

# สารบัญ

หน้าที่

หน้าอนุมัติรายงาน.....	ก
จดหมายนำส่ง.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อ.....	ง
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ณ
<b>บทที่ 1 บทนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	
<b>1.1 ข้อมูลองค์การที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....</b>	<b>1</b>
1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	1
1.1.2 ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการหลัก.....	2
1.1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน.....	3
1.1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ.....	3
1.1.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	4
1.1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	4
<b>บทที่ 2 วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</b>	
<b>2.1 แนวคิดการจัดการและการบริหารงานเอกสาร.....</b>	<b>5</b>
2.1.1 ความหมายของงานเอกสารและงานสารบรรณ.....	5
2.1.2 วงจรชีวิตเอกสาร.....	5
2.1.3 แนวคิดเรื่องการจัดการเอกสาร.....	7
2.1.4 ความสำคัญของเอกสาร.....	8
<b>2.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ.....</b>	<b>9</b>
2.2.1 ประเภทของหนังสือราชการหนังสือราชการ.....	9
2.2.2 ชั้นความเร็วของหนังสือ.....	10
2.2.3 การรับและส่งหนังสือ.....	10
2.2.4 การส่งหนังสือ.....	11
2.2.5 การเก็บรักษา.....	12
2.2.6 การยืม.....	14

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้าที่
2.2.7 การทำลาย.....	15
<b>2.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....</b>	<b>17</b>
<b>2.4 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ.....</b>	<b>18</b>
2.4.1 ความหมายของสารสนเทศ.....	18
2.4.2 สารสนเทศที่ดี.....	19
2.4.3 วงจรสารสนเทศ.....	21
<b>2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b>	<b>21</b>
<b>บทที่ 3 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</b>	
<b>3.1 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการทำงานของ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....</b>	<b>24</b>
3.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	24
3.1.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	24
3.1.3 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์.....	26
<b>3.2 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....</b>	<b>27</b>
3.2.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	27
3.2.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน.....	27
3.2.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	27
3.2.4 ปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา.....	28
3.2.5 แนวทางและกระบวนการการแก้ไขปัญหา/การพัฒนางาน.....	29
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการที่ได้รับ</b>	
4.1 วิเคราะห์ผลจากการแก้ปัญหาและพัฒนางาน.....	42
4.2 แสดงผลและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน.....	42
<b>บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	44
5.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	44
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. ภาพประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	47
ภาคผนวก ข. เอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	59
ภาคผนวก ค. ประวัติผู้เขียน.....	69
<b>อ้างอิง.....</b>	<b>45</b>