



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดย

นางสาววิจิตตา สนงเหลือม รหัสนักศึกษา 6340303107
นางสาวอารีรัตน์ อุบลรัตน์ รหัสนักศึกษา 6340303109
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ในโครงการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2566

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดย

นางสาววิจิตตา สนงเหลือม รหัสนักศึกษา 6340303107

นางสาวอารีรัตน์ อุบลรัตน์ รหัสนักศึกษา 6340303109

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ในโครงการสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กิตติกรรมประกาศ

รายงานฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้ความกรุณาอย่างยิ่งจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนางสาวศยาดา สิทธิวงษ์ และนายปิติพงศ์ พิมพา พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เสียสละเวลาอันมีค่า ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำปรึกษาคำแนะนำ ช่วยชี้แนะ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเมตตาและเอาใจใส่อย่างยิ่ง ทำให้ผู้จัดทำโครงการได้ทราบแนวทางการแก้ไขปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง จนสำเร็จด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร จันท์เทวณูมาส อาจารย์นิเทศ ที่ท่านเสียสละเวลาอันมีค่าให้คำแนะนำรายงานการปฏิบัติงานเล่มนี้โดยตลอดมาจนสามารถสำเร็จได้

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักหอสมุดทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานต่างๆ และให้แนวคิด หลักการทำงาน วินัย และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน

วิจิตตา สนงเหลือ้ม

อารีรัตน์ อุบลรัตน์

28 มีนาคม 2567

ชื่อรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ชื่อผู้เขียน นางสาววิจิตตา สนงเหลือม
นางสาวอารีรัตน์ อุบลรัตน์
สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
อาจารย์นิเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร จันท์เทวณูมาส
ปีการศึกษา พ.ศ. 2566

บทคัดย่อ

รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและ นำทฤษฎีและหลักการ ที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนา ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการ ประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ และเพื่อเตรียมความพร้อมของ นักศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพและเสริมทักษะประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน และโครงการการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) และเพื่อจัดทำแผนการให้บริการ และปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้แบบสำรวจกับ กลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลทั่วไป ในพื้นที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ การจัดกลุ่มคำตอบ

จากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้นได้ปฏิบัติงาน ประจำในงานแผนและยุทธศาสตร์ งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ และฝึกปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ และผลการดำเนินงาน จากการสำรวจความต้องการใช้บริการ (Human Book) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี มีความถี่ ในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุด น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ไม่ทราบว่า สำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) และไม่เคยเข้าใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) แต่ส่วนใหญ่มีความสนใจอยากเข้าใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ผู้ใช้มีความสนใจ อ่านหนังสือมีชีวิต เรื่อง ฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างไรให้ได้ผล โดย รศ.ดร.ยุพิน เตชะมณี มากที่สุด และมีความต้องการอ่านหนังสือมีชีวิตเรื่องเกี่ยวกับจิตวิทยา มากที่สุด ผู้จัดทำได้นำผลการ สำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิตมาจัดทำแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการ หนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	1
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	3
ตราสัญลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	4
รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร.....	5
ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย.....	5
ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา.....	5
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	6
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร.....	7
บทที่ 3 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	9
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	9
วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	9
บทที่ 4 งานที่ปฏิบัติและโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	10
งานประจำที่ได้ปฏิบัติ.....	10
โครงการการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	20
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	37
สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	37
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	37
สรุปผลโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	38
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	39
เอกสารอ้างอิง.....	40
ภาคผนวก.....	42
ภาคผนวก ก ภาพระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	43
ภาคผนวก ข Presentation โครงการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือ มีชีวิต (Human Book).....	54

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง.....	21
ตารางที่ 2 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	23
ตารางที่ 3 แสดงความถี่ในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุด.....	24
ตารางที่ 4 แสดงการทราบหรือไม่ทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book).....	24
ตารางที่ 5 แสดงการเคยใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ของสำนักหอสมุด.....	25
ตารางที่ 6 แสดงระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ.....	25
ตารางที่ 7 แสดงระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ.....	26
ตารางที่ 8 แสดงระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ.....	26
ตารางที่ 9 แสดงระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ.....	27
ตารางที่ 10 แสดงหัวข้อเรื่องที่มีผู้ใช้บริการสนใจ.....	27
ตารางที่ 11 แสดงหัวข้อเรื่องที่มีผู้ใช้บริการต้องการ.....	30
ตารางที่ 12 แสดงข้อเสนอแนะความเป็นส่วนตัว.....	31
ตารางที่ 13 แสดงแผนการส่งเสริมบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book).....	32

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	2
ภาพที่ 2 แผนที่แสดงการเดินทางของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	2
ภาพที่ 3 ตราสัญลักษณ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	4
ภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารงาน.....	5
ภาพที่ 5 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์.....	10
ภาพที่ 6 ฝึกปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ.....	11
ภาพที่ 7 ฝึกปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์.....	11
ภาพที่ 8 ฝึกปฏิบัติงาน Intellectual Repository.....	12
ภาพที่ 9 ฝึกปฏิบัติงาน Catalog.....	12
ภาพที่ 10 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยจัดการสารสนเทศคลังข้อมูล และหอจดหมายเหตุ.....	13
ภาพที่ 11 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด.....	13
ภาพที่ 12 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยบริการ CS (Conter Service Gate).....	14
ภาพที่ 13 ฝึกปฏิบัติงานจัดชั้นหนังสือ.....	14
ภาพที่ 14 ฝึกปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม.....	15
ภาพที่ 15 ฝึกปฏิบัติงานบริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan).....	16
ภาพที่ 16 ฝึกปฏิบัติงานบริการนำส่งหนังสือ CDS (Campus Delivery Service).....	16
ภาพที่ 17 ฝึกปฏิบัติงานบริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย (Reference Services)	17
ภาพที่ 18 เข้าอบรมเรียนรู้การดำเนินงาน ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์.....	18
ภาพที่ 19 ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์.....	18
ภาพที่ 20 ปฏิบัติงานจัดชั้นหนังสือ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์.....	19
ภาพที่ 21 ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อวิทยานิพนธ์ของอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์.....	19
ภาพที่ 22 วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA.....	22
ภาพที่ 23 ปฏิบัติงานช่วยเตรียมเล่มตัวเล่มหนังสือ Collection Room.....	44
ภาพที่ 24 วางแผนการดำเนินงานโครงการ.....	44
ภาพที่ 25 ออกแบบกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์.....	44

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 26 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการ Human Book จำนวน 5 โปสเตอร์.....	45
ภาพที่ 27 เข้าร่วมฟังบรรยายการใช้ ChatGPT, Alisa ChatBot และ Bing เพื่อเป็นผู้ช่วยส่วนตัว...	45
ภาพที่ 28 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การรวบรวม E-Book และ E-Journal ด้วย Looker.....	45
ภาพที่ 29 เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “Integrated System Composed of AI and AR Techniques for Practical Application”	46
ภาพที่ 30 ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการ Human Book.....	46
ภาพที่ 31 ออกแบบตารางการปฏิบัติงาน Refild.....	46
ภาพที่ 32 เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....	47
ภาพที่ 33 จัดทำโปสเตอร์และเข้าร่วมอบรมเทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพและ เขียนโครงการอย่างไรให้เป็นเลิศ.....	47
ภาพที่ 34 นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1.....	48
ภาพที่ 35 เข้าร่วมการตัดต่อวิดีโอด้วย Camtasia และเทคนิคการออกแบบและสร้างสรรค์ สื่อการเรียนรู้ด้วย Canva.....	48
ภาพที่ 36 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการ Human Book จำนวน 20 โปสเตอร์.....	48
ภาพที่ 37 จัดทำ Presentation และนำเสนอการปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์....	49
ภาพที่ 38 ประกาศผลจากแบบสำรวจฯ ประจำเดือนมกราคม 2567.....	49
ภาพที่ 39 ฝึกปฏิบัติการเขียนไหม้ไลน์ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา.....	49
ภาพที่ 40 จัดทำโปสเตอร์แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 2 เรื่อง.....	50
ภาพที่ 41 จัดทำ Backdrop บริการหนังสือมีชีวิตริต (Human Book).....	50
ภาพที่ 42 เข้าร่วมอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot table บน Google Sheet.....	50
ภาพที่ 43 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานเสวนาวันวาเลนไทน์.....	51
ภาพที่ 44 ออกแบบเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาวันวาเลนไทน์.....	51
ภาพที่ 45 จัดทำแบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาวันวาเลนไทน์ที่ต้องการ E-Certificate และ หน่วยกิจกรรม.....	51

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 46 เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาวันวาเลนไทน์.....	52
ภาพที่ 47 ประชาสัมพันธ์แบบสำรวจ.....	52
ภาพที่ 48 ประชาสัมพันธ์บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book).....	52
ภาพที่ 49 จัดทำคู่มือบริการยืมต่อแบบออนไลน์Renew.....	53
ภาพที่ 50 จัดทำคู่มือบริการ CDS (Campus Delivery Service).....	53

บทที่ 1

บทนำ

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลกที่มีวิสัยทัศน์การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สำหรับทุกคน (Learning Center for All) มีหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยมีรูปแบบของหลักสูตรในรูปแบบของการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Informal education) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบโปรแกรม (Learning program) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ทักษะด้านต่างๆ ที่ตรงกับความสนใจของตน โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (Academic skill) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) ตลอดจนการพัฒนาทักษะชีวิต (Life skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ออนไลน์ : 2567)

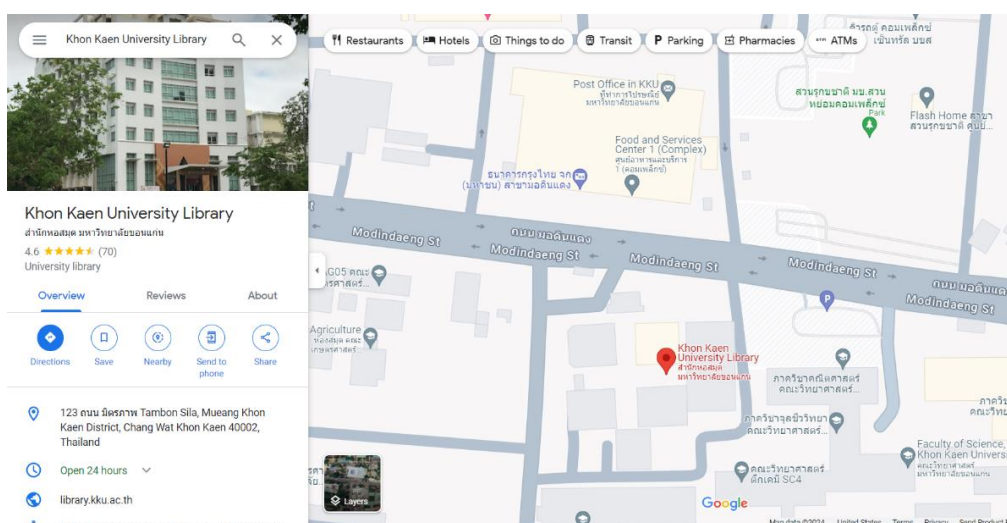
ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

- สถานที่ประกอบการ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ตั้ง : 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002
วันสถาปนา : วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2527
โทรศัพท์ : โทรศัพท์ 0979322557, โทรสาร 0 4320 2543
เวลาทำการ : เปิดบริการนั่งอ่านในพื้นที่ทุกวัน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.00 น.
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)



ภาพที่ 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 66 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 2 แผนที่แสดงการเดินทางของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่มา : เว็บไซต์ <https://www.google.com/maps> สืบค้นวันที่ 1 ก.พ. 2567

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ห้องสมุดได้จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปี 2507 ในระยะแรกอาศัยสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ ตึกคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่ทำการชั่วคราว ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลแคนาดา โดยมหาวิทยาลัยแมนิโตบาแห่งแคนาดาได้ส่งบรรณารักษ์ชาวแคนาเดียน คือ Mr. Devck R. Prancis เป็นที่ปรึกษาห้องสมุด โครงการความช่วยเหลือแผนการโคลัมโบ ระหว่างสิงหาคม 2508 ถึงธันวาคม 2509

