

2. การวิเคราะห์ขอบเขตโครงการบรรณสารสีเขียว การวิเคราะห์ดำเนินการ 4 ส่วนซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ระบบการจัดระบบความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์นี้ใช้วิธีการวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis) โดยศึกษาการแบ่งกลุ่มเนื้อหาความรู้หลัก กลุ่มความรู้หมวดย่อย และนิยามความหมายของกลุ่มความรู้ เพื่อให้เข้าใจขอบเขตและความสัมพันธ์ของเนื้อหาความรู้ตามหลักการจัดหมวดหมู่ชัดเจน ครอบคลุมแนวคิดทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 คู่มือการจัดหมวดหมู่ Library of Congress กลุ่มความรู้ที่นำมาวิเคราะห์มี 2 กลุ่มคือ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กลุ่มความรู้หมวดย่อย 17 หมวดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

1) ความรู้ด้านพลังงาน มีเนื้อหาความรู้ 6 หมวด ได้แก่ (1) อุตสาหกรรมพลังงาน (2) นโยบายพลังงาน (3) การอนุรักษ์พลังงาน (4) แหล่งพลังงานหมุนเวียน (5) การผลิตพลังงานไฟฟ้าหรือพลังงาน (6) การผลิตไฟฟ้าโดยการแปลงพลังงานโดยตรง

2) ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาความรู้ 14 หมวด ได้แก่ (1) กฎหมายสิ่งแวดล้อม (2) อนามัยสิ่งแวดล้อม (3) เกษตรและสิ่งแวดล้อม (4) สภาพแวดล้อมในพื้นที่ดินเค็ม (5) การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร (6) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (7) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (8) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (9) มลพิษสิ่งแวดล้อม (10) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมและการปลูกพืช (11) อาคารวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

2.2.2 Library of Congress Subject Heading มีกลุ่มความรู้หลัก 2 กลุ่มคือ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมีกลุ่มความรู้หมวดย่อย 108 หมวดย่อย

1) ความรู้ด้านพลังงาน มีเนื้อหาความรู้ 36 หมวด ได้แก่ (1) การอนุรักษ์พลังงาน (2) การใช้พลังงาน (3) การตรวจสอบพลังงาน (4) อุตสาหกรรมพลังงาน (5) แหล่งพลังงาน (6) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน (7) ช่วงเวลาตระหนักด้านพลังงาน (8) ทฤษฎีแถบพลังงานของของแข็ง (9) แถบพลังงาน (10) งบประมาณปริมาณพลังงาน (11) การแปลงพลังงาน (12) อุตสาหกรรมอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน (13) การอนุรักษ์พลังงานในงานศิลปะ (14) พลังงานสูญเสีย (15) การพัฒนาพลังงาน (16) อนุพันธ์พลังงาน (17) พืชพลังงาน (18) ที่ปรึกษาด้านพลังงาน (19) นักเศรษฐศาสตร์พลังงาน (20) สิ่งอำนวยความสะดวกด้านพลังงาน (21) ช่องว่างพลังงาน (ฟิสิกส์) (22) การเก็บเกี่ยวพลังงาน (23) ผู้บริการอุตสาหกรรมพลังงาน (24) ฉลากประหยัดพลังงาน (25) ความหนาแน่นของระดับพลังงาน (26) ระดับพลังงาน (27) แร่พลังงาน (28) อุทยานพลังงาน (29) การถ่ายเทพลังงาน

(30) เครดิตภาษาพลังงาน (31) ภาษาพลังงาน (32) อุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน (33) การกักเก็บพลังงาน
(34) ความมั่นคงทางพลังงาน (35) จิตวิทยาพลังงาน (36) เว็บบพลังงาน

2) ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาความรู้ 72 หมวด ได้แก่ (1) สิ่งแวดล้อม (สุนทรียศาสตร์) (2) สิ่งแวดล้อม (ศิลปะ) (3) องค์การด้านสิ่งแวดล้อม (4) โบราณคดีสิ่งแวดล้อม (5) มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (6) เคมีสิ่งแวดล้อม (7) ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม (8) ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมในงานศิลปะ และความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี (9) ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อม (10) เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (11) การศึกษาสิ่งแวดล้อม (12) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (13) สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (14) วิศวกรสิ่งแวดล้อม (15) จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม (16) ภาพยนตร์สิ่งแวดล้อม (17) นิติเวชและสิ่งแวดล้อม (18) ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม (19) ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม (20) ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (21) ธรณีสัญญาณสิ่งแวดล้อม (22) เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม (23) อนามัยสิ่งแวดล้อม (24) บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (25) ระบบไฮดรอลิกส์ด้านสิ่งแวดล้อม (26) การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (27) ภาษาสิ่งแวดล้อม (28) ที่ปรึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (29) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (30) ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม (31) ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม (32) ความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี และความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อมในภาพยนตร์ (33) ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (34) กฎหมายสิ่งแวดล้อม (35) กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างต่างประเทศ (36) ทนายความด้านสิ่งแวดล้อม (37) ห้องสมุดสิ่งแวดล้อม (38) การรู้สิ่งแวดล้อม (39) วรรณคดีสิ่งแวดล้อม (40) การจัดการสิ่งแวดล้อม (41) การวางแผนสิ่งแวดล้อม (42) การเจรจาไกล่เกลี่ยด้านสิ่งแวดล้อม (43) การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (44) ดนตรีสิ่งแวดล้อม (45) ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม (46) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (47) นโยบายในงานศิลปะ นโยบายในวรรณคดี และวรรณกรรมสิ่งแวดล้อม (48) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (49) การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและภาพยนตร์ (50) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในงานศิลปะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวรรณคดี (51) ตราสัญลักษณ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (52) จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม (53) คุณภาพสิ่งแวดล้อม (54) ผู้ลี้ภัยจากสิ่งแวดล้อม (55) การรายงานด้านสิ่งแวดล้อม (56) ความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อม (57) การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (58) การสู่มตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม (59) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (60) วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (61) สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (62) ธนาคารตัวอย่างสิ่งแวดล้อม (63) พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม (64) สิ่งแวดล้อมนิยม (65) สิ่งแวดล้อมนิยมในงานศิลปะ สิ่งแวดล้อมนิยมวรรณคดี และสิ่งแวดล้อมนิยมในสื่อมีเดีย (66) สิ่งแวดล้อมนิยมในภาพยนตร์ (67) นักสิ่งแวดล้อม (68) โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม (69) โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในเด็ก (70) โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี (71) พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม (72) ภาษาทางสิ่งแวดล้อม

2.2.3 ฐานข้อมูล Siamsafety มีกลุ่มความรู้หลัก 7 กลุ่มคือ กฎหมาย ความปลอดภัย เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการ และสร้างเสริมจิตสำนึก มีกลุ่มความรู้หมวดย่อย 65 หมวดย่อย

1) กฎหมาย ประกอบด้วย (1) สาระของกฎหมาย (2) การปฏิบัติตามกฎหมาย (3) แผนงาน/ผลงานของหน่วยงานภาครัฐ (4) รายงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (5) รายงานสิ่งแวดล้อม

2) ความปลอดภัย ประกอบด้วย (1) นโยบายความปลอดภัย (2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (3) เหตุฉุกเฉิน (4) อุบัติเหตุ (5) การประเมินความเสี่ยง (6) การตรวจความปลอดภัย (7) แผนงานความปลอดภัย (8) คู่มือความปลอดภัย (9) แบบฟอร์มด้านความปลอดภัย

3) เทคโนโลยีความปลอดภัย ประกอบด้วย (1) การทำงานกับสารเคมี (2) การทำงานกับไฟฟ้า (3) เครื่องมือและเครื่องมือกล (4) การทำงานกับเครื่องจักร (5) การใช้รถฟอร์คลิฟท์ (6) การใช้หม้อไอน้ำ (7) เครน (8) การเคลื่อนย้ายวัสดุ (9) งานก่อสร้าง (10) การบำรุงรักษา (11) ป้ายและสัญลักษณ์ (12) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (13) การทำงานในที่อับอากาศ (14) การทำงานกับความร้อน (15) ความปลอดภัยในอาคารสูง (16) การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อนและเย็น (17) งานขนส่ง (18) ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (19) การควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงาน (20) ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี (21) ความปลอดภัยในสำนักงาน (22) การทำงานกับน้ำมัน และ ก๊าซ (23) แผนผังโรงงาน

4) อาชีวอนามัย ประกอบด้วย (1) โรคจากการทำงาน (2) ปฐมพยาบาล (3) ตรวจสุขภาพ (4) การยศาสตร์ (5) กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (6) การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ

5) สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย (1) การจัดการคุณภาพน้ำ (2) การจัดการคุณภาพอากาศ (3) การจัดการของเสีย (4) การจัดการพลังงาน (5) การตรวจวัดสภาพแวดล้อม (6) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (7) การจัดการคุณภาพดิน (8) สิ่งแวดล้อมทั่วไป

6) ระบบการจัดการ ประกอบด้วย (1) ระบบการจัดการความปลอดภัย (2) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (3) ระบบการจัดการแรงงาน (4) ระบบการจัดการคุณภาพ (5) ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (6) ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (7) ระบบการจัดการพลังงาน (8) การตรวจประเมิน (9) มาตรฐานสถานที่ผลิตตามระบบการจัดการ

7) สร้างเสริมจิตสำนึก ประกอบด้วย (1) การสร้างพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย (2) สนทนาความปลอดภัย (3) อบรมและพัฒนา (4) สื่อสารประชาสัมพันธ์ (5) ข้อมูลความปลอดภัย

2.2 การสังเคราะห์ระบบการจัดระบบความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

การสังเคราะห์ฯ โดยนำกลุ่มเนื้อหาความรู้หลัก กลุ่มความรู้หมวดย่อย จากคู่มือการจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และฐานข้อมูล Siamsafety ที่มีเนื้อหาเหมือนกัน คล้ายคลึง มาจัดรวมอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เนื้อหาเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์จัดให้อยู่ใกล้กัน ส่วนเนื้อหาแตกต่างจัดเป็นกลุ่มความรู้ใหม่ ผลจากการสังเคราะห์ได้กลุ่มความรู้หลัก 2 กลุ่ม คือ ความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม กลุ่มความรู้หมวดย่อย 19 หมวดย่อย และกลุ่มความรู้หมู่ย่อย 222 หมู่ย่อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
1. ความรู้ด้านพลังงาน		
1.1 ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน		1.1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงาน
1.2 นโยบายพลังงาน	Library of Congress	1.2.1 นโยบายพลังงาน 1.2.2 การอนุรักษ์พลังงาน
	Library of Congress Subject Heading	1.2.3 ความมั่นคงทางพลังงาน 1.2.4 เครดิตภาษีพลังงาน 1.2.5 ภาษีพลังงาน 1.2.6 งบประมาณปริมาณพลังงาน
	Library of Congress	1.3.1 การอนุรักษ์พลังงาน 1.3.2 นโยบายพลังงาน 1.3.3 แหล่งพลังงานหมุนเวียน
	Library of Congress Subject Heading	1.3.4 การอนุรักษ์พลังงาน 1.3.5 การใช้พลังงาน 1.3.6 การตรวจสอบพลังงาน 1.3.7 การอนุรักษ์พลังงานในงานศิลปะ 1.3.8 เครดิตภาษีพลังงาน 1.3.9 ภาษีพลังงาน 1.3.10 อุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน 1.3.11 การกักเก็บพลังงาน 1.3.12 ความมั่นคงทางพลังงาน 1.3.13 แหล่งพลังงาน 1.3.14 พลังงานสูญเสีย
	Library of Congress	1.3.1 การอนุรักษ์พลังงาน 1.3.2 นโยบายพลังงาน 1.3.3 แหล่งพลังงานหมุนเวียน
	Library of Congress Subject Heading	1.3.4 การอนุรักษ์พลังงาน 1.3.5 การใช้พลังงาน 1.3.6 การตรวจสอบพลังงาน 1.3.7 การอนุรักษ์พลังงานในงานศิลปะ 1.3.8 เครดิตภาษีพลังงาน 1.3.9 ภาษีพลังงาน 1.3.10 อุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน 1.3.11 การกักเก็บพลังงาน 1.3.12 ความมั่นคงทางพลังงาน 1.3.13 แหล่งพลังงาน 1.3.14 พลังงานสูญเสีย

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
1.3 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	Siamsafety	1.3.15 การจัดการพลังงาน 1.3.16 ระบบการจัดการพลังงาน
1.4 การตรวจสอบ การติดตาม การประเมินพลังงาน	Library of Congress Subject Heading	1.4.1 การตรวจสอบพลังงาน
1.5 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน คณะทำงานพลังงาน	Library of Congress Subject Heading	1.5.1 ที่ปรึกษาด้านพลังงาน 1.5.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน 1.5.3 นักเศรษฐศาสตร์พลังงาน
1.6 แหล่งพลังงาน การพัฒนา พลังงาน และอุตสาหกรรม พลังงาน	Library of Congress	1.6.1 แหล่งพลังงานหมุนเวียน 1.6.2 การผลิตพลังงานไฟฟ้าหรือพลังงาน 1.6.3 การผลิตไฟฟ้าโดยการแปลงพลังงานโดยตรง 1.6.4 อุตสาหกรรมพลังงาน 1.6.5 เว็บพลังงาน
	Library of Congress Subject Heading	1.6.6 การอนุรักษ์พลังงาน 1.6.7 การใช้พลังงาน 1.6.8 การตรวจสอบพลังงาน 1.6.9 แหล่งพลังงาน 1.6.10 การพัฒนาพลังงาน 1.6.11 พืชพลังงาน 1.6.12 อุตสาหกรรมพลังงาน 1.6.13 อุตสาหกรรมอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน 1.6.14 ผู้บริการอุตสาหกรรมพลังงาน 1.6.15 แร่พลังงาน 1.6.16 การแปลงพลังงาน 1.6.17 การเก็บเกี่ยวพลังงาน 1.6.18 การกักเก็บพลังงาน 1.6.19 การถ่ายเทพลังงาน
	Siamsafety	1.6.20 การใช้หม้อไอน้ำ
1.7 จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารด้าน พลังงาน	Library of Congress Subject Heading	1.7.1 จิตวิทยาพลังงาน 1.7.2 ช่วงเวลาตระหนักรู้ด้านพลังงาน

