



รายงานวิจัยสหกิจศึกษา  
เรื่อง ระบบงานออนไลน์  
ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นายจิรพัฒน์ การนา รหัสประจำตัว 6340208110

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง Leave Management System

นายจีรพัฒน์ การนา รหัสประจำตัว 6340208110

ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
โทรศัพท์ +66 081-2648394  
เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์  
แขวงในเมือง เขตเมือง นครราชสีมา  
รหัสไปรษณีย์ 30000

## กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านายจิรพัฒน์ การนา ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานจริงอันหา มิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางณัชชา สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดี ในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหาก เนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นายจิตรานนท์ ทอนสูงเนิน

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 1 เมษายน 2567

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| ชื่อรายงาน       | ระบบงานออนไลน์                   |
| ชื่อนักศึกษา     | นายจิรพัฒน์ การนา                |
| รหัสนักศึกษา     | 6340208110                       |
| สาขาวิชา         | เทคโนโลยีสารสนเทศ                |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | นางสาวอุษานาฏ เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์ |
| ปีการศึกษา       | 2566                             |

### บทคัดย่อ

โครงงานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบงานออนไลน์สำหรับหน่วยงานบริษัททั่วไป โดยนำเทคโนโลยีมาใช้แทนที่จะเป็นการเซ็นเอกสาร ในการสร้างฐานข้อมูลระบบงานของแอดมิน จะมีหน้าสรุปข้อมูล เพิ่มและจัดการข้อมูลพนักงาน เพิ่มและจัดการข้อมูลตำแหน่งงาน เพิ่มประเภทการลา ส่วนของการอนุมัติใบลา เพิ่มและจัดการแอดมิน ส่วนของพนักงานจะมีการกรอกข้อมูล กำหนดวันที่ลา ประเภทและเหตุผลการลา หน้าแก้ไขโปรไฟล์ ประวัติการลา ในส่วนของการออกแบบ ได้มีการนำ Data Flow มาใช้งาน และใช้ phpMyAdmin ในการสร้างและจัดเก็บข้อมูล

ผลลัพธ์ของโครงงานชิ้นนี้คือสามารถนำไปใช้งานได้จริง

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| กิตติกรรมประกาศ                          | ก    |
| บทคัดย่อ                                 | ข    |
| สารบัญ                                   | ค    |
| สารบัญตาราง                              | ง    |
| สารบัญภาพ                                | จ    |
| บทที่ 1 บทนำ                             | 1    |
| บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน       | 3    |
| บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน                  | 4    |
| บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ | 23   |
| บรรณานุกรม                               | 25   |
| ภาคผนวก                                  | 26   |
| ประวัติของผู้จัดทำรายงาน                 | 27   |

# บทที่ 1

## บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปยังมีการพิมพ์เอกสารเพื่อลา  
พักงานยังไม่มีระบบการลางานออนไลน์ จึงทำให้มีการใช้ทรัพยากรกระดาษมากเกินไปและอาจจะมี  
ความไม่สะดวกจึงได้มีการจัดทำระบบลางานออนไลน์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการลางานออนไลน์

### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการทำงานภายในองค์กร
2. เพื่อศึกษาการพัฒนาเว็บไซต์

### ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

#### 1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ แขวงในเมือง เขตเมือง นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30000

#### 2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ถือกำเนิดขึ้นจากการเรียกร้องของนักเรียน  
อาชีวศึกษา เมื่อปี พ.ศ. 2517 - พ.ศ. 2518 ซึ่งถูกสังคมมองว่าเป็นนักเรียนชั้นสองของสังคม จัด  
การศึกษาได้เพียงแค่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการก้าวสู่ระดับปริญญาตรี  
จะต้องผ่านการสอบแข่งขันกับนักเรียนสายสามัญ ประกอบทั้ง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทั้ง  
สามแห่ง (ลาดกระบัง พระนครเหนือและ บางมด) ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นการสอน  
ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ย้ายสังกัดจาก กระทรวงศึกษาธิการไปอยู่ทบวงมหาวิทยาลัย  
ซึ่งมุ่งเน้นรับเฉพาะนักเรียนสายสามัญ และการจัดการสอบแข่งขันที่ยากยิ่งขึ้น ทำให้นักเรียน  
อาชีวศึกษา อาทิ โรงเรียนเพาะช่าง ตั้งอยู่ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร โรงเรียน  
เพาะช่างก่อสร้างอุเทนถวาย ตั้งอยู่ที่ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ วิทยาลัยพณิชยการพระ  
นคร วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาลัยช่างกลพระนครเหนือ ฯลฯ รวมตัวกันเรียกร้องให้  
กระทรวงศึกษาธิการจัดการศึกษาให้ถึงระดับปริญญา