มิถุนายน 2509 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ย้ายมาทำการที่จังหวัดขอนแก่น วันที่ 23 ตุลาคม 2509 ห้องสมุดก็ย้ายมาเปิดบริการอยู่ที่อาคารชั้น 2 ตึกคณะวิศวกรรมศาสตร์ การย้ายห้องสมุดครั้งนี้ Mr. Devck R. Prancis ได้ร่วมมือกับบรรณารักษ์ชาวไทยซึ่งจบการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์มาจากมหาวิทยาลัยโคลัมเบีย คือ ม.ร.ว.จิววัฒน์ จักรพันธ์ ได้สร้างหอสมุดกลางด้วยงบประมาณ 2.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2511 (อาคาร 2 สำนักงานอธิการบดี) ในระยะแรกที่อาคารสร้างเสร็จ คณะศึกษาศาสตร์มีความจำเป็นในการใช้สถานที่เรียนสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต จึงดัดแปลงอาคารห้องสมุดเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว จากนั้นในเดือนเมษายน 2515 ห้องสมุดจึงได้ย้ายมาเปิดทำการที่อาคารดังกล่าวมีฐานะเป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 14 พฤษภาคม 2522 ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “สำนักวิทยบริการ” ในปีเดียวกันนี้มีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคาร 1 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2522 เป็นอาคาร 3 ชั้น ด้วยงบประมาณ 12 ล้านบาท พื้นที่ 3,000 ตารางเมตร จุได้ 500 ที่นั่ง หนังสือ 2.5 แสนเล่ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและสามารถเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้ได้มากขึ้น เนื่องจากใกล้กับหอพักนักศึกษาและเป็นศูนย์กลางของคณะต่าง ๆ โดยย้ายที่อาคารหลังใหม่ในเดือนกุมภาพันธ์ 2524 พร้อมทั้งเริ่มการดำเนินงานของฝ่ายโสตทัศนศึกษา ฝ่ายผลิตเอกสาร และฝ่ายศูนย์หนังสือ

ในปี 2536 มหาวิทยาลัยได้จัดสร้างอาคาร 2 เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 10,494 ตารางเมตร ด้วยงบประมาณ 45 ล้านบาท โดยมีการเชื่อมต่อกับอาคาร 1 และในปี 2542 มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างอาคารสารสนเทศ 9 ชั้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกด้าน โดยพื้นที่ชั้น 1-3 เป็นส่วนการให้บริการของห้องสมุด อาคารสารสนเทศเริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2542 ด้วยงบประมาณการก่อสร้าง 121.817 ล้านบาท อาคารศูนย์สารสนเทศดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยและในเดือนตุลาคม 2550 ได้ดำเนินการย้ายพื้นที่การปฏิบัติงานและส่วนของการให้บริการจากอาคาร 1 และอาคาร 2 มาที่อาคารศูนย์สารสนเทศชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นในชื่อ “สำนักหอสมุด

และทรัพยากรการเรียนรู้” โดยเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1764/2558 ได้จัดตั้งส่วนงานเป็น “สำนักหอสมุด” เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2558 (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ออนไลน์ : 2567)

ตราสัญลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 3 ตราสัญลักษณ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่มา : เว็บไซต์ <https://library.kku.ac.th> สืบค้นวันที่ 1 ก.พ. 2567

2. วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center) และมีนวัตกรรมบริการเพื่อ สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก” Excellent Resources Center with Innovative Services to Empowering Khon Kaen University Missions and Goals to become a World Class Research based University.

3. พันธกิจ

3.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนยุคใหม่ ที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศความรู้ และได้รับการบริการได้อย่างเสมอภาค ทุกเวลา และทุกสถานที่ (Access and Discovery)

3.2 เป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารที่ทันสมัยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Information)

3.3 เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและความรู้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (Research Supports)

3.4 เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อความบันเทิง และการพัฒนาตนเอง (Inspirational Learning)

3.5 เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบ (Intellectual Property)

รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 23 เมษายน 2564

ภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารงาน

ที่มา : เว็บไซต์ <https://library.kku.ac.th> สืบค้นวันที่ 1 ก.พ. 2567

ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

- นางสาววิจิตตา สนงเหลืออม 6340303107 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยบรรณารักษ์
ลักษณะงาน สนับสนุนหน่วยงานบริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและนวัตกรรม
- นางสาวอารีรัตน์ อุบลรัตน์ 6340303109 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยบรรณารักษ์
ลักษณะงาน สนับสนุนหน่วยงานบริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและนวัตกรรม

ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

- ชื่อ นางสาวศยาดา สิทธิวงษ์
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยงานบริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและนวัตกรรม)
- ชื่อ นายปิติพงศ์ พิมพา
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ (บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567
2. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร

โครงการการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้ศึกษาทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยได้เรียบเรียงและนำเสนอต่อไปนี้

1. ความหมายของหนังสือมีชีวิต
2. การใช้สื่อสารสนเทศ
3. การสร้าง Content Marketing
4. กระบวนการจัดการความรู้
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายของหนังสือมีชีวิต

“ห้องสมุดมีชีวิต” หมายถึงหนังสือมีชีวิต หนังสือมนุษย์หรือสมุดมนุษย์ที่คนตัวเป็นๆ ถูกนำมาใช้เป็นหนังสือให้ผู้ใช้บริการได้พูดสนทนาซักถามข้อสงสัยเพื่อจัดหรือลดอคติหรือความเกลียดชังที่มีต่อกัน แนวคิดนี้กำเนิดในประเทศเดนมาร์กและเผยแพร่เข้าไปในทุกทวีปรวมทั้งในประเทศไทย (ยุพิน เตชะมณี, 2554 : บทคัดย่อ) หรือบางที่เรียกว่า ห้องสมุดมนุษย์หรือ Human Library คือ กิจกรรม (Activity) หรือเหตุการณ์ (Event) ที่มีการจัดให้หนังสือมีชีวิต (Living/Human Books) ซึ่งได้แก่บุคคลผู้มีจิตอาสาเป็นกุศลที่มีองค์ความรู้และประสงค์จะถ่ายทอดสิ่งนั้นแก่ผู้ฟัง หรือผู้อ่าน ผู้สนใจในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เป็นคราวๆไป ห้องสมุดมนุษย์เกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศไทย และอาเซียน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 ในงานอบรมปฏิบัติการแก่ครูและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา (คงศักดิ์ สังฆมานนท์, 2553 : บทนำ)

2. การใช้สื่อสารสนเทศ

“พฤติกรรมการใช้สื่อสารสนเทศ” ของคนไทยในปี 2565 ใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ยอยู่ที่ 7 ชั่วโมง 4 นาที เจนเนอเรชันที่ใช้อินเทอร์เน็ตมากที่สุดคือ Gen Y (ช่วงอายุ 22-41 ปี) อยู่ที่ 8 ชั่วโมง 55 นาที ต่อวัน และเจนเนอเรชันต่อมาคือ Gen Z (อายุน้อยกว่า 22 ปี) ใช้อินเทอร์เน็ตอยู่ที่ 8 ชั่วโมง 24 นาที ต่อวัน เมื่อพิจารณาตามอาชีพพบว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ ใช้อินเทอร์เน็ตมากที่สุด อยู่ที่ 11 ชั่วโมง

37 นาทีต่อวัน และอาชีพต่อมาคือ นักเรียน นักศึกษา ใช้อินเทอร์เน็ตอยู่ที่ 8 ชั่วโมง 57 นาทีต่อวัน (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565) และสื่อสังคมออนไลน์ที่มีการใช้มากที่สุดคือ ยูทูบ และช่องทางต่อมาคือ อินสตาแกรม เฟซบุ๊ก และไลน์ (วรรณรัตน์ บรรจงเขียน, 2566 : บทคัดย่อ)

3. การสร้าง Content Marketing

การตลาดเชิงเนื้อหา (Content Marketing) หมายถึงการสร้างและเผยแพร่เนื้อหาที่มีคุณค่าต่อลูกค้าซึ่งเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและสามารถดึงดูดความสนใจของลูกค้าที่มีศักยภาพเพื่อผลประโยชน์ในด้านยอดขายผลกำไรหรือผลลัพธ์ในเชิงบวกได้ในอนาคตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างผลลัพธ์ในระยะยาว มากกว่าการสร้างผลลัพธ์ระยะสั้น (สุพัตรา เนื้ออ่อน, 2564) การตลาดแบบเน้นเนื้อหาทำให้รับรู้ได้ว่าการสร้างเนื้อหาเพื่อการสื่อสารควรให้ความสำคัญถึงเนื้อหา โดยสร้างเนื้อหาที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมาย มีความสนใจ และทำให้ผู้บริโภคเนื้อหามีความต้องการที่จะติดตาม (จารุพัฒน์ จรุงโกการ, 2560)

4. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้หรือการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน คือ

1. การค้นหา/บ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) สืบค้น/ค้นหา ภายในองค์กร/หน่วยงาน ว่ามีความรู้อะไร อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใครและความรู้อะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี เพื่อให้องค์กรวางขอบเขตการจัดการความรู้และสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การสร้างและการแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นขั้นตอนในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายมารวมไว้ เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นขั้นตอนในการจัดทำสารบัญ และจัดแบ่งความรู้ประเภทต่างๆ เพื่อให้รวบรวมการค้นหา การนำไปใช้ทำได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้โดยง่าย

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นขั้นตอนการปรับปรุงและประมวลผลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจและใช้ได้ง่าย กำจัดความรู้ที่ไม่เกิดประโยชน์ตามเป้าหมายวิสัยทัศน์หรือเป็นขยะความรู้

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) ในการเข้าถึงความรู้ องค์กรต้องมีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้มี 2 ลักษณะ คือ “Push” การป้อนความรู้ เป็นการส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้ง “Pull” การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ โดยผู้รับสามารถเลือกรับหรือใช้แต่เฉพาะ ข้อมูล/ความรู้ที่ต้องการเท่านั้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) การแบ่งปันความรู้ ประเภทความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) การแบ่งปันความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge)

7. การเรียนรู้ (Learning) การเรียนรู้ของบุคลากรจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ขึ้น ซึ่งจะไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้นเรื่อย ๆ ความรู้นี้ก็จะถูกนำไปใช้เพื่อสร้างความรู้ใหม่อีกเป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด ที่เรียกว่า “วงจรการเรียนรู้”

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

น้ำลิน เทียมแก้ว (2555) ได้ศึกษา ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2555 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรห้องสมุด ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการประชาสัมพันธ์ และเพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทศิกร ศิริพันธุ์เมือง (2560) ได้ศึกษา รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร ซึ่งได้นำรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกนำส่วนประสมทางการตลาดบริการ (7PS) มาใช้เป็นแนวทางประกอบด้วย 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการบริการ 2) ด้านราคา 3) ด้านอาคารสถานที่ 4) ด้านบุคลากร 5) ด้านการส่งเสริมการบริการ 6) ด้านสิ่งแวดล้อม ลักษณะทางกายภาพ และ 7) ด้านขั้นตอนการให้บริการ

ศศิธร มาศสถิตย์ และสุทิตา ซองเหล็กนอก (2563) ได้ศึกษา แนวทางส่งเสริมคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งวัดการรับรู้และความคาดหวังของผู้ให้และผู้ใช้บริการของศูนย์วิทยบริการ ใน 5 ปัจจัย ได้แก่ 1) ด้านการให้บริการ 2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ด้านสภาพแวดล้อม 4) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และ 5) ด้านบุคลากร สถิติที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 3

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและโครงการที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและนำทฤษฎีและหลักการที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพและเสริมทักษะประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน

วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. เพื่อศึกษาความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)
2. เพื่อจัดทำแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและนำทฤษฎีและหลักการ ที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. ได้พัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ
3. มีความพร้อมด้านการพัฒนาอาชีพและเสริมทักษะประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้ทราบความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการให้บริการ
2. ได้แผนการส่งเสริมการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 4

งานที่ปฏิบัติและโครงการที่ได้รับมอบหมาย

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

1. งานประจำที่ได้ปฏิบัติ

- 1.1 งานแผนและยุทธศาสตร์
- 1.2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.3 งานบริการ
- 1.4 ฝึกปฏิบัติงานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

2. โครงการการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.งานประจำที่ได้ปฏิบัติ

1.1 งานแผนและยุทธศาสตร์

1.1.1 หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์

หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริหารลูกค้าสัมพันธ์ทั้งภายในภายนอกองค์กร สำนักหอสมุด



ภาพที่ 5 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1.2.1 หน่วยจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเข้าสำนักหอสมุดเพื่อให้การบริการที่ดีและครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการ



ภาพที่ 6 ฝึกปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 9 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 7 ฝึกปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 9 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

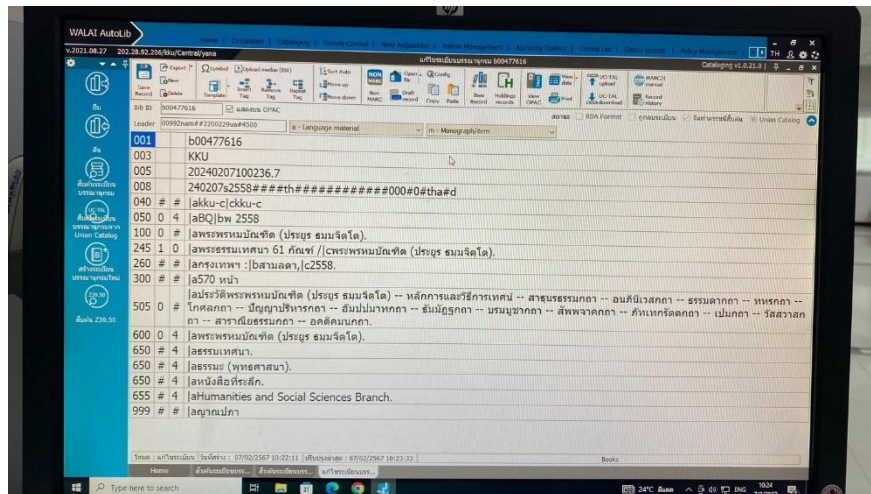
1.2.2 หน่วยวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ

หน่วยวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์ให้เลขหมู่หนังสือหรือเอกสาร ทำดัชนี ทำบรรณานุกรม และสาระสังเขป



ภาพที่ 8 ฝึกปฏิบัติงาน Intellectual Repository

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 9 ฝึกปฏิบัติงาน Catalog หนังสือ

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 7 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2.3 หน่วยจัดการสารสนเทศคลังข้อมูล และหอจดหมายเหตุ

หน่วยจัดการสารสนเทศคลังข้อมูล และหอจดหมายเหตุมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพหนังสือหรือเอกสาร หรือโสตทัศนวัสดุเพื่อซ่อมแซมหรือหาวิธีการเก็บรักษา



ภาพที่ 10 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยจัดการสารสนเทศคลังข้อมูล และหอจดหมายเหตุ
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 8 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 งานบริการ

1.3.1 หน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด (Borrowing Rules and Overdue Fines)

หน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพย์สิน (Devices) ชำระค่าปรับ และให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น



ภาพที่ 11 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 25 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.2 หน่วยบริการ Conter Service Gate

หน่วยบริการ Conter Service Gate มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการหน้าประตู และให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น



ภาพที่ 12 ฝึกปฏิบัติงานหน่วยบริการ Conter Service Gate
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 19 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.3 งานจัดชั้นหนังสือ

งานจัดชั้นหนังสือ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน LC (Library of Congress Classification System) และวิธีการจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการค้นหา สามารถเข้าถึงหนังสือได้ตามที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว



ภาพที่ 13 ฝึกปฏิบัติงานจัดชั้นหนังสือ
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 12 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.4 การจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

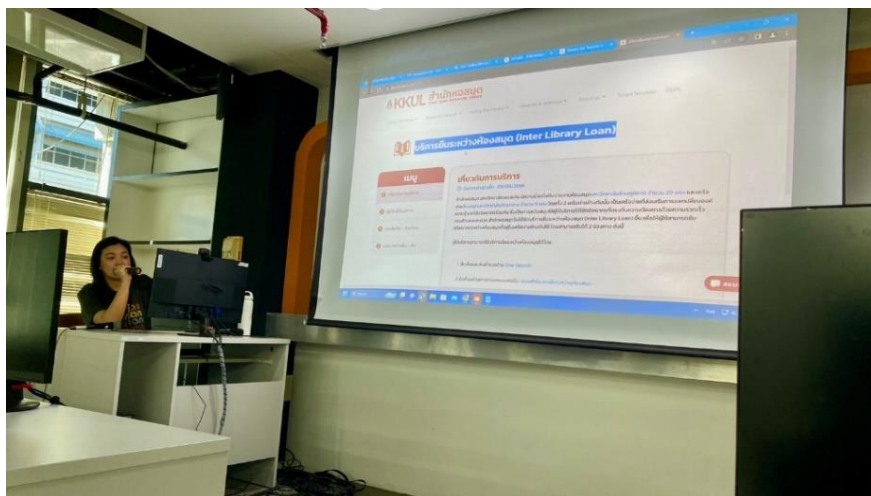
การจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมสำนักหอสมุด ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี นำเข้าใช้บริการ



ภาพที่ 14 ฝึกปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 23 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความร่วมมือกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค จำนวน 20 แห่ง และเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง จำนวน 9 แห่ง โดยทั้ง 2 เครือข่ายข้างต้นนั้น เป็นเครือข่ายที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ทรัพยากรที่ตรงกับความต้องการด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วน และสะดวก สำนักหอสมุดจึงได้จัดบริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan) ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถยืมทรัพยากรระหว่างห้องสมุดที่อยู่ในเครือข่ายข้างต้นได้ โดยสามารถยืมได้ 2 ช่องทาง คือ 1. สืบค้นและส่งคำขอผ่าน One Search 2. ส่งคำขอโดยการกรอกแบบฟอร์ม คำร้องขอยืมระหว่างห้องสมุด



ภาพที่ 15 ฝึกปฏิบัติงานบริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan)
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 16 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.6 หน่วยบริการนำส่งหนังสือ CDS (Campus Delivery Service)

บริการนำส่งเอกสาร CDS หรือ Campus Delivery Service เป็นบริการส่งเอกสารที่ยืม คิน หรือยืมต่อของสมาชิก โดยที่สมาชิกไม่ต้องไปยืม คินด้วยตนเอง สามารถรอรับเอกสารที่ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ท่านสะดวกมากที่สุด ผู้ใช้บริการจะได้รับเอกสารที่ต้องการภายใน 24 ชั่วโมง



ภาพที่ 16 ฝึกปฏิบัติงานบริการนำส่งหนังสือ CDS (Campus Delivery Service)
ที่มา ถ่ายเมื่อวันที่ 16 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.7 บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย (Reference Services)

เป็นบริการค้นหาสารสนเทศที่มีในห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ แนะนำและสอนการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงเผยแพร่และแลกเปลี่ยนสารสนเทศ ให้ผู้ใช้ได้รับความรู้ข่าวสารและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ที่มุ่งผู้ใช้เป็นศูนย์กลางของบริการ โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพในด้าน ความถูกต้อง ความรวดเร็ว และสามารถสืบค้นได้อย่างกว้างขวางบนอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการได้ค้นหาสารนิเทศ ที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าได้หลายช่องทาง ได้แก่ ติดต่อด้วยตนเอง หรือผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด

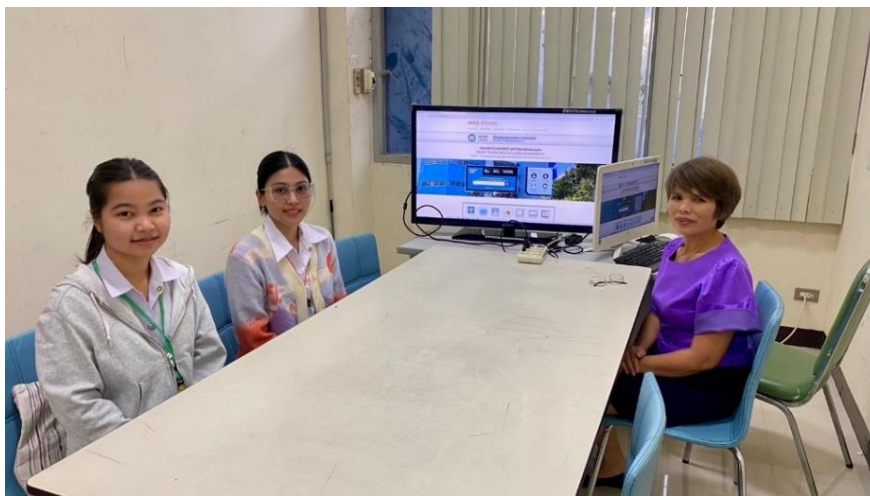


ภาพที่ 17 ฝึกปฏิบัติงานบริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย (Reference Services)

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 11 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.4 ฝึกปฏิบัติงานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

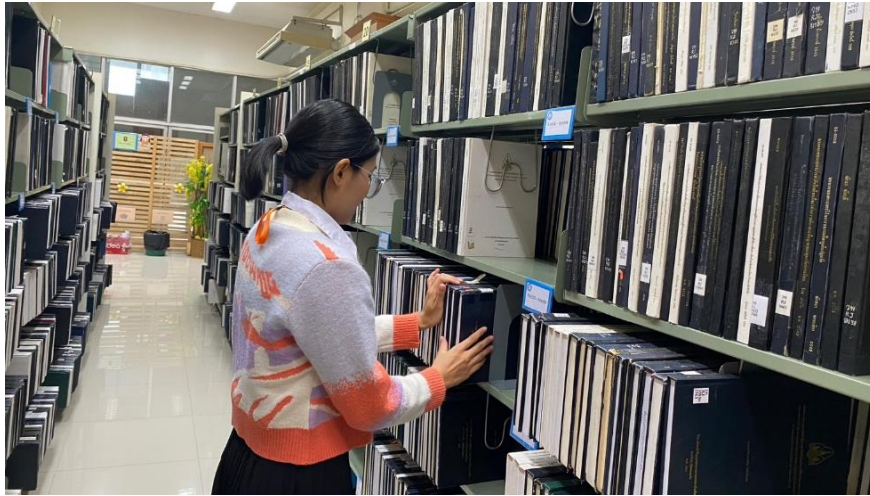
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์เป็นห้องสมุดเครือข่ายของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการดำเนินงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้คณะพยาบาลศาสตร์มีความเป็นเลิศทางการเรียนการสอน ภายในปี 2570 มีการดำเนินงานตามภารกิจหลัก คือ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บริการทรัพยากรสารสนเทศ แนะนำการสืบค้นข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์



ภาพที่ 18 เข้าอบรมเรียนรู้การดำเนินงานของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 30 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 19 ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 31 ม.ค. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 20 ปฏิบัติงานจัดชั้นหนังสือ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
 ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 1 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

CALL NO.	TITLE	AUTHOR	LANG	PUB	COLL	TITLE	LOCAT	Note	File Cat
HV 1844	1 การบำบัดด้วยรังสีเป็นเส้น ความเค้นของเนื้อเยื่อผิวหนังในการจัดการรักษามะเร็งผิวหนังชนิดบวมในบริเวณศีรษะ / วีระชัย เสถียรวิทย์	วีระชัย เสถียรวิทย์	tha	2551	Nursin Th Ae Bo Nursing Library				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #232	3 ภาวะขาดออกซิเจนในทารกคลอดก่อนกำหนด : กรณีศึกษาในชุมชนชนบทและพื้นที่เมือง / ศศิธร วิวัฒนา	ศศิธร วิวัฒนา	tha	2553	Nursin Th Ae Bo Nursing L4				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #242	2 ความสัมพันธ์ระหว่างความถี่ในการสูบบุหรี่ การบริโภคอาหารและสุขภาพฟันในเด็กและวัยรุ่น / อัญญา อัญญา	อัญญา อัญญา	tha	2542	Nursin Th Ae Bo Nursing L6				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #282	4 ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ยาคุมกำเนิดกับความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด / ศุภา พรหมดี	ศุภา พรหมดี	tha	2541	Nursin Th Ae Bo Nursing Library				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #291n	3 กรณีศึกษาของชุมชนในการป้องกันโรคทางเดินหายใจและลดอัตราการเสียชีวิตของทารกในชุมชนชนบทเมืองขอนแก่น / ศศิธร อัญญา	ศศิธร อัญญา	tha	2554	Nursin Th Ae Bo Nursing L53				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #521	1 ภาวะขาดน้ำและภาวะขาดเกลือแร่ในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง : การปรับปรุงคุณภาพชีวิตและการดูแลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง / กรณีศึกษาในจังหวัดขอนแก่น / กรณีศึกษาในจังหวัดขอนแก่น	ศิริจันทร์ ใจดี	tha	2542	Nursin Th Ae Bo Nursing L2				ไม่ Online RB4
HV #236	4 การจัดการคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง / นพ. อรรถสิทธิ์	อรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์	tha	2548	Nursin Th Ae Bo Nursing L37				TDC RB4
HV #237	1 ผลของการใช้โปรแกรมการบำบัดด้วยเสียงต่อพฤติกรรมการรับประทานอาหาร - The effect of play program on adaptive behavior of maternal deprived infants / นพ. อรรถสิทธิ์	นพ. อรรถสิทธิ์	tha	2528	Nursin Th Ae Bo Nursing L1				TDC / RB4 RB4
HV #239n	3 กรณีศึกษาของชุมชนในการดูแลสุขภาพทางใจและการดูแลสุขภาพของนักศึกษาปริญญาตรีในเขตเมืองขอนแก่น / อัญญา อัญญา	อัญญา อัญญา	tha	2553	Nursin Th Ae Bo Nursing L29				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #267	4 การรู้ตัวว่าเข้าข่ายภาวะพิษเหตุพิษในกรณีการใช้ยาคุมกำเนิดในหญิงตั้งครรภ์ / ศศิธร อัญญา	ศศิธร อัญญา	tha	2543	Nursin Th Ae Bo Nursing L8				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #299	1 การบูรณาการการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา / ศศิธร อัญญา	ศศิธร อัญญา	tha	2555	Nursin Th Ae Bo Nursing Library				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #692	1 ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมกับการเข้าถึงบริการสุขภาพของประชาชนในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น / ศศิธร อัญญา	ศศิธร อัญญา	tha	2542	Nursin Th Ae Bo Nursing Library				TDC / RB4 RB4
HV #696n	1 ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมกับการเข้าถึงบริการสุขภาพของประชาชนในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น / ศศิธร อัญญา	ศศิธร อัญญา	tha	2556	Nursin Th Ae Bo Nursing Library				KKUR / TDC https://skur.kku.ac.th RB4
HV #785	1 ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้าถึงบริการสุขภาพของประชาชน / ศศิธร อัญญา	ศศิธร อัญญา	tha	2533	Nursin Th Ae Bo Nursing L1				TDC / RB4 RB4

