



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง
(Training on the Hazardous working posture in the workplace)

โดย

นางสาวณิชฐา นพสันเทียะ รหัสนักศึกษา 6040215203

นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์ รหัสนักศึกษา 6040215204

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง
(Training on the Hazardous working posture in the workplace)

โดย

นางสาวณิชฐา นพสันเทียะ รหัสนักศึกษา 6040215203

นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์ รหัสนักศึกษา 6040215204

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อโครงการ	อบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง (Training on the Hazardous working posture in the workplace)
ผู้จัดทำ	นางสาวชนิษฐา นพสันเทียะ รหัสนักศึกษา 6040215203 นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์ รหัสนักศึกษา 6040215204
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ปีการศึกษา	2563
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พนิดา เทพชาลี และ ดร.ปาริชาติ วงษ์วิศรดา

บทคัดย่อ

โครงการศึกษา อบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง (Training on the Hazardous working posture in the workplace) ของ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการใช้ท่าทางที่ถูกต้องในการทำงาน และเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีไม่เจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน โดยหัวข้อโครงการได้มาจากการประเมินความเสี่ยงทุกแผนก พบว่าส่วนใหญ่กระบวนการทำงานมีขั้นตอนที่คล้ายกัน และท่าทางการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอาจส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน จึงจัดทำโครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน มีพนักงานเข้าร่วมอบรม 202 คน แบ่งเป็นเพศชาย 97 คน คิดเป็นร้อยละ 48.02 เพศหญิง 105 คน คิดเป็นร้อยละ 51.98 ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงอายุ 21 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.44 โดยเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการนี้คือ แบบทดสอบก่อน(Pretest) – หลัง(Posttest) มีพนักงานที่สอบผ่านเกณฑ์ก่อนการอบรมจำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 25.74 และมีพนักงานที่สอบผ่านเกณฑ์หลังการอบรมจำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 80.69 และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

ผลการดำเนินโครงการพบว่าหลังจากการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับท่าทางการยกวัสดุสิ่งของที่ถูกต้อง ท่าทางการบริหารร่างกาย สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนได้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้

กิตติกรรมประกาศ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนางสาวชนิษฐา นพสันเทียะ และ นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์ ฒ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึง วันที่ 19 มีนาคม 2564 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ใหม่ๆ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้รับความรู้ด้านทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งเป็นประสบการณ์และเป็นประโยชน์อย่างมากที่จะนำไปใช้ทั้งด้านการศึกษาและการใช้ปฏิบัติงานในอนาคต

สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคคลฝ่ายต่างๆ

ข้าพเจ้าจึงขอขอบพระคุณหน่วยงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ให้ความช่วยเหลือในการประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการมาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์พนิดา เทพชาลี และ ดร.ปาริชาติ วงษ์วิศรดา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจและอาจารย์ทุกท่านในคณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด พนักงานทุกท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. คุณเทพศักดิ์ สิทธิอำไพ | ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ |
| 2. คุณอารมณ์ สิทธิอำไพ | ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ |
| 3. คุณเกียรติกรานต์ สิทธิอำไพ | ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ |
| 4. คุณจิตานันท์ สิทธิอำไพ | ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ |
| 5. คุณฐิตินารถ ลิ้มพงษา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต |
| 6. คุณปราโมทย์ ลิ้มพงษา | ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงานสาขา BAG 2 |
| 7. คุณปณณพงค์ ภัทร์ศรีตระกูล | ตำแหน่ง ผู้บริหารส่วนกลาง |
| 8. คุณศรินธร ลาเหล่า | ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงานสาขา BAG 4 |
| 9. คุณปรมินทร์ ลิ้มพงษา | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก R&D และหัวหน้าหน่วยงาน
ความปลอดภัย BAG |
| 10. คุณสายฝน ลิ้มพงษา | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |
| 11. คุณชวันจิต บำรุงตา | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตัดถุงมือญี่ปุ่น |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 12. คุณสมยศ ศรีวิโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ |
| 13. คุณคมกริช เพ็ญเกาะ | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกประกันคุณภาพ / MMR |
| 14. คุณปัญญพัฒน์ จันทร์สูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ / QMR |
| 15. คุณจตุพล ปนตะคุ | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง |
| 16. คุณธนัตร์ศรณ์ เครืออำมะวัน | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตัดถุงมือทั่วไป |
| 17. คุณบดินทร์ อนุสนธิ | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกเป่าฟิล์มพลาสติก |

รายชื่อพี่เลี้ยง / ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวปริศนา แดงอยู่ | ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ |
| 2. นางสาวดลยา เสือมาพะเนา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ |
| 3. นางสาวณัฐกมล หวังแลกลาง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดทำโครงการสหกิจ

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลให้ได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานในทุกๆด้าน ซึ่งข้าพเจ้าจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวณิชฐา นพสันเทียะ

นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญรูปภาพ	ช

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลผลิต หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กรด้านความปลอดภัย	10
1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	13
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	13
1.6 ระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	14

ส่วนที่ 2 โครงการที่ได้รับมอบหมาย/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

บทที่ 1 โครงการที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	15
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	15
1.3 ขอบเขตของโครงการ	15
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	16
1.5 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	16
1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาข้อมูล	17
1.7 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน	18

บทที่ 2 สรุปผลการดำเนินโครงการ / การปฏิบัติงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ / การปฏิบัติงาน.....	22
2.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการทำโครงการ.....	30

ส่วนที่ 3 อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ตนเอง	29
2. หลักสูตร	29
3. มหาวิทยาลัย	29
4. สิ่งที่ได้เรียนรู้	30
บรรณานุกรม	31
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารที่เกี่ยวข้อง	33
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	52

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1-1	แผนการโครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง	18
1-2	แผนการปฏิบัติงานสหกิจ 16 สัปดาห์	19
1-2	แผนการปฏิบัติงานสหกิจ 16 สัปดาห์ (ต่อ)	20
1-2	แผนการปฏิบัติงานสหกิจ 16 สัปดาห์ (ต่อ)	21
2-1	ตารางแสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	23
2-1	ตารางแสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด (ต่อ)	23
2-2	ตารางแสดงผลการทำแบบทดสอบ เรื่อง อบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน ก่อนอบรม(Pretest) ของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	23
2-3	ตารางแสดงผลการทำแบบทดสอบ เรื่อง อบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน หลังอบรม(Posttest) ของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	24
2-4	แบบประเมินความพึงพอใจในด้านผู้จัดอบรม	25
2-5	แบบประเมินความพึงพอใจในด้านผู้จัดอบรม	25
2-6	แบบประเมินความพึงพอใจในด้านสถานที่/ ระยะเวลา	26
2-7	แบบประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ความเข้าใจ	26
2-8	แบบประเมินความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้	27

สารบัญรูปรภาพ

ภาพที่		หน้า
1-1	ภาพสัญลักษณ์ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	1
1-2	แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	2
1-3	ความเป็นมาของ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	4
1- 4	เกียรติบัตรที่ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด ได้รับ	8
1- 5	ผังองค์กร บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	10
1- 6	ผังองค์กรฝ่ายผลิต บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	11
1- 7	ผังองค์กรหน่วยงานความปลอดภัย บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด	12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ บริษัทแบ็กส์แอนด์โกลฟ์ จำกัด (BAGS AND GLOVES CO., LTD.)

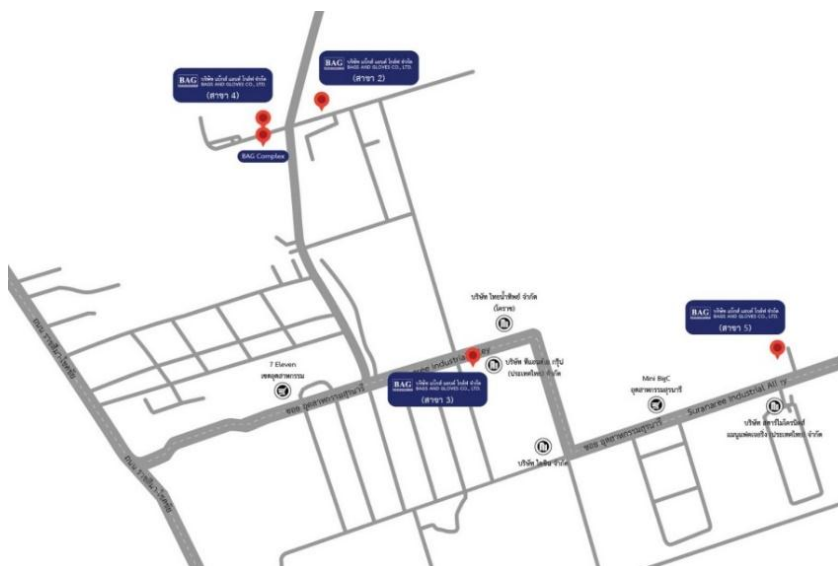


BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ภาพที่ 1-1 ภาพสัญลักษณ์ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกลฟ์ จำกัด

สถานที่ตั้ง

1. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 353/14, 353/15, 353/16 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางขุนศรี อำเภอบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-108-2390
2. สาขา BAG 2 เลขที่ 558 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-212-644
3. สาขา BAG 4 เลขที่ 885 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-212-118
4. สาขา BAG 5 เลขที่ 449 หมู่ 6 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-212-119



ภาพที่ 1-2 แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท แแบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

1.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท แแบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด เป็นโรงงานผลิตและผู้ส่งออกสินค้าที่ผลิตมาจากแผ่นฟิล์มพลาสติกมากกว่า 20 ปี เช่นถุงมือ ผ้ากันเปื้อน ถุงพลาสติกและสินค้าร่วมพัฒนากับลูกค้า วัตถุดิบที่เราใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก เช่น HDPE, LDPE และ LLDPE รวมถึงเม็ดพลาสติกชีวภาพ เช่น PBAT และ PLA ซึ่งจะนำวัตถุดิบไปผ่านขบวนการอัดขึ้นรูป(extrusion) โดยมี 2 วิธีคือการเป่า (blowing) และการ cast (casting) และท้ายสุดคือการตัด เป็นรูปแบบต่างๆตามที่ลูกค้าต้องการ

เรายังคงความสำเร็จของเราในฐานะหนึ่งในผู้ผลิตรายใหญ่ในประเทศ เป็นผู้นำในการผลิตถุงมือพลาสติกและผ้ากันเปื้อน และด้วยทีมงานของเราที่มีบุคลากรที่มีทักษะสูงซึ่งพัฒนาเครื่องจักรเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าของเราได้ดี เรามุ่งเน้นจะรับคำสั่งซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ

ความสามารถด้านเทคนิคของเราเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทของเราเติบโต ซึ่งทำให้เราสามารถปรับปรุงระบบ พนักงาน อุปกรณ์ เครื่องจักรและโรงงานของเราได้ตลอดเวลา เราพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกของเราให้ทันสมัยเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเพื่ออนาคตที่สดใสสำหรับธุรกิจของเรากับลูกค้าของเรา

ความเป็นมาของบริษัท

พ.ศ. : 2539 BAGS ก่อตั้งขึ้นโดยมีพนักงานเพียง 2 คนที่ทำงานในโรงงานผลิตชั่วคราวของเราเพื่อผลิตถุงมือโพลีเอทิลีนแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อการส่งออก

พ.ศ. : 2543 BAG1 โรงงานแห่งแรกของเราสร้างขึ้นสำหรับการผลิตถุงมือและถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง

พ.ศ. : 2545 ก่อตั้งโรงงานแห่งที่ 2 BAG2 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต

พ.ศ. : 2551 บริษัท ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 ระบบการบริหารจัดการด้านคุณภาพ และเพิ่มทุนเป็น 1 ล้านเหรียญสหรัฐในปีเดียวกัน โรงงานแห่งที่ 3 BAG3 สร้างขึ้นเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายของลูกค้าและเพิ่มความต้องการในการผลิต พ.ศ. 2551

พ.ศ. : 2553 บริษัท หลอม เงิน เงิน จำกัด ของเราก่อตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการรีไซเคิลเศษพลาสติกจากกระบวนการผลิตจากโรงงานของเรา

พ.ศ. : 2556 โรงงานแห่งที่ 4 BAG4 สร้างขึ้นเพื่อเพิ่มมาตรฐานการผลิตเพื่อให้ได้เกรดอุตสาหกรรมทางการแพทย์ปี 2013

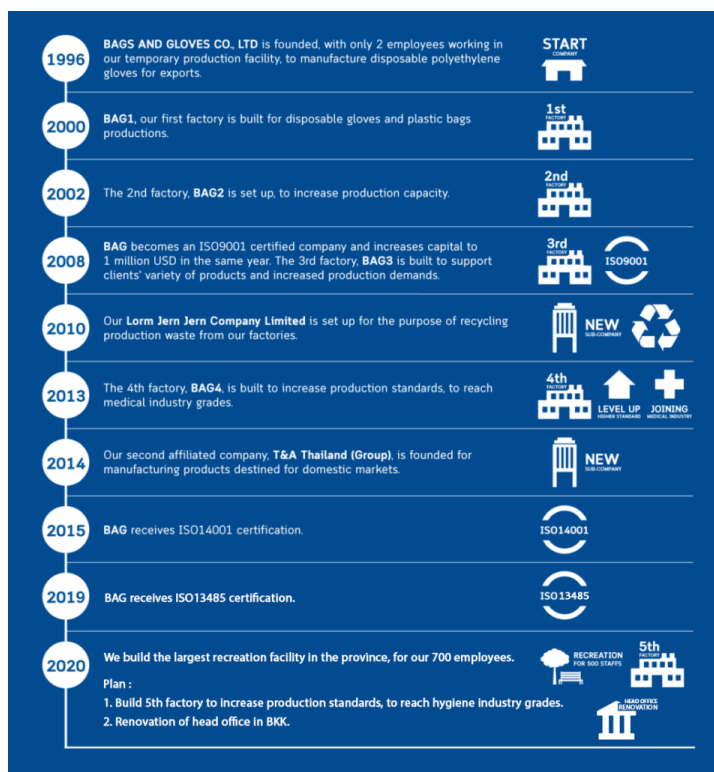
พ.ศ. : 2557 บริษัท ในเครือที่สองของเรา T&A Thailand (Group) ก่อตั้งขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าสำหรับตลาดในประเทศ

พ.ศ. : 2558 BAG ได้รับการรับรอง ISO14001 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. : 2562 BAG ได้รับการรับรอง ISO13485 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมงานเครื่องมือแพทย์

พ.ศ. : 2563 เราสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่ใหญ่ที่สุดในจังหวัดสำหรับพนักงาน 700 คน แผนปี 2563:

1. สร้างโรงงานแห่งที่ 5 เพื่อเพิ่มมาตรฐานการผลิตเพื่อให้เป็น Hygiene Industry
2. ปรับปรุงสำนักงานใหญ่ในกทม.



ภาพที่ 1-3 ความเป็นมาของ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

นโยบายความปลอดภัย

มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
โดยมุ่งเน้นที่จะลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งมั่นที่จะปกป้องมลพิษได้แก่ ของเสีย น้ำเสีย สารเคมี รวมถึงควบคุมการใช้พลังงานทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
3. ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

นโยบายคุณภาพ

มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่ทำจากแผ่นฟิล์มพลาสติกโดยยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก อยู่ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม

นโยบายระบบ GMP/HACCP

มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และเป็นที่ยังพอใจของลูกค้า
โดยพนักงานมีสุขภาพกายและพร้อมใจในการปฏิบัติงานภายใต้การผลิตที่ถูกสุขลักษณะตาม
มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

“แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จะเป็นที่ยี่หนึ่งในผู้นำด้านนวัตกรรมของผู้ผลิต
ผลิตภัณฑ์จากแผ่นฟิล์มพลาสติกของเอเชียภายในปี 2027”

พันธกิจ

เราจะนำแง่ดีในการเปลี่ยนนี้ มาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ การผลิต และ ผลิตภัณฑ์

การให้บริการกลุ่มลูกค้า

เราเสนอผลิตภัณฑ์ 2 ประเภท โดยเสนอให้กับ 3 อุตสาหกรรม: บริการอาหารการแพทย์และ
อุตสาหกรรมทั่วไป

ประเภทแรกประกอบด้วยสินค้าสำหรับการใช้งานทั่วไปเช่น ถุงมือ ผ้ากันเปื้อน ถุงพลาสติก
และอื่นๆ ประเภทที่สองเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แนวคิดที่เป็นนวัตกรรม ซึ่งเราร่วมมือกับลูกค้าของเราและ
ทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตาม
ความต้องการของลูกค้า

ความสำเร็จในการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้าของเราได้พิสูจน์แล้วว่าประสบความสำเร็จ
อย่างสูงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

เราส่งออกผลิตภัณฑ์ไปทั่วโลกโดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ยอดเยี่ยมและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
เราจำหน่ายสินค้าไปหลากหลายประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น, อเมริกา, แคนาดา, อังกฤษ, บราซิล,
โรมาเนีย, สิงคโปร์, พม่า, โปแลนด์, เปรู, สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์, อิตาลี, โปรตุเกส, เบลเยียม, เซค,
นิวซีแลนด์, ออสเตรเลีย

รายละเอียดการผลิต และการให้บริการผลิตภัณฑ์

กระบวนการผลิต

1. วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นฟิล์ม HDPE LLDPE และ LDPE

เครื่องจักรเราใช้เม็ดพลาสติก HDPE LLDPE และ LDPE เป็นวัตถุดิบในการผลิต

2. เป่าฟิล์มและแคสท์ฟิล์ม

ในการผลิตแผ่นฟิล์ม เราใช้เครื่องจักรสองแบบคือ เครื่องเป่า และเครื่องแคสท์ฟิล์ม

3. แปรรูปพลาสติก

เราแปรรูปฟิล์มพลาสติกเป็นรูปทรงต่าง ๆ เช่นถุงมือผ้ากันเปื้อน ถุงหิ้ว ฯลฯ โดยใช้เครื่องจักร 3 แบบ แบบแมนนวล กึ่งอัตโนมัติและแบบอัตโนมัติ

4. สินค้าพิเศษและนวัตกรรม

แผนก R&D ของเราสามารถสร้างและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อรองรับคำขอพิเศษจากลูกค้า

5. การพิมพ์

เราสามารถพิมพ์แบบ FLEXO และ GRAVURE

6. ตรวจสอบโลหะ

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดก่อนออกจากโรงงานและคลังสินค้าของเราจะผ่านเครื่องตรวจจับโลหะก่อนจำหน่าย

7. พิมพ์ Lot

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีการพิมพ์ LOT บนบรรจุภัณฑ์เราจะ LOT ด้วยเครื่องพิมพ์แมนนวลและสายพานลำเลียงอัตโนมัติสำหรับการพิมพ์จำนวนมาก

8. ห้องทำงานปิดและควบคุม

กระบวนการผลิตเกิดขึ้นในพื้นที่ที่จัดเป็นห้องปิดและอยู่ภายใต้การควบคุมอย่างถูกสุขลักษณะ

9. โกดัง

วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยในคลังสินค้าของเราพร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมงของวัน

10. ระบบดับไฟ

โรงงานของเรามีระบบป้องกันอัคคีภัยเต็มรูปแบบ ถึงเก็บน้ำขนาดใหญ่อยู่ในสถานที่พร้อมเซ็นเซอร์ตรวจจับอัคคีภัยเครื่องดับเพลิงและระบบจ่ายน้ำสำหรับติดตั้งทั่วทั้งโรงงาน

11. รีไซเคิลในบริษัท

เรารีไซเคิลเฉพาะเศษจากสายการผลิตของเราเอง เศษจะถูกเก็บแยกต่างหากตามประเภทของมัน เพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติของเม็ดพลาสติกไม่เสื่อมสภาพ

ผลิตภัณฑ์

1. ถุงมือ

2. ถุงหิ้ว

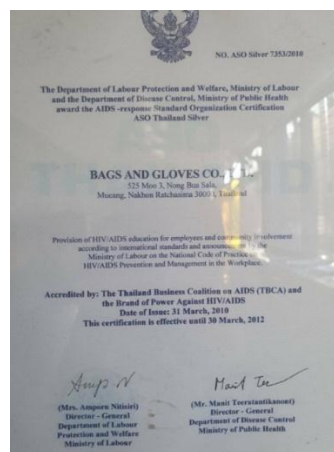
3. พลาสติกคลุมร่างกาย

4. ผ้ากันเปื้อนพลาสติก

5. ถุงสำหรับหมาแมว

6. ถุงนอนอาหาร

มาตรฐานการจัดการที่กลุ่มบริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกลฟ์ จำกัด ได้รับรางวัล



ภาพที่ 1- 4 เกียรติบัตรที่ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกลฟ์ จำกัด ได้รับรางวัล

มาตรฐานการจัดการที่กลุ่ม บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกลฟ์ จำกัด ได้รับรอง

1. มาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001:2015

ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการคุณภาพเมื่อองค์กรต้องการแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการใช้งานระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

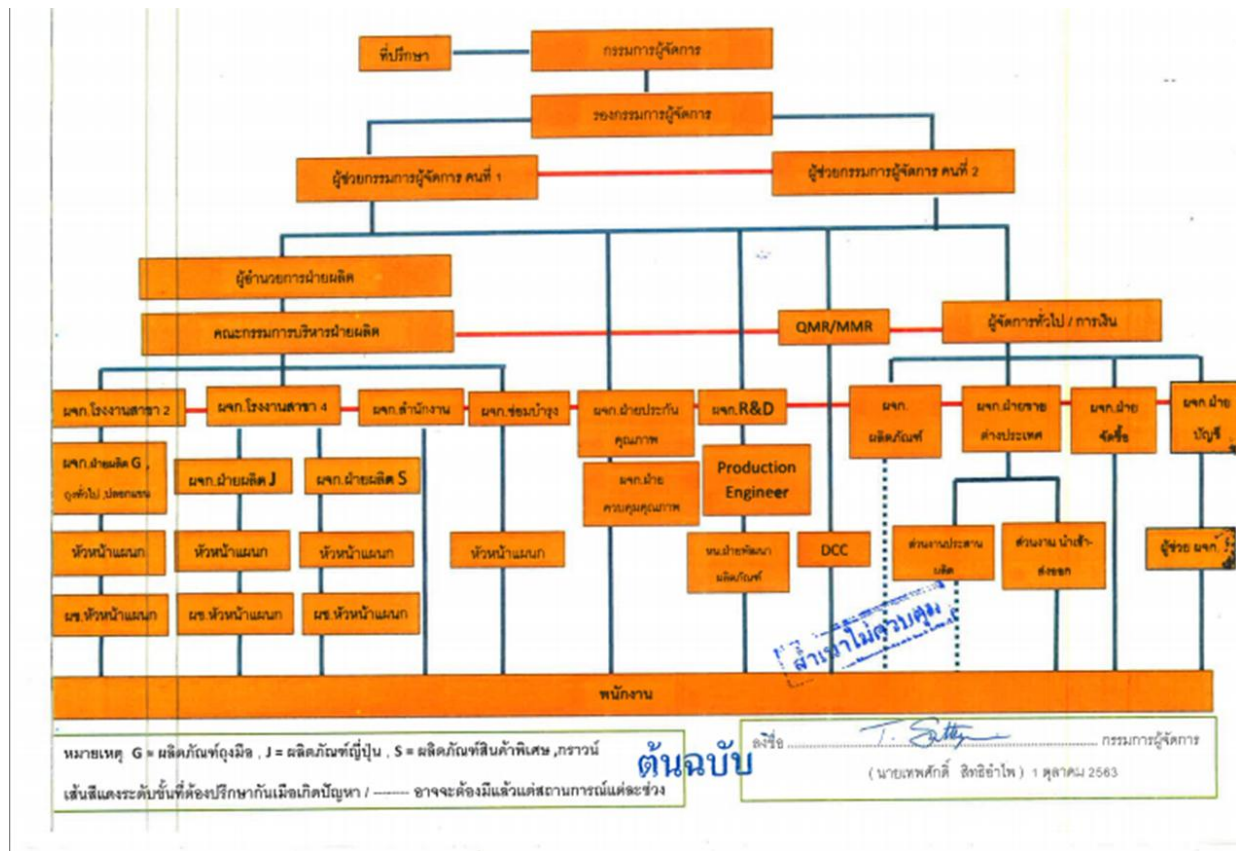
ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่องค์กรสามารถใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในลักษณะที่เป็นระบบที่มีส่วนช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3. มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 13485:2016

ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการคุณภาพที่องค์กรต้องการแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดหาอุปกรณ์การแพทย์และบริการที่เกี่ยวข้องที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

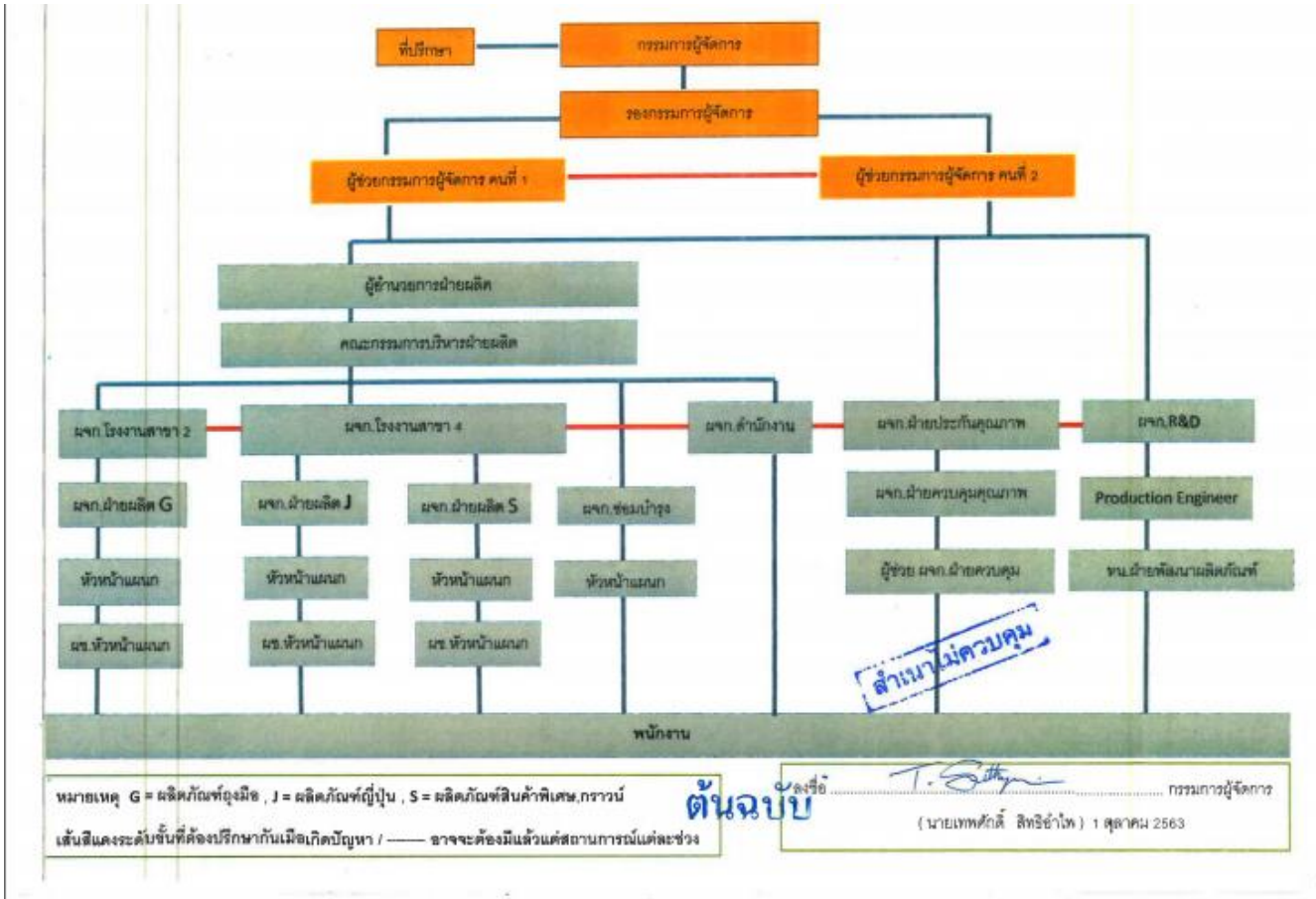
1.3 รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร

ผังองค์กร บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด



ภาพที่ 1-5 ผังองค์กร บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

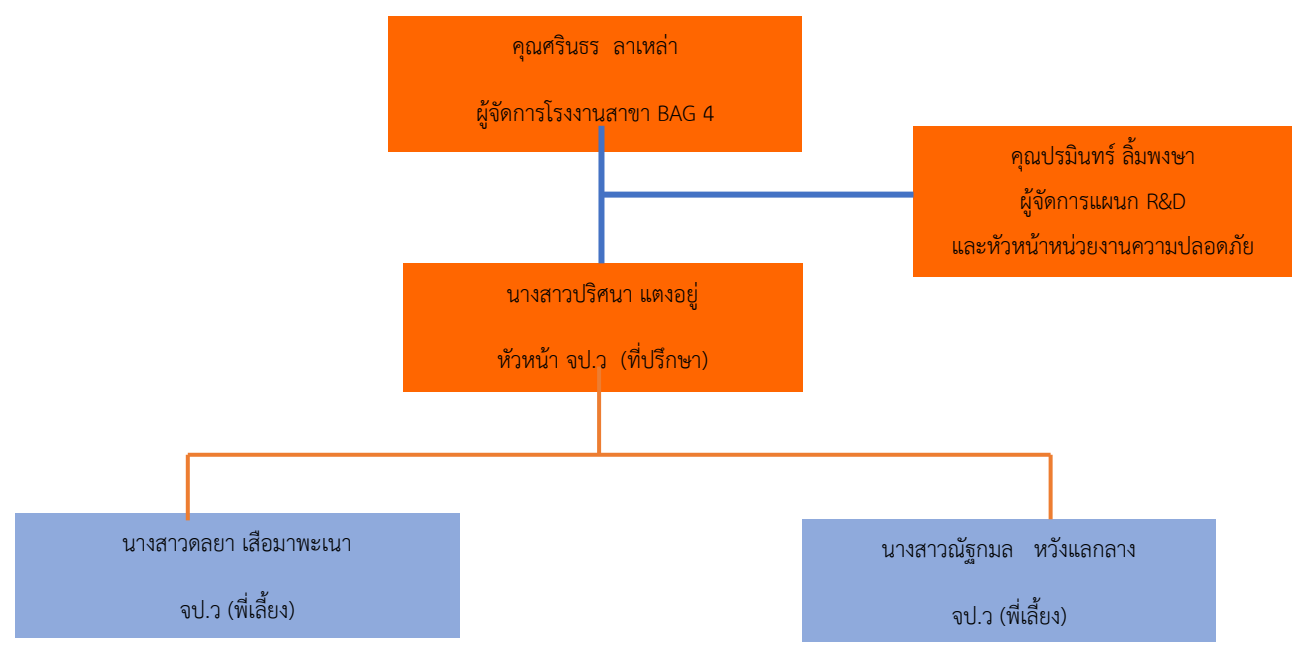
ผังองค์กร ฝ่ายผลิต-บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด



ภาพที่ 1-6 ผังองค์กร ฝ่ายผลิต-บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

ผังองค์กรความปลอดภัย

ผังองค์กร หน่วยงานความปลอดภัย บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ



ภาพที่ 1-7 ผังองค์กรหน่วยงานความปลอดภัย บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

1.4.1 ตำแหน่งฝึกงานสหกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

1.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- สำรวจและประเมินความเสี่ยงจากขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือน
- พุดสาระนำรู้ทุกวันจันทร์
- ร่วมจัดเตรียมแผนและซ้อมแผนดับเพลิงอพยพหนีไฟประจำปี 2563
- เข้าร่วมประชุม คปอ ประจำเดือนทุกเดือน
- ทำรายงานการประชุม คปอ.
- แปลเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
- ตรวจวัดค่าน้ำ pH ค่า TDS ของน้ำดื่มและน้ำประปา ประจำเดือนทุกเดือน
- จัดทำรายงานตรวจวัดค่าน้ำดื่ม
- เข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุ)
- เข้าร่วมอบรม OJT ในหัวข้อต่างๆทุกวันศุกร์
- ตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- swab test หาเชื้ออีโคไล
- ร่วมจัดเตรียมแผนและซ้อมแผนสารเคมีหกรั่วไหล
- อบรมผู้รับเหมา และออกใบwork permit
- ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามเจ้าหน้าที่ภายนอกเข้าตรวจวัดสภาพสิ่งแวดล้อมเช่น แสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำทิ้ง

1.5 พนักงานที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. คุณปริศนา แต่งอยู่ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (ที่ปรึกษา) |
| 2. คุณดลยา เสือมาพะเนา | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (พี่เลี้ยง) |
| 3. คุณณัฐกมล หวังแลกลาง | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (พี่เลี้ยง) |

1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ณ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด เป็นเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึง 19 มีนาคม 2564

เวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – วันศุกร์ 08:00 น. – 17:00 น.

ส่วนที่ 2 โครงการ

บทที่ 1 โครงการที่ได้รับมอบหมาย/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

โครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด เป็นอุตสาหกรรมผลิตถุงมือพลาสติกจากแผ่นฟิล์มพลาสติก สำหรับใช้งานต่างๆทางบริษัท ประกอบกิจการโดยตระหนักถึงคุณภาพของสินค้าที่ผลิตรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานต่อลูกจ้างและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บจากการทำงาน จึงได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อหาความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บจากการทำงาน และรวบรวมทำเป็นบัญชีรายชื่อความเสี่ยงเพื่อหากิจกรรมที่พบความเสี่ยงมากที่สุดและทุกแผนก และในทุกแผนกพบว่ามีการทำงานซ้ำซาก และการยกของหนักเป็นความเสี่ยงสูง ซึ่งผลที่ตามมาอาจทำให้พนักงานเกิดการปวดเมื่อย บาดเจ็บ เส้นประสาทถูกกดทับได้

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าพนักงานทุกแผนกมีความเสี่ยงจากท่าทางการทำงาน จึงได้จัดทำโครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน ให้พนักงานที่เริ่มมีอาการปวดเมื่อย เพื่อเป็นการป้องกัน บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อตามร่างกาย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการใช้ท่าทางที่ถูกต้องในการทำงาน

1.2.2 เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีไม่เจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

พนักงานแต่ละแผนก บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด สาขา 2 และสาขา 4 จำนวน 15 แผนก ได้แก่

สาขา 2 ประกอบไปด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. โกดังเก็บเม็ด | 4. แผนก 303 ตัดถุงทั่วไป |
| 2. แผนก 301 NEW เป่าฟิล์มพลาสติก | 5. แผนก 405 ซิลบลอกแขน |
| 3. แผนก 302 ตัดถุงมือ | 6. แผนก R&D |
| 7. แผนกซ่อมบำรุง | 8. โกดังเก็บสินค้า |

สาขา 4 ประกอบไปด้วย

1. แผนก 401 เป่าฟิล์มพลาสติกและแคสท์ฟิมพลาสติก
2. แผนก 407 (Medi) พับชุดกาวน
3. แผนก 407 ตัดปั้มชุดกาวน
4. แผนก 408 ฟิมพีล
5. แผนก 403-404 ตัดผ้ากันเปื้อนและตัดถุงมือญี่ปุ่น
6. แผนก 402 ตัดงานพิเศษเครื่องมือแพทย์
7. แผนก 407 เครื่องมือแพทย์

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายจากท่าทางการทำงาน
- 2.พนักงานใช้ท่าทางที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- 3.พนักงานมีสุขภาพที่ดีไม่เจ็บป่วยจากการทำงาน

1.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ

1.5.1 ขั้นตอนการวางแผน

- 1.กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่จะอบรม
- 2.ทบทวนข้อมูลการอบรม

1.5.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.จัดทำสื่อเพื่อใช้อบรมผู้ปฏิบัติงาน
- 2.จัดทำแบบทดสอบ
- 3.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ
- 4.จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานเรื่อง อันตรายจากท่าทางการทำงาน

1.5.3 ขั้นตอนการสรุป

- 1.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ
- 2.ทบทวนโครงการและจัดทำรูปแบบโครงการ

1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาข้อมูล

1. แบบประเมินความเสี่ยง
2. แบบทดสอบ ก่อน - หลัง การอบรมให้ความรู้อันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. โปรแกรม Microsoft excel
5. จัดทำสื่อ สไลด์นำเสนอข้อมูลความรู้จากท่าทางการทำงาน

1.7 รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน

ตาราง 1-1 แผนการโครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน																				หมายเหตุ
		พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
ขั้นตอนการวางแผน																						
1	เดินสำรวจศึกษาข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน																					
2	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																					
3	วิเคราะห์การปฏิบัติงานของพนักงาน																					
4	เสนอหัวข้อโครงการให้กับพี่ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง																					
ขั้นตอนการดำเนินงาน																						
5	นำข้อมูลที่ศึกษามารวบรวม																					
6	จัดทำสื่อการอบรมและแบบทดสอบก่อนหลัง																					
7	จัดทำการอบรมพนักงาน																					
ขั้นตอนการตรวจสอบและสรุปผล																						
8	ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนหลัง																					
9	ติดตามและประเมินผลโครงการด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจ																					

ตารางที่ 1-2 แผนการปฏิบัติงานสทกิจ 16 สัปดาห์ (ต่อ)

11	แปลเอกสารข้อมูล SDS (กรณีมีการ แจ้งใช้งาน)	B2, B5	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			A				■					■						
12	ทำรายงานฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ฝึก เขียนรายงานส่งราชการ)	B2,B4	P							■								
			A															
13	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน - แสงสว่าง (กรณีมีการแก้ไข/ติดตั้ง ต่อเติม สถานีนงาน)	B2, B4	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			A							■								
14	ร่วมสอบสวน วิเคราะห์ หาสาเหตุการ เกิดอุบัติเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุในงาน)	B2, B4	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			A															
15	ตรวจ 5ส และทำรายงาน	B2, B4	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			A															

หมายเหตุ แผนการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลาและการดำเนินงานของทางสถานประกอบการ

B2 คือ บริษัท แบ็ก แอนด์ โกล์ฟ จำกัด สาขา 2

B4 คือ บริษัท แบ็ก แอนด์ โกล์ฟ จำกัด สาขา 4

บทที่ 2 สรุปผลการดำเนินโครงการ/การปฏิบัติงาน

2.1 สรุปผลโครงการ/การปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการการอบรมความปลอดภัยในการทำงานอบรมอันตรายจากท่าทางทำงาน (Training on the dangers of working posture) บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันอบรมในแต่ละแผนก, มีการจัดทำสื่อเพื่อใช้อบรมผู้ปฏิบัติงาน, ทั้งนี้ได้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับท่าทางการทำงานทั้งหมด 202 คน ดังตารางที่ 2-1

ตาราง 2-1 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน(คน)	ร้อยละ (%)
1. เพศ	ชาย	97	48.02
	หญิง	105	51.98
	รวม	202	100.00
2. อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	1	0.50
	21-30 ปี	114	56.44
	31- 40 ปี	59	29.21
	41 - 50 ปี	27	13.37
	51 ปีขึ้นไป	1	0.50
	รวม	202	100.00
3. ระดับการศึกษา	ป.6	18	8.91
	ม.3	72	35.64
	ม.6	105	51.98
	ปวส.	1	0.50
	ป.ตรี	6	2.97
	รวม	202	100.00

ตาราง 2-1 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	ร้อยละ (%)
4. แผนก	200	3
	301	20
	302	4
	303	4
	405	114
	401	30
	402	1
	403-404	9
	407	9
	407ชุดกาวน	8
	รวม	202
		100.00

จากตารางที่ 2-1 พบว่าพนักงานเข้าร่วมอบรมเพศชายจำนวน 97 คนคิดเป็นร้อยละ 48.02 เพศหญิงจำนวน 150 คนคิดเป็นร้อยละ 5 1.98 อายุส่วนใหญ่ 21 ถึง 30 ปีจำนวน 114 คนคิดเป็นร้อยละ 56.44 ระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับชั้นม. 6 จำนวน 105 คนคิดเป็นร้อยละ 5 1.98 และแผนกที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นแผนก 405 จำนวน 114 คนคิดเป็นร้อยละ 56.44

ตาราง 2-2 ตารางแสดงผลการทำแบบทดสอบ เรื่อง อบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน ก่อนอบรม(Pretest) ของพนักงาน บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

จำนวนผู้เข้าอบรม	คะแนนเต็ม	จำนวนคนที่สอบผ่าน	คิดเป็นร้อยละ (%)	จำนวนคนที่สอบไม่ผ่าน	คิดเป็นร้อยละ (%)
202	10	52	25.74	150	74.26

จากตารางที่ 2-2 ผลการทำแบบทดสอบก่อนการอบรม เรื่อง อันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ของพนักงาน บริษัท แบริ่งส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด โดยใช้เกณฑ์ประเมินการผ่าน 8 คะแนนขึ้นไป เต็ม 10 คะแนน พบว่าพนักงานที่ทำข้อสอบผ่าน จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 25.74 และพนักงานที่ทำข้อสอบไม่ผ่านจำนวน 150 คน คิดเป็นร้อยละ 74.26

ตาราง 2-3 ตารางแสดงผลการทำแบบทดสอบ เรื่อง อบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน หลังอบรม(Posttest) ของพนักงาน บริษัท แบริ่งส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด

จำนวนผู้เข้าอบรม	คะแนนเต็ม	จำนวนคนที่สอบผ่าน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนคนที่สอบไม่ผ่าน	คิดเป็นร้อยละ (%)
202	10	163	80.69	39	19.31

จากตารางที่ 2-3 ผลการทำแบบทดสอบหลังการอบรม เรื่อง อันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ของพนักงาน บริษัท แบริ่งส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด โดยใช้เกณฑ์ประเมินการผ่าน 8 คะแนนขึ้นไป เต็ม 10 คะแนน พบว่าพนักงานที่ทำข้อสอบผ่าน จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 80.69 และพนักงานที่ทำข้อสอบไม่ผ่านจำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 19.31

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำโครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงาน

จากการดำเนินโครงการอบรมอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง (Training on the Hazardous working posture in the workplace) บริษัท แบริ่งส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันอบรมในแต่ละแผนก, มีการจัดทำสื่อเพื่อใช้อบรมผู้ปฏิบัติงาน, และทำการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงาน พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 202 คน ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังตารางที่ 2-3

ตารางที่ 2-4 แบบประเมินความพึงพอใจในด้านผู้จัดอบรม

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	ความพึงพอใจในระดับมาก
2.51 – 3.50	ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	ความพึงพอใจในระดับน้อย
1.00 – 1.50	ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2-5 แบบประเมินความพึงพอใจในด้านผู้จัดอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ความพึงพอใจด้านผู้อบรม								
1. การถ่ายทอดความรู้ของผู้อบรมมีความชัดเจน	50	121	31	0	0	4.09	0.63	มาก
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	57	124	21	0	0	4.18	0.60	มาก
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	53	122	26	1	0	4.12	0.63	มาก
4. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	48	130	22	2	0	4.11	0.61	มาก

จากตาราง 2-5 พบว่า พนักงานประเมินความพึงพอใจด้านผู้อบรม 1. การถ่ายทอดความรู้ของผู้อบรมมีความชัดเจน (\bar{X} = 4.09, S.D. = 0.63) อยู่ในระดับมาก 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.60) อยู่ในระดับมาก 3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม (\bar{X} = 4.12, S.D. = 0.63) อยู่ในระดับมาก 4. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ (\bar{X} = 4.11, S.D. = 0.61) อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 2-6 แบบประเมินความพึงพอใจในด้านสถานที่/ ระยะเวลา

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา								
1. สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม	86	99	17	0	0	4.34	0.63	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก	79	106	16	1	0	4.30	0.63	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	70	109	23	0	0	4.23	0.64	มาก
4. ภาพรวมความพึงพอใจ	66	119	15	2	0	4.23	0.62	มาก

จากตาราง 2-6 พบว่า พนักงานประเมินความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา

1. สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.63) อยู่ในระดับมาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.63) อยู่ในระดับมาก
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.64) อยู่ในระดับมาก
4. ภาพรวมความพึงพอใจ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.62) อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 2-7 แบบประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ความเข้าใจ ก่อนการอบรม	53	101	45	3	0	4.01	0.74	มาก
2. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องนี้ หลัง การอบรม	78	109	15	0	0	4.31	0.60	มาก
3. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ	60	123	19	0	0	4.20	0.59	มาก

จากตาราง 2-7 พบว่า พนักงานประเมินความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

1. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.74) อยู่ในระดับมาก
2. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องนี้ หลัง การอบรม ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.60) อยู่ในระดับมาก
3. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.59) อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 2-8 แบบประเมินความพึงพอใจในด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	77	110	16	0	0	4.30	0.61	มาก
2. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	70	112	19	0	0	4.25	0.62	มาก
3. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	68	120	18	0	0	4.24	0.60	มาก

จากตาราง 2.8 พบว่า พนักงานประเมินความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.61) อยู่ในระดับมาก
2. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.62) อยู่ในระดับมาก
3. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.60) อยู่ในระดับมาก

ปัญหาและข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ

2.2.1 สถานที่จัดอบรมแคบ

2.2.2 อยากให้มีการสาธิตทำทางเพิ่มมากขึ้น

2.2.3 อยากให้มีการจัดอบรมบ่อยๆ

2.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการทำโครงการ

2.2.1 เวลาในการจัดอบรมในแผนกไม่เพียงพอ พนักงานอาจได้ความรู้ไม่ครบถ้วน

2.2.2 พื้นที่การจัดอบรมในแผนกอาจจะไม่สะดวกในการบรรยาย

2.2.3 ยังขาดการจัดสรรเวลาในการทำโครงการไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดการล่าช้า

2.2.3 การนำเสนอยังมีการติดขัดเนื่องจากยังขาดประสบการณ์ในการนำเสนอที่มีคนเข้าร่วม
มาก และยังขาดความมั่นใจ

ส่วนที่ 3 อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ณ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด เป็นเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึง 19 มีนาคม 2564

เวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – วันศุกร์ 08:00 น. – 17:00 น.

3.1 ด้านตนเอง

การฝึกสหกิจครั้งนี้ เป็นการปฏิบัติครั้งแรกจึงทำให้มีปัญหาทางการนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เข้ากับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน.ระยะแรกอาจจะยังไม่เข้าใจการปฏิบัติงานและยังขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน และเนื่องด้วยในสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ได้รับความรู้ไม่เต็มที่

3.2 ด้านหลักสูตร

- 2.1 อยากให้หลักสูตรแจกสมุดให้นักศึกษาคนละ 1 เล่ม เพื่อใช้ในการจดบันทึกข้อมูลในการปฏิบัติงาน
- 2.2 อยากให้หลักสูตรช่วยหาสถานประกอบกิจการในการฝึกสหกิจเนื่องจากการจำกัดเวลาในการหาที่สั้น และสถานการณ์โควิด 19 จึงทำให้เกิดการล่าช้าในการหาสถานประกอบกิจการและการรอเอกสารตอบรับจากสถานประกอบกิจการ
- 2.3 อยากให้หลักสูตรเพิ่มทักษะการนำเสนอในคาบเรียนมากขึ้น

3.3 มหาวิทยาลัย

- 3.1 อยากให้ทางมหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา
- 3.2 อยากให้ทางมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาหาสถานประกอบการในการฝึกงานมากกว่านี้
- 3.3 อยากให้ทางมหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลต่างๆ ในการฝึกสหกิจให้ชัดเจน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

3.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้

- 4.1 ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของ บริษัท แบ็กส์ แอนด์ โกล์ฟ จำกัด
- 4.2 ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในอนาคต
- 4.3 ได้ฝึกความอดทนความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.4 ได้เรียนรู้การติดต่อประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือและขอความร่วมมือ
- 4.5 ได้โอกาสในการร่วมประสานงานบริหารงานหลายส่วน ทำให้ทราบวิธีการทำงานในหน้าที่ต่างๆ หลายหน้าที่
- 4.6 ได้แนวคิดในการปฏิบัติตัวและการวางตัวต่อผู้ร่วมงานในองค์กร
- 4.7 ได้ทักษะความรู้ในสายงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น
- 4.8 ได้โอกาสในการร่วมบริหารงานหลายส่วน ทำให้ทราบวิธีการทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ หลายหน้าที่
- 4.9 ได้รู้เกี่ยวกับการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.10 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

บรรณานุกรม

ความรู้ด้านท่าทาง [ออนไลน์] : เมื่อวันที่17 กุมภาพันธ์ 2564. เข้าถึงได้จาก :

https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/doc/safety สืบค้น

ท่าทางการทำงานเพื่อสุขภาพที่ดี [ออนไลน์] : เมื่อวันที่17 กุมภาพันธ์ 2564. เข้าถึงได้จาก :

<https://www.srisangworn.go.th/modules>

บริษัท แบ็กส์แอนด์โกลฟ์ จำกัด [ออนไลน์] : เมื่อวันที่17 กุมภาพันธ์ 2564. เข้าถึงได้จาก

<https://www.bagglove.com/th/>

Ergonomics [ออนไลน์] : เมื่อวันที่17 กุมภาพันธ์ 2564. เข้าถึงได้จาก :

<https://www.youtube.com/watch?v=syFev-ojRnO&t=14s>

การยกวัสดุสิ่งของ [ออนไลน์] : เมื่อวันที่17 กุมภาพันธ์ 2564. เข้าถึงได้จาก :

<https://www.youtube.com/watch?v=1Rps9rOvJGc&t=18s>

ฆาตกรคือเก้าอี้ สสส.[ออนไลน์] : เมื่อวันที่17 กุมภาพันธ์ 2564. เข้าถึงได้จาก :

<https://www.youtube.com/watch?v=m-aNhH8mqOc>

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการอบรม



ERGONOMICS

อันตรายเป็นอันตรายจากท่าทางการทำงาน



ผู้บรรยาย

นางสาวณิษฐา นพสันต๊ะ (แจ่ม)
นางสาวขวัญดี ศิวสวัสดิ์ (ผึ้ง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา
สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย ปี4

สิ่งที่เราเจอก็ปราย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สาระสำคัญ
กายศาสตร์
สาเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บจากการทำงาน
อันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม
การบาดเจ็บจากการทำงาน
ท่าทางการทำงานที่ถูกรับและบรรเทา
ร่างกาย

งานนำเสนอวันนี้



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวง
กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้าง
ให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ.2547

สาระสำคัญ

การทำงานที่หนักขึ้นเพื่อให้ทันต่อการผลิตของเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้คราวละมากจะส่งผลให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานมีอาการปวดเมื่อยหลัง คอ แขน ขา และอวัยวะอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลถึงการเป็นโรคจากการทำงานได้ การยศาสตร์เป็นการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจอีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย

66



กายศาสตร์

กายศาสตร์(ergonomics) เป็นคำในภาษาอังกฤษ คือ "ergon" ที่หมายถึงงาน(work) และอีกคำหนึ่ง "nomos" ที่แปลว่า กฎธรรมชาติ(Natural Laws) เมื่อมารวมกันเข้า กลายเป็นคำว่า "ergonomics" หรือ "laws of work" ที่อาจแปลได้ว่ากฎของงาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ใช้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

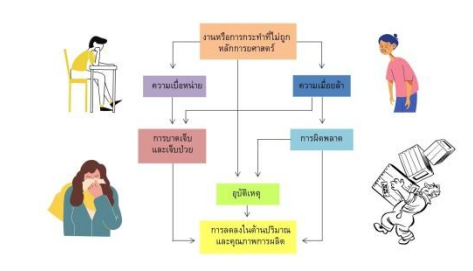
สาเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บจากการทำงาน



สภาพการทำงาน
แสง, เสียง
การสั่นสะเทือน
การทำงาน
ซ้ำซาก, จ้าเจ

เครื่องจักร
อุปกรณ์ เครื่องจักร
เครื่องมือต่างๆที่มี
ขนาดไม่เหมาะสมกับ
ขนาด สีสันของ
ร่างกายผู้ปฏิบัติงาน

ท่าทางการทำงาน
ลักษณะงานที่
ทำงานด้วยท่าทาง
ที่ไม่ธรรมชาติ




อันตรายเป็นอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม

1. อันตรายเป็นเอ็นและกล้ามเนื้อ
2. อันตรายเป็นข้อต่อต่างๆ
3. อันตรายเป็นเส้นประสาท
4. อันตรายเป็นเส้นเลือด

แบบเรียบพลัน

ยกวัตถุแล้วเอียงการมาดิ่งของหลังทันที การมาดิ่งแบบนี้ นอกได้ช่วยกีดขวางการทำงานเพราะเกิดอาการบาดเจ็บในขณะทำงาน

การบาดเจ็บจากการทำงานแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

แบบค่อยเป็นค่อยไป

การบาดเจ็บแบบนี้ มีหลายสาเหตุไม่ได้มีสาเหตุมาจากอุบัติเหตุ อาจารังเบบเฉยๆแต่ทำผิดไปคนมาก โดยจะพบการปวดบริเวณที่กดจากการทำงานเรื้อรัง เพราะคนทำงานอาจไม่ทำงานอดิเรกหรือเล่น กีฬา การใส่สลิคในการพลาทำงานเนื่องจากความเจ็บป่วยในการทำงานอยู่มาอย่างอื่น




ท่าทางการทำงานที่ถูกวิธี และการบริหารร่างกาย

7 ทริคพิชมือ

มือและข้อมือ

การทำงานซ้ำๆ กัน

- หลีกเลี่ยงการออกแรงทำงานของมือเดิมซ้ำๆ กันเป็นเวลานาน
- ควรมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของมือและข้อมือไปมา
- ควรสลับเปลี่ยนชิ้นงานที่ต้องทำให้หลากหลายหากทำงานในตำแหน่งเดิมเป็นเวลานานๆ
- ถ้าเป็นไปได้ควรมีการสลับหน้าที่การทำงานกันบ้าง



แขนและไหล่

การบริหารไหล่

การเคลื่อนไหวในขณะทำงาน

- ใช้วิธีการเคลื่อนไหวอย่างช้าๆ สม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงการยกหรือโยนชิ้นงานขึ้นเหนือศีรษะ
- ใช้วิธีการวางชิ้นงานลงเมื่อทำเสร็จ แทนการออกแรงโยน



เข่าและขา

- หลีกเลี่ยงการคุกเข่าหรือขาเป็นระยะเวลานานในขณะทำงาน
- ถ้าเป็นไปได้ควรมีวัสดุซึ่งงานชิ้นมาในระดับที่จะทำให้สามารถยืนทำงานได้สะดวก
- ถ้าชิ้นงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเข่าจะยืนทำงานได้ในท่าปกติให้ใช้เก้าอี้เล็ก ๆ รองนั่งทำงาน
- ใช้แผ่นรองหัวเข่า หากจำเป็นต้องคุกเข่าทำงาน

บริหารข้อพับ

4 ท่าบริหารขาข้อเข่า



การยกชิ้นงานหรือวัสดุ

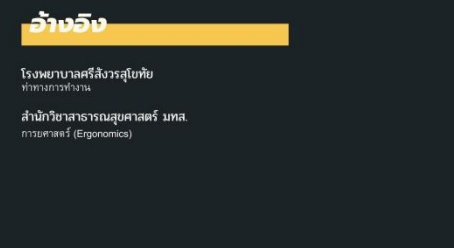
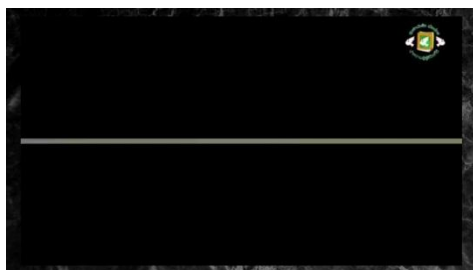


- งอเข่าลงไปเพื่อให้สะดวกในการยก ใช้มือจับสิ่งของให้มั่นคง
- ยกขึ้นโดยส่วนหลังยังคงอยู่ในสภาพตั้งตรง
- ยกของไว้ชิดกับตัว แขนงไม่กางออก

อวัยวะ

โรงพยาบาลศรีสังวรสุโขทัย
ท่าทางการทำงาน

สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหส.
การยศาสตร์ (Ergonomics)

ขอให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยนะคะ



แบบทดสอบ ก่อน การอบรม

โครงการเรื่อง อันตรายจากท่าทางการทำงาน

ณ ห้องประชุม L 1

วันที่ 6 มีนาคม 2564

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอนเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1.เพศ

หญิง ชาย

2.อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3.ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 :แบบสอบถามเกี่ยวกับท่าทางการทำงาน

คำชี้แจง :งใส่เครื่องหมาย หน้าข้อความที่คิดว่าถูกต้อง และใส่ หน้าข้อความที่คิดว่าผิด

..... 1. ท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสมทำให้เป็นอันตรายต่อเส้นเลือด

..... 2. หลีกเลี้ยงการยกหรือโยนชิ้นงานขึ้นเหนือศีรษะ

..... 3. งอเข้าขณะทำงาน

..... 4. การบาดเจ็บจากการทำงานแบ่งเป็น 4 แบบ

..... 5. แสง เสียง เป็นสาเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บจากการทำงาน

..... 6. หลีกเลี้ยงการทำงานท่าเดิมโดยตลอด

..... 7. ยกของโดยการก้มลงไป

..... 8. บริหารมือด้วยการหักข้อมือเบี่ยงออกไปด้านข้าง

..... 9. ถือชิ้นงานชิดลำตัว

..... 10. ทำงานในท่าทางที่ฝืนธรรมชาติ

แบบทดสอบ หลัง การอบรม

โครงการเรื่อง อันตรายจากท่าทางการทำงาน

ณ ห้องประชุม L 1

วันที่ 12 มีนาคม 2564

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอนเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1.เพศ

 หญิง ชาย

2.อายุ

 ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3.ระดับการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 :แบบสอบถามเกี่ยวกับท่าทางการทำงาน

คำชี้แจง: จงใส่เครื่องหมาย หน้าข้อความที่คิดว่าถูกต้อง และใส่ หน้าข้อความที่คิดว่าผิด

..... 1. ท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสมทำให้เป็นอันตรายต่อเส้นเลือด

..... 2. หลีกเลี่ยงการยกหรือโยนชิ้นงานขึ้นเหนือศีรษะ

..... 3. งอเข้าขณะทำงาน

..... 4. การบาดเจ็บจากการทำงานแบ่งเป็น 4 แบบ

..... 5. แสง เสียง เป็นสาเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บจากการทำงาน

..... 6. หลีกเลี่ยงการทำงานท่าเดิมโดยตลอด

..... 7. ยกของโดยการก้มลงไป

..... 8. บริหารมือด้วยการหักข้อมือเบี่ยงออกไปด้านข้าง

..... 9. ถือชิ้นงานชิดลำตัว

..... 10. ทำงานในท่าทางที่ฝืนธรรมชาติ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ อันตรายจากท่าทางการทำงาน

ณ ห้องประชุม L 1

วันที่ 6 มีนาคม 2564

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอนเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ

 หญิง ชาย

2. อายุ

 ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. แผนก

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพึงพอใจด้านผู้อบรม					
1. การถ่ายทอดความรู้ของผู้อบรมมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม					
4. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก/เครื่องจักร					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. ภาพรวมความพึงพอใจ					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
3. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
3. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					

ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

BAG
BAGS AND GLOVES CO., LTD.
บริษัท แบริ่งแอนด์แกลฟส์ จำกัด
BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นทรายจากท่าอากาศยาน

วันที่ Date : 12 มีนาคม 2564 เวลา Time : 13.00น.-14.30น. สถานที่ Place : Bag Complex

วิทยากร Trainer : นางสาวรวีฤดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวรนิษฐา นพสันเทีระ (นักศึกษามิกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลผลกระทบต่อสุขภาพ

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1	BAG2-2407	นาง สุวิทย์ จินตพงศ์	ผู้ช่วยผู้จัดการ	เครื่องเย็บหนัง	-				
2	BAG2-2100	นางสาว กนิษฐา นัญราพิสิทธิ์	ป้อนขน	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	-				
3	BAG2-2123	นาง รุ่งโรจน์ พิพิธธา	พนักงานผลิต	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	8				
4	BAG2-2177	นาง ธนภัณี ล้ำเลิศ	พนักงานผลิต	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	-				
5	BAG2-1865	นาย นฤพล กระจำเณร์	พนักงานผลิต	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	-				
6	BAG2-1741	นาย ฐิติวัฒน์ เวียงเศษ	พนักงานผลิต	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	-				
7	BAG2-2146	นาย ชูชนา แก้วเขียว	พนักงานผลิต	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	-				
8	BAG2-2141	นางสาว สุภาพร เกื้องาม	พนักงานผลิต	ป้อนขนผู้ปฏิบัติงาน	-				
9	BAG4-0531	นาย นภดล สะเดียงรัมย์	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
10	BAG4-1385	นางสาว ชัญญา อานนถ	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
11	BAG4-0907	นาย ธนศักดิ์ ปราชญ์	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
12	BAG4-0554	นางสาว นภัณี แสงนิ	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
13	BAG4-0555	นาง อธิวิทย์ ทนสง	เครื่องเย็บหนัง	เครื่องเย็บหนัง	-				
14	BAG4-1270	นางสาว จิราพร เกียรติยศกุล	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
15	BAG4-1277	นางสาว ธิษฏาพร เวียง	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
16	BAG4-0080	นาย ธนชัย ชื่นชนะ	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
17	BAG4-0817	นางสาว ธนฤดี แสงน	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
18	BAG4-0047	นาย ธนัท ศรีพรหม	ช่างควบคุมคุณภาพ สินค้าสินค้า	สินค้าสินค้า	-				
19	BAG4-2012	นาย วิฑารกร เขียวเกษม	พนักงานผลิต	เครื่องเย็บหนัง	-				
20	BAG4-0584	นางสาว จิราพร ชื่นชนะ	ช่างควบคุมคุณภาพ เครื่องเย็บหนัง	เครื่องเย็บหนัง	-				
ประเมินผลการฝึกอบรม		บันทึกอบรม Record		ตรวจเช็ค Check		วิทยากร Trainer			
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)		ชื่อ :		ชื่อ :		ชื่อ : <u>รนิษฐา นพสันเทีระ</u>			
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ans)		เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม		ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม		ตำแหน่ง : <u>น.ส. รนิษฐา</u>			
<input type="checkbox"/> Workshop		วันที่ : / /		วันที่ : / /		วันที่ : <u>12, 03, 64</u>			



ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นเรียนจากหัวหน้างาน
 วันที่ Date : 12 มีนาคม 2564 เวลา Time : 13.00น.-14.30น. สถานที่ Place : Bag Complex
 วิทยากร Trainer : นางสาวขวัญฤดี สีสวัสดิ์ / นางสาวปริญญา นพสันเทียร (นักศึกษานิเทศ)
 วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมคุณภาพของพนักงานที่เข้ารับการอบรมจากหัวหน้างานที่มีผลต่อการขยายผลในเชิงธุรกิจ

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
21	BAG4-0735	นาง รุ่งใจ	เพื่อนคน	เครื่องเย็บเย็บเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
22	BAG4-1153	นางสาว สมใจ	กาญจนาภิเษก	เครื่องเย็บเย็บเย็บ	-				ติดภารกิจด่วน
23	BAG4-1465	นาง ศักดิ์สิทธิ์	พงษ์เชิร	เครื่องเย็บเย็บเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
24	BAG4-1318	นางสาว ชัยรมา	บุษิณีสิทธิ์	เครื่องเย็บเย็บเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
25	BAG4-1659	นาง ฐิติรัตน์	ชำนาญศิลป์	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
26	BAG4-1727	นาง นพรัตน์	น้ำใจ	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
27	BAG4-1615	นาง ชัยภาวดี	ชอลดา	พนักงานเย็บ	-				ติดภารกิจด่วน
28	BAG4-1317	นางสาว สุกัญญา	นันทกานต์	เครื่องเย็บเย็บเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
29	BAG4-1379	นาง กมลวีระ	ศรัญญา	พนักงานเย็บ	-				ติดภารกิจด่วน
30	BAG2-0025	นาง ชุตติ	ปิ่นสุภา	ผู้จัดการแผนก	-	<i>[Signature]</i>			
31	BAG2-0026	นาง ปวีณา	นงนพ	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
32	BAG2-0176	นาง อรุณษา	อัครวิภา	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
33	BAG2-1225	นาง อรุณรัตน์	ลาภดา	พนักงานเย็บ	-				ติดภารกิจด่วน
34	BAG2-1497	นาง ศาภา	โสมกุล	พนักงานเย็บ	-				ติดภารกิจด่วน
35	BAG2-2394	นาง บุษิณี	วราภรณ์	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
36	BAG2-1429	นาง สมพร	ประจักษ์	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
37	BAG2-2017	นาง อาริน	วิจิตร	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
38	BAG2-0741	นาง ธนิต	นันทิภา	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
39	BAG2-1918	นาง ศร	นพรัตน์	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
40	BAG2-1926	นางสาว ชัยภาวดี	ณิชาณันท์	พนักงานเย็บ	-	<i>[Signature]</i>			
ประเมินผลฝึกอบรม		บันทึกในระบบ Record		ตรวจสอบ Check		วิทยากร Trainer			
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	ผลคือ: _____		ผลคือ: _____		ชื่อ: <u>ขวัญฤดี นพสันเทียร</u>				
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ans)	เจ้าหน้าที่วิทยากรตรวจ		ผู้จัดการฝ่ายวิทยากรตรวจ		ตำแหน่ง: <u>อ.ศ. นพสัน</u>				
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่: _____		วันที่: _____		น.ศ. <u>12, 03, 64</u>				



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แม็กส์แอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นตรวจจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 12 มีนาคม 2564

เวลา Time : 13.00น.-14.30น. สถานที่ Place : Bag Complex

วิทยากร Trainer : นางสาววิชุดา คีตสวัสดิ์ / นางสาวนันทรา นพพันธ์ (นักศึกษามืองาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้งงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลต่อการบาดเจ็บให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
41	BAG2-2074	นางสาว วรรณภา ประทุมสิทธิ์	พนักงานผลิต	ผลิตถุงมือ	-	<i>วรรณภา</i>			
42	BAG2-2075	นางสาว สิริเมธา สีสอง	พนักงานผลิต	ผลิตถุงมือ	-	<i>ศิริเมธา</i>			
43	BAG4-1191	นาง <i>วิชุดา คีตสวัสดิ์</i> <i>นันทรา นพพันธ์</i>	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>วิชุดา</i>			
44	BAG4-0583	นาง อำนวย วัฒนจิต	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>อำนวย</i>			
45	BAG4-0665	นาง พิษณุ ภาคสิทธิ์	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>พิษณุ</i>			
46	BAG4-1419	นาง สุวิภา นานิง	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>สุวิภา</i>			
47	BAG2-1529	นางสาว <i>วิชุดา คีตสวัสดิ์</i> <i>นันทรา นพพันธ์</i>	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>วิชุดา</i>			<i>นันทรา</i>
48	BAG2-1838	นาง ธนพร นพรัตน์	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>ธนพร</i>			
49	BAG2-1807	นาง <i>วิชุดา คีตสวัสดิ์</i> <i>นันทรา นพพันธ์</i>	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>วิชุดา</i>			<i>นันทรา</i>
50	BAG2-1967	นาง สุวิภา นานิง	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>สุวิภา</i>			
51	BAG4-0396	นางสาว นิภาพรรณ นพรัตน์	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>นิภาพรรณ</i>			
52	BAG4-0356	นางสาว ณัฐชานันท์ สีสวัสดิ์	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>ณัฐชานันท์</i>			
53	BAG4-0121	นาง ปวีณา ชนแก้ว	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>ปวีณา</i>			
54	BAG4-1083	นาง สรณ คำสอน	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>สรณ</i>			
55	BAG4-1581	นาง ธิษณีย์ สมนะใจ	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>ธิษณีย์</i>			
56	BAG2-2405	นาง ชรินทร์ ป่าสุภา	ผู้จัดการแผนก	ผลิต	-	<i>ชรินทร์</i>			
57	BAG4-0194	นาง <i>วิชุดา คีตสวัสดิ์</i> <i>นันทรา นพพันธ์</i>	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>วิชุดา</i>			
58	BAG4-1275	นาง สิริวิภา นพพันธ์	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>สิริวิภา</i>			
59	BAG4-0820	นาง สุวิภา นานิง	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>สุวิภา</i>			
60	BAG2-1545	นาง จันทร์ นพรัตน์	พนักงานเย็บ	เย็บถุงมือ	-	<i>จันทร์</i>			
ประเมินผลการฝึกอบรม		บันทึกผลระบบ Record		ตรวจเช็ค Check		วิทยากร Trainer			
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)		ครั้งที่		ครั้งที่		ชื่อ: <i>นันทรา นพพันธ์</i>			
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ans)		เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม		ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม		ตำแหน่ง: <i>น.ส. นันทรา</i>			
<input type="checkbox"/> Workshop		วันที่		วันที่		วันที่: <i>12, 03, 64</i>			



ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นตรวจจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 15 มีนาคม 2564 เวลา Time : 11.00น.-12.00น. สถานที่ Place : แผนก 401

วิทยากร Trainer : นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวชนิษฐา นพสันเทียะ (นักศึกษาฝึกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลหลักการยศาสตร์ให้ออกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evolution		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		ไพฑูริย์ อัง-ขันธ์	พนักงานเก็บ	401	ไพฑูริย์	-			
2		ศุภมาส ทวีรัตน์	พนักงานเก็บ	401	ศุภมาส	-			
3		วิโรจน์ ศิลสวัสดิ์	เก็บ	401	วิโรจน์	-			
4		ศุภมาส อัง-ขันธ์	เก็บ	401	ศุภมาส	-			
5		ศุภมาส อัง-ขันธ์	เก็บ	401	ศุภมาส	-			
6		วิโรจน์ อัง-ขันธ์	เก็บ	401	วิโรจน์	-			
7		วิโรจน์ อัง-ขันธ์	เก็บ	401	วิโรจน์	-			
8		ศุภมาส อัง-ขันธ์	เก็บ	401	ศุภมาส	-			
9		วิโรจน์ อัง-ขันธ์	เก็บ	401	วิโรจน์	-			
10		ศุภมาส อัง-ขันธ์	เก็บ	401	ศุภมาส	-			
11		วิโรจน์ อัง-ขันธ์	เก็บ	401	วิโรจน์	-			
12		ศุภมาส อัง-ขันธ์	เก็บ	401	ศุภมาส	-			
13		วิโรจน์ อัง-ขันธ์	เก็บ	401	วิโรจน์	-			
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ประเมินผลการฝึกอบรม	บันทึกผลระบบ Record	ตรวจสอบ Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	ชื่อ : _____	ชื่อ : _____	ชื่อ : <u>วิโรจน์ อัง-ขันธ์</u>
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ask)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่ง : <u>น.ส. ชนิษฐา</u>
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่ : _____	วันที่ : _____	น.ส. 15, 03, 64



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบ็กส์แอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นตราจากฝ่ายการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564

เวลา Time : 8.00น.-9.00น.

สถานที่ Place : แผนก 401,301

วิทยากร Trainer : นางสาววิญญูดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวนิษฐา นพพันธ์ (นักศึกษาฝึกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลต่อการบาดเจ็บให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		อัมพร จำปาขจร	ช่างจักร	301		-			
2		ศุภรัตน์ ไร่ทอง	พนักงาน	301		-			
3		วิเชียร วัฒนเทียม	พนักงาน	301		-			
4		ตะวัน สายกระโทก	พนักงาน	301		-			
5		จิตา ไทศรี	พนักงาน	301		-			
6		ศุภนิชา อภิรัตน์	พนักงาน	401		-			
7		ทิศาพร อรรถกุล	พนักงาน	401		-			
8		อรุณพร เวฬุรักษ์	พนักงาน	401		-			
9		ฉวีพร นันทะ	พนักงาน	401		-			
10		พรวิมล อธิพัฒน์	พนักงาน	401		-			
11		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	301		-			
12		อรุณพร เวฬุรักษ์	พนักงาน	401		-			
13		ศุภนิชา อภิรัตน์	พนักงาน	301		-			
14		อรุณพร เวฬุรักษ์	พนักงาน	401		-			
15		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	401		-			
16		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	401		-			
17		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	401		-			
18		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	401		-			
19		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	401		-			
20		วิมลพร ศุภรัตน์	พนักงาน	301	มี.	-			
ประเมินผลการฝึกอบรม		บันทึกคะแนน Record		ตรวจสอบ Check		วิทยากร Trainer			
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	คะแนน	วันที่		วันที่		ลายเซ็น: <u>วิมลพร นพพันธ์</u>			
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ask)	จำนวนที่ผ่าน/ทั้งหมด	วันที่		วันที่		ตำแหน่ง: <u>น.ศ. วิมลพร</u>			
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่	วันที่		วันที่		วันที่: <u>16, 30, 64</u>			



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบนส์แอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : อับตราจจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564 เวลา Time : 8.00น.-9.00น. สถานที่ Place : แผนก 401,301

วิทยากร Trainer : นางสาววิญญูดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวชนิษฐา นพสันเทีชะ (นักศึกษาฝึกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลหลักการศาสตร์ให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		อจจช แก้วชก	พนักงาน	301	อจจช	-			
2		ไธสมณ ออสงวณิช	พนักงาน	301	ไธสมณ	-			
3		อ้อม อู่กฤษณะ	พนักงาน	301	อ้อม	-			
4		ศศิธรณี แก้ววิจิตร	พนักงาน	301	ศศิธรณี	-			
5		พรานพณ ฤกษ์อินท	พนักงาน	301	พรานพณ	-			
6		พิชญณี อู่โพธิ์	พนักงาน	301	พิชญณี	-			
7		ศุภวิมล ออสงวณิช	พนักงาน	301	ศุภวิมล	-			
8		นงนวิจิตร ศิลสวัสดิ์	พนักงาน	301	นงนวิจิตร	-			
9		นารี ออสงวณิช	พนักงาน	301	นารี	-			
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ประเมินผลการฝึกอบรม	บันทึกประวัติ Record	ตรวจสอบ Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	ลงชื่อ :	ลงชื่อ :	ลงชื่อ :
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ans)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่ง :
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่ : / /	วันที่ : / /	วันที่ : / /



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบริ่งแอนด์แกลฟ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : อื่นๆจากตำแหน่งการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564 เวลา Time : 16.00น.-17.00น. สถานที่ Place : แผนก 405

วิทยากร Trainer : นางสาววิญญูดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวชนิษฐา นพสันเที๊ยะ (นักศึกษามืองาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลต่อการขาดสติให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		น.อ. นวรัตน์ นพพราน	ผลิต	405	-	น.อ. นวรัตน์			
2		น.อ. อรุณดา วงษ์พูนผล	ผลิต	405	-	อรุณดา			
3		น.อ. วิจิตรวาท ทองบัวบาน	ผลิต	405	-	วิจิตรวาท			
4		น.อ. สันติพร ผลสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	สันติพร			
5		น.อ. สอนันต์ วัฒนวิทย์	ผลิต	405	-	สอนันต์			
6		น.อ. นัฐพรศักดิ์ ศราวุฒิก	ผลิต	405	-	นัฐพรศักดิ์			
7		น.อ. ทวีศักดิ์ เก่งกระจ่าง	ผลิต	405	-	ทวีศักดิ์			
8		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
9		น.อ. อรุณดา วงษ์พูนผล	ผลิต	405	-	อรุณดา			
10		น.อ. อรุณดา อธิชา	ผลิต	405	-	อรุณดา			
11		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
12		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
13		น.อ. วิจิตรวาท ทองบัวบาน	ผลิต	405	-	วิจิตรวาท			
14		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
15		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
16		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
17		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
18		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
19		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			
20		น.อ. อธิชา อธิชา	ผลิต	405	-	อธิชา			

ประเมินผลฝึกอบรม	บันทึกผลอบรม Record	ตรวจสอบ Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> อบรมตาม (Test)	วันที่	วันที่	ชื่อ น.อ. อธิชา อธิชา
<input type="checkbox"/> อบรม - เวิร์ค (Ans)	เจ้าหน้าที่ประเมินผลอบรม	ผู้จัดทำผลประเมินผลอบรม	จำนวน: 20 คน
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่	วันที่	น.อ. 16, 18, 64



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบริ่งแอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : อินตราจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564

เวลา Time : 16.00น.-17.00น. สถานที่ Place : แผนก 405

วิทยากร Trainer : นางสาววิชุดิ ศิลสวัสดิ์ / นางสาวนิษฐา นพสันต์ (นักศึกษาฝึกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : ศึกษานแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลหลักการศาสตร์ให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		อรรษา พันธุ์รักษ์	ผลิต	405	-	อรรษา			
2		นฤมล สทธิธำช	ผลิต	405	-	นฤมล			
3		สิริศันษา หนองกระโทก	ผลิต	405	-	สิริศันษา			
4		กมล นพวิระนง	อื่น	405	-	กมล			
5		ศกตไท ไชยสารพรม	ผลิต	405	-	ศกตไท			
6		กัญญาภาส ใจหาญ	ผลิต	405	-	กัญญาภาส			
7		นันทิณี วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	นันทิณี			
8		ศรุต พรหมพรมะ	ผลิต	405	-	ศรุต			
9		อริศ ทรัพย์	ผลิต	405	-	อริศ			
10		ศุภผล วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	ศุภผล			
11		สมภาร หลงทอง	ผลิต	405	-	สมภาร			
12		นงนภัส ชัยอาร	ผลิต	405	-	นงนภัส			
13		ศุภมาส วัฒนศิริ	"	405	-	ศุภมาส			
14		สิริศันษา สอนอภัย	ผลิต	405	-	สิริศันษา			
15		วิชุดิ หนองกระโทก	ผลิต	405	-	วิชุดิ			
16		นันทิณี วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	นันทิณี			
17		ศุภผล วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	ศุภผล			
18		ศุภมาส วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	ศุภมาส			
19		นันทิณี วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	นันทิณี			
20		ศุภมาส วัฒนศิริ	ผลิต	405	-	ศุภมาส			

ประเมินผลการฝึกอบรม	บันทึกลงทะเบียน Record	ตรวจสอบ Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> สอบ (Test)	ชื่อ _____	ชื่อ _____	ชื่อ: <u>วิชุดิ นพสันต์</u>
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ask)	เจ้าหน้าที่วิทยากรคนสุดท้าย	ผู้ควบคุมวิทยากรคนสุดท้าย	ตำแหน่ง: <u>น.ก. สอน</u>
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่: <u>16 มี.ค. 64</u>



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบริ่งแอนด์แกลฟ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นทรายจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564

