



บริษัท โตโยต้าภูมิใจคุณวาสิ จำกัด

TOYOTA BHUMJAIKHUNWASI

ชื่อผู้จัดทำ นางสาวณริศรา มอบสันเทียะ

รหัสนักศึกษา 6340214101

สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อาจารย์นิเทศ : ผศ.เบญจภาคี จงหมื่นไวย์

พี่เลี้ยงสถานประกอบการ : นางวนาภรณ์ ทองเนื้อแปด

## ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

บริษัท โตโยต้าภูมิภาคอุบลราชธานี จำกัด

เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 7 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

รหัสไปรษณีย์ 36000 โทรศัพท์ +66 (0)4-481-1888 โทรสาร +66 (0)4-482-2288

ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคลประเภทกระบะรถตู้และรถขนาดเล็กที่คล้ายกันการ

บำรุงรักษาและการซ่อมระบบเครื่องยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ บริการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะทาง

บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรอง (ซ่อมหมักและเบา) บริการระบบปรับอากาศรถยนต์ บริการ

แบตเตอรี่อย่างรถยนต์และระบบช่วงล่าง ครบครันด้วยความสะดวกสบายภายในห้องพักรถลูกค้า

หมวดธุรกิจ : การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคลประเภทกระบะรถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน

## บทคัดย่อ

บริษัทโตโยต้าภูมิภาคอาเซียน จำกัด เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทโดยผู้ถือหุ้นคือ ครอบครัวคุณวาศี เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2518 โดยคุณโชคชัย คุณวาศี ทายาทของเจ้าแก้วชวน คุณวาศีผู้ที่ได้สร้างตำนาน Toyota ประเทศไทย ด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายแรกในประเทศไทย และได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนจำหน่ายรายแรกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเป็นการสืบทอดกิจการของคุณพ่อ ให้ตระกูลคุณวาศี อยู่คู่กับโตโยต้าตลอดไป

จากการที่ได้เข้าปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาในบริษัทโตโยต้าภูมิภาคอาเซียน จำกัด ในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ ศูนย์บริการหลังการจำหน่าย ได้รับมอบหมายให้ศึกษาหลักการดูแลระบบเครือข่าย IT ของบริษัท ทั้งยังดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ดูแลระบบเครื่องถ่ายเอกสาร/ปริ้นเตอร์ ช่วยจัดทำรายงานศูนย์บริการ ตรวจสอบสต็อกแผนกศูนย์บริการ ลงข้อมูลใบจ่ายอะไหล่ในฐานข้อมูลบริษัท บันทึกข้อมูล Job เกรดิตของบริษัทลูกค้า จัดทำโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์ลูกค้า ตลอดจนการดูแลต้อนรับลูกค้าและบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

## ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์บริการหลังการจำหน่าย

- ❖ ดูแลระบบเครือข่าย ITของบริษัท
- ❖ ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน
- ❖ ดูแลระบบเครื่องถ่ายเอกสาร/ปริ้นเตอร์
- ❖ ช่วยจัดทำรายงานศูนย์บริการ
- ❖ ตรวจสอบตอกแผนกศูนย์บริการ
- ❖ ลงข้อมูลใบจ่ายอะไหล่ในฐานข้อมูลบริษัท
- ❖ บันทึกข้อมูลJobเครดิตของบริษัทลูกค้า
- ❖ จัดทำโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์ลูกค้า
- ❖ ดูแลต้อนรับลูกค้าและบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

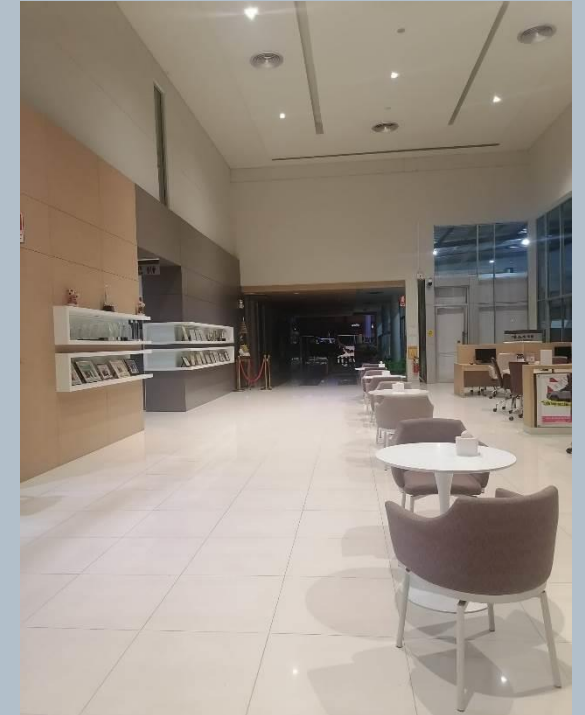
## รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