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
1.8 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ วิศวกรรมพลังงาน	Library of Congress Subject Heading	1.8.1 ทฤษฎีแถบพลังงานของของแข็ง 1.8.2 แถบพลังงาน 1.8.3 การแปลงพลังงาน 1.8.4 พีซพลังงาน 1.8.5 อนุพันธ์พลังงาน 1.8.6 ความหนาแน่นของระดับพลังงาน 1.8.7 ระดับพลังงาน 1.8.8 ช่องว่างพลังงาน (ฟิลิกส์) 1.8.9 เว็บบพลังงาน
1.9 อุทยานพลังงาน	Library of Congress Subject Heading	1.9.1 อุทยานพลังงาน 1.9.2 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านพลังงาน
2. ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม		
2.1 ความรู้ทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อม	Siamsafety	2.1.1 สิ่งแวดล้อมทั่วไป
	Library of Congress Subject Heading	2.1.2 องค์การด้านสิ่งแวดล้อม
2.2 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	Library of Congress	2.2.1 กฎหมายสิ่งแวดล้อม
	Library of Congress Subject Heading	2.2.2 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 2.2.3 ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม 2.2.4 ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม 2.2.5 ความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี และ ความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อมในภาพยนตร์ 2.2.6 กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างต่างประเทศ 2.2.7 หนายความด้านสิ่งแวดล้อม 2.2.8 การเจรจาไกล่เกลี่ยด้านสิ่งแวดล้อม
	Library of Congress Subject Heading	2.2.1 กฎหมายสิ่งแวดล้อม
	Library of Congress Subject Heading	2.2.2 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 2.2.3 ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม 2.2.4 ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม 2.2.5 ความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี และ ความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อมในภาพยนตร์ 2.2.6 กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างต่างประเทศ 2.2.7 หนายความด้านสิ่งแวดล้อม 2.2.8 การเจรจาไกล่เกลี่ยด้านสิ่งแวดล้อม
2.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม	Library of Congress Subject Heading	2.3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม 2.3.2 การวางแผนสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.3.3 ระบบการจัดการความปลอดภัย 2.3.4 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
2.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม	Library of Congress Subject Heading (ต่อ)	2.3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม 2.3.2 การวางแผนสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.3.3 ระบบการจัดการความปลอดภัย 2.3.4 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
2.4 นโยบายสิ่งแวดล้อม	Library of Congress	2.4.1 มลพิษสิ่งแวดล้อม
	Library of Congress Subject Heading	2.4.2 ภาษีสิ่งแวดล้อม 2.4.3 นโยบายสิ่งแวดล้อม 2.4.4 นโยบายในงานศิลปะ นโยบายในวรรณคดี และ วรรณกรรมสิ่งแวดล้อม 2.4.5 การวางแผนสิ่งแวดล้อม 2.4.6 พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม
2.5 การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	Library of Congress	2.5.1 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2.5.2 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.5.3 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 2.5.4 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมและ การปลูกพืช 2.5.5 เกษตรและสิ่งแวดล้อม
	Library of Congress Subject Heading	2.5.6 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2.5.7 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในงานศิลปะ และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมในวรรณคดี 2.5.8 คุณภาพสิ่งแวดล้อม 2.5.9 นโยบายสิ่งแวดล้อม 2.5.10 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.5.11 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 2.5.12 การจัดการคุณภาพน้ำ 2.5.13 การจัดการคุณภาพอากาศ 2.5.14 การจัดการของเสีย 2.5.15 การจัดการคุณภาพดิน 2.5.16 การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและภาพยนตร์ 2.5.17 ตราสัญลักษณ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
2.5 การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	Library of Congress Subject Heading (ต่อ)	2.5.18 ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม 2.5.19 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2.5.20 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2.5.21 การรายงานด้านสิ่งแวดล้อม 2.5.22 พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม 2.5.23 ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม 2.5.24 ธรณีสัณฐานสิ่งแวดล้อม 2.5.25 นิติเวชและสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.5.26 การจัดการคุณภาพน้ำ 2.5.27 การจัดการคุณภาพอากาศ 2.5.28 การจัดการของเสีย 2.5.29 การจัดการพลังงาน 2.5.30 การตรวจวัดสภาพแวดล้อม 2.5.31 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2.5.32 การจัดการคุณภาพดิน 2.5.33 รายงานสิ่งแวดล้อม
2.6 อนามัยสิ่งแวดล้อม	Library of Congress	2.6.1 การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร 2.6.2 มลพิษสิ่งแวดล้อม
	Library of Congress Subject Heading	2.6.3 ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อม 2.6.4 อนามัยสิ่งแวดล้อม 2.6.5 พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม 2.6.6 โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม 2.6.7 โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในเด็ก 2.6.8 โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี 2.6.9 บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.6.10 อาชีวอนามัย 2.6.11 โรคจากการทำงาน 2.6.12 ปฐมพยาบาล 2.6.13 ตรวจสอบสุขภาพ 2.6.14 การยศาสตร์

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
2.6 อนามัยสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	Siamsafety (ต่อ)	2.6.15 กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2.6.16 การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ 2.6.17 การจัดการคุณภาพน้ำ 2.6.18 การจัดการคุณภาพอากาศ 2.6.19 การจัดการของเสีย 2.6.20 การจัดการพลังงาน 2.6.21 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2.6.22 การจัดการคุณภาพดิน 2.6.23 นโยบายความปลอดภัย 2.6.24 แผนงานความปลอดภัย 2.6.25 หน้าที่ความรับผิดชอบเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ 2.6.26 คู่มือความปลอดภัยการประเมินความเสี่ยง 2.6.27 การตรวจความปลอดภัย 2.6.28 การทำงานกับสารเคมี 2.6.29 การทำงานกับไฟฟ้า 2.6.30 เครื่องมือและเครื่องมือกล 2.6.31 การทำงานกับเครื่องจักร 2.6.32 การใช้รถฟอร์คลิฟท์ 2.6.33 การใช้หม้อไอน้ำ เครน 2.6.34 การเคลื่อนย้ายวัสดุ งานก่อสร้าง 2.6.35 การบำรุงรักษาป้ายและสัญลักษณ์ 2.6.36 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 2.6.37 การทำงานในที่อับอากาศ 2.6.38 การทำงานกับความร้อน 2.6.39 ความปลอดภัยในอาคารสูง 2.6.40 การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อนและเย็น 2.6.41 งานขนส่ง 2.6.42 เทคโนโลยีความปลอดภัย 2.6.43 ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน 2.6.44 การควบคุมอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
2.6 อนามัยสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	Siamsafety (ต่อ)	2.6.45 ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี 2.6.46 ความปลอดภัยในสำนักงาน 2.6.47 การทำงานกับน้ำมัน และ ก๊าซ 2.6.48 แผนผังโรงงาน 2.6.49 พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย 2.6.50 ระบบการจัดการแรงงาน 2.6.51 ระบบการจัดการคุณภาพ 2.6.52 ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม 2.6.53 ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร 2.6.54 ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
2.7 การตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินด้าน สิ่งแวดล้อม	Library of Congress Subject Heading	2.7.1 การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 2.7.2 ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม 2.7.3 มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 2.7.4 การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม 2.7.5 การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.7.6 การประเมินความเสี่ยง
2.8 คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ทีมงาน และ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	Library of Congress Subject Heading	2.8.1 ที่ปรึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม 2.8.2 นักสิ่งแวดล้อม 2.8.3 บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.8.4 การตรวจวัดสภาพแวดล้อม 2.8.5 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.9 จิตวิทยา สังคมวิทยาการ ศึกษา และการสื่อสารด้าน สิ่งแวดล้อม	Library of Congress Subject Heading	2.9.1 สิ่งแวดล้อม (ศิลปะ) 2.9.2 สิ่งแวดล้อม (สุนทรียศาสตร์) 2.9.3 ภาพยนตร์สิ่งแวดล้อม 2.9.4 ห้องสมุดสิ่งแวดล้อม 2.9.5 วรรณคดีสิ่งแวดล้อม 2.9.6 โบราณคดีสิ่งแวดล้อม 2.9.7 ความรับผิดชอบต่อทางสิ่งแวดล้อม 2.9.8 สิ่งแวดล้อมนิยม

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
2.9 จิตวิทยา สังคมวิทยาการศึกษา และการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	Library of Congress Subject Heading (ต่อ)	2.9.9 สิ่งแวดล้อมนิยมในงานศิลปะ สิ่งแวดล้อมนิยมวรรณคดี และสิ่งแวดล้อมนิยมในสื่อมีเดีย 2.9.10 จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม 2.9.11 จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2.9.12 สังคมวิทยาสิ่งแวดล้อม 2.9.13 การศึกษาสิ่งแวดล้อม 2.9.14 วิชาชีพรูทวิทยาสิ่งแวดล้อม 2.9.15 การรู้สิ่งแวดล้อม 2.9.16 ผู้ลี้ภัยจากสิ่งแวดล้อม 2.9.17 การรู้สิ่งแวดล้อม 2.9.18 สิ่งแวดล้อมนิยมในภาพยนตร์ 2.9.19 เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2.9.20 ดนตรีสิ่งแวดล้อม 2.9.21 ความเชื่อมโยงของสิ่งแวดล้อมในงานศิลปะ 2.9.22 ความเชื่อมโยงของสิ่งแวดล้อมในวรรณคดี
	Siamsafety	2.9.23 สร้างเสริมจิตสำนึก 2.9.24 สื่อสารประชาสัมพันธ์ 2.9.25 พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย
2.10 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	Library of Congress	2.10.1 สภาพแวดล้อมในพื้นที่ดินเค็ม 2.10.2 การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร 2.10.3 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.10.4 อาคารวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.10.5 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 2.10.6 สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.10.7 วิศวกรสิ่งแวดล้อม 2.10.8 เทคโนโลยีความปลอดภัย
	Library of Congress Subject Heading	2.10.9 ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม 2.10.10 การสูมตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม 2.10.11 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2.10.12 ธนาคารตัวอย่างสิ่งแวดล้อม 2.10.13 เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม 2.10.14 ระบบไฮดรอลิกส์ด้านสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์กลุ่มเนื้อหาความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

กลุ่มความรู้ จำนวน 19 หมวดย่อย	ระบบจัดหมวดหมู่	กลุ่มเนื้อหาความรู้ที่วิเคราะห์ จากคู่มือจัดหมวดหมู่ Library of Congress, Library of Congress Subject Heading และ ฐานข้อมูล Siamsafety
2.10 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	Library of Congress Subject Heading (ต่อ)	2..10.15 สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.10.16 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2.10.17 นิติเวชและสิ่งแวดล้อม 2.10.18 ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม 2.10.19 ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2.10.20 ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม 2.10.21 ธรณีสารสนเทศสิ่งแวดล้อม 2.10.22 เคมีสิ่งแวดล้อม
	Siamsafety	2.10.23 เทคโนโลยีความปลอดภัย

ผลจากการสังเคราะห์และการจัดเนื้อหาความรู้เดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้รวมอยู่ด้วยกันพบว่า กลุ่มเนื้อหาความรู้มีความซ้ำซ้อนกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของกลุ่มเนื้อหาความรู้ จึงตัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ซ้ำซ้อนกันทิ้ง คงเหลือไว้เพียงหนึ่งกลุ่ม ทำให้จำนวนกลุ่มความรู้หมวดย่อย ลดลงจาก 222 หมวดย่อย คงเหลือเป็น 186 หมวดย่อย และได้กรอบนำไปวิเคราะห์รายละเอียด ดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มความรู้ด้านพลังงาน ประกอบด้วย 9 หมวดย่อย ได้แก่
 - 1.1 ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงาน
 - 1.2 นโยบายพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมการอนุรักษ์พลังงาน ความมั่นคงทางพลังงาน เครดิตภาษีพลังงาน ภาษีพลังงาน และงบประมาณปริมาณพลังงาน
 - 1.3 การอนุรักษ์พลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายพลังงาน การจัดการพลังงาน การใช้พลังงาน การกักเก็บพลังงาน การตรวจสอบพลังงาน ระบบการจัดการพลังงาน ความมั่นคงทางพลังงาน เครดิตภาษีพลังงาน ภาษีพลังงาน อุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน แหล่งพลังงาน และพลังงานสูญเสีย
 - 1.4 การตรวจสอบ การติดตาม การประเมินพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุม การตรวจสอบพลังงาน

1.5 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน คณะทำงานพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมที่ปรึกษาด้านพลังงาน คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน และนักเศรษฐศาสตร์พลังงาน

1.6 แหล่งพลังงาน การพัฒนาพลังงาน และอุตสาหกรรมพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมการผลิตพลังงานไฟฟ้าหรือพลังงาน การผลิตไฟฟ้าโดยการแปลงพลังงานโดยตรง เว็บบพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงาน การตรวจสอบพลังงาน การพัฒนาพลังงาน พืชพลังงาน อุตสาหกรรมอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน ผู้บริการอุตสาหกรรมพลังงาน แร่พลังงาน การแปลงพลังงาน การเก็บเกี่ยวพลังงาน การกักเก็บพลังงาน การถ่ายเทพลังงาน และการใช้หม้อไอน้ำ

1.7 จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารด้านพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมจิตวิทยาพลังงาน และช่วงเวลาตระหนักรู้ด้านพลังงาน

1.8 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมทฤษฎีแถบพลังงานของของแข็ง แถบพลังงาน การแปลงพลังงาน พืชพลังงาน อนุพันธ์พลังงาน ความหนาแน่นของระดับพลังงาน ช่องว่างพลังงาน (ฟิลิกส์) และเว็บบพลังงาน

1.9 อุทยานพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุม และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านพลังงาน

2. กลุ่มความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 10 หมวดย่อย ได้แก่

2.1 ความรู้ทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งแวดล้อมทั่วไป

2.2 กฎหมายสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม ทนายนความด้านสิ่งแวดล้อม และการเจรจาไกล่เกลี่ยด้านสิ่งแวดล้อม

2.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุม การวางแผนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการความปลอดภัย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.4 นโยบายสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมภาษีสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมสิ่งแวดล้อม การวางแผนสิ่งแวดล้อม พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม และมลพิษสิ่งแวดล้อม

2.5 การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมและการปลูกพืชเกษตรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม นโยบายสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการของเสีย การจัดการคุณภาพดิน การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและภาพยนตร์ ตราสัญลักษณ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อม ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม ธรณีสัณฐานสิ่งแวดล้อม นิติเวชและสิ่งแวดล้อม รายงานสิ่งแวดล้อม

2.6 อนามัยสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมการควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร มลพิษสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อม พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย โรคจากการทำงาน ปฐมพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพ การยศาสตร์ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการของเสีย การจัดการพลังงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพดิน นโยบายความปลอดภัย แผนงานความปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบ เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยการประเมินความเสี่ยง การตรวจความปลอดภัย การทำงานกับสารเคมี การทำงานกับไฟฟ้า เครื่องมือและเครื่องมือกล การทำงานกับเครื่องจักร การใช้รถฟอร์คลิฟท์ การใช้หม้อไอน้ำ เคน การเคลื่อนย้ายวัสดุ งานก่อสร้าง การบำรุงรักษาป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานกับความร้อน ความปลอดภัยในอาคารสูง การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อนและเย็น งานขนส่ง เทคโนโลยีความปลอดภัย ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน การควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี ความปลอดภัยในสำนักงาน การทำงานกับน้ำมันและก๊าซ แผนผังโรงงาน พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย ระบบการจัดการแรงงาน ระบบการจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน มลพิษสิ่งแวดล้อม และบุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

2.7 การตรวจสอบ การติดตาม การประเมินสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุม การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และการประเมินความเสี่ยง

