



รายงานวิจัยสหกิจศึกษา  
เรื่อง การจัดการสารเคมีให้ปลอดภัย  
ปฏิบัติงาน ณ บริษัท เอเชีย พรีซัน เอ.ที. จำกัด

นางสาวภัทรวดี พามขุนทด รหัสประจำตัว 6340215120  
นางสาวภีรดา เพิ่มขุนทด รหัสประจำตัว 6340215121

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา  
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง การจัดการสารเคมีให้ปลอดภัย

นางสาวภัทรวดี พามขุนทด รหัสประจำตัว 6340215120  
นางสาวภีรดา เพิ่มขุนทด รหัสประจำตัว 6340215121

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด  
โทรศัพท์ 0-3846-8300 โทรสาร 0-3845-8751  
เลขที่ 700/331 หมู่ที่ 6 ตำบลอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี 20000

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาการปฏิบัติงานภายใต้โครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ณ บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ให้นักศึกษาสามารถนำหลักการและทฤษฎี ที่ได้รับจากการ เรียนมาประยุกต์ใช้รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคม ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะเป็น ประโยชน์เมื่อจบการศึกษาและนำประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณมลธิรา โนจิตร หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
2. คุณลินดา ศรีโพธิ์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. คุณปวีณา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
4. คุณพรพิมล รุนเจริญ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสิ่งแวดล้อม
5. อาจารย์อุษาวดี ไพราม อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจ
6. อาจารย์วรลักษณ์ สมบูรณ์ชาติ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจ

และบุคคลท่านอื่นที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ คำแนะนำ ความรู้และ ประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่นอกเหนือจากการศึกษาในชั้นเรียนจนทำรายงานสำเร็จ ลุล่วง ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำ โครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้ได้การดูแลและให้ความเข้าใจกับการใช้ชีวิตการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ภัทรวดี พามขุนทด

ภริดา เพิ่มขุนทด

5 มกราคม 2567

ชื่อโครงการ	การจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย
ผู้จัดทำ	นางสาวภัทรวดี พามขุนทด นางสาวภีรดา เพิ่มขุนทด
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ปีการศึกษา	2566
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์อุษาวดี ไพราม อาจารย์วรลักษณ์ สมบูรณ์นาดี

### บทคัดย่อ

โครงการ การจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย บริษัท เอเชีย พีรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด เกิดจากการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี JSA และจัดลำดับของความเสี่ยง พบว่าความเสี่ยงด้านสารเคมีอยู่ในระดับความรุนแรงมาก และเป็นความเสี่ยงอันดับแรก และเมื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 พบว่าสถานประกอบการปฏิบัติไม่สอดคล้องใน ข้อ 10 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายให้สนิทมิดชิด เมื่อไม่ใช้งาน ข้อ 28 การจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัย โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2) ให้พนักงานทราบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี 3) จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี 4) จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล และ 5) จัดเตรียมภาชนะบรรจุสารเคมีและป้ายข้อมูลความปลอดภัย โดยมีการดำเนินกิจกรรมในโครงการ จำนวน 9 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) ปรับปรุงฐานและภาตวางสารเคมี 2) ติดตั้งราวกันกันตกที่รถเข็นสารเคมี 3) จัดเตรียมและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เช่น ถัง แกลลอนให้เพียงพอ และเหมาะสม 4) เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย 5) จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล 6) จัดทำโปสเตอร์และติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี 7) จัดทำและติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี 8) จัดทำและติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี 9) อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

ผลจากการดำเนินโครงการพบว่า มีการปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกจุดครบถ้วน จำนวน 10 จุด พนักงานทราบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีโดยดำเนินการติดป้ายข้อมูลความปลอดภัยและอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน โดยเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย จำนวน 25 จุด เปลี่ยนเส้ร็จสิ้น 25 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและติดไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี จำนวน 25 จุด ดำเนินการเส้ร็จสิ้น 25 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอเส้ร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ 100 และเปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี ดำเนินการเปลี่ยนถัง จำนวน 15 ถัง คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการเปลี่ยนแกลลอน ขนาด 30 ลิตร และที่หน่วยงาน Oil Skimmer จำนวน 7 ถัง คิดเป็นร้อยละ 100 ส่งผลให้สถานประกอบการปฏิบัติได้สอดคล้องตามกฎหมายครบทุกข้อ และได้มีการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินโครงการพบว่า มีระดับความเสี่ยงลดลง และได้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน

## สารบัญ

### หน้า

กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน	1
ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน	1
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	8
โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย	8
วัตถุประสงค์ของโครงการ	8
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	8
ขอบเขตของโครงการ	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	9
อุปกรณ์และเครื่องมือ	13
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	14
บทนำ	14
แนวคิดทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	14
วิธีดำเนินการวิจัย	19
รายละเอียดการปฏิบัติงานกิจกรรมที่จะทำโครงการ	22
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงสภาพวงสารเคมี	23
กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งราวกันกั้นตกที่รถเข็นสารเคมี	25
กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบ จัดเตรียม และเปลี่ยนภาชนะ เช่น ถัง แกลลอน ให้เพียงพอ	28
กิจกรรมที่ 4 เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS)	33
กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล	35
กิจกรรมที่ 6 จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	36
กิจกรรมที่ 7 จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	38
กิจกรรมที่ 8 จัดทำบอร์ดและติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี	40
กิจกรรมที่ 9 อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย	41
ผลการดำเนินโครงการ	43
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงสภาพวงสารเคมี	43
กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งราวกันกั้นตกที่รถเข็นสารเคมี	46

## สารบัญ (ต่อ)

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบ จัดเตรียม และเปลี่ยนภาชนะ เช่น ถัง แกลลอน ให้เพียงพอ	50
กิจกรรมที่ 4 เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS)	55
กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล	62
กิจกรรมที่ 6 จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	63
กิจกรรมที่ 7 จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	70
กิจกรรมที่ 8 จัดทำบอร์ดและติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี	76
กิจกรรมที่ 9 อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย	81
สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ	83
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	84

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติของผู้จัดทำรายงาน

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 คะแนนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (โอกาส x ความเสี่ยง)	18
ตารางที่ 3.2 ภาพวาดวงสารเคมีก่อนปรับปรุง	23
ตารางที่ 3.3 ภาพรถเข็นสารเคมีก่อนปรับปรุง	26
ตารางที่ 3.4 ภาพภาชนะบรรจุสารเคมี	29
ตารางที่ 3.5 ภาพการเดินสำรวจ SDS ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	33
ตารางที่ 3.6 การถ่ายคลิปีวีดีโอ	35
ตารางที่ 3.7 ข้อมูลการทำโปสเตอร์	37
ตารางที่ 3.8 ข้อมูลแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	38
ตารางที่ 3.9 บอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี	40
ตารางที่ 3.10 ข้อมูลที่ใช้ในการอบรมพนักงาน	42
ตารางที่ 3.11 ภาพวาดวงสารเคมีก่อนและหลังปรับปรุง	43
ตารางที่ 3.12 ปรับปรุงรถเข็นสารเคมี	46
ตารางที่ 3.13 ผลการเปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี	50
ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS)	55
ตารางที่ 3.15 ผลการถ่ายคลิปีวีดีโอการจกการสารเคมีหกรั่วไหล	62
ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย	63
ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	70
ตารางที่ 3.18 ผลการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี	76
ตารางที่ 3.19 ข้อมูลการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย	81
ตารางที่ 3.20 แสดงระดับความรู้ก่อนและหลังอบรม	82

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แผนผัง บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด	2
ภาพที่ 1.2 ผลิตภัณฑ์	3
ภาพที่ 1.3 ค่านิยมองค์กร	6
ภาพที่ 3.1 ภาพตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง	17
ภาพที่ 3.2 แผนผังจุดวางสารเคมี	24
ภาพที่ 3.3 แผนผังการเปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี	32
ภาพที่ 3.4 แผนผังการเปลี่ยนป้าย SDS	34
ภาพที่ 3.5 แผนผังการติดโปสเตอร์	37
ภาพที่ 3.6 แผนผังการติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	39



## บทที่ 1

### บทนำ

จากการศึกษาและประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการโดยใช้วิธีการ JSA พบว่า สารเคมีความเสี่ยงเป็นอันดับแรกเนื่องจากการใช้สารเคมีทุกไลน์การผลิต รองลงมาคือเสียงดัง การยศาสตร์ แสงสว่าง และอุบัติเหตุ ตามลำดับ และจากการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายของสารเคมีและพื้นที่จัดเก็บสารเคมีตามที่กฎหมายกำหนดกฎหมายประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องในประเด็นไม่มีภาตสารเคมีที่ป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีทำให้สารเคมีหกลงพื้นพนักงานอาจลื่นล้มได้ ถาดวางสารเคมีไม่มีขอบกั้น พื้นที่จัดเก็บสารเคมีไม่มีป้ายจุดวางสารเคมีในบางจุด เอกสารข้อมูลความปลอดภัยส่วนใหญ่ชำรุด มีการเก็บสารไวไฟไว้ใกล้กับเชื้อเพลิงเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดเสี่ยงต่อสารเคมีหกรั่วไหล ภาชนะใส่สารเคมีไม่มีฝาปิดอย่างมิดชิด รถเข็นสารเคมีไม่มีราวกันกันสารเคมีตก จึงนำไปสู่การจัดทำ “โครงการ การจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ” เพื่อจัดการสารเคมีในสถานประกอบการให้ถูกต้องตามกฎหมายและปลอดภัยต่อพนักงานภายในสถานประกอบการ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในสถานประกอบการ

บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ประกอบธุรกิจผลิต และจำหน่าย ชิ้นส่วนโลหะที่มีความเที่ยงตรงสูง (High Precision Machining & Cold Forging) ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นชิ้นส่วนที่ทำมาจากโลหะ เช่น เหล็กกล้า เหล็กหล่อ เหล็กชุบชั้นรูป สแตนเลส และอะลูมิเนียม เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น และอุตสาหกรรมกล้องถ่ายภาพ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการจัดการคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยยึดมั่น ข้อกำหนด และประยุกต์ใช้มาตรฐานระดับสากล ISO 14001 ,RoHS ในการดำเนินกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเต็มความสามารถ

#### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้พนักงานทราบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
3. เพื่อจัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย
4. เพื่อจัดทำคู่มือเกี่ยวกับวิธีการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
5. เพื่อปรับปรุงภาชนะบรรจุสารเคมีที่ชำรุด และป้ายเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ชำรุด

#### ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

##### 1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

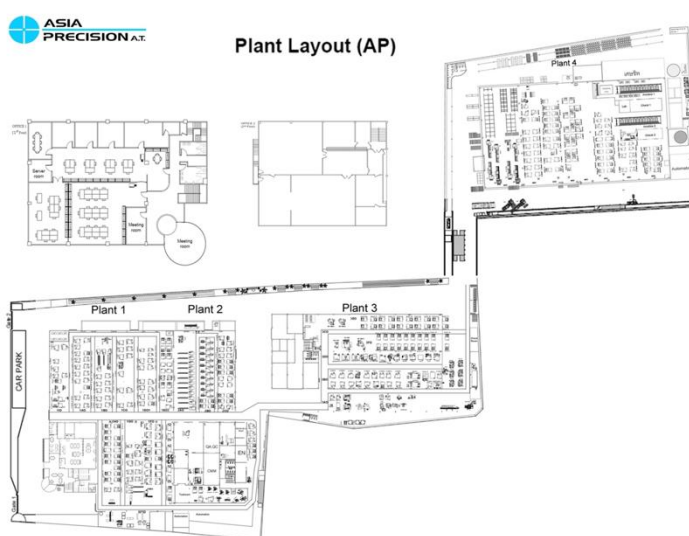
บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด

เลขที่ 700/331 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 2000

## 2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ประกอบธุรกิจผลิต และจำหน่าย ชิ้นส่วนโลหะที่มีความเที่ยงตรงสูง (High Precision Machining & Cold Forging) ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นชิ้นส่วนที่ทำมาจากโลหะ เช่น เหล็กกล้า เหล็กหล่อ เหล็กชุบชั้นรูป สแตนเลส และอะลูมิเนียม เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น และอุตสาหกรรมกล้องถ่ายภาพ

## 3. แผนผังบริษัท



ภาพที่ 1.1 แผนผัง บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด  
ที่มา : บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด

## 4. ข้อมูลด้านประชากร

### 4.1 จำนวนลูกจ้าง

จำนวน 583 คน

### 4.2 กำหนดวันและเวลาทำงานปกติ

วันทำงานปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ (เสาร์เว้นเสาร์)

เวลาทำงานปกติ 08.00 น. - 17.00 น.

ช่วงเวลาพัก ช่วงที่ 1 10.00 น. - 10.10 น.

ช่วงที่ 2 15.00 น. - 15.10 น.

