

## กิตติกรรมประกาศ

ในการฝึกงานในครั้งนี้เป็นการฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ (สหกิจศึกษา) ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) เลขที่ 551 หมู่ที่ 7 ถนนราชสีมา – ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร. 0 4430 0794 โทรสาร 04430 0791-3

โดยเริ่มการฝึกงานตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผลจากการฝึกประสบการณ์ การเรียนรู้ครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และทักษะใหม่ๆในการฝึกงาน และได้มีการเรียนรู้แก้ไขข้อบกพร่องของตัวข้าพเจ้าเป็นอันมาก

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ นายภูษิต พรหมมาณพ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ที่กรุณาให้ข้าพเจ้าได้ฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ นายธีรศักดิ์ คำทวี ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา เป็นผู้ดูแลและตรวจสอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(สหกิจศึกษา) ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ นายดอน หงษ์เหิน นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการฝึกงาน ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ ผศ.ดร.หฤษฎ์สถักษณ์ วิริยะ อาจารย์นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่คอยดูแลและให้คำปรึกษาชี้แนะตลอดระยะเวลาในการฝึกโครงการสหกิจศึกษาให้สำเร็จไปอย่างราบรื่น

และขอขอบพระคุณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ที่ให้ความกรุณาให้สถานที่ในการฝึกประสบการณ์ชีวิตในครั้งนี้ และให้การดูแลเป็นอย่างดี ผลจากการฝึกงานในครั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้นำประโยชน์ที่ได้จากการฝึกงานมาใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

ผู้จัดทำ

เพ็ญพิชชา กรวยสวัสดิ์

ศุภานัน วงศ์เกียรติขจร

## บทคัดย่อ

ชื่อโครงการ ขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ชื่อผู้จัดทำโครงการ เพ็ญพิชชา กรวยสวัสดิ์

ศุภานัน วงศ์เกียรติขจร

ปีการศึกษาโครงการ ปีการศึกษา 2562

โครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จัดทำขึ้นที่ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดลำดับขั้นตอนในการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนในการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

การดำเนินโครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จัดทำขึ้นที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) เลขที่ 551 หมู่ที่ 7 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ซึ่งมีแบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ดังนี้ 1.) ได้รับการให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว 2.) การให้ข้อมูลรายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย 3.) การให้บริการมีประโยชน์และขั้นตอนที่เหมาะสม 4.) ความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 5.) ได้รับการที่ตรงต่อความต้องการ 6.) ได้ประโยชน์จากการมาสอบถามมากน้อยเพียงใด ซึ่งจากผลการประเมินแบบสอบถามของประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการที่ตรงต่อความต้องการอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก

อย่างไรก็ดี การได้รับการที่ตรงต่อความต้องการภาพรวมของโครงการ ถือว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.1 คะแนน

## คำนำ

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา รหัสวิชา 405493 ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ในสถานประกอบการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) โดยจุดมุ่งหมาย เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ตลอดระยะเวลาการฝึกงานภายในสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563 ดังนั้นทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเล่มนี้คงเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ถ้าหากในรายงานเล่มนี้มีส่วนผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

เพ็ญพิชชา กรวยสวัสดิ์

ศุภานัน วงศ์เกียรติขจร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญ(ต่อ)	จ-ฉ
สารบัญภาพ	ช
สารบัญภาพ(ต่อ)	ซ
สารบัญตาราง	ณ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	2
1.3 โครงสร้างผู้บริหาร	4
1.4 อำนาจหน้าที่	7
1.5 วิสัยทัศน์ของกรมป่าไม้	7
1.6 พันธกิจของกรมป่าไม้	7
1.7 พื้นที่รับผิดชอบ	8
1.8 โครงสร้างการบริหาร	8
1.9 หน่วยงานภายในส่วนอำนวยการ	8
1.10 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	12
1.11 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	12
<b>บทที่ 2 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	<b>13</b>
2.1 สหกิจศึกษา	13
2.2 วัตถุประสงค์	13
2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกงาน	13
2.4 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจ	14
2.5 งานที่ได้รับมอบหมาย	14

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
2.5.1 ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา	14
2.5.2 สถานีเพาะชำกล้าไม้หนองเต็ง-จักราช	18
2.6 ผลคาดว่าจะได้รับ	21
<b>บทที่ 3 โครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า</b>	<b>22</b>
3.1 ที่มาและความสำคัญ	22
3.2 วัตถุประสงค์	22
3.3 ขอบเขต	22
3.4 เป้าหมาย	22
3.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน	23
3.6 การประเมินผลโครงการ	23
3.7 วิธีการดำเนินงาน	24
3.8 ผู้รับผิดชอบ	24
3.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	24
3.10 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	24
3.11 ขั้นตอนในการขออนุญาต	38
3.12 ผลการดำเนินโครงการ	44
3.13 อภิปรายผล	45
3.14 สรุปผลการทำโครงการ	46
3.15 ข้อเสนอแนะ	46
<b>บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	<b>47</b>
4.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน	47
4.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกงาน	47
4.3 ปัญหาและอุปสรรค	47
4.4 ข้อเสนอแนะ	48
บรรณานุกรม	49
ภาคผนวก	50

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก	51
ภาคผนวก ข	57

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์หน่วยงานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	1
ภาพที่ 2 ที่ตั้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	1
ภาพที่ 3 โครงสร้างผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4
ภาพที่ 4 โครงสร้างผู้บริหารป่าไม้	5
ภาพที่ 5 โครงสร้างผู้บริหารสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	6
ภาพที่ 6 พื้นที่รับผิดชอบสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	8
ภาพที่ 7 สํารวจบ้านพักข้าราชการป่าไม้	14
ภาพที่ 8 ลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - document)	15
ภาพที่ 9 กิจกรรม 5 ส. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	16
ภาพที่ 10 ถ่ายเอกสาร	17
ภาพที่ 11 กิจกรรม Walk Rally	17
ภาพที่ 12 กรอกคืนใส่ถุงเพาะชำ ขนาด 2×6 นิ้ว	18
ภาพที่ 13 รดน้ำและพรวนดิน	20
ภาพที่ 14 แต้มกล้าเพาะถุงลงถุง ขนาด 2×6 นิ้ว	20
ภาพที่ 15 การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้	38
ภาพที่ 16 การขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	39
ภาพที่ 17 การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	40
ภาพที่ 18 การขออนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	41
ภาพที่ 19 การขออนุญาตใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	42
ภาพที่ 20 การอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	43
ภาพที่ 21 ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของพนักงาน	52
ภาพที่ 22 สํารวจบ้านพักพนักงานกรมป่าไม้	52
ภาพที่ 23 จัดเตรียมกล้าไม้เพื่อแจกจ่ายในกิจกรรม ณ บุ่งตาวัว อ.เมือง จ.นครราชสีมา	53
ภาพที่ 24 กิจกรรม Kick off เรียนรู้ อยู่กับฝุ่น PM 2.5	53
ภาพที่ 25 ทำความสะอาดสถานที่จัดจุดบริการประชาชนของขวัญปีใหม่ 2563	53
ภาพที่ 26 กิจกรรม Walk Rally Happy New Year 2020	53

## สารบัญภาพ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 27 กิจกรรมเสวนาสภาอากาศแห่งประเทศไทยนครราชสีมา	54
ภาพที่ 28 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมจุดบริการประชาชน	54
ภาพที่ 29 กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา	54
ภาพที่ 30 กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	55
ภาพที่ 31 กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	55
ภาพที่ 32 กิจกรรมเดิน กิน ชิม เที่ยว ตลาดสดสีเขียว	55
ภาพที่ 33 กิจกรรมปีใหม่ 2563	56
ภาพที่ 34 การคลุมผ้าด้วยพลาสติกใส แล้วใช้ก้อนอิฐทับไว้	56
ภาพที่ 35 ต้นกล้าพะยูนที่ทำกรหวานไว้ประมาณ 1 สัปดาห์	56
ภาพที่ 36 ต้นกล้าพะยูน	56
ภาพที่ 37 ขออนุญาตตัดและแปรรูปไม้หวงห้าม	58
ภาพที่ 38 ขออนุญาตตัดและแปรรูปไม้พะยูน	58
ภาพที่ 39 ขออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างในพื้นที่ป่า	58
ภาพที่ 40 ขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่า	59
ภาพที่ 41 ขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออาศัยในเขตป่า	59
ภาพที่ 42 ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้	59
ภาพที่ 43 ขออนุญาตใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ	60



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แบบประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ	23
ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ	44
ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	44
ตารางที่ 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	44

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์กรมป่าไม้

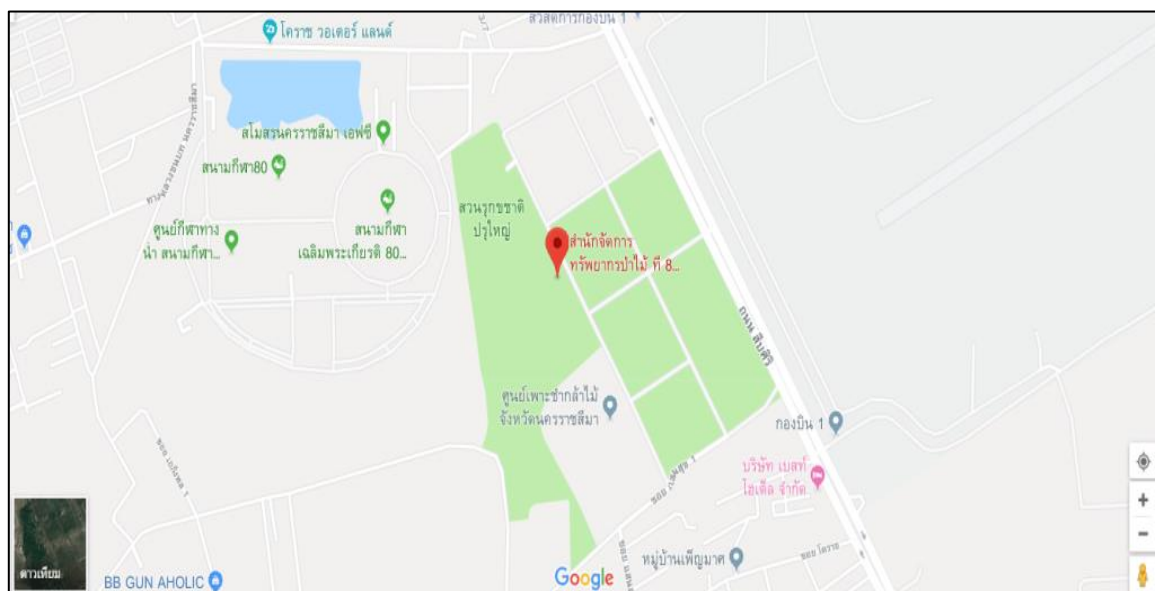
#### สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

เลขที่ 551 หมู่ที่ 7 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร. 0 4430 0794

โทรสาร. 0 4430 0791-3



ภาพที่ 2 ที่ตั้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 นครราชสีมา

### ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา

เลขที่ 551 หมู่ที่ 7 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร. 0 4430 0794

โทรสาร. 0 4430 0791-3

### ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ

ถนนหฤทัย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

โทร./โทรสาร 0 4482 2498

### ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์

ถนนนิवास อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทร./โทรสาร 0 4461 4902

### ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์

เลขที่ 6 ถนนเทศบาล 1 อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทร./โทรสาร 0 4471 3520

