

## บทที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจ

#### ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ภาพที่ 1-1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่มา : <https://oarit.rmuti.ac.th/>

#### สถานที่ตั้ง

เลขที่ 744 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร : 0-4423-3069

โทรสาร : 0-4423-3370

Email : [oarit@rmuti.ac.th](mailto:oarit@rmuti.ac.th)

Facebook : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

## ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการรวมหน่วยงานเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และบุคคลทั่วไป โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย อาคาร 12A อาคาร 12B และอาคาร 12C พื้นที่รวมประมาณ 18,780 ตารางเมตร ดังนี้

**อาคาร 12A** สูง 3 ชั้น ประกอบด้วย

ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

ชั้น 3 สำนักงานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ

**อาคาร 12B** สูง 6 ชั้น ประกอบด้วย

ชั้น 1-6 แผนกงานห้องสมุด

**อาคาร 12C** สูง 5 ชั้น ประกอบด้วย

ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้อง Server

ชั้น 4 สำนักงานผู้อำนวยการ แผนกงานธุรการสำนัก และแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษา

ชั้น 5 ห้องประชุมมรกตอีสาน

## สัญลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวความคิดในการออกแบบตราสัญลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ก้าว  
แห่งการพัฒนาสู่ศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต” ออกแบบเป็นรูปคนวิ่งผสมกับรูปหนังสือและเส้น  
ตัวรูปโลกเพื่อสื่อความหมาย ดังนี้



1. รูปหนังสือถึงการให้บริการทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. รูปคนวิ่งสื่อถึงการพัฒนาของสำนักและอีกนัยหนึ่งสื่อถึงผู้ให้บริการที่จะได้ความรู้ มีปัญญาตั้งประกายปัญญาศิระรูปคน
3. รูปเส้นตัวรวดเร็วสื่อถึงพัฒนาการที่ไม่หยุดยั้งของหน่วยงานเพื่อก้าวทันโลกแห่งการศึกษา
4. การใช้สี  
สีแสด สีประจำมหาวิทยาลัย  
สีเขียว สีประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### ปณิธาน

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

### ปรัชญา

คุณธรรม คุณภาพ สร้างสรรค์การเรียนรู้

### วิสัยทัศน์

แหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## พันธกิจ

1. บริการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. บริการและพัฒนาทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
4. บริหารพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์การคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ประเด็นยุทธศาสตร์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ 1 พัฒนา/จัดหา Digital Platform และ Service ที่สามารถใช้ งานร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย (Platform Sharing) และสามารถก่อให้เกิดรายได้

กลยุทธ์ 2 ให้บริการทางวิชาการร่วมกับ USI หรือหน่วยงานอื่น เพื่อก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการบริหารจัดการเข้าสู่ Green University

กลยุทธ์ 2 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อาคารให้ได้มาตรฐาน Green Building

กลยุทธ์ 3 พัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการให้เป็น co-working space

กลยุทธ์ 4 พัฒนารูปแบบการให้บริการที่เน้นการบริการที่เป็นทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ 5 การขยายพื้นที่/การให้บริการไปยังหน่วยงานภายใน/ภายนอก

กลยุทธ์ 6 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University :** สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัย  
สู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 วช.)

กลยุทธ์ 2 พัฒนา RMUTI Green Data Center

กลยุทธ์ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI MIS (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร) (4 วช)

กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI Education Service System

กลยุทธ์ 5 จัดทำ Software ลิขสิทธิ์เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน

กลยุทธ์ 6 พัฒนา Platform On-Demand Education (Moodle, EdX, Microsoft  
Community Training)

กลยุทธ์ 7 พัฒนาศูนย์ผลิตสื่อ On-Demand Education (4 วช.) \*(ปีละ 1 วช.)

กลยุทธ์ 8 นำมาตรฐานมาใช้ในการบริหาร จัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO27001,  
Cyber Security)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Pedagogy and Education :** การสนับสนุนการปฏิรูป  
การเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากร  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1 ปรับเปลี่ยน Content และ Service ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ 2 พัฒนาบุคลากรให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี และสามารถใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์  
(พัฒนาทักษะทางด้าน Digital Literacy Skill)

กลยุทธ์ 3 พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แบบ Hybrid  
หรือ Hyflex

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 RMUTI Collaboration :** บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน  
ภายนอก ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยร่วมกับ  
หน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ 1 แสวงหาและดำเนินการตามความร่วมมือในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ  
การเรียนการสอน

กลยุทธ์ 2 สนับสนุน/จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอน  
ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

### เป้าประสงค์

1. งานบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับและสามารถทำตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน
2. มีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
3. มีสื่อและระบบการจัดการ การเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. องค์กรความรู้ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาและจัดเก็บในระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีคุณภาพระดับชาติ

### วัฒนธรรมองค์กร

1. เรียนรู้ (Learn) = งานในหน้าที่ องค์กร สังคม ประเทศและโลก
2. พัฒนา (Develop) = ตนเอง และงานในหน้าที่ให้สมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง

### ค่านิยมร่วม (Shared Values) : RUI

- R – Resilience มีความพร้อมในการปรับตัวได้อย่างคล่องแคล่ว และยืดหยุ่น ทันโลก
- U – Understanding มีความเข้าใจ เข้าใจ เห็นใจ ให้ความเคารพ กับ Student Staff Stakeholders
- I – Innovation เป็นนวัตกรรมสร้างนวัตกรรม ที่เชี่ยวชาญในวิชาชีพและวิทยาการที่หลากหลาย

### อัตลักษณ์

ศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และเป็นห้องสมุดมนุษยชนชั้นนำระดับประเทศ

### เอกลักษณ์

การบริการทรัพยากรการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

### นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ภาพที่ 1-2 โครงสร้างหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่มา : <https://oarit.rmuti.ac.th/main/organizational-structure/>

บุคลากรแผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ
นางรติมา	ปลั่งกลาง	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	นักวิชาการศึกษา
นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์
นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	บรรณารักษ์
นางสาวอุดมลักษณ์	พื้งอารมณ	บรรณารักษ์
นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	บรรณารักษ์
นายไพล	เพราะผักแว่น	นักเอกสารสนเทศ
นายวินิจ	การชงัด	นักเอกสารสนเทศ
นางสาวยุพาวดี	เพ็ชรขุนทด	นักเอกสารสนเทศ
นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวสุวรรณา	ตุ้ยดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายกฤษฎา	ยงย่วน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายศุภกร	จันทเสวต	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด



**ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน**

นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

**ตำแหน่งและลักษณะงาน**

นางสาวพนิดา แพ่งฉิมพลี ตำแหน่ง นักศึกษาสหกิจศึกษา

ลักษณะงาน ได้รับการฝึกปฏิบัติงานภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ฝ่ายวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจ**

ปฏิบัติสหกิจระหว่างวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567  
วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.