



## รายงานวิจัยสหกิจศึกษา

เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ  
ปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

นางสาวอารยา มีภูมรินทร์ รหัสประจำตัว 6340207106

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา  
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง Development of the Information Services Institute website

นางสาวอารยา มีภูมิรินทร์ รหัสประจำตัว 6340207106

ปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โทรศัพท์ 044-271123

เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์

แขวงในเมือง เขตเมืองนครราชสีมา นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30000

<https://www.facebook.com/arc.nrru1>

## กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวอารยา มีภูมิรินทร์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในตำแหน่ง Programmer ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1. ผศ.ภณิดา แก้วกูร ตำแหน่ง ผู้ช่วยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. คุณกอบแก้ว บุญกลาง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดีในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นางสาวอารยา มีภูมิรินทร์

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 29 มีนาคม 2567

ชื่อรายงาน            การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ  
ชื่อนักศึกษา           นางสาวอารยา มีภูมิรินทร์  
รหัสนักศึกษา        6340207106  
สาขาวิชา            วิทยาการคอมพิวเตอร์  
อาจารย์ที่ปรึกษา     ดร. วิยดา ยะไวทย์  
ปีการศึกษา            2566

### บทคัดย่อ

โครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ด้วย Wordpress โดยการนำเว็บไซต์เดิมมาพัฒนาและออกแบบให้มีความทันสมัย สะดวก และใช้งานง่าย เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการต่างๆ ของทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำ LocalWP ใช้การจำลอง Server ขณะออกแบบโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ได้แก่ WordPress, php และใช้ My SQL ในการสร้างฐานข้อมูล ก่อนจะนำมาขึ้น Server จริงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วย Ubuntu Server

ผลการพัฒนาพบว่าการพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นมาชิ้นนี้ทำงานได้ตรงตามการทดสอบฟังก์ชันที่ได้กำหนด

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	5
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	7
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	24
บรรณานุกรม	30
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	31

# บทที่ 1

## บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัยและสังคม จัดทำ สนับสนุนและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นแหล่งในการบริการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการทำงานภายในองค์กร
2. เพื่อศึกษาการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress

### ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

#### 1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์ แขวงในเมือง เขตเมืองนครราชสีมา นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

#### 2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัยและสังคม จัดทำ สนับสนุนและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นแหล่งในการบริการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

#### 3. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีบริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบริการสืบค้นข้อมูล บริการฐานข้อมูล บริการหลัก บริการเสริม Smart Services & Educational Technology มีรายละเอียด ดังนี้

### 3.1 บริการสืบค้นข้อมูล

- ฐานข้อมูลอ้างอิง
- ฐานข้อมูล ห้องสมุด
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UCTAL)
- ฐานข้อมูล TDC

### 3.2 บริการฐานข้อมูล

- ARIT eStream
- AVM Photo Gallery
- ARIT Academic Collection
- ARIT KM
- Digital Archives

### 3.4 บริการหลัก

- บริการยืม-คืน
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ESANULINET)
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด (NARINET)
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILLonUC-TAL)
- บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ (จองหนังสือออนไลน์)
- บริการแนะนำการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
- บริการ Book Express
- บริการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและฝึกอบรม

### 3.5 บริการเสริม

- บริการพื้นที่อ่านหนังสือ
- บริการห้องค้นคว้าสารสนเทศ (Mini Studio)
- บริการจัดส่ง Delivery+DriveThru
- บริการบรรณนิทัศน์ (Book annotation service)
- บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

- บริการขอเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN)
- บริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการขอหนังสือตอบรับและเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- เสนอแนะหนังสือ

### 3.6 Smart Services & Educational Technology

- บริการเครื่องยืม-คืนด้วยตนเอง Self-Check
- บริการระบบค้นหาอัจฉริยะ - Search Station
- คืนหนังสืออัตโนมัติ 24 ชม.
- ตู้คืนหนังสือนอกสถานที่
- บริการแอปพลิเคชัน Liberty Link
- บริการ iPad ให้ยืม
- บริการคอมพิวเตอร์และพิมพ์งาน
- บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- บริการถ่ายทอดสด Live
- บริการห้องเรียน Hybrid
- บริการห้องประชุม Hybrid
- บริการถ่ายภาพ
- บริการถ่ายวิดีโอ
- บริการห้องฉายภาพยนตร์

## 4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง Programmer

พัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ด้วย Wordpress โดยการนำเว็บไซต์เดิมมาพัฒนาและออกแบบให้มีความทันสมัย สะดวก และใช้งานง่าย เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการต่างๆ ของทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำ LocalWP ใช้การจำลอง Server ขณะออกแบบ โดยใช้เครื่องมือต่างๆ ได้แก่ WordPress, PHP และใช้ My SQL ในการสร้างฐานข้อมูล ก่อนจะนำมาขึ้น Server จริงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วย Ubuntu Server

ผลการพัฒนาพบว่าการพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นมาชิ้นนี้ทำงานได้ตรงตามการทดสอบฟังก์ชันที่ได้กำหนด

## 5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

### 5.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน



วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

5.2 วันในการปฏิบัติงาน

จันทร์ - ศุกร์

5.3 เวลาในการปฏิบัติงาน

08:30 – 16:30 น.

## บทที่ 2

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากที่นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จนกระทั่งได้มีโอกาสออกมาฝึกประสบการณ์กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ก็ได้นำทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการทำงานในหลายเรื่อง และได้ศึกษาเรื่องใหม่ควบคู่กับการทำงานไปด้วย

#### รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

พัฒนาเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ด้วย WordPress ที่ได้รับมอบหมาย จะมีระดับผู้ใช้งาน 2 ระดับ คือ ผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแล เริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบหน้าเว็บไซต์บน LocalWP ออกแบบ GUI และ ออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล MySQL และ Export เว็บไซต์ขึ้น Ubuntu Server ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

##### 1. การวิเคราะห์ (System Analysis)

เป็นขั้นตอนในการศึกษาและวิเคราะห์ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบเดิม ซึ่งจะรวบรวมความต้องการในระบบใหม่ ใช้เครื่องมือใดบ้างในการออกแบบเว็บไซต์ ได้ดังนี้

##### 2. การออกแบบ (Design)

###### 2.1 การออกแบบหน้าเว็บไซต์

เป็นขั้นตอนในการออกแบบลักษณะของหน้าเว็บไซต์ตามความต้องการในระบบใหม่ด้วยโปรแกรมจำลอง LocalWP เครื่องมือที่จะนำมาใช้มี Them และ Plugin ที่มีใน WordPress เพื่อให้มีความทันสมัย สวยงาม และเหมาะสมกับการทำงาน

###### 2.2 การออกแบบกราฟิกและไอคอน

เป็นขั้นตอนในการออกแบบกราฟิกและไอคอนที่นำมาใช้ในเว็บไซต์ ตามความต้องการในระบบใหม่ เครื่องมือที่จะนำมาใช้มี Canva เพื่อความสวยงาม

##### 3. การพัฒนาและติดตั้งระบบ (System Implementation)

เป็นขั้นตอนในการนำเว็บไซต์ Export เว็บไซต์จากโปรแกรมจำลองเว็บไซต์ LocalWP ไปที่ Ubuntu Sever ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะทำงานติดตั้งเครื่องมือต่างๆ ได้แก่ Wordpress, Apache, MySQL, PHP ลงบน Ubuntu Server และเข้าสู่ระบบ เพื่อ Import เว็บไซต์ลง Ubuntu Server

### **โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย**

การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ

## บทที่ 3

### ผลการปฏิบัติงาน

รายงานวิจัยสหกิจศึกษา ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

#### บทนำ

โครงการวิจัยนี้ มีการพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ด้วย Wordpress โดยการนำเว็บไซต์เดิมมาพัฒนาและออกแบบให้มีความทันสมัย สะดวก และใช้งานง่าย เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการต่างๆ ของทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการทำงานได้มีการนำ LocalWP ใช้การจำลอง Server ขณะออกแบบโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ได้แก่ WordPress, php และใช้ My SQL ในการสร้างฐานข้อมูล ก่อนจะนำมาขึ้น Server จริงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วย Ubuntu Server

ผลการพัฒนาพบว่าการพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นมาชิ้นนี้ทำงานได้ตรงตามการทดสอบฟังก์ชันที่ได้กำหนดการพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ

#### แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

##### 1. LocalWP

LocalWP เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาและทดสอบเว็บไซต์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยมันช่วยให้คุณสร้างเว็บไซต์ใหม่หรือทำการพัฒนาเว็บไซต์ที่มีอยู่ได้อย่างง่ายดาย โดยที่ไม่ต้องเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์จริง นอกจากนี้ LocalWP ยังช่วยให้คุณสามารถทดสอบการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเว็บไซต์ของคุณได้อย่างรวดเร็วและอย่างปลอดภัยก่อนที่จะนำไปใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์จริง

##### 2. WordPress

เป็นระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS) ที่ใช้งานได้ฟรีและเป็นที่ยอมรับสำหรับการสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยเฉพาะเว็บไซต์บล็อก ร้านค้าออนไลน์ หรือเว็บไซต์สำหรับองค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีความยืดหยุ่นและเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปรับแต่งตามความต้องการของผู้ใช้ นับเป็นหนึ่งใน CMS ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก มีคอมมูนิตี้ใหญ่ ๆ