#### 3. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวก  
ดำเนินงานของงานธุรการและงานสารบรรณของทางมหาวิทยาลัย

#### 4. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาน

##### 4.1 ความเครียดระหว่างทำงาน

เนื่องจากพนักงานเป็นกันเองทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและ  
สนุกสนานไม่ค่อยมีความตึงเครียดมากนัก

#### 5. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง Developer

ออกแบบฐานข้อมูลการลาพักออนไลน์ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและนำไปใช้สำหรับให้พนักงานกรอกข้อมูลการลา ซึ่งในส่วนพนักงานสามารถกำหนดวันลา รวมถึงให้รายละเอียดการลาได้อีกด้วย ในส่วนของแอดมินจะหน้าบอกข้อมูล เพิ่มพนักงาน เพิ่มแอดมิน อนุมัติการลาได้แล้ว ข้อมูลส่วนนั้นจะถูกนำไปสรุปข้อมูล

**6. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา**

นางณัชชา สุวรรณวงศ์

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

**7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน**

**7.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน**

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567

**7.2 วันในการปฏิบัติงาน**

จันทร์ - ศุกร์

**7.3 เวลาในการปฏิบัติงาน**

08:00 – 16:30 น.

## บทที่ 2

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากที่นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จนกระทั่งได้มีโอกาสออกมาฝึกประสบการณ์กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ก็ได้นำทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการทำงานในหลายเรื่อง และได้ศึกษาเรื่องใหม่ควบคู่กับการทำงานไปด้วย เอกสารที่ใช้ ได้แก่

1. การสร้างเว็บไซต์กลางงานออนไลน์
2. การออกแบบฐานข้อมูล (Designing Databases)
3. การสร้าง web service

### รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

สร้างและพัฒนาเว็บไซต์กลางงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีทั้งในส่วนของแอดมินและพนักงานทั่วไป จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และ ออกแบบระบบการทำงานของเว็บไซต์จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูล phpMyAdmin

### ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

#### 1. การวิเคราะห์ (System Analysis)

เป็นขั้นตอนในการศึกษาและวิเคราะห์ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ ซึ่งการที่จะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้จะต้องออกแบบงานที่ได้รับมอบหมายก่อนถึงจะสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อสร้างเว็บไซต์ได้ รวมถึงความต้องการต่าง ๆ ของระบบต้องมีอะไรบ้าง รวมไปถึงการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น Data Flow สำหรับวางโครงสร้างของระบบ, Visual Code Studio สำหรับการเขียนโค้ดเพื่อสร้างเว็บไซต์ และ phpMyAdmin สำหรับฐานข้อมูลของระบบ

#### 2. การออกแบบ (Design)

การสร้างเว็บไซต์นั้นต้องมีการออกแบบหน้าเว็บไซต์และลักษณะการทำงานของระบบถึงจะนำไปสร้างจริงเพื่อให้ระบบทำงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงเขียนโปรแกรมออกมาให้ถูกต้องสมบูรณ์

### โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

เว็บไซต์กลางงานออนไลน์



## บทที่ 3

### ผลการปฏิบัติงาน

รายงานวิจัยสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567 มีรายละเอียด ดังนี้

#### บทนำ

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบกลางงานออนไลน์สำหรับหน่วยงานบริหารงานทั่วไป โดยนำเทคโนโลยีมาใช้แทนที่จะเป็นการเซ็นเอกสาร ในการสร้างฐานข้อมูลระบบกลางงานของแอดมินจะมีหน้าสรุปข้อมูล เพิ่มและจัดการข้อมูลพนักงาน เพิ่มและจัดการข้อมูลตำแหน่งงาน เพิ่มประเภทการลา ส่วนของการอนุมัติใบลา เพิ่มและจัดการแอดมิน ส่วนของพนักงานจะมีการกรอกข้อมูลกำหนดวันทีลา ประเภทและเหตุผลการลา หน้าแก้ไขโปรไฟล์ ประวัติการลา

ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำ Data Flow มาใช้งาน และใช้ phpMyAdmin ในการสร้างและจัดเก็บข้อมูล