## 1.2 ประวัติความเป็นมา

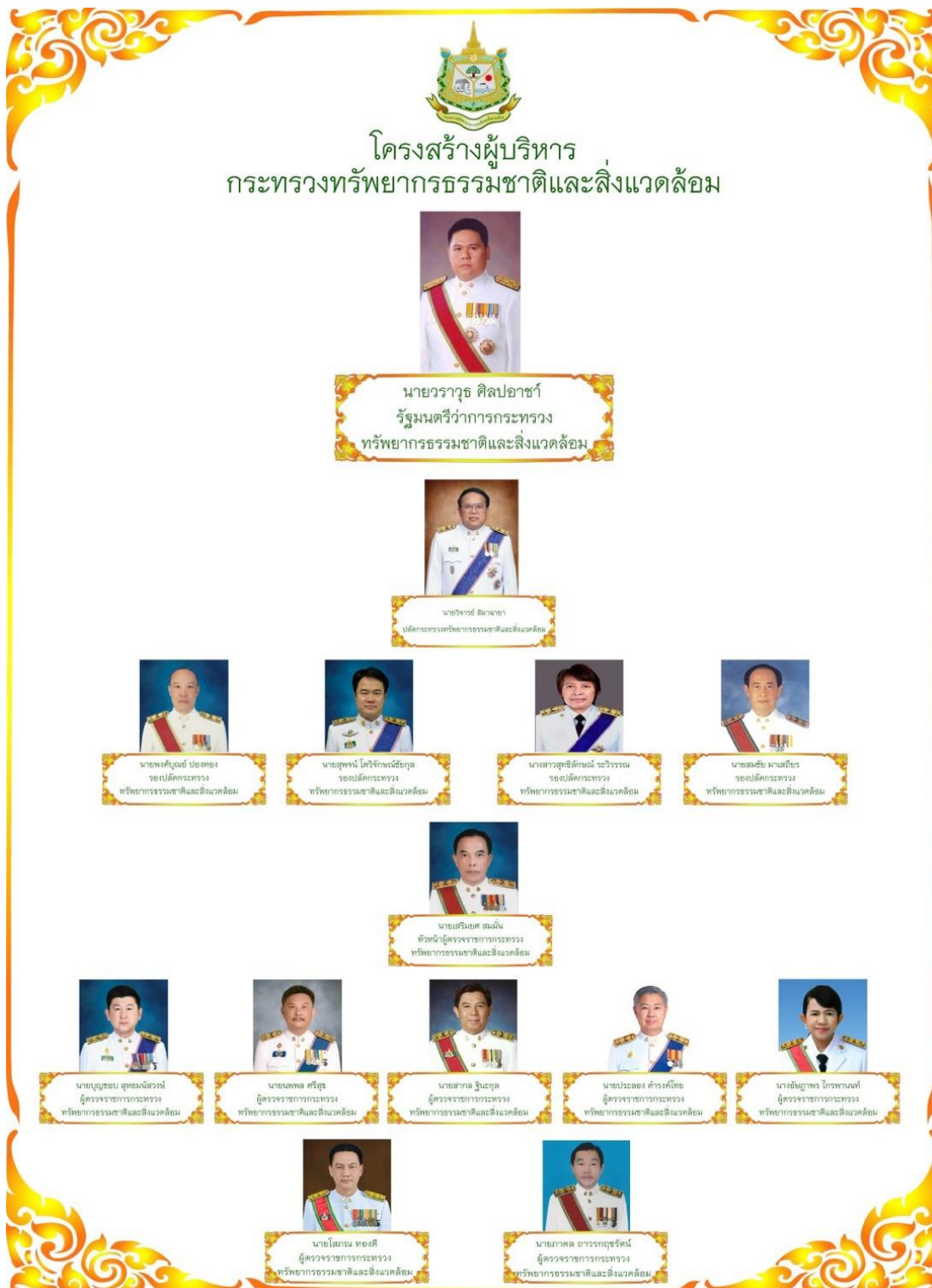
- 1.) ยกเลิกสำนักงานป่าไม้สาขาจังหวัด...
- 2.) ให้กลุ่มปฏิบัติการกิจในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ด้านป่าไม้) อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด...
- 3.) ให้ตัดโอนอัตรากำลังไปสังกัดสำนักปลัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 600 อัตรา ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 263/2550 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2550 ให้ปรับปรุงหน่วยงานภายในของกรมป่าไม้ ใหม่ โดยจัดตั้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-19 ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางของกรมป่าไม้ที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในภูมิภาค เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยยึดหลักการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้แบบเอก-ประโยชน์เพื่อความยั่งยืนของทรัพยากรป่าไม้ การบริการตอบสนองพันธกิจของ กรมป่าไม้ การสนับสนุนการบริหารงานวิชาการด้านป่าไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและการ อำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4453/2551 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของในส่วนราชการกรมป่าไม้ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 และตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4603/2551 ลงวันที่ 13

พศจิกายน พ.ศ. 2551 เรื่องการจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ ให้ปรับปรุงหน่วยงานภายในของกรมป่าไม้ใหม่ โดยจัดตั้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) และจัดให้มีศูนย์ป่าไม้ในสังกัดสำนัก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

### 1.3 โครงสร้างผู้บริหาร

#### โครงสร้างผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 3 โครงสร้างผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

# โครงสร้างผู้บริหารป่าไม้



ภาพที่ 4 โครงสร้างผู้บริหารป่าไม้

โครงสร้างผู้บริหารสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)



ภาพที่ 5 โครงสร้างผู้บริหารสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

#### 1.4 อำนาจหน้าที่

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ 4603/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 กำหนดให้มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในระดับกลุ่มจังหวัด และระดับพื้นที่
- 2.) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- 3.) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านการป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดิน งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรรมกรกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### 1.5 วิสัยทัศน์ของกรมป่าไม้

เป็นผู้นำ ด้านการบริหารจัดการป่าไม้ ตามแนวพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของปวงชนอย่างยั่งยืน รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

#### 1.6 พันธกิจของกรมป่าไม้

- 1.) ดำเนินงานสนองงานพระราชดำริด้านการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ อย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- 2.) ดำเนิน วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล และบริหารจัดการโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- 3.) บูรณาการงานโครงการพระราชดำริ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน



## 1.7 พื้นที่รับผิดชอบ

พื้นที่รับผิดชอบ			
ท้องที่จังหวัด	พื้นที่จังหวัด (ไร่)	พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่รับผิดชอบ พื้นที่โซน C + พื้นที่กันดิน (RF)	
		จำนวนป่า	เนื้อที่ (ไร่)
นครราชสีมา	12,808,728	29	976,553.45
ชัยภูมิ	7,986,429	11	850,672.25
บุรีรัมย์	6,451,178	22	275,272.50
สุรินทร์	5,077,535	29	217,926.79
รวม	32,323,870	91	2,320,424.99

ภาพที่ 6 พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

## 1.8 โครงสร้างการบริหาร

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ได้แบ่งการบริหารหน่วยงานภายในออกเป็น ส่วน 4 ส่วน และศูนย์ป่าไม้ 4 ศูนย์ ดังนี้

- 1.) ส่วนอำนวยการ
- 2.) ส่วนจัดการป่าไม้
- 3.) ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- 4.) ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- 5.) ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา
- 6.) ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ
- 7.) ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
- 8.) ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์

## 1.9 หน่วยงานภายใน

### ส่วนอำนวยการ

นายฉัตรชัย คำดี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์
- 2.) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 3.) ดำเนินการด้านบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการของสำนัก
- 4.) วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน งบประมาณ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 5.) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ส่วนจัดการป่าไม้

นายมนตรี มะลิตอง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.) ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงานและงบประมาณแผนปฏิบัติการจัดการทรัพยากรป่าไม้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ การป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และการอนุญาตด้านการป่าไม้
- 2.) กำกับควบคุมดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ และการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ด้านการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.) กำกับควบคุมดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านการป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 5.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ส่วนส่งเสริมการป่าไม้

นายทะเบียนศักดิ์ นนทภา นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติการส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้ตามแนวทางพระราชดำริ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า
- 2.) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการป่าไม้ในพื้นที่

รับผิดชอบด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ การจัดการป่าชุมชน การส่งเสริมการปลูกป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 3.) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 4.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

#### **ส่วนวิชาการและกฎหมาย**

นายสุรวุฒิ ใจกิจสุวรรณ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.) ศึกษา วิจัย พัฒนาวิชาการและการจัดการด้านทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนวิทยาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- 2.) สนับสนุน ประสานและส่งเสริมหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์หรือสถานีหรือแหล่งทดลองทางวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบ
- 3.) เผยแพร่กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดหรือให้บริการทางวิชาการด้านทรัพยากรป่าไม้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะในการดำเนินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **ศูนย์ป่าไม้**

- ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา
- ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
- ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์
- ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ

#### **ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา**

นายธีรศักดิ์ คำทวิ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- 2.) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการ และประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวน อนุรักษ์

ฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้จังหวัด ตลอดจนประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

3.) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

4.) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

5.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ดังนี้**

#### **1. ฝ่ายบริหารทั่วไป**

##### **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ  
1.2 จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณของ ควบคุมและติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงาน แผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

1.3 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### **2. ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้**

##### **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

2.1 เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้าน โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

2.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านฟื้นฟูป่าการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **3. ฝ่ายจัดการป่าไม้**

##### **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

3.1 เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ และการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดทำ

## รายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

3.2 ประสานการดำเนินงานการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหลักวิชาการ หมายความว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการอนุญาต

3.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 1.10 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายภายในศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้
- ฝ่ายจัดการป่าไม้

### 1.11 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นายดอน หงษ์เหิน พนักงานที่ปรึกษา ตำแหน่ง : นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

## บทที่ 2

### การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 2.1 สหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการผสมผสานระหว่าง การเรียนของนักศึกษาใน ห้องเรียนกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีหลักการเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ ตรงจากการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็น พนักงานชั่วคราวเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาถือเป็นการศึกษาที่บูรณาการการเรียนรู้ใน สถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

#### 2.2 วัตถุประสงค์

- 1.) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถทักษะในวิชาชีพและบุคลิกภาพที่เหมาะสม
- 3.) เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการในการพัฒนา คุณภาพบัณฑิต

#### 2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกงาน

- 1.) ได้ฝึกตนเองเรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.) ได้ฝึกตนเองให้เป็นคนที่มีระเบียบวินัยมากขึ้น เช่น การเข้ามาทำงานให้ตรงต่อเวลา
- 3.) ได้ประสบการณ์จากการฝึกงานจริง
- 4.) ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.) ได้เรียนรู้การปฏิบัติตัวในขณะฝึกงาน
- 6.) ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากการฝึกงาน นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

#### 2.4 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563

วันในการปฏิบัติงาน : จันทร์ – ศุกร์

เวลาในการปฏิบัติงาน : 08:30 – 16:30 น.

