



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุด

โรงเรียนสวนหม่อน

โดย

นางสาวเบญจพร ไพรเขียว รหัสนักศึกษา 6040307140

นางสาวพิกุลรัตน์ วิษาเกวียน รหัสนักศึกษา 6040307143

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต





## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุด

โรงเรียนสวนหม่อน

โดย

นางสาวเบญจพร ไพรเขียว รหัสนักศึกษา 6040307140

นางสาวพิภุรรัตน์ วิชาเกวียน รหัสนักศึกษา 6040307143

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อน
ผู้จัดทำ	นางสาวเบญจพร ไพรเขียว ,นางสาวพิกุลรัตน์ วิชาเกวียน
หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ปีการศึกษา	2563
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์รุจิเรข บุญญราศี

### บทคัดย่อ

โครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบสื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนภายในโรงเรียนสวนหม่อนได้ศึกษาค้นคว้าผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภายในห้องสมุด ผู้จัดทำโครงการได้สำรวจสถานประกอบการและความสะดวกต่อการเรียนรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของห้องสมุดในการส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่านอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นในระหว่างที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด จึงนำไปสู่การออกแบบการทำสื่อการเรียนรู้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนโรงเรียนสวนหม่อนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและดึงดูดความน่าสนใจสำหรับนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อน

ผลจากการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อนผู้จัดทำได้ออกแบบสื่อการเรียนรู้มาทั้งหมด 5ชนิดและจัดทำขึ้นภายในบริเวณห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อนเพื่อให้นักเรียนหรือบุคลากรภายในโรงเรียนเข้ามาใช้บริการ

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการเรื่องนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับการเกื้อหนุน ช่วยเหลือ แนะนำ เสนอแนะ รวมถึงให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการ จนสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนสวนหม่อน ที่ให้โอกาสในการฝึกสหกิจครั้งนี้ ดร.กิ่งดาว หวังร่วมกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนหม่อนที่ให้ความสนับสนุนและครูวารุณี ธรรมะ ,ครูแสงระวี แนวสวัสดิ์ เป็นครูพี่เลี้ยงในการฝึกสหกิจศึกษาครั้งนี้ที่ช่วยให้ข้อมูลความช่วยเหลือและเสนอแนะกับผู้จัดทำในการทำโครงการ ดร.วชิรรัตน์ นิรันดร์เตชาภัทร์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจ ที่ชี้แนะแนวทาง และตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการทำโครงการ นอกจากนี้ผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย ผู้ปกครอง เพื่อนนักศึกษา พนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นักศึกษาสหกิจ

12 มีนาคม 2564

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค

### บทที่

#### 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	1
ลักษณะการประกอบการ.....	2
รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร.....	4
ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ.....	6
พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	20
ระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงาน.....	20

#### 2 โครงการที่รับมอบหมาย/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	21
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	22
เป้าหมาย.....	22
กิจกรรมการดำเนินการ.....	22
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....	23
กรอบแนวคิด.....	24
งบประมาณ.....	24
การประเมินผล.....	24

## สารบัญ (ต่อ)

### 3 สรุปผลการดำเนินโครงการ/การปฏิบัติงาน

สรุปผลโครงการ/การปฏิบัติงาน.....	26
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ.....	43
ข้อเสนอแนะ.....	43
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>44</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก.....	
ภาคผนวก ข.....	

# บทที่ 1

## รายละเอียดสถานประกอบการ

### 1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบกิจการ



ภาพ 1.1 ภาพสัญลักษณ์โรงเรียนสวนหม่อน



ภาพ 1.2ภาพที่ตั้งโรงเรียนสวนหม่อน

ชื่อ:โรงเรียนสวนหม่อน

ที่ตั้ง: 136 ถนน สนามกีฬาากลาง ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



## 1.2 ลักษณะการประกอบการ



ภาพ 1.3ภาพถ่ายโรงเรียนสวนหม่อน

โรงเรียนสวนหม่อน ก่อนที่จะเป็นโรงเรียนสวนหม่อนในปี พ.ศ. 2502 บริเวณนี้ได้มีโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษาตั้งอยู่ก่อนแล้ว เป็นโรงเรียนขององค์การทหารผ่านศึกชื่อว่าโรงเรียนยุวกสิกรโรงเรียนยุวกสิกรมีนักเรียนเพียง 200 คนเศษ ทางองค์การทหารผ่านศึกจึงขอยุบเลิก เพราะจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ศึกษาธิการอำเภอเมืองนครราชสีมา ในสมัยนั้น คือ นายสาร ัญญุพันธ์ ต้องรับผิดชอบต่อนักเรียนในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับจึงได้ของบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเงิน150,000 บาท จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 108 ชั้นหลังหนึ่ง (ปัจจุบันอาคารนี้ช่างทอเดิมจึงตั้งชื่อว่า "โรงเรียนสวนหม่อน")

พ.ศ. 2502 เปิดทำการสอนครั้งแรก สังกัดองค์การทหารผ่านศึก กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยรับนักเรียนจากโรงเรียนยุวกสิกรขององค์การทหารผ่านศึกซึ่งยุบไปมีนางบุญเถาว์ โชตะมังสะ เป็นครูใหญ่

พ.ศ. 2539 นายประจวบ บอกสันเทียะ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแทนนายวิเชียร ทานกระโทก ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครราชสีมา และในปีเดียวกัน โรงเรียนได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาจังหวัด (งบ ส.ส.)จำนวน 340,000 บาท

พ.ศ.2554 วันที่ 14 ธันวาคม 2554 นายชัยรัตน์ ขอบใหญ่ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายประจวบ บอกสันเทียะ ที่เกษียณอายุราชการ

### บุคลากรในโรงเรียน

-ข้าราชการ23คน ช่างครุภัณฑ์1 คน ธุรการ รร.1คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 2คน พี่เลี้ยง 3คน

### วิสัยทัศน์โรงเรียน

-สวนหม่อนต้องเป็นหนึ่ง

## ปรัชญา

-เกียรติเด่น วินัยดี

## พันธกิจ

- พัฒนาศักยภาพของคณะครู
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างประโยชน์ให้แก่นักเรียนโรงเรียนสวนหม่อน
- พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้อย่างเท่าทัน มีสุขภาวะที่ดี มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ค่านิยม

**เลื่อนขั้นได้** นักเรียนจะต้องผ่านเกณฑ์ สามารถเลื่อนขั้นได้

**ต้องอ่านออก** นักเรียนจะต้องอ่านสะกดคำได้อย่างถูกต้อง

**เขียนได้** นักเรียนสามารถเขียนสะกดคำได้อย่างถูกต้อง

**คิดเลขเป็น** นักเรียนสามารถคิดเลขได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

## นโยบายด้านคุณภาพ

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถผลิตนักเรียนให้มีคุณภาพตามค่านิยมของโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### 1.3 รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร

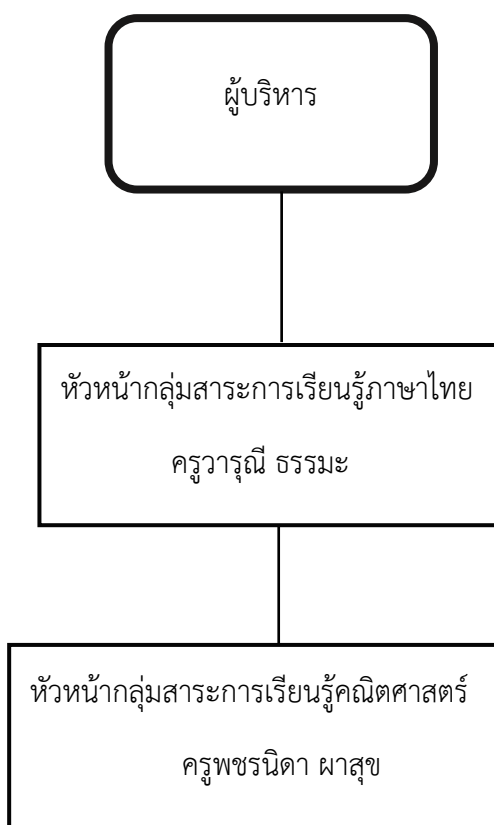
โรงเรียนสวนหม่อน มีจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งแต่ละชั้นมีการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกันออกไป โดยมีการเปิดการเรียนการสอนทั้งหมด 8กลุ่มสาระ ดังนี้

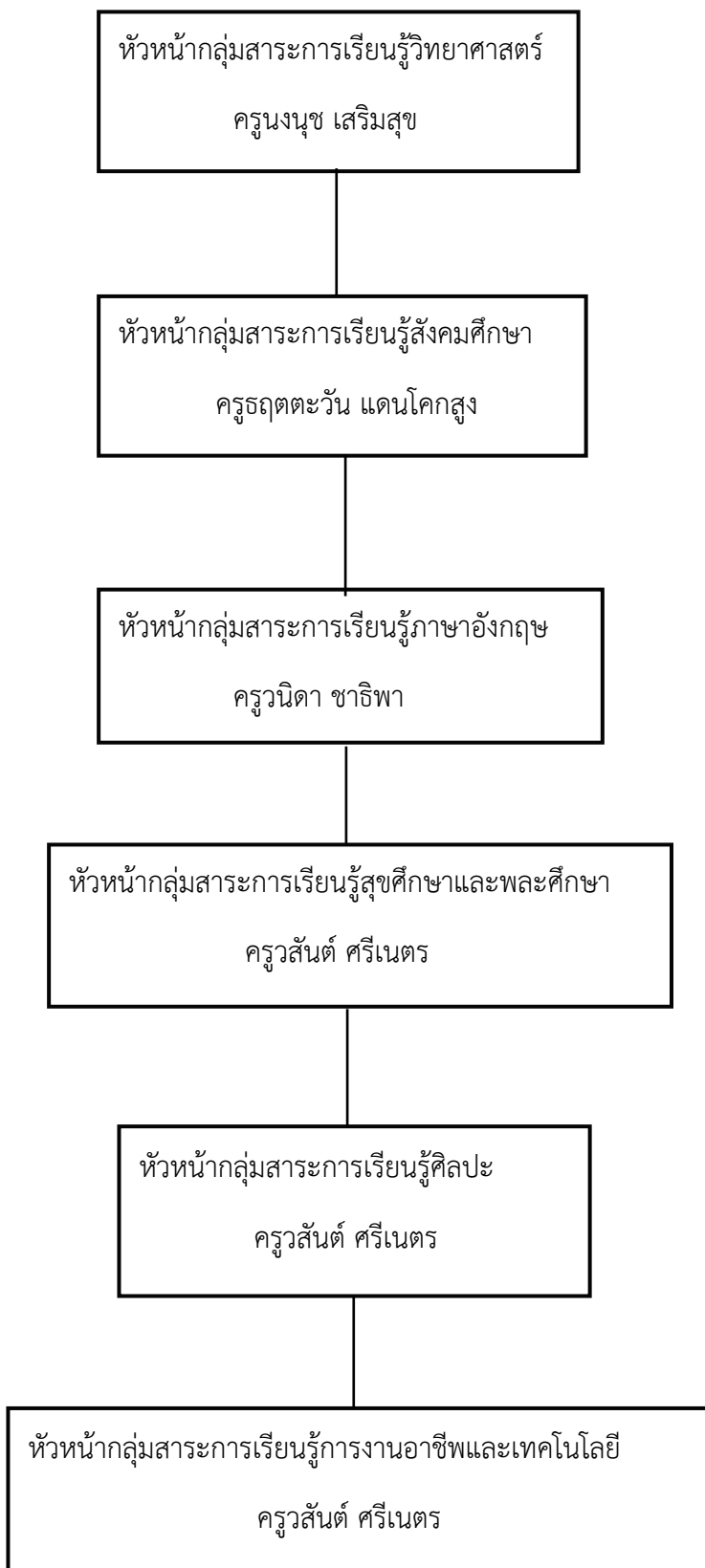
- 1.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 2.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 3.กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 4.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 6.กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 7.กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 8.กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โดยมีครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                      | ได้แก่ ครูวารุณี ธรรมะ     |
| 2.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                   | ได้แก่ ครูพชรนิดา ผาสุข    |
| 3.กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์                  | ได้แก่ ครูณงนุช เสริมสุข   |
| 4.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ได้แก่ ครูธฤตวัน แตนโคกสูง |
| 5.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ                   | ได้แก่ ครูพิสวาส สดใส      |
| 6.กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา           | ได้แก่ ครูวสันต์ ศรีเนตร   |
| 7.กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                        | ได้แก่ ครูวสันต์ ศรีเนตร   |
| 8.กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี      | ได้แก่ ครูวสันต์ ศรีเนตร   |

โดยอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารของโรงเรียน คือ ดร. กิ่งดาว หวังร่วมกลาง





ภาพ 1.4 ภาพแผนผังองค์กรของโรงเรียนสวนหม่อน

#### 1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน สาขาวิชาภาษาไทย

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

##### 1.งานประจำ

- 1.1สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ทุกวัน)
- 1.2 ตรวจการบ้าน(ทุกวัน)
- 1.3 ทำความสะอาดห้องเรียน (ทุกวัน)
- 1.4 ทำกิจกรรม 5 ส. บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน (ทุกวัน)
- 1.5 ยื่นเวรหน้าโรงเรียน(1ครั้ง/สัปดาห์)
- 1.6 เข้าร่วมประชุม (1ครั้ง/เดือน)
- 1.7 ตักข้าวให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ทุกวัน)



ภาพ 1.5 สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



ภาพ 1.6 สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

## 2.กิจกรรมที่เข้าร่วม

### 2.1กิจกรรมกีฬาภายใน





## 2.2 กิจกรรมวันมาฆบูชา



## 2.3 กิจกรรม Big Cleaning Day



2.4 กิจกรรมทำความสะอาดหอประชุม



2.5 กิจกรรมทาสี BBL





## 2.6 กิจกรรมทาสีห้องสมุด



## 2.7 กิจกรรมจัดสวนหย่อมหน้าโรงเรียน



## 2.8 กิจกรรมจัดวิสัยทัศน์ภายในโรงเรียน



## 2.9 กิจกรรมทำความสะอาดโรงอาหาร





## 2.10 กิจกรรมทำความสะอาดห้องพยาบาล



## 2.11 กิจกรรมจัดสมุดภายในห้องสมุด



## 2.12 กิจกรรมตัดแบบทำ BBL



## 2.13 กิจกรรมวันปีใหม่





2.14 กิจกรรมซ้อมเต้นวันคริสมาส



2.15 กิจกรรมหน้าเสาธง



2.16 กิจกรรมทำความสะอาดบันได



2.17 กิจกรรมจิตอาสาหน้าโรงเรียน





## 2.18 กิจกรรมทำความสะอาดห้องสมุด



## 2.19 กิจกรรมพาเด็กตีมนม



2.20 กิจกรรมพาเด็กท่องเที่ยวโคราช



2.21 พาเด็กดูคนร้องเพลงโคราช





2.22 ภาพถ่ายรวมหลังจากไหว้ยาโม



2.23 กิจกรรมพาเด็กระบายสีที่ห้องสมุด TK



2.24 พาเด็กเข้ากราบพระที่วัดศาลาลอย



2.25 ภาพถ่ายรวมที่วัดศาลาลอย





## 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

### 1.ชื่อ นางวารุณี ธรรมะ (ครูนก)



ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

### 2.ชื่อ นางสาวแสงระวี แนวสวัสดิ์ (ครูโบว์)



ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

## 1.6 ระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ระหว่าง วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึง วันที่ 12 มีนาคม 2564

เวลาปฏิบัติงาน จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16

## บทที่ 2

### โครงการที่ได้รับมอบหมาย / รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โรงเรียนสวนหม่อนจากเดิมมีห้องสมุดที่ไม่สะดวกต่อการเข้าใช้บริการไม่ว่าจะเป็นหนังสือสำหรับนักเรียนที่อยู่ในห้องสมุดหรือกิจกรรมที่มีภายในห้องสมุด พบว่าทางห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อนไม่สามารถตอบโจทย์การเรียนรู้โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อดึงดูดความสนใจให้นักเรียนหรือบุคลากรทางโรงเรียนเข้าไปใช้บริการห้องสมุดได้มากพอทำให้ห้องสมุดเป็นเพียงที่เก็บหนังสือและชั้นวางของ

ทำให้เกิดโครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านสื่อการเรียนรู้ห้องสมุดขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร นักเรียน โรงเรียนสวนหม่อน ในการเข้าใช้บริการห้องสมุดจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยการจัดทำสื่อการเรียนรู้ขึ้นมาผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และการเล่นเพื่อความสนุกสนานในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและการใช้บริการสื่อการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นมาให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุด เพื่อเป็นผลประโยชน์ให้นักเรียนและบุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทั้งในหนังสือที่มีในห้องสมุดและผ่านสื่อการเรียนรู้หลากหลายที่ทางคณะผู้จัดทำได้ดำเนินโครงการนี้ขึ้นมาตอบสนองความต้องการผ่านรูปแบบสื่อการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ รวมไปถึงยังมีกฎระเบียบในการเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อนได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