ผลลัพธ์คือสามารถนำเว็บไซต์นี้ไปใช้งานได้จริง

#### แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

##### 1. phpMyAdmin

เป็นสคริปต์ติดต่อฐานข้อมูลที่สร้างโดยภาษาพีเอชพี ซึ่งใช้จัดการฐานข้อมูล MySQL ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถที่จะทำการสร้างฐานข้อมูลใหม่ หรือทำการสร้างตารางใหม่ และยังมีฟังก์ชันที่ใช้สำหรับการทดสอบการสืบค้นข้อมูลด้วยภาษา SQL พร้อมกันนั้น ยังสามารถทำการ insert delete update หรือแม้กระทั่งใช้ คำสั่งต่างๆ เหมือนกับกับการใช้ภาษา SQL ในการสร้างตารางข้อมูล

##### 2. เว็บไซต์ (Website)

**เว็บไซต์** หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ในเวิร์ลด์ไวด์เว็บ หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการต่อผู้ใช้ฟรี แต่ในขณะเดียวกันบางเว็บไซต์จำเป็นต้องมีการสมัครสมาชิกและเสียค่าบริการเพื่อที่จะดูข้อมูล ในเว็บไซต์นั้น ซึ่งได้แก่ข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อมูลสื่อต่าง ๆ ผู้ทำเว็บไซต์มีหลากหลายระดับ ตั้งแต่สร้างเว็บไซต์ส่วนตัว จนถึงระดับเว็บไซต์สำหรับธุรกิจหรือองค์กรต่าง ๆ การเรียกดูเว็บไซต์โดยทั่วไปนิยมเรียกดูผ่านซอฟต์แวร์ในลักษณะของเว็บเบราว์เซอร์

## 2.1 ประวัติการพัฒนาเว็บไซต์และซอฟต์แวร์

การจัดทำเว็บไซต์ สามารถสร้างเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสมกับการออกแบบและใช้งาน สร้างขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น HTML, ASP, PHP, JAVA ฯลฯ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ภายใน จะเป็นภาพ ข้อความ เสียง ไฟล์วิดีโอต่าง ๆ หรือปัจจุบันจะก้าวข้ามไปเป็น WEB 3.0 ที่ถูกเขียนด้วยภาษาใหม่ๆ เช่น Python, React Native หรือภาษาอื่นๆ อีกมากมาย เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นเว็บแอปพลิเคชัน บล็อกเชน

## 3. Visual Studio Code

เป็นโปรแกรมแก้ไขซอร์สโค้ดที่พัฒนาโดยไมโครซอฟท์สำหรับ Windows, Linux และ macOS มีการสนับสนุนสำหรับการดีบั๊ก การควบคุม Git ในตัวและ GitHub การเน้นไวยากรณ์ การเติมโค้ดอัจฉริยะ ตัวอย่าง และ code refactoring มันสามารถปรับแต่งได้หลายอย่าง ให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนธีม แป้นพิมพ์ลัด การตั้งค่า และติดตั้งส่วนขยายที่เพิ่มฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม ซอร์สโค้ดนั้นฟรีและโอเพนซอร์สและเผยแพร่ภายใต้สิทธิ์การใช้งาน MIT ไบนารีที่คอมไพล์แล้วเป็นฟรีแวร์และฟรีสำหรับการใช้ส่วนตัวหรือเพื่อการค้า

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. การวิเคราะห์ (System Analysis)

สรุปกิจกรรมได้ดังนี้

ศึกษาความต้องการของระบบ

### 2. การออกแบบ

สรุปกิจกรรมในขั้นตอนนี้ได้ดังนี้

#### 2.1 ออกแบบ Website

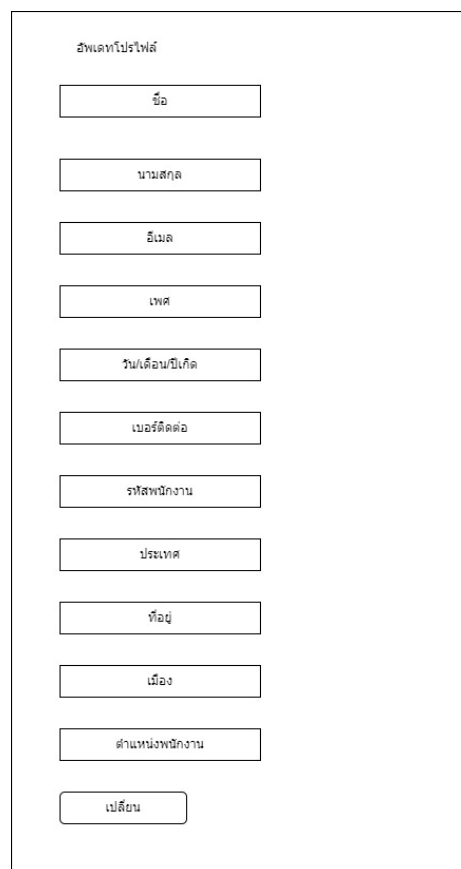
### 2.1.1 หน้า Login สำหรับพนักงาน



Form for employee login. It features a title 'ลงชื่อเข้าใช้' (Login) at the top. Below the title are three input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'Login' button.