2.8 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน คณะทำงานสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมนักสิ่งแวดล้อม บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดสภาพแวดล้อม และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.9 จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งแวดล้อม (ศิลปะ) สิ่งแวดล้อม (สุนทรียศาสตร์) ภาพยนตร์สิ่งแวดล้อม ห้องสมุดสิ่งแวดล้อม วรรณคดีสิ่งแวดล้อม โบราณคดีสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมนิยม จริยศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การรู้สิ่งแวดล้อม ผู้ลี้ภัยจากสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดนตรีสิ่งแวดล้อม สร้างเสริมจิตสำนึก สื่อสารประชาสัมพันธ์ และพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย

2.10 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุม สภาพแวดล้อมในพื้นที่ดินเค็ม การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม อาคารวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม สัญญา วิศวกรสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม การสู่มตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม ธนาการตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม ระบบไฮดรอลิกส์ด้านสิ่งแวดล้อม สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม นิติเวชและสิ่งแวดล้อม ธรณีเคมี สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม ธรณีฐานสิ่งแวดล้อม เคมีสิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีความปลอดภัย

2.3 การวิเคราะห์เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

การวิเคราะห์นี้ใช้วิธีการวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis) และวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยศึกษารายละเอียดดำเนินงาน ได้แก่ หมวดหมู่ ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ ตัวชี้วัด วิเคราะห์ประเมินหลักฐานการตรวจประเมิน คำอธิบายของเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงความหมาย ความรู้ที่อยู่ในรายละเอียดดำเนินงาน โดยการเปรียบเทียบนิยามความหมายที่ได้มาจากพจนานุกรม พลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกับกรอบเนื้อหาความรู้ที่ได้จากระบบการจัดระบบความรู้ และสังเคราะห์โดยการจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานที่มีเนื้อหาความรู้เดียวกัน หรือมีเนื้อหาคล้ายคลึงกันจัดให้รวมอยู่ใน กลุ่มดำเนินงานเดียวกัน ผลการวิเคราะห์ฯ พบว่า เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จัดกลุ่มดำเนินงานได้ 18 เรื่องใหญ่ และ 79 เรื่องย่อย ได้แก่

1. ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน
2. การอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย 1) นโยบายพลังงาน 2) การจัดการพลังงาน 3) ใช้พลังงาน 4) ระบบการจัดการพลังงาน 5) ความมั่นคงทางพลังงาน 6) ภาษีพลังงาน 7) แหล่งพลังงาน 8) พลังงานสูญเสีย
3. การตรวจสอบ และประเมินพลังงาน ประกอบด้วย 1) การตรวจสอบพลังงาน
4. คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงานคณะทำงานพลังงาน ประกอบด้วย 1) ที่ปรึกษาด้านพลังงาน 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน
5. แหล่งพลังงาน การพัฒนาพลังงาน และอุตสาหกรรมพลังงาน ประกอบด้วย 1) พืชพลังงาน 2) การกักเก็บพลังงาน 3) อุตสาหกรรมพลังงาน 4) แร่พลังงาน 5) การแปรพลังงาน 6) การเก็บเกี่ยวพลังงาน 7) การถ่ายเทพลังงาน 8) การใช้หม้อไอน้ำ

6. จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษา และการสื่อสารด้านพลังงาน ประกอบด้วย
 - 1) จิตวิทยาการศึกษาพลังงาน 2) ช่วงเวลาตระหนักรู้ด้านพลังงาน
7. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมพลังงาน ประกอบด้วย 1) ทฤษฎีพลังงาน
 - 2) อนุพันธ์พลังงาน
8. อุทยานพลังงาน ประกอบด้วย 1) อุทยานพลังงาน
9. ความรู้ทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อม
10. กฎหมายสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) องค์กรด้านสิ่งแวดล้อม 2) ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม
11. การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) การวางแผนสิ่งแวดล้อม 2) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
12. นโยบายสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) นโยบายสิ่งแวดล้อม 2) ภาษีสิ่งแวดล้อม
13. การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2) กฎหมายสิ่งแวดล้อม 3) คุณภาพสิ่งแวดล้อม 4) การจัดการคุณภาพน้ำ 5) การจัดการคุณภาพอากาศ 6) การจัดการของเสีย 7) การจัดการคุณภาพดิน 8) การตรวจวัดสภาพแวดล้อม หรือการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 9) การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
14. อนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร 2) มลพิษสิ่งแวดล้อม 3) ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อม 4) โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม 5) อาชีวอนามัย 6) โรคที่เกิดจากการทำงาน 7) การปฐมพยาบาล 8) ตรวจสอบสุขภาพ 9) การยศาสตร์ 10) การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ 11) นโยบายความปลอดภัย 12) แผนงานความปลอดภัย 13) การตรวจสอบความปลอดภัย 14) เทคโนโลยีความปลอดภัย 15) ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน 16) การควบคุมอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน 17) พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย 18) ระบบการจัดการคุณภาพ หรือการบริหารคุณภาพ 19) ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม 20) ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร 21) บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
15. การตรวจสอบ และประเมินสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) การติดตาม ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 2) มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 3) การประเมินความเสี่ยง
16. คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญทีมงานและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการและทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม 2) นักสิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรสิ่งแวดล้อม
17. จิตวิทยา สังคมวิทยาการศึกษา และการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
 - 1) จิตวิทยาการศึกษาสิ่งแวดล้อม 2) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อม 3) ความรับผิดชอบต่อทาง

สิ่งแวดล้อม 4) สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 5) สิ่งแวดล้อมนิยม 6) จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม 7) จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม

18. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 2) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3) เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม 4) ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม 5) ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม 6) ธรณีสัณฐานสิ่งแวดล้อม 7) เคมีสิ่งแวดล้อมหรือเคมีสภาวะแวดล้อม

รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
1. ความรู้ด้านพลังงาน			
1.1 ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน	การบริหารคุณภาพเป็นการจัดการระบบคุณภาพ ได้แก่ การวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารความเสี่ยง การสื่อสาร คณะกรรมการบริหาร ความร่วมมือ หน่วยงานและองค์กรด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การติดตามตรวจสอบและประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ PDCA	-	-
1.2 การอนุรักษ์พลังงาน	การอนุรักษ์พลังงานเป็นการผลิต การใช้พลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งที่ใช้และผลิตพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายพลังงาน การจัดการพลังงาน การใช้พลังงานอย่างประหยัด การลดปริมาณการใช้พลังงาน การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ การกักเก็บพลังงาน การตรวจสอบพลังงาน ระบบการจัดการพลังงาน ความมั่นคงทางพลังงาน เครดิตภาษีพลังงาน ภาษีพลังงาน อุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน แหล่งพลังงาน และพลังงานสูญเสีย		
	1.2.1 นโยบายพลังงานเป็นหลักการและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานมีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งพลังงาน	หมวดที่ 1 1. นโยบายสำนักงานสีเขียวจะต้องครอบคลุมประเด็นการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมีการกำหนดเป้าหมาย และ	หมวดที่ 1 1. มีการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	การอนุรักษ์พลังงาน ความมั่นคงทางพลังงาน เครดิตภาษีพลังงาน และภาษีพลังงาน	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากร พลังงานที่ชัดเจน ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด ระบุวันที่การประกาศใช้อย่างชัดเจน	2. การกำหนดวิสัยทัศน์จะต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน หมวดที่ 3 1. กำหนดและประกาศนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานให้ทราบทั่วกัน หมวดที่ 5 1. กำหนดให้มีนโยบาย และแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรร่วมพิจารณานโยบายฯ
	1.2.2 การจัดการพลังงานเป็นระบบ การดำเนินงานพลังงานเริ่มตั้งแต่กำหนดนโยบาย จัดการทรัพยากร ขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีบุคลากรทำงานประสานงานกัน อย่างมีระเบียบ แบบแผนเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีเนื้อหาครอบคลุม ระบบการจัดการพลังงาน การใช้พลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดคุ่มค่า	หมวดที่ 1 1. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 1. การกำหนดแผนฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมและประเมินการให้ความรู้ ประสิทธิภาพ หมวดที่ 3 1. มีมาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้า/พลังงานทดแทนให้เหมาะสมกับสำนักงาน ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า กำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า 2. มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงการใช้กระดาษต่อหน่วยต่อเดือนเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	หมวดที่ 1 1. กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน หมวดที่ 2 1. ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงาน 2. มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการพลังงาน 3. มีแผนงานปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงาน หมวดที่ 3 1. จำแนกประเด็นปัญหาด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน 2. กำหนดนโยบาย กำหนดมาตรการและจัดทำ/มีแผนประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>3. มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน</p> <p>4. มีมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงานครอบคลุมรายละเอียด ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่</p> <p>5. มีมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน</p> <p>6. มีการจัดการประชุมและนิทรรศการโดยการลดใช้ทรัพยากร-พลังงาน</p>	<p>3. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรแก่ผู้รับบริการและบุคลากร</p> <p>4. มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง</p> <p><u>หมวดที่ 5</u></p> <p>1. มีแผนงานและมาตรการรายงานผลการจัดการ มีกิจกรรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p><u>หมวดที่ 6</u></p> <p>1. มีการกำหนดบทบาทของผู้บริหารบุคลากรห้องสมุด และผู้เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>2. จัดทำ/มีแผนพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้เข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน</p>
	<p>1.2.3 การใช้พลังงานเป็นปริมาณพลังงานที่ถูกใช้ไป มีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน และการตรวจสอบพลังงาน</p>	<p><u>หมวดที่ 1</u></p> <p>1. ระบุรายละเอียด/ประเด็นปัญหาการใช้พลังงานทรัพยากรแต่ละกิจกรรมลงในปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน</p> <p>2. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ใช้ทรัพยากร พลังงานในนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน</p> <p>3. ทบทวนประเด็นปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p><u>หมวดที่ 2</u></p> <p>1. จัดสรรหรือบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p> <p>2. ติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน</p>

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. รายละเอียดการจัดทำ/มีมาตรการหรือนโยบายการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมจะต้องครอบคลุมการสร้าง ความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน การกำหนดเวลาเปิด-ปิดการใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า</p>	<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2. เลือกใช้อุปกรณ์ฉลากประหยัดพลังงาน</p> <p>หมวดที่ 8</p> <p>1. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม</p>
	1.2.3 การใช้พลังงานเป็นปริมาณพลังงานที่ถูกใช้ไป มีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน และการตรวจสอบพลังงาน	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. ระบุรายละเอียด/ประเด็นปัญหาการใช้พลังงานทรัพยากรแต่ละกิจกรรมลงในปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน</p> <p>2. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่การใช้ทรัพยากร พลังงานในนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน</p> <p>3. ทบทวนประเด็นปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>หมวดที่ 3</p> <p>1. รายละเอียดการจัดทำ/มีมาตรการหรือนโยบายการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมจะต้องครอบคลุมการสร้าง ความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน การกำหนดเวลาเปิด-ปิดการใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า</p>	<p>หมวดที่ 2</p> <p>1. จัดสรรหรือบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p> <p>2. ติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน</p> <p>หมวดที่ 3</p> <p>1. มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2. เลือกใช้อุปกรณ์ฉลากประหยัดพลังงาน</p> <p>หมวดที่ 8</p> <p>1. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม</p>
	1.2.4 ระบบการจัดการพลังงานเป็นระบบอัตโนมัติที่นำเข้ามาใช้ควบคุมการผลิต การส่ง พลังงาน และใช้พลังงานอย่างเหมาะสมที่สุด	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	1.2.5 ความมั่นคงทางพลังงานเป็นดำเนินการด้านพลังงานโดยจะต้องจัดหาแหล่งพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกให้มีปริมาณพอเพียงและพร้อมใช้งาน สามารถตอบสนองความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายพลังงาน	หมวดที่ 1 1. รายละเอียดนโยบายสำนักงานสีเขียว จะต้องครอบคลุมการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน หมวดที่ 3 1. รายละเอียดการจัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสมจะต้องครอบคลุมการใช้พลังงานทดแทน	-
	1.2.6 ภาษีพลังงานเป็นการจัดเก็บภาษีจากการใช้งานพลังงานที่ใช้แล้วหมดไปเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการอนุรักษ์พลังงาน	-	-
	1.2.7 แหล่งพลังงานเป็นต้นกำเนิดพลังงานที่มีอยู่ตามธรรมชาติและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง ได้แก่ น้ำ แสงแดด ลม น้ำมันดิบ ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ พลังงานความร้อนใต้พิภพ แร่นิวเคลียร์ ไม้ ฟืน แกลบ ชานอ้อยหรือเกิดจากการแปรรูป ปรับปรุง ประมงแต่ง ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการ เช่น พลังงานไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ถ่านไม้ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว มีเนื้อหาครอบคลุมการใช้พลังงาน การพัฒนาพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน นโยบายพลังงาน	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	1.2.8 พลังงานสูญเสียเป็นความเปลี่ยนแปลงพลังงานไปโดยไม่สมควร	-	-
1.3 การตรวจสอบและประเมินพลังงาน	การตรวจสอบ และประเมินพลังงานเป็นเครื่องมือที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อยืนยันองค์กรที่ถูกต้องประเมินว่ามีการจัดการและการปฏิบัติด้านพลังงานที่เหมาะสม เพียงพอที่จะนำไปสู่เป้าหมายด้านพลังงานที่กำหนดไว้ หากนำผลการตรวจประเมินมาพิจารณาอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอจะชี้ให้เห็นจุดอ่อน จุดแข็งในระบบการจัดการพลังงานช่วยให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานด้านพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง มีเนื้อหาครอบคลุมการใช้พลังงาน วิเคราะห์การใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การติดตาม การตรวจ และการประเมินผล		
	1.3.1 การตรวจสอบพลังงานเป็น การตรวจประเมินการจัดการและการดำเนินการด้านพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน	-	หมวดที่ 8 1. มีกำหนดตัวชี้วัด ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม
1.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและทีมงานคณะทำงานพลังงาน	คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน คณะทำงานพลังงานเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ทำหน้าที่จัดการด้านพลังงานและให้คำแนะนำ คำปรึกษาพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมที่ปรึกษาด้านพลังงาน คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน และนักเศรษฐศาสตร์พลังงาน		
	1.4.1 ที่ปรึกษาด้านพลังงานเป็น คณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายพลังงาน ประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้พลังงาน อุปกรณ์และอุปสงค์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน อุปกรณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
1.5 แหล่งพลังงาน การพัฒนาพลังงาน และอุตสาหกรรมพลังงาน	แหล่งพลังงาน การพัฒนาพลังงาน และอุตสาหกรรมพลังงานเป็นการพัฒนาด้านกำเนิดของพลังงานหรือทำให้เกิดพลังงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมพลังงาน มีเนื้อหาครอบคลุมการผลิตพลังงานไฟฟ้าหรือพลังงาน การผลิตไฟฟ้าโดยการแปลงพลังงานโดยตรง เว็บบพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงาน การตรวจสอบพลังงาน การพัฒนาพลังงาน พืชพลังงาน อุตสาหกรรมอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน ผู้บริการอุตสาหกรรมพลังงาน แร่พลังงาน การแปลงพลังงาน การเก็บเกี่ยวพลังงาน การกักเก็บพลังงาน การถ่ายเทพลังงาน และการใช้หม้อไอน้ำ		
	1.5.1 พืชพลังงานเป็นพืชที่สามารถนำส่วนใดส่วนหนึ่งมาใช้เป็นเชื้อเพลิงได้	-	-
	1.5.2 การกักเก็บพลังงาน เป็นระบบหรืออุปกรณ์สำหรับเก็บพลังงานหลายรูปแบบ เช่น พลังงานความร้อน พลังงานเคมี พลังงานไฟฟ้า	-	-
	1.5.3 อุตสาหกรรมพลังงานเป็นอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในการผลิตและการขายพลังงาน รวมทั้งการสกัดน้ำมันเชื้อเพลิง การผลิต การกลั่น และจำหน่าย	-	-
	1.5.4 แร่พลังงานเป็นแร่เชื้อเพลิงที่เกิดมาจากซากสิ่งมีชีวิต ได้แก่ ถ่านหิน น้ำมันดิบ ก๊าซธรรมชาติ	-	-
	1.5.5 การแปลงพลังงานเป็นอัตราส่วนระหว่างพลังงานเป้าหมายที่ออกจากเครื่องแปลงพลังงาน ต่อพลังงานที่ใส่เข้าไปในเครื่องแปลง เพราะโดยธรรมชาติแล้วในกระบวนการแปลงพลังงานจะมีพลังงานส่วนที่สูญเสีย	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	1.5.6 การเก็บเกี่ยวพลังงานเป็นกระบวนการนำหรือเปลี่ยนแปลงพลังงานซึ่งเป็นผลพลอยได้จากแหล่งพลังงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น การเก็บเกี่ยวพลังงานการไหลหรือการตกของน้ำด้วยกังหันน้ำแล้วนำพลังงานการหมุนของกังหันมาขับเคลื่อนอุปกรณ์ต่างๆ	-	-
	1.5.7 การถ่ายเทพลังงานอัตราส่วนของพลังงานที่รังสีสูญเสียไปต่อระยะทางที่รังสีสามารถผ่านไปได้	-	-
	1.5.8 การใช้หม้อไอน้ำเป็นการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำชนิดภาชนะปิด ทำด้วยเหล็กกล้าหรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติคล้ายกัน ซึ่งได้รับการออกแบบและสร้างอย่างแข็งแรงถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรมภายในภาชนะบรรจุไอน้ำและไอน้ำ	-	-
1.6 จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารเป็นศาสตร์ที่ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันในสังคมบนพื้นฐานจารีตประเพณี ค่านิยม วัฒนธรรม สื่อสารและเรียนรู้ ผักผ่อนทักษะด้านพลังงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีเนื้อหาครอบคลุมจิตวิทยาพลังงาน และช่วงเวลาตระหนักด้านพลังงาน	จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารเป็นศาสตร์ที่ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันในสังคมบนพื้นฐานจารีตประเพณี ค่านิยม วัฒนธรรม สื่อสารและเรียนรู้ ผักผ่อนทักษะด้านพลังงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีเนื้อหาครอบคลุมจิตวิทยาพลังงาน และช่วงเวลาตระหนักด้านพลังงาน		
	1.6.1 จิตวิทยาการศึกษาพลังงาน เป็นศาสตร์ที่ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรม การเรียนรู้และประสบการณ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน	หมวดที่ 1 1. รายละเอียดนโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้องครอบคลุมการสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง	หมวดที่ 1 1. การกำหนดเป้าหมายในยุทธศาสตร์จะต้องครอบคลุมการส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและ

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>หมวดที่ 2</p> <p>1. รายละเอียดหลักสูตรในแผนฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>
		<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. รายละเอียดการจัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำอย่างเหมาะสมจะต้องครอบคลุมการสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ หมึกพิมพ์</p>	<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p>
	1.6.2 ช่วงเวลาตระหนักรู้ด้านพลังงานเป็นความเข้าใจในธรรมชาติและบทบาทของพลังงานในจักรวาลและชีวิตของเรา นำไปสู่การใช้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อตอบคำถามและแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน	-	-
1.7 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมพลังงาน	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมพลังงานมีเนื้อหาครอบคลุมทฤษฎีแถบพลังงานของของแข็ง แถบพลังงาน การแปลงพลังงาน พืชพลังงาน อนุพันธ์พลังงาน ความหนาแน่นของระดับพลังงาน ระดับพลังงาน ช่องว่างพลังงาน (ฟิลิกส์) และเว็บพลังงาน		
	1.7.1 ทฤษฎีแถบพลังงานของของแข็งเป็นทฤษฎีใช้อธิบายสมบัติทางไฟฟ้าของของแข็ง โดยพิจารณาจากระดับชั้นพลังงานของอะตอมองค์ประกอบ และอันตรกิริยาระหว่างอะตอมทั้งหมดในของแข็ง	-	-
	1.7.2 อนุพันธ์พลังงานเป็นสัญญาณหลักทรัพย์/ หลักทรัพย์หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ขึ้นอยู่กับสินทรัพย์พลังงานพื้นฐาน เช่น ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันดิบหรือไฟฟ้า	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
1.8 อุทยานพลังงาน	1.8.1 อุทยานพลังงานเป็นพื้นที่ที่สงวนรักษาไว้ให้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาหาความรู้ด้านพลังงานมีเนื้อครอบคลุมการจัดพื้นที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านพลังงาน	หมวดที่ 3 1. รายละเอียดมีการจัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมจะต้องครอบคลุมการบำรุงดูแลยานพาหนะ	หมวดที่ 2 1. จัดสรรหรือบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน หมวดที่ 3 1. บำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์อย่างเหมาะสม 2. การบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในห้องสมุด และมีการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง
2. ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม			
2.1 ความรู้ทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมทั่วไปเป็นความรู้ที่อยู่รอบตัวมนุษย์ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต สามารถจับต้องและมองเห็นได้ และจับต้องไม่ได้ เป็นปัจจัยที่เกี่ยวพันซึ่งกันและกัน มีส่วนเสริมสร้างหรือทำลายเป็นวัฏจักรทั้งระบบนิเวศ	-	-
2.2 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	กฎหมายสิ่งแวดล้อมเป็นกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และระบบนิเวศ มีเนื้อหาครอบคลุมกฎหมายจารีตประเพณี สนธิสัญญา ข้อตกลง พันธกรณี กฎระเบียบ นโยบายองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม ทัศนคติด้านสิ่งแวดล้อม และการเจรจาไกล่เกลี่ยด้านสิ่งแวดล้อม		
	2.2.1 กฎหมายสิ่งแวดล้อมเป็นกฎหมายประเภทหนึ่ง มักตราขึ้นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหลัก เนื้อหาครอบคลุมการป้องกันและเยียวยาความเสื่อมโทรมแห่งสุขภาพทั้งของมนุษย์และอมมนุษย์ และมักคาบเกี่ยวกับกฎหมายจารีตประเพณี สนธิสัญญา ข้อตกลง พันธกรณี กฎระเบียบ และนโยบาย ฯลฯ หลากชนิด	หมวดที่ 1 1. มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทบทวนกฎหมายฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น กฎหมายควบคุมมลพิษทางน้ำ การจัดการขยะ อากาศเสีย แสงสว่าง บุหรี่ พลังงาน และอ้างอิงแหล่งที่มาของกฎหมาย	หมวดที่ 2 1. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		2. การวิเคราะห์กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่นำมาใช้กับนโยบาย จะต้องมีความสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานโครงการ สำนักงานสีเขียว	
	2.2.2 องค์การด้านสิ่งแวดล้อมเป็นองค์การที่มีบทบาทในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุม องค์การภาครัฐ องค์การประชาชนและองค์กรเอกชนที่มีบทบาท หน้าที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	หมวดที่ 1 1. หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบกฎหมายสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นแหล่งที่มาของกฎหมายสิ่งแวดล้อมจะต้องนำมาอ้างอิงในการวิเคราะห์นโยบายสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6 1. หน่วยงานที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงานจะต้องนำมาอ้างอิงในการจัดทำบัญชีรายชื่อ	-
	2.2.3 ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อมเป็นความเท่าเทียมในการได้รับประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและความเป็นธรรมในการต้องรับภาระจากอันตรายสิ่งแวดล้อม ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อมสัมพันธ์กับแนวคิดเรื่องความยุติธรรมทางสังคม	-	-
2.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการกระจายทรัพยากรที่สำคัญที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น เพื่อตอบสนองความพึงพอใจในการนำสิ่งแวดล้อมไปใช้อย่างเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุม การวางแผนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการความปลอดภัย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.3.1 การวางแผนสิ่งแวดล้อมเป็น การระบุหรือชี้บ่งประเด็นด้านมลพิษ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ กระบวนการผลิต รวมทั้งตัว ผลิตภัณฑ์และบริการและประเมิน หาประเด็นที่ทำให้เกิดผลกระทบ ต่างๆ เช่น วัสดุที่ใช้ กระบวนการ ผลิตสินค้า/ให้บริการ ปริมาณน้ำที่ใช้ จำนวนสารเคมีที่ใช้ จำนวนเศษซาก ที่เหลือ ขยะ น้ำเสีย กลิ่นเพื่อแก้ไข ปัญหาด้านมลพิษ และเพื่อการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	หมวดที่ 1 1. มีการวางแผนและดำเนินการตรวจ ประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ได้แก่ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด ขอบเขต/ข้อกำหนด และความถี่การตรวจ กำหนดผู้ตรวจ หมวดที่ 2-6 2. มีการวางแผน จัดทำแผนงานและ ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	หมวดที่ 1 1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2-6 2. มีการวางแผน จัดทำแผนงานและ ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้อาเป้าหมายที่กำหนดไว้
	2.3.2 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นกระบวนการจัดการที่ต้อง คำนึงถึงองค์ประกอบ ระบบการ ผลิต/การบริการ การจัดส่ง/ส่งมอบ บริการ การจัดการกับเศษซากเหลือทิ้ง โดยจะต้องทำการตรวจหา ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็น ระบบเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	-	-
2.4 นโยบาย สิ่งแวดล้อม	นโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นการแถลงการณ์ขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจ มุ่งมั่นหลักการด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมเพื่อให้องค์กรและสังคมรอบข้างมีสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ดีควรมีความสอดคล้องต่อการ พัฒนาและการดำเนินการนโยบายด้านอื่นๆ เช่น นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ความเสี่ยง บุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โดยรวมอย่างต่อเนื่อง มีเนื้อหาครอบคลุมการวางแผน สิ่งแวดล้อม ภาษีสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมสิ่งแวดล้อม พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม และมลพิษสิ่งแวดล้อม		

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.4.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม	<p><u>หมวดที่ 1</u></p> <p>1. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม จะต้องกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน และพื้นที่กิจกรรมของสำนักงานให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เป็นไปตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อนุมัติและลงนามโดยผู้บริหาร ประกาศใช้และระบุวันที่ประกาศใช้ชัดเจน</p> <p>2. กำหนดวาระทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><u>หมวดที่ 2</u></p> <p>1. มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายฯ และสอบถามผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย 4 คน</p>	<p><u>หมวดที่ 1</u></p> <p>1. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ประกอบด้วย ผู้บริหารห้องสมุด บุคลากรห้องสมุด และ/หรือบุคลากรขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติ ลงนามโดยผู้บริหาร ระบุวันที่ให้ผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้รับทราบ</p> <p><u>หมวดที่ 5</u></p> <p>1. มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> <p><u>หมวดที่ 6</u></p> <p>1. ชี้แจงให้ผู้ประกอบการรับทราบนโยบายสิ่งแวดล้อม</p>
	2.4.2 ภาษีสิ่งแวดล้อมเป็นภาษีที่เอื้อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ภาษีขยะที่เก็บตามน้ำหนักของขยะ	-	-
2.5 การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม หรือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้น้อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยคำนึงถึงระยะเวลาใช้ให้ยาวนานและก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมและการปลูกพืช เกษตรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม นโยบายสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการของเสีย การจัดการคุณภาพดิน การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและสภาพยนต์ ตราสัญลักษณ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อม ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พื้นที่เปราะบางด้านสิ่งแวดล้อม ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม ธรณีสัณฐานสิ่งแวดล้อม นิติเวชและสิ่งแวดล้อม รายงานสิ่งแวดล้อม		

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.5.1 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเป็นการบูรณาการของหลักการทางวิทยาศาสตร์และทางวิศวกรรมเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำ อากาศ และที่ดินที่มีสุขภาพดีสำหรับการอยู่อาศัยของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตมีเนื้อหาครอบคลุมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มลพิษ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมเสียงรบกวน การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมการทำงาน สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-
	2.5.2 คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นภาวะสมดุลหรือความสมดุลของสัตว์ พืช และทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการดำรงชีพ มีเนื้อหาครอบคลุมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเสื่อมโทรมของคุณภาพสิ่งแวดล้อม มลพิษ คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ	<u>หมวดที่ 5</u> 1. มีการวางแผน ตรวจสอบ และควบคุมมลพิษทางอากาศ ความเข้มของแสงสว่าง เสียงภายในอาคาร ควบคุมสัตว์พาหนะ นำโรค และจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	<u>หมวดที่ 4</u> 1. มีการจำแนกประเด็นปัญหาด้านของเสียและมลพิษ 2. มีการกำหนดมาตรฐาน มีแผนงานและดำเนินการจัดการของเสียและมลพิษที่เกิดจากทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการมลพิษทางอากาศ
	2.5.3 การจัดการคุณภาพน้ำเป็นการวัดปริมาณและตรวจสอบการใช้น้ำ และการปล่อยน้ำ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ และมีจุดปรับปรุงประสิทธิภาพ	-	<u>หมวดที่ 4</u> 1. กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสีย 2. มีการดำเนินและเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเหมาะสม

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
			3. ดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง <u>หมวดที่ 8</u> 1. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2.5.4 การจัดการคุณภาพอากาศเป็นการจัดการมลพิษทางอากาศโดยมีวัตถุประสงค์มุ่งควบคุมคุณภาพอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย	<u>หมวดที่ 5</u> 1. มีแผนการดูแลรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรอมปูพื้นที่ห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน)	<u>หมวดที่ 2</u> 1. มีการติดตั้ง/ปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ
	2.5.5 การจัดการของเสียเป็นการลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<u>หมวดที่ 1</u> 1. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดมลพิษของเสียแต่ละกิจกรรมในนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน 2. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในสำนักงานจากปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ) <u>หมวดที่ 2</u> 1. กำหนดแผนฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะต่อเนื่องทุกปี 2. มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 หัวข้อ ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อมที่กฎหมาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) มาตรการจัดการของเสียสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก	<u>หมวดที่ 1</u> 2. กำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะและของเสีย โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม <u>หมวดที่ 2</u> 1. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก <u>หมวดที่ 3</u> 1. กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย ได้แก่ แผนการจัดการขยะ แผนการจัดการน้ำเสีย 2. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะให้บุคลากรและผู้รับบริการรับทราบ