ภาพที่ 21 ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อวิทยานิพนธ์ของอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
 ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 1 ก.พ. 67 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. โครงการการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่มาและความสำคัญ

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลกที่มีวิสัยทัศน์การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สำหรับทุกคน (Learning Center for All) มีหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาบุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้ตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยมีรูปแบบของหลักสูตรในรูปแบบของการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Informal education) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบโปรแกรม (Learning program) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ทักษะด้านต่างๆ ที่ตรงกับความสนใจของตน โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ (Academic skill) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) ตลอดจนการพัฒนาทักษะชีวิต (Life skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

หนังสือมีชีวิตหรือ Human book เป็นแหล่งความรู้จากบุคคลที่มีชีวิต โดยผู้อ่านจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลที่เป็นหนังสือมีชีวิตโดยตรง เป็นการถ่ายทอดเรื่องราวและประสบการณ์ผ่านความคิดเห็นของบุคคลในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเรื่องนั้นอาจเกิดจากการอ่าน การทำงาน การเรียนรู้ด้วยตนเองในสิ่งที่สนใจจนมีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ได้ร่วมกับชมรมบุคลากรอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการเป็นอาสาสมัครมาเป็นหนังสือ และได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ทำให้มีสื่อการเรียนรู้ในด้านวิชาการ (Academic skill) และด้านการพัฒนาทักษะชีวิต (Life skill) ดังนั้นบริการ Human Book จึงเป็นบริการส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยการประยุกต์แหล่งความรู้จากตัวบุคคลเพื่อมาถ่ายทอดความรู้จากภายในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) สู่นอกหรือผู้ให้บริการ

สำนักหอสมุดได้ให้บริการมาแล้วตั้งแต่มีปี 2563 จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 5 ปี แต่มีสถิติการยืมหนังสือมีชีวิตน้อยมาก เพียงแค่ 19 เล่ม คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิตของผู้ใช้บริการและนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ขอบเขตการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

1.1 การรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) (ระยะเวลา วันที่ 8 ม.ค. 67 ถึง 29 ก.พ. 67)

1.2 จัดทำแผนการส่งเสริมการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) (ระยะเวลา วันที่ 1 มี.ค. 67 ถึง 20 มี.ค. 67)

2. กลุ่มเป้าหมาย

2.1 บุคลากร อาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2566 มีผู้ใช้บริการแบบไม่นับซ้ำประมาณ 11,445 คน (สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น , 11 ก.ค. 2566)

2.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2566 มีผู้ใช้บริการแบบไม่นับซ้ำประมาณ 33,467คน (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น , 11 ก.ค. 2566)

โดยการคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane, 1976) กำหนดขอบเขตความคลาดเคลื่อนที่ระดับ 0.05 จากประชากร 50,664 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง 397 คน

2.3 บุคคลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง

ประเภท	ทั้งหมด (คน)	การตอบกลับ (คน)	ร้อยละ
อาจารย์/บุคลากร	90	31	7.8
นักศึกษา - ปริญญาตรี (102คน) - บัณฑิตศึกษา (11 คน)	307	113	28.5
บุคคลทั่วไป	-	13	3.3
รวม	397	157	39.5

ขั้นตอนการดำเนินงานและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้จัดทำมีขั้นตอนการดำเนินงานโดยใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) P คือ Plan วางแผน ตั้งเป้าหมายจากปัญหา และวางแผนการดำเนินงาน 2) D คือ Do ลงมือทำ สำนวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต 3) C คือ Check ตรวจสอบ ตรวจสอบวิเคราะห์ผลจากแบบสำรวจฯ และ 4) A คือ Act ปรับปรุง วางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาเพื่อการให้บริการดียิ่งขึ้น



ภาพที่ 22 วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

2. เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

2.1 แบบสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) โดย Google Forms ซึ่งได้จากผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ KCU Human book เพื่อใช้ในการสำรวจการใช้บริการและความพึงพอใจและความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human book) โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การสำรวจการใช้บริการและความพึงพอใจในการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ส่วนที่ 3 สำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human book)

2.2 รวบรวมข้อมูลโดย Google Sheets

2.3 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลแบบสำรวจฯ โดย Looker studio, Canva

ผู้จัดทำนำข้อมูลจากสำรวจมาวิเคราะห์และแปลผลด้วยโปรแกรมประยุกต์ด้านแผนตารางทำการของเว็บไซต์กูเกิล (Google Sheets) โดยการหาค่าร้อยละ (Percentage (%)) ค่าเฉลี่ย (Mean (\bar{X})) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation (S.D.)) การแจกแจงความถี่ และการจัดกลุ่มคำตอบ โดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจทั้ง 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 : ใช้การหาค่า % และแจกแจงความถี่

ส่วนที่ 2 : ใช้การหาค่า ค่า \bar{X} และ ค่า S.D. โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2561)

4.51 – 5.00	คะแนน	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 – 4.50	คะแนน	หมายถึง	มาก

2.51 – 3.50	คะแนน	หมายถึง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	คะแนน	หมายถึง	น้อย
1.00 – 1.50	คะแนน	หมายถึง	น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 : ใช้การจัดกลุ่มคำตอบ หาค่า % และแจกแจงความถี่

การเก็บข้อมูลแบบสำรวจโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญให้กับกลุ่มตัวอย่างในรูปแบบ On line และ On site จำนวนทั้งสิ้น 397 คน และได้ผลตอบกลับแบบสำรวจมาจำนวน 157 คน ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 39.5

2.4 จัดทำแผนส่งเสริมการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) โดย Google Docs

ผลการดำเนินงาน

ผลตอบกลับแบบสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. อาจารย์	8	5.1
2. นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	11	7
3. นักศึกษาปริญญาตรี	102	65
4. บุคลากร/นักวิจัย/นักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	23	14.6
5. ศิษย์เก่า/ผู้เกษียณอายุ	11	7
6. ประชาชนทั่วไป/นักเรียน	2	1.3
รวม	157	100

จากตารางที่ 2 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นนักศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 65 รองลงมาเป็นบุคลากร/นักวิจัย/นักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 14.6 นักศึกษาบัณฑิตศึกษา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 7 อาจารย์ ศิษย์เก่า/ผู้เกษียณอายุ จำนวน 11 คน คิด

เป็นร้อยละ 7 อาจารย์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.1 และประชาชนทั่วไป/นักเรียน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงความถี่ในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุด

ความถี่ในการเข้าใช้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์	68	43
2. 2 ครั้งต่อสัปดาห์	18	12
3. 3 ครั้งต่อสัปดาห์	22	14
4. มากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์	44	28
5. อื่นๆ	5	3
รวม	157	100

จากตารางที่ 3 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุด น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์มากที่สุด จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 43 รองลงมามากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 28 3 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 14 2 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 12 และอื่นๆ คือ ไม่ได้เข้าเลย แล้วแต่ช่วงที่ราชการเปิดสอบ หรือช่วงที่อยากเปลี่ยนบรรยากาศในการอ่าน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงการทราบหรือไม่ทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ท่านทราบหรือไม่ว่าสำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ทราบ	69	43.9
2. ไม่ทราบ	88	56.1
รวม	157	100

จากตารางที่ 4 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ไม่ทราบว่ามีสำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิตมากที่สุด จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 56.1 และทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิตน้อยที่สุด จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 43.9 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงการเคยใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ของสำนักหอสมุด

ท่านเคยใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ของสำนักหอสมุดหรือไม่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เคย	23	14.6
2. ไม่เคย	134	85.4
รวม	157	100

จากตารางที่ 5 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ไม่เคยใช้บริการหนังสือมีชีวิตมากที่สุด จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 85.4 และเคยใช้บริการหนังสือมีชีวิตน้อยที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 การสำรวจการใช้บริการและความพึงพอใจในการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ตารางที่ 6 แสดงระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ	4.43	0.73	มาก
2. ขั้นตอนการให้บริการที่ประกาศไว้ชัดเจน	4.52	0.67	มากที่สุด
3. ระยะเวลาของการให้บริการ มีความเหมาะสม	4.52	0.67	มากที่สุด
รวม	4.49	0.04	มาก

จากตารางที่ 6 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 23 คน มีความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.04) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า ขั้นตอนการให้บริการที่ประกาศไว้ชัดเจน และระยะเวลาของการให้บริการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.67) และความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

จากตารางที่ 5 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 23 คน มีความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.04) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า ขั้นตอนการให้บริการที่ประกาศไว้ชัดเจน และระยะเวลาของการให้บริการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.67) และความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. บุคลากรมีความสุภาพและมีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้ใช้บริการ	4.61	0.58	มากที่สุด
2. บุคลากรมีความเต็มใจและกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.61	0.58	มากที่สุด
รวม	4.61	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 23 คน มีระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.00) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า บุคลากรมีความสุภาพและมีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.58) และบุคลากรมีความเต็มใจและกระตือรือร้นในการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.58)

ตารางที่ 8 แสดงระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ห้องสำหรับให้บริการ Human book	4.48	0.73	มาก
2. เว็บไซต์บริการ Human book มีสารสนเทศเพียงพอและทันสมัยตามความต้องการ	4.43	0.79	มาก
รวม	4.46	0.04	มาก

จากตารางที่ 8 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 23 คน มีระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.46, S.D. = 0.04) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า ห้องสำหรับให้บริการ Human book อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.48, S.D. = 0.73) และเว็บไซต์บริการ Human book มีสารสนเทศเพียงพอและทันสมัยตามความต้องการ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.43, S.D. = 0.79) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

ข้อคำถาม	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้รับความบริการที่ตรงตามความต้องการ	4.57	0.59	มากที่สุด
2. ระบบเสียงและภาพกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์	4.65	0.57	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการในภาพรวม	4.52	0.67	มากที่สุด
รวม	4.58	0.05	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 23 คน มีระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.58, S.D. = 0.05) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า ระบบเสียงและภาพกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.65, S.D. = 0.57) รองลงมา ได้รับความบริการที่ตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.57, S.D. = 0.59) และ ความพึงพอใจต่อการใช้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.52, S.D. = 0.67) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 สํารวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human book)

ตารางที่ 10 แสดงหัวข้อเรื่องที่มีผู้ใช้บริการสนใจ

หัวข้อเรื่อง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างไรให้ได้ผล โดย รศ.ดร.ยุพิน เดชะมณี	101	9.5
2. พุดให้ เป๊ะ ปัง ต้องทำอย่างไร โดย คุณชุตินันท์ พันธุ์จรุง	81	7.6
3. ศิลปะการถ่ายภาพ : ความสุข พัฒนาการ และการสื่อความหมาย โดย รศ.ดร.สุวัฒน์ จิตต์ปราณีชัย	53	5.0

หัวข้อเรื่อง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
4. เตรียมตัว Present ภาษาอังกฤษในการประชุมวิชาการ โดย รศ.ดร.ยุพิน เดชะมณี	50	4.7
5. ออกแบบ Infographic ให้สวยด้วย 5G โดย คุณธีระยุทธ บาลชน	45	4.2
6. เมนูเก็บตู้เย็นกิน : ครั้วในบ้านอาหารทำเอง โดย คุณสิริพร ทิวะสิงห์	43	4.0
7. เหมงาใหม่เออเมื่อเธอเที่ยวคนเดียว โดย คุณสิริพร ทิวะสิงห์	38	3.6
8. เทคนิคการออกแบบในยุค 5G โดย คุณธีระยุทธ บาลชน	38	3.6
9. เรื่องเล่าขำๆ คำผญา กับครูเลข โดย คุณสิทธิชาติ ไชยศาสตร์	36	3.4
10. Slow life ในวัยทีน โดย ผศ.เพ็ญพันธ์ เพชรคร	35	3.3
11. อยากเปิดรับความสุขต้องรู้จักการควบคุมจิตใจ โดย ผศ.เพ็ญพันธ์ เพชรคร	35	3.3
12. พิธีกรจำเป็น โดย คุณชุตินันท์ พันธุ์จรุง	34	3.2
13. การหลีกเลี่ยงการคัดลอกงานเขียน (How to not plagiarism) โดย รศ.ดร.ยุพิน เดชะมณี	34	3.2
14. โหราศาสตร์ เลข 7 ตัว ฐาน 9 โดย เดชศักดิ์ สานติวิวัฒน์	34	3.2
15. Happy R2R (From Routine to Research) โดย ศ.นพ.สมบูรณ์ เทียนทอง	33	3.1
16. คิดให้ดีขึ้นมีความสุข โดย ผศ.เพ็ญพันธ์ เพชรคร	33	3.1
17. เขียนอ้างอิงง่ายนิดเดียวด้วย Zotero โดย คุณบุษกร อุตสาหกรรม	32	3.0
18. ฉลาดเลือกฉลาดกิน: กินอย่างพอเพียง โดย ผศ.เพ็ญพันธ์ เพชรคร	32	3.0
19. เขียนเรียงความให้เป็นเทพ โดย รศ.ดร.ยุพิน เดชะมณี	30	2.8