## 5. มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

ISO 9001: 2015 ระบบมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพองค์กร

ISO 14001: 2015 ระบบมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ISO 13485 ระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการคุณภาพของเครื่องมือแพทย์ ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา การนำไปใช้ ไปจนถึงการบำรุงรักษาระบบจัดการคุณภาพให้ได้ตามที่มาตรฐานกำหนดไว้

IATF 16949: 2016 ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมยานยนต์เพียงหนึ่งเดียวที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก

## 6. ผลิตภัณฑ์

ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะที่มีความเที่ยงตรงสูง (High Precision Machining & Cold Forging) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่

- 1) อุตสาหกรรมยานยนต์
- 2) อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น
- 3) อุตสาหกรรมกล้องถ่ายภาพ



ภาพที่ 1.2 ผลิตภัณฑ์

## 1. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### ปณิธานในการดำเนินธุรกิจ

#### 7.1 เชื้อมั่นในคุณค่าของความดีงาม ซึ่งเป็นคุณภาพของคน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าซึ่งมีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคนแบบองค์รวมตามแนวทางพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตามปณิธานสูงสุดของบริษัท คือ "มุ่งสร้าง คนดี แทนคุณแผ่นดิน"

บริษัทมุ่งที่จะเป็นสถาบันทางสังคมที่มีคุณค่าและศักยภาพในการเสริมสร้างประเทศชาติให้มีความมั่นคงและเป็นสุขอย่างแท้จริงมากกว่าเป็นแค่เพียงองค์กรทางเศรษฐกิจเพื่อการยังชีพ และแสวงหาผลกำไรเท่านั้น

บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเชื่อว่า "ผลงานที่ดีมีคุณภาพ มาจากพนักงานที่ทำงานอย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจต่อองค์กรอย่างจริงใจ" สิ่งเหล่านี้มาจากการดูแลให้บุคลากรมีกำลังใจมีความตื่นตัวในการยกระดับ ทักษะวิชาชีพ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนรวมถึงการใส่ใจสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของคนอย่างต่อเนื่อง

#### 7.2 พัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อก้าวสู่ระดับโลก

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองร่วมกับการพัฒนาสังคมเพื่อก้าวต่อไปอย่างยั่งยืนโดยการเรียนรู้ที่จะปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร และร่วมกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและเทคโนโลยีโดยสร้างเสริมองค์กรภายในให้เข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้เทคโนโลยีให้กับสังคมและชุมชน

#### 7.3 การปฏิบัติโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรม

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยยึดหลักในการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้ยึดมั่นในความ ดีงามเพื่อสังคมและประเทศชาติ

#### 7.4 มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปโดยสุจริตและเป็นธรรม มีการจัดระบบการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ โดยการบริหารจัดการระบบมาตรฐานสากล การบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงานและความปลอดภัย โดยบริษัทจะดำเนินการทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใสและพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

## 2. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน บุคคลภายนอกและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการมีความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัยในการทำงานที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชนตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ฉบับที่ 155 ในข้อที่ว่าการจัดสถานที่ อุปกรณ์ และบริบทแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีมาตรการรองรับและส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน

ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลาย ประการ เช่น

1. เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีการอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ก่อนเข้าทำงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงานตามตำแหน่งที่และตำแหน่งงานของตน
2. เป้าหมายที่สอง บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม Safety Promotion กิจกรรม Morning Talk, กิจกรรม CCF, กิจกรรมปีใหม่สัญญาความปลอดภัย ร่วมใจลดอุบัติเหตุ, กิจกรรม Asia Zero Accident ,กิจกรรม ชยะแลกของ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของพนักงานที่จะเรียนรู้ มาตรการ เพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงานเพิ่มเติมจากความรู้พื้นฐานที่พนักงานพึงมีอยู่แล้วตามตำแหน่งหน้าที่ของตน อันจะทำให้พนักงานที่มีตำแหน่งต่างกันเข้าใจในพันธะที่ผู้อื่นพึงมีสำหรับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน อันทำให้พนักงานผู้นั้นให้ความร่วมมือในมาตรการเพื่อความปลอดภัยฯ ของผู้อื่นและเมื่อความเข้าใจในกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ เกิดขึ้นโดยทั่วทั้งกิจการแล้วร่วมกันแล้วก็จะทำให้การทำงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน

## 3. ค่านิยมองค์กร (Core Value)



ภาพที่ 1.3 ค่านิยมองค์กร (Core Value)

#### 4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
งานที่ได้รับมอบหมาย

1. ตรวจสอบระดับเพลิง และไฟส่องสว่างฉุกเฉินประจำเดือน
2. เข้าร่วมกิจกรรมขยะแลกของ
3. ตรวจสอบวัดแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถรับ-ส่ง และตรวจหมวกกันน็อคประจำเดือน
4. เข้าร่วมการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำเดือน
5. ตรวจสอบจุดวางสารเคมี
6. ตรวจสอบ SDS ขนาด A4 และ SDS ติดที่ภาชนะบรรจุสารเคมี
7. กิจกรรมสุตส์ป่าหีพา 5 ส.
8. ทำความสะอาดโรงขยะ
9. เข้าร่วมการอบรมพนักงานใหม่
10. เข้าร่วมการอบรมการใช้เครื่อง AED
11. อบรมพนักงาน เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย
12. ตรวจสอบ Gas Detector ประจำเดือน
13. Audit บริษัทรับกำจัดของเสียอันตราย
14. เปิด Work Permit
15. สอบสวนอุบัติเหตุ และเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
16. แพคของรางวัลในกิจกรรมต่างๆให้กับพนักงาน
17. กิจกรรมอื่นๆ

