รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์
ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด

นางสาวกัณทิมา นครพล รหัสประจำตัว 6040208101

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์

นางสาวกัณทิมา นครพล รหัสประจำตัว 6040208101

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด
โทรศัพท์ 089 721 2222
หมู่บ้าน 182 ตะวันรุ่ง ซอย 7 แขวง วังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
www.bangkokwebsolution.com

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวกัณทิมา นครพล ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ในตำแหน่ง Graphic Designer ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 19 มีนาคม พ. ศ. 2564 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

อภิวัฒน์ อเนกบุญ ตำแหน่ง Senior Web Developer

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดีในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นางสาวกัณทิมา นครพล
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ 15 มีนาคม 2564

ชื่อรายงาน ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์
ชื่อนักศึกษา นางสาวกัณทิมา นครพล
รหัสนักศึกษา 6040208101
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวธิดานุช พุทธสิมมา
ปีการศึกษา 2563

บทคัดย่อ

บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และ การบริหารจัดงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยัง ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา

จากการที่ได้เข้าปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาในบริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ในตำแหน่ง Front-End ได้รับมอบหมายให้งานออกแบบเว็บไซต์ ลงโค้ดเว็บไซต์ในส่วนของหน้าเว็บ เช็ค Responsive เป็นต้น

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	4
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	6
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	12
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	14

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ห้องปฏิบัติงาน	1
ภาพที่ 3 สถานที่ทำงาน	1

บทที่ 1
บทนำ

บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และ การบริหารจัดงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยัง ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา อีกด้วย

ด้วยประสบการณ์ และความมุ่งมั่นของทีมงานมืออาชีพที่มีความพร้อม ทำให้เรามั่นใจว่าจะสามารถตอบสนอง ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ดีที่สุด และเหนือกว่าคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการทำงานและการบริหารจัดการภายในบริษัท
2. เพื่อศึกษาเทคโนโลยีและซอฟท์แวร์ที่ใช้ในบริษัท
3. ฝึกการใช้งานโปรแกรม,ภาษาที่นอกเหนือจากเรียนมหาลัย

ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด 182 หมู่บ้านตะวันรุ่ง 7 ถนน ลาดพร้าว 64 แยก4 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 02-933-9750-1 (Office), 08-9721-2222 (CEO)

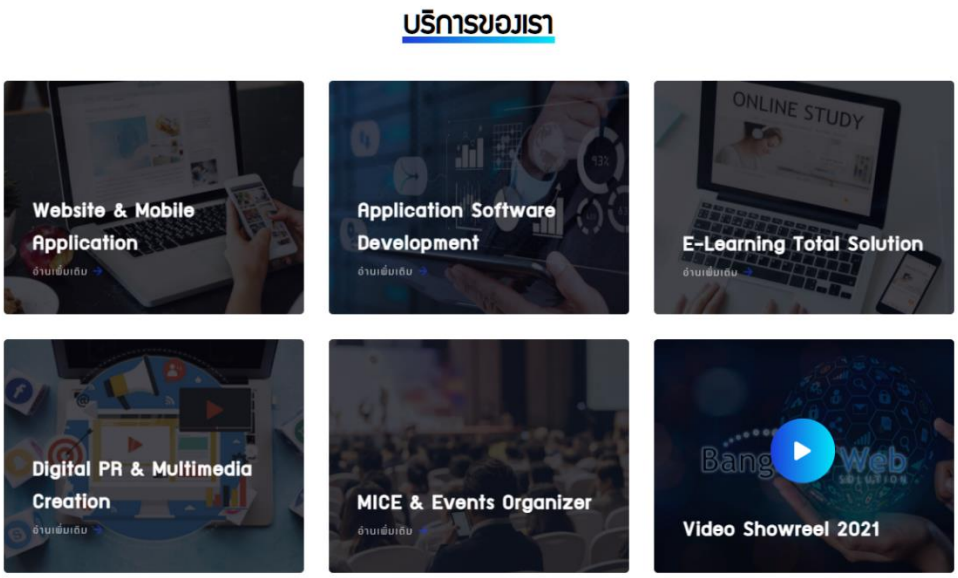
2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2551 เกิดจากการรวมกลุ่มของทีมงานมืออาชีพรุ่นใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล และ การบริหารจัดงาน MICE และ Event อย่างเป็นระบบ และครบวงจร ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการให้บริการลูกค้ากว่า 60 องค์กรที่ไว้วางใจเรานั้น ย่อมเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงผลงานของทีมงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 29110 และยัง ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษาระดับ 1 หมายเลข 4126 ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังถึง 3 สาขา อีกด้วย