หัวข้อเรื่อง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
20. Fake news : รู้ทันสื่อในสังคม Socio-Digital โดย รศ.ดร. ยุพิน เตชะมณี	30	2.8
21. การออกกำลังกายแบบไลน์แดนซ์ โดย คุณสิริรุ่ง พลธานี	27	2.5
22. การดูแลผู้สูงอายุอย่างไร ให้สุขใจทั้งสองฝ่าย โดย ผศ.อรสา กงตาล	26	2.4
23. สร้างสมดุลชีวิต พิชิตเส้นทางแห่งความสุข โดย ผศ.เพ็ญพันธ์ เพชรศรี	25	2.4
24. หนังสือชุด : หนังสือแห่งความสุข (Happy book) โดย ผศ.เพ็ญพันธ์ เพชรศรี	21	2.0
25. ศาสตร์พลังเบอร์มิงคลกับการใช้ชีวิตให้มีความสุข โดย คุณริฎภา อร อินทรพานิช	20	1.9
26. การบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กร โดย รศ.สุวิทย์ เลาศิริวงศ์	17	1.6
27. โลกของ บก. : เมื่อต้องก้าวสู่การรับรองวารสารวิชาการ โดย คุณสุพิน อุดมผล, คุณยุวดี เพชระ, คุณสิริพร ทิวะสิงห์	16	1.5
28. ค่าอาสาสมัครผ่านการได้รับ/มุมมองที่เลือกได้ โดย คุณชัตติยะ ณ์ฐ์ มาฤทธิ์	13	1.2
29. ทำยังไงเมื่อต้องเป็น Singel mom	9	0.8
30. บุคคลพิเศษกับสังคมไทย : เปลี่ยน “ภาวะ” ให้เป็น “พลัง” ของสังคม โดย ผศ.อรสา กงตาล	9	0.8
31.เลี้ยงลูก Autistic อย่างไร จนได้เป็นคุณหมอ โดย Mom	8	0.8
32. บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดย รศ.ดร. ยุพิน เตชะมณี	7	0.7

หัวข้อเรื่อง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
33. การพัฒนาบริการพยาบาลและสุขภาพเพื่อสังคม โดย ผศ.อรสา กงตาล	6	0.6
34. ขึ้นตี้นคำ โดย ดร.คมกฤษ ฤทธิ์ขจร	6	0.6
35. การเลี้ยงนกพิราบแบบทั่วไปและเพื่อการแข่งขัน โดย รศ.ดร. สุวัฒน์ จิตต์ปราณีชัย	6	0.6
รวม	1063	100

จากตารางที่ 10 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คน เลือกหนังสือทั้งหมด 1063 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่าเรื่อง ฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างไรให้ได้ผล โดย รศ.ดร.ยุพิน เดชะมณี มากที่สุด จำนวน 101 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.5 รองลงมา พุดให้ เป๊ะ ปัง ต้องทำอย่างไร โดย คุณชุตินันท์ พันธุ์จรุง จำนวน 81 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.6 และลำดับสุดท้ายการเลี้ยงนกพิราบแบบทั่วไปและเพื่อการแข่งขัน โดย รศ.ดร.สุวัฒน์ จิตต์ปราณีชัย จำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.6

ตารางที่ 11 แสดงหัวข้อเรื่องที่มีผู้ใช้บริการต้องการ

หัวข้อเรื่อง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ด้านทักษะชีวิตและการบริหารความสัมพันธ์	66	42.0
2. ด้านพัฒนาทักษะชีวิตในการทำงาน	19	12.1
3. ด้านการเงิน	12	7.6
4. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	4.5
5. ด้านการท่องเที่ยว	5	3.2
6. ด้านการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย	5	3.2
7. ด้านศิลปะ ปรัชญา ประวัติศาสตร์ สังคม	5	3.2
8. ด้านภาษาต่างประเทศ	4	2.5

หัวข้อเรื่อง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
9. ด้านการศึกษา คณะต่างๆ การเรียนต่อต่างประเทศ	4	2.5
10. ด้านกฎหมาย	3	1.9
11. ด้านศัลยกรรม	1	0.6
12. ด้านการสร้างคอนแทค	1	0.6
13. ด้านเรื่องลึกลับ ความเชื่อ	1	0.6
14. ด้านเกี่ยวกับการเลี้ยงสุนัข	1	0.6
15. ด้านเรื่องความแตกต่างทางเพศ	1	0.6
16. ด้านการเลี้ยงลูกวัยรุ่น	1	0.6
17. ด้านนิทานพื้นบ้าน	1	0.6
18. ด้านการเขียนนิยาย	1	0.6
19. ด้านหนังสือแนะนำการดูดวง	1	0.6
20. ด้านการวิเคราะห์หนังสือ	1	0.6
21. ด้านต้นไม้	1	0.6
รวม	141	89.8

จากตารางที่ 11 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คน เสนอหัวข้อเรื่องที่มีต้องการจำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 89.8 โดยการจัดกลุ่มคำตอบพบว่า จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 46.8 รองลงมา การทำงาน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 13.5 และลำดับสุดท้าย ต้นไม้ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.7

ตารางที่ 12 แสดงข้อเสนอแนะความเป็นส่วนตัว

ข้อเสนอแนะความเป็นส่วนตัว	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ไม่เปิดเผยข้อมูล เก็บเป็นความลับ	55	35
2. การติดต่อเป็นส่วนตัว มีห้องส่วนตัว	27	17
3. การเข้าใช้โดยไม่ระบุตัวตน	8	5
รวม	90	57

จากตารางที่ 12 สรุปได้ว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คนแสดงข้อเสนอแนะความเป็นส่วนตัว จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 57 โดยการจัดกลุ่มคำตอบพบว่า ไม่เปิดเผยข้อมูล เก็บเป็นความลับ มากที่สุด จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 61 รองลงมา การติดต่อเป็นส่วนตัว มีห้องส่วนตัว จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และการเข้าใช้โดยไม่ระบุตัวตน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 9 ตามลำดับ และผู้ตอบแบบสำรวจได้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงจำนวน 4 คน ในเรื่อง การกำหนดเวลาที่แน่นอน และโปรโมชั่นบริการให้มากขึ้น

แผนการส่งเสริมบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ตารางที่ 13 แสดงแผนการส่งเสริมบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ลำดับ	Content	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	5 อันดับหนังสือยอดนิยม	1.จัดทำโปสเตอร์โปรโมทหนังสือที่มีอยู่แล้วที่ผู้สนใจ 5 อันดับแรกจากแบบสำรวจความต้องการใช้บริการ 2.โปรโมทผ่าน Facebook, Instagram	วันที่ 1,16 ของทุกเดือน	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัย ขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป	มีผู้ใช้บริการ Human Book เพิ่มขึ้น 10 คน
2	รักในวัยรุ่น ว้าวุ่นหัวใจ (Learning Program)	1.แนะนำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning program) เรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต (Life	วันที่ 14 ก.พ. 67 เวลา 14:00 -15:30 น.	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มีผู้เข้าชม Special Human Book ในหัวข้อ รักในวัยรุ่น ว้าวุ่นหัวใจ ทาง

ลำดับ	Content	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		skill) ด้านการบริหารความสัมพันธ์ (Relationship Management) ที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาวะในการดำรงชีวิต : Relationship Management Learning Program 2.จัดทำโปสเตอร์โปรโมท learning program สามารถรับชมย้อนหลังได้ และทำแบบทดสอบผ่าน 60 % ขึ้นไป สามารถรับ E-Certificate ได้ทาง e-mail 3.โปรโมทผ่าน Facebook, Instagram		นแก่น และบุคคลทั่วไป	Youtube เพิ่มขึ้น 20 คน
3	ดูแลด้วยรัก.. บำบัดด้วยหัวใจ.. สายใยครอบครัว	1.แนะนำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning program) เรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต (Life skill) ด้านการบริหารความสัมพันธ์ (Relationship Management) ที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาวะในการดำรงชีวิต : Relationship Management Learning Program	วันที่ 11 เมย. 67 เวลา 14:00 - 15:30 น.	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลทั่วไป	- มีผู้เข้าร่วมงานเสวนา ในหัวข้อ ดูแลด้วยรัก.. บำบัดด้วยหัวใจ.. สายใยครอบครัว - มีผู้เข้าชม Special Human Book ทาง Youtube เพิ่มขึ้น 20 คน

ลำดับ	Content	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		<p>2.จัดทำโปสเตอร์โปรโมท learning program สามารถรับชมย้อนหลังได้ และทำแบบทดสอบผ่าน 60 % ขึ้นไป สามารถรับ E-Certificate ได้ทาง e-mail</p> <p>3.โปรโมทผ่าน Facebook, Instagram</p>			
4	<p>อยู่ให้เป็น เย็น ให้ได้ ไร่ ชัดแย้ง</p>	<p>1.แนะนำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning program) เรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต (Life skill) ด้านการบริหารความสัมพันธ์ (Relationship Management) ที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาวะในการดำรงชีวิต : Relationship Management Learning Program</p> <p>2.จัดทำโปสเตอร์โปรโมท learning program สามารถรับชมย้อนหลังได้ และทำแบบทดสอบผ่าน 60 % ขึ้นไป สามารถรับ E-Certificate ได้ทาง e-mail</p> <p>3.โปรโมทผ่าน Facebook, Instagram</p>	<p>วันที่ 15 ส.ค. 67</p> <p>เวลา14:00 -15:30 น.</p>	<p>อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>- มีผู้เข้าร่วมงาน เสวนา ในหัวข้อ อยู่ให้เป็น เย็นให้ ได้ ไร่ชัดแย้ง</p> <p>- มีผู้เข้าชม Special Human Book ทาง Youtube เพิ่มขึ้น 20 คน</p>

ลำดับ	Content	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
5	happy workplace ทำงานอย่างไรให้สุข	สำนักหอสมุดต้องจัดหา Human Book เกี่ยวกับการทำงานให้ผู้ใช้บริการ	วันที่ 30 พ.ค. 67 เวลา 14:00 - 15.30 น.	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป	มี Human Book ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
6	แชร์ ประสบการณ์ที่ต้องเจอในที่ทำงาน พร้อมวิธีการรับมือ	สำนักหอสมุดต้องจัดหา Human Book เกี่ยวกับการทำงานให้ผู้ใช้บริการ	วันที่ 27 มิ.ย. 67 เวลา 14:00 - 15.30 น.	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป	มี Human Book ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
7	ด้านการเงิน ด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ประสานผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับ หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Programs) ให้ Promote หลักสูตรเหล่านี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงหลักสูตรที่สำนักหอสมุดจัดทำขึ้น	-	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงหลักสูตรที่สำนักหอสมุดจัดทำอยู่แล้ว
8	ไม่เปิดเผย ข้อมูล เก็บเป็นความลับ	แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า สำนักหอสมุดฯ มีนโยบาย พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป	ผู้ใช้มีความมั่นใจกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ให้มีการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของคุณ
9	การติดต่อเป็นส่วนตัว มีห้องส่วนตัว	จัดให้มีห้องเฉพาะสำหรับบริการ Human Book เพื่อเป็นส่วนตัว	-	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มีห้องส่วนตัวให้บริการ

ลำดับ	Content	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				นแก่น และบุคคลทั่วไป	
10	การเข้าใช้โดยไม่ระบุตัวตน	แจ้งให้ผู้เข้าใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้โดยปิดหน้าต่างหรือไม่ต้องเปิดกล้อง	-	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัย ขอนแก่น และ บุคคลทั่วไป	ผู้ที่มีความมั่นใจในการเข้าใช้บริการมากขึ้น