ที่ใช้งานร่วมกันในการพัฒนาและพัฒนาข้อมูลและปลั๊กอินต่าง ๆ ที่เพิ่มความสามารถให้กับ WordPress ได้มากมาย

### 3. Canva

เป็นเครื่องมือออนไลน์ที่ใช้สำหรับการออกแบบกราฟิกและสร้างสื่อต่าง ๆ อย่างง่ายดาย มันมีเครื่องมือและรูปแบบที่หลากหลายทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างภาพประกอบ โปสเตอร์ โลโก้ ปกหนังสือ สไลด์โชว์ และอื่น ๆ อีกมากมายได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย ซึ่ง Canva เป็นเครื่องมือที่น่าสนใจและมีประโยชน์ไม่เพียงแค่นักออกแบบอาชีพเท่านั้น แต่ยังเป็นที่ยอมรับในการใช้งานในสถานที่งานออฟฟิศ องค์กร และการศึกษาเช่นกัน

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. การวิเคราะห์ (System Analysis)

สรุปกิจกรรมในขั้นตอนที่ 3 ได้ดังนี้

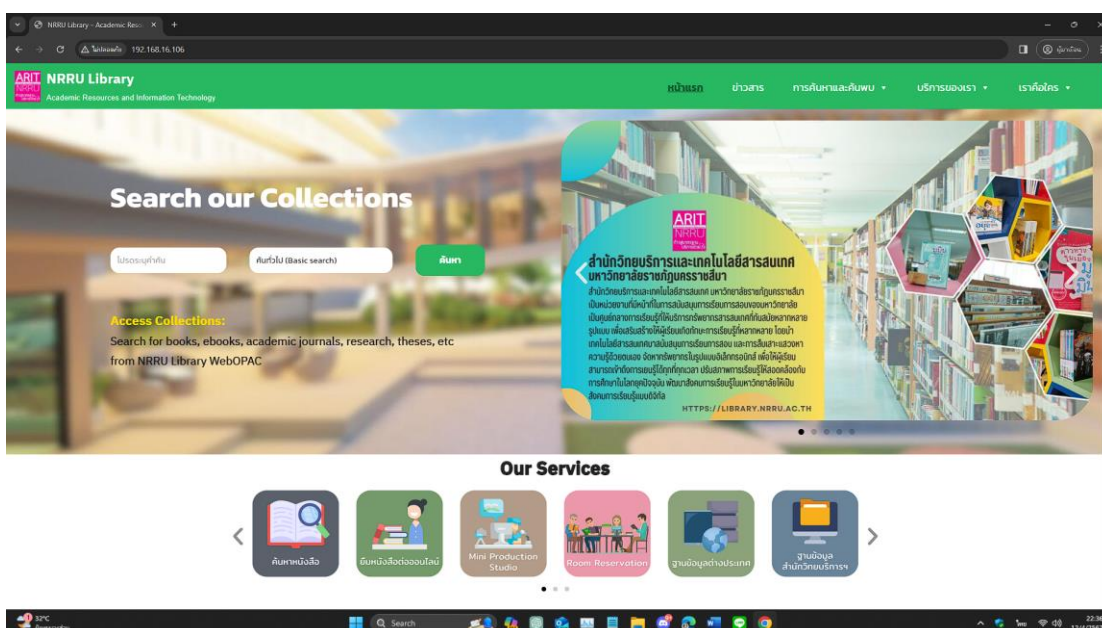
1. ศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบเดิม
2. รวบรวมความต้องการในระบบใหม่จากผู้ใช้ระบบ
3. จำลองแบบความต้องการที่รวบรวมได้

### 2. การออกแบบ

สรุปกิจกรรมในขั้นตอนนี้ได้ดังนี้

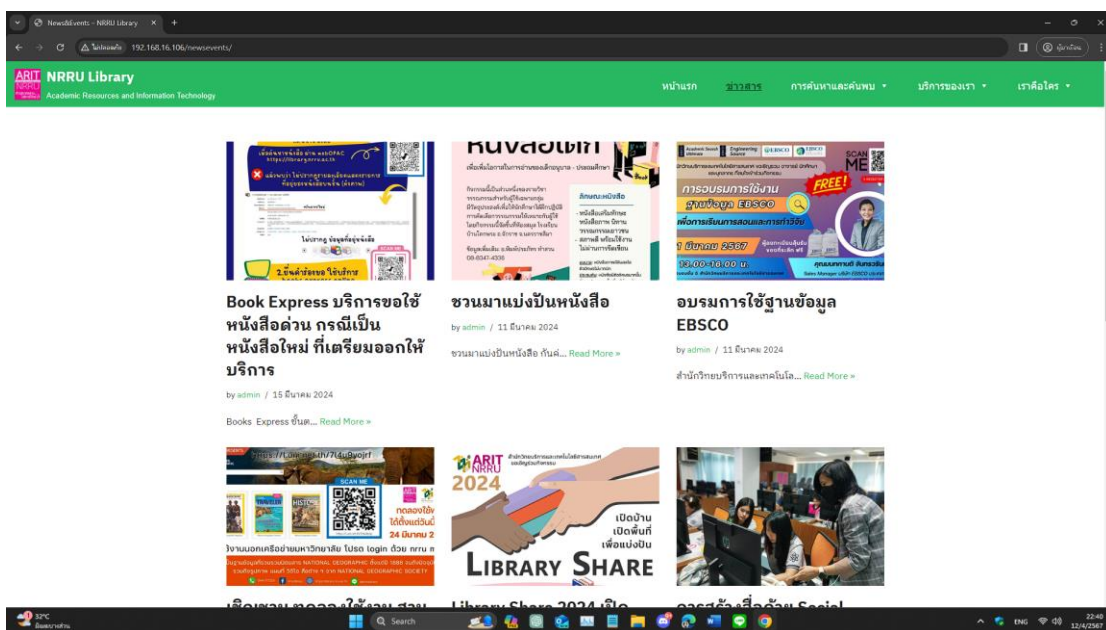
#### 2.1 ออกแบบเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 2.1.1 หน้าหลัก