## 2.5 งานที่ได้รับมอบหมาย

### 2.5.1 ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา

1. สำรวจบ้านพักข้าราชการป่าไม้ ทั้งหมดในจังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) แต่บ้างอำเภอถูกยุบไปก็ต้องตามสำรวจ



ภาพที่ 7 สำรวจบ้านพักข้าราชการป่าไม้

2. ลงรับข้อมูลเอกสารราชการของศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมาการลงทะเบียนรับหนังสือรับ คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง
- 2) ประทับตรารับหนังสือที่มุมบนด้านขวาของหนังสือ โดยกรอกเลขรับ วัน/เดือน/ปี และเวลาที่รับเอกสารนั้นๆ
- 3) ลงทะเบียนรับหนังสือในสมุดทะเบียนรับ โดยแยกเป็นทะเบียนรับภายในและทะเบียนรับภายนอก
- 4) ลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - document)



ภาพที่ 8 ลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - document)

3. กิจกรรมเสวนาสภากาแฟจังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนมกราคม 2563 ณ สวนสัตว์นครราชสีมา โดยมี นายวิเชียร จันทร โณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธาน พร้อมทั้งหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานของจังหวัดนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น

ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด และหรือข้าราชการเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

#### 4. กิจกรรมสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้แก่ประชาชน จังหวัดเคลื่อนที่ ประจำทุกๆเดือนๆละ 2 ครั้ง ดังนี้

1) เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้แก่ประชาชน ประจำเดือนธันวาคม 2562 ณ วัดขามทะเลสอ หมู่ที่ 1 ต.ขามทะเลสอ อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา ร่วมกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ด้านขุนทด โดยมี นายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานเปิดงานจังหวัดเคลื่อนที่ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อแจกกล้าไม้ และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

2) เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้แก่ประชาชน ประจำเดือนมกราคม 2563 ณ โรงเรียนบ้านหนองหว้าเอน หมู่ที่ 8 ต.ขุนทอง อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา ร่วมกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าด้านขุนทด โดยมี นายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานเปิดงานจังหวัดเคลื่อนที่ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อแจกจ่ายเมล็ดไม้ และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้

3) เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้แก่ประชาชน ประจำเดือนมกราคม 2563 ณ โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี หมู่ที่ 5 ต.แก้งสนามนาง อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา ร่วมกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าด้านขุนทด โดยมี นายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานเปิดงานจังหวัดเคลื่อนที่ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อแจกจ่ายเมล็ดไม้ และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้

4) เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้แก่ประชาชน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนบ้านหนองแวง เขตอุดมทรัพย์ ต.อุดมทรัพย์ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา ร่วมกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าวังน้ำเขียว โดยมี นายชองการ บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ เป็นประธานเปิดงานจังหวัดเคลื่อนที่ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อแจกจ่ายเมล็ดไม้ และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้

5. กิจกรรม 5 ส สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) เป็นกิจกรรมการทำความสะอาดบริเวณรอบๆ สำนักงาน และบริเวณสวนรุกขชาติปฐุใหญ่ เพื่อให้สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย





ภาพที่ 9 กิจกรรม 5 ส สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

6. กิจกรรม Kick off เรียนรู้ อยู่กับฝุ่น PM 2.5 ในวันที่ 6 ธันวาคม 2562 ณ ฟังตรงข้ามวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา โดยมี นายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธาน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อเรียนรู้ และป้องกันเกี่ยวกับฝุ่น PM 2.5 โดยภายในงานมีหลายหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม

7. กิจกรรมเดิน กิน ชิม เทียว ตลาดสดสีเขียว ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา โดยมี นายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานเปิดงานตลาดสดสีเขียว จากเกษตรกรผู้ผลิตโดยตรง มีทุกวันศุกร์ ตั้งแต่ 05:00 – 15:00 น.

8. กิจกรรมจุดบริการประชาชนของขวัญปีใหม่ โดยศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) มีจุดพักการเดินทาง ให้บริการและความรู้ ได้แก่

- ความรู้ด้านป่าไม้
- ความรู้และการป้องกันไฟป่า
- การรณรงค์การไม่ใช้ถุงพลาสติกและโฟม
- มอบเมล็ดพันธุ์ไม้
- น้ำดื่ม กาแฟ และเครื่องดื่ม
- สอบถามเส้นทางการเดินทาง
- จุดบริการเดินเท้า
- บริการห้องน้ำ

พิศดารบริการประชาชนและผู้สัญจร ฟังขาเข้า นครราชสีมา ถนน 304 ราชสีมา – กบินทร์บุรี สวนรุกขชาติปรีใหญ่ ต.ปรีใหญ่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

## 9. ถ่ายเอกสาร เอกสารงานราชการต่างๆ ภายในศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา



ภาพที่ 10 ถ่ายเอกสาร

10. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน นายธีรศักดิ์ คำทิว ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพฤหัสบดี ประกอบไปด้วย เต้นแอโรบิคฟิตหุ่น และวิ่งสร้างกล้ามเนื้อ เพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพของร่างกายให้มีความแข็งแรง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพร่างกายต้องแข็งแรง ของนายภูษิต พรหมมาณพ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

11. กิจกรรม Walk Rally Happy New Year 2020 สร้างความสามัคคีให้แก่บุคลากรใน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)



ภาพที่ 11 กิจกรรม Walk Rally

### 2.5.2 สถานีเพาะชำกล้าไม้หนองเต็ง – จักราช อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

1. กำจัดวัชพืชเพื่อเตรียมพื้นที่ภายในแปลงเพาะชำกล้าไม้

2. การเตรียมถุงดิน ขนาดถุง 2×6 นิ้ว การจัดเรียงถุง 20×60 ถุง ขนาดถุง 3×9 ถุง

การจัดเรียงถุง 13×60 ถุง

#### การเตรียมถุงดิน

- ต้องเตรียมถุงให้เหมาะกับขนาดของกล้าไม้
- วิธีการกรอกดิน กรอกดินให้เต็มและกดมุมถุงให้แน่น

- การเก็บมูก้นถุงเข้าในเพื่อให้ก้นถุงแบน และการวางถุงสะดวก เพื่อการจัดวาง เรียง ถุงให้เป็นระเบียบ โดยจัดเรียงให้เป็นแถว เพื่อสะดวกในการทำงาน การตรวจนับจำนวนกล้าไม้และการรอดตาย



ภาพที่ 12 กรอกดินใส่ถุงเพาะชำ ขนาด 2×6 นิ้ว

### 3. การบำรุงรักษากล้าไม้ ( Tending )

คือการปฏิบัติต่อกกล้าไม้ หลังการย้ายชำกล้าอ่อนจนกระทั่งกล้า ไม้มีอายุและขนาดตามที่ต้องการพร้อมที่จะนำไปปลูกในพื้นที่จริง มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

#### 1) การรดน้ำ ( Watering)

- ในสัปดาห์แรกของการย้ายชำ ควรรดน้ำทั้งเช้า - เย็น ด้วยฝักบัวฝอยละเอียด เพราะกล้าไม้มีขนาดเล็ก ไม่แข็งแรง และรากของกล้าไม้ยังไม่หยั่งลึกลงในวัสดุชำ
- หลังจากสัปดาห์แรกควรรดน้ำวันละครั้ง ให้วัสดุชำชุ่มชื้นทั่วทั้งถุง หากดินในถุงชำแห้งเร็วเพิ่มการรดน้ำเป็นวันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น

#### 2) การใส่ปุ๋ย ( Fertilizer Application)

กล้าไม้ที่เจริญเติบโตในถุงชำ การให้ปุ๋ยกับกล้าไม้ก็ไม่จำเป็นเท่าใดนักแต่ในกล้าไม้หลายชนิดที่ต้องใช้ระยะเวลาเจริญเติบโตให้ได้ขนาดที่ต้องการนานหลายเดือน การให้ปุ๋ยแก่กล้าไม้นับว่ามีความสำคัญยิ่ง

#### 3) การกำจัดวัชพืช ( Weeding)

เมื่อกกล้าไม้อายุเกิน 1 เดือน ควรทำการถอนวัชพืชทุกสัปดาห์ หรือเดือนละครั้ง ถ้าต้นกล้าไม้สมบูรณ์มีโรคและแมลงรบกวนก็ควรทำการถอนและเผาทำลายทิ้งบางครั้งอาจต้องใช้สารเคมีกำจัดหรือควบคุมวัชพืช

#### 4) การป้องกันและกำจัดวัชพืช ( Pest and disease control)

เช่น แมลงกัดกินใบ เชื้อราทำลาย โดยหมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ ถ้าตรวจสอบพบควรรีบกำจัดด้วยการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืช

#### 4. การคัดกล้าและการจัดเรียงลำดับความสูง ( Culling and Grading )

กล้าไม้หลังจากการย้ายชำจะมีการเจริญเติบโตที่แตกต่างกัน เนื่องมาจากลักษณะทางกรรมพันธุ์ ของเมล็ด และปัจจัยสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ทำให้กล้าไม้มีทั้งสมบูรณ์ มีขนาดโตและต้นแคระแกรน หากปล่อยไว้ไม่ทำการใดๆ กล้าไม้ต้นเล็กแคระแกรนจะถูกเบียดบังไม่เจริญเติบโตหรืออาจตายไปในที่สุด ดังนั้นขณะที่ทำการเลื่อนและตัดรากกล้าไม้ภายในแปลงชำเดียวกันก็จะทำการคัดกล้าและจัดเรียงลำดับความสูงของกล้าควบคุมกันไปด้วย โดยเรียงลำดับเป็นแถวๆ ต้นกล้าที่มีความสูงที่สุดจัดไว้บริเวณหัวแปลงเรียง ไปต่ำสุดที่ท้ายแปลง เพื่อให้ต้นกล้าได้รับแสงสว่างและน้ำอย่างทั่วถึงกล้าไม้ที่มีลักษณะไม่ดี มีโรคและแมลงทำลายไม่สามารถจะบำรุงให้ เป็นกล้าที่สมบูรณ์ได้ ควรคัดและทำลายทิ้งกล้าไม้ที่คาดว่าจะสามารถบำรุงให้สมบูรณ์ได้อาจคัดแยกไปเรียงเป็นแปลงอีกต่างหากเพื่อสะดวกต่อการให้ปุ๋ยเป็นกรณีพิเศษ

#### 5. การเพาะเมล็ดพะยูนโดยการหว่าน

โดยนำเมล็ดพะยูน จำนวน 3 กิโลกรัม มาใส่ในภาชนะแช่ในน้ำอุ่น 80 องศา ประมาณ 5 นาที จากนั้นเปลี่ยนเป็นน้ำธรรมดา ทำการแช่ทิ้งไว้ 1 คืน เพื่อรอการหว่านเมล็ด

##### การหว่านเมล็ด

- 1) ทำการเตรียมแปลง 2 แปลง โดยดินที่ใช้ภายในแปลงเพาะเป็นดินทรายเพื่อให้ง่ายต่อการออกและการถอนเวลาแถมกล้าทำดินภายในแปลงให้ร่วนซุย
- 2) ทำการผสมยากำจัดแมลง และ โรคพืช อย่างละ 1 ซ่อนโต๊ะ ต่อบัวรดน้ำ 1 ใบ เพื่อใช้รดภายในแปลงเพาะก่อนการหว่าน อัตราส่วน 1 บัวรดน้ำ ต่อ 1 แปลง
- 3) ทำการหว่านเมล็ดพะยูนลงบนแปลงทั้ง 2 แปลง จำนวน 3 กิโลกรัม ให้สม่ำเสมอทั่วทั้งแปลง
- 4) ผสมดินทรายและแกลบเล็กน้อยเพื่อโรยดินกลบเมล็ดพะยูนให้มิดชิด แต่ไม่หนาจนเกินไป และทำการรดน้ำ
- 5) ถ้ายังมีเมล็ดพะยูนที่ยังโผล่ให้เห็น ให้ใช้ดินที่ผสมแกลบโรยทับอีกครั้ง จากนั้นทำการรดด้วยยากำจัดแมลง และ โรคพืช เหมือนดังข้อ 2 อีกครั้ง
- 6) ทำการปิดคลุมแปลงทั้ง 2 แปลง ด้วยพลาสติกใสให้มิดชิด จากนั้นใช้ก้อนอิฐทับ เพื่อควบคุมความชื้น ป้องกันลม และแมลงศัตรูพืชต่างๆ



ภาพที่ 13 รดน้ำและพรวนดิน

### 6. การแต้กกกล้าพะยูน

- 1) เลือกกล้าพะยูนที่เริ่มงอก ใบเลี้ยง ยอดอ่อนและรากอ่อนสมบูรณ์
- 2) การถอนกล้า ควรรดน้ำให้ชุ่ม ระวังไม่ให้ ราก ลำต้น ใบอ่อน ได้รับความเสียหาย
- 3) การแต้กกกล้าลงถุงใช้ไม้ปลายแหลมแทงลงดิน ควรลึกกว่ารากเล็กน้อย สอดรากและจิ้มดินด้านข้างๆ ราก เพื่อคั่นดินให้แนบกับราก แล้วใช้นิ้วกดดินด้านข้าง จากนั้นทำการรดน้ำกล้าพะยูน



ภาพที่ 14 แต้กกกล้าพะยูนลงถุง ขนาด 2×6 นิ้ว

### 2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถในทักษะวิชาชีพ
- 3) เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