ภาพที่ 1 หน้า Login

### 2.1.2 หน้าโปรไฟล์



Form for updating employee profile. The title is 'อัปเดตโปรไฟล์' (Update Profile). It contains 13 input fields for: 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อีเมล' (Email), 'เพศ' (Gender), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'เบอร์ติดต่อ' (Contact Number), 'รหัสพนักงาน' (Employee ID), 'ประเทศ' (Country), 'ที่อยู่' (Address), 'เมือง' (City), 'ตำแหน่งพนักงาน' (Job Position), and a 'เปลี่ยน' (Save) button.

ภาพที่ 2 หน้าอัปเดตโปรไฟล์

### 2.1.3 หน้ากรอกใบลา

แบบฟอร์มการลา

วันที่เริ่มลา

วันที่สุดท้ายการลา

อีเมล

ประเภทการลา

รายละเอียดการลา

ยืนยัน

ภาพที่ 3 หน้ากรอกแบบฟอร์มใบลา

### 2.1.4 หน้าประวัติการลา

ตารางการลา

| ประเภท | เงื่อนไข | วันแรกที่ลา | วันลาวันสุดท้าย | วันที่ส่ง | สถานะแอดมิน |
|--------|----------|-------------|-----------------|-----------|-------------|
|        |          |             |                 |           |             |
|        |          |             |                 |           |             |
|        |          |             |                 |           |             |
|        |          |             |                 |           |             |

ภาพที่ 4 หน้าตารางการลา

### 2.1.5 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านที่มีอยู่

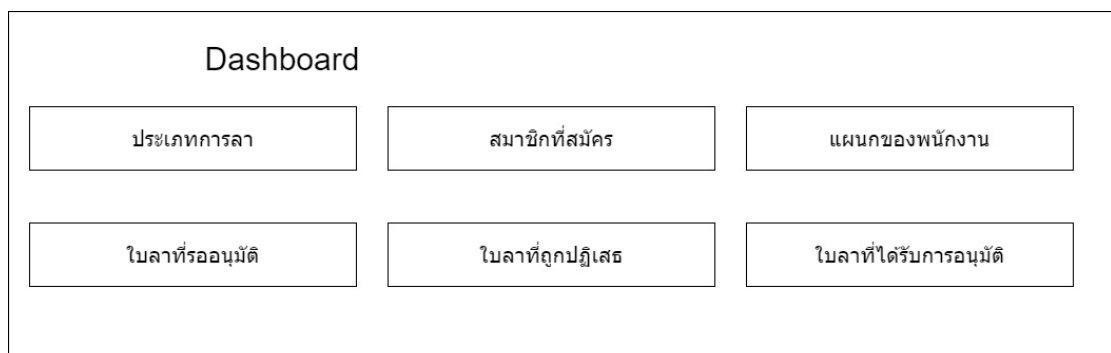
รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพที่ 5 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

### 2.1.6 หน้า Dashboard



Dashboard

ประเภทการลา

สมาชิกที่สมัคร

แผนกของพนักงาน

ใบล่าที่รออนุมัติ

ใบล่าที่ถูกปฏิเสธ

ใบล่าที่ได้รับการอนุมัติ

ภาพที่ 6 หน้า Dashboard

### 2.1.7 หน้าส่วนจัดการพนักงาน

**ส่วนการจัดการพนักงาน**

| # | ชื่อ | รหัสพนักงาน | ตำแหน่ง | เข้าเมื่อ | สถานะ |
|---|------|-------------|---------|-----------|-------|
|   |      |             |         |           |       |
|   |      |             |         |           |       |

ภาพที่ 7 หน้าส่วนจัดการพนักงาน

### 2.1.8 หน้าส่วนจัดการตำแหน่งพนักงาน

**ส่วนการจัดตำแหน่งพนักงาน**

| # | ตำแหน่ง | คำย่อ | รหัส | วันที่สร้าง |  |
|---|---------|-------|------|-------------|--|
|   |         |       |      |             |  |
|   |         |       |      |             |  |

ภาพที่ 8 หน้าส่วนจัดการตำแหน่งพนักงาน

### 2.1.9 หน้าประเภทการลา

**ประเภทการลา**

| # | ประเภทการลา | คำอธิบาย | สร้างเมื่อวันที่ |
|---|-------------|----------|------------------|
|   |             |          |                  |
|   |             |          |                  |