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. จัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการลดของเสีย ได้แก่ ไม่มีตกแต่งด้วยวัสดุย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งในการประชุม ลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. คำนวณปริมาณขยะ</p> <p>หมวดที่ 4</p> <p>1. มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ได้แก่ กำหนดจุดวางถังขยะ ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ ติดตามและตรวจสอบการทิ้งขยะของผู้รับจ้าง</p> <p>2. มีการดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยลง ได้แก่</p>	<p>หมวดที่ 4</p> <p>1. จำแนกประเด็นปัญหาด้านของเสียและมลพิษ</p> <p>2. มีการกำหนดมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ</p> <p>3. จัดทำ/มีแผนงานการจัดการขยะ แผนงานการจัดการน้ำเสีย แผนงานการจัดการมลพิษทางอากาศ แผนงานกิจกรรม 5 ส.</p> <p>4. ตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ</p> <p>5. จัดพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัด และมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท</p> <p>6. การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการโดยเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม</p> <p>หมวดที่ 8</p> <p>2. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
	2.5.6 การจัดการคุณภาพดินเป็น การพัฒนาดิน ปรับปรุงดินหรือทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์และมีสภาพเหมาะสมสำหรับปลูกพืช	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.5.7 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมหรือการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์และการประเมินสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แสง เสียง อุณหภูมิ/ความรู้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในการปฏิบัติงานและสถานที่ทำงาน มีเนื้อหาครอบคลุมวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การวัดมลพิษ การสุ่มตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เครื่องชี้ภาวะสิ่งแวดล้อม	<p>หมวดที่ 5</p> <p>1. มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง</p> <p>หมวดที่ 6</p> <p>1. มีการตรวจสอบและประเมินการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือ บุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสารประจำสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากไม่ประจำประเมินทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงาน</p>	<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. มีตรวจสอบการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์อย่างเหมาะสม</p> <p>หมวดที่ 4</p> <p>1. มีการกำหนดและตรวจตราห้องสมุดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>2. มีการดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <p>หมวดที่ 8</p> <p>1. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
	2.5.8 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการเพื่อการบ่งชี้ ทำนาย ประเมิน และบรรเทาผลกระทบทางชีวภาพ สังคม และผลกระทบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่มีต่อข้อเสนอการพัฒนา ก่อนที่จะตัดสินใจดำเนินการ มีเนื้อหาครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านนิเวศวิทยา	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมโดยการประเมินและจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน</p>	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว</p> <p>หมวดที่ 3</p> <p>1. ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์</p>

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
			<p>หมวดที่ 8</p> <p>1. ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น การจัดการน้ำเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี การจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์เป็นจำนวนหรือปริมาณ (ครั้ง/คน) ร้อยละ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
2.6 อนามัยสิ่งแวดล้อม	<p>อนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นการควบคุมกระบวนการ อิทธิพล และปัจจัยด้านกายภาพเคมีและชีวภาพทำให้เกิดผลเสียทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพต่อร่างกายและจิตใจ รวมถึงการดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข มีเนื้อหาครอบคลุมการควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร มลพิษสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อม พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย โรคจากการทำงาน ปฐมพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพ การยศาสตร์ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการของเสีย การจัดการพลังงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพดิน นโยบายความปลอดภัย แผนงานความปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบ เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยการประเมินความเสี่ยง การตรวจความปลอดภัย การทำงานกับสารเคมี การทำงานกับไฟฟ้า เครื่องมือและเครื่องมือกล การทำงานกับเครื่องจักร การใช้รถฟอร์คลิฟท์ การใช้หม้อไอน้ำ เคน การเคลื่อนย้ายวัสดุ งานก่อสร้าง การบำรุงรักษาป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลการทำงานในที่อับอากาศ การทำงานด้วยความร้อน ความปลอดภัยในอาคารสูง การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อน เย็น งานขนส่ง เทคโนโลยีความปลอดภัย ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน การควบคุมอันตรายที่เกิดจากการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี ความปลอดภัยในสำนักงาน การทำงานกับน้ำมันและก๊าซ แผนผังโรงงาน พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย ระบบการจัดการแรงงาน ระบบการจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม ระบบการจัดการความปลอดภัย ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน มลพิษสิ่งแวดล้อม และบุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>		

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.6.1 การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคารเป็นการควบคุมดูแลระบบต่างๆ ภายในอาคารให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด โดยการกำหนดให้มีขั้นตอนการผลิตวิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการบำรุงรักษา และระบบการจัดการที่ชัดเจน	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. รายละเอียดนโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้องครอบคลุมประเด็นการควบคุมป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>หมวดที่ 5</p> <p>1. การจัดทำ/มีแผนการดูแลเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน</p> <p>2. มีการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน ได้แก่การจัดวางเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสารให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน ควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ป้องกันและกำจัดแมลงที่จะสร้างมลพิษอากาศภายในสำนักงาน</p> <p>4. กำหนดมาตรการการจัดการและควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน</p> <p>5. มีการแนวทาง ควบคุม และป้องกันสัตว์พาหะนำโรค</p>	<p>หมวดที่ 4</p> <p>1. มีการจัดการและควบคุมปริมาณขยะและอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการต่อสิ่งแวดล้อม และต่อชุมชน</p> <p>2. มีการจัดการและควบคุมเสียงในห้องสมุด</p>
	2.6.2 มลพิษสิ่งแวดล้อมเป็นสภาวะที่สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติถูกปะปนหรือปนเปื้อนด้วยสิ่งสกปรก สิ่งแปลกปลอม หรือสารมลพิษ ทำให้มีลักษณะหรือสมบัติแตกต่างไปจากเดิม และส่งผลเสียต่อสุขภาพ	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.6.3 ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อมเป็นภัยพิบัติที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ ทำให้เกิดความเสียหายเป็นวงกว้าง เป็นเวลานาน ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ ระบบพีชพรรณ การดำรงชีวิตของมนุษย์ แต่ไม่รวมถึงภัยพิบัติธรรมชาติ	-	-
	2.6.4 โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมเป็นโรคที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ และผลกระทบที่เกิดจากมลพิษ การปนเปื้อนในดิน น้ำ อากาศ ธรรมชาติทั้งแบบเฉียบพลันและเรื้อรัง	-	-
	2.6.5 อาชีวอนามัยเป็นการส่งเสริมสุขภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม (พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์ และคนอื่นๆ, 2563) มีเนื้อหาครอบคลุมสาธารณสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม โรคเกิดจากอาชีพ/การทำงาน สุขภาพลอุบัติเหตุ	-	-
	2.6.6 โรคจากการทำงานเป็นโรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพในที่ทำงาน ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานหรือหลังจากการทำงานเป็นเวลานาน	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.6.7 ปฐมพยาบาลเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วย ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่หาได้ ก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับ การดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล	-	-
	2.6.8 ตรวจสอบสภาพเป็นการคัดกรองเบื้องต้นในการดูแลสุขภาพ ความสมบูรณ์ของร่างกาย การหาสาเหตุ และความผิดปกติที่สามารถพบได้ เริ่มต้นโดยที่ยังไม่แสดงอาการก่อนที่จะลุกลามไปมากจนแสดงอาการออกมา โดยการแนะนำการดูแลและการรักษาอย่างถูกวิธีเพื่อทำให้ความสมบูรณ์ของร่างกายกลับคืนมาและลดการสูญเสียในด้านต่างๆและความผิดปกติที่สามารถพบได้เริ่มต้นโดยที่ยังไม่แสดงอาการก่อนที่จะลุกลามไปมากจนแสดงอาการออกมา โดยการแนะนำการดูแลและการรักษาอย่างถูกวิธีเพื่อทำให้ความสมบูรณ์ของร่างกายกลับคืนมาและลดการสูญเสียในด้านต่างๆ	-	-
	2.6.9 การยศาสตร์เป็นการศึกษาสภาพการทำงานที่มีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมการทำงาน เช่น การประเมินท่าทางในการทำงาน การออกแบบหรือปรับปรุงสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันหรือลดความไม่สะดวกสบาย	-	หมวดที่ 2 1. มีแผนและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	ความเมื่อยล้าหรือความเครียดที่มีผลต่อกระดูกและกล้ามเนื้อ และการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน		<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุงวางแผนและดำเนินการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน</p> <p>หมวดที่ 4</p> <p>1. มีการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ</p> <p>2. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการกิจกรรม 5 ส. อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>3. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</p>
	2.6.10 การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพเป็นการวิเคราะห์สิ่งคุกคามในสิ่งแวดล้อมที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพให้แก่ประชากรที่อยู่ในสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุม สาธารณสุข สุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม การตรวจคัดโรค	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.6.11 นโยบายความปลอดภัยเป็นแนวความคิดหรือแบบแผนความคิดที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ หรือการตัดสินใจเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อร่างกายในระหว่างการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต มีเนื้อหาครอบคลุมอุบัติเหตุและป้องกันอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน เช่น เครื่องมือ เครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ วัสดุติด สารเคมี สารไวไฟ	-	-
	2.6.12 แผนงานความปลอดภัยเป็นการวางแผนขั้นตอนวิธีการทำงานให้มีความปลอดภัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	หมวดที่ 4 1. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ วางแผน การปรับปรุงตามรอบเวลา การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน
	2.6.13 การตรวจความปลอดภัยเป็นการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุอันตรายและการประเมินความจำเป็น เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันก่อนที่อุบัติเหตุและการบาดเจ็บจะเกิดขึ้น	-	-
	2.6.14 เทคโนโลยีความปลอดภัยเป็นการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับเครื่องมือ ความคิด	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อร่างกาย ในระหว่างการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต		
	2.6.15 ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงานเป็นระบบควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดมาตรการในการออกใบอนุญาตให้ทำงานได้หรือหยุดการทำงานชั่วคราว หรือยกเลิก หากพบว่าสภาพแวดล้อมมีความผิดปกติ	-	-
	2.6.16 การควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานเป็นการควบคุมการได้รับสัมผัสสิ่งคุกคาม เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคจากทำงาน	-	-
	2.6.17 พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัยเป็นการสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยนำไปสู่การสร้างและปรับปรุงวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร ได้จากการสังเกตและการสื่อสาร/สร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรโดยการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยได้ จากการพบปะ พูดคุย ให้ความรู้ และนำไปปฏิบัติ	หมวดที่ 5 1. มีการเตรียมความพร้อมต่อสถานะฉุกเฉินให้กับบุคลากร ได้แก่ มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ กำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.6.18 ระบบการจัดการคุณภาพ หรือการบริหารคุณภาพเป็น กระบวนการจัดระบบการทำงาน กำหนดความสัมพันธ์การจัดการขององค์กร ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และกระบวนการต่างๆ เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์มีเนื้อหาครอบคลุม การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพโดยการปฏิบัติและ ติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หมวดที่ 2-6</p> <p>1. วางแผน ดำเนินการ ติดตามและ ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงการ ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามขอบเขต ความรับผิดชอบ</p>	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. กำหนดนโยบาย การกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายและ ยุทธศาสตร์อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>หมวดที่ 2-6</p> <p>1. วางแผน ดำเนินการ ติดตามและ ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตาม ขอบเขตความรับผิดชอบ</p> <p>หมวดที่ 8</p> <p>1. กำหนดตัวชี้วัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพ การใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษ ทางอากาศ ประเมินประสิทธิภาพการ จัดการก๊าซเรือนกระจก</p>
	2.6.19 ระบบการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็น ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมขององค์กร โดย ดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและ การจัดการที่ดีทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.6.20 ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารเป็นระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมอาหารและห่วงโซ่อาหาร ซึ่งเป็นมาตรฐาน ISO 22000 ครอบคลุมข้อกำหนดของ GMP, HACCP และข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการในองค์กร	-	-
	2.6.21 บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข เช่น นักสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	-	-
2.7 การตรวจสอบและประเมินสิ่งแวดล้อม	การตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม		
	2.7.1 การติดตาม ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อกำหนดลักษณะและตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การสูมตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เครื่องชี้ภาวะสิ่งแวดล้อม	<p>หมวดที่ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะตามประเภทขยะและ ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้าง 2. มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด 3. มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 4. มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ 	<p>หมวดที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการของเสียและมลพิษ <p>หมวดที่ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตัวชี้วัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ ประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำเสีย ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษ

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>หมวดที่ 5</p> <p>1. มีการกำหนดความถี่และตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน</p> <p>หมวดที่ 6</p> <p>1. มีการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน րปภ. พนักงานส่งเอกสาร</p>	<p>หมวดที่ 8</p> <p>1. กำหนดตัวชี้วัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก</p>
	2.7.2 มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและเป็นอิสระ เพื่อกำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยมีผู้ตรวจประเมินทำหน้าที่รับรอง ประเมินผล และรายงานผลของการตรวจประเมิน การดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	<p>หมวดที่ 4</p> <p>1. การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมวดที่ 5</p> <p>1. อุปกรณ์/เครื่องตรวจวัดแสงได้มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>2. ผลการตรวจวัดแสงจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด</p>	-
	2.7.3 การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือภัยพิบัติในสภาพแวดล้อมซึ่งเกิดจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์มีเนื้อหาครอบคลุมการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
2.8 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ทีมงาน และคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ทำหน้าที่จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำ คำปรึกษาสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งสิ่งแวดล้อม บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดสภาพแวดล้อม และการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	2.8.1 คณะกรรมการและทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	<p><u>หมวดที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม 3. กำหนดให้คณะกรรมการและทีมงานสำนักงานสีเขียวประชุมทบทวนแผนและนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<p><u>หมวดที่ 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหารห้องสมุด บุคลากรห้องสมุด และ/หรือบุคลากรขององค์กรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p><u>หมวดที่ 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานรับทราบบทบาทด้าน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
	2.8.2 นักสิ่งแวดล้อมหรือวิศวกร สิ่งแวดล้อมป็นอาชีพที่บูรณาการศาสตร์ด้านวิศวกรรมปฐพีวิทยา ชีววิทยา และเคมีศาสตร์ เป็นงานที่วิเคราะห์การวางโครงการ ควบคุม การก่อสร้าง การผลิต การคำนวณ การออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่สิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การรีไซเคิล การกำจัดของเสีย การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง ชยะ สารพิษอันตราย สาธารณสุข และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม	<p><u>หมวดที่ 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร 2. มีการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน มลพิษทางเสียง สัตว์พาหะนำโรค 3. สำรวจพื้นที่ที่มีการก่อสร้างและจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง (ถ้ามี) 	<p><u>หมวดที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบ ก่อสร้าง หรือปรับปรุง กรอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. การติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ให้มีประสิทธิภาพ 3. การติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ให้ประหยัดพลังงาน <p><u>หมวดที่ 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย 2. มีการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์ อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
			หมวดที่ 4 1. มีแผนและการดำเนินการจัดการของเสียและมลพิษ ได้แก่ การจัดการขยะ จัดการน้ำเสีย และจัดการมลพิษทางอากาศ
2.9 จิตวิทยา สังคม วิทยาการศึกษา และการสื่อสาร	จิตวิทยา สังคมวิทยาการศึกษา และการสื่อสารเป็นศาสตร์ที่ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันในสังคมบนพื้นฐานจารีตประเพณี ค่านิยม วัฒนธรรม สื่อสารและเรียนรู้ ผักผ่อนทักษะด้านสิ่งแวดล้อมมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งแวดล้อม (ศิลปะ) สิ่งแวดล้อม (สุนทรียศาสตร์) ภาพยนตร์สิ่งแวดล้อม ห้องสมุดสิ่งแวดล้อม วรรณคดีสิ่งแวดล้อม โบราณคดี สิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมนิยม จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม สังคมวิทยาสิ่งแวดล้อม วิชาชีววิทยาสถาปัตยกรรมสิ่งแวดล้อม การรู้สิ่งแวดล้อม ผู้ลี้ภัยจากสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดนตรีสิ่งแวดล้อม สร้างเสริมจิตสำนึก สื่อสารประชาสัมพันธ์ และพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย		
ด้านสิ่งแวดล้อม	2.9.1 จิตวิทยาการศึกษาสิ่งแวดล้อม	หมวดที่ 1 เป็นการศึกษาหาความรู้หรือประยุกต์ใช้ความรู้กับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาครอบคลุมพฤติกรรมสิ่งแวดล้อม การศึกษา การเรียนรู้ การรู้สิ่งแวดล้อม ความคิดและการคิดด้านสิ่งแวดล้อม	หมวดที่ 5 1. กำหนดให้มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลาย สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย 2. กำหนดให้มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี หมวดที่ 6 1. กำหนดให้มีแผนพัฒนาความรู้ความเข้าใจความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อ