ด้วยประสบการณ์ และความมุ่งมั่นของทีมงานมืออาชีพที่มีความพร้อม ทำให้เรามั่นใจว่าจะสามารถตอบสนอง ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ดีที่สุด และเหนือกว่าคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

ด้านการออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาซอฟต์แวร์ การตลาดดิจิทัล พัฒนาระบบ E-Learning และ การบริหารจัดงาน MICE และ Event



ภาพที่ 1 บริการของบริษัท

4. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาน

บางกอกเว็บโซลูชั่น มีรูปแบบการแบ่งหน้าที่ของแต่ละแผนกชัดเจน Front-end ออกแบบ UX UI เว็บไซต์ ,backend เขียนโปรแกรมเบื่องหลังการทำงานของเว็บไซต์ ,SA ศึกษาปัญหาและความต้องการของลูกค้าว่าจะจัดการหรือปรับปรุงอย่างไรเพื่อสามารุพัฒนาระบบได้สำเร็จ ,Graphic ทำ motion graphic และ ตัดต่อวีดีโอสื่อการสอน

5. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง Front-End Design

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ Coding HTML ,CSS ,JS หน้า UI ตามที่ทีม UX-UI ออกแบบมา เช็ค Responsive

6. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นายอภิวัฒน์ อเนกบุญ

ตำแหน่ง Senior Web Developer

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ. ศ. 2564

7.2 วันในการปฏิบัติงาน

จันทร์ - ศุกร์

7.3 เวลาในการปฏิบัติงาน

09:00 – 17:30 น.

บทที่ 2
รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

บริษัทเป็น ผู้นำการพัฒนา E-Learning อย่างครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมรายแรกในประเทศไทย ที่สามารถพัฒนาระบบการส่งสัญญาณข้อมูลภาพและเสียง ที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสูง สำหรับระบบ E-Learning ซึ่งได้รับการรับรองความเป็นนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และทดสอบประสิทธิภาพของระบบโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้โดยตรงกว่า 10 ปี โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่

จัดทำ และพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) ทั้งโปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมประยุกต์ และ Moodle ให้แก่องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยราชการ และบริษัทเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะช่วยวิเคราะห์ คัดเลือก และนำระบบ LMS ที่เหมาะสมที่สุด พร้อมปรับใช้สำหรับหน่วยงานหรือองค์กร

ออกแบบ และผลิตสื่อการสอน (Content) สำหรับระบบ E-Learning ทุกประเภท บนมาตรฐาน SCORM และ xAPI ทั้งรูปแบบของ VDO production , Motion Graphic และ Animation ที่มีความสมบูรณ์ทั้งภาพ และเสียง ด้วยเทคโนโลยีที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของ บางกอก เว็บโซลูชั่น ทำให้การนำเสนอหลักสูตร และเนื้อหาผ่านระบบ E-Leaning มีความน่าสนใจ และง่ายต่อการใช้งาน

พัฒนาระบบ Server ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับกับระบบ E-Learning ให้ลูกค้ามั่นใจได้ถึงความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งให้บริการบนระบบเครือข่ายอย่างครบวงจร รวมถึง Comprehensive Hosting Service ที่จะสามารถลดการลงทุนด้าน IT Infrastructure และค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ เพื่อให้ลูกค้าของเรามั่นใจได้ว่า จะสามารถเข้าถึง ระบบ หรือข้อมูลได้ด้วยความรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

การทำงานในส่วนของ Front-End Web Design เน้นการปฏิบัติงานในส่วนของ Coding โดยใช้ภาษา HTML ,CSS ,JS เป็นหลัก โดยโปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำเป็นโปรแกรม Visual Studio Code โดยจะทำในส่วนของ UI ตามแบบที่ทีม UX-UI ออกแบบมา นอกจากนี้ยังมีการเช็ค Responsive เช็ครายละเอียดของหน้าต่าง ๆ ของเว็บพร้อมแก้ไข แล้วอัพขึ้น Git ซึ่งในที่นี้ใช้เป็นโปรแกรม Source Tree ในการทำงานร่วมกันในทีม