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและโครงการที่ได้รับมอบหมาย

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 ได้รับความรู้ทักษะต่าง ๆ และได้ปฏิบัติงานจริงที่จะเป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต การฝึกปฏิบัติงานจัดได้ว่าเป็นการประยุกต์ในสิ่งที่ได้เคยเรียนรู้มาจากรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยมีการสรุปผลจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น ได้ปฏิบัติงานประจำมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานแผนและยุทธศาสตร์
 - 1.1 หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
2. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1 หน่วยจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 หน่วยวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ
 - 2.3 หน่วยจัดการสารสนเทศคลังข้อมูล และหอจดหมายเหตุ
3. งานบริการ
 - 3.1 หน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด (Borrowing Rules and Overdue Fines)
 - 3.2 หน่วยบริการ (Counter Service Gate)
 - 3.3 งานจัดชั้นหนังสือ
 - 3.4 การจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม
 - 3.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan)
 - 3.6 หน่วยบริการนำส่งหนังสือ CDS (Campus Delivery Service)
 - 3.7 บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย (Reference Services)
4. ฝึกปฏิบัติงานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและนำทฤษฎีและหลักการ ที่ได้รับการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

2. ได้พัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ

3. มีความพร้อมด้านการพัฒนาอาชีพและเสริมทักษะประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน

สรุปผลโครงการที่ได้รับมอบหมาย

ผู้จัดทำได้สรุปของโครงการเรื่อง สำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อศึกษาความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) และเพื่อจัดทำแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น โดยการเก็บข้อมูลแบบสำรวจโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญให้กับกลุ่มตัวอย่างในรูปแบบ On line และ On site คำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane, 1976) กำหนดขอบเขตความคลาดเคลื่อนที่ระดับ 0.05 จากประชากร 50,664 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง 397 คน และได้ผลตอบกลับแบบสำรวจมาจำนวน 157 คน ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 39.5 โดยสามารถสรุปผลโครงการดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 สรุปผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 157 คน ผลปรากฏว่าเป็นนักศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 65 มีความถี่ในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดน้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 43 มีผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ไม่ทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 56.1 และไม่เคยเข้าใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 85.4 แต่ส่วนใหญ่มีความสนใจอยากเข้าใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 65.1

ส่วนที่ 2 สรุปผลการสำรวจการให้บริการและความพึงพอใจในการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) จากผู้ตอบแบบสำรวจ 23 คน ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.53 แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ มีข้อคำถาม คือ ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ ขั้นตอนการให้บริการที่ประกาศไว้ชัดเจน และระยะเวลาของการให้บริการ มีความเหมาะสม ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.49

2. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ มีข้อคำถาม คือ บุคลากรมีความสุภาพและมีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้ใช้บริการ และบุคลากรมีความเต็มใจและกระตือรือร้นในการให้บริการ ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.61

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ มีข้อคำถาม คือ ห้องสำหรับให้บริการ Human book และเว็บไซต์บริการ Human book มีสารสนเทศเพียงพอและทันสมัยตามความต้องการ ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.46

4. ด้านคุณภาพการให้บริการ มีข้อคำถาม คือ ได้รับความบริการที่ตรงตามความต้องการ ระบบเสียงและภาพกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ และความพึงพอใจต่อการใช้บริการในภาพรวม ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.58

ส่วนที่ 3 สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human book) จากผู้ตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจฯ มีความสนใจอ่านหนังสือมีชีวิต เรื่อง ฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างไรให้ได้ผล โดย รศ.ดร.ยุพิน เตชะมณี มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 9.5 และมีความต้องการอ่านหนังสือมีชีวิตเรื่องเกี่ยวกับจิตวิทยา มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 42.0

ผู้จัดทำได้นำผลการสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิตมาจัดทำแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้ทราบความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการให้บริการ
2. ได้แผนการส่งเสริมการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คือการปฏิบัติงานประจำมีระยะเวลามากเกินไป จึงทำให้มีเวลาในการดำเนินโครงการน้อยลง ดังนั้นควรจัดสรรเวลาและเรียงลำดับความสำคัญของงานให้เหมาะสม และปัญหาการจำกัดเก็บสถิติการเข้าชมคลิปย้อนหลัง เมื่อมีการพัฒนาเว็บไซต์ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงคลิปเดิมได้ ดังนั้นควรแยกการเก็บสถิติแต่ละช่องทางให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงช่องทางของลิงค์ในการเก็บสถิติ

เอกสารอ้างอิง

- คงศักดิ์ สังฆมานนท์. (2553). *ห้องสมุดมนุษยนิยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประเทศไทย*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 20 มีนาคม 2567, จาก <https://library.oarit.rmuti.ac.th/e-book/site/>
- จารุพัฒน์ จรุงโกศกร. (2560). *ปัจจัยการสร้าง Content Marketing ที่มีอิทธิพลต่อความสนใจในแบรนด์เสื้อ ผ้าแฟชั่นในประชากร Gen M*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 27 มีนาคม 2567, จาก http://dspace.bu.ac.th/bitstream/123456789/3707/5/jarupat_char.pdf
- ทิตาการ ศิริพันธุ์เมือง. (2560). *รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของห้องสมุดประชาชนจังหวัดสกลนคร*. *วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ*, 10(2). สืบค้นเมื่อ วันที่ 27 มีนาคม 2567, จาก https://so06.tci-thaijo.org/index.php/tla_research/article/view/98696/83884
- น้ำลิน เทียมแก้ว. (2555). *ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2555*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 มีนาคม 2567, จาก <https://so14.tcithaijo.org/index.php/TSULJ/article/view/380>
- บุญชม ศรีสะอาด. (2561). *การแปลผลเมื่อใช้เครื่องมือรวบรวมข้อมูลแบบมาตราส่วนประมาณค่า*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 มีนาคม 2567, จาก <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jemmsu/article/view/154477/112393>
- ยุพิน เตชะมณี. (2554). *ห้องสมุดมีชีวิต : ใคร อะไร มีชีวิต?*. *วารสารสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 28(2).
- วรรณรัตน์ บรรจงเขียน. (2566). *พฤติกรรมการใช้สารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 มีนาคม 2567, จาก https://so09.tci-thaijo.org/index.php/jait_ssru/article/view/2345
- ศศิธร มาศสถิตย์ และสุทิดา ซองเหล็กนอก. (2563). *แนวทางส่งเสริมคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 มีนาคม 2567, จาก <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/SNGSJ/article/view/161826/164019>
- สุพัตรา เนื่ออ่อน. (2564). *อิทธิพลของการตลาดเชิงเนื้อหา การสื่อสารแบบปากต่อปากทางอิเล็กทรอนิกส์และทัศนคติต่อตราสินค้าที่ส่งผลต่อความตั้งใจซื้อซ้ำสินค้าผ่านสังคมออนไลน์ (อินสตาแกรม)ของผู้บริโภคในประเทศไทย*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 มีนาคม 2567, จาก <https://kb.psu.ac.th/psukb/bitstream/2016/17887/1/6110521055.pdf>

- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2565). *การสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย Thailand Internet User Behavior*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 มีนาคม 2567, จาก <https://shorturl.asia/GnM5C>
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2566). *REG MIS Khon Kaen University*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มีนาคม 2567, จาก <https://reg6.kku.ac.th/regMis/view.php?id=201010.0>
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2565). *Governance Structure*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567, จาก <https://library.kku.ac.th/510/>
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2565). *History Vision Mission*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567, จาก <https://library.kku.ac.th/511/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ภาพระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



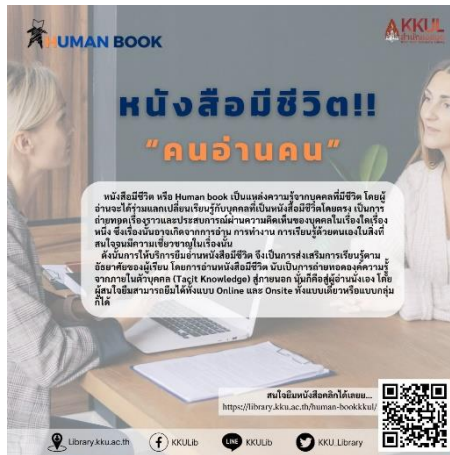
ภาพที่ 23 ปฏิบัติงานช่วยเตรียมเล่มตัวเล่มหนังสือ Collection Room
 ที่มา : ถ่ายเมื่อ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 24 วางแผนการดำเนินงานโครงการ
 ที่มา : ถ่ายเมื่อ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 25 ออกแบบกิจกรรมลูกคำสัมพันธ์
 ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 26 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการ Human Book จำนวน 5 โปสเตอร์
 ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 27 เข้าร่วมฟังบรรยายการใช้ ChatGPT, Alisa ChatBot และ Bing เพื่อเป็นผู้ช่วยส่วนตัว
 ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566



ภาพที่ 28 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การรวบรวม E-Book และ E-Journal ด้วย Looker
 ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566



ภาพที่ 29 เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “Integrated System Composed of AI and AR Techniques for Practical Application”

ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567



ภาพที่ 30 ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการ Human Book

ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 8 มกราคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางปฏิบัติงาน

บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและนวัตกรรม

TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
08.30 - 12.00 น.	วินชาติ กุณี	วราภรณ์ พนมศิริ	ประภาพร นนทาทิพย์	บุศภา ดวงพิมพ์	ยุพา ดวงพิมพ์
12.00 - 13.00 น.	สุกสิลักษณ์ พิณพิ	ยุพา ดวงพิมพ์	กุลสุนทร อ้วนไธ	ธนาพร ทานธีรัตน์	ศุภานภา เอื้องเชิด
13.00 - 16.30 น.	ศิวิภา ศรีสุนทร	ยศธาดา สิริวงษ์	ธิดารัตน์ อภิคุณญา	ณิชากร เสวยประเสริ	ยุภาพร กองน้อย

ภาพที่ 31 ออกแบบตารางการปฏิบัติงาน RefId

ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 10 มกราคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 32 เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 13 มกราคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

KKU
สำนักหอสมุด

ขอเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม
**เทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ
และเขียนโครงการอย่างไรให้เป็นเลิศ**

19 มกราคม 2567

เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวสิริพร กิวงสิงห์
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
หัวข้อ เทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ
เวลา 09.00-10.00 น.

นางยุวดี เพชระ
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
หัวข้อ เขียนโครงการอย่างไรให้เป็นเลิศ
เวลา 10.00-12.00 น.

สแกนเพื่อเข้าร่วมอบรม
<https://kku.world/kyoyj>

ภาพที่ 33 จัดทำโปสเตอร์และเข้าร่วมอบรมเทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพและเขียนโครงการ
อย่างไรให้เป็นเลิศ

ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 19 มกราคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 34 นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1

ที่มา : ถ่ายเมื่อ วันที่ 23 มกราคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาพที่ 35 เข้าร่วมการตัดต่อวิดีโอด้วย Camtasia และเทคนิคการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ด้วย Canva

ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567

ภาพที่ 36 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการ Human Book จำนวน 20 โปสเตอร์

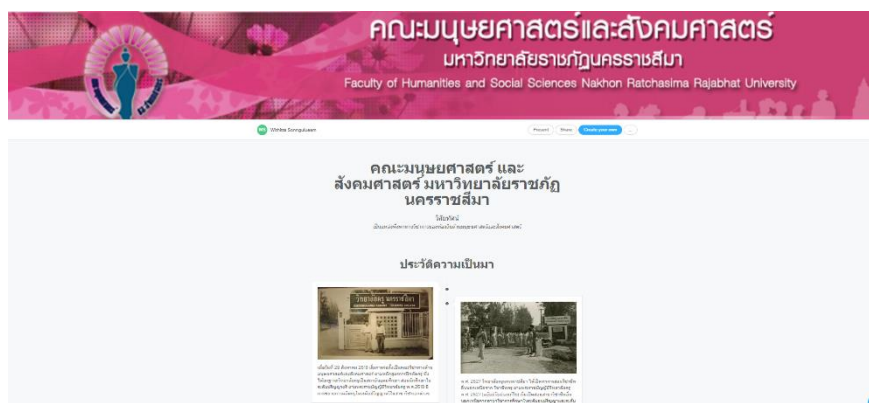
ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 25 มกราคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 37 จัดทำ Presentation และนำเสนอการปฏิบัติงานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 38 ประกาศผลจากแบบสำรวจฯ ประจำเดือนมกราคม 2567
ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



