

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : การบริหารจัดการเอกสารสำคัญของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์  
การเกษตร สาขานครราชสีมา

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : The important documents Management of Bank for Agriculture  
And agricultural cooperatives Nakhon Ratchasima Branch

ผู้จัดทำโครงการ : นางสาวหทัยา มีวุฒิ

พนักงานที่ปรึกษาโครงการ : นางวาณี พิมพ์เย็น (พนักงานบริหารทั่วไป 8)

อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. พัชชยา ทรงเสีียงไชย

### บทคัดย่อ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตร ให้บริการลูกค้าที่เป็นเกษตรกรเป็นหลักและให้บริการกับลูกค้าทั่วไปที่มาทำธุรกรรมต่างๆทางการเงิน จึงทำให้มีลูกค้ามาใช้บริการเยอะ และการทำธุรกรรมทางการเงินย่อมต้องมีการใช้เอกสารประกอบการทำธุรกรรม จึงทำให้มีเอกสารสำคัญทางการเงินเยอะ

ในการเข้าไปปฏิบัติงานนั้น ผู้จัดทำโครงการได้มองเห็นถึงปัญหาการใช้เวลานานในการค้นหาเอกสารคำขอเปิดบัญชี จึงได้จัดทำโครงการ การบริหารจัดการเอกสารสำคัญของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร สาขานครราชสีมา โดยวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและหาแนวทางในการบริหารจัดการเอกสารสำคัญ ให้สามารถลดระยะเวลาและลดขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน

จากที่ได้จัดทำโครงการการบริหารจัดการเอกสารสำคัญของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานครราชสีมา ผู้จัดทำโครงการได้เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการบริหารจัดการเอกสารสำคัญของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นครราชสีมา โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ เปรียบเทียบความพึงพอใจก่อนและหลังการบริหารจัดการเอกสารสำคัญ (เอกสารคำขอเปิดบัญชี) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวกับเอกสารสำคัญ (เอกสารคำขอเปิดบัญชี) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.40 สรุปได้ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในเกณฑ์ดี สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นได้ ช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสารคำขอเปิดบัญชี ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง งานสามารถบรรลุตามเป้าหมายทันเวลาที่กำหนด