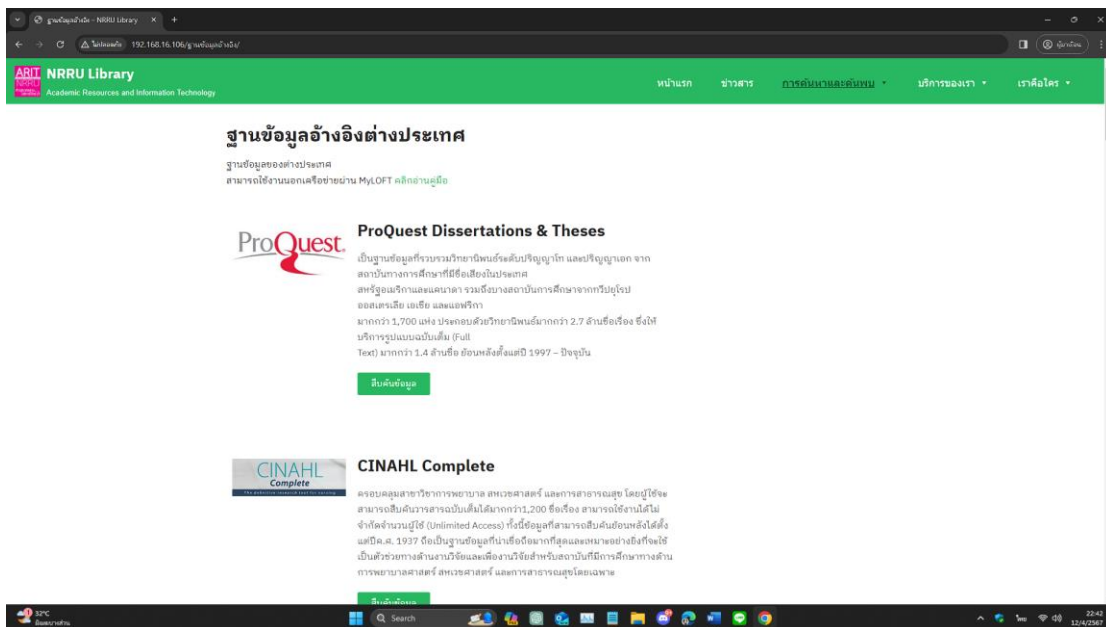
ภาพที่ 1 หน้าหลัก

## 2.1.2 หน้าข่าวสาร



ภาพที่ 2 หน้าข่าวสาร

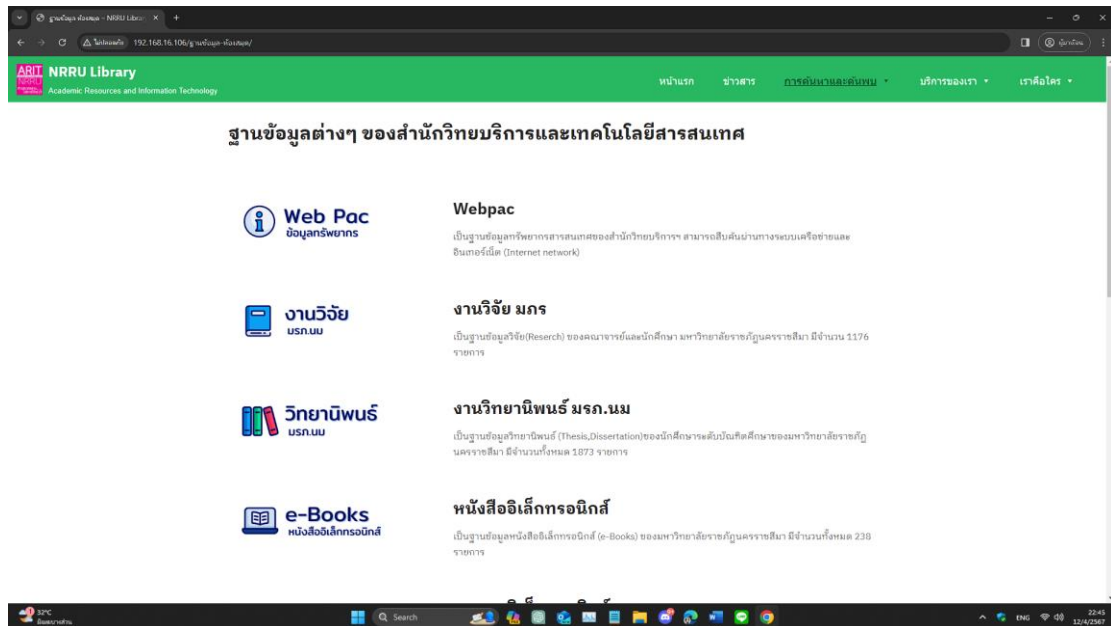
## 2.1.3 หน้าฐานข้อมูลอ้างอิงต่างประเทศ



ภาพที่ 3 หน้าฐานข้อมูลอ้างอิงต่างประเทศ

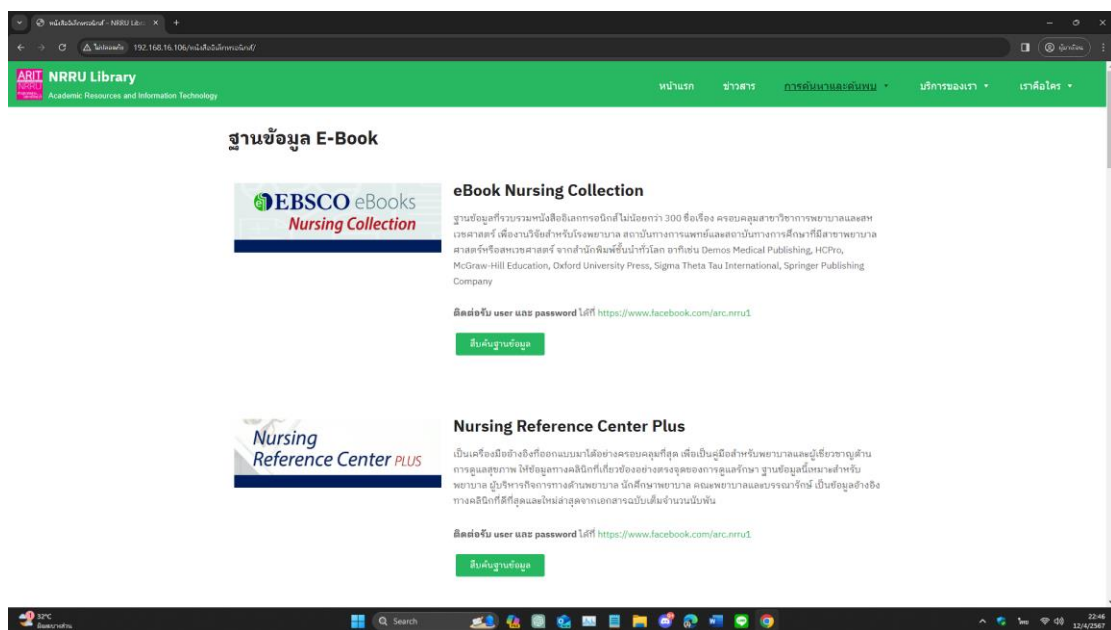
## 2.1.4 หน้าฐานข้อมูลต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ



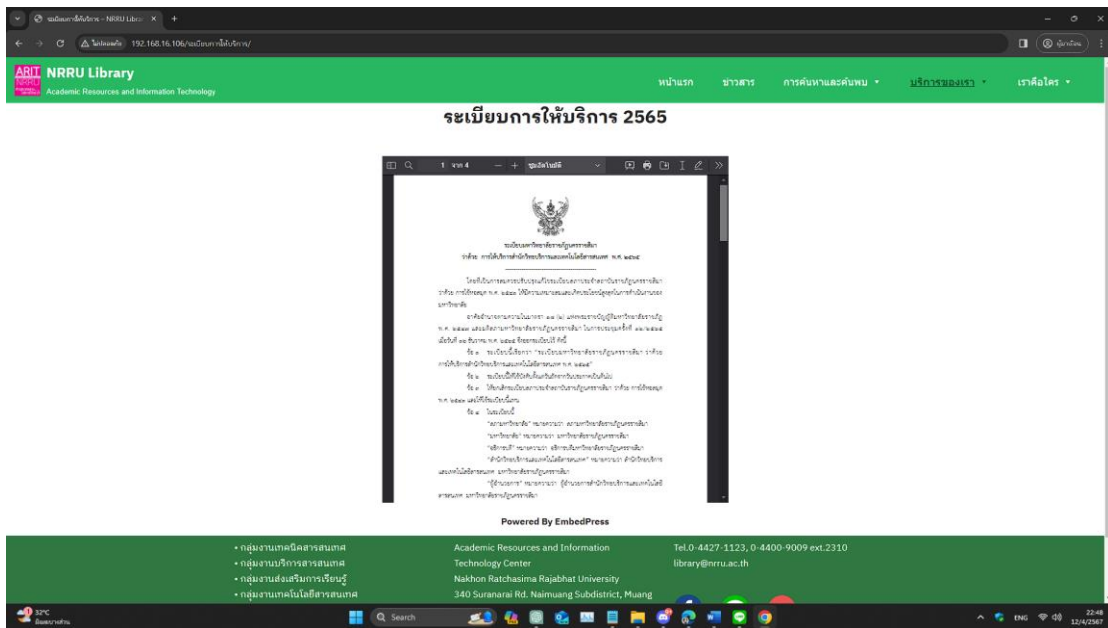
ภาพที่ 4 หน้าฐานข้อมูลต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