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. รายละเอียดของมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานจะต้องระบุการสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์</p> <p>หมวดที่ 5</p> <p>1. กำหนดให้มีแผนและดำเนินฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ</p>	<p>หมวดที่ 7</p> <p>1. มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมวดที่ 8</p> <p>1. การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ได้แก่ การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดการความรู้บุคลากร การส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจะต้องมีผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80</p>
	<p>2.9.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการที่ช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมแผนและนโยบายการสื่อสาร หัวข้อ/เนื้อหา ช่องทางการสื่อสาร สื่อและรูปแบบการสื่อสาร</p>	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. มีการติดตามผลการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>หมวดที่ 2</p> <p>1. มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 หัวข้อ ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม กฎหมาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) มาตรการพลังงาน-ทรัพยากร มาตรการจัดการของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ได้แก่ การใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก</p> <p>2. สุ่มสอบถามความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างน้อย 4 คน</p>	<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. กำหนดให้มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร</p> <p>2. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้รับบริการ ลดปริมาณขยะ ใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด</p> <p>3. มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางโดยใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p>

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
		<p>หมวดที่ 3</p> <p>1. มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงานจะต้องมีการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>หมวดที่ 5</p> <p>1. มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศหรือการติดป้ายแจ้งเตือนจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)</p> <p>หมวดที่ 6</p> <p>1. การจัดจ้างหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต้องผ่านการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม</p>	
	2.9.3 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมหรือความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	-	-
	2.9.4 สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเป็นพฤติกรรมสิ่งแวดล้อมของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญต่อชนิด ปริมาณ และสัดส่วนของการอยู่ร่วมกันภายในระบบสิ่งแวดล้อม	<p>หมวดที่ 5</p> <p>1. มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจัดทำแผนผัง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ เวลาในการดูแลรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดเก็บของหรือใช้พื้นที่ร่วมกัน</p>	<p>หมวดที่ 1</p> <p>1. ยุทธศาสตร์ควรมีแนวทางการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันยุทธศาสตร์</p>

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
			<p><u>หมวดที่ 5</u></p> <p>1. กำหนดให้มโนนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและมีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปีมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง</p> <p><u>หมวดที่ 7</u></p> <p>1. มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน</p>
	2.9.5 สิ่งแวดล้อมนิยมเป็นปรัชญาและการเคลื่อนไหวทางสังคมซึ่งเรียกร้องให้มีการคุ้มครองสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติจากการถูกทำลายโดยมนุษย์และมลพิษ โดยเฉพาะการเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมืองที่แสวงหาการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม	-	-
	2.9.6 จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมเป็นหลักการที่ควรประพฤติต่อสิ่งแวดล้อมทำให้สิ่งแวดล้อมดำรงอยู่อย่างเป็นดุลยภาพทางระบบนิเวศวิทยา และเอื้อประโยชน์ให้แก่สรรพสิ่งที่มีชีวิตสิ่งแวดล้อมดำรงชีพอยู่ได้โดยไม่สูญเสียระบบสัมพันธ์ภาพระหว่างตนกับสิ่งแวดล้อม จริยธรรมสิ่งแวดล้อมไม่สามารถแยกออกจากจริยธรรมชีวิต สังคม และชุมชน	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	โดยศักยภาพในตัวของมันเอง เป็นปัจจัยหลักในการเชื่อมโยงชีวิตชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน และเป็นบูรณาการ		
	2.9.7 จิตวิทยาสิ่งแวดล้อมเป็น การศึกษาความสัมพันธ์อย่างผสมผสานระหว่างพฤติกรรมและประสบการณ์ของบุคคลกับสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้นและสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ	-	-
2.10 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมมีเนื้อหาครอบคลุมสภาพแวดล้อมในพื้นที่ดินเค็ม การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม อาคารวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม การสูดตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม ธนาการตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม ระบบไฮดรอลิกส์ด้านสิ่งแวดล้อม สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม นิติเวชและสิ่งแวดล้อม ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม ธรณีสารสนเทศสิ่งแวดล้อม เคมีสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีความปลอดภัย			
	2.10.1 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเป็น เทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบ ดูแล บำบัด ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และลดปัญหามลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ และนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	หมวดที่ 2 1. ห้องสมุดต้องมีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด
	2.10.2 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเป็น ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยาเพื่อนำมาประยุกต์สร้างความรู้ความเข้าใจในปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่การส่งเสริมความเข้าใจใน	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	สิ่งแวดล้อมที่มีความซับซ้อนที่อยู่รอบตัวเราและการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาค่าที่จะส่งผลต่อความยั่งยืน		
	2.10.3 เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อมเป็นการลดการใช้สารเคมีที่เป็นผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น การนำของเสียไปทำปุ๋ยใหม่ หรือการผลิตปุ๋ยชีวภาพ การใช้จุลินทรีย์ในการกำจัดขยะหรือน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียจากอาคาร และได้สิ่งที่เป็นประโยชน์จากของเสีย	หมวดที่ 4 1. มีการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้	หมวดที่ 4 1. มีการจัดการของเสียและการจัดการขยะ
	2.10.4 ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อมเป็นศาสตร์ที่อธิบายลักษณะเชิงพื้นที่ของการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ จำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงลักษณะทางกายภาพและวิธีการที่มนุษย์กำหนดกรอบความคิดให้กับสิ่งแวดล้อม	หมวดที่ 1 1. มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานและพื้นที่กิจกรรมในนโยบายสิ่งแวดล้อม	หมวดที่ 2 1. มีแผนงานและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
	2.10.5 ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมเป็นวิทยาศาสตร์สาขาธรณีวิทยาที่ศึกษากระบวนการต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นทางธรรมชาติ และมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ตลอดจนกิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการทางธรรมชาติ	-	-

ตารางที่ 6 การจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (ต่อ)

กลุ่มดำเนินงาน	ขอบเขต	รายละเอียดดำเนินงาน	
		เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
	2.10.6 ธรณีสัณฐานสิ่งแวดล้อมเป็นลักษณะของเปลือกโลกที่มีรูปพรรณสัณฐานต่างกัน เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ ระยะเวลาที่ยาวนาน เช่น ภูเขาที่ราบสูง และอื่นๆ	-	-
	2.10.7 เคมีสิ่งแวดล้อมหรือเคมีสถานะแวดล้อมเป็นศาสตร์เคมีที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์ทางเคมีและชีวเคมีที่เกิดขึ้นในธรรมชาติ รวมถึงเคมีของน้ำ และเคมีของดิน แต่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม มีเนื้อหาครอบคลุมนิเวศวิทยา มลพิษทางอากาศ	-	-

ผลจากการวิเคราะห์และจัดกลุ่มดำเนินงานของเกณฑ์ฯ พบว่า รายละเอียดดำเนินงานบางกลุ่มมีความซ้ำซ้อนและคาบเกี่ยวกลุ่มดำเนินงานหลายกลุ่ม บางกลุ่มไม่สามารถจัดกลุ่มรายละเอียดดำเนินงานลงในกลุ่มดำเนินงานได้ ผู้วิจัยจึงตัดกลุ่มดำเนินงานที่ไม่มีรายละเอียดดำเนินงานออก ผลจากการตัดกลุ่มดำเนินงานบางกลุ่มที่ไม่มีรายละเอียดดำเนินงานของเกณฑ์ฯ ออกทำให้กลุ่มดำเนินงานมีจำนวนลดลงจาก 18 กลุ่มใหญ่ คงเหลือ 14 กลุ่มใหญ่ ส่วนกลุ่มย่อยลดลงจาก 79 กลุ่มย่อย คงเหลือ 32 กลุ่มย่อย

2.4 การสังเคราะห์กรอบการดำเนินงานโครงการบรรณสารสีเขียว

การสังเคราะห์นี้ใช้วิธีวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยจัดกลุ่มดำเนินงานที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันรวมให้อยู่หมวดและข้อเดียวกันอีกครั้ง เพื่อให้ได้กรอบสำหรับดำเนินงานโครงการบรรณสารสีเขียวพบว่า โครงการบรรณสารสีเขียวมีกรอบการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ การดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดำเนินงานทั้งหมด 14 เรื่อง แบ่งเป็น พลังงาน จำนวน 5 เรื่องและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอบดำเนินงานด้านพลังงาน มีขอบเขตการดำเนินงาน 5 เรื่องใหญ่ ได้แก่

- 1) การอนุรักษ์พลังงาน 2) การตรวจสอบ และประเมินพลังงาน 3) คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน คณะทำงานพลังงาน 4) จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารด้านพลังงาน
- 5) อุทยานพลังงาน และมีแนวทางเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพลังงาน 10 เรื่องย่อย ประกอบด้วย
 - 1) นโยบายพลังงาน 2) การจัดการพลังงาน 3) การใช้พลังงาน 4) ความมั่นคงทางพลังงาน
 - 5) การตรวจสอบพลังงาน 6) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน 7) จิตวิทยาการศึกษาพลังงาน
 - 8) อุทยานพลังงาน มีรายละเอียดดังนี้

1.1 การอนุรักษ์พลังงาน เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายพลังงาน ระบบการจัดการพลังงาน การจัดการพลังงาน การใช้พลังงาน ความมั่นคงทางพลังงาน การตรวจสอบพลังงาน คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านพลังงาน จิตวิทยาการศึกษาพลังงาน อุทยานพลังงาน แนวทางดำเนินงานประกอบด้วย การกำหนดนโยบายพลังงาน การจัดทำมีมาตรการการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการพลังงาน ได้แก่ การจัดหาแหล่งพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกให้มีปริมาณพอเพียงต่อการใช้งาน แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้ความรู้พลังงานและสร้างความมั่นคงทางพลังงาน ตรวจสอบการใช้พลังงาน ช่วยให้เกิดการลดปริมาณการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งการอนุรักษ์พลังงานมีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 4 ประเด็น ได้แก่

1.1.1 นโยบายพลังงาน เป็นหลักการและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดนโยบายฯ การพิจารณารายละเอียดและประกาศใช้นโยบายพลังงาน มีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) การกำหนดนโยบายพลังงานจะต้องกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย การบริหารจัดการห้องสมุด เนื้อหาของนโยบายฯ มีความสอดคล้องวิสัยทัศน์ ครอบคลุมการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากร พลังงาน ที่ชัดเจน

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณานโยบายฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารและ ผู้แทนบุคลากร และประกาศใช้โดย

3) การประกาศใช้นโยบายฯ ให้ทราบทั่วกัน จะต้องได้รับการอนุมัติ ลงนามจาก ผู้บริหารสูงสุด ระบุวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจน

1.1.2 การจัดการพลังงาน เป็นระบบการดำเนินงานพลังงานเริ่มตั้งแต่การกำหนด นโยบายจัดการทรัพยากร ขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีบุคลากรทำงานประสานงานกันอย่างมีระเบียบ

แบบแผนเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในนโยบายฯ การศึกษาสภาพอาคารและปัญหาการใช้พลังงาน การกำหนดแผนจัดการพลังงานและมาตรการหรือแนวทางการจัดการพลังงาน การรวบรวมและเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) การระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำไว้ในนโยบายพลังงาน

2) การศึกษาสภาพและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงาน ได้แก่ การจำแนกประเด็นปัญหาการใช้พลังงาน การศึกษาปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงาน

3) การกำหนดแผนจัดการพลังงาน ได้แก่ แผนงานปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการพลังงาน แผนฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมและประเมินการให้ความรู้การใช้พลังงานแก่บุคลากร หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

4) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดการพลังงานให้เหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/พลังงานทดแทน เช่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ประหยัดไฟฟ้า และประหยัดน้ำ การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า/พลังงานทดแทนเพื่อสร้างความตระหนัก การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การวางแผนการขนส่งและการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง การจัดการนิทรรศคดีใช้ทรัพยากร-พลังงานเพื่อให้มีความรู้การอนุรักษ์พลังงาน

5) การรายงานข้อมูลพลังงาน ได้แก่ การรวบรวมและเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อหน่วย ต่อเดือน

1.1.3 การใช้พลังงาน เป็นปริมาณพลังงานที่ถูกใช้ไป แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การระบุประเด็นปัญหาและทบทวนประเด็นปัญหาการใช้พลังงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการใช้พลังงาน การจัดทำมาตรการหรือแนวทางการการใช้พลังงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การจัดพื้นที่ การปรับปรุงและติดตั้งระบบปรับอากาศและไฟฟ้า การวางแผนการขนส่งและการเดินทาง การติดตาม ตรวจสอบพลังงาน และประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงาน มีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) ระบุรายละเอียดหรือประเด็นปัญหาการใช้พลังงาน ทรัพยากรแต่ละกิจกรรมลงในปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน

2) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการใช้พลังงานในนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน

3) ทบทวนประเด็นปัญหาการใช้พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) จัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เนื้อหาครอบคลุมการสร้าง ความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน การกำหนดเวลาเปิด-ปิดการใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า

5) จัดสรรหรือบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

6) ติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน

7) มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8) เลือกใช้อุปกรณ์ฉลากประหยัดพลังงาน

9) ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม

1.1.4 ความมั่นคงทางพลังงานเป็นดำเนินการด้านพลังงานโดยจะต้องจัดหาแหล่งพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกให้มีปริมาณพอเพียงและพร้อมใช้งาน สามารถตอบสนองความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องการกำหนดรายละเอียดในนโยบายและมาตรการพลังงาน มีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) การกำหนดนโยบายพลังงานรายละเอียดจะต้องมีครอบคลุมการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากร พลังงานที่ชัดเจน

2) การจัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสมรายละเอียดจะต้องครอบคลุมการใช้พลังงานทดแทน