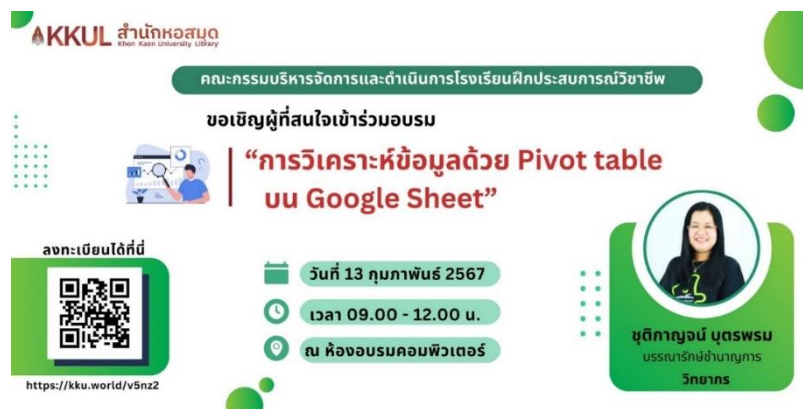
ภาพที่ 39 ฝึกปฏิบัติการเขียนใหม่ไลน์ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 40 จัดทำโปสเตอร์แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 2 เรื่อง
 ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 41 จัดทำ Backdrop บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)
 ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 42 เข้าร่วมอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot table บน Google Sheet
 ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567



ภาพที่ 43 ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานเสวนาวันวาเลนไทน์
ที่มา : จัดทำเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 44 ออกแบบเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาวันวาเลนไทน์
ที่มา : จัดทำเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

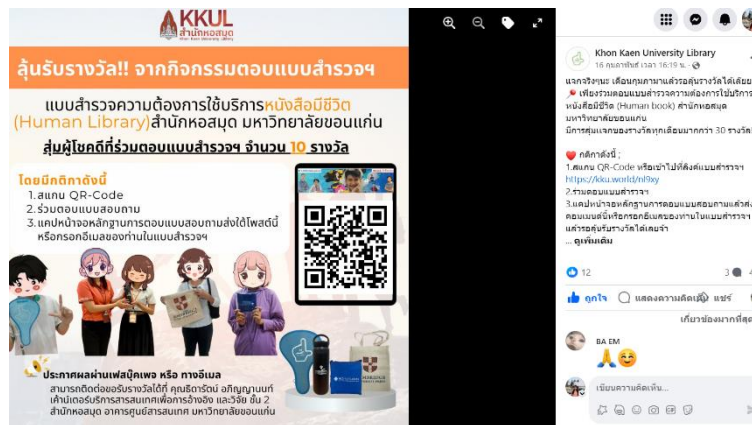
ภาพที่ 45 จัดทำแบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาวันวาเลนไทน์ที่ต้องการ E-Certificate และหน่วยกิจกรรม

ที่มา : จัดทำเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



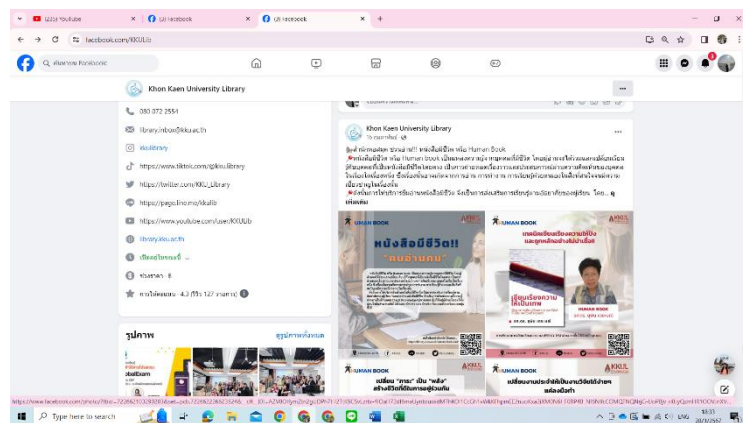
ภาพที่ 46 เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาวันวาเลนไทน์

ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



ภาพที่ 47 ประชาสัมพันธ์แบบสำรวจ

ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567



ภาพที่ 48 ประชาสัมพันธ์บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

ที่มา : Facebook Khon Kaen University Library เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567



ภาพที่ 49 จัดทำคู่มือบริการยืมต่อแบบออนไลน์ Renew

ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 50 จัดทำคู่มือบริการ Campus Delivery Service (CDS)

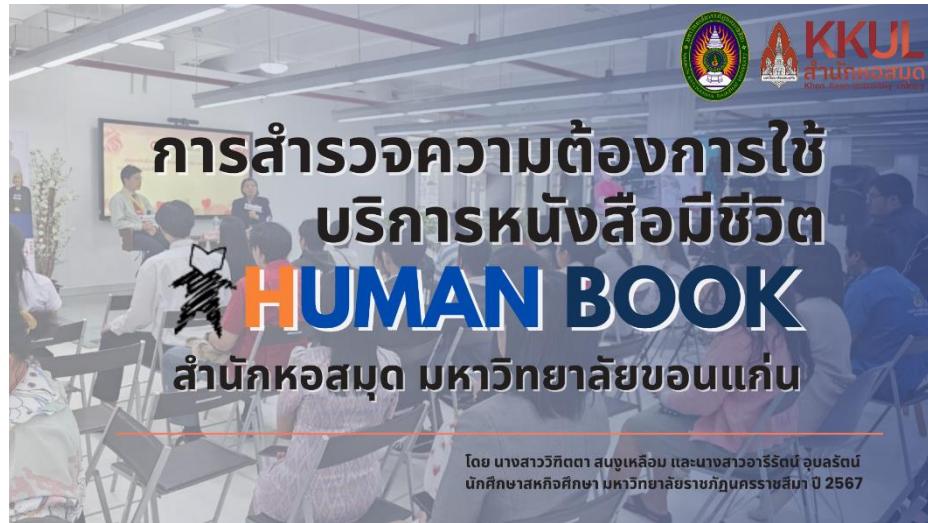
ที่มา : จัดทำเมื่อ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ข

Presentation โครงการการสำรวจความต้องการ

ใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้รับผิดชอบโครงการ



นางสาวกิตตา สนงุเหลือ้ม
ผู้รับผิดชอบโครงการ



นางสาวอารีรัตน์ อุบลรัตน์
ผู้รับผิดชอบโครงการ



นางสาวศยาดา สิทธิวงษ์
ที่ปรึกษาโครงการ



นายปิณฑงศ์ พิมพา
ที่ปรึกษาโครงการ

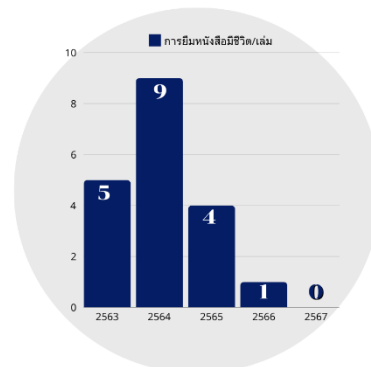


ผศ.ดร.บุษกร จันท์เทวนามา
อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

2

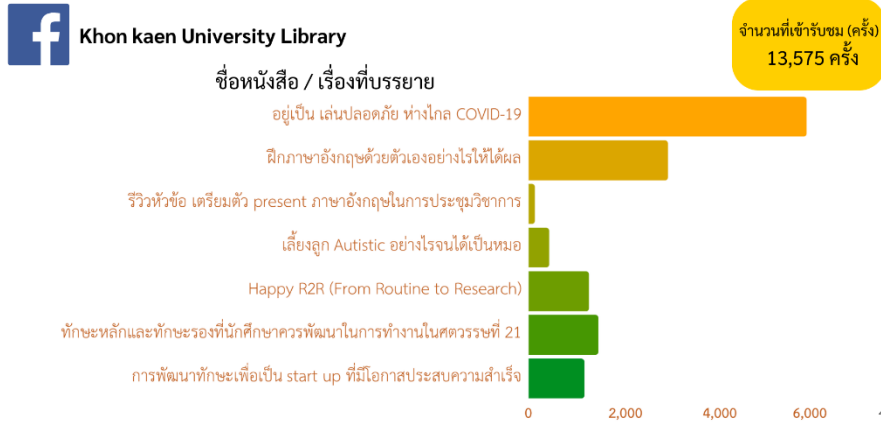
ที่มาและความสำคัญ

บริการหนังสือมีชีวิตหรือ Human book เป็นแหล่งความรู้จากบุคคล สามารถโต้ตอบ สอบถามได้จริง โดยมีชมรมบุคลากรอาวุโสและนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาเป็นอาสาสมัคร ทำให้บริการ Human book มีสื่อการเรียนรู้ที่ให้บริการถึง 39 เรื่อง 2 หมวด คือ หมวด Academic Skill และ Life Skill สามารถยืมได้ทั้งรูปแบบ On line และ On site สำนักหอสมุดให้บริการมาแล้วตั้งแต่ปี 2563 เป็นเวลา 5 ปี แต่มีสถิติการยืมหนังสือมีชีวิตน้อยมาก เพียงแค่ 19 เล่ม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิตของผู้ใช้บริการและนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

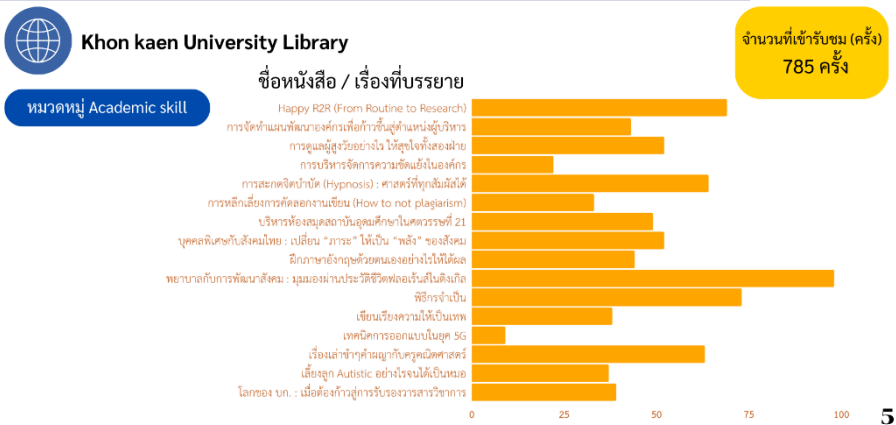


3

สถิติการเข้าถึงหนังสือมีชีวิตแบบออนไลน์ผ่าน facebook ตั้งแต่ปี 2563 - มิถุนายน 2566



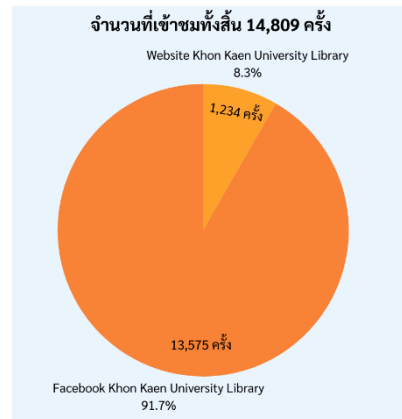
สถิติการเข้าถึงหนังสือมีชีวิตแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด ตั้งแต่ปี 2563 - มิถุนายน 2566



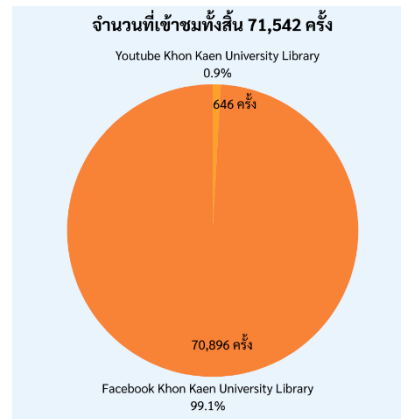
สถิติการเข้าถึงหนังสือมีชีวิตแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด ตั้งแต่ปี 2563 - มิถุนายน 2566



สรุปสถิติการเข้าถึง 2566



สรุปสถิติการเข้าถึง 2567



7

วิจัยที่เกี่ยวข้อง

รศ.ดร. ยุพิน เตชะมณี (2554) “หนังสือมีชีวิต” คือ คนตัวเป็นๆ ถูกนำมาใช้เป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการได้พูดสนทนาซักถามข้อข้องใจ เพื่อลดอคติหรือความเกลียดชังที่มีต่อกัน
 ห้องสมุดมนุษย์เกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศไทย และอาเซียน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา โดย ผศ.ดร. คงศักดิ์ สังฆมานนท์ (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)
 “พฤติกรรมการใช้สื่อสารสนเทศ” ของคนไทยในปี 2565 ใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ยอยู่ที่ 7 ชั่วโมง 4 นาที และสื่อสังคมออนไลน์ที่มีการใช้มากที่สุดคือ ยูทูป อิน스타그램 เฟซบุ๊ก และไลน์ (วารณรัตน์ บรรจงเขียน, 2566 : บทคัดย่อ)



8

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book)

2. เพื่อจัดทำแผนการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

9

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ทราบความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการให้บริการ

2. ได้แผนการส่งเสริมการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) ให้ดียิ่งขึ้น

10

ขอบเขตในการดำเนินงาน

1. การสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) (ระยะเวลา วันที่ 8 ม.ค. 67 ถึง 29 ก.พ. 67)

2. จัดทำแผนการส่งเสริมการให้บริการและปรับปรุงการให้บริการหนังสือมีชีวิต (Human Book) (ระยะเวลา วันที่ 1 มี.ค. 67 ถึง 20 มี.ค. 67)