#### 2.2 หลักการและเหตุผล

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน

ในปัจจุบัน พบว่า โรงเรียนสวนหม่อน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 1 มีห้องสมุดที่ใช้สำหรับการค้นคว้าหาความรู้ผ่านหนังสือประเภทต่าง ๆ พบว่ามีหนังสือเรียนจำนวนมากที่เอื้อต่อการศึกษา แต่ยังพบความบกพร่องทางด้านสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมชักจูงใจในการเข้าห้องสมุดของนักเรียนโรงเรียนสวนหม่อน เนื่องจากการค้นคว้าหาความรู้ผ่านตัวหนังสืออาจมีความน่าสนใจไม่เพียงพอ

ดังนั้นนักศึกษาศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาภาษาไทย ที่กำลังฝึกสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุด ในการพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนและการชักจูงใจในการเข้าห้องสมุดโรงเรียนเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนนำการใช้บริการห้องสมุด การใช้สื่อการเรียนรู้บริเวณห้องสมุดผ่านกิจกรรม

## 2.3 วัตถุประสงค์

### 2.3.1 ผลผลิต (Output)

1. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการห้องสมุด
2. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการเรียนรู้
3. เพื่อให้ห้องสมุดมีสื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

### 2.3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีแรงจูงใจในการมาใช้บริการห้องสมุด
2. นักเรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้
3. ห้องสมุดมีสื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

## 2.4 เป้าหมาย

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้ามาใช้บริการห้องสมุด</li> <li>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการเรียนรู้</li> <li>3. ห้องสมุดมีสื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนร้อยละ 90</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน</li> <li>2. นักเรียนมีนิสัยรักการรู้</li> </ol>

## 2.5 กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมรณรงค์การอยู่ร่วมกันในห้องสมุด (โดยการจัดทำป้ายบอกข้อกำหนดต่าง ๆ ในการใช้บริการห้องสมุด)	ก.พ.-มี.ค. 64	1,500	นางสาวเบญจพร ไพโรเขียว นางสาวพิกุลรัตน์ วิชาเกวียน
2. กิจกรรมเรียนรู้คำผ่านอักษรภาพ (โดยการจัดทำสื่อการวางคำให้ตรงกับภาพที่กำหนด)			
3. กิจกรรมอ่านสำนวนพาเพลิน (โดยการจัดสื่อสำนวนภาพให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน)			

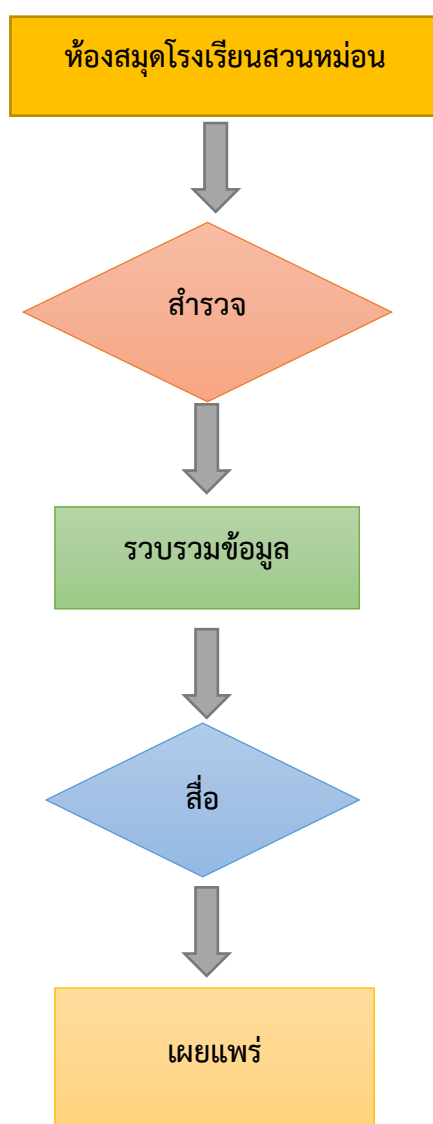
4. กิจกรรมบัตรคำอะไรเอ๋ย (โดยการ จัดทำบัตรคำถามตอบให้นักเรียนได้ ทำกิจกรรมร่วมกัน)			
5. กิจกรรมรักการอ่าน (โดยการจัดทำ สมุดบันทึกการอ่านให้นักเรียนบันทึก สิ่งที่ได้จากการเข้าห้องสมุดลงใน สมุดบันทึกการอ่าน)			

## 2.6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตาราง 2.6.1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2564	
	ก.พ.	มี.ค.
<b>1. ขั้นตอนการวางแผน</b>		
1. วางแผนคิดชื่อเรื่องโครงการ	✓	
2. นำเสนอหัวข้อโครงการต่อผู้บริหารและอาจารย์ที่ ปรึกษาโครงการ	✓	
3. เขียนโครงการ	✓	
4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓	
<b>2. ขั้นการรวบรวมข้อมูล</b>		
1. ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลห้องสมุด	✓	
2. ศึกษาวิธีการทำกิจกรรมผ่านสื่อการเรียนรู้	✓	
<b>3. ขั้นตอนการสร้างและออกแบบ</b>		
1. จัดทำกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ	✓	
<b>4. ขั้นการทดสอบและการปรับปรุง</b>		
1. แบบสอบถามความต้องการของนักเรียนภายใน โรงเรียนสนทมน	✓	
<b>5. ขั้นตอนการเผยแพร่</b>		
1. จัดทำกิจกรรมการอ่านเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อการ เรียนรู้	✓	
<b>6. ขั้นตอนการจัดทำรูปเล่ม</b>		
1. จัดทำสื่อการเรียนรู้	✓	
2. แก้ไขปรับปรุง	✓	
3. ส่งรูปเล่มโครงการ	✓	