## 2.1.5 หน้าฐานข้อมูล E-Book



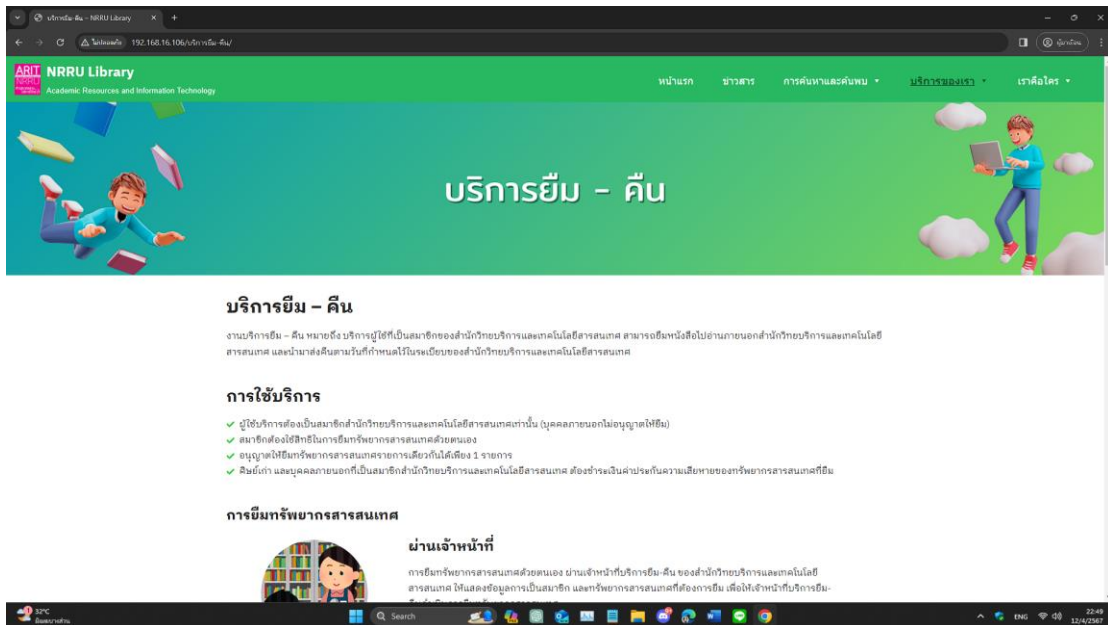
ภาพที่ 5 หน้าฐานข้อมูล E-Book

2.1.6 หน้าระเบียบการให้บริการ 2565



ภาพที่ 6 หน้าระเบียบการให้บริการ 2565

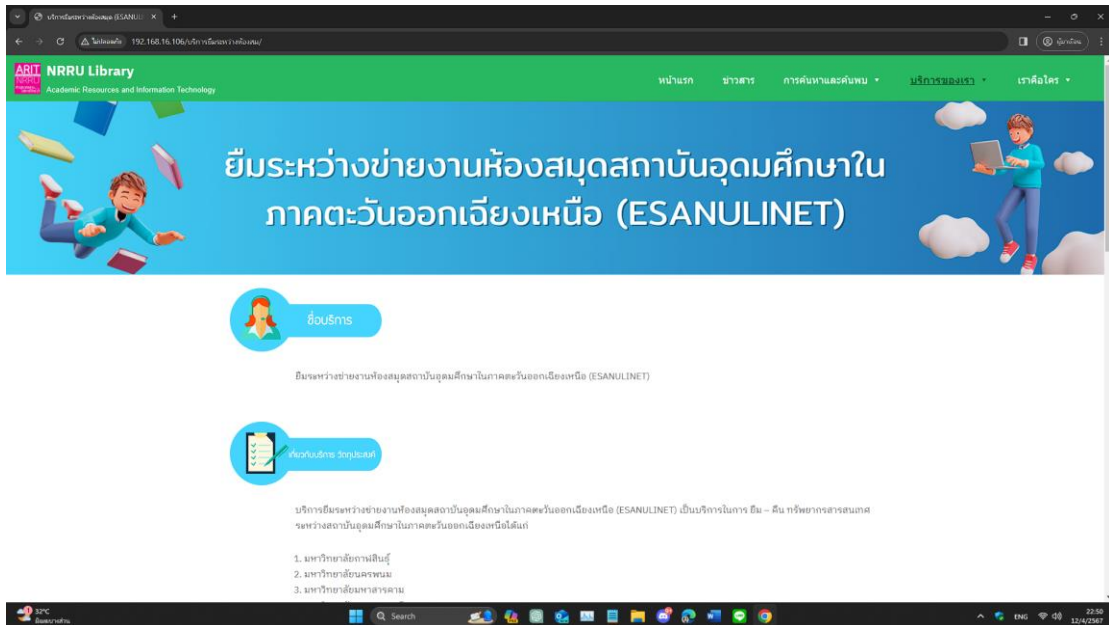
2.1.7 หน้าบริการยืม - คืน



ภาพที่ 7 หน้าบริการยืม - คืน

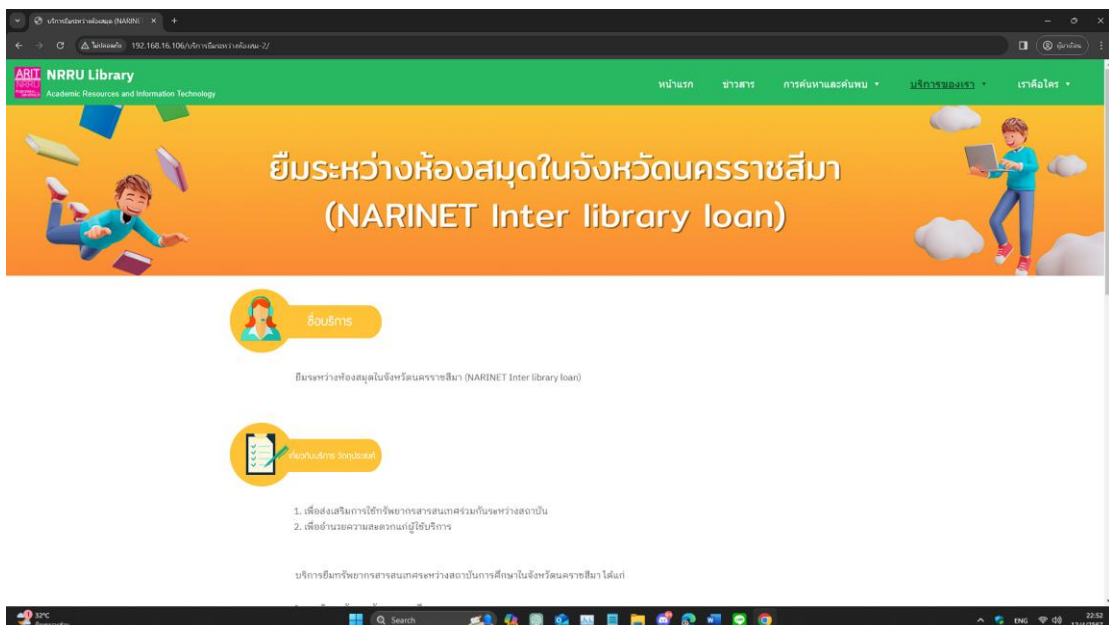


### 2.1.8 หน้ายืมระหว่างข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ESANULINET)



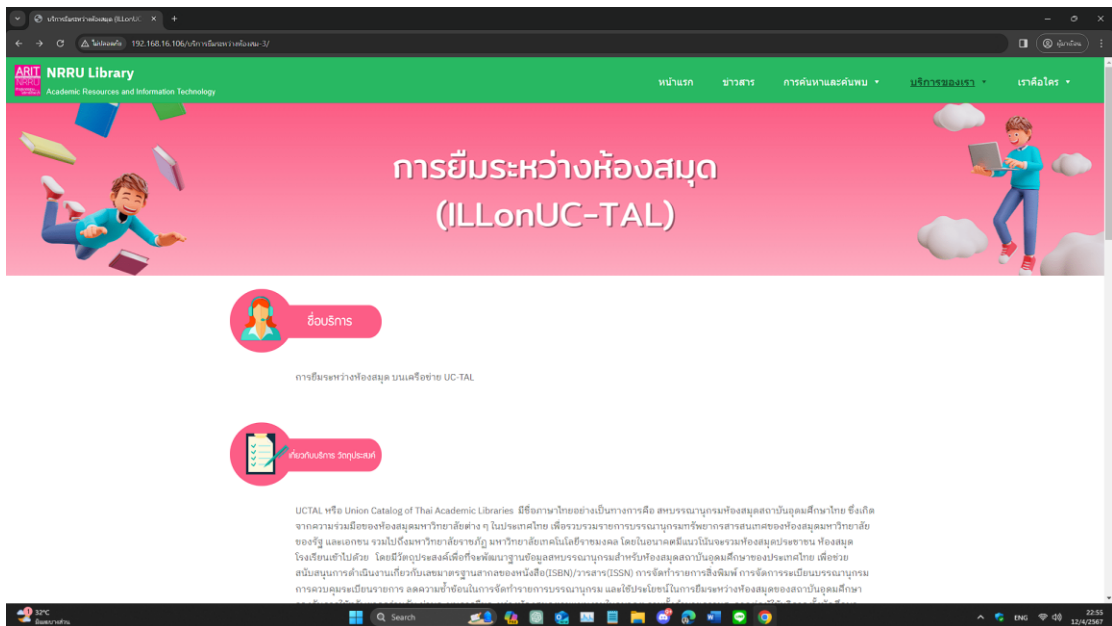
ภาพที่ 8 หน้ายืมระหว่างข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ESANULINET)

### 2.1.9 หน้ายืมระหว่างห้องสมุดในจังหวัดนครราชสีมา (NARINET Inter library loan)



ภาพที่ 9 หน้ายืมระหว่างห้องสมุดในจังหวัดนครราชสีมา (NARINET Inter library loan)

## 2.1.10 หน้าการยืมระหว่างห้องสมุด บนเครือข่าย UC-TAL



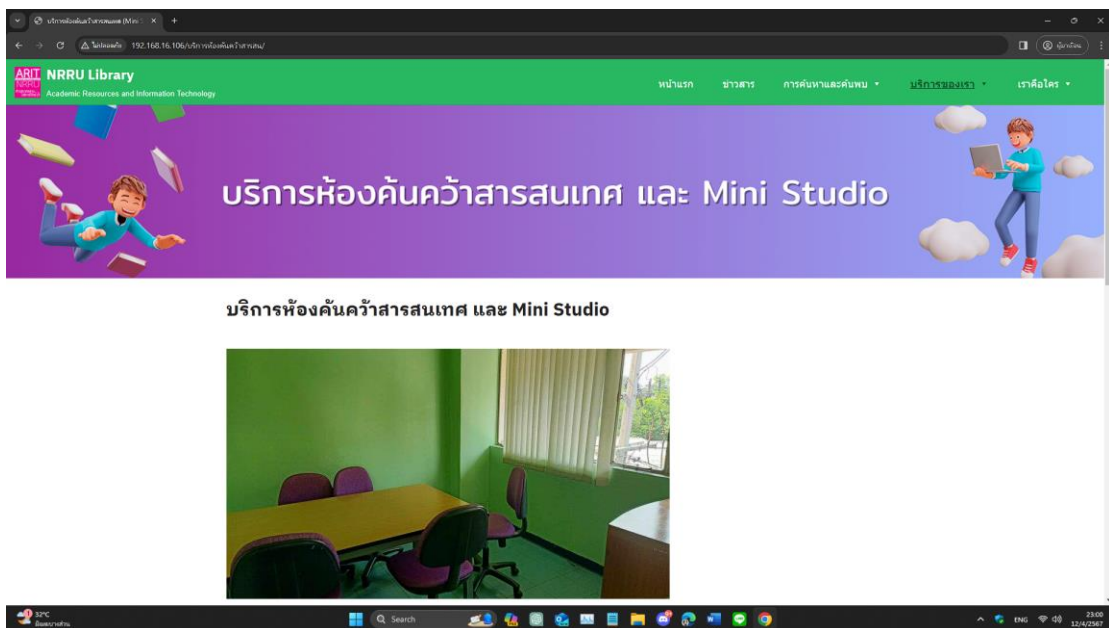
ภาพที่ 10 หน้าการยืมระหว่างห้องสมุด บนเครือข่าย UC-TAL

## 2.1.11 หน้าบริการพื้นที่นั่งอ่าน



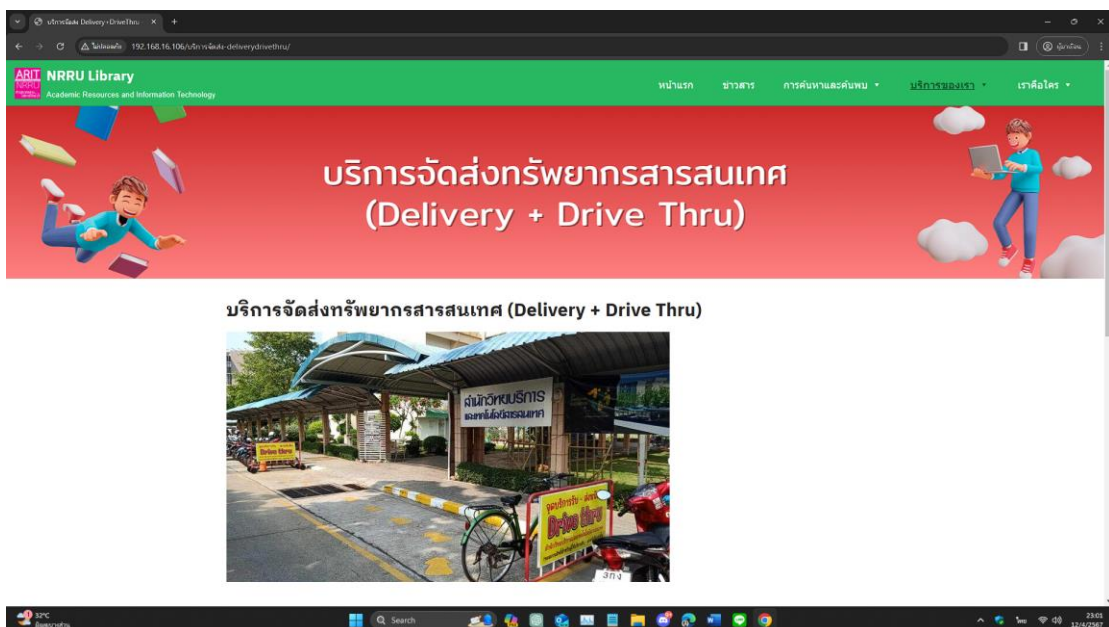
ภาพที่ 11 หน้าบริการพื้นที่นั่งอ่าน

## 2.1.12 หน้าบริการห้องค้นคว้าสารสนเทศ และ Mini Studio



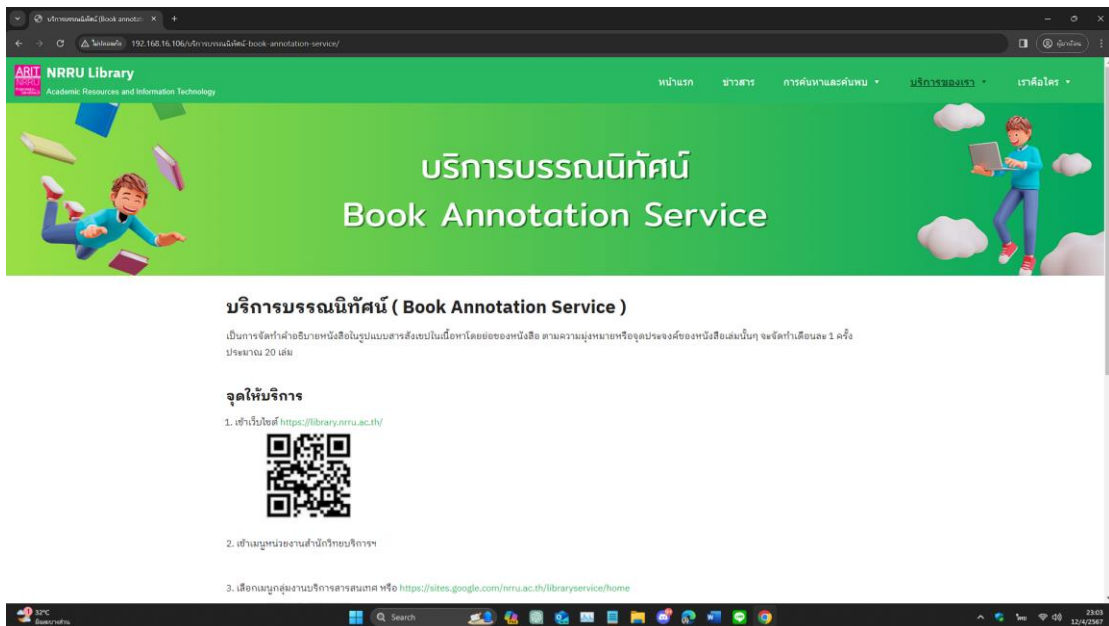
ภาพที่ 12 หน้าบริการห้องค้นคว้าสารสนเทศ และ Mini Studio

## 2.1.13 หน้าบริการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ



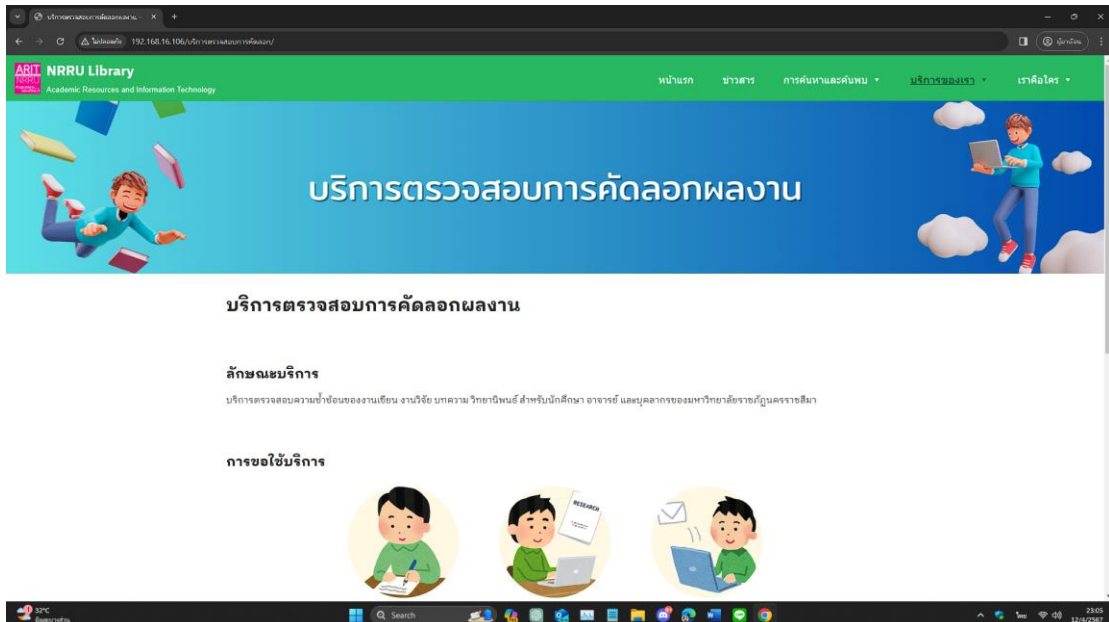
ภาพที่ 13 บริการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Delivery + Drive Thru)

### 2.1.14 หน้าบริการบรรณนิทัศน์



ภาพที่ 14 หน้าบริการบรรณนิทัศน์

### 2.1.15 หน้าบริการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน



ภาพที่ 15 หน้าบริการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

## 2.1.16 หน้าการบริการขอเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (ISBN)

**การบริการขอเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (ISBN)**

**ลักษณะบริการ**

เลขมาตรฐานสากล คือ เลขที่สากลที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับพิมพ์ประเภทหนังสือทุก ๆ 10 มีความหมายที่จะให้เบาะแสดังหนึ่งของหนังสือแต่ละเล่ม เพื่อความสะดวก ถูกต้องและรวดเร็วในการดำเนินงานด้านควบคุมข้อมูลสิ่งพิมพ์ ในคอมพิวเตอร์ในการสั่งซื้อหนังสือ ด้านการแลกเปลี่ยน ด้านการสำรวจข้อมูล และด้านการควบคุม สิ่งสำคัญของสำนักพิมพ์

**การให้บริการขอเลข ISBN ประกอบด้วย**

1. แบบฟอร์มการขอเลข ISBN
2. จอมหนังสือเป็นปัญหา ในการขอเลข ISBN
3. บริการจัดทำ CIP เพื่อให้พร้อมในการขอเลข ISBN
4. ให้คำปรึกษาการเตรียมข้อมูลในการขอเลข ISBN

