1 คน = 2% บำนาญ 1 คน = 2%

2.4 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับการศึกษา

3. ระดับการศึกษา

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.4 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับการศึกษา

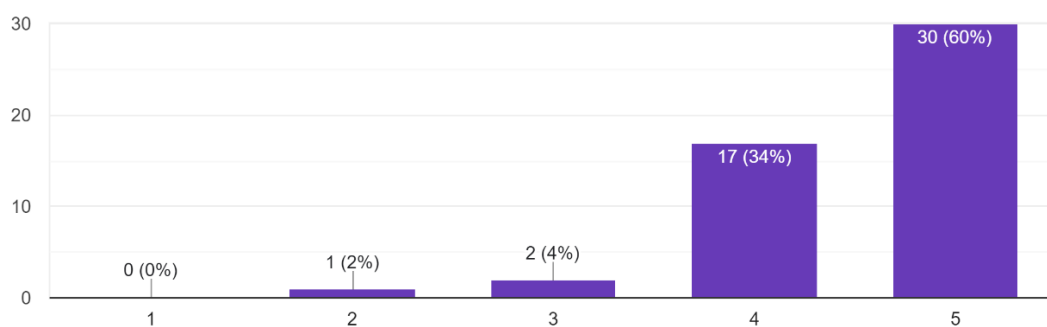
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิวงกลมแสดงระดับการศึกษา ปริญญาตรี 42 คน = 84% สูงกว่าปริญญาตรี 5 คน = 10% ปวช. 2 คน = 4% ม.6 1 คน = 2%

2.5 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน

ด้านการออกแบบ 1. การจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.5 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน

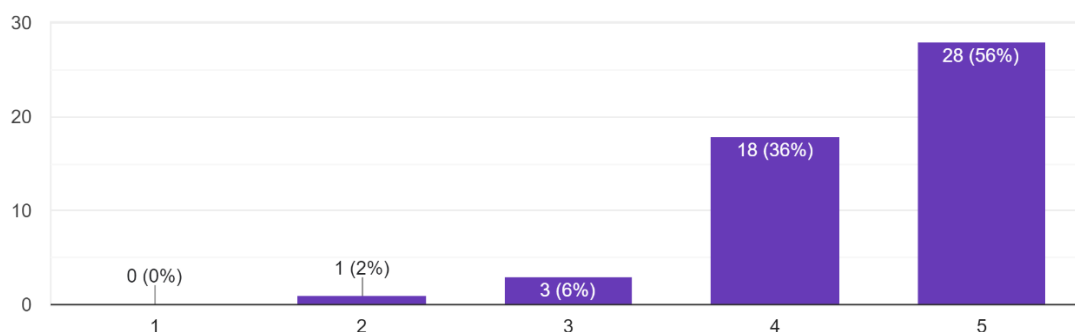
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 30 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 17 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 3 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 1 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.6 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ

2. การออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.6 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ

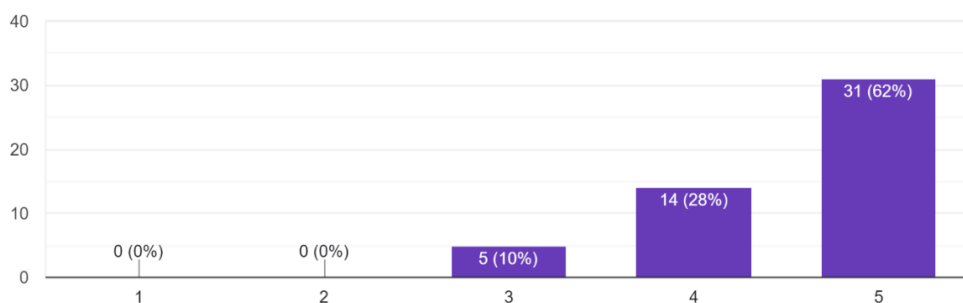
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 28 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 16 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 3 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 1 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.7 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร

3. ความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.7 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร

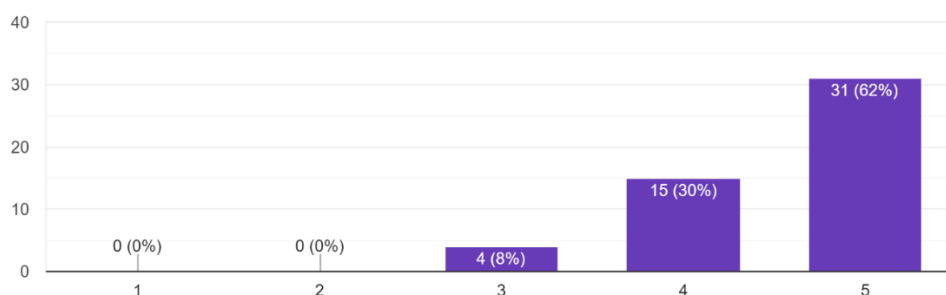
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 31 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 14 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 5 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.8 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ

4. ความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ

คำตอบ 50 ข้อ



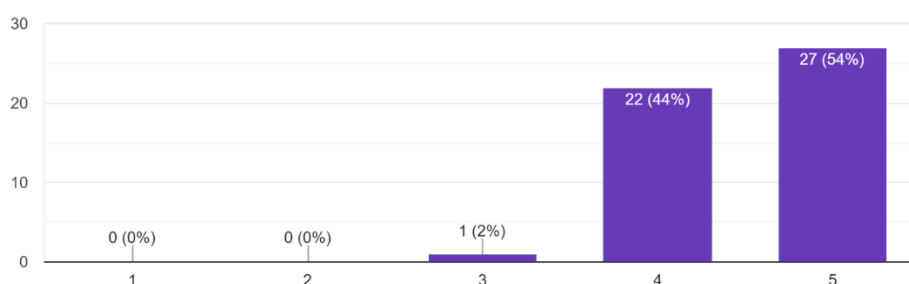
ภาพที่ 4.8 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 31 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 15 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 4 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.9 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน

ด้านการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ 1. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน
คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.9 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน

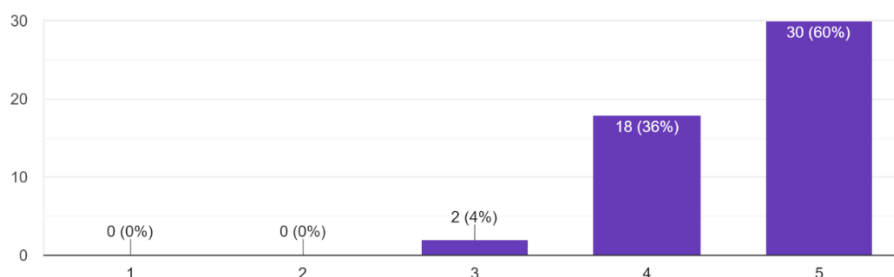
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 31 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 15 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 4 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.10 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.10 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

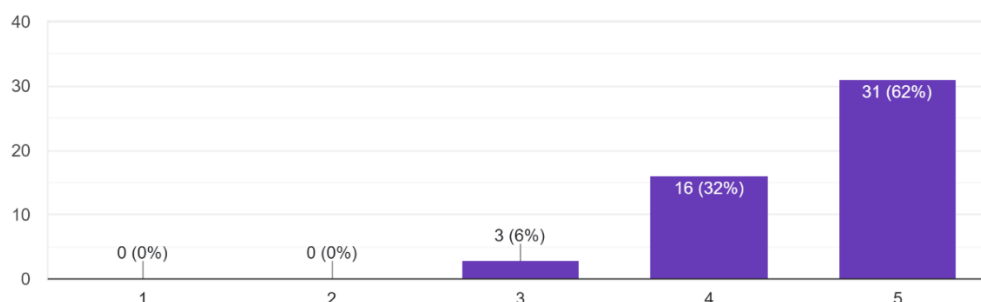
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 30 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 18 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 2 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.11 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน

ด้านการใช้งาน 1. ระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.11 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน

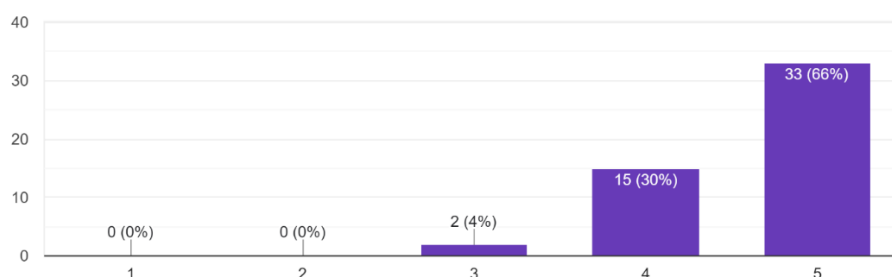
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อนระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 31 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 16 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 3 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.12 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบแสดงหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน

2. ระบบแสดงหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.12 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบแสดงหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน

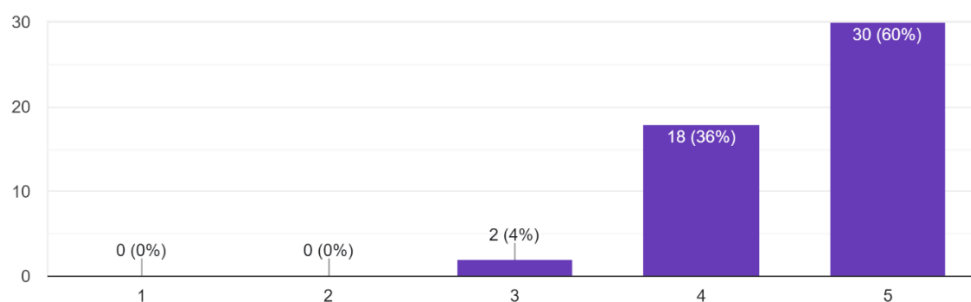
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบแสดงหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 33 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 15 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 2 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.13 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล

3. ระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.13 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล

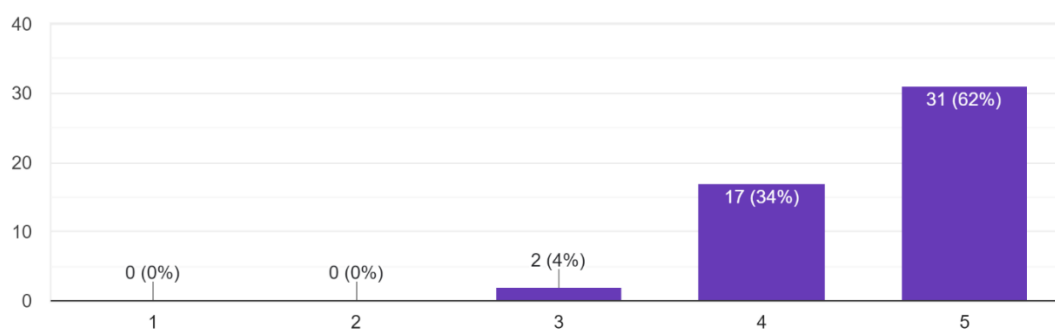
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 30 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 18 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 2 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.14 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี

4. ระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี

คำตอบ 50 ข้อ



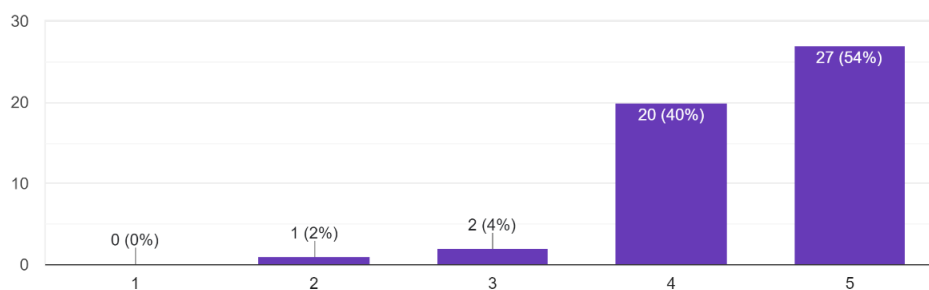
ภาพที่ 4.14 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 31 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 17 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 2 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 0 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.15 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ 1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
มีเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกมากขึ้น
คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.15 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟด้านการนำไปใช้ประโยชน์

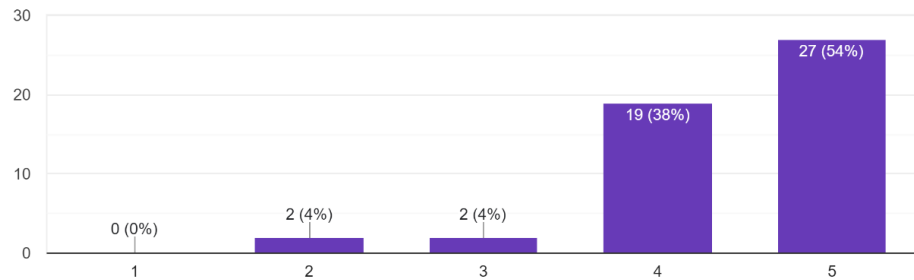
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 27 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 20 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 2 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 1 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.16 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง

2. ระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง

คำตอบ 50 ข้อ



ภาพที่ 4.16 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากแผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง ระดับความคิดเห็น 5 มากที่สุด = 27 คน ระดับความคิดเห็น 4 มาก = 19 คน ระดับความคิดเห็น 3 ปานกลาง = 2 คน ระดับความคิดเห็น 2 น้อย = 2 คน ระดับความคิดเห็น 1 น้อยที่สุด = 0 คน

2.17 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ภาพที่ 4.17 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กรมสรรพสามิต. (2565). ประวัติตรากรมสรรพสามิต. สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2565.
จาก <https://www.excise.go.th>.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา. (2565). เกี่ยวกับสำนักงานสรรพสามิต.
สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2565. จาก <https://www.excise.go.th/nakhonratchasima>.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. คุณธรรฐา รัฐกิจตรีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ
2. คุณรัชณี ยิ้มสบาย ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
3. อาจารย์สุวัฒน์ ทำสวน ตำแหน่ง อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ข

เครื่องมือ

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

การประเมินคุณภาพระบบ

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญประเมิน)

เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้พิจารณาความเหมาะสมของข้อคำถาม (IOC) คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima โดยใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งกำหนดเป็น 3 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน +1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญมีความแน่ใจว่าข้อคำถามเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ระดับคะแนน 0 เมื่อผู้เชี่ยวชาญมีความแน่ใจว่าข้อคำถามเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ระดับคะแนน -1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญมีความแน่ใจว่าข้อคำถามเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ให้ตอบแบบสอบถาม

ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมินการเปรียบเทียบ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				
2. อาชีพ <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> รัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> พนักงานเอกชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ				
3. ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญา <input type="checkbox"/> อื่นๆ				

ตอนที่ 2 ประเมินคุณภาพด้านการจัดทำคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
นครราชสีมา

ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมินการเปรียบเทียบ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
ด้านการออกแบบ				
1. การจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน				
2. การออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ				
3. ความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร				
4. ความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ				
ด้านการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ				
1. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน				
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน				
ด้านการใช้งาน				
1. ระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน				
2. ระบบแสดงผลหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน				
3. ระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล				
4. ระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี				
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์				
1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกมากขึ้น				
2. ระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง				

ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา เพื่อเป็นฐานในการปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพด้านการใช้งานของระบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. ระดับความคิดเห็น

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

อาจารย์ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว พนักงานเอกชน

อื่นๆ

3. ระดับการศึกษา

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญา อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพด้านการใช้งานของระบบคลังข้อมูลสำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการออกแบบ					
1. การจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน					
2. การออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ					
3. ความเหมาะสมในการใช้ขนาดสี ตัวอักษร					
4. ความเหมาะสมในการใช้รูปภาพ ประกอบ					
ด้านการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
1. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และ ครบถ้วน					
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการใช้งาน					
1. ระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน					
2. ระบบแสดงผลหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน					
3. ระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล					
4. ระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี					
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์					
1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกมากขึ้น					
2. ระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง					

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ค
ค่าดัชนีความสอดคล้อง
ระหว่างวัตถุประสงค์ กับข้อคำถาม

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

การประเมินคุณภาพระบบ

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญประเมิน)

เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้พิจารณาความเหมาะสมของข้อคำถาม (IOC) คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima โดยใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งกำหนดเป็น 3 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

+1	หมายถึง	มีสอดคล้อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจ
-1	หมายถึง	ไม่มีความสอดคล้อง

นางสาวกัญยรัตน์ รัตนโสม

โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผู้จัดทำรายงาน

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

การประเมินคุณภาพระบบ

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญประเมิน)

เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้พิจารณาความเหมาะสมของข้อคำถาม (IOC) คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา Information Archive Area Excise Office Nakhonratchasima โดยใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งกำหนดเป็น 3 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน +1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญมีความแน่ใจว่าข้อคำถามเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ระดับคะแนน 0 เมื่อผู้เชี่ยวชาญมีความแน่ใจว่าข้อคำถามเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ระดับคะแนน -1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญมีความแน่ใจว่าข้อคำถามเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ให้ตอบแบบสอบถาม

ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมินการเปรียบเทียบ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	ผล
	1	2	3		
1. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
2. อาชีพ <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> พนักงานเอกชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
3. ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญา <input type="checkbox"/> อื่นๆ	+1	+1	+1	3	ใช้ได้

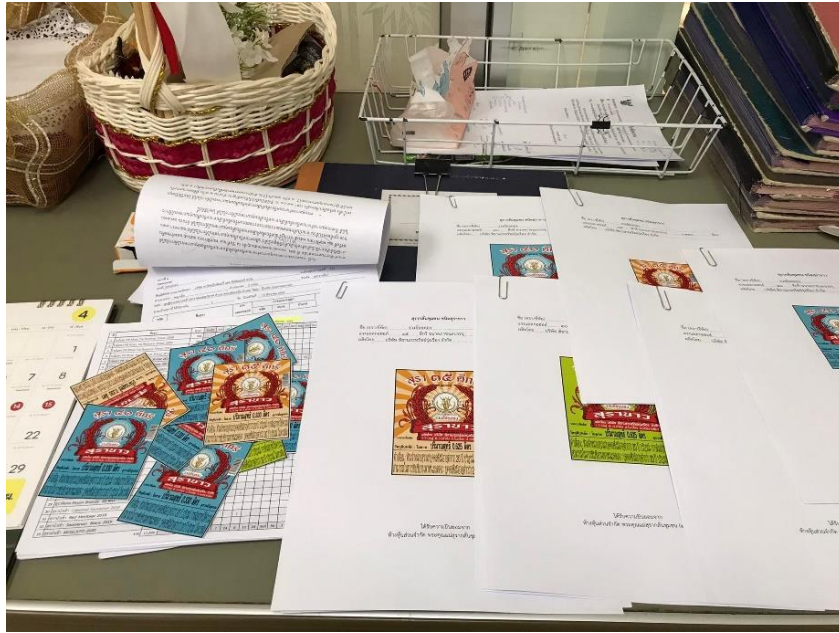
ตอนที่ 2 ประเมินคุณภาพด้านการจัดทำคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมินการเปรียบเทียบ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	ผล
	1	2	3		
ด้านการออกแบบ					
1. การจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
2. การออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
3. ความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
4. ความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
ด้านการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ					
1. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
ด้านการใช้งาน					
1. ระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
2. ระบบแสดงผลหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
3. ระบบมีความรวดเร็วในการแสดงผลข้อมูล	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
4. ระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์					
1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกมากขึ้น	+1	+1	+1	3	ใช้ได้
2. ระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง	+1	+1	+1	3	ใช้ได้

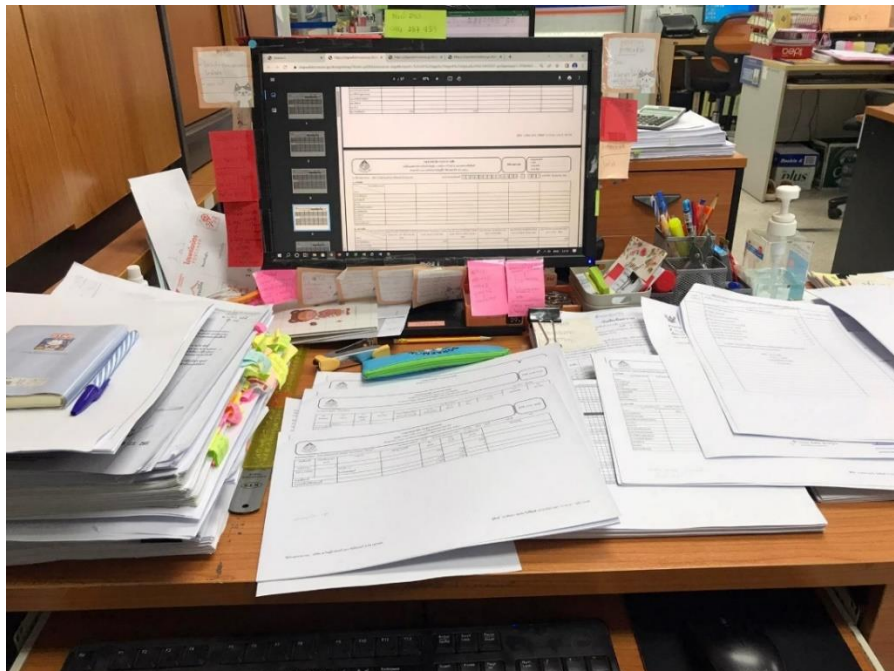
ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ง
กิจกรรม