## บทที่ 3

### โครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

#### 3.1 ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันเขตพื้นที่ป่าไม้เป็นพื้นที่ที่กฎหมายกำหนดให้รักษาหรืออนุรักษ์ไว้เป็นสมบัติของชาติ ห้ามมิให้เข้าไปกระทำใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามระเบียบและดำเนินการตามเงื่อนไขที่กรมป่าไม้ กำหนดเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากมีข้อระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องจำนวนมากซึ่งเป็นเรื่องที่ยุ่ยากแก่การปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและการดำเนินการ จึงจัดทำโครงการขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารขอใช้พื้นที่ในเขตป่าไม้

ซึ่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา มีภารกิจในเรื่องของการดูแลพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ซึ่งประชาชนที่มาดำเนินการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าหรือขอตัดไม้ในที่เอกสารสิทธิ์จะต้องมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ทั้งนี้ทางนักศึกษาฝึกงานได้เล็งเห็นความสำคัญของขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ทางนักศึกษาจึงมีแนวทางในการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนในการใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ทั้งนี้หวังว่าโครงการขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้จะเป็นกำลังอีกส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

#### 3.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดลำดับขั้นตอนในการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
2. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
3. เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนในการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

#### 3.3 ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา ในการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ซึ่งประกอบด้วยระเบียบ ขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

#### 3.4 เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ในจังหวัดนครราชสีมา

### 3.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 - เดือนมีนาคม 2563

### 3.6 การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการครั้งนี้ จากวิธีการสร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าตอบของกลุ่มตัวอย่าง

การหาค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างแต่ละข้อ หาได้โดยการเฉลี่ยจากค่าน้ำหนักของข้อมูลที่ได้ เพราะข้อมูลที่ได้มีค่าน้ำหนักต่างกัน จึงต้องใช้สูตรจากการคำนวณทางสถิติ คือ

$$\text{mean } x = (w_1x_1 + w_2x_2 + w_3x_3 + \dots + w_nx_n) / n$$

#### แบบประเมินความพึงพอใจผู้ได้รับบริการ

##### คำชี้แจง

1. แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการจัดทำโครงการของนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความรู้ และทัศนคติต่อโครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

2. กรุณาเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

##### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย ( ) หญิง ( )

อายุ : 30-40 ( ) 41-50 ( ) 51-60 ( )

##### ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

ความคิดเห็น	ระดับการประเมิน				
	1	2	3	4	5
ได้รับการให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย					
การให้บริการมีประโยชน์และขั้นตอนที่เหมาะสม					
ความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ได้รับการบริการที่ตรงต่อความต้องการ					
ได้ประโยชน์จากการมาสอบถามมากน้อยเพียงใด					

ตารางที่ 1 แบบประเมินความพึงพอใจผู้ได้รับบริการ

### 3.7 วิธีการดำเนินการ

1. ดำเนินการวางแผนการทำโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
2. ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานโครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
3. ดำเนินโครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ด้วยแบบสอบถาม และหาข้อปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำโครงการ ฯ ในครั้งต่อไป

### 3.8 ผู้รับผิดชอบ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาว เพ็ญพิชชา กรวยสวัสดิ์  | (นักศึกษาฝึกงาน)    |
| 2. นางสาว ศุภานัน วงศ์เกียรติขจร | (นักศึกษาฝึกงาน)    |
| 3. นายธีรศักดิ์ คำทวิ            | (ที่ปรึกษาโครงการฯ) |
| 4. นายคอน หงษ์เหิน               | (ที่ปรึกษาโครงการฯ) |

### 3.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนในพื้นที่ได้รับความรู้ทางการขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าและการทำไม้หวงห้าม
2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าและการทำไม้หวงห้ามให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

### 3.10 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### คู่มือการขออนุญาต

การดำเนินการตามระเบียบฯ ซึ่งออกตามความในมาตรา 13 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การขออนุญาตตามระเบียบฯนี้ ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ เท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐต่าง ๆ เช่น ก่อสร้างสถานที่ราชการ, โรงเรียน , ถนนหรือทาง , อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น แต่หากกิจกรรมที่ขออนุญาตฯ ได้ถูกกำหนดไว้ใน ระเบียบฯ ซึ่งออกตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และที่แก้ไข เพิ่มเติม เช่น การสร้างวัด รวมตลอดถึง การจัดที่ดิน โดยส่วนราชการต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว การดำเนินการตามระเบียบฯ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

#### 1. ผู้ขออนุญาต

1.1 จะต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาต (ปส.17)ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดย จำนวนเนื้อที่ที่ขออนุญาต จะต้องขอใช้พื้นที่ในจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์จริงเท่านั้น



1.2 แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขออนุญาต ได้แก่ รายละเอียดโครงการ แบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่ขออนุญาตและอื่น ๆ

- แผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต (แผนที่สังเขปและแผนที่ระวาง)
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัว (ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)

- ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึกยินยอมแก้ไขปัญหารายการ หรือปัญหาใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง

- การขอใช้พื้นที่ที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาใด จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนว่า มีความเหมาะสมแล้ว เช่น การสร้าง เตาเผาขยะ หรือที่ฝังกลบขยะมูลฝอย จะต้องให้กรมควบคุมมลพิษพิจารณาความเหมาะสมก่อนด้วย

- กรณีการขอใช้พื้นที่มากกว่า 20 ไร่ ให้แนบรายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้พื้นที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเจ้าสังกัดระดับกระทรวง

1.3 ยื่นเรื่องราวคำขออนุญาตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดท้องถิ่น

1.4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ (ฉบับละ 1 บาท)

1.5 นำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตตามกำหนดนัดหมาย

1.6 ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ

## 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

2.1 ตรวจสอบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ หากไม่ครบถ้วนแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ โดยทันที

2.2 รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและประสานงานกับสำนักงานป่าไม้สาขาจังหวัด เพื่อนัดหมายผู้ขอ อนุญาตทางการตรวจสอบพื้นที่

2.3 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ ให้ได้รายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบรายงาน การตรวจสอบสภาพป่า (ปส.18) หากพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ทับซ้อนหรือคาบเกี่ยวกับพื้นที่ที่อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ตรวจสอบยืนยันและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย รวมทั้งให้จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน เช่น

- ลงตำแหน่งแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตในแผนที่ท้ายกฎกระทรวง แผนที่ 1:50,000 แผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 แผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่า ชายเลน แผนที่กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ

- จัดทำแผนที่มาตราส่วนที่เหมาะสม แสดงบริเวณที่ขออนุญาต พร้อมลงค่าพิกัด ทางภูมิศาสตร์ที่ได้จากเครื่อง G.P.S.

- ให้มีการถ่ายภาพสีแสดงบริเวณพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบสภาพป่าโดยถ่ายภาพตรงกลางแปลงที่ขออนุญาต และกระจายออกทั้ง 8 ทิศ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ภาพ

- ความเห็น ของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่าว่า ควรอนุญาต หรือไม่ควร อนุญาต เนื่องจากเหตุผลใด เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่าจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

- เป็นพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้พื้นที่ไว้ก่อนแล้ว หรือไม่หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเดิมได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้ว (ให้แนบหลักฐานประกอบ)

2.4 รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบต่อจังหวัดหรือ หัวหน้าสำนักงานป่าไม้สาขาจังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณาและท ความเห็นเสนอกรมป่าไม้ต่อไป

### 3. หลักเกณฑ์ นโยบายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ กำหนดว่าพื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตได้ จะต้องเป็น พื้นที่ ดังนี้

- ไม่เป็นพื้นที่ป่าซึ่งใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการป่าไม้

- ไม่อยู่ในพื้นที่กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้นที่ 1 เอ

- ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง และต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลท้องที่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

#### 3.2 นโยบาย

- ให้หลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่สวนป่าของรัฐ

- ให้หลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ติดอยู่ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535

- กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตติดอยู่ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อเศรษฐกิจ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบว่าพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ที่ได้ส่งมอบให้สำนักงานการ ปฎิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รับไปดำเนินการปฏิรูปที่ดินหรือไม่ หากเป็นพื้นที่ส่งมอบ ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็น พื้นที่ที่ไม่สมควรที่จะนำไปปฏิรูปที่ดิน ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะต้องกันกินกรมป่าไม้อย่างไร หรือไม่ ให้แนบหลักฐาน การกันกินด้วย

2. กรณีเป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้มอบให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นำไปปฏิรูปที่ดิน และมีได้กันกลับคืนกรมป่าไม้ หากมีผู้มาขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินและที่ดินนั้น ยังไม่พ้นสภาพการเป็นป่าสงวนแห่งชาติ ต้องได้รับหนังสือยืนยันจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ว่าไม่ประสงค์จะนำพื้นที่ดังกล่าวไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

- ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นต้นสังกัดของหัวหน้าส่วนราชการ หรือจะต้องมี หลักฐานการมอบอำนาจจากต้นสังกัดให้เป็นผู้ยื่นคำขอแทนด้วย

- การพิจารณาให้ความเห็นของจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการ

จังหวัดเป็นผู้ลงนามเสนอความเห็นชอบเรื่องราวการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้

- การพิจารณาเรื่องราวการขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโรงเรียน ระดับประถมศึกษาให้พิจารณาในเนื้อที่ไม่เกิน 25 ไร่ และระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน 50 ไร่

- การพิจารณาเรื่องราวการขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็ก ให้จังหวัดเป็นผู้ยื่นเรื่องราวคำขอ

- การตรวจสอบและพิจารณาเรื่องราวการขอใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ทุกลักษณะเจ้าหน้าที่ผู้ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในครั้งแรก ต้องใช้ดุลยพินิจโดยยึดหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ประกอบการพิจารณาด้วย โดยไม่จำเป็นว่าเมื่อผู้ขอขึ้นคำขอมานในเนื้อที่เท่าใดแล้วต้องอนุญาตให้ในเนื้อที่เท่า่นั้น หากเห็นว่าพื้นที่ที่ขออนุญาตบริเวณใดมีไม้ที่มีขนาดความโตตั้งแต่ 50 -100 ซม. หรือมีลูกไม้ขนาดเล็กขึ้นอยู่หนาแน่น ก็ไม่ควรพิจารณาอนุญาต หรือหากจะอนุญาตก็พิจารณากันพื้นที่บริเวณดังกล่าวออก โดยให้ระบุไว้ในแผนที่แสดงจุดที่ตั้งให้ชัดเจนด้วยว่า ส่วนใดที่กันออก เนื้อที่เท่าใด เหลือพื้นที่ที่เห็นควร อนุญาตได้เนื้อที่เท่าใดพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

### 3.3 มติคณะรัฐมนตรี

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2511 ข้อ 1 กำหนดว่า บริเวณป่าที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ หากทบวงการเมืองใดประสงค์ที่จะเข้าใช้ประโยชน์โดยไม่ตัดพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ออก ให้เป็นอำนาจของกระทรวงเกษตร(ปัจจุบันเป็นกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) พิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2523 เห็นชอบตามที่กระทรวง เกษตรและสหกรณ์เสนอกรณีมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการ ปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ ให้กรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายโดยเด็ดขาดโดยการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ของส่วนราชการต่างๆ ทุกกรณี จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปัจจุบันเป็นกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม) เสียก่อนจึงจะเข้าไปดำเนินการได้

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2528 กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการในการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ปิง – วัง

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2529 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ยม – น่าน

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2529 ให้หลีกเลี่ยงการสร้าง ทางผ่านเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตอุทยานแห่งชาติ เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่าง ยิ่งที่ไม่สามารถจะหลีกเลี่ยงได้ ให้ความกว้างของทาง รวมแล้วไม่เกิน 20 เมตร

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2531 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ และข้อเสนอแนะ

มาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำมูลและชี

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2532 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคใต้ และข้อเสนอแนะ

มาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2534 ให้ระงับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ป่าชายเลน โดยเด็ดขาดโครงการที่สามารถจะดำเนินการในเขตพื้นที่ป่าชายเลนได้ จะต้องเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2543 และวันที่ 17 ตุลาคม 2543

