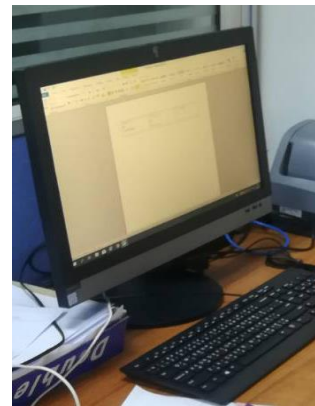
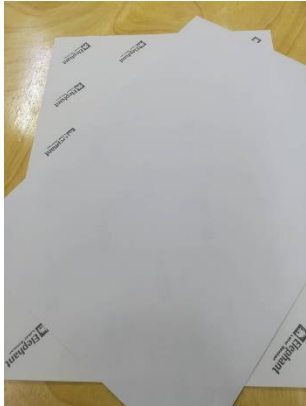


ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานการบริหารจัดการเอกสารสำคัญ (เอกสารคำขอเปิดบัญชี)

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ

“การบริหารจัดการเอกสารสำคัญของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานครราชสีมา”

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจ ก่อน และ หลัง การจัดทำโครงการบริหารจัดการเอกสารสำคัญฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผลของการวิจัยจะนำไปใช้ในการอธิบายความสำเร็จของโครงการฯ และอภิปรายผลในภาพรวมเท่านั้น จึงขอความกรุณาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
 2. ตำแหน่ง () 1. ผู้จัดการ () 2. ผู้ช่วยผู้จัดการ () 3. หัวหน้าการเงิน () 4. พนักงานการเงิน
 () 5. พนักงานบริหารทั่วไป () 6. พนักงานธุรการ () 7. พนักงานบริการ () 8. นักศึกษาฝึกงาน

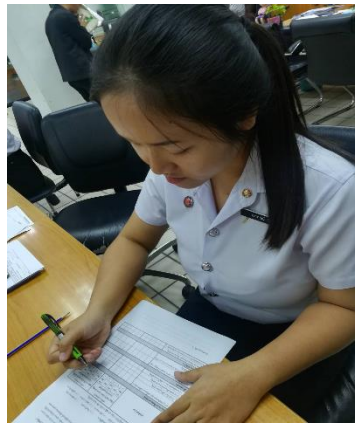
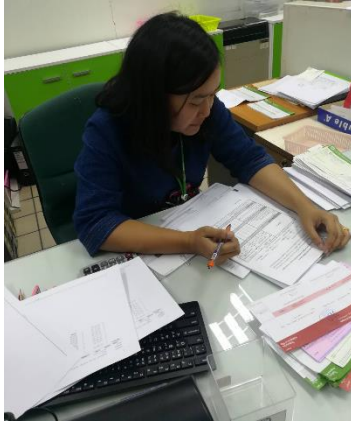
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ก่อน และ หลัง การบริหารจัดการเอกสารสำคัญ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ <u>ก่อน</u> การบริหารจัดการเอกสารสำคัญ (เอกสารค่าขอเปิดบัญชี)					ระดับความพึงพอใจ <u>หลัง</u> การบริหารจัดการเอกสารสำคัญ (เอกสารค่าขอเปิดบัญชี)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการใช้งาน										
1.1 ความเข้าใจในกระบวนการ/ขั้นตอนการค้นหาเอกสารสำคัญ										
1.2 การเข้าถึงการใช้งานเอกสารสำคัญ										
1.3 ความคล่องตัวในการค้นหาเอกสารสำคัญ										
1.4 ความชัดเจนของระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ										
2. ด้านระยะเวลา										
2.1 ความสามารถในการค้นหาเอกสารสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด										
2.2 ความรวดเร็ว/เหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการค้นหาเอกสารสำคัญ										
3. ด้านผลของการใช้บริการ										
3.1 ความถูกต้องแม่นยำของผลการค้นหาเอกสารสำคัญ										
3.2 ประโยชน์ของโครงการการบริหารจัดการเอกสารสำคัญ										

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

ภาคผนวก ค

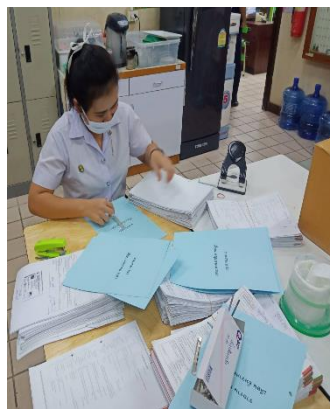


การเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ง



การให้บริการลูกค้าที่มาใช้บริการ



การเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร



กิจกรรมขณะปฏิบัติงาน