การทำงานของ ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์บริการหลังการจำหน่าย ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน คือ การปฏิบัติงานในหลายๆด้าน ทั้งการลงบันทึกใบจ่ายอะไหล่ที่มีรายละเอียดของรถและลูกค้าในระบบ Database ของ Server ภายในบริษัท และการคัดแยกข้อมูล Job เครดิต ของบริษัทลูกค้าใน Excel และได้รับมอบหมายให้ดูแลต้อนรับลูกค้าและบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการอย่างเป็นสัดส่วน พร้อมทั้งยังจัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์

## ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาการทำงานของ Server
2. เรียนรู้เกี่ยวกับ Database
3. ศึกษาการดูแลรักษาบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
4. ศึกษาลำดับการทำงาน
5. เรียนรู้เกี่ยวกับการบริการต้อนรับลูกค้า
6. ศึกษาการทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

# รูปสถานที่ฝึกงาน



# งานที่ได้รับมอบหมาย

Fleet Gs								
ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ	เลขใบสั่งซ่อม	วันที่เข้าซ่อม	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	รหัสแคมเปญ	ยอดเงินรวม
1	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	3ดมม-6133	GSJ24-00310	09.01.2024	REP24-00037	09.01.2024	FSC003	B3,988.81
2	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	3ดมจ-7271	GSJ24-00296	09.01.2024	REP24-00034	09.01.2024	FSC003	B1,520.74
3	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	9กภ-2973	GSJ24-00536	15.01.2024	REP24-00083	15.01.2024	FSC003	B2,804.74
4	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	3ดณ-2750	GSJ24-00110	05.01.2024	REP24-00012	05.01.2024	FSC003	B6,891.01
5	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	3ดส-7234	GSJ24-00399	12.01.2024	REP24-00060	12.01.2024	FSC003	B1,520.74
6	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	1ดต-3768	GSJ24-00544	16.01.2024	REP24-00090	16.01.2024	FSC003	B5,242.82
7	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	8กค-4043	GSJ24-00683	19.01.2024	REP24-00111	19.01.2024	FSC003	B2,676.34
8	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	9กญ-724	GSJ24-00889	24.01.2024	REP24-00152	24.01.2024	FSC003	B2,751.24
9	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	4ขบ-2287	GSJ24-01100	29.01.2024	REP24-00195	29.01.2024	FSC003	B1,520.74
10	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	1ดต-3454	GSJ24-01115	29.01.2024	REP24-00202	29.01.2024	FSC003	B5,068.31
11	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	3ดล-8723	GSJ24-01208	31.01.2024	REP24-00221	31.01.2024	FSC003	B1,520.74
12	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	2ขพ-8633	GSJ24-01179	31.01.2024	REP24-00213	31.01.2024	FSC003	B1,520.74
13	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	3ดฆ-6605	GSJ24-01184	31.01.2024	REP24-00215	31.01.2024	FSC003	B1,585.74
14	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	8กม-6838	GSJ24-01116	29.01.2024	REP24-00231	29.01.2024	FSC003	B7,635.79

## บริการใหม่

บริการนอกสถานที่  
ไม่มีค่าแรงเพิ่ม

### ตัดคิวมา เราจัดให้!

เปลี่ยน น้ำมันเครื่อง + ใสกรอง 1,250 บาท	เปลี่ยน กรองอากาศเครื่องยนต์ 855 บาท
เปลี่ยน กรองแอร์ 460 บาท	เปลี่ยน กรองโซล่า 765 บาท
เปลี่ยน น้ำมันเครื่อง + ใสกรอง กรองโซล่า 1,690 บาท	เปลี่ยน บ้ายหม้อน้ำ #บ้ายหล่อเย็น 1,340 บาท

**ฟรี!!** ไม่คิดค่าบริการนอกสถานที่  
ขัดหมอยาไทรเลีย!

เชียงใหม่ ปลายทางบริษัทกำหนดและราคากำหนดขึ้นอยู่กับรุ่นรถ

095-6611878  
088-5955231



## สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพอตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน ได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน การรับมือกับสังคมที่ทำงานได้เสริมทักษะด้านการสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่นมีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น