## 2.7 กรอบแนวคิด



## 2.8 งบประมาณ/ทรัพยากรที่ต้องการ

- งบประมาณ	1,500	บาท
- เงินสวัสดิการ	-	บาท
- เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>1,500</b>	<b>บาท</b>

## 2.9 การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Output)</b>			
1. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการห้องสมุด	90	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม

2. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการเรียนรู้ 3. เพื่อให้ห้องสมุดมีสื่อการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน	85 90		- แบบสังเกต
<b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b> 1. นักเรียนมีแรงจูงใจในการมาใช้ บริการห้องสมุด 2. นักเรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้ 3. ห้องสมุดมีสื่อการเรียนรู้สำหรับ นักเรียน	-	-	-



### บทที่ 3

#### สรุปผลการดำเนิน / และการปฏิบัติงาน

##### 3.1 สรุปผลโครงการ / การปฏิบัติงาน

จากการสำรวจสภาพห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อน รวมทั้งวิสัยทัศน์ในการเข้าใช้บริการสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ป้ายกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าใช้บริการห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบยังไม่พบการดึงดูดใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุดได้มากพอไม่ว่าจะเป็นกลุ่มนักเรียนหรือบุคลากรทางโรงเรียนที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน เนื่องจากทางโรงเรียนมิได้มีห้องสมุดโรงเรียนสำหรับการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์มากพอนักมีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ห้องสมุดอยู่บ่อยครั้ง เป็นผลให้การศึกษาค้นคว้าเรียนรู้และการทำกิจกรรมร่วมกันในเวลาว่างของนักเรียนบุคลากรทางโรงเรียนยังไม่มากพอ

จากผลการสำรวจและสอบถามนักเรียนและบุคลากรทางโรงเรียนจึงได้เกิดการออกแบบการทำโครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านสื่อการเรียนรู้ขึ้นมาโดยจะแบ่งกิจกรรมการเรียนรู้ออกเป็น 5 อย่าง คือ

1. กิจกรรมรู้จักกฎการอยู่ร่วมกันในห้องสมุด (โดยการจัดทำป้ายบอกข้อกำหนดต่าง ๆ ในการใช้บริการห้องสมุด)
2. กิจกรรมเรียนรู้คำผ่านอักษรภาพ (โดยการจัดทำสื่อการวางคำให้ตรงกับภาพที่กำหนด)
3. กิจกรรมอ่านสำนวนพาเพลิน (โดยการจัดสื่อสำนวนภาพให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน)
4. กิจกรรมบัตรคำอะไรเอ๋ย (โดยการจัดทำบัตรคำถามตอบให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน)
5. กิจกรรมรักการอ่าน (โดยการจัดทำสมุดบันทึกการอ่านให้นักเรียนบันทึกสิ่งที่ได้จากการเข้าห้องสมุดลงในสมุดบันทึกการอ่าน

ซึ่งกิจกรรมผ่านสื่อการเรียนรู้มีรูปแบบการจัดทำขึ้นผ่านอุปกรณ์ที่จับต้องได้ มีการใช้ได้จริง และเป็นกิจกรรมกลุ่มที่สามารถสร้างให้นักเรียนและบุคลากรใช้เวลาว่างในการเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อนเพิ่มมากขึ้น

### ผลการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

การออกแบบจุดที่จะนำสื่อการเรียนรู้ไปตั้งไว้ตามจุดที่ให้บริการบริเวณห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อน



การวางสื่อการเรียนรู้บนชั้นวางด้านขวาของบริเวณห้องสมุด ผ่านประตูทางเข้า



การวางสื่อไว้บริเวณชั้นวางด้านซ้ายของห้องสมุด ผ่านประตูทางเข้า



พื้นที่ในการทำกิจกรรมผ่านสื่อการเรียนรู้ มีบริเวณทางด้านขวาของห้องสมุด ผ่านประตูทางเข้า