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาโปรแกรมที่ใช้ในบริษัท
2. Coding ในส่วนของ Front-End โดยใช้ภาษา HTML CSS และ JS เป็นหลัก
3. ร่วมออกแบบโดยใช้โปรแกรม Adobe XD และ Figma กับทีมฝั่ง Design
4. โคลนงานจาก Git ลงเครื่องก่อนทำการ Coding ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ส่งงานให้ตรวจสอบก่อนอัพลง Git ผ่านโปรแกรม Sourcetree

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การใช้งาน App หรือ Web Service จะประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนที่เป็น Frontend และ Backend สำหรับ Frontend คือสิ่งที่คุณสามารถเห็นได้ เช่น สีสัน, Animation, Layout ต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโดยทั่วไปมักจะเรียกส่วนของ Frontend ว่า User Interface (UI) ส่วน Backend คือส่วนที่คุณมองไม่เห็น มันเป็นการทำงานภายใน Application หรือ Website รวมถึงอื่นๆ อย่าง Server , Database เป็นต้น

Backend Application

ความหมายของ back-end สำหรับ developer จะเรียกกันสั้น ๆ ว่า หลังบ้าน หรือ ระบบจัดการเว็บไซต์ เช่น จัดการฐานข้อมูล โครงสร้างเว็บไซต์ การเขียนโค้ดควบคุม XML, text file, JAVA, PHP, C#, C++ เป็นต้น จะมีไว้สำหรับ admin หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต เพื่อทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเว็บไซต์

ความสำคัญของ back-end ส่วนของ back-end มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้ง username password ข้อมูลเว็บไซต์ต่างๆ หาก backend มีการ update ก็ต้องทำการ backup ข้อมูลเดิมเก็บไว้ และตรวจสอบให้ดีก่อนทำการ update รวมไปถึงการทำงานของเว็บไซต์ ความเร็วในการแสดงผล

คนที่ทำงานด้าน back-end ควรต้องมีทักษะทางด้าน Web Developer (JavaScript, CSS, HTML5, jQuery)

front-end กับ back-end จะมีความสำคัญต่อกันเป็นอย่างมาก หาก front-end แสดงผลช้าหรือเกิดข้อผิดพลาด ส่วนของ back-end ก็ต้องทำการแก้ไขปัญหา หรือถ้าหากว่า back-end ไม่ทำการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลต่อเว็บไซต์เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ล้าหลัง ขาดความน่าสนใจ ผู้เยี่ยมชมลดลง ก่อให้เกิดผลกระทบหลาย ๆ ด้าน

โครงงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ทำ Web Portfolio

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติงาน

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ. ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 30 พฤศจิกายน – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ศึกษาและลงโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในตำแหน่งงานที่ทำ

1.2 แก้ไขเอกสารจาก File PDF เป็น File Word

1.3 ออกแบบเว็บ Portfolio ของตัวเองโดยใช้โปรแกรม Adobe XD

1.4 ทำ Button

2. รายละเอียดของงาน

2.1 ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการ Coding ในส่วนของ Front-End โดยภาษาที่เน้นคือ HTML CSS และ JS ลงโปรแกรม XAMPP, Adobe XD และโปรแกรม Sourcetree

2.2 แก้ไขเอกสารจาก PDF เป็น Word

2.3 ใช้โปรแกรม Adobe XD ในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ Portfolio ของตนเอง

2.4 โหลดไฟล์ SVG จากเว็บไซต์ manypixels มาใช้ โดยแก้ไขภาพในโปรแกรม Adobe illustrator เพื่อทำเป็น Button

3.ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

3.1 โปรแกรมบางโปรแกรมเป็นโปรแกรมที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการศึกษาเพิ่มเติม

3.2 เนื่องจากการแก้ไฟล์เอกสารได้รับคำสั่งมาไม่ให้แปลงไฟล์จึงจำเป็นต้องพิมพ์เองใหม่ทั้งหมดซึ่งค่อนข้างเป็นงานที่ใช้เวลาในการทำ