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2534 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ภาคตะวันออก และข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ เป็น 3 ประเภท ได้แก่ พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ (โซน C) , พื้นที่ป่าเพื่อ เศรษฐกิจ (โซน E) และพื้นที่ป่าที่เหมาะสมต่อการเกษตรกรรม (โซน A)

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2536 อนุมัติผ่อนผันให้ส่วนราชการที่ ดำเนินการตามโครงการพระราชดำริและโครงการเพื่อความมั่นคง เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าที่ขออนุญาตได้ เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน จนกว่าจะได้รับอนุญาตตามระเบียบและกฎหมายที่ว่าด้วยป่าไม้

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2537 อนุมัติในหลักการให้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้อนุญาตให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การของรัฐ เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามโครงการที่มีความสำคัญของชาติอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หรือเป็นการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริ และพื้นที่นั้น ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ได้ กำหนดทางปฏิบัติไว้แล้ว โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการตามโครงการประเภทต่างๆ ตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ กำหนดไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นราย ๆ ไป (ปัจจุบันได้โอนมาเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ก่อนที่จะอนุมัติให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์เพิ่มเติม (ปรับปรุงโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2538 และทบทวนโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2538)

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2538 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ภาคตะวันตก ภาคกลาง และลุ่มน้ำป่าสัก และการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคเหนือและภาค ตะวันออกเฉียงเหนือส่วนอื่น ๆ (ลุ่มน้ำชายแดน)

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2539 ให้ส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2532 (ที่ให้หลักเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ลุ่มน้ำ ชั้นที่ 1) โดยเคร่งครัด และให้สำรวจ หากมีส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือบุคคลใดเข้าใช้พื้นที่ลุ่มน้ำ ชั้นที่ 1 เอ โดยไม่ได้รับ อนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างจริงจัง

### การดำเนินการตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

ความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ อธิบดีมีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้” ดังนั้น การขอ อนุญาตตามความในมาตรานี้ ผู้ขออนุญาตจึงต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของ กรมป่าไม้ โดย กิจกรรมที่จะดำเนินการต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุง ป่าสงวน แห่งชาติ เท่านั้น

การดำเนินการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

#### 1. ผู้ขออนุญาต

1.1 ต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยกิจกรรมที่จะ ดำเนินการต้องมี วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ สำหรับ จำนวนเนื้อที่ที่ขอ อนุญาต จะต้องขอใช้พื้นที่ในจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์จริง เท่านั้น

1.2 แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาต ได้แก่ รายละเอียดโครงการ แบบแปลน หรือ แผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่จะ ดำเนินการและอื่น ๆ

- แผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต (แผนที่สังเขปและแผนที่ระวาง)

- แผนที่ท้ายกฎกระทรวงแสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต

1.3 ประสานงานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดและ สำนักงานป่าไม้ สาขาจังหวัดท้องที่เพื่อร่วมตรวจสอบพื้นที่

#### 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

2.1 ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาต หากไม่ครบถ้วนแจ้งให้ผู้ขออนุญาต ทราบโดยทันที

2.2 รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและประสานงานกับส านักงานป่าไม้สาขาจังหวัด เพื่อบันทึกขออนุญาต ทาการตรวจสอบพื้นที่

2.3 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ ให้ได้รายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบรายงาน การตรวจสอบ สภาพป่า (ปส. 18) ทำระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ภายใน เขตป่าสงวน แห่งชาติ พ. ศ .2548 โดยอนุ โลม หากพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ทับซ้อนหรือคาบเกี่ยวกับพื้นที่ที่อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วม

ตรวจสอบยืนยันและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย รวมทั้งให้จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน เช่น

- ลงตำแหน่งแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตในแผนที่ท้ายกฎกระทรวง แผนที่ 1:50,000 แผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 แผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ ป่าชายเลน แผนที่กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ

- จัดทำแผนที่มาตราส่วนที่เหมาะสม แสดงบริเวณที่ขออนุญาต พร้อมลงค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ที่ได้จากเครื่อง G.P.S.

- ให้มีการถ่ายภาพสีแสดงบริเวณพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบสภาพป่า โดยถ่ายภาพตรงกลางแปลงที่ขออนุญาต และกระจายออกทั้ง 8 ทิศ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ภาพ

- ความเห็น ของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่าว่า ควรอนุญาต หรือไม่ควร อนุญาต เนื่องจากเหตุผลใด (เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่าจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

- เป็นพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้พื้นที่ไว้ก่อนแล้วหรือไม่ หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเดิมได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้ว (ให้แนบหลักฐานประกอบ)

2.4 รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบต่อจังหวัดหรือหัวหน้าสำนักงานป่าไม้สาขาจังหวัด เพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนอกรมป่าไม้ต่อไป

#### **กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. 2558**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 วรรคสอง มาตรา 58 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2518 และมาตรา 75 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2498) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการแผ้วถางป่า

ข้อ 3 ในกฎกระทรวงนี้

“ทำประโยชน์ในเขตป่า” หมายความว่า การทำประโยชน์ในเขตป่า ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ และเกษตรกรรมอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการทำสวนป่า

“การทำสวนป่า” หมายความว่า การปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้เพื่อใช้ประโยชน์จากเนื้อไม้เป็นหลัก

“ศาสนสถาน” หมายความว่า วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ มัสยิดตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม วัดบาทหลวงตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะฐานะของวัดบาทหลวง โรมันคาทอลิก ในกรุงเทพมหานครตามกฎหมาย หรือสถานที่ประกอบศาสนกิจในนิกายหรือศาสนาอื่น

“โบราณสถาน” หมายความว่า โบราณสถานตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า

“เจ้าหน้าที่ตรวจสอบป่า” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้ให้เป็นผู้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป่าเพื่อการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า

“หน่วยตรวจสอบป่า” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามมาตรา 54

#### หมวด 1 การขออนุญาต

ข้อ 5 การขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องมีวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการสำรวจแร่ การทำเหมืองแร่ การขุดหาแร่รายย่อยและการร่อนแร่ การสร้างทางขนแร่ออกจากพื้นที่ประทานบัตร หรือกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

2. เพื่อการสำรวจปิโตรเลียม การผลิตปิโตรเลียม การเก็บรักษา การขนส่ง หรือกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับการสำรวจหรือผลิตปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม

3. เพื่อการขุด เก็บ ซึ่งทราย ลูกแร่ หรือดิน ที่มีใช้การทำเหมืองแร่หรือการขุดหาแร่รายย่อยและการร่อนแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

4. เพื่อการอยู่อาศัย หรือประกอบอาชีพเกษตรกรรม

5. เพื่อการปลูกป่าหรือการทำสวนป่า

6. เพื่อจัดเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

7. เพื่อการเพาะเลี้ยงหรือขยายพันธุ์สัตว์ป่า

8. เพื่อสร้างศาสนสถาน

9. เพื่อการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ

10. เพื่อประโยชน์ในทางราชการ

ข้อ 6 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ให้ยื่นคำขออนุญาตต่ออธิบดีกรมป่าไม้ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตให้ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอการขออนุญาตเพื่อสร้างวัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ ต้องยื่นผ่านสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในคำขออนุญาต เมื่อได้รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออนุญาตออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขออนุญาต ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 7 ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. กรณีบุคคลธรรมดา

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์หรือบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

- (ข) มีสัญชาติไทย
- (ค) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (ง) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลนั้นต้องจดทะเบียนในประเทศไทย และต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าวโดยเฉพาะหรือเป็นส่วนใหญ่ ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นมีผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนของนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยเกินสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน โดยต้องถือหุ้นเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มียกข้อยกเว้นห้ามตาม (1) นิติบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ตาม (2) ที่ประสงค์จะขออนุญาต เพื่อการสำรวจแร่หรือการทำเหมืองแร่ตามข้อ 13 หรือเพื่อการสำรวจปิโตรเลียมหรือการผลิตปิโตรเลียม ตามข้อ 14 ให้ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาขกเว้นหลักเกณฑ์ตาม (2) ได้ ในกรณีที่ เห็นว่าการอนุญาตดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศ

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานตามข้อ 6 หากเห็นว่า เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ให้แจ้งผู้ขออนุญาตเป็นหนังสือเพื่อให้ส่งเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติมให้ครบถ้วนและถูกต้องภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขออนุญาตไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคำขออนุญาตนั้น เป็นอันยกเลิก นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ขออนุญาตทราบกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง ให้ส่งสำเนาคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หน่วยตรวจสอบสภาพป่าภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง และให้หน่วยตรวจสอบสภาพป่าจัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเบื้องต้น เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเอกสารดังกล่าว

## หมวด 2 หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ 9 การขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าในจังหวัดใดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปทำการตรวจสอบสภาพป่าร่วมกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพป่าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานตามข้อ 8 วรรคสอง สำหรับการขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นพื้นที่ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ชั้นที่ 1 หรือชั้นที่ 2 หรือในพื้นที่ที่มีความลาดชันเกินสามสิบห้าองศา เพื่อการสำรวจแร่หรือการทำเหมืองแร่ หรือเพื่อการสำรวจปิโตรเลียม หรือการผลิตปิโตรเลียม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและอธิบดีกรมป่าไม้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสหรือประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบประทานบัตรเหมืองแร่ออกไปทำการตรวจสอบสภาพป่าร่วมกันภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 10 ในการตรวจสอบสภาพป่าให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพป่าเป็นผู้นัดวันและเวลาที่จะตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบ และให้ผู้ขออนุญาตนำเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพป่าตามวันและเวลาที่กำหนด หากผู้ขออนุญาตไม่นำเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพป่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่



ตรวจสภาพป่ากำหนดวันและเวลาในการตรวจสภาพป่าใหม่โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบ หากผู้ขออนุญาตไม่นำเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสภาพป่าตามกำหนดเวลาดังกล่าวอีก ให้ถือว่าคำขออนุญาตนั้น เป็นอันสิ้นผล และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพป่าแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 9 ร่วมกันตรวจสภาพป่าให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เข้าตรวจสภาพป่าตามข้อ 10 เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสภาพป่าให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาดังกล่าว ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็น ในการขยายระยะเวลาเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เมื่อได้ตรวจสภาพป่าตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพป่ารายงานผลการตรวจสภาพป่า ให้หน่วยตรวจสภาพป่าทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตรวจสภาพป่าแล้วเสร็จ

ให้หน่วยตรวจสภาพป่าพิจารณาและจัดทำความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเสนอความเห็นประกอบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสภาพป่าก่อนเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับการขออนุญาตเพื่อการทำเหมืองแร่ ให้หน่วยตรวจสภาพป่าส่งสำเนาเอกสารตามวรรคสาม ให้อุตสาหกรรมจังหวัดด้วย

รายงานผลการตรวจสภาพป่าตามวรรคสองต้องมีข้อมูลตามที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด

### หมวด 3 การอนุญาต

ข้อ 12 พื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตได้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นพื้นที่ป่าที่มีสภาพป่าไม้สมบูรณ์
2. ไม่เป็นพื้นที่ที่ควรรักษาไว้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า
3. ไม่เป็นพื้นที่ที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักเกณฑ์ห้ามใช้ประโยชน์ไว้เป็นการเฉพาะหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับแก่กรณีการอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพพื้นที่ป่าและการอยู่อาศัยของสัตว์ป่าตามข้อ 21