บริเวณวางสื่อการเรียนรู้บนชั้นวางของตรงทางประตูเข้าห้องสมุด



พื้นที่ในการทำกิจกรรมผ่านสื่อการเรียนรู้ มีบริเวณด้านขวาห้องสมุด



พื้นที่ในการทำกิจกรรมผ่านสื่อการเรียนรู้ บริเวณด้านซ้ายห้องสมุด

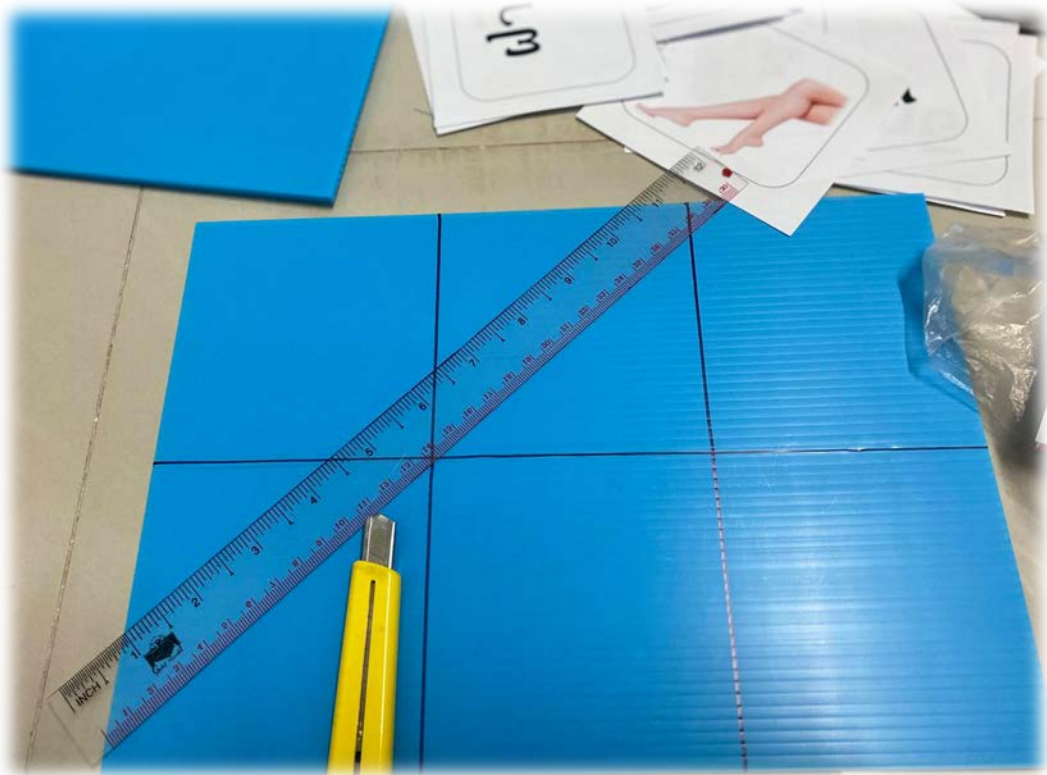


## วิธีการดำเนินงาน

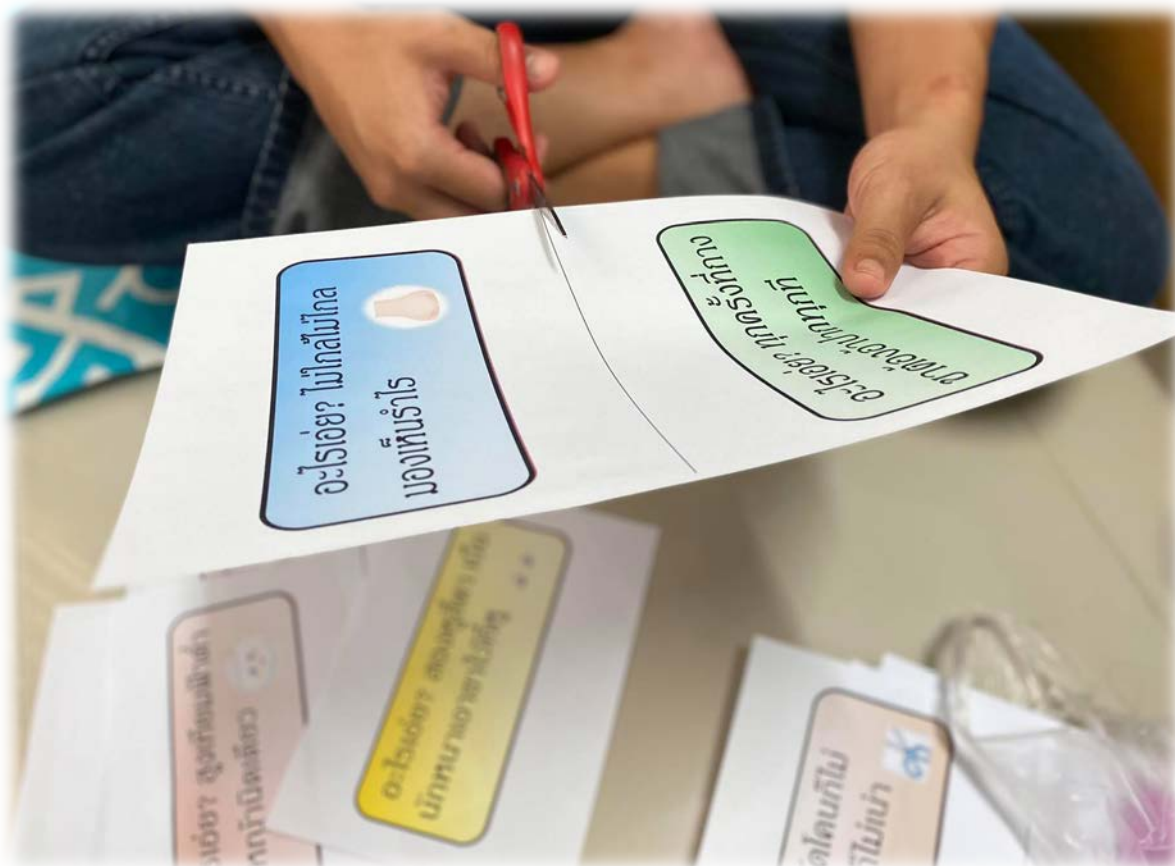
- ขั้นตอนที่ 1 ออกแบบกิจกรรมผ่านสื่อการเรียนรู้
- ขั้นตอนที่ 2 ทำกิจกรรมสื่อการเรียนรู้ลงโปรแกรม Microsoft Word
- ขั้นตอนที่ 3 เตรียมอุปกรณ์การทำสื่อการเรียนรู้
- ขั้นตอนที่ 4 ลงมือปฏิบัติสื่อการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่เตรียมไว้
- ขั้นตอนที่ 5 จัดสื่อการเรียนรู้ไว้ในห้องสมุดโรงเรียนสวนหม่อม