**การขอใช้บริการ**

ภาพที่ 16 หน้าการบริการขอเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (ISBN)

## 2.1.17 หน้าการบริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

**การบริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ**

**ลักษณะบริการ**

การให้บริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการ มีทั้งหมด โดยจัดทำรายงานสถิติด้านทรัพยากรสารสนเทศ ที่มอบรายงานภาพรวม และการดำเนินงานเป็น สาขาวิชา เป็นเฉพาะเรื่อง (subject) หรือรายงาน รายงานบุคลากรชี้ทรัพยากรสารสนเทศตามชนิดของรายงาน

มี 2 บริการย่อย คือ

- 1) การบริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสืบค้นภาพหลักสูตร
- 2) การบริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

**การขอใช้บริการ**

- 1 ผู้ใช้บริการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอข้อมูล
- 2 ติดต่อด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์ 044271123 ต่อ 2301 ทางไลน์ @shy0303th ซึ่งเจ้าหน้าที่จะส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการให้กรอก
- 3 ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 17 หน้าการบริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ



## 2.1.18 หน้าบริการขอหนังสือตอบรับและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

**บริการขอหนังสือตอบรับและเผยแพร่ผลงานวิชาการ**

**ลักษณะบริการ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรหลายสาขา นอกจากการยืมสื่อทรัพยากรสารสนเทศด้วยปรมาณแล้ว อีกส่วนหนึ่งได้มาจากสิทธิ์ค่า ทุนอุดหนุน องค์การต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนบริการด้านที่ไม่ได้รวมยอดราคาจำหน่ายหนังสือและการเรียนรู้ต่างๆ มาขอให้บริการ บริการ ซึ่งทางสำนักวิทยบริการ เรียกว่า " การบริการหนังสือ หรือ การขอเผยแพร่"

**ขั้นตอนการขอเผยแพร่ผลงานวิชาการ**

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

1. ผู้จัดทำผลงานวิชาการ  
จัดส่งผลงานทางวิชาการด้วยตนเอง หรือผ่านทางไปรษณีย์ และยื่นๆ มาถึงสำนักวิทยบริการ

ภาพที่ 18 หน้าบริการขอหนังสือตอบรับและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

## 2.1.19 หน้ายืม-คืน ด้วยตนเอง Self Check

**ยืม-คืน ด้วยตนเอง Self Check**

**ลักษณะของบริการ**

เครื่องยืม-คืนด้วยตนเอง หรือ Self-Check โดยแบ่งเป็นการยืมและการคืนด้วยตนเองตามเมนูของระบบผู้ใช้บริการต้องใช้อัตราสมาชิก ได้แก่ บัตร นักศึกษา/บัตรพนักงาน/บัตรสมาชิกห้องสมุดทุกชั้นในการใช้บริการ

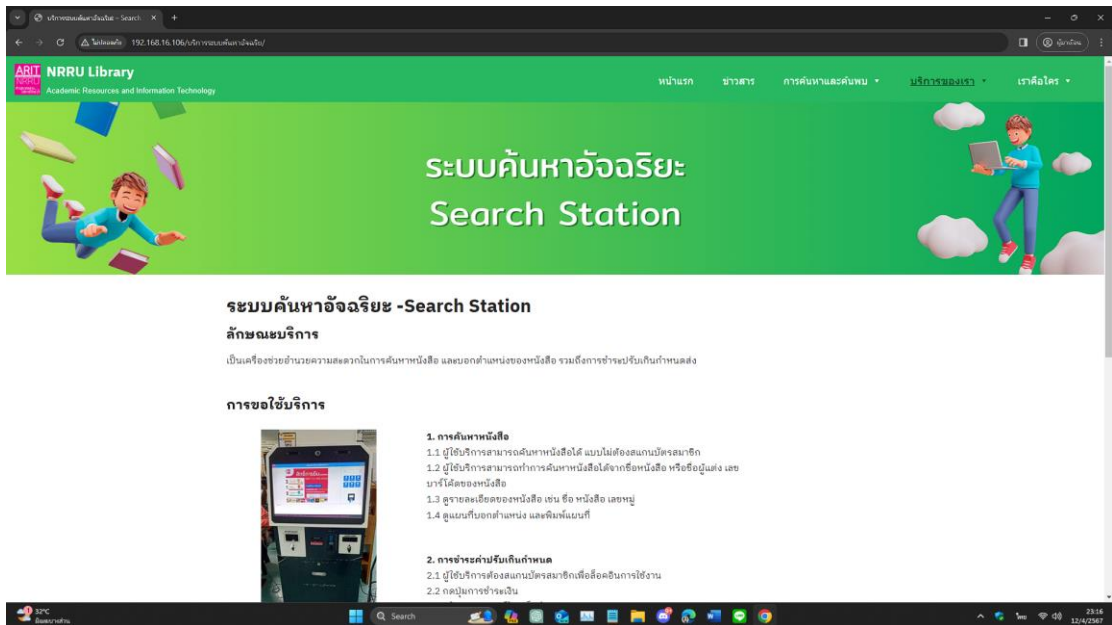
**การยืมด้วยตนเอง**

การยืมด้วยตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถยืมหนังสือได้ด้วยตนเองผ่าน 2 ช่องทางได้แก่

1. ยืมด้วยตนเองผ่านเครื่อง Self-Check
  - ผู้ใช้บริการใช้บัตรสมาชิกเพื่อกรอกรหัสผ่านระบบ
  - วางหนังสือที่ยืมบนแท่นของผู้ยืม เพื่อให้ระบบอ่านข้อมูล
  - จากนั้นผู้ใช้บริการตรวจสอบข้อมูลของหนังสือที่ต้องการยืมบนหน้าจอของเครื่อง

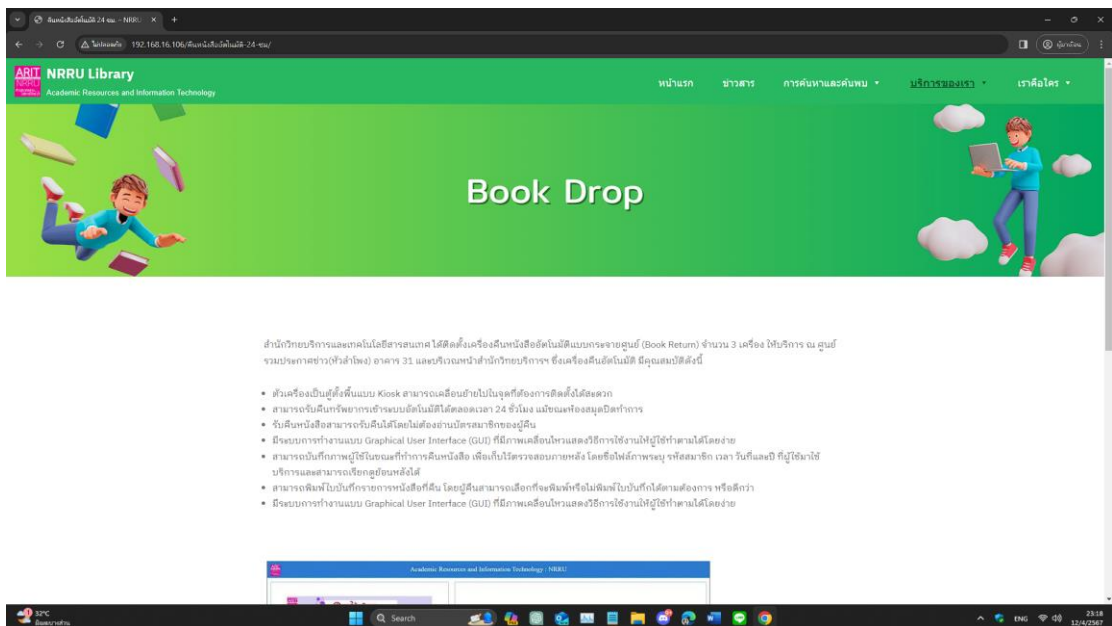
ภาพที่ 19 หน้ายืม-คืน ด้วยตนเอง Self Check