3.3 โปรแกรม illustrator เป็นโปรแกรมที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนจึงค่อนข้างใช้เวลาในการศึกษา

4.แนวทางการแก้ปัญหา

4.1 เร่งรัดทำความเข้าใจในตัวโปรแกรมและรายละเอียดงานต่าง ๆ พยายามเรียนรู้ให้ได้มากที่สุด ก่อนปฏิบัติงานจริง

4.2 พยายามเร่งมือในการทำงานให้เร็วที่สุดเพื่อให้เสร็จทันเวลาที่พี่เลี้ยงกำหนดไว้ โดยใช้วิธี copy past เข้ามาช่วยเพื่อให้งานเสร็จเร็วขึ้น

4.3 ศึกษาวิธีใช้งานเพิ่มเติมพร้อมลงมือทำประกอบกับการปรึกษาเพื่อนร่วมทีม

5.ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตัวเอง ได้เข้าใจระบบการทำงานมากขึ้น เข้าใจในภาษาที่ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์ในส่วนของ Front–End มากขึ้น และได้เริ่มทำงานร่วมกับผู้อื่น

6.สรุปผลการปฏิบัติงาน

ลงโปรแกรมที่จะใช้ในการทำงานกับเพื่อนร่วมทีมได้สำเร็จ เข้าใจระบบการทำงานมากขึ้น รวมทั้งได้ทำงานที่ไม่เคยได้ทำมาก่อนถือว่าเป็นการเริ่มต้นพัฒนาศักยภาพตัวเองให้เก่งขึ้น

สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 07 – 11 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ทำอัลบั้มภาพ

1.2 โคลนงานจาก Git มาลงในโปรแกรม Sourcetree เพื่อใช้ในการส่งงาน

1.3 เช็ค Responsive ของหน้าเว็บไซต์

1.4 ทำปุ่ม Share

2. รายละเอียดของงาน

2.1 นำโค้ดจากเว็บไซต์ fancyapps ซึ่งเป็นการทำ fancybox ไป Coding ในโปรแกรม VS Code แล้วส่งให้พี่เลี้ยงตรวจสอบ

2.2 โคลนโฟลเดอร์งานที่ได้รับมอบหมายลงเครื่องผ่านโปรแกรม Sourcetree เพื่อใช้ในการดึงและอัพข้อมูลลง Git เพื่อทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ ในทีม

2.3 เช็ค Responsive ของหน้าเว็บที่ได้รับมอบหมายพร้อมกรอกข้อมูลหน้าที่มีปัญหาลง Google Doc เพื่อให้พี่เลี้ยงตรวจสอบ ก่อนทำการแก้ไขในหน้าเว็บที่มีปัญหาผ่านการ Coding ในโปรแกรม VS Code

2.4 ใช้เว็บไซต์ addthis ในการทำปุ่มแชร์ก่อนนำโค้ดที่ได้ไปใช้ในโปรแกรม VS Code

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4.แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5.ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทำงานร่วมกับผู้อื่นฝึกวินัยในการทำงานให้เสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดเพราะเป็นการทำงานเป็นทีมเรื่องเวลาและความละเอียดถูกต้องจึงสำคัญ

6.สรุปผลการปฏิบัติงาน

งานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ทำในสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อน ฝึกวินัยในตัวเอง ได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 14 – 18 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ศึกษา Bootstrap CSS

1.2 Coding งานตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย

2. รายละเอียดของงาน

2.1 ศึกษาการเขียน Bootstrap CSS เพื่อนำมาใช้แก้ไขงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แบ่งหน้าที่ต้องแก้ไขกับเพื่อนร่วมทีมพร้อมทำการใช้ CSS ในการโค้ดโดยห้ามเขียนแบบ inline และต้องทำให้ตรงตามที่ทีมออกแบบได้ออกแบบไว้ทั้งฟ้อนต์ ขนาด และสี

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ศึกษาและเข้าใจการใช้ภาษา CSS มากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย อัพสกิลการทำงานเพิ่มมากขึ้น เข้าใจการใช้งานภาษา CSS เพิ่มขึ้น ได้แบ่งหน้าที่การทำงานกับเพื่อนร่วมทีม

สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 21 – 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 (Work from Home)

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ศึกษา Code เพิ่มเติม

2. รายละเอียดของงาน

ใช้แอพ Mimo ในการศึกษาและฝึกการเขียนเว็บไซต์ด้วยการใช้ภาษาHTML และCSS

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แอพเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด

4. แนวทางการแก้ปัญหา

อาศัยความคุ้นเคยและความเข้าใจจากที่เคยเรียนมาปรับใช้ในการฝึกฝน นำประโยคบางประโยคที่ไม่รู้ไปใช้กับ Google Translate เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการหาคำตอบ

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ฝึกฝน Code มากขึ้นพร้อมกับเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปด้วยเนื่องจากแอพเป็นแอพที่ใช้ภาษาอังกฤษล้วนดังนั้นจึงได้ความรู้ทั้งในเรื่องของ code และภาษา

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

เป็นแอพที่ใช้ฝึกทักษะการเขียนเว็บไซต์แบบเพลิน ๆ พร้อมทั้งยังได้ฝึกสกิลภาษาไปด้วย สนุกได้ความรู้จบในแอพเดียว

สัปดาห์ที่ 5 วันที่ 04 – 08 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

เช็ค Responsive

2. รายละเอียดของงาน

เช็ค Responsive ของหน้าเว็บที่ได้รับมอบหมายพร้อมกับกรอกข้อมูลลงใน Google Doc ว่ามีหน้าไหนที่ต้องแก้ไขบ้าง แล้วทำการ Code แก้ไขในหน้าที่ตนได้รับมอบหมาย

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ฝึกความละเอียดในการทำงาน สังเกตจุดบกพร่องของงานแล้วทำการแก้ไข

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

เช็คความเรียบร้อยของงาน หาว่าหน้าไหนที่ยังผิดพลาดอยู่ ซึ่งหลังจากการเช็คทำให้ทราบว่ายังมีหลายหน้าที่ต้องแก้ไขกันอยู่

สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 11 – 15 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 แก้ Responsive

1.2 ทำหน้าลืมรหัสผ่าน

1.3 สรุปรายละเอียดงานที่ลูกค้าแจ้งมา

2. รายละเอียดของงาน

2.1 Code แก้ไขหน้าที่ยังไม่เป็น Responsive

2.2 Code หน้าลืมรหัสผ่านแบบเรียบ ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จแล้วเซฟส่งให้พี่เลี้ยงตรวจสอบผ่านโปรแกรม Discord

2.3 นำข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้ามาสรุปรายละเอียดให้เข้าใจง่ายขึ้น โดยสรุปลง Google Doc เพื่อให้พี่เลี้ยงตรวจสอบ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ละเอียดรอบคอบมากขึ้น เข้าใจในชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น ทักษะที่ได้สามารถใช้เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เช็คราละเอียดของงาน ทำเว็บหน้าลืมรหัสผ่านออกมาได้ตรงตามที่พี่เลี้ยงต้องการ

สัปดาห์ที่ 7 วันที่ 18 – 22 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เปลี่ยนนามสกุลรูปภาพ

1.2 สรุปเนื้อหา

1.3 ทำหน้า Forms

1.4 ออกแบบหน้าเว็บ

2. รายละเอียดของงาน

2.1 เปลี่ยน code นามสกุลรูปภาพจาก .png เป็นนามสกุล .webp

2.2 สรุปเนื้อหาจากลูกค้าลง Word แล้วส่งให้พี่เลี้ยงตรวจสอบ

2.3 Coding Form แบบที่ได้รับมอบหมายซึ่งได้รับหน้าที่ให้ทำในส่วนของ Form แบบ Radio

2.4 ออกแบบหน้าเว็บทั้งหน้า ในเว็บไซต์ Figma

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เว็บที่จะเข้าไปแก้ไขฟอร์มเข้าไม่ได้

4. แนวทางการแก้ปัญหา

แก้ไข code หน้า config

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทำงานร่วมกับคนอื่นในทีม รับผิดชอบงานร่วมกัน