ขั้นตอนการเตรียมอุปกรณ์

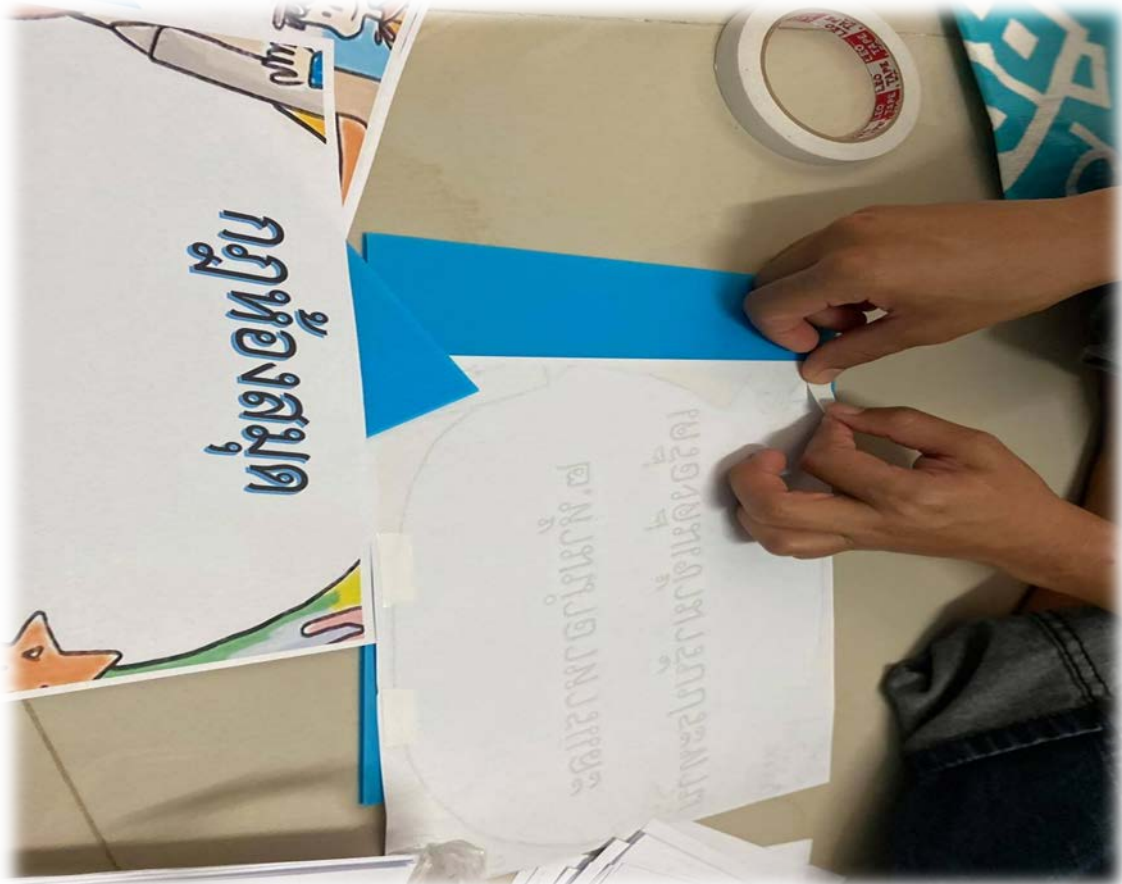
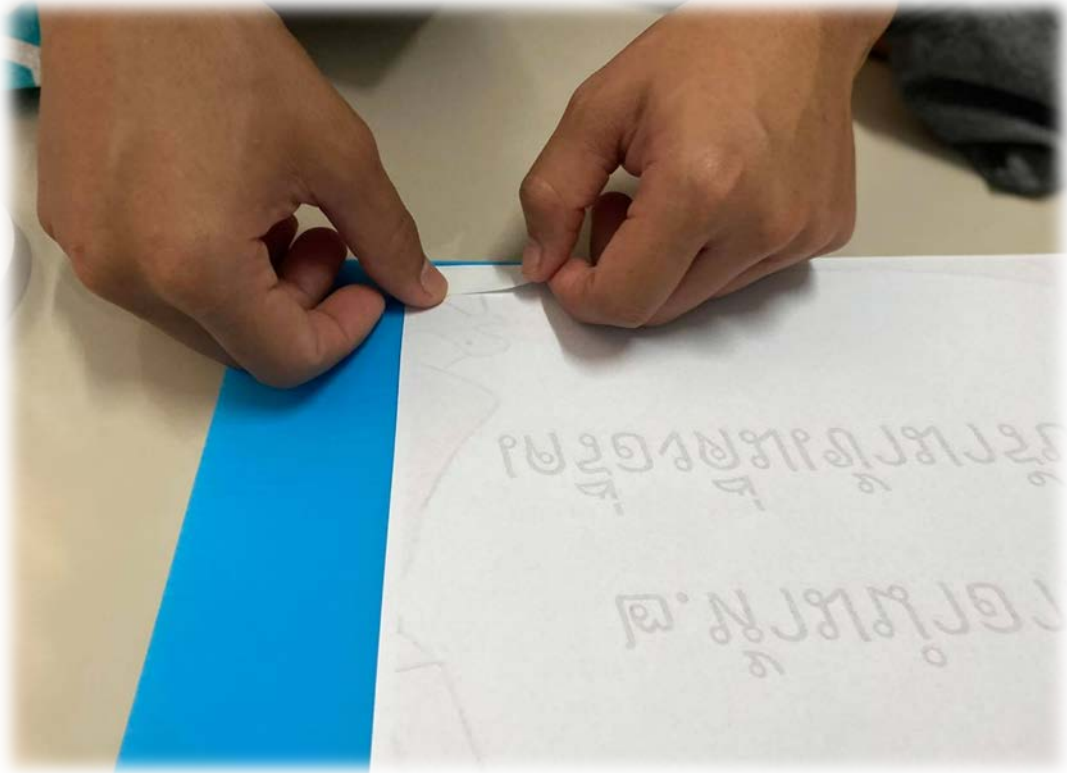