## 2.1.20 หน้าระบบค้นหาอัจฉริยะ -Search Station



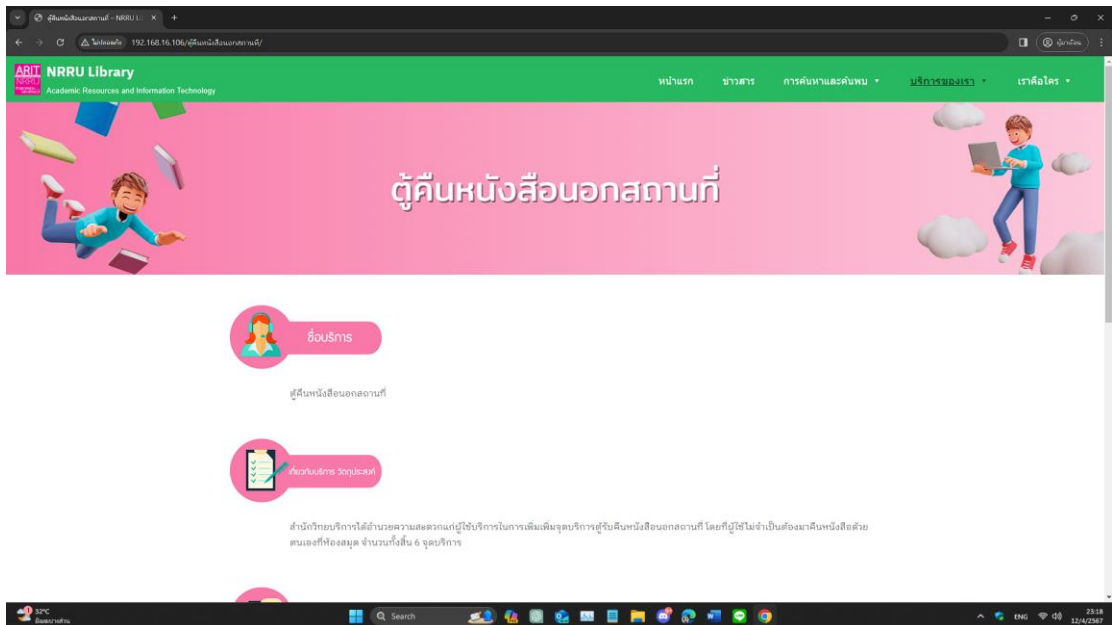
ภาพที่ 20 หน้าระบบค้นหาอัจฉริยะ -Search Station