ข้อ 13 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตได้ต้องไม่เป็นเขตพระราชฐาน ศาสนสถาน หรือโบราณสถาน และให้พิจารณาอนุญาตได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการสำรวจแร่ให้พิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและ เหมาะสมได้ไม่เกินพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตสำรวจแร่หรืออนุญาตพิเศษและมีกำหนด ระยะเวลาคราวละไม่เกินห้าปี
2. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการทำเหมืองแร่ ให้พิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและ เหมาะสมตามโครงการที่เสนอพร้อมคำขออนุญาตได้ไม่เกินสามร้อยไร่ และมีกำหนดระยะเวลา คราวละไม่เกินสิบปี
3. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการขุดหาแร่รายย่อยและการร่อนแร่ ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสองปี
4. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการสร้างทางขนแร่ออกจากเขตพื้นที่ประทานบัตร ให้มีความกว้างของเขตทางได้ไม่เกินแปดเมตร และต้องสร้างทางกับบำรุงรักษาทางตามมาตรการที่กรมป่าไม้กำหนด และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี
5. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ ได้แก่ ที่ทิ้ง มูลดินทราย ที่พักคนงาน ที่กองเก็บแร่ ที่ตั้งโรงโม่ บด และย่อยหิน หรือโรงแต่งแร่หรือโลหกรรม รวมทั้งที่เก็บ

เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำเหมืองแร่ ตลอดจนกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองแร่ ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่ได้รับการรับรองเป็นหนังสือ จากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี

ข้อ 14 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม พื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตได้ต้องไม่เป็นเขตพระราชฐาน ศาสนสถาน หรือโบราณสถาน และให้พิจารณาอนุญาตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการสำรวจปิโตรเลียม ให้พิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินพื้นที่ที่ได้รับสัมปทานและมีกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับสัมปทานแต่ไม่เกินเก้าปี

2. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการผลิตปิโตรเลียม ให้พิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินพื้นที่ที่ได้รับสัมปทาน และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี

3. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการเก็บรักษา การขนส่ง หรือกิจการอันเนื่องมาจากการสำรวจหรือผลิตปิโตรเลียม ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่ได้รับการรับรองเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี

ข้อ 15 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อทำการขุด เก็บ ซึ่งทราย ลูกกรัง หรือดินที่มีใช้การทำเหมืองแร่ หรือการขุดหาแร่รายย่อยและการร่อนแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตได้ ต้องไม่เป็นเขตพระราชฐาน ศาสนสถาน หรือโบราณสถาน และต้องมีระยะห่างจากทางหลวงแผ่นดิน หรือทางหลวงพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง ไม่น้อยกว่าห้าร้อยเมตร จากจุดกึ่งกลางของเขตทาง โดยให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินสิบไร่ และมีกำหนด ระยะเวลาคราวละไม่เกินห้าปี

ข้อ 16 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการอยู่อาศัย หรือประกอบอาชีพเกษตรกรรม ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กิจการที่ขออนุญาต และมีกำหนด ระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี

ข้อ 17 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการปลูกป่าหรือการทำสวนป่า ให้พิจารณาอนุญาต ในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กิจการที่ขออนุญาต และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสามสิบปี

ข้อ 18 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อจัดเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวน พื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินห้าร้อยไร่ และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี เว้นแต่กรณีการอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ 22

ข้อ 19 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการเพาะเลี้ยงหรือขยายพันธุ์สัตว์ป่า ให้พิจารณาอนุญาต ในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินหนึ่งพันไร่ และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสิบปี

ข้อ 20 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อสร้างศาสนสถาน ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ได้ ไม่เกินสิบห้าไร่ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสามสิบปี

ข้อ 21 การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพพื้นที่ป่าและการอยู่อาศัยของสัตว์ป่าให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็น และ

เหมาะสม และมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสองปี

ข้อ 22 การอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กิจการที่ขออนุญาต

ข้อ 23 ในการพิจารณาอนุญาตให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสภาพป่าตามข้อ 11 เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยให้อธิบดีกรมป่าไม้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขยายระยะเวลาเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว การพิจารณาอนุญาตให้ทำประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติให้อธิบดีกรมป่าไม้รายงานความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสภาพป่าตามข้อ 11 และให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบการอนุญาตสำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมการพิจารณาอนุญาตจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับทราบผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว

#### หมวด 4 การทำไม้และการนำเคลื่อนที่

ข้อ 24 การทำประโยชน์ในเขตป่าที่ได้รับอนุญาต หากมีกรณีที่ต้องทำไม้และนำเคลื่อนที่ออกจากพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือต่อหน่วยตรวจสภาพป่าเพื่อแจ้งให้องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ดำเนินการทำไม้และนำเคลื่อนที่ออกตามระเบียบที่กรมป่าไม้กำหนด

#### หมวด 5 การต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 25 ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี กรมป่าไม้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออกรับรองคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไว้เป็นหลักฐานเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทำประโยชน์ ตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 26 ในการต่ออายุใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอมิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต และไม่มีกรกระทำผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยป่าไม้ในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต ให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุญาต โดยนำบทบัญญัติ ตามข้อ 8 และข้อ 23 มาใช้บังคับโดยอนุโลมในการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ 13 และข้อ 14 นอกจากหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่งให้นำบทบัญญัติในหมวด๒ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสภาพป่ามาใช้บังคับด้วย

ข้อ 27 การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้กระทำโดยวิธีสลับหลังใบอนุญาตเดิมหรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้ โดยระบุคำว่า “ต่ออายุ” กำกับไว้ด้วย

#### หมวด 6 การโอนใบอนุญาต

ข้อ 28 ผู้ใดประสงค์จะขอรับโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ข้อ 29 ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของบุคคลดังกล่าว

สามารถทำประโยชน์ในเขตป่าต่อไปได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตายและหากทายาทหรือผู้จัดการมรดกของบุคคลดังกล่าวประสงค์จะทำประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ต่อไปแทนผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามข้อ 28 ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตาย หากไม่ยื่นคำขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

ข้อ 30 ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7

ข้อ 31 เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้รับคำขอรับโอนใบอนุญาตให้ส่งสำเนาคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หน่วยตรวจสภาพป่าภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ให้หน่วยตรวจสภาพป่าพิจารณาและจัดทำความเห็นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารตามวรรคหนึ่ง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นประกอบก่อนเสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาต่อไป

ข้อ 32 ให้นำบทบัญญัติในข้อ 8 วรรคหนึ่ง และข้อ 23 วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาโอนใบอนุญาตโดยอนุโลม

ข้อ 33 ให้ผู้รับโอนใบอนุญาตรับโอนไปซึ่งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาตเดิม

ข้อ 34 ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอ รับใบ

#### หมวด 7 ใบแทนใบอนุญาต

แทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้ส่งคืนใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุดหรือยื่นหลักฐาน การแจ้งความกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา ออกใบแทนใบอนุญาตต่อไปการออกใบแทนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม โดยเขียนหรือประทับตรา คำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต และให้ระบุนับ เดือน ปีที่ ออกใบแทน ใบอนุญาต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ออกใบแทนใบอนุญาตกำกับไว้ด้วย

ข้อ 35 ให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอตามข้อ 36

#### หมวด 8 เบ็ดเตล็ด

ข้อ 36 การยื่นคำขออนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต และคำขอรับ ใบแทน ใบอนุญาต ให้ยื่น ณ หน่วยตรวจสภาพป่าหรือสถานที่ที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนดโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 37 คำขออนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต และคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 38 คำธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ คำธรรมเนียมใบอนุญาต คำธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาต คำธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต และคำธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตให้เรียกเก็บ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

ข้อ 39 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระเงินอันเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ไปทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าตามอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามจำนวนพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตในวันที่มารับใบอนุญาต

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 บรรดาใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2498) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการแผ้วถางป่า ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาต นั้นจะสิ้นอายุ

ข้อ 41 บรรดาคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2498) ออกตามความใน

พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการแผ้วถางป่าให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาต ทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎกระทรวงนี้ และให้พิจารณาอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ และกรณี คำขออนุญาตดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขออนุญาตตามกฎกระทรวงนี้ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอมิ อำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้การเป็นไป ตามกฎกระทรวงนี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขออนุญาต และการอนุญาตให้บุคคลทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๔๘๘) ออกตามความใน พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการแผ้วถางป่า ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและขาดความชัดเจน รวมทั้งไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวเสียใหม่ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

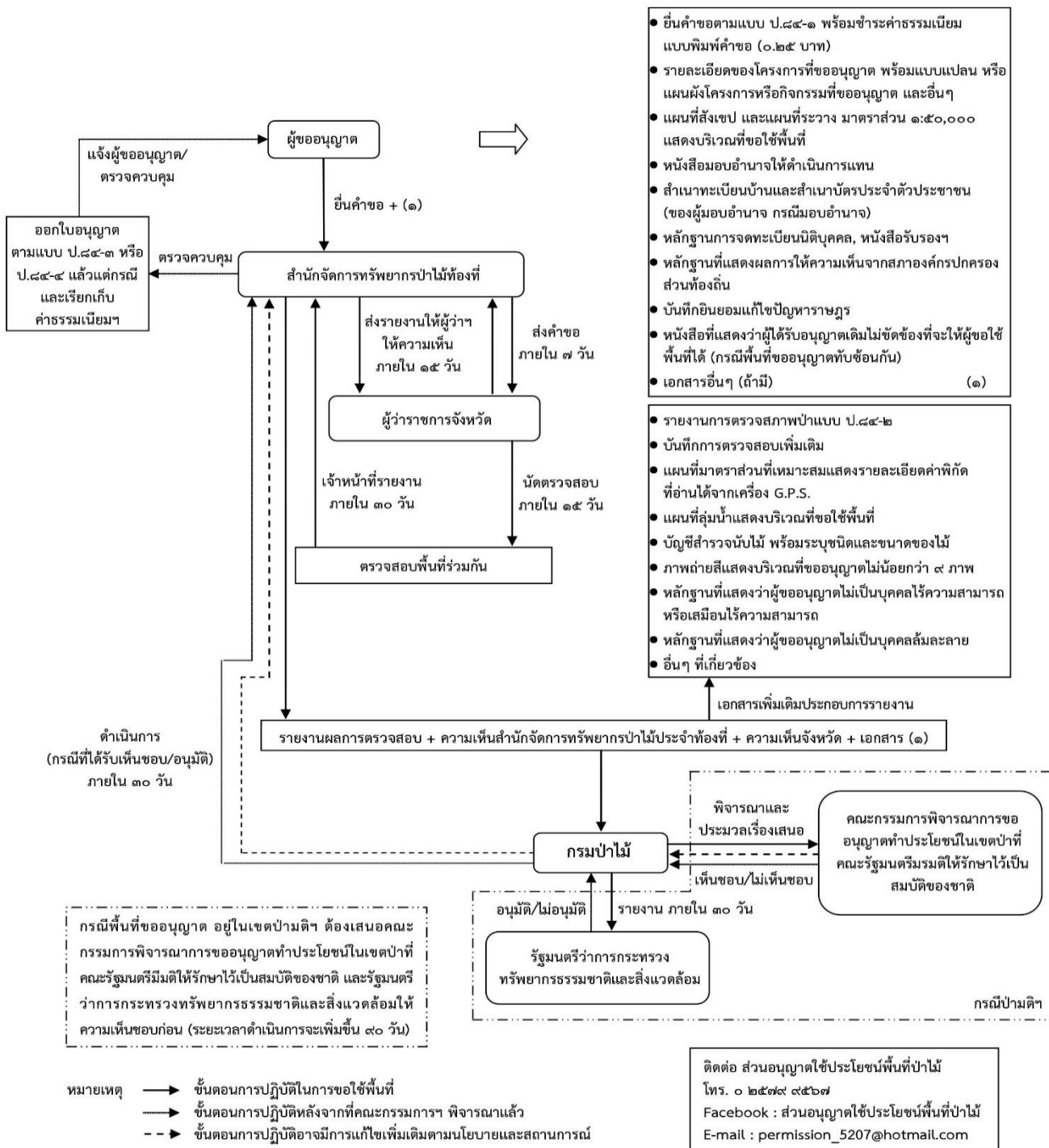
พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 3.11 ขั้นตอนในการอนุญาต