### ภาพที่ 9 หน้าส่วนจัดการประเภทการลา

### 2.1.10 หน้าใบลาที่รออนุมัติ

**ใบลาที่รออนุมัติ**

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทการลา | วันที่ส่งใบลา | สถานะปัจจุบัน |   |
|---------|-------------|--------------|-------------|---------------|---------------|---|
|         |             |              |             |               |               | <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> |
|         |             |              |             |               |               |   |

### ภาพที่ 10 หน้าใบลาที่รออนุมัติ

### 2.1.11 หน้าใบลาที่ได้รับการอนุมัติ

**ใบลาที่ได้รับการอนุมัติ**

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทการลา | วันที่ส่งใบลา | สถานะปัจจุบัน |
|---------|-------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|         |             |              |             |               |               |
|         |             |              |             |               |               |

### ภาพที่ 11 หน้าใบลาที่ได้รับการอนุมัติ

### 2.1.12 หน้าใบลาที่ปฏิเสธ

**ใบลาที่ปฏิเสธ**

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทการลา | วันที่ส่งใบลา | สถานะปัจจุบัน |
|---------|-------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|         |             |              |             |               |               |
|         |             |              |             |               |               |

### ภาพที่ 12 หน้าใบลาที่ถูกปฏิเสธ

### 2.1.13 หน้าส่วนจัดการแอดมิน

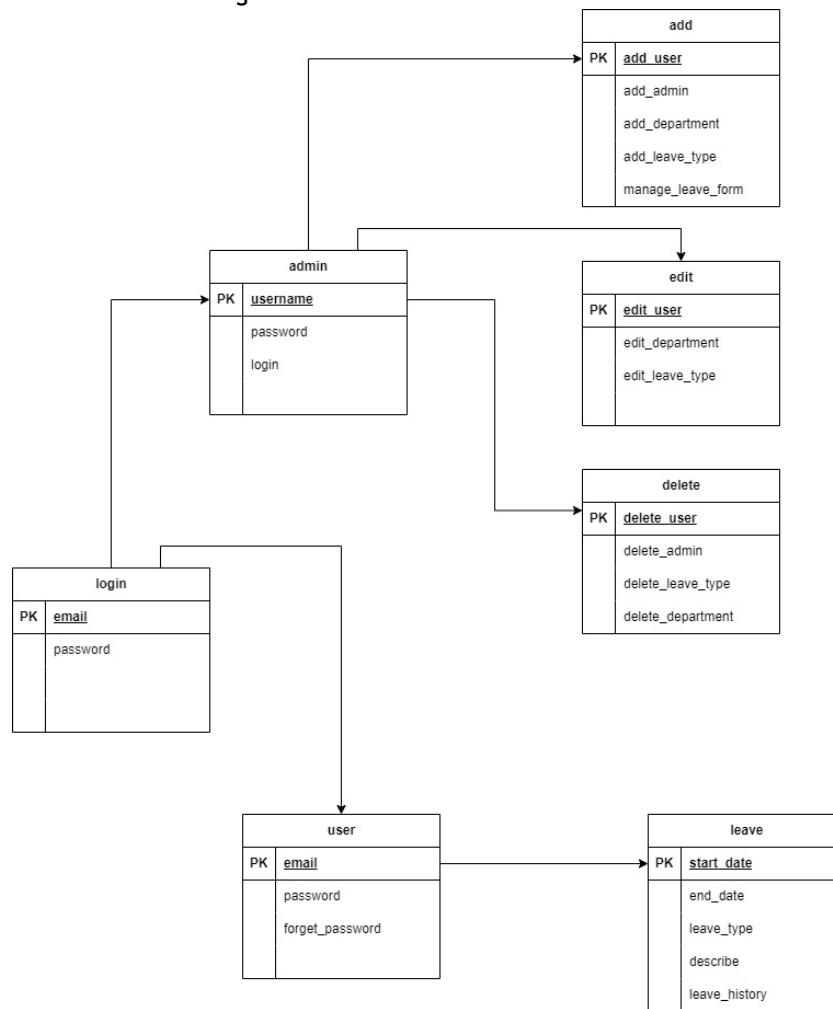
**หน้าจัดการส่วนของแอดมิน**

| # | ชื่อ | ชื่อผู้ใช้ | อีเมล | วันที่สร้างบัญชี |  |
|---|------|------------|-------|------------------|--|
|   |      |            |       |                  |  |
|   |      |            |       |                  |  |