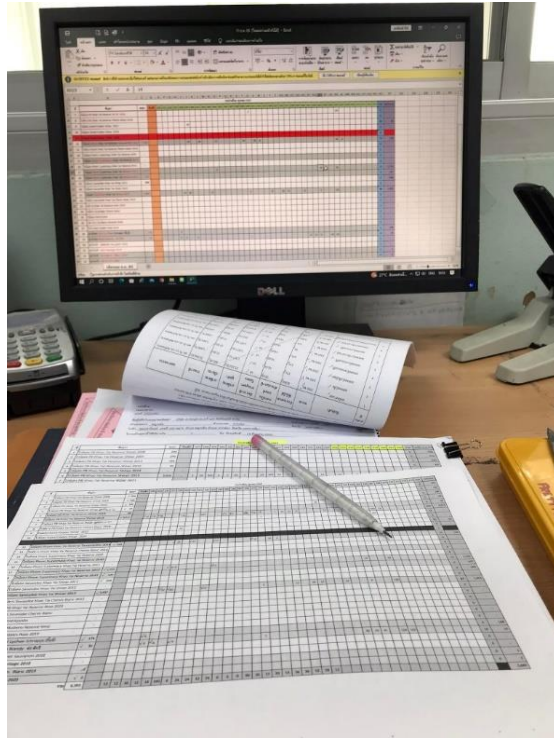
ภาพที่ 1 ติดสติ๊กเกอร์สุราใส่แผ่นกระดาษ A4

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 8 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



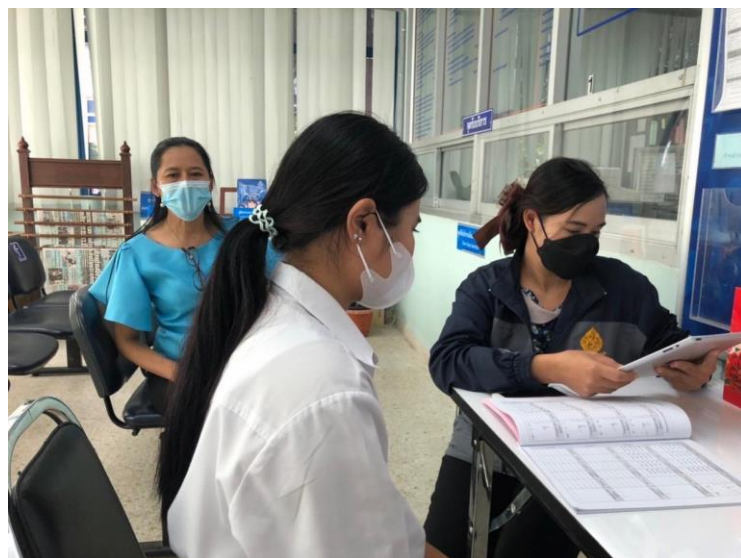
ภาพที่ 2 ทำงบเดือนบริษัทเขาใหญ่ไวน์เนอร์รี่และดีสทิลเลอร์จำกัด

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 9 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



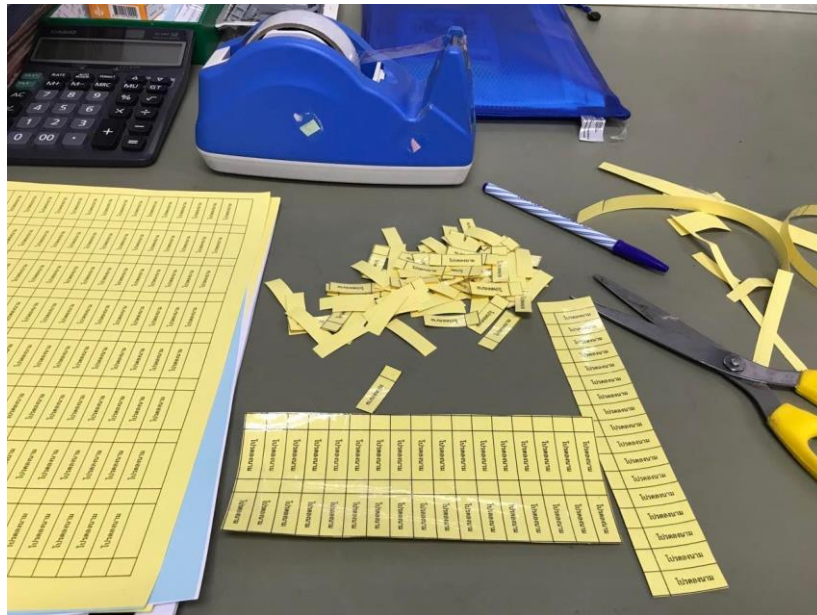
ภาพที่ 3 สรุปยอดบัญชีงบเดือนสุรา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพ 4 นำเสนอหัวข้อโครงการ

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 5 ตัดกระดาษโปรดลงนาม

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 10 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

**ผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตแยกตามสินค้าและบริการ
ปีงบประมาณ 2566 (ประจำ เดือน มกราคม 2566)**