#### 1. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

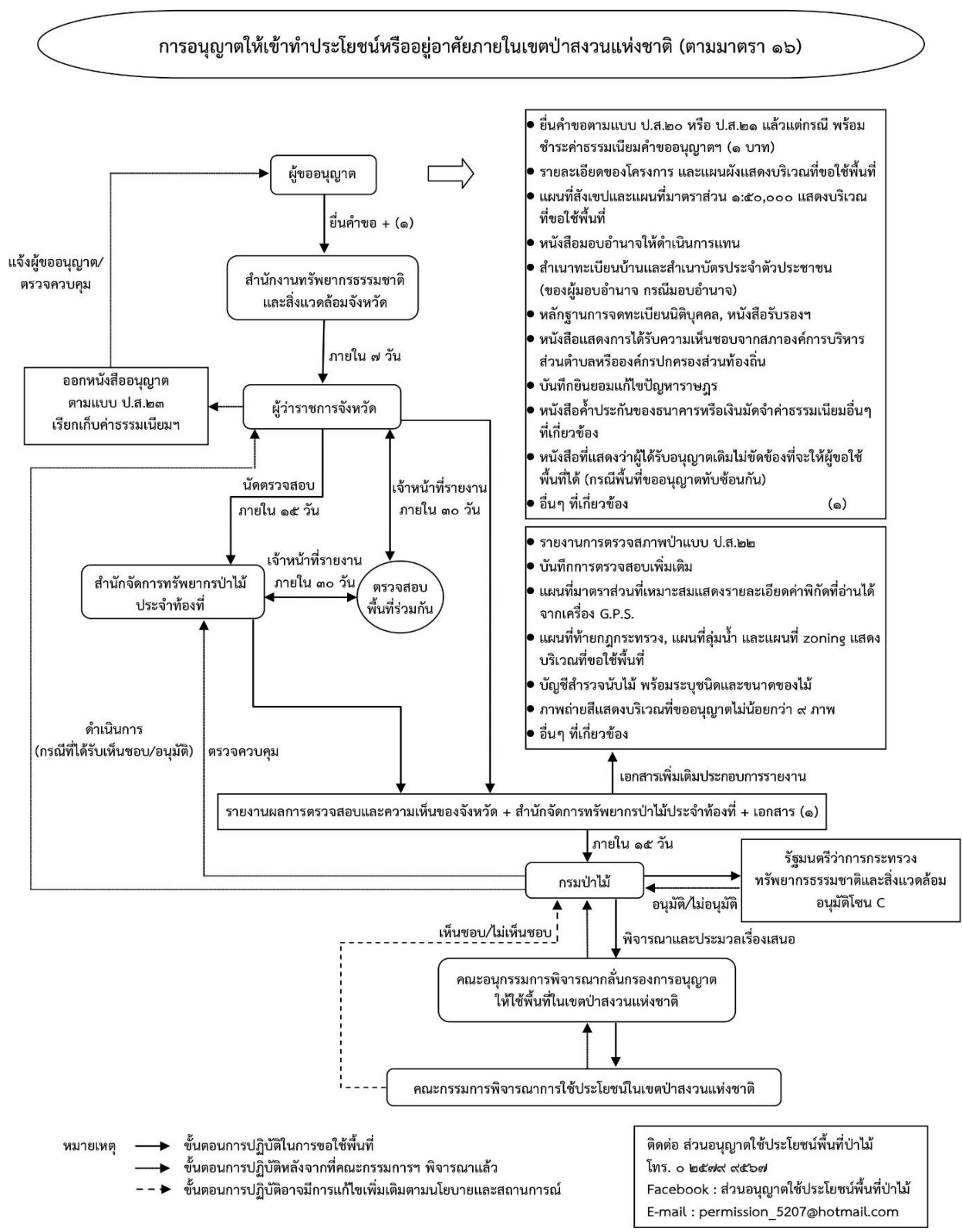
การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔



ภาพที่ 15 การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484



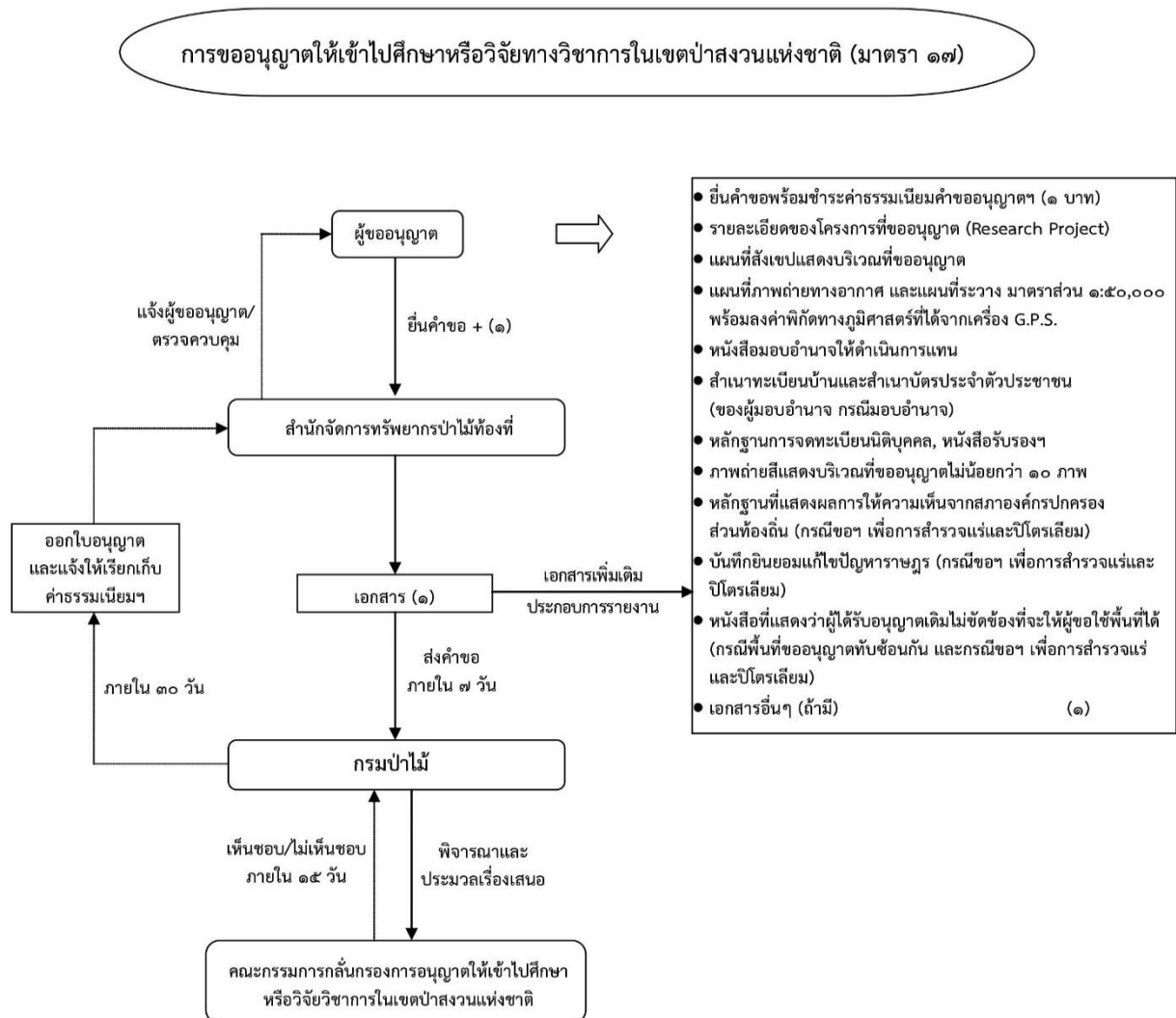
### 3. การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 16)



ภาพที่ 17 การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 16)



### 4. การขออนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา 17)



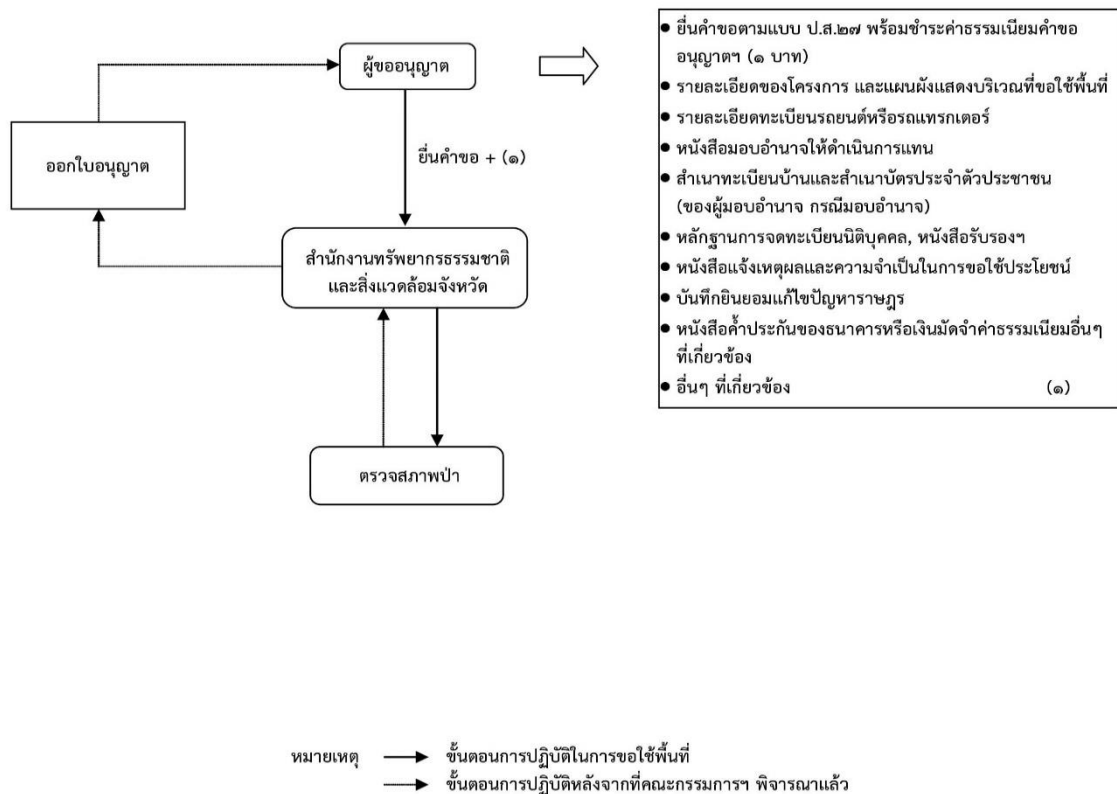
หมายเหตุ → ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่  
 → ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว

ติดต่อ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้  
 โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๖๗  
 Facebook : ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้  
 E-mail : permission\_5207@hotmail.com

ภาพที่ 18 การขออนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา 17)