### ภาพที่ 13 หน้าส่วนจัดการข้อมูลแอดมิน



### 3. ผลของการออกแบบ ER-Diagram



### 4. การพัฒนาระบบ

สรุปกิจกรรมที่ได้ดังนี้

1. การเขียนโปรแกรม
2. ทดสอบโปรแกรม
3. จัดทำเอกสาร

## ผลการพัฒนาระบบ

### ล็อกอิน

อีเมล



รหัสผ่าน



จดจำฉันไว้

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

ล็อกอิน →

[ไปที่หน้าล็อกอินของแอดมิน](#)

ภาพที่ 14 หน้าล็อกอินของพนักงาน

### แบบฟอร์มใบลาพนักงาน

วันที่เริ่มลา

วันลาวันสุดท้าย

ประเภทการลา

คำอธิบาย

[ยืนยัน](#)

ภาพที่ 15 หน้าแบบฟอร์มใบลา

#### ตารางประวัติการลา

Show 10 entries Search:

| # | ประเภท | คำอธิบาย | วันที่     | ถึงวันที่  | วันที่ส่ง           | วันที่อนุมัติ                        | สถานะ   |
|---|--------|----------|------------|------------|---------------------|--------------------------------------|---------|
| 1 | ลาป่วย | ไม่สบาย  | 2020-03-05 | 2020-03-05 | 2024-04-11 19:24:44 | พักฟื้นใหม่ ๆ at 2024-04-12 10:49:42 | อนุมัติ |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous [1](#) Next

ภาพที่ 16 หน้าตารางประวัติการลาพนักงาน

## อัปเดตโปรไฟล์

ชื่อ

Ahzek

นามสกุล

Ahriman

อีเมล

ahriman@gmail.com

เพศ

ชาย

วัน/เดือน/ปีเกิด

01/01/2000

เบอร์ติดต่อ

0888888888

ภาพที่ 17 หน้าอัปเดตโปรไฟล์

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

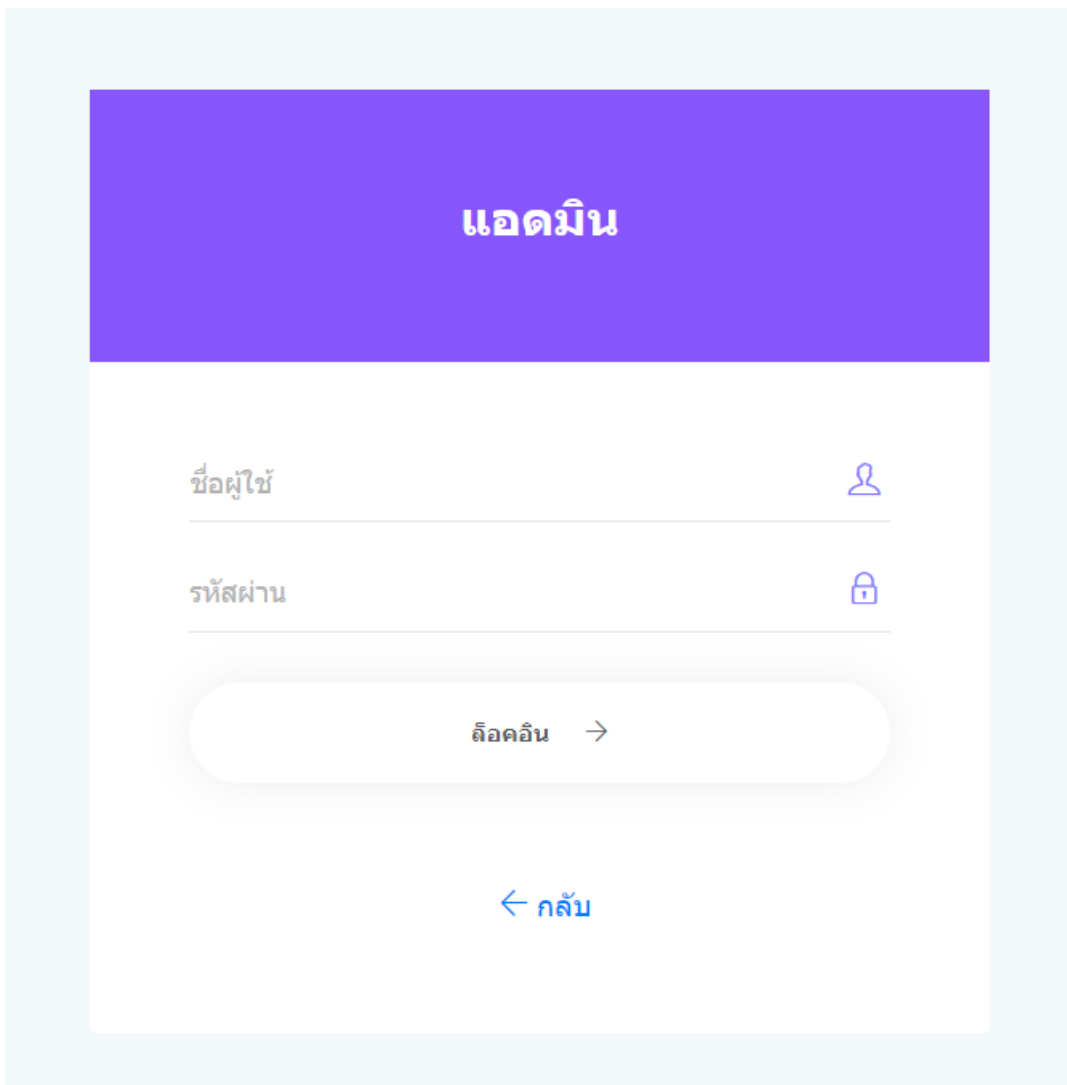
รหัสผ่านที่มีอยู่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพที่ 18 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ 20 หน้าล็อกอินของแอดมิน