1.2 การตรวจสอบ และประเมินพลังงานเป็นเครื่องมือที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อยืนยันองค์กรที่ถูกตรวจประเมินว่ามีการจัดการและการปฏิบัติด้านพลังงานที่เหมาะสม เพียงพอที่จะนำไปสู่เป้าหมายด้านพลังงานที่กำหนดไว้ หากนำผลการตรวจประเมินมาพิจารณาอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ จะชี้ให้เห็นจุดอ่อน จุดแข็งในระบบการจัดการพลังงานช่วยให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานด้านพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องการกำหนดตัวชี้วัด ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า

1.3 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน คณะทำงานพลังงานเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ทำหน้าที่จัดการด้านพลังงานและให้คำแนะนำ คำปรึกษาพลังงาน ซึ่งคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย วางแผน ทบทวนแผนและนโยบาย การตรวจประเมินภายในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 3) กำหนดให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวประชุมทบทวนแผนและนโยบาย

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) กำหนดให้มีนโยบาย จัดสรรงบประมาณ แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารห้องสมุด บุคลากรห้องสมุด ร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

1.4 จิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษาและการสื่อสารพลังงานเป็นศาสตร์ที่ศึกษา พฤติกรรมของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันในสังคมบนพื้นฐานจารีตประเพณี ค่านิยม วัฒนธรรม สื่อสารและ เรียนรู้ ผักผ่อนทักษะด้านพลังงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายในยุทธศาสตร์ การจัดทำหลักสูตรในแผนฝึกอบรม การฝึกอบรม การจัดทำ/มีมาตรการเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงาน การส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์ พลังงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายในยุทธศาสตร์รายละเอียดจะต้องครอบคลุม การส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2) รายละเอียดหลักสูตรในแผนฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมการใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3) รายละเอียดการจัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำอย่างเหมาะสม จะต้องครอบคลุมการสร้างตระหนักในการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ หมึกพิมพ์

4) มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

1.5 อุทยานพลังงานเป็นพื้นที่ที่สงวนรักษาไว้ให้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาหาความรู้ ด้านพลังงานมีแนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดพื้นที่ การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบต่างๆ โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) รายละเอียดมีการจัดทำ/มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงใน การเดินทางที่เหมาะสมจะต้องครอบคลุมการบำรุงดูแลยานพาหนะ

2) จัดสรรหรือบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

3) บำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์อย่างเหมาะสม

4) การบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในห้องสมุด และมีการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง

2.1 กรอบดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม มีขอบเขตการดำเนินงาน 9 เรื่องใหญ่ ได้แก่

1) กฎหมายสิ่งแวดล้อม 2) การจัดการสิ่งแวดล้อม 3) นโยบายสิ่งแวดล้อม 4) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) อนามัยสิ่งแวดล้อม 6) การตรวจสอบการติดตาม และการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม 7) คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ทีมงาน และคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม 8) จิตวิทยา สังคมวิทยาการศึกษา และการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม 9) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมีแนวทางเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 25 เรื่องย่อย ประกอบด้วย 1) องค์กรด้านสิ่งแวดล้อม 2) กฎหมายสิ่งแวดล้อม 3) การวางแผนสิ่งแวดล้อม 4) นโยบายสิ่งแวดล้อม 5) คุณภาพสิ่งแวดล้อม 6) การจัดการคุณภาพน้ำ 7) การจัดการคุณภาพอากาศ 8) การจัดการของเสีย 9) การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 10) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 11) การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร 12) การยศาสตร์ 13) แผนงานความปลอดภัย 14) พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย 15) การบริหารคุณภาพ 16) การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 17) มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 18) คณะกรรมการและทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม 19) นักสิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม 20) จิตวิทยาการศึกษาสิ่งแวดล้อม 21) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อม 22) สังคมวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม 23) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 24) เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม 25) ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

2.1 กฎหมายสิ่งแวดล้อมเป็นกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และระบบนิเวศ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรวบรวม การศึกษาข้อกฎหมายเพื่อนำมาประกอบการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายจารีตประเพณี สนธิสัญญา ข้อตกลง พันธกรณี กฎระเบียบ นโยบายองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม ความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม ทนายความด้านสิ่งแวดล้อม และการเจรจาไกล่เกลี่ยด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกฎหมายสิ่งแวดล้อมมีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 2 ประเด็น ได้แก่

2.1.1 กฎหมายสิ่งแวดล้อมเป็นกฎหมายประเภทหนึ่ง มักตราขึ้นเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหลัก แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรวบรวมกฎหมาย การศึกษามาตรฐานและข้อกฎหมาย การวิเคราะห์กฎหมาย โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทบทวนกฎหมายฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น กฎหมายควบคุมมลพิษทางน้ำ การจัดการขยะอันตราย แสงสว่าง บุหรี่ พลังงาน และอ้างอิงแหล่งที่มาของกฎหมาย

2) การศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3) การวิเคราะห์กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่นำมาใช้กับนโยบายจะต้องมีความสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว

4) การศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.1.2 องค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรที่มีบทบาทในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการที่มีบทบาท หน้าที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นแหล่งที่มาของกฎหมายสิ่งแวดล้อม บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบกฎหมายสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นแหล่งที่มาของกฎหมายสิ่งแวดล้อมจะต้องนำมาอ้างอิงในการวิเคราะห์นโยบายสิ่งแวดล้อม

2) หน่วยงานที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงานจะต้องนำมาอ้างอิงในการจัดทำบัญชีรายชื่อ

2.2 การจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการกระจายทรัพยากรที่สำคัญที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น เพื่อตอบสนองความพึงพอใจในการนำสิ่งแวดล้อมไปใช้อย่างเหมาะสม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องการวางแผนสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการสิ่งแวดล้อมมีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

1 ประเด็น คือ

2.2.1 การวางแผนสิ่งแวดล้อมเป็นการระบุหรือชี้แจงประเด็นด้านมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ กระบวนการผลิต รวมทั้งตัวผลิตภัณฑ์และบริการและประเมินหาประเด็นที่ทำให้เกิดผลกระทบต่างๆ เช่น วัสดุที่ใช้ กระบวนการผลิตสินค้า/ให้บริการ ปริมาณน้ำที่ใช้ จำนวนสารเคมีที่ใช้ จำนวนเศษซากที่เหลือ ขยะ น้ำเสีย กลิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาด้านมลพิษ และเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนเพื่อตรวจประเมินภายใน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การจัดทำแผน โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีการวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ได้แก่ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดขอบเขต/ข้อกำหนด และความถี่การตรวจ กำหนดผู้ตรวจ

2) มีการวางแผน จัดทำแผนงานและดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.3 นโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นการแถลงการณ์ขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจ มุ่งมั่นหลักการด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้องค์กรและสังคมรอบข้างมีสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ดีควรมีความสอดคล้องต่อการพัฒนาและการดำเนินกรนโยบายด้านอื่นๆ เช่น นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ความเสี่ยง บุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โดยรวมอย่างต่อเนื่อง แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดรายละเอียดนโยบายฯ การแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนนโยบายฯ การชี้แจงนโยบายฯ การประกาศใช้ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม จะต้องกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน และพื้นที่กิจกรรมของสำนักงานให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เป็นไปตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อนุมัติและลงนามโดยผู้บริหาร ประกาศใช้และระบุวันที่ประกาศใช้ชัดเจน

2) กำหนดวาระทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายฯ และสอบถามผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 คน

4) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด

5) แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ประกอบด้วย ผู้บริหารห้องสมุด บุคลากรห้องสมุด และ/หรือบุคลากรขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติ ลงนามโดยผู้บริหาร ระบุวันที่ ให้ผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้รับทราบ

6) มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

7) ชี้แจงให้ผู้ประกอบการรับทราบนโยบายสิ่งแวดล้อม

2.4 การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม หรือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม องค์กรด้านสิ่งแวดล้อม การวางแผนสิ่งแวดล้อม นโยบายสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการของเสีย การตรวจวัดสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การควบคุม

สิ่งแวดล้อม การยศาสตร์ แผนงานความปลอดภัย พุทธกรรมเพื่อความปลอดภัย การบริหารคุณภาพ การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการและทีมงาน ด้านสิ่งแวดล้อม นักสิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม จิตวิทยาการศึกษาสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อม สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานประกอบด้วย การวางแผนสิ่งแวดล้อม โดย การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การแต่งตั้งคณะกรรมการและทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ประสานความร่วมมือกับนักสิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม จัดทำ/มีมาตรการการเพื่อควบคุมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การสื่อสาร ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกสิ่งแวดล้อม การจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นสังคม สิ่งแวดล้อมที่มีความน่าอยู่ตามขอบเขตพื้นที่ที่กำหนด มีความถูกต้องตามหลักการยศาสตร์ และใช้เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเหมาะสม การจัดการของเสีย การจัดการคุณภาพน้ำและอากาศเพื่อให้ มีความปลอดภัย ติดตามตรวจสอบให้เป็นตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์และ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 7 ประเด็น ได้แก่

2.4.2 คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นภาวะสมดุลหรือความสมดุลของสัตว์ พืชและ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการดำรงชีพ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจำแนกประเด็นปัญหาของเสียและมลพิษ การวางแผน กำหนดแผนงานและมาตรการ การจัดการของเสียและควบคุมมลพิษ โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) มีการวางแผน ตรวจวัด และควบคุมมลพิษทางอากาศ ความเข้มของแสง สว่าง เสียงภายในอาคาร ควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
- 2) มีการจำแนกประเด็นปัญหาด้านของเสียและมลพิษ
- 3) มีการกำหนดมาตร มีแผนงานและดำเนินการจัดการของเสียและ มลพิษที่เกิดจากทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการมลพิษ ทางอากาศ

2.4.3 การจัดการคุณภาพน้ำเป็นการวัดปริมาณและตรวจสอบการใช้น้ำและ การปล่อยน้ำ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ และมีจุดปรับปรุงประสิทธิภาพ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดแผนงานและแนวทางจัดการน้ำเสีย การดูแลบำบัด น้ำเสีย การติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสีย
- 2) มีการดำเนินและเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเหมาะสม
- 3) ดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง
- 4) ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.4.4 การจัดการคุณภาพอากาศเป็นการจัดการมลพิษทางอากาศโดยมีวัตถุประสงค์มุ่งควบคุมคุณภาพอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย การดำเนินชีวิต พืชผลทางการเกษตร และระบบนิเวศน์ในธรรมชาติ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กำหนดแผนและการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น การติดตั้ง/ปรับปรุง การดูแลรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ การจัดสภาพแวดล้อม การรณรงค์สื่อสาร การติดตามและประเมินประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษทางอากาศโดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) มีแผนการดูแลรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เอกสาร (Printer) พรอมปูพื้นที่ห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน)
- 2) มีการป้องกันและกำจัดแมลงที่จะสร้างมลพิษ อากาศภายในสำนักงาน (ถ้ามี)
- 3) สื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษ ทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียม ความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย
- 4) มีการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
- 5) มีการควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน การก่อสร้างปรับปรุงอาคาร
- 6) รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม
- 7) มีการติดตั้ง/ปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ
- 8) กำหนดให้มีแผนและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมีควันบุหรี่ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก
- 9) ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างน้อย

ปีละ 1 ครั้ง

2.4.5 การจัดการของเสียเป็นการลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจำแนกประเด็นปัญหาของเสีย การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนและมาตรการ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การกำหนดตัวชี้วัดในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินการจัดการของเสีย เช่น ขยะ น้ำเสีย ก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดมลพิษของเสียแต่ละกิจกรรมในนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน
- 2) เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน จากปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ)
- 3) กำหนดแผนฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสียการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะต่อเนื่องทุกปี
- 4) มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 หัวข้อ ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม กฎหมาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) มาตรการจัดการของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก
- 5) จัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการลดของเสีย ได้แก่ ไม่มีตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งในการประชุม ลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) คำนวณปริมาณขยะ
- 7) มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกรวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ได้แก่ กำหนดจุดวางถังขยะ ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ ติดตามและตรวจสอบการทิ้งขยะของผู้รับจ้าง
- 8) มีการดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยลง
- 9) กำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะและของเสีย โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม
- 10) ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะ การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

11) กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย ได้แก่ แผนการจัดการขยะ แผนการจัดการน้ำเสีย

12) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะให้บุคลากรและผู้รับบริการ รับทราบ

13) จำแนกประเด็นปัญหาด้านของเสียและมลพิษ

14) มีการกำหนดมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

15) จัดทำ/มีแผนงานการจัดการขยะ แผนงานการจัดการน้ำเสีย แผนงาน การจัดการมลพิษทางอากาศ แผนงานกิจกรรม 5 ส.

16) ตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ

17) จัดพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับ ขยะแต่ละประเภท

18) การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม

19) ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.4.6 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมหรือการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และการประเมินสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แสง เสียง อุณหภูมิ/ความรู้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในการปฏิบัติงานและสถานที่ทำงาน แนวทาง ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การดูแล การตรวจติดตาม ประเมินผลการวัดมลพิษทางอากาศ แสงสว่าง สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ด้าน โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

2) มีการตรวจสอบและประเมินการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของ หน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รพก. พนักงานส่งเอกสาร ประจำสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากไม่ประจำประเมินทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงาน

3) มีตรวจสอบการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์อย่าง เหมาะสม

4) มีการกำหนดและตรวจตราห้องสมุดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่

5) มีการดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน

6) ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

2.4.7 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการเพื่อการบ่งชี้ ทำนาย ประเมิน และบรรเทาผลกระทบทางชีวภาพ สังคม และผลกระทบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่มีต่อข้อเสนอการพัฒนา ก่อนที่จะตัดสินใจดำเนินการ การประเมินความเสี่ยงด้านนิเวศวิทยา แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมโดยการประเมินและจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน
- 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดยุทธศาสตร์และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว
- 3) ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- 4) ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น การจัดการน้ำเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี การจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้มารับบริการ โดยวิเคราะห์เป็นจำนวนหรือปริมาณ (ครั้ง/คน) ร้อยละ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5 อนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นการควบคุมกระบวนการ อิทธิพล และปัจจัยทางด้านกายภาพเคมีและชีวภาพที่กระทำให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร มลพิษสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อม พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย โรคจากการทำงาน ปฐมพยาบาล ตรวจสุขภาพ การยศาสตร์ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการของเสีย การจัดการพลังงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพดิน นโยบายความปลอดภัย แผนงานความปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบ เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ คุ้มครองความปลอดภัยการประเมินความเสี่ยง การตรวจความปลอดภัย การทำงานกับสารเคมี การทำงานกับ

