

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญรูปภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตโครงการ	2
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	3
พนักงานที่ปรึกษา	3
ขั้นตอนการดำเนินงาน	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
บทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	4
ทฤษฎีการจัดการองค์การ	6
ทฤษฎีการบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสาร	20
ทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยแนวคิด Kaizen	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	29
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ	31
กรอบแนวความคิดในการดำเนินโครงการ	31
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	32

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการศึกษา	36
การบริหารจัดการเอกสารคำขอเปิดบัญชี (แบบที่สอง) แบบเดิม	36
การบริหารจัดการเอกสารคำขอเปิดบัญชี (แบบที่สอง) แบบใหม่	37
เปรียบเทียบผลก่อนและหลังการบริหารจัดการเอกสารสำคัญ	38
บทที่ 5 สรุป ปัญหาและข้อเสนอแนะ	43
สรุป	43
ปัญหา	44
ข้อเสนอแนะ	44
บรรณานุกรม	45
ภาคผนวก	46
ภาคผนวก ก อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานการบริหารจัดการเอกสารสำคัญ	
ภาคผนวก ข แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ“การบริหารจัดการเอกสารสำคัญของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานครราชสีมา”	
ภาคผนวก ค การเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
ภาคผนวก ง การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ	