

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หน้าอนุมัติรายงาน	ก
จดหมายนำส่ง	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
Abstract	จ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
1.1 ข้อมูลองค์การที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.1.2 ลักษณะสถานประกอบการ	2
1.1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน	3
1.1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	4
1.1.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	4
1.1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
บทที่ 2 วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (Information Technology and Logistics).5	
2.1.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์.....	5
2.1.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	7
2.2 การขนส่งทางราง (Rail transport).....	13
2.2.1 ความหมายของการขนส่งทางราง (Rail transport).....	13
2.2.2 ความสำคัญของการขนส่งทางราง (Rail transport)	14
2.2.3 ประเภทของการขนส่งทางราง.....	17
2.3 การเขียนผังงาน (Flowchart).....	19
2.3.1 ความหมายของผังงาน (Flowchart).....	19
2.3.2 แนวทางการวิเคราะห์ผังงาน (Flowchart).....	21
2.3.3 สัญลักษณ์ในผังงาน (Flowchart)	23

สารบัญ (ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
2.3.4 ประโยชน์ของผังงาน (Flowchart).....	25
2.4 การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย (Why Why Analysis/5 Why)	26
2.4.1 ความหมายของเทคนิค Why-Why Analysis.....	26
2.4.2 เทคนิคและขั้นตอนของการวิเคราะห์ Why-Why Analysis	29
2.4.3 ประโยชน์ของการวิเคราะห์ Why-Why Analysis.....	34
2.5 การจัดทำ Dashboard และโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการปฏิบัติงาน	36
2.5.1 ความหมายของโปรแกรม Microsoft excel.....	36
2.5.2 คุณสมบัติและความสามารถของโปรแกรม Microsoft excel	37
2.5.3 ความหมายของ Dashboard	39
2.5.4 การสร้าง Dashboard	40
2.5.5 ประโยชน์ของ Dashboard.....	42
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	44
บทที่ 3 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	46
3.1 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการทำงานของกรปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	46
3.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและโครงการสหกิจศึกษา	46
3.1.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	46
3.1.3 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์.....	48
3.2 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	49
3.2.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	49
3.2.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน	49
3.2.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	51
3.2.4 ผลการจัดทำข้อมูลการทำงานประจำวัน (ก่อนใช้งาน Dashboard).....	53
3.2.5 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา.....	58
3.2.6 แนวทางและกระบวนการแก้ไขปัญหา/การพัฒนางาน	62
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการที่ได้รับ	66
4.1 วิเคราะห์ผลจากการแก้ปัญหาและพัฒนางาน.....	66
4.1.1 หน้าต่าง Dashboard	67
4.1.2 การประเมินผล.....	72

สารบัญ (ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
4.2 แสดงผลและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน.....	74
4.2.1 การเปรียบเทียบกระบวนการจัดทำข้อมูลการจัดชวณรณ.....	74
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	83
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	83
5.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	83
5.2.1 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	83
5.2.2 ข้อเสนอแนะจากโครงการสหกิจศึกษา	84
บรรณานุกรม.....	85
ภาคผนวก	90
ภาคผนวก ก. ภาพประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	91
ภาคผนวก ข. เอกสารการปฏิบัติงานสหกิจ	98
ภาคผนวก ค. ประวัติผู้เขียน	101