ได้ทักษะเพิ่มเติมในการใช้เว็บไซต์ Figma เพื่อการออกแบบเว็บไซต์

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานร่วมกับคนอื่นในทีม สร้าง Form แบบ Radio ซึ่งเป็นงานที่เคยเรียนมา ได้เทคนิคเพิ่มเติมในการเขียนโค้ด ได้ฝึกใช้โปรแกรม Figma ในการออกแบบเว็บไซต์

สัปดาห์ที่ 8 วันที่ 25 – 29 มกราคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 หาตัวอย่างเว็บไซต์ E-learning

1.2 ออกแบบ Header

2. รายละเอียดของงาน

2.1 หาตัวอย่างเว็บไซต์ E-learning ของทั้งไทยหรือต่างประเทศก็ได้มาอย่างน้อย 5 เว็บไซต์

2.2 ใช้เว็บไซต์ Figma ในการออกแบบ Header ของเว็บไซต์

3.ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4.แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้รู้จักเว็บไซต์ E-learning ที่ไม่เคยรู้จักมาก่อน

5.2 ได้ทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมทีม

5.3 ได้แนวทางในการทำเว็บไซต์จากเว็บที่หามา

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้แนวทางการสร้างเว็บไซต์ ปฏิบัติงานเสร็จทันตามกำหนด

สัปดาห์ที่ 9 วันที่ 01 – 05 กุมพาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ออกแบบตัวอย่างอีเมลตอบกลับ

2. รายละเอียดของงาน

ใช้เว็บไซต์ beefree.io ในการออกแบบอีเมลตอบกลับ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ฝึกใช้เว็บไซต์ที่ไม่เคยใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

งานเสร็จทันตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 10 วันที่ 08 – 12 กุมพาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เพิ่มเนื้อหาลงเว็บไซต์

1.2 ทำ Parallax

2. รายละเอียดของงาน

2.2 นำเนื้อหาจาก Word และ Excel ไปอัพลงเว็บไซต์

2.3 ใช้ CSS Pure ในการทำ Parallax โดยการ Code ลงโปรแกรม VS Code

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ฝึกทักษะ CSS เพิ่ม โดยใช้ Pure CSS ในการทำ Parallax โดยไม่นำ JS มารวม

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

รู้จัก Pure CSS และทำงานส่งทันเวลาที่กำหนด

สัปดาห์ที่ 11 วันที่ 15 – 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ทำปุ่มแชร์

1.2 ทำ modal

2. รายละเอียดของงาน

2.2 ใช้เว็บไซต์ addthis ในการทำปุ่มแชร์แล้วนำโค้ดไปโค้ดลงโปรแกรม VS Code

2.3 ใช้ Bootstrap CSS ในการทำ Modal โดยการ Coding ผ่านโปรแกรม VS Code

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้ทักษะในการเขียน CSS เพิ่มมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

งานเสร็จทันตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย เข้าใจหลักการทำ Modal เพิ่มทักษะ CSS

สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 22 – 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เช็คการจัดการหลังบ้าน

1.2 ทำ Portfolio

2. รายละเอียดของงาน

2.1 เช็คข้อมูลระบบการจัดการหลังบ้านว่าสามารถอัพโหลดข้อมูลได้มั้ย อัพโหลดมาแล้วติดปัญหาอะไรรึป่าว ก่อนแจ้งพี่เลี้ยงให้ทราบเพื่อส่งมอบให้ทีม Back-End จัดการต่อ

2.2 Coding Web Portfolio ของตนเอง โดยจะออกแบบและทำออกมายังไงก็ได้

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

3.1 ระบบยังมีปัญหาหลายจุด บางอย่างอัพโหลดภาพแล้วภาพไม่ขึ้น

3.2 ไม่รู้จะออกแบบเว็บไซต์ของตัวเองยังไง

4. แนวทางการแก้ปัญหา

4.1 แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้พี่เลี้ยงทราบเพื่อนำไปแจ้งกับทีม Back-End ให้ตรวจสอบปัญหา

4.2 หาตัวอย่างเว็บไซต์ Portfolio จากหลาย ๆ ที่เพื่อมาเป็นแนวทางในการออกแบบ ก่อนนำมา Coding ผ่านโปรแกรม VS Code และส่งให้พี่เลี้ยงตรวจความเรียบร้อย

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 เห็นถึงปัญหาของระบบเว็บไซต์

5.2 ได้ฝึกทักษะการออกแบบเว็บไซต์

5.3 มีเว็บไซต์ผลงานเป็นของตัวเอง

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

มีเว็บไซต์ผลงานเป็นของตัวเอง ส่งงานได้ตามกำหนด

สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 01 – 05 มีนาคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ช่วยทีม SA ในการทำแบบทดสอบของระบบ

2. รายละเอียดของงาน

ช่วยทีม SA ทำแบบทดสอบผ่านเว็บไซต์ของกพ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ฝึกฝนทักษะในด้านอื่น ๆ

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ส่งงานทันกำหนดที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 08 – 12 มีนาคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ออกแบบ Header

2. รายละเอียดของงาน

ใช้เว็บไซต์ Figma ในการออกแบบเว็บไซต์ในส่วนของ Header ก่อนให้พี่เลี้ยงตรวจสอบ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ทักษะการออกแบบและทักษะการใช้งานโปรแกรม

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

งานส่งทันตามกำหนด

สัปดาห์ที่ 15 วันที่ 15 – 19 มีนาคม พ.ศ. 2564

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ออกแบบหน้าลงทะเบียน

1.2 ออกแบบในส่วนของการเปลี่ยนภาษาเว็บไซต์

1.3 ออกแบบในส่วนของแถบ Menu

2. รายละเอียดของงาน

ใช้เว็บไซต์ Figma ในการออกแบบหน้าลงทะเบียนของเว็บไซต์ เพิ่มในส่วนของการเปลี่ยนภาษา และออกแบบแถบ Menu ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ไม่มี)

4. แนวทางการแก้ปัญหา

(ไม่มี)

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ทักษะการใช้งานเว็บไซต์ Figma มีมากขึ้น

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมทีม งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จเร็วขึ้น

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในบริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด ได้รับความรู้ต่างๆ ที่เป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต การปฏิบัติในแผนก Front-End ได้เรียนรู้การทำงานโปรแกรมของ Adobe XD ,Visual Studio Code ,โปรแกรมSource Tree และเว็บไซต์ Figma ได้มีการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เคยเรียนรู้มาจากมหาวิทยาลัย การเรียนรู้จากพนักงานที่ปรึกษาและงานที่มอบหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจและไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น จึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและความนับถือจากผู้ร่วมงาน

1.3 มีความยุติธรรมในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

1.4 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีประโยชน์แล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซมหรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำสิ่งที่ไม่มีคุณค่ามากขึ้น

1.5 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง

1.6 มีความรับผิดชอบในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

1.7 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้

ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

การทำงานที่บริษัท

3. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน

3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กรขนาดใหญ่

3.2 ได้รับรู้และเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่างเต็มรูปแบบ

4. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคลลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานมากขึ้น

4.2 ได้มีสัมพันธไมตรีร่วมกับบุคคลอื่นๆ พบเจอบุคคลที่หลายหลายที่มาร่วมกิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันปละผู้เข้าร่วมในงาน

4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

5. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

1. การ Coding บนโปรแกรม Visual Studio Code
2. การออกแบบเว็บไซต์ บนโปรแกรม Adobe XD และเว็บไซต์ Figma

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ประโยชน์ต่อตนเอง

1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน

1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

1.3 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.4 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)

1.5 ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด)

1.6 สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องตรงตามความถนัดของตนเอง

1.7 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้นและมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)

2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและเการทดลองงานลงได้

2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงานและให้ค่าตอบแทนที่พอเหมาะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้นๆ

2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า

2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร

2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา

2.9 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ภายใต้กฎหมายได้แก่

มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

2) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

3) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดค่าเครื่องแบบ เป็นต้น ทั้งต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (สก.ค 01)

4) ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและไม่รวมกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน

5) ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษาและนอกจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์จากทางภาษี (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบการของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงในปัจจุบัน

3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียนได้

3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงานวิจัยได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป

ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน

2. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

(ไม่มี)

3. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ

3.1 ไม่ได้รับการติดต่อหรือนัดหมายล่วงหน้าก่อนการนิเทศ ไม่สามารถติดต่ออาจารย์นิเทศรวมทั้งไม่ได้รับการเอาใจใส่จากอาจารย์นิเทศ

3.2 ควรมีการนิเทศระหว่าง 2-4 ครั้ง

3.3 ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการสหกิจศึกษา โดยการอบรมและจัดให้มีการศึกษาดูงาน

3.4 ควรเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยการสอน อบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

4. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

4.1 การติดต่อประสานงานมีความล้าช้ากว่ามหาวิทยาลัยอื่น ทำให้เสียโอกาสในการติดต่อกับสถานประกอบการ

4.2 ประกันภัยควรคุ้มครองนักศึกษาในเรื่องของประกันครอบคลุมมากกว่านี้

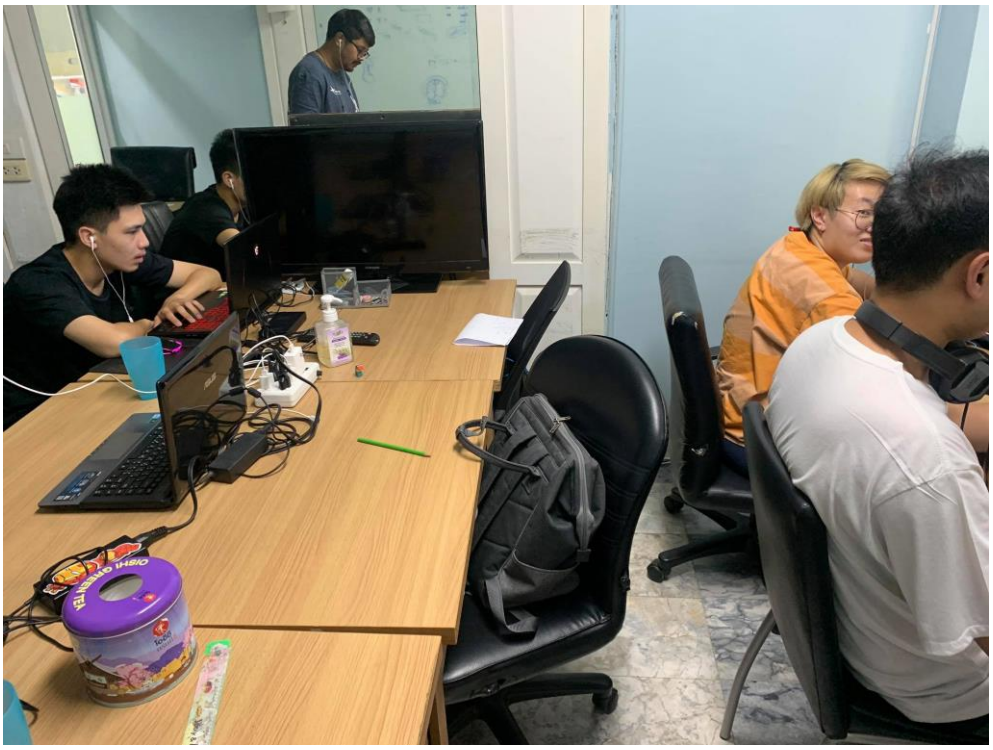
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง เนื่องจากยังขาดประสบการณ์การทำงาน ทำให้ช่วยงานไม่ได้เต็มที่นัก

5.2 ในการปฏิบัติมีบางเครื่องมือและซอฟท์แวร์ที่ไม่เคยใช้อยู่เป็นจำนวนมากจึงต้องเสียเวลาในการศึกษาจากคู่มือก่อนการใช้งาน

5.3 ยังขาดความมั่นใจในตนเอง และการใช้โปรแกรมต่างๆ หรือภาษาที่ใช้ในการเขียน

ภาคผนวก



ภาพ ห้องปฏิบัติงาน

สถานที่ทำงาน

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกัณทิมา นครพล

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติการศึกษา

	ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนสุนทรวัฒนา
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนสตรีชัยภูมิ
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนสตรีชัยภูมิ
	ระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 395 บ้านเมืองเก่า ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000

โทรศัพท์ 093-390-0448

อีเมล 6040208101@nrru.ac.th หรือ ktmearn.2508@gmail.com