ประเภทการลาที่มีอยู่ 1 ประเภทการลา

พนักงานที่มีบัญชี 1 พนักงาน

ตำแหน่งงาน 0 ตำแหน่งงาน

แบบฟอร์มที่รออนุมัติ 0 รออนุมัติ

แบบฟอร์มที่ปฏิเสธ 0 ปฏิเสธ

แบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติ 1 อนุมัติ

รายการ 24 ชั่วโมงที่ผ่านมา

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล     | ประเภทการลา | อนุมัติ             | สถานะปัจจุบัน |              |
|---------|-------------|------------------|-------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1       | 123456      | Ahzek<br>Ahriman | ลาป่วย      | 2024-04-11 19:24:44 | อนุมัติ ✓     | View Details |

ภาพที่ 21 หน้าสรุปข้อมูล

[เพิ่มพนักงาน](#)

Show  entries Search:

| # | ชื่อ          | รหัสพนักงาน | ตำแหน่ง        | เข้าร่วมเมื่อ       | สถานะ  |
|---|---------------|-------------|----------------|---------------------|--------|
| 1 | Ahzek Ahriman | 123456      | Human Resource | 2024-04-10 18:09:12 | Active |

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

ภาพที่ 22 หน้าส่วนจัดการพนักงาน

**รหัสพนักงาน**

  
**ชื่อ**  
**นามสกุล**  
**อีเมล**  
**ตำแหน่งที่ต้องการ**  
**เพศ**

ภาพที่ 23 หน้าเพิ่มพนักงาน

เพิ่มตำแหน่งพนักงาน

Show 10 entries Search:

| # | ตำแหน่ง            | คำย่อ | โศด | วันที่สร้าง         |
|---|--------------------|-------|-----|---------------------|
| 1 | งานบริหารงานทั่วไป | บงป.  | 1   | 2024-04-12 14:26:57 |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

### ภาพที่ 24 หน้าตำแหน่งงานของพนักงาน

ชื่อตำแหน่งพนักงาน

คำย่อ

โศด

เพิ่ม

### ภาพที่ 25 หน้าเพิ่มตำแหน่งพนักงาน

เพิ่มประเภทการลา

Show 10 entries Search:

| # | ประเภทการลา | คำอธิบาย                         | สร้างเมื่อวันที่    |
|---|-------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | ลาป่วย      | การลาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสุขภาพ | 2024-04-10 18:11:47 |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

### ภาพที่ 26 หน้าประเภทการลา

ประเภทการลา

คำย่อ

เพิ่ม

### ภาพที่ 27 หน้าเพิ่มประเภทการลา



ส่วนจัดการการอนุมัติใบลา Home / รายการที่รออนุมัติ ADMIN

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทการลา | เข้าร่วมเมื่อ | สถานะปัจจุบัน |
|---------|-------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|---------|-------------|--------------|-------------|---------------|---------------|

### ภาพที่ 28 หน้าส่วนจัดการการอนุมัติใบลา

หน้าอนุมัติการลา Home / รายการที่อนุมัติ ADMIN

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล  | ประเภทการลา | วันที่ส่ง           | สถานะปัจจุบัน |              |
|---------|-------------|---------------|-------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1       | 123456      | Ahzek Ahriman | ลาป่วย      | 2024-04-11 19:24:44 | อนุมัติ ✓     | View Details |