ขั้นตอนการวัดกระดาษเพื่อตัด



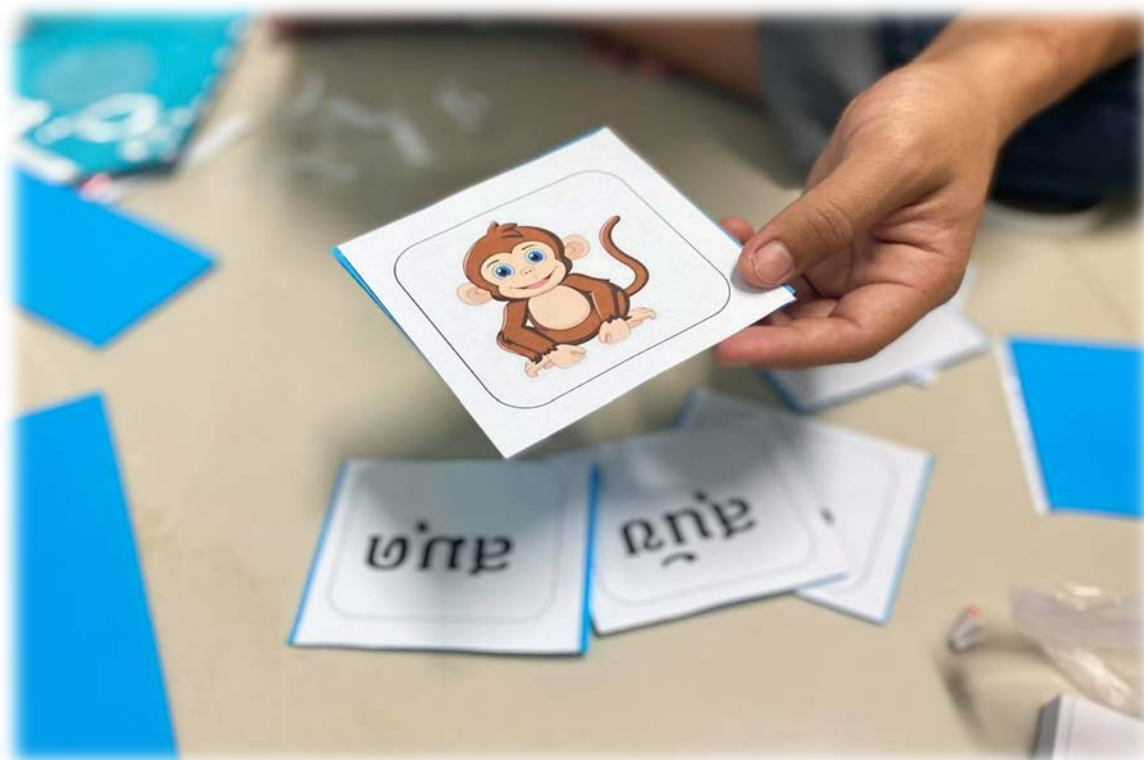


ขั้นตอนการติดกาบสองหน้า





ขั้นตอนการติดกระดาษ



ขั้นตอนการเคลือบ



ขั้นตอนการติดกระดาษเสร็จ





ขั้นตอนการเคลือบเสร็จ



## ขั้นตอนการทำกล่อง



## ขั้นตอนการทำกล่องเสร็จ





สื่อการเรียนรู้แบบสำเร็จ









### 3.2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ขององค์กรในสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น
2. ได้ฝึกการพัฒนาตนเองให้มีความอดทน มีความตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ตนเองได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น
3. ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการพูด ด้านการนำเสนองาน และด้านการติดต่อสื่อสารมากขึ้น
4. ได้เรียนรู้การปรับตัวเข้ากับบุคคลที่มีหลากหลายรูปแบบ และได้เรียนรู้ถึงการวางตัวในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ
5. ได้เรียนรู้ถึงลักษณะงานและการแก้ไขปัญหาของงานที่ได้รับมอบหมาย
6. ได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง หน่วยงานจริง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้
7. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในองค์กร ได้ศึกษากระบวนการทำงานจากหน่วยงานโดยตรง

### 3.3. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ผลการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการอ่านผ่านสื่อกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุด ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เนื่องจากต้องมีการขออนุญาตในการดำเนินการ รวมถึงต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการจากผู้บริหาร เพราะต้องมีการตรวจสอบงบประมาณในการจัดทำ เพื่อจัดทำโครงการทักษะการอ่านผ่านสื่อกิจกรรมการเรียนรู้ห้องสมุด จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะให้กับองค์กร เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการต่อไป

### บรรณานุกรม

โรงเรียนสวนหม่อน. (2502). คู่มือปฏิบัติงานขององค์กร  
สืบค้นเมื่อ 14 ธันวาคม 2554, จาก [www.suanmon.ac.th](http://www.suanmon.ac.th)



ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข



ภาพถ่ายรวมทาสีห้องสมุด



ภาพถ่ายรวม Big Cleaning Day



ภาพทำความสะอาดห้องสมุด





ภาพถ่ายรวมสวัสดีปีใหม่



ภาพถ่ายเดินขบวนกีฬา



ภาพถ่ายยื่นเคารพธงชาติ





ภาพถ่ายจัดสวนหย่อมหน้าโรงเรียน



ภาพถ่ายทาสี BBL



ภาพถ่ายรวมหลังทำใบงานเสร็จ



ภาพถ่ายตอนสอนนักเรียน





ภาพถ่ายรวมหน้าย่าโม



ภาพถ่ายที่วัดศาลาลอย





ภาพถ่ายคนร้องเพลงโคราช



ภาพถ่ายตอนเด็กระบายสี



ภาพถ่ายพาเด็กกราบพระ



ภาพถ่ายเด็กอ่านหนังสือ





ภาพถ่ายนำสื่อมาวางห้องสมุด



ภาพถ่ายสื่อการเรียนรู้ห้องสมุด