ประเภทรายได้	ภาษีปี	ประมาณการ	เปรียบเทียบกับปีก่อน (ม.ค. 66)	
			+ สูง, ต่ำ	ร้อยละ
1. ยาสูบ	72,000	163,400.00	91,400	55.94
2. สุรา	22,175,307.00	23,833,400.00	1,658,093.00	6.96
3. เครื่องดื่ม	141,056,443.10	124,860,900.00	+ 16,195,543.10	+ 12.97
4. แบนคอรี่	195,324.87	160,900.00	+ 34,424.87	+ 21.40
5. สนามกอล์ฟ	2,023,577.20	725,500.00	+ 1,298,077	+ 178.92
6. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอม	9,497	15,000.00	- 5,503.00	- 36.69
7. โน้ตค้นและสติ๊กเกอร์	200,642.66	216,200.00	- 8,557.34	- 3.96
8. สถานอาบน้ำหรืออบตัวและขวด	70,170.00	100,400.00	- 30,230.00	- 30.11
9. รายได้เบ็ดเตล็ด	1,607,000.04	1,748,380.00	- 141,379.96	- 8.09
รวมทั้งสิ้น	167,606,161.87	151,986,080.00	+ 15,620,081.87	+ 10.28

ภาพที่ 6 ออกแบบภาพเคลื่อนไหวกราฟฟิคดีไซด์ผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 11 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

**ผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตแยกตามสินค้าและบริการ
ปีงบประมาณ 2566 (ประจำเดือน ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566)**

ประเภทรายได้	ภาษีปีนี้	ประมาณการ	เปรียบเทียบกับปีก่อน (ม.ค. 66)	
			+ สูง , ต่ำ	ร้อยละ
ยาสูบ	272,500.00	653,600.00	- 381,100.00	- 58.31
สุรา	88,875,475.00	95,333,200.00	- 6,457,725.00	- 6.77
เครื่องดื่ม	484,447,648.55	499,443,100.00	- 14,995,451.45	- 3.00
เบตเตอรี่	1,003,443.57	643,600.00	+ 359,843.57	+ 55.91
สนามกอล์ฟ	5,806,877.57	2,901,400.00	+ 2,905,477.57	+ 100.14
ผลิตภัณฑ์เครื่องหอม	64,437.00	59,800.00	+ 4,637.00	+ 7.75
โน้ตลับและตลับโกเรต	745,615.47	864,400.00	- 118,784.53	- 13.74
สถานอาบน้ำหรืออบตัวและนวด	278,427.00	401,500.00	- 123,073.00	- 30.65
รายได้เบ็ดเตล็ด	5,430,456.51	6,993,040.00	- 1,562,583.49	- 22.34
รวมทั้งสิ้น	587,943,023.67	607,941,640.00	- 19,998,616.33	- 3.29

ภาพที่ 7 ออกแบบภาพเคลื่อนไหวกราฟฟิคดีไซด์ผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 11 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 8 ออกแบบหน้าปกเฟสสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 11 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 9 ออกแบบหน้าปกเฟสสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 11 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

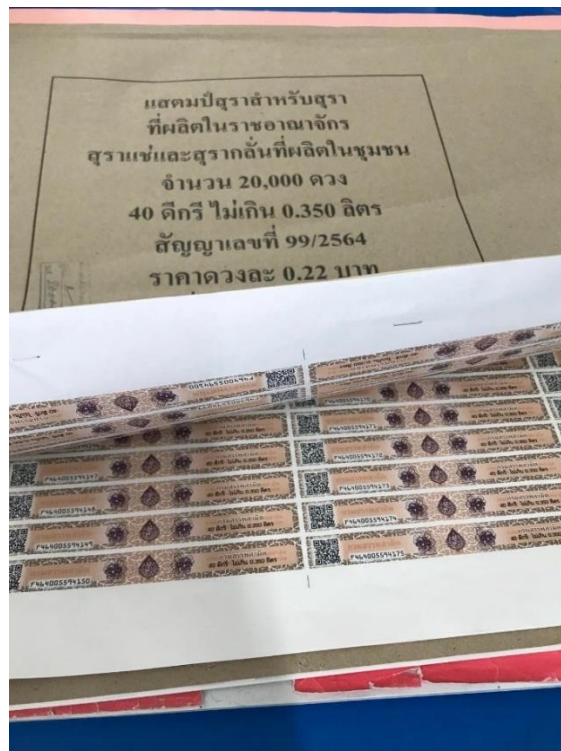


ภาพที่ 10 ลงพื้นที่ออกตรวจแสดมภ์สาขาโชคชัย
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 14 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาโชคชัย



ภาพที่ 11 ลงพื้นที่ตรวจแสดมป์สาขาโนนสูง

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 15 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาโนนสูง



ภาพที่ 12 ลงพื้นที่ตรวจนับแสดมป์สุรา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 14 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาโนนสูง



ภาพที่ 13 ลงพื้นที่ตรวจสอบสาขาสีควิว

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 14 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาสีควิว



ภาพที่ 14 ลงพื้นที่ตรวจสอบสาขาเมือง

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 14 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาเมือง



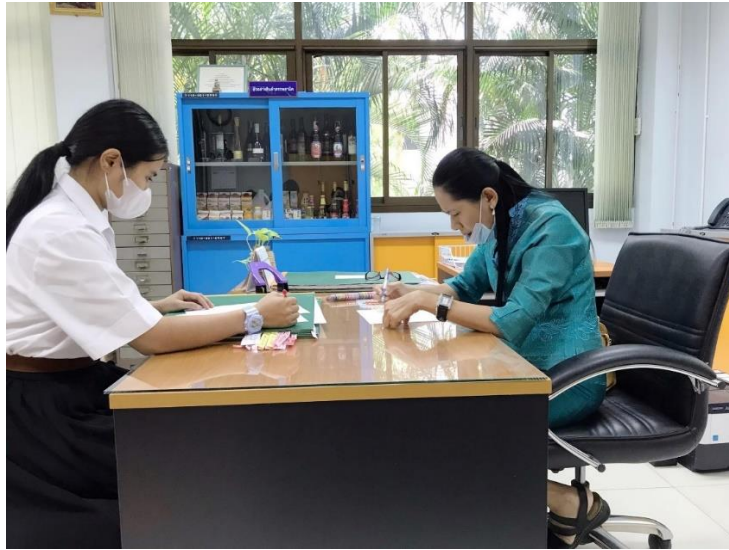
ภาพที่ 17 ประทับตราเอกสารวิจัย

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 15 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 18 กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 22 ธันวาคม 2565 ณ บ้านพักข้าราชการกรมสรรพสามิต



ภาพที่ 19 ตรวจสอบเช็คยอดรายการแสดมป์ สาขาสี่คิ้ว

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 14 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาสี่คิ้ว



ภาพที่ 20 ลงพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่ปากช่อง

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 28 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา วัดถ้ำปิ่นแก้ว ปากช่อง



ภาพที่ 21 ลงพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 28 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา วัดถ้ำปิ่นแก้ว ปากช่อง



ภาพที่ 22 ตรวจสอบแฟ้มสำนักงานสรรพสามิตสาขาโชคชัย

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 14 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา สาขาโชคชัย



ภาพที่ 23 วันเกิดพี่ๆสำนักงาน

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 29 ธันวาคม 2565 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



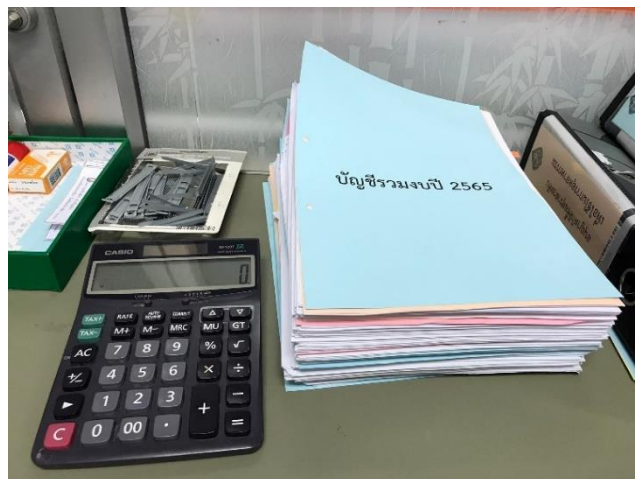
ภาพที่ 24 ลงพื้นที่ออกตรวจบริษัทเคไอ เอทานอล จำกัด

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 28 มีนาคม 2566 ณ บริษัทเคไอ เอทานอล จำกัด



ภาพที่ 25 อาจารย์นิเทศสหกิจครั้งที่ 1 วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 26 ตรวจสอบบัญชีรวมงบเดือนสุรา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 27 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ภาพที่ 27 ลงพื้นที่ตรวจบริษัทไทยน้ำทิพย์

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 29 มีนาคม 2566 ณ บริษัทไทยน้ำทิพย์



ภาพที่ 28 ลงพื้นที่ตรวจบริษัทไทยน้ำทิพย์

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 29 มีนาคม 2566 ณ บริษัทไทยน้ำทิพย์

รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งสรรพสามิต จังหวัดนครราชสีมา
นับตั้งแต่แยกกรมสรรพสามิตออกจากกรมสรรพากร เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา
๑	พระจิตรโกศการ (ม.ล.สอาน มาลากุล)	พ.ศ. ๒๔๗๗ - ๒๔๗๘
๒	ขุนวรรณเวรวินิจ	พ.ศ. ๒๔๗๘ - ๒๔๘๐
๓	ขุนสินวรวิบาล	พ.ศ. ๒๔๘๐ - ๒๔๘๑
๔	นายหัง (สันท์ วุฒิสถียร) วุฒิสถียร	พ.ศ. ๒๔๘๑ - ๒๔๘๕
๕	นายธนากร เอนกนันท์	พ.ศ. ๒๔๘๕ - ๒๔๙๕
๖	นายเหรียญ เข็นศิริวัฒนา	พ.ศ. ๒๔๘๖ - ๒๔๙๐
๗	นายชาติรี โพธิ์สุวรรณ	พ.ศ. ๒๔๙๑ - ๒๔๙๔
๘	นายสา ผลีสุนธิ	พ.ศ. ๒๔๙๖ - ๒๔๙๗
๙	นายประสาสน์ ณ นครพนม	พ.ศ. ๒๔๙๖ - ๒๔๙๗
๑๐	นายไสย ภูบุญธรรม	พ.ศ. ๒๔๙๗ - ๒๕๐๐
๑๑	นายสิริ ศรีโกษามาตย์	พ.ศ. ๒๕๐๑ - ๒๕๐๑
๑๒	นายนิยม บำรุงประเสริฐ	พ.ศ. ๒๕๐๑ - ๒๕๐๓
๑๓	นายสลับ วัชรคุปต์	พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๒๕๐๖
๑๔	นายชลัท สุวรรณนิตย์	พ.ศ. ๒๕๐๖ - ๒๕๐๘
๑๕	นายพูนศักดิ์ ณ ป้อมเพชร	พ.ศ. ๒๕๐๙ - ๒๕๑๑
๑๖	นายวิมิต ชูชม	พ.ศ. ๒๕๑๒ - ๒๕๒๒
๑๗	ร.อ.ชาญชัย ชาญชัยศึก	พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๒๔
๑๘	นายประทีป ศิริมังคละ	พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๗
๑๙	นายอุทัย สันติวิมลนาถ	พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๒๙
๒๐	นายสนอง ประทุมชาติ	พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๓๐
๒๑	นายวิจิตร วงศ์วิวัฒน์	พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๑
๒๒	นายกิตติ ศรีสุนทร	พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๓
๒๓	นายวิโรจน์ ไหญ่สูงเนิน	พ.ศ. ๒๕๓๓ - ๒๕๓๔
๒๔	นายสุนทร พรหมประกาย	พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๕
๒๕	นายฐานิศร์ เวสสะโกศล	พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๖
๒๖	นายมานพ รัตน์สูงเนิน	พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๓๗
๒๗	นายสุนทร อีสสระโชติ	พ.ศ. ๒๕๓๗ - ๒๕๓๘
๒๘	นางบุษกร บุรพัฒน์	พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๑
๒๙	นายไผ่ จันทร์ขาว	พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๔
๓๐	นายดิเรก กาญจนภา	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๕
๓๑	นายธวัช ทองนพแก้ว	พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๘
๓๒	นายสาโรช กฤษณชาญดี	พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐
๓๓	ร.อ.สมบุญ ฝิวอ่อน	พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑

ภาพที่ 29 จัดพิมพ์รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 30 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ระบบบัญชีผู้เสียภาษีรายตัว

(EXCISE+)




บริการด้าน **DIGITAL** ของกรมสรรพสามิต ให้ผู้ประกอบการ
 เรียกดูธุรกรรมต่างๆ ทั้งงานทะเบียนรายตัวทะเบียนใบอนุญาต
 ทะเบียนสินค้า/บริการ งานชำระภาษี งานจบเดือน งานขอคืน ยกเว้น
 ภาษี งานใบกำกับกับการขนย้ายสุรา/เอทานอลผ่าน **MOBILE**
APPLICATION โดยผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดและเข้าใช้งานได้
 กันที่ การเข้าใช้งานจะใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับระบบ **E-EXCISE**



คู่มือการใช้งาน

[HTTP://ONLINE.ANYFLIP.COM/HJLXU/EMKW/](http://online.anyflip.com/hjlxu/emkw/) หรือ SCAN QR CODE




หากมีข้อสงสัย ติดต่อ

02-2415600-19

ต่อ 64204, 64207











ภาพที่ 30 ออกแบบตกแต่งพื้นหลังโปสเตอร์ระบบบัญชีผู้เสียภาษีรายตัว

ที่มา : ถ่ายเมื่อ 30 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

ภาคผนวก จ
โปสเตอร์

ตัวอย่างโปสเตอร์

คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา






บทคัดย่อ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา เป็นหน่วยงานการสังกัดกรมสรรพสามิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีและดำเนินการป้องกันและปราบปรามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย

จากบริบทเทคโนโลยีเว็บไซต์เดิมสำนักงานสรรพสามิตยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ในเรื่องของภาษีสำหรับประชาชนและผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลไม่สะดวก ผู้จัดทำรายงานจึงออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ใช้โปรแกรมเว็บไซต์ Glide app โดยผู้ที่จะสร้างแอปสามารถสร้างแอปผ่านทางเว็บไซต์ของ Glide สร้างแอปโดยไม่ต้องเข้ารหัส ซึ่งคลังข้อมูลจะถูกแบ่งเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้ หน้าหลัก เกี่ยวกับ ประวัติตรากรมสรรพสามิต วิทยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ ทำเนียบผู้บริหาร โครงสร้างบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ การกึ่ง กฎกระทรวงการผลิตสุรา วัตถุยาผู้บริหารและวัตถุอื่นฯ ข้าราชการสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



วัตถุประสงค์

1. เพื่อออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
2. เพื่อประเมินคุณภาพและความพึงพอใจการนำเข้าถึงคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมาเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวก
2. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดเก็บภาษี สุรา ยาสูบ ไฟ กฎหมายภาษี เพิ่มมากขึ้น

การดำเนินโครงการ

- เว็บไซต์ที่ใช้ในการจัดทำแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ Glide App





ผลจากการปฏิบัติงาน

นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่สามารถหาได้ในห้องเรียน ทั้งยังเป็นการส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ ฝึกการสังเกต และนำความรู้ความสามารถที่เรียนในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการสร้าง Glide app เพื่อออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ทำให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมาเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์บริการคลังข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกมากและมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดเก็บภาษี สุรา ยาสูบ ไฟ กฎหมายภาษี เพิ่มมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Glide app มีข้อจำกัดและค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

ข้อเสนอแนะในการทำโครงการครั้งต่อไป

- อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานมากขึ้น





นางสาวกัญยรัตน์ รัตนโสม

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

รหัสนักศึกษา 6240303101



ประวัติย่อผู้ทำรายงาน



ชื่อ	นางสาว กัญยรัตน์ รัตนโสม
วันเดือนปีเกิด	2 กันยายน 2541
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2556	มัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนบุญวัฒนา ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ. 2559	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุญวัฒนา ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ. 2565	ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์