

## อ้างอิง

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. **หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ค้นจาก <http://human.rmu.ac.th/branch.php> ค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2566.
- เจษฎาพร จันทมงคล และคณะ. **คุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี**. ค้นจาก <https://sites.google.com/a/acc.msu.ac.th/thekhnoy-sarsnthes-ni-nganthurkic/8>
- มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. **ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**. ค้นจาก [http://office.dru.ac.th/office/MIS\\_DR](http://office.dru.ac.th/office/MIS_DR) ค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2566.
- วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ. **การจัดการเอกสาร**. ค้นจาก <http://www.tatc.ac.th/?usid=> ค้นเมื่อ 13 ตุลาคม 2566.
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒ จังหวัดปทุมธานี.(2556). **คู่มือการจัดแฟ้มเอกสาร**. ค้นจาก [http://web.cpd.go.th/cttc2/images/file\\_pdf/arrangement.pdf](http://web.cpd.go.th/cttc2/images/file_pdf/arrangement.pdf) ค้นเมื่อ 16 ตุลาคม 2566.
- สุพิชฌาย์ ศาสตร์สมัย(2558). **การบริหารงานธุรการ**. ค้นจาก <http://www.tm.mahidol.ac.th/socialenvironment/sites/default/files/uploads/1/manage-Website.pdf> ค้นเมื่อ 16 ตุลาคม 2566.
- อดิศักดิ์ ปานด่วน.(2559). **การบริหารงานการจัดเก็บเอกสาร**. ค้นจาก <http://www.bangkok.go.th/training/page/sub/5280/Book-> ค้นเมื่อ 18 ตุลาคม 2566.
- อัญชลี มาตะโก. **คู่มือการจัดเก็บเอกสาร ค้นหา-ให้ยืมเอกสาร และการทำลายเอกสาร**. ค้นจาก <http://www.op.mahidol.ac.th/orga/th/unit-dm/download> ค้นเมื่อ 18 ตุลาคม 2566.
- ละอองดาว ภูสำรอง.(2561). **ระบบการจัดเก็บเอกสารภายในของบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**. ค้นจาก <http://fulltext.rmu.ac.th/fulltext/2561/M126120/Poosumrong%20Laongdaw.pdf> ค้นเมื่อ 18 กันยายน 2566.