#### 5. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : นางสาวปวีณา ศรีจันทร์

ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

#### 6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

##### 1. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 รวมทั้งหมด 16 สัปดาห์

##### 2. วันในการปฏิบัติงาน

จันทร์ – ศุกร์ (หยุดเสาร์วันเสาร์)

##### 3. เวลาในการปฏิบัติงาน

08:00 – 17:00 น.



## บทที่ 2

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากที่นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จนกระทั่งได้มีโอกาสออกมาฝึกประสบการณ์กับ บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ก็ได้นำทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการทำงานในหลายเรื่อง และได้ศึกษาเรื่องใหม่ควบคู่กับการทำงานไปด้วย เอกสารที่ใช้ ได้แก่

1. การประเมินความเสี่ยง
2. การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย

#### รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

จัดการสารเคมีภายในสถานประกอบการให้ปลอดภัย โดยเริ่มจากการสำรวจพื้นที่สถานประกอบการ ซึ่งอันตรายประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย สรุปผลการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย กำหนดพื้นที่ที่จะจัดทำโครงการประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

การจัดการสารเคมีให้ปลอดภัย

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

6. เพื่อปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
7. เพื่อให้พนักงานทราบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
8. เพื่อจัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย
9. เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
10. เพื่อปรับปรุงภาชนะบรรจุสารเคมีที่ชำรุด และป้ายเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ชำรุด

#### เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. แบบประเมินความเสี่ยง
2. แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565
3. แบบประเมินพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
4. คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
5. บอร์ดประกอบการอบรมพนักงาน เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย
6. แบบทดสอบก่อน - หลังอบรม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

#### ขอบเขตของโครงการ

1. พื้นที่ภายในสถานประกอบการ บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด
2. พนักงานบริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พื้นที่จัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. พนักงานทราบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีมากยิ่งขึ้น
3. มีโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีทุกจุด
4. พนักงานรู้วิธีการจัดการสารเคมีหกรั่วไหลจากคลิปีวีดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
5. ปรับปรุงภาชนะบรรจุสารเคมี และป้ายข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

### ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. **เดินสำรวจศึกษาข้อมูลเก็บรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาเพื่อทำโครงการ**
  - 1.1.เดินสำรวจสถานประกอบการเพื่อตรวจค้นหาสิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
  - 1.2.นำข้อมูลที่ได้มาประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดทำโครงการฝึกสหกิจ
2. **เสนอโครงการกับพนักงานที่ปรึกษา**
  - 2.1.จัดทำโครงการในหัวข้อเรื่อง การจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย ภายในสถานประกอบการ
  - 2.2.ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานประกอบการ ให้จัดทำโครงการนี้ขึ้น
3. **ทบทวนความสอดคล้องกับกฎหมายจากประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม**
  - 3.1.จัดทำแบบฟอร์มการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย จากประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
  - 3.3.ส่งแบบฟอร์มให้กับพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบและดำเนินการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
  - 3.4.สรุปผลการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
4. **กำหนดพื้นที่ที่จะจัดทำกิจกรรมตามโครงการ**  
พื้นที่ภายในบริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที จำกัด ได้แก่
  - 1.พื้นที่ในแต่ละไลน์การผลิต จำนวน 25 ไลน์
  - 2.พื้นที่หน่วยงาน Oil Skimmer
  - 3.พื้นที่หน่วยงาน Office
5. **มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายMaintenance**
  - 5.1.เดินสำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมีของแต่ละไลน์การผลิต
  - 5.2.ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและประเมินพื้นที่ก่อนปรับปรุง
  - 5.3.สรุปผลการสำรวจและสรุปจำนวนจุดที่ต้องทำการปรับปรุงเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาแจ้งขอขอบเขตในการปรับปรุงแก้ไขให้กับหัวหน้าหน่วยงานทราบและดำเนินกิจกรรม
    - 5.3.1.จัดทำฐานและถาดวางสารเคมี
      - 5.3.1.1.วัดขนาดของฐานและถาดวางสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิตที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนและจัดทำเพิ่ม
      - 5.3.1.2.ออกแบบขนาดฐานและถาดวางสารเคมี