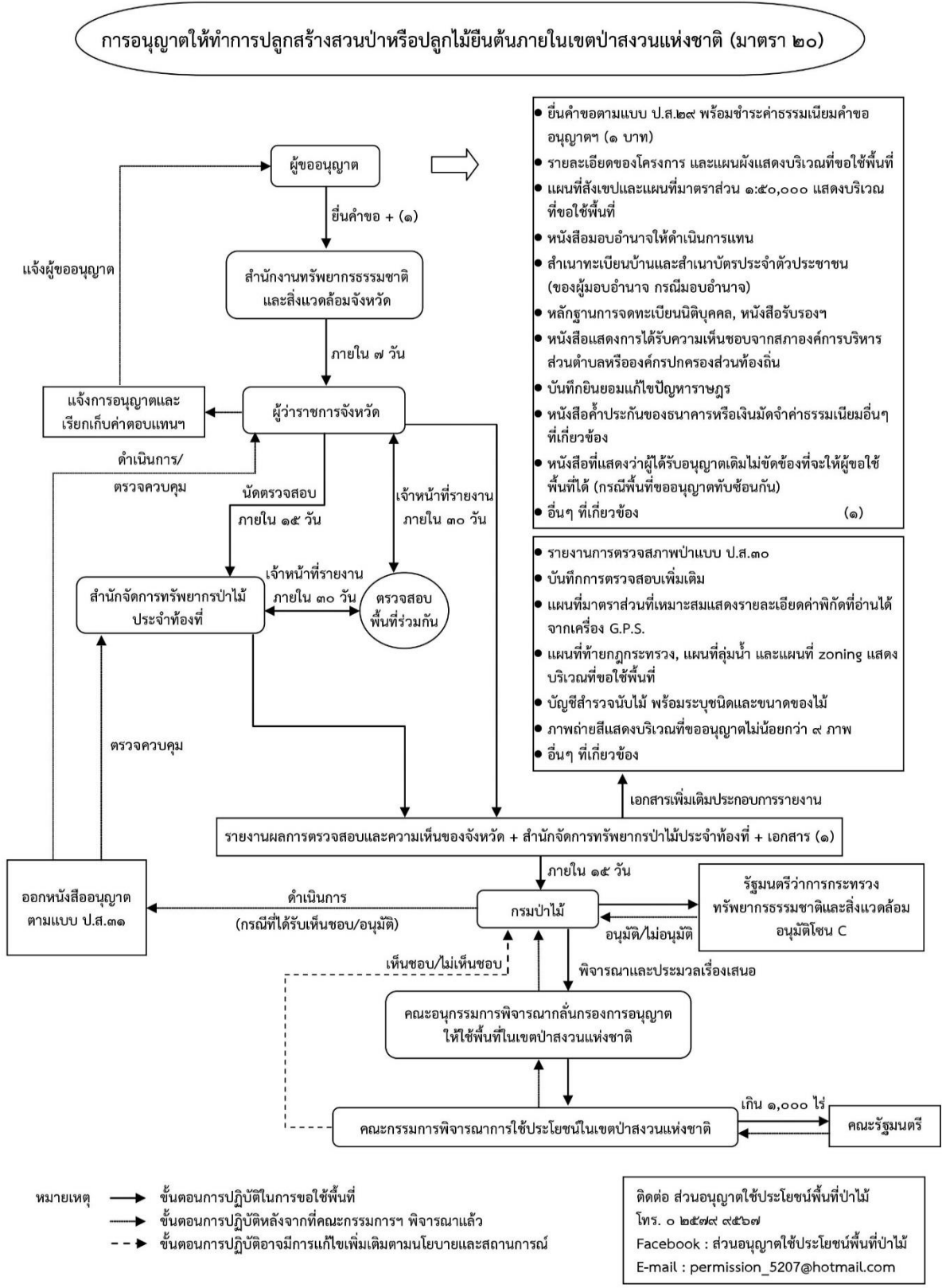
## 5. การขออนุญาตใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยง เข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา 18)

การขออนุญาตใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำ  
หรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา ๑๘)



ภาพที่ 19 การขออนุญาตใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำหรือ  
ปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา 18)

### 6. การอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา 20)



ภาพที่ 20 การอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา 20)

### 3.12 ผลการดำเนินโครงการ

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม

##### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

###### จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	17	56.67
หญิง	13	43.33
รวม	30	100.00

###### ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

###### จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
30-40	5	16.67
41-50	15	50
51-60	10	33.33
รวม	30	100.00

###### ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

## ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

### ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็น	ระดับการประเมิน						ค่าคะแนนเฉลี่ย
		1	2	3	4	5	
ได้รับการให้บริการด้วย ความสะดวกรวดเร็ว	จำนวน	0	4	8	7	11	3.83
	ร้อยละ	0	13.33	26.67	23.33	36.67	
การให้ข้อมูล/รายละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย	จำนวน	0	4	8	10	8	3.73
	ร้อยละ	0	13.33	26.67	33.33	26.67	
การให้บริการมีประโยชน์ และขั้นตอนที่เหมาะสม	จำนวน	0	2	11	11	6	3.7
	ร้อยละ	0	6.67	36.67	36.67	20	
ความพึงพอใจในด้าน กระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ	จำนวน	0	5	11	8	6	3.5
	ร้อยละ	0	16.67	36.67	26.67	20	
ได้รับบริการที่ตรงต่อความ ต้องการ	จำนวน	0	1	7	11	11	4.1
	ร้อยละ	0	3.33	23.33	36.67	36.67	
ได้ประโยชน์จากการมา สอบถามมากน้อยเพียงใด	จำนวน	0	2	10	10	8	3.8
	ร้อยละ	0	6.67	33.33	33.33	26.67	

ตารางที่ 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

### 3.13 อภิปรายผล

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง โดยเป็น เพศชาย ร้อยละ 56.67 และ เพศหญิง ร้อยละ 43.33

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีช่วงอายุ 30-40 ปี ร้อยละ 16.67 ช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 50 และ ช่วงอายุ 51-60 ปี ร้อยละ 33.33

จากตารางที่ 4 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ดังนี้ ( จากค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม 5 คะแนน )

- ได้รับการให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 คือระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.83 คะแนน

- การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 คือระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.73 คะแนน

- การให้บริการมีประโยชน์และขั้นตอนที่เหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 คือระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.7 คะแนน

- ความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 คือระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.5 คะแนน

- ได้รับความบริการที่ตรงต่อความต้องการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4 คือระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.1 คะแนน

- ได้รับความประโยชน์จากการมาสอบถามมากน้อยเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 คือระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.8 คะแนน

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางจนถึงมาก ประเด็นคำถามโดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ได้รับความบริการที่ตรงต่อความต้องการ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.1 คะแนน ส่วนประเด็นคำถามที่ต่ำที่สุดคือ ความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.5 คะแนน

### 3.14 สรุปผลการทำโครงการ

การดำเนิน โครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จัดทำขึ้นที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) เลขที่ 591 หมู่ที่ 7 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ซึ่งมีแบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ดังนี้ 1.) ได้รับความบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว 2.) การให้ข้อมูลรายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย 3.) การให้บริการมีประโยชน์และขั้นตอนที่เหมาะสม 4.) ความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 5.) ได้รับความบริการที่ตรงต่อความต้องการ 6.) ได้รับความประโยชน์จากการมาสอบถามมากน้อยเพียงใด ซึ่งจากผลการประเมินแบบสอบถามของประชาชนส่วนใหญ่ ได้รับความบริการที่ตรงต่อความต้องการอยู่ในระดับปานกลางจนถึงมาก

อย่างไรก็ดี การได้รับความบริการที่ตรงต่อความต้องการภาพรวมของโครงการ ถือว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.1 คะแนน

### 3.15 ข้อเสนอแนะ

ต้องมีการศึกษาความรู้ในการทำโครงการให้มากขึ้น เพราะนักศึกษา ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำโครงการมาก่อน

## บทที่ 4

### สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 4.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 นครราชสีมา ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ นอกจากในห้องเรียน ทั้งทางด้านสังคมการทำงาน การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน และในเรื่องของการปฏิบัติงานได้เรียนรู้ทางด้านเอกสาร การลงรับข้อมูลหนังสือราชการ การออกนอกพื้นที่ ได้ไปเข้าร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เรียนรู้งานในสถานีเพาะชำกล้าไม้หนองเต็ง-จักราช ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ได้เรียนรู้การเตรียมแปลงเพาะชำกล้าไม้ รวมทั้งการเพาะต้นกล้าพะยุง นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้การแต้มกล้า การผสมดินปลูก และการรดน้ำกล้าไม้ ทั้งนี้กล้าไม้จะเจริญเติบโตได้ด้วยกำหนัดดูแลรักษา และการบำรุงอย่างสม่ำเสมอ

#### 4.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

1. ได้ลงมือปฏิบัติจริงจากทฤษฎีที่ได้ศึกษามา
2. ทำให้ทราบว่าการบริหารงานในหน่วยงานราชการ ทฤษฎีเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ใช้ต้องอาศัยประสบการณ์และความเป็นไปได้จึงจะสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้ได้แนวคิดในการประพฤติปฏิบัติและการวางตัวต่อผู้ร่วมงานในองค์กร
4. ทำให้เสริมทักษะความรู้ในสายงานให้เพิ่มมากขึ้น
5. เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) เป็นหน่วยงานในภาครัฐจึงทำให้ได้ทราบถึงกฎระเบียบของราชการ
6. ได้ฝึกทักษะในการพูดต่อหน้าบุคคลอื่น ทำให้มีความสามารถให้การทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
7. ได้โอกาสในการร่วมบริหารงานหลายส่วน ทำให้ทราบวิธีการทำงานในหน้าที่ต่างๆ หลายหน้าที่
8. สามารถนำปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงของเรามาปรับปรุงแก้ไขได้

#### 4.3 ปัญหาและอุปสรรค

1. การปฏิบัติงานในช่วงแรกๆ ยังขาดความมั่นใจ และความกล้าแสดงออก ทำให้การปฏิบัติงานยังทำได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร
2. การปฏิบัติงานบางอย่างเป็นงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน จึงต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจมากขึ้น

#### 4.4 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการศึกษาลักษณะของงานต่างๆ ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน และควรเพิ่มความมั่นใจ การกล้าแสดงออกให้กับตัวเองให้มากขึ้น
2. การทำงานทุกอย่างต้องอาศัยความอดทน ความสามัคคีเป็นหลัก หมั่นฝึกฝน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ



## บรรณานุกรม

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) กรมป่าไม้. (ม.ป.ป.). **ความเป็นมา.**

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://www.forest.go.th/nakhonratchasima8/th/> [21 ธันวาคม 2562].

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้. (ม.ป.ป.). **ขั้นตอนในการขออนุญาต.**

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <https://www.forest.go.th/permission/permission/> [15 มกราคม 2563]

ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ กรมป่าไม้. (ม.ป.ป.). **คู่มือการขออนุญาต**

<https://www.forest.go.th/forestarea/%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B9%8C%E0%B9%82%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%9F%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A1-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



ภาพที่ 21 ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของพนักงาน



ภาพที่ 22 สํารวจบ้านพักพนักงานกรมป่าไม้



ภาพที่ 23 จัดเตรียมกล้าไม้เพื่อแจกจ่ายในกิจกรรม ณ บุ่งตาวลัว อ.เมือง จ.นครราชสีมา



ภาพที่ 24 กิจกรรม Kick off เรียนรู้ อยู่กับฝุ่น PM 2.5



ภาพที่ 25 ทำความสะอาดสถานที่จัดจุดบริการประชาชนของขั้วปีที่ใหม่ 2563



ภาพที่ 26 กิจกรรม Walk Rally Happy New Year 2020



ภาพที่ 27 กิจกรรมเสวนาสภากาแฟจังหวัดนครราชสีมา



ภาพที่ 28 จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับพืชพันธุ์



ภาพที่ 29 กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา



ภาพที่ 30 กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา



ภาพที่ 31 กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา



ภาพที่ 32 กิจกรรมเดิน กิน ชิม เที่ยว ตลาดสดสี่เขียว



ภาพที่ 33 กิจกรรมปีใหม่ 2563

การเพาะเมล็ดพะยูนและการเติมกล้าพะยูน



ภาพที่ 34 การคลุมผ้าด้วยพลาสติกใส แล้วใช้ก้อนอิฐทับไว้



ภาพที่ 35 ต้นพะยูนที่ทำการหว่านไว้ประมาณ 1 สัปดาห์



ภาพที่ 36 ต้นพะยูน



ภาคผนวก ข

## โครงการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้



ภาพที่ 37 ขออนุญาตตัดและแปรรูปไม้หวงห้าม



ภาพที่ 38 ขออนุญาตตัดและแปรรูปไม้พะยุง



ภาพที่ 39 ขออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างในพื้นที่ป่า



ภาพที่ 40 ขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่า



ภาพที่ 41 ขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออาศัยในเขตป่า



ภาพที่ 42 ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้



ภาพที่ 43 ขออนุญาตใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