### ภาพที่ 29 หน้าส่วนจัดการอนุมัติการลา

ใบลาที่ไม่อนุมัติ Home / รายการที่ไม่อนุมัติ ADMIN

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทการลา | วันที่ส่ง | สถานะปัจจุบัน |
|---------|-------------|--------------|-------------|-----------|---------------|
|---------|-------------|--------------|-------------|-----------|---------------|

### ภาพที่ 30 หน้าส่วนจัดการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

ประวัติการลา Home / ประวัติ ADMIN

| หมายเลข | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล  | ประเภทการลา | เข้าร่วมเมื่อ       | สถานะปัจจุบัน |              |
|---------|-------------|---------------|-------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1       | 123456      | Ahzek Ahriman | ลาป่วย      | 2024-04-11 19:24:44 | อนุมัติ ✓     | View Details |

### ภาพที่ 31 หน้าประวัติการลา

เพิ่มแอดมิน

Show 10 entries Search:

| # | ชื่อ             | ชื่อผู้ใช้ | อีเมล              | สร้างบัญชีเมื่อวันที่ |
|---|------------------|------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Liam Moore       | admin      | admin@mail.com     | 2022-02-09 22:15:46   |
| 2 | Bruno Den        | bruno      | itsbruno@mail.com  | 2022-02-09 22:15:50   |
| 3 | Johnny Greenwood | greenwood  | greenwood@mail.com | 2022-02-09 22:15:54   |

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

### ภาพที่ 32 หน้าส่วนจัดการแอดมิน

ชื่อจริง

อีเมล

ชื่อผู้ใช้

ส่วนรหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ดำเนินการต่อ

ภาพที่ 33 หน้าเพิ่มแอดมิน

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 1. สรุปผล

จากการทำโครงการครั้งนี้เว็บไซต์สามารถทำงานตามฟังก์ชันที่กำหนดไว้ได้ ไม่ว่าจะเป็นการอนุมัติ การปฏิเสธ คำอธิบาย เลือกประเภทการลาแต่ยังมีบางส่วนที่ยังไม่สามารถใช้งานได้นั้นคือการขอให้แอดมินมากกว่าหนึ่งคนอนุมัติใบลา

## 2. อภิปราย

ผลการพัฒนาเว็บไซต์การลาออนไลน์เป็นเว็บไซต์ที่พัฒนาเพื่อให้พนักงานได้กรอกข้อมูลการลาตามที่ได้วางแผนและออกแบบไว้

## 3. ข้อเสนอแนะ

ควรพัฒนาส่วนที่บกพร่องของตัวระบบ

## บทที่ 4

### สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ได้รับความรู้บางอย่างที่จะเป็นประสบการณ์ในอนาคตได้เรียนรู้ความต้องการของระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และ ออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล phpMyAdmin สามารถสรุปได้ดังนี้

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
  - 1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.2 ไม่มีอคติกับสิ่งต่าง ๆ ในที่ทำงาน
  - 1.3 มีความอดทนในการทำงาน
2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ
  - 2.1 เพิ่มพูนทักษะการสร้าง ER Diagram
  - 2.2 มารยาททางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการรวมถึงมารยาทในการรับโทรศัพท์ติดต่อกัน
3. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน
  - 3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กร
4. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร
  - 4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานมากขึ้น
  - 4.2 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน
5. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน  
การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และ ออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล MySQL

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ประโยชน์ต่อตนเอง
  - 1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน
  - 1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
  - 2.1 สถานประกอบการมีความสะดวกในการดำเนินงาน
3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
  - 3.1 มหาวิทยาลัยสามารถนำไปต่อยอดได้

## ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป  
ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีกว่าก่อน  
เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน
2. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ  
(ไม่มี)
3. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ  
3.1 สละเวลาจากงานมานิเทศน์
4. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย  
4.1 การติดต่อประสานงานมีความล่าช้ากว่ามหาวิทยาลัยอื่น ทำให้เสียโอกาสในการ  
ติดต่อกับสถานประกอบการ
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ  
5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง

## บรรณานุกรม

<https://codeastro.com/employee-leave-management-system-in-php-with-source-code/>

ภาคผนวก

## ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นายจิรพัฒน์ การนา  
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนแสงสุริยาวิทยา  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนปากช่อง  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนปากช่อง  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 286 หมู่บ้านศรีบุญมา ซอย 4 ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง  
จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0829421943  
อีเมล 6340208110@nrru.ac.th