



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

โดย

นางสาวกันยารัตน์ รัตนโสม

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

รหัสนักศึกษา 6240303101

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

โดย

นางสาวกันยารัตน์ รัตนโสม รหัสนักศึกษา 6240303101

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา สหกิจศึกษา 218443

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ชื่อรายงาน	คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
หลักสูตร	ศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
ผู้ทำรายงาน	นางสาวกันยารัตน์ รัตน์โสม
อาจารย์นิเทศก์	ผศ.วนิดา นเรธรรณ์
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ตั้งอยู่ที่ 177/2 ถนนริมบึง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 เป็นหน่วยราชการสังกัดกรมสรรพสามิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีและดำเนินการป้องกันและปราบปรามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต

การปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา 2) เพื่อประเมินคุณภาพและความพึงพอใจการนำเข้าคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

จากบริบทเทคโนโลยีเว็บไซต์เดิมสำนักงานสรรพสามิตยังไม่มีรวบรวมข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ในเรื่องของภาษีสำหรับประชาชนและผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลไม่สะดวก ผู้จัดทำรายงานจึงออกแบบพัฒนาคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ใช้โปรแกรมเว็บไซต์ Glide app โดยผู้ที่จะสร้างแอปสามารถสร้างแอปผ่านทางเว็บไซต์ของ Glide สร้างแอปโดยไม่ต้องเข้ารหัส ซึ่งคลังข้อมูลจะถูกแบ่งเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้ หน้าหลัก เกี่ยวกับ ประวัติตรากรมสรรพสามิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ ทำเนียบผู้บริหาร โครงสร้างบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ ภารกิจ กฎกระทรวงการผลิตสุรา วิดีโอข่าวผู้บริหารและวิดีโออื่นๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา ตั้งแต่ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 ในตำแหน่งนักศึกษาสหกิจ ฝ่ายบริหาร การจัดเก็บภาษี ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงาน วิชาสหกิจศึกษานับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายท่าน ดังนี้

1. คุณธนากร โพธิ์โต ตำแหน่ง สรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา
2. คุณรฐา รัฐกิจตรีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ
3. คุณรัชณี ยิ้มสบาย ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ
4. คุณอัจฉรา พลวัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน
5. คุณสุภาภรณ์ ครูแพทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพสามิต
6. ผศ.วนิดา นเรศวรณ ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศ

ขอบคุณพี่ๆ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมาทุกคนที่ให้ประสบการณ์ที่ดีแก่ข้าพเจ้า

ขอบคุณคุณพ่อคุณแม่สำหรับกำลังใจที่รักและบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุก ท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจน ให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

นางสาวกัญยรัตน์ รัตนโสม

ผู้จัดทำรายงาน

7 เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
ลักษณะการประกอบการ	2
รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	6
ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	16
พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	16
บทที่ 2 วัตถุประสงค์ ของการปฏิบัติงานสหกิจหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	17
โครงการ	18
วัตถุประสงค์	18
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	18
บทที่ 3 งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	19
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	19
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	28
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	29
กรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ	30
โครงการที่ได้รับมอบหมาย	31
ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาคลังข้อมูล	32
บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงาน	39
ผลการปฏิบัติงาน	39
สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	39
บรรณานุกรม	50
ภาคผนวก	52
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข เครื่องมือ	55
ภาคผนวก ค ค่าดัชนีความสอดคล้อง	63
ภาคผนวก ง กิจกรรม	69
ภาคผนวก จ โปสเตอร์	85
ประวัติย่อผู้ทำรายงาน	87

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1.1 ระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ	29

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 แสดงแผนที่/ที่ตั้ง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	1
1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	1
1.3 ตรากรมสรรพสามิต	6
1.4 กรมสรรพสามิต	6
1.5 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	11
1.6 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	11
1.7 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	12
1.8 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	12
1.9 โครงสร้างบุคลากรสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	13
1.10 พัฒนาการสู่ระบบราชการ	14
1.11 พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	15
1.12 พนักงานที่ปรึกษา	16
3.1 ลงทะเบียนหนังสือรับกรมสรรพสามิต	19
3.2 เจาะเอกสารเข้าแฟ้ม	19
3.3 เกษียณหนังสือเรียนหัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี	20
3.4 จัดเอกสารเข้าแฟ้มเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี	20
3.5 สแกนเอกสาร	21
3.6 ประทับตราวางเอกสาร	21
3.7 ตรวจสอบยอดตัวเลขความถูกต้องของข้อมูล บัญชีประจำวัน	22
3.8 ตัดมุมฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี	22
3.9 ติดสติ๊กเกอร์สุรา	23
3.10 ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนจำหน่ายสุรา	23

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพ	หน้า
3.11 พิมพ์บันทึกข้อความขอส่งกรรมวิธีการผลิตสุราแช่	24
3.12 ตรวจสอบคัดแยกเอกสารยกเลิกกิจการ	24
3.13 ตรวจสอบขนย้ายสุรารายในประเทศ	25
3.14 ออกแบบโปสเตอร์สรุปการประชุมผู้ประกอบการ	26
3.15 ถ่ายเอกสาร	26
3.16 ทำลายเอกสารด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ยกเลิกกิจการสุรา	27
3.17 จัดเรียงเอกสารไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	28
3.18 เอกสารรื้อสุส	28
3.19 การสร้างแอป	32
3.20 การเลือกสร้างสเปรดชีตเพื่อจัดระเบียบข้อมูล	33
3.21 กำหนดค่าฟังก์ชันการทำงานของแอป	33
3.22 ปรับแต่งการออกแบบของแอป	34
3.23 QR Code คลังข้อมูล	34
3.24 QR Code และลิงค์คลังข้อมูล	35
3.25 คลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	35
3.26 หน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	36
3.27 เมนูอื่นๆและหน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	36
3.28 เมนูอื่นๆและหน้าหลักการออกแบบคลังข้อมูลสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	37
3.29 หน้าหลักเว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	37
3.30 ประชาสัมพันธ์นำเข้าคลังข้อมูล	38
3.31 รูปแบบคลังข้อมูลหน้าหลัก	38
4.1 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับเพศ	39

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพ	หน้า
4.2 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับอาชีพ	40
4.3 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับอาชีพ	40
4.4 แผนภูมิรูปภาพแบบวงกลมแสดงระดับการศึกษา	41
4.5 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการจัดรูปแบบง่ายต่อการใช้งาน	41
4.6 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟการออกแบบหน้าหลักมีความน่าสนใจ	42
4.7 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้ขนาดสีตัวอักษร	43
4.8 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟความเหมาะสมในการใช้รูปภาพประกอบ	43
4.9 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน	44
4.10 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	45
4.11 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบใช้งานสะดวกไม่ซับซ้อน	45
4.12 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบแสดงหมวดหมู่เมนูต่างๆชัดเจน	46
4.13 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีความรวดเร็วในการแสดงข้อมูล	47
4.14 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี	47
4.15 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟด้านการนำไปใช้ประโยชน์	48
4.16 แผนภูมิรูปภาพแบบกราฟระบบมีประโยชน์เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานได้จริง	49
4.17 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	49