11

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

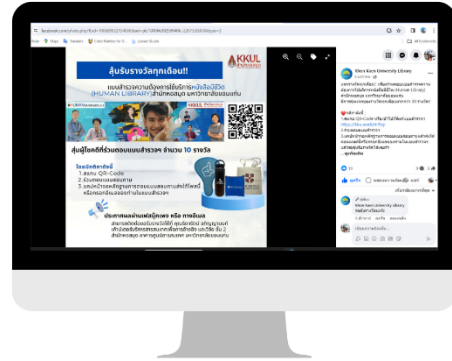
(สูตร ทาโร ยามาเน่)

ประชากร จำนวน 50,664 คน ณ ปีการศึกษา 2566 และกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 397 คน

ประเภท	ทั้งหมด(คน)	การตอบกลับ(คน)	ร้อยละ
อาจารย์/บุคลากร	90	31	7.8
นักศึกษา - ปริญญาตรี (102คน) - บัณฑิตศึกษา (11 คน)	307	113	28.5
บุคคลทั่วไป	-	13	3.3
รวม	397	157	39.5

12

การสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

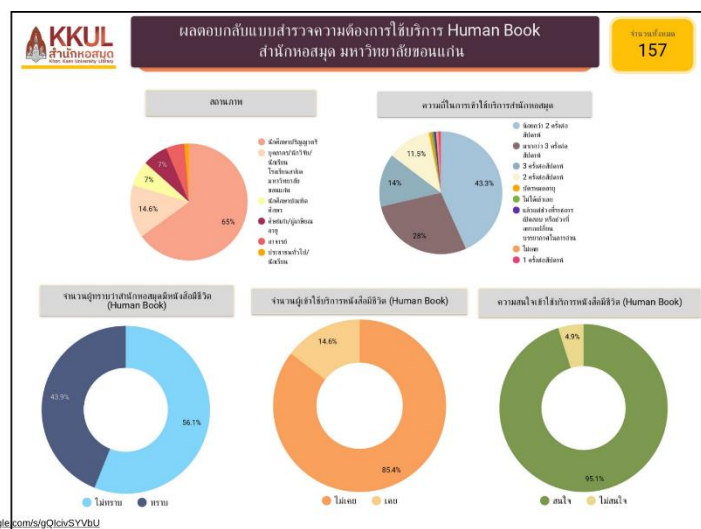


16

กิจกรรมการตอบแบบสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

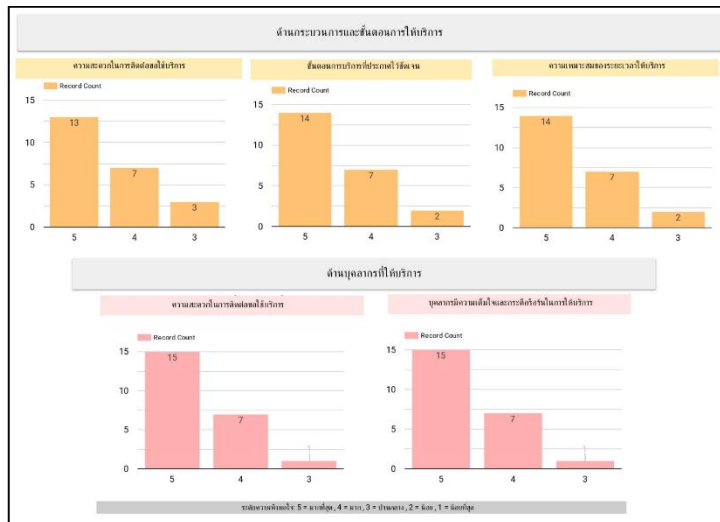


17

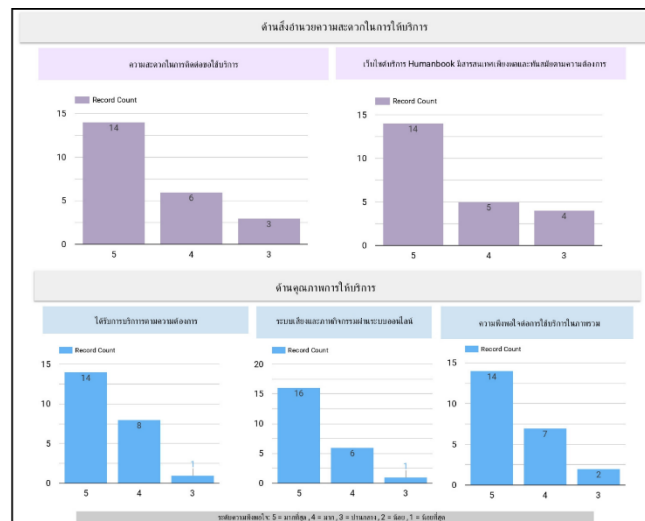


<https://lookerstudio.google.com/s/gQChSYVBU>

18



19



20

ผลตอบกลับแบบสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

5 อันดับ หนังสือที่มีผู้สนใจอ่าน

- 10% **ฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างไรให้ได้ผล** (จำนวน 101 คน)
- 8% **พูดให้ เบ๊ะ เบ๊ะ ต้องทำอย่างไร** (จำนวน 81 คน)
- 5.5% **ศิลปะการถ่ายภาพ : ความสุข พัฒนาการ และการสื่อสารความหมาย** (จำนวน 53 คน)
- 5% **เตรียมตัว Present ภาษาอังกฤษ ในการประชุมวิชาการ** (จำนวน 50 คน)
- 4% **ออกแบบ Infographic ให้สวยด้วย 5G** (จำนวน 45 คน)

*จำนวนหนังสือทั้งหมด 39 เรื่อง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 เรื่อง
*จำนวนหนังสือทั้งหมด 1063 รายการ

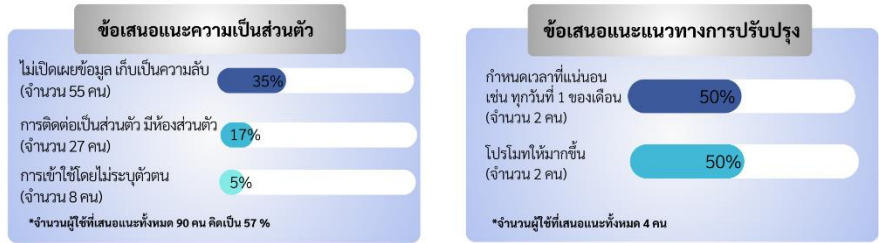
5 อันดับ หนังสือที่มีผู้ต้องการอ่าน

- 12% **ด้านทักษะชีวิตและการบริหารความสัมพันธ์** (จำนวน 117 คน) หนังสือในการจัดการความเครียด การให้กำลังใจตนเอง การรับมือตนเองและการอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ และ การจัดการกับโรคซึมเศร้า (จำนวน 66 คน)
- 12% **ด้านพัฒนาทักษะชีวิตในการทำงาน** (จำนวน 117 คน) หนังสือในการทำงาน การทำงานที่มีความสุขและปัญญาในการทำงาน (จำนวน 19 คน)
- 8% **ด้านการเงิน** (จำนวน 77 คน) หนังสือ การลงทุน หุ้น ภาษี (จำนวน 12 คน)
- 5% **ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** (จำนวน 47 คน) AI คนเพียงหนึ่ง (จำนวน 7 คน)
- 3% **ด้านการท่องเที่ยว** (จำนวน 29 คน) หนังสือในการท่องเที่ยวและการออกกำลังกาย (จำนวน 5 คน)

*จำนวนผู้ใช้ที่ต้องการอ่านทั้งหมด 141 คน คิดเป็น 89.8 %

21

ผลตอบกลับแบบสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต



22

แผนส่งเสริมการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

เพื่อนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมาการ KKU Humanbook

หนังสือที่สนใจ

101	81	45	43
53	50	38	28
35	34	30	25
34	34	30	25
33	32	21	13
33	32	17	12

สร้าง Content Marketing

ผลิต Poster

Promote

ในทุกช่องทางของ KKUL

Facebook Instagram

ทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน

23

แผนการส่งเสริมการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

หนังสือที่ต้องการอ่าน

ด้านทักษะชีวิตและการบริหารความสัมพันธ์

- ความรัก การใช้ชีวิต
- ดูแลจิตใจ การจัดการความเครียด
- การให้กำลังใจตนเอง
- การพัฒนาตนเองและการอยู่ร่วมกับคน toxic
- การจัดการกับโรคซึมเศร้า

ข้อเสนอแนะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดในปี 2567 ได้จัดหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning program) เรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต (Life skill) ด้านการบริหารความสัมพันธ์ (Relationship Management) ที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาวะในการดำรงชีวิต : Relationship Management Learning Program

หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต ด้านการบริหารความสัมพันธ์

รักในวัยรุ่น ว่างุ่นหัวใจ (Learning Program) วันที่ 14 ก.พ. 67 14:00-15:30 น.

Promote ในทุกช่องทางของ KKUL ทุกวันจันทร์แรกของเดือน

24

แผนการส่งเสริมการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

หนังสือที่ต้องการอ่าน



25

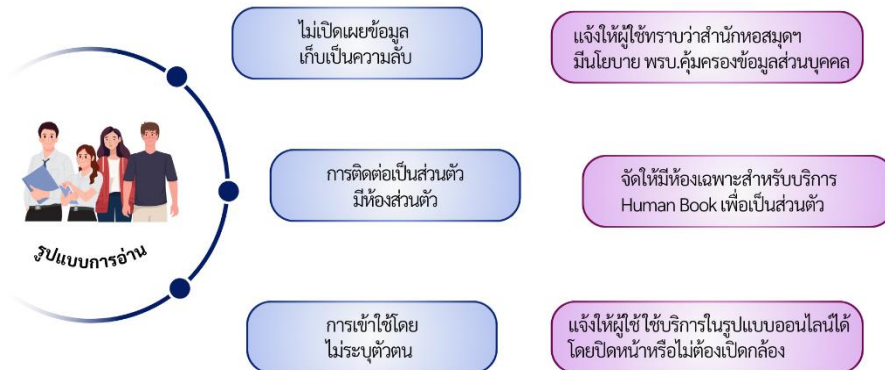
แผนส่งเสริมการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

หนังสือที่ต้องการอ่าน





26

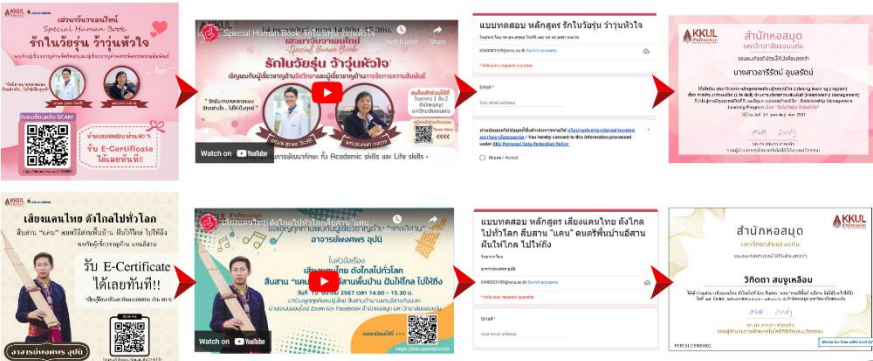
แผนส่งเสริมการใช้บริการหนังสือมีชีวิต



27

แผนส่งเสริมการใช้บริการหนังสือมีชีวิต

Promote ในทุกช่องทางของ KKUL  



28

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เมื่อมีการพัฒนาเว็บไซต์ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงได้ เดิมในการเก็บสถิติการเข้าชมย้อนหลังได้	ควรแยกการเก็บสถิติแต่ละช่องทางให้ชัดเจน
เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่สั้น การสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต Human Book จึงไม่ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ กำหนดไว้	ควรจัดสรรเวลาและเรียงลำดับความสำคัญในการ ทำงานให้เหมาะสม

สิ่งที่ได้รับจากการฝึกงาน

- ได้พัฒนาทักษะการทำงานที่นำไปใช้ได้จริง
- ได้เรียนรู้การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ได้ใช้เครื่องมือประกอบการทำงานที่หลากหลาย

ภาระงานที่ได้ปฏิบัติระหว่างดำเนินโครงการ



31

ภาระงานที่ได้ปฏิบัติระหว่างดำเนินโครงการ



32

งานประจำ

งานแผนและยุทธศาสตร์



งานบริการ



งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ



33

กิจกรรมเพิ่มเติม

Collection Rooney



เข้าร่วมอบรม



ห้องสมุดคณะพยาบาล



งานวันเด็ก



34

QR-Code Presentations การสำรวจความต้องการใช้บริการหนังสือมีชีวิต Human Book สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



KKUL
สำนักหอสมุด
Khon Kaen University Library

บริการหนังสือมีชีวิต
HUMAN BOOK
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอบคุณค่ะ