ไฟฟ้า เครื่องมือและเครื่องมือกล การทำงานกับเครื่องจักร การใช้รถฟอร์คลิฟท์ การใช้หม้อไอน้ำ เคน การเคลื่อนย้ายวัสดุ งานก่อสร้าง การบำรุงรักษาป้ายและสัญลักษณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานกับความร้อน ความปลอดภัยในอาคารสูง การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อนและเย็น งานขนส่ง เทคโนโลยีความปลอดภัย ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน การควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี ความปลอดภัยในสำนักงาน การทำงานกับน้ำมัน และก๊าซ แผนผังโรงงาน พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย ระบบการจัดการแรงงาน ระบบการจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และบุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่ง อนามัยสิ่งแวดล้อมมีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และ เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 5 ประเด็น ได้แก่

2.5.1 การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคารเป็นการควบคุมดูแลระบบต่างๆ ภายในอาคารให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด โดยการกำหนดให้มีขั้นตอนการผลิต วิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการบำรุงรักษา และระบบการจัดการที่ชัดเจน แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดรายละเอียดนโยบายสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนและควบคุมมลพิษทางอากาศ สัตว์พาหะนำโรค เสียง โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) รายละเอียดนโยบายสิ่งแวดล้อม จะต้องครอบคลุมประเด็นการควบคุม ป้องกันลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2) การจัดทำ/มีแผนการดูแลเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เอกสาร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

3) มีการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน ได้แก่ การจัดวาง เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสารให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน ควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ป้องกันและกำจัดแมลงที่จะสร้างมลพิษอากาศภายในสำนักงาน

4) กำหนดมาตรการการจัดการและควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร สำนักงาน

5) มีการแนวทาง ควบคุม และป้องกันสัตว์พาหะนำโรค

6) มีการจัดการและควบคุมปริมาณขยะและอันตรายที่จะส่งผลต่อสุขภาพ อนามัยของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ ต่อสิ่งแวดล้อม และต่อชุมชน

7) มีการจัดการและควบคุมเสียงในห้องสมุด

2.5.2 การยศาสตร์เป็นการศึกษาสภาพการทำงานที่มีความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมการทำงาน เช่น การประเมินท่าทางในการทำงาน การออกแบบหรือปรับปรุง สภาพการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันหรือลดความไม่สะดวกสบาย ความเมื่อยล้าหรือ ความเครียดที่มีผลต่อกระดูกและกล้ามเนื้อ และการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนด แผนงานและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การประเมินปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีแผนและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบ อาคาร ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2) มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน

3) มีการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และสุขภาพอนามัยที่ ดีของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ

4) มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการกิจกรรม 5 ส.อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัด พื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

5) มีการกำหนดแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อ ภาวะฉุกเฉินขั้นตอนการผลิต วิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการบำรุงรักษา และระบบการจัดการที่ชัดเจน

2.5.3 แผนงานความปลอดภัยเป็นการวางแผนขั้นตอนวิธีการทำงานให้มี ความปลอดภัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แนวทางดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง คือการกำหนดแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ วางแผน การปรับปรุงตามรอบเวลา การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน

2.5.4 พฤติกรรมเพื่อความปลอดภัยเป็นการสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย นำไปสู่การสร้างและปรับปรุงวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร ได้จากการสังเกตและการสื่อสาร/สร้าง ความสัมพันธ์กับบุคลากรโดยการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยได้ จากการพบปะ พูดคุย ให้ความรู้ และนำไปปฏิบัติ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องคือ การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ให้กับบุคลากร ได้แก่ มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ กำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5.5 ระบบการจัดการคุณภาพหรือการบริหารคุณภาพเป็นกระบวนการจัดระบบการทำงาน กำหนดความสัมพันธ์การจัดการขององค์กร ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และกระบวนการต่างๆ เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด การวางแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 2) วางแผน ดำเนินการ ติดตามและตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามขอบเขตความรับผิดชอบ
- 3) กำหนดนโยบาย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4) วางแผน ดำเนินการ ติดตามและตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามขอบเขตความรับผิดชอบ
- 5) กำหนดตัวชี้วัด ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก

2.6 การตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งการตรวจสอบ การติดตาม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการตรวจสอบ ด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งการตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 2 ประเด็น ได้แก่

2.6.1 การติดตาม ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อกำหนดลักษณะและตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย การตรวจสอบ การรั่วไหลของน้ำเสีย การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

การสุ่มตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ เครื่องชี้ภาวะสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะตามประเภทขยะและ ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้าง
- 2) มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีการกำหนดความถี่และตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคอย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง
- 6) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน
- 7) มีการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน րปภ. พนักงานส่งเอกสาร
- 8) มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการของเสียและมลพิษ
- 9) กำหนดตัวชี้วัด ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการก๊าซเรือนกระจก

2.6.2 มาตรฐานการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและเป็นอิสระ เพื่อกำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยมีผู้ตรวจประเมินทำหน้าที่รับรอง ประเมินผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง และรายงานผลของการตรวจประเมินการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดการน้ำเสีย คุณภาพน้ำทิ้ง ตรวจวัดแสงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) อุปกรณ์/เครื่องตรวจวัดแสงได้มาตรฐานที่กำหนด
- 3) ผลการตรวจวัดแสงจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

2.7 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ทีมงาน และคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ทำหน้าที่จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำ คำปรึกษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ทีมงาน และคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักสิ่งแวดล้อม บุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดสภาพแวดล้อม และการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 2 ประเด็น ได้แก่

2.7.1 คณะกรรมการและทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
- 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 3) กำหนดให้คณะกรรมการและทีมงานสำนักงานสีเขียวประชุมทบทวนแผนและนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารห้องสมุด บุคลากรห้องสมุด และ/หรือบุคลากรขององค์กรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 5) เสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานรับทราบบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.7.2 นักสิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมเป็นอาชีพที่บูรณาการศาสตร์ด้านวิศวกรรมปฐพีวิทยา ชีววิทยา และเคมีศาสตร์ เป็นงานที่วิเคราะห์การวางโครงการ ควบคุมการก่อสร้าง การผลิต การคำนวณ การออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่สิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การรีไซเคิล การกำจัดของเสีย การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง ขยะ สารพิษอันตราย สาธารณสุข และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดแผนและมาตรการจัดการมลพิษอากาศ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร
- 2) มีการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน มลพิษทางเสียง สัตว์พาหะนำโรค
- 4) สำรวจพื้นที่ที่มีการก่อสร้างและจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง (ถ้ามี)
- 5) การออกแบบ ก่อสร้าง หรือปรับปรุงกรอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 6) การติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ให้มีประสิทธิภาพ
- 7) การติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ให้ประหยัดพลังงาน
- 8) มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย
- 9) มีการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์อย่างเหมาะสม
- 10) มีแผนและการดำเนินการจัดการของเสียและมลพิษ ได้แก่ การจัดการขยะ จัดการน้ำเสีย และจัดการมลพิษทางอากาศ

2.8 จิตวิทยา สังคมวิทยาการศึกษา และการสื่อสารสิ่งแวดล้อมเป็นศาสตร์ที่ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันในสังคมบนพื้นฐานจารีตประเพณี ค่านิยม วัฒนธรรม สื่อสารและเรียนรู้ ฝึกฝนทักษะด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจิตวิทยา สังคมวิทยาการศึกษา และการสื่อสารสิ่งแวดล้อมมีขอบเขตครอบคลุมสิ่งแวดล้อม (ศิลปะ) สิ่งแวดล้อม (สุนทรียศาสตร์) ภาพยนตร์สิ่งแวดล้อม ห้องสมุด สิ่งแวดล้อม วรรณคดีสิ่งแวดล้อม โบราณคดีสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมนิยม จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การรู้สิ่งแวดล้อม ผู้ลี้ภัยจากสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดนตรีสิ่งแวดล้อม สร้างเสริมจิตสำนึก สื่อสารประชาสัมพันธ์ และพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย มีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 2 ประเด็น ได้แก่

2.8.1 จิตวิทยาการศึกษาสิ่งแวดล้อม เป็นการศึกษาหาความรู้หรือประยุกต์ใช้ความรู้กับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาความรู้ การกำหนดนโยบายสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาและการเรียนรู้ การรู้สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การประเมินความรู้ ความคิดและการคิดด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) กำหนดนโยบายสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจก

2) หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และหลักสูตรการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

3) ดำเนินการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียวให้กับบุคลากรอย่างน้อย 1 หัวข้อ ได้แก่ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก

4) รายละเอียดของมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานจะต้องระบุการสร้าง ความตระหนักในการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์

5) กำหนดให้มีแผนและดำเนินฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

6) กำหนดให้มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

7) กำหนดให้มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี

8) กำหนดให้มีแผนพัฒนาความรู้ความเข้าใจความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อ

9) มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ ร่วมกันระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ได้แก่ การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดการความรู้บุคลากร การส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจะต้องมีผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80

2.8.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการที่ช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนงาน มาตรการ และนโยบายการสื่อสาร การณรงค์และประชาสัมพันธ์ สื่อและรูปแบบการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ การติดตามผลการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีการติดตามผลการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

2) มีการณรงค์และประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 หัวข้อ ได้แก่ นโยบาย สิ่งแวดล้อม กฎหมาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) มาตรการพลังงาน-ทรัพยากร มาตรการจัดการของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่อง

สื่อสาร การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ได้แก่ การใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก

3) สุ่มสอบถามความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างน้อย 4 คน

4) มีมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงานจะต้องมีการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5) มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศหรือการติดป้ายแจ้งเตือนจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)

6) การจัดจ้างหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต้องผ่านการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม

7) กำหนดให้มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุดประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร

8) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้รับบริการ ลดปริมาณขยะใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด

9) มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางโดยใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

2.8.3 สังคมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเป็นพฤติกรรมสิ่งแวดล้อมของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญต่อชนิด ปริมาณ และสัดส่วนของการอยู่ร่วมกันภายในระบบสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดการความน่าอยู่ การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจัดทำแผนผัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดเก็บของหรือใช้พื้นที่ร่วมกัน

2) ยุทธศาสตร์ควรมีแนวทางการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับยุทธศาสตร์

3) กำหนดให้มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและมีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง

4) มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน

2.9 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีขอบเขตครอบคลุม สภาพแวดล้อมในพื้นที่ดินเค็ม การควบคุมสิ่งแวดล้อมในอาคาร วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม อาคารวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม การสู่มตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม ชนาคาร์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม ระบบไฮดรอลิกส์ด้านสิ่งแวดล้อม สัญญาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม นิติเวชและสิ่งแวดล้อม ธรณีเคมีสิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม ธรณีสัณฐานสิ่งแวดล้อม เคมีสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีความปลอดภัย ซึ่งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 3 ประเด็น ได้แก่

2.9.1 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ดูแล บำบัด พื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และลดปัญหามลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ และนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องคือ ต้องมีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด

2.9.2 เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อมเป็นการลดการใช้สารเคมีที่เป็นผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น การนำของเสียไปทำปุ๋ยหรือการผลิตปุ๋ยชีวภาพ การใช้จุลินทรีย์ในการกำจัดขยะหรือน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียจากอาคาร และได้สิ่งที่เป็นประโยชน์จากของเสีย แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดการของเสีย การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

1) มีการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่

2) มีการจัดการของเสียและการจัดการขยะ

2.9.3 ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อมเป็นศาสตร์ที่อธิบายลักษณะเชิงพื้นที่ของการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ จำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงลักษณะทางกายภาพและวิธีการที่มนุษย์กำหนดกรอบความคิดให้กับสิ่งแวดล้อม แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแผนงาน

และมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร การกำหนดขอบเขตพื้นที่สำนักงาน พื้นที่กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดำเนินงานดังนี้

- 1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานและพื้นที่กิจกรรมในนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2) มีแผนงานและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.5 การสังเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงานโครงการบรรณสารสีเขียว

การสังเคราะห์นี้ใช้วิธีวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยจัดกลุ่มรายละเอียดการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เกี่ยวข้องกันหรือคาบเกี่ยวกัน ให้รวมอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ส่วนเนื้อหาต่างกลุ่มรวมไว้ใกล้กัน และกำหนดชื่อกลุ่มใหม่พบว่า รายละเอียดการดำเนินงานโครงการมีจำนวน 5 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ 1) การบริหารและการประเมินโครงการ ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การสื่อสาร คณะกรรมการบริหาร และความร่วมมือระหว่างผู้รับบริการ บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หน่วยงานและองค์กรด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2) การจัดการอาคารและเทคโนโลยี ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี 3) การจัดการทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย การจัดหา การจัดซื้อสินค้าและวัสดุ การใช้วัสดุ ทรัพยากร พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4) การจัดการของเสีย อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ประกอบด้วย การจัดการของเสีย ได้แก่ ขยะ น้ำ อากาศ/มลพิษทางอากาศ การจัดการและเตรียมความพร้อมต่อเหตุ/ภาวะฉุกเฉิน 5) การให้บริการและการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ การส่งเสริมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.6 การวิเคราะห์คำแทนเนื้อหาชื่อหมวดโครงการบรรณสารสีเขียว

การวิเคราะห์คำแทนเนื้อหาชื่อหมวด เป็นการกำหนดคำที่ใช้แทนเนื้อหาสาระหรือบ่งชี้เนื้อหาสาระสำคัญของการดำเนินงานของแต่ละหมวด ซึ่งคำแทนต้องเป็นคำที่มีความหมายครอบคลุมขอบเขตเนื้อหาทั้งหมด ผู้วิจัยดำเนินการ 2 วิธี ดังนี้

2.5.1 การวิเคราะห์ประเด็นเรื่อง (Subject Analysis) โดยพิจารณาเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดดำเนินงานที่อยู่ภายใต้กลุ่มเดียวกันว่าเป็นเรื่องอะไร และ/หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องอะไร

2.5.2 การแปลงเนื้อหาที่วิเคราะห์และเลือกใช้คำแทนสาระชื่อหมวด โดยวิเคราะห์แนวคิดตามโครงสร้างความรู้ที่อยู่ใน Library of Congress Subject Heading: LCSH และเลือกใช้คำแทนเนื้อหาตามที่ปรากฏใน LCSH

ผลจากการวิเคราะห์คำแทนเนื้อหาชื่อหมวดพบว่า ได้คำแทนเนื้อหาชื่อหมวดจำนวน 5 หมวด ได้แก่ 1) การบริหารคุณภาพโครงการ 2) การจัดการอาคารแบบยั่งยืน 3) การจัดการทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน 4) อนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและความปลอดภัย 5) การให้บริการและการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าขอบเขตดำเนินงานโครงการบรรณสารสีเขียว ประกอบด้วย 5 หมวด ได้แก่ 1) การบริหารคุณภาพโครงการ ประกอบด้วย การวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารความเสี่ยง การสื่อสาร คณะกรรมการบริหาร ความร่วมมือ หน่วยงานและและองค์กรด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2) การจัดการอาคารแบบยั่งยืน ประกอบด้วย การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน การจัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3) การจัดการทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย การจัดการทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน 4) อนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและความปลอดภัย ประกอบด้วย อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย และความปลอดภัย 5) การให้บริการและการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การให้บริการสารสนเทศ และการส่งเสริมการเรียนรู้