เวลา Time : 16.00น.-17.00น. สถานที่ Place : แผนก 405

วิทยากร Trainer : นางสาววิญญูดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวนันทรา นพสันเที๊ยะ (นักศึกษามิกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีคนหลักการศาสตร์ให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		ธนาวัฒน์ เรืองสุข	ผลิต	405	-	ธนาวัฒน์			
2		กานดาพร หงษ์ทอง	ผลิต	105	-	กานดาพร			
3		ชลนิตา ไชยธรรม	ผลิต	405	-	ชลนิตา			
4		สุภาวดี คำสิงห์ทอง	ผลิต	105	-	สุภาวดี			
5		ศุภลักษณ์ ชัยคำ	ผลิต	405	-	ศุภลักษณ์			
6		นงนภณี มณีชัย	ผลิต	105	-	นงนภณี			
7		จิตตา สุวรรณภักดิ์	ผลิต	105	-	จิตตา			
8		นท วรรณภา	ผลิต	405	-	นท			
9		วิไลวรรณ วรรณทอง	ผลิต	105	-	วิไลวรรณ			
10		ศศิวิภาณ ศักดิ์สิทธิ์	ผลิต	405	-	ศศิวิภาณ			
11		นภัสสร คำสิงห์ทอง	ผลิต	405	-	นภัสสร			
12		ณิชา ดอนดี	ผลิต	105	-	ณิชา			
13		นภัสพร วัฒน	ผลิต	105	-	นภัสพร			
14		ศศิพร สุขสมบูรณ์	ผลิต	405	-	ศศิพร			
15		นันทนา ทัศน	ผลิต	105	-	นันทนา			
16		วิภาดา เรืองจันทร์	ผลิต	405	-	วิภาดา			
17		ณภัสสร วรรณทอง	ผลิต	105	-	ณภัสสร			
18		จิตตา คำสิงห์	ผลิต	105	-	จิตตา			
19		นันทนา สุขสมบูรณ์	ผลิต	105	-	นันทนา			
20		ศุภลักษณ์ คำสิงห์ทอง	ผลิต	105	-	ศุภลักษณ์			
ประเมินผลการฝึกอบรม		บันทึกคะแนน Record		ตรวจสอบ Check		วิทยากร Trainer			
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	คะแนน	ผู้ดำเนินการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		ผู้ดำเนินการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		วันที่: 16 มี.ค. 2564			
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ans)	จำนวน	วันที่: / /		วันที่: / /		ตำแหน่ง: 105, 105			
<input type="checkbox"/> Workshop	จำนวน	วันที่: / /		วันที่: / /		วันที่: 16, 16, 16			



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบริ่งแอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นทรายจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564 เวลา Time : 16.00น.-17.00น. สถานที่ Place : แผนก 405

วิทยากร Trainer : นางสาวขวัญฤดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวนันทรา นพสันเที๊ยะ (นักศึกษามืองาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีหลักการศาสตร์ให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		นุชวี วัฒนธาว	ผลิต	406	-	นุชวี			
2		อภรรณี เพ็ชรวิเศษ	ผลิต	405	-	อภรรณี			
3		โอบน นันทน	ผลิต	405	-	โอบน			
4		วราชนัดดา วัฒนชัย	ผลิต	405	-	วราชนัดดา			
6		อโณน นันทกริโก	ผลิต	405	-	อโณน			
6		ลลอรณี ศรีโพธิ์	ผลิต	405	-	ลลอรณี			
7		สุพัตรา นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	สุพัตรา			
8		สมฤทัย วรรณ	ผลิต	405	-	สมฤทัย			
9		เปรมฤดี นันทน	ผลิต	405	-	เปรมฤดี			
10		ฉวีวรรณ วัฒนธาว	ผลิต	405	-	ฉวีวรรณ			
11		รุจิรวรรณ วัฒนธาว	ผลิต	405	-	รุจิรวรรณ			
12		ธิดา นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	ธิดา			
13		พช. นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	พช.			
14		อัญญา นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	อัญญา			
15		สาลินี นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	สาลินี			
16		ณัฐพร นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	ณัฐพร			
17		ชกานต์ นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	ชกานต์			
18		นงน พน	ผลิต	405	-	นงน			
19		นพวิมล นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	นพวิมล			
20		วิมลพร นพสันเที๊ยะ	ผลิต	405	-	วิมลพร			

ประเมินผลการฝึกอบรม	บันทึกผลระบบ Record	ตรวจเช็ค Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> สอบถาม (Test) <input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ask) <input type="checkbox"/> Workshop	ลงชื่อ : เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล วันที่ : / /	ลงชื่อ : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล วันที่ : / /	ลงชื่อ : นันทรา นพสันเที๊ยะ ตำแหน่ง : อ.ศ. ฝึกอบรม วันที่ : 16, มี.ค., 64



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบกส์แอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : อัตรารายจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564

เวลา Time : 16.00น.-17.00น. สถานที่ Place : แผนก 405

วิทยากร Trainer : นางสาววิญญูดี ศิลสวัสดิ์ / นางสาวชนิษฐา นพสันเทียะ (นักศึกษาฝึกงาน)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลต่อการขาดสติให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		ทิพย์รัตน์ ท้าวรุ่งฤกษ์	QC	405	-	ทิพย์รัตน์			
2		อรุณดา กระจ่างงาม	ฝ่ายผลิต	408	-	อรุณดา			
3		กัญชกา วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	กัญชกา			
4		สิริอรุณ วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	สิริอรุณ			
5		สิริอรุณ วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	สิริอรุณ			
6		จี๋ชมพูน กิ่งอำ	ฝ่ายผลิต	409	-	จี๋ชมพูน			
7		อัมพณีนี คุ้มหมื่น	ฝ่ายผลิต	405	-	อัมพณีนี			
8		พิชญ นุ่มนุกอภิก	ฝ่ายผลิต	405	-	พิชญ			
9		อนันต์ วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	อนันต์			
10		นันทิยา วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	นันทิยา			
11		วรัญชญา วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	วรัญชญา			
12		ศุภมาส วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	ศุภมาส			
13		สิริอรุณ วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	สิริอรุณ			
14		ชัญญา วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	ชัญญา			
15		ณิชากร วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	ณิชากร			
16		วรัญชญา วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	วรัญชญา			
17		ณิชากร วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	ณิชากร			
18		วิมลดา วัฒนวิมล	QC	405	-	วิมลดา			
19		สิริอรุณ วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	สิริอรุณ			
20		ณิชากร วัฒนวิมล	ฝ่ายผลิต	405	-	ณิชากร			

ประเมินผลการฝึกอบรม	บันทึกคะแนน Record	ตรวจสอบ Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> อบรม (Test)	ชื่อ: _____	ชื่อ: _____	ชื่อ: <u>วิญญูดี ศิลสวัสดิ์</u>
<input type="checkbox"/> On - Job (Ans)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมชื่อ: _____	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมชื่อ: _____	ตำแหน่ง: <u>น.ส. ชนิตรา</u>
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่: _____	วันที่: _____	วันที่: <u>16, 3.ค., 64</u>



BAGS AND GLOVES CO., LTD.

บริษัท แบริ่งแอนด์โกลฟ์ จำกัด

BAGS AND GLOVES CO., LTD.

ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมและผลการฝึกอบรม / LIST OF TRAINEES AND TRAINING RESULTS

หลักสูตร Course : ชั้นตรวจจากท่าทางการทำงาน

วันที่ Date : 16 มีนาคม 2564

เวลา Time : 16.00น.-17.00น. สถานที่ Place : แผนก 405

วิทยากร Trainer : นางสาววิญญูดี ศิลาสวัสดิ์ / นางสาวธนัญญา นพสันต์ธีระ (นักศึกษานิเทศ)

วัตถุประสงค์ Objective : สร้างแนวทางและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดจากการทำงานที่มีผลต่อการบาดเจ็บให้ถูกวิธี

ลำดับ No.	เลขที่ ID	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature		ผลฝึกอบรม Evaluation		หมายเหตุ Remark
					เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1		อัครดา ม่วงมะขาน	ผลิต	405	-	อัครดา			
2		ปัทมา วัฒน	ผลิต	405	-	ปัทมา			
3		ศศิธร กิติกรพิศวรรค์	ผลิต	405	-	ศศิธร			
4		เกวีร์มาศ นาคสาพันธ์	ผลิต	405	-	เกวีร์มาศ			
5		กิตติยา จิตเจริญ	ผลิต	405	-	กิตติยา			
6					-				
7					-				
8					-				
9					-				
10					-				
11					-				
12					-				
13					-				
14					-				
15					-				
16					-				
17					-				
18					-				
19					-				
20					-				

ประเมินผลการฝึกอบรม	บันทึกผลอบรม Record	ตรวจเช็ค Check	วิทยากร Trainer
<input type="checkbox"/> สอบ (Test)	ชื่อ :	ชื่อ :	ชื่อ : <u>วิญญูดี นพสันต์ธีระ</u>
<input type="checkbox"/> ถาม - ตอบ (Ask)	เจ้าหน้าที่วิทยากรอบรม	ผู้จัดการฝ่ายวิทยากรอบรม	ตำแหน่ง : <u>น.ศ. วิญญูดี</u>
<input type="checkbox"/> Workshop	วันที่ :	วันที่ :	วันที่ : <u>16, 17, 18</u>

Q7-HR01-06 (04-1264)

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบกิจกรรม

การตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ตรวจวัดแสงในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย



ตรวจเช็คถังดับเพลิงอุปกรณ์ฉุกเฉิน

ตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง มีถังดับเพลิง สายฉีดน้ำ ไฟฉาย ทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน และ ปุ่มกดฉุกเฉิน ทุกเดือน



อบรมดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาลขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ได้รับหน้าที่ดูแลการจัดเตรียมเอกสาร จัดสถานที่อบรม



การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ติดตามเจ้าหน้าที่ภายนอกเข้าตรวจวัดสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำทิ้ง



ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มและน้ำประปาของบริษัท

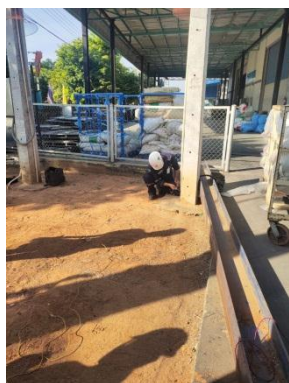
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ไม่เกิน 6.5-8.5

ค่าสารแขวนลอย (TDS) ค่ามาตรฐานไม่เกิน 500 ppm



ตรวจวัดไฟฟ้าประจำปี

ติดตามเจ้าหน้าที่ภายนอกและเจ้าหน้าที่ จป. ตรวจวัดระบบไฟฟ้าประจำปี โดยการตรวจวัดสายดิน



การ swab test

เป็นการตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในมือ และเครื่องจักร เพื่อมั่นใจว่าไม่มีเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียปนเปื้อนไปกับผลิตภัณฑ์



อบรมผู้รับเหมา และออกใบ work permit

อบรม ชี้แจง กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทให้ผู้รับเหมาทราบ



อบรมสารเคมีหิ้วไหล่ และซ้อมแผนสารเคมีหิ้วไหล่

มีหน้าที่เป็นวิทยากรประจำฐาน



นำเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงในที่ประชุม คปอ.



อบรมพนักงาน เรื่องอันตรายจากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง การบริหารร่างกาย และการยกวัสดุสิ่งของ



กิจกรรมอาสาผู้อำนวยการ