## 2.1.21 หน้า Book-Drop



หน้าที่ 21 หน้า Book-Drop

## 2.1.22 หน้าตู้คีนหนังสือนอกสถานที่



ภาพที่ 22 หน้าตู้คีนหนังสือนอกสถานที่

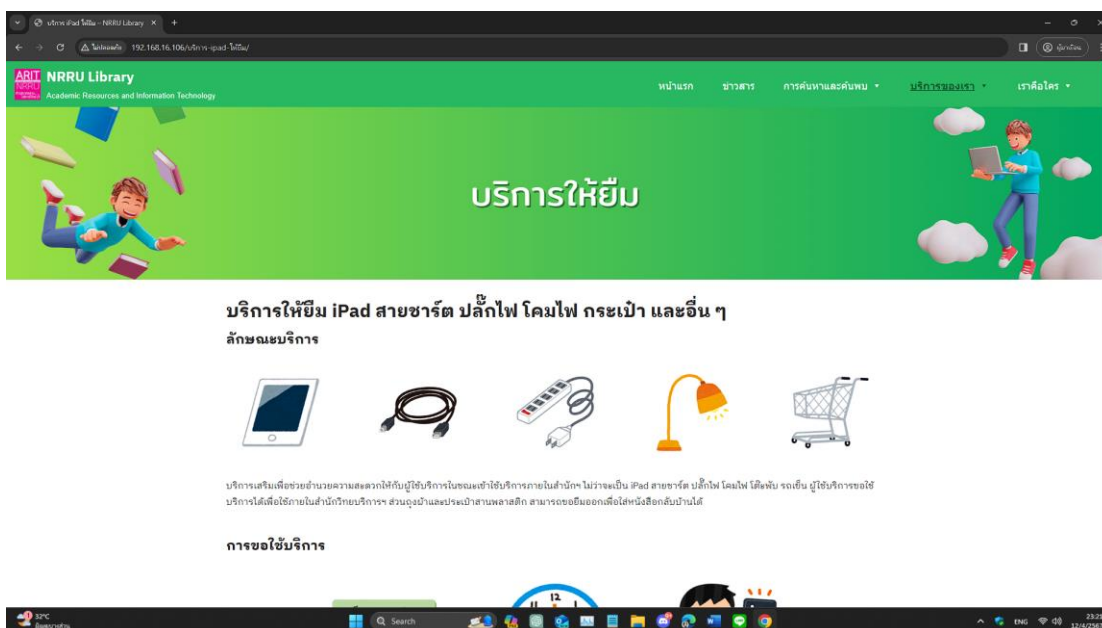
## 2.1.23 หน้า Liberty Link



ภาพที่ 23 หน้า Liberty Link

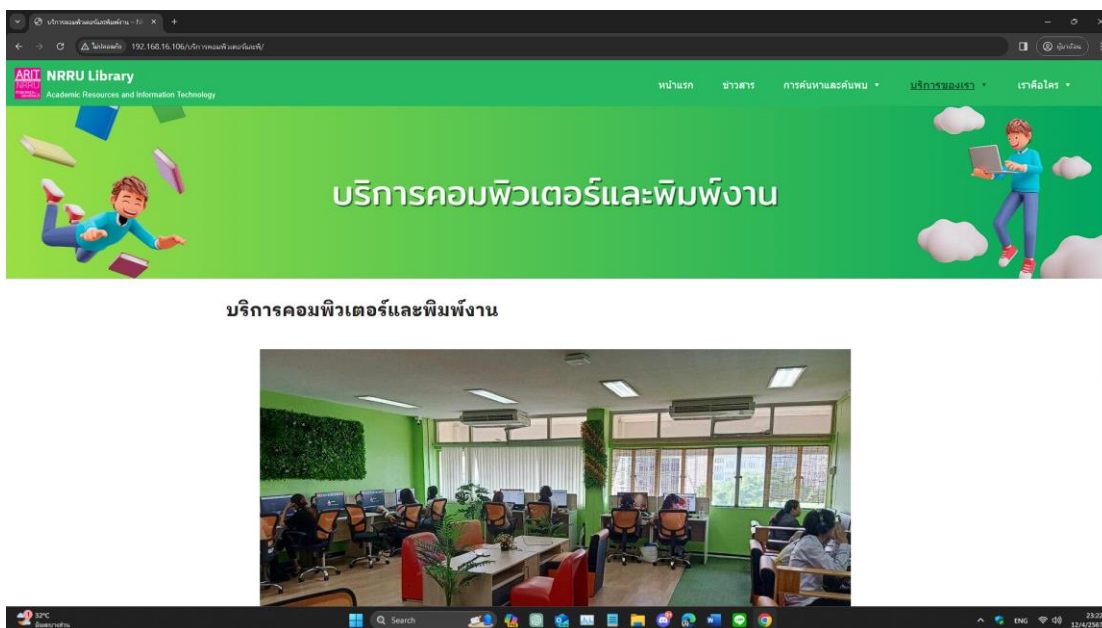


## 2.1.24 บริการให้ยืม



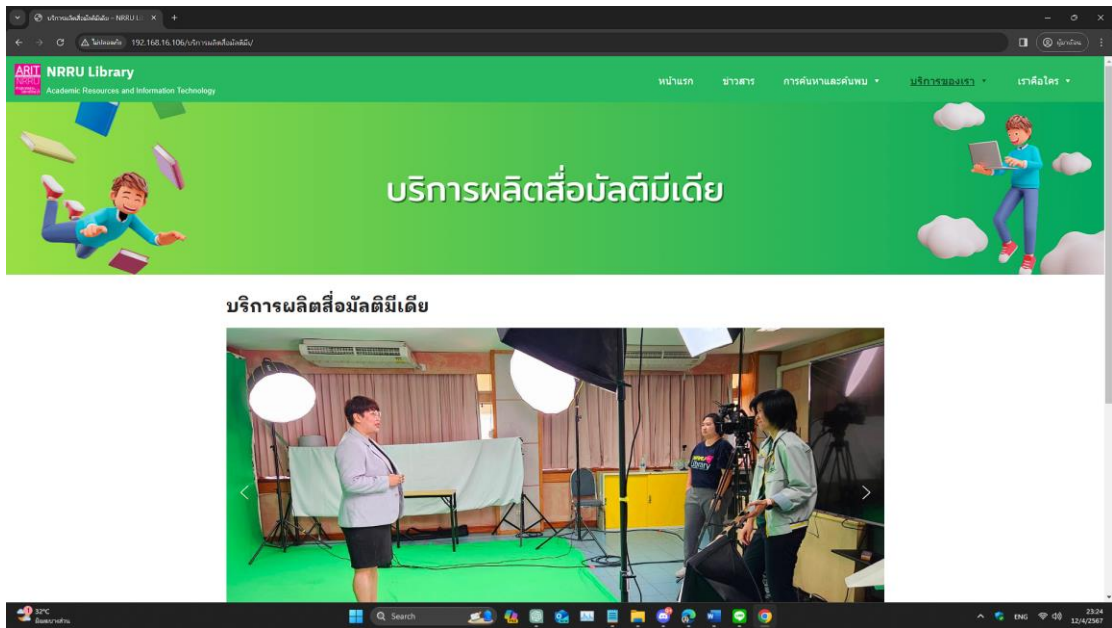
ภาพที่ 24 บริการให้ยืม

## 2.1.25 บริการคอมพิวเตอร์และพิมพ์งาน



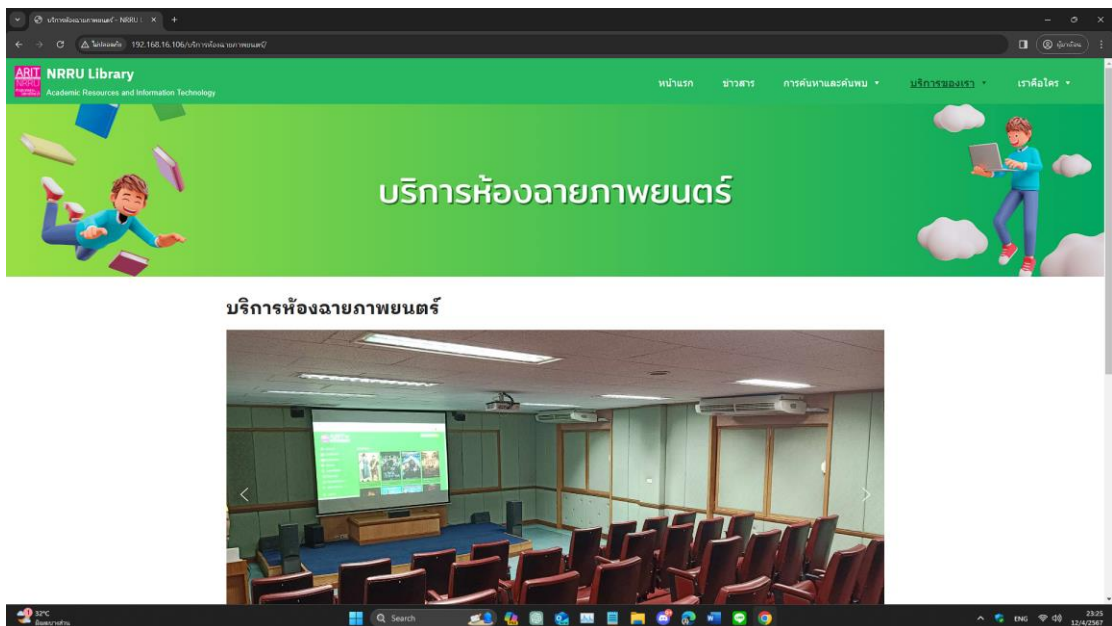
ภาพที่ 25 บริการคอมพิวเตอร์และพิมพ์งาน

## 2.1.26 บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย



ภาพที่ 26 บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย

2.1.27 หน้าบริการห้องฉายภาพยนตร์



ภาพที่ 27 หน้าบริการห้องฉายภาพยนตร์

### 3. การพัฒนาและติดตั้งระบบ (System Implementation)

สรุปกิจกรรม ได้ดังนี้

1. ติดตั้ง LocalWP
2. ออกแบบหน้าเว็บไซต์
3. Export เว็บไซต์
4. ติดตั้ง WordPress, Apache, MySQL, PHP ลง Ubuntu Server
5. ล้อคอิน WordPress
6. Import เว็บไซต์ ลง Ubuntu Server

## ผลการพัฒนาระบบ

การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ด้วย Wordpress โดยการนำเว็บไซต์เดิมมาพัฒนาและออกแบบให้มีความทันสมัย สะดวก และใช้งานง่าย เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการต่างๆ ของทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำ LocalWP ใช้การจำลอง Server ขณะออกแบบโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ได้แก่ WordPress, php และใช้ My SQL ในการสร้างฐานข้อมูล ก่อนจะนำมาขึ้น Server จริงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วย Ubuntu Server

ผลการพัฒนาพบว่าการพัฒนาเว็บไซต์สถาบันบริการสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นมาชิ้นนี้ทำงานได้ตรงตามการทดสอบฟังก์ชันที่ได้กำหนด

## สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 1. สรุปผล

จากการทำโครงการครั้งนี้เว็บไซต์ การนำเว็บไซต์เดิมมาพัฒนาและออกแบบให้มีความทันสมัย สะดวก และใช้งานง่าย เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการต่างๆ ของทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. ข้อเสนอแนะ

- 2.1 ควรมีการพัฒนาต่อยอดระบบที่ได้วางไว้
- 2.2 ควรศึกษาวิธีการทำเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

## บทที่ 4

### สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับความรู้ต่างๆ ที่เป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต ได้เรียนรู้การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบเว็บไซต์ ออกแบบกราฟิก และออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการ Export Website สู่ Ubuntu Server ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

##### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจและไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น จึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและความนับถือจากผู้ร่วมงาน

1.3 มีความยุติธรรมในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

1.4 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีประโยชน์แล้วมาตัดแปลง ซ่อมแซมหรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำสิ่งที่ไม่มีความคุ้มค่ามากขึ้น

1.5 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง

1.6 มีความรับผิดชอบในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

1.7 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

## 2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

2.1 การบริหารจัดการในเรื่องส่วนตัวต่างๆ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้ตนเองไปฝึกงานได้ทัน ตามเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

2.2 ระบบและขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการว่า มีขั้นตอนและระบบอย่างไร / การติดต่อและสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในสถานประกอบการ / ระบบตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดรวมถึงระบบประกันความสำเร็จ ในการทำงาน

2.3 ได้เพิ่มพูนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Canva , LocalWP , WordPress และ Ubuntu Server รวมถึงการออกแบบ Website

2.4 ระเบียบงานหนังสือของทางราชการในเรื่อง ขนาดตัวอักษร ระยะขอบ และการเขียนหนังสือราชการ

2.5 มารยาททางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการรวมถึงมารยาทในการรับโทรศัพท์ติดต่องาน

2.6 แนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงาน

2.7 การทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ในสถานประกอบการซึ่งมีอายุแตกต่างกัน

2.8 การตรงต่อเวลามากขึ้น เพราะค่ายทหารมีความเป็นระเบียบ

2.9 ทำให้เราได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากในบทเรียน สิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีค่าและสามารถนำไปใช้เมื่อเข้าทำงานจริงได้

2.10 ได้เรียนรู้ถึงสภาพการทำงาน สังคม และวัฒนธรรมจากสถานที่ที่ประกอบกิจการจริง

2.11 ทำให้เราเป็นคนตรงต่อเวลา เพราะถ้าเราไม่ตรงเวลาจะทำให้ถูกตำหนิและอาจทำงานไม่เสร็จได้

2.12 ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานต่างๆ ของการทำงานหลังจากการที่ได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานที่ได้รับทราบถึงกระบวนการในการทำงานของฝ่ายอื่นๆ อีกด้วย และได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการทำงาน

2.13 ได้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานเพิ่มมากขึ้น เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่อง Fax, เครื่องเจาะเอกสารเข้าเล่ม หรือ การจัดข้อมูลที่สำคัญเข้าแฟ้มแต่ละชื่อของฝ่าย

2.14 ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงาน  
ในองค์กรรวมถึงการฝึกฝนให้เป็นคนช่างสังเกตและรู้จักปรับปรุงการพัฒนาการทำงานของตน

2.15 ได้เรียนรู้โปรแกรมต่างๆ ที่หน่วยงานนำมาใช้ในการทำงาน

### 3. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน

3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กร

3.2 ได้รับรู้และเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่าง  
เต็มรูปแบบ

### 4. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่าง  
หน่วยงานมากขึ้น

4.2 ได้มีสัมพันธ์ไมตรีร่วมกับบุคคลอื่นๆ พบเจอบุคคลที่หลากหลายที่มาเข้าร่วม  
กิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและผู้เข้าร่วมในงาน

4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

### 5. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และ  
ออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล MySQL

## ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

### 1. ประโยชน์ต่อตนเอง

1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน

1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจใน  
ตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.3 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)

1.4 ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่  
สถานประกอบการกำหนด)

1.5 สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องตรงตามความถนัดของตนเอง

1.6 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้นและมีโอกาสได้รับการเสนอ  
งานก่อนสำเร็จการศึกษา

### 2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)
- 2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและการทดลองงานลงได้
- 2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงาน และให้ค่าตอบแทนที่พอมะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้นๆ
- 2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
- 2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า
- 2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร
- 2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา
- 2.9 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ภายใต้กฎหมายได้แก่
- มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- 1) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
  - 2) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
  - 3) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดค่าเครื่องแบบ เป็นต้น ทั้งต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (สท.ค 01)
  - 4) ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและไม่รวมกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน



5) ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา และนอกจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์จากทางภาษี (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบการของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น รัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น รัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

### 3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียนได้

3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงานวิจัยได้

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป

ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีกว่าก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน

#### 2. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

(ไม่มี)

#### 3. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ

(ไม่มี)

#### 4. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

(ไม่มี)

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง เนื่องจากยังขาดประสบการณ์การทำงาน ทำให้ช่วยงานไม่ได้เต็มที่นัก

5.2 ในการปฏิบัติมีบางเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ไม่เคยใช้อยู่เป็นจำนวนมากจึงต้องเสียเวลาในการศึกษาจากคู่มือก่อนการใช้งาน

5.3 ยังขาดความมั่นใจในตนเอง

#### 5.4 โรคประจำตัวทำให้เป็นอุปสรรคในการทำงาน

## บรรณานุกรม

WordPress.org. (2022). **About WordPress**. [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <https://wordpress.org/about>.

Canva. (2022). **About Us**. [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <https://www.canva.com/about>.

## ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา มีภูมิรินทร์  
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์  
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหัวแรด  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนโชคชัยสามัคคี  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนโชคชัยสามัคคี  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 203 ม.2 ต.แหลมทอง อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา 30410  
โทรศัพท์ 0858564690  
อีเมล 6340207106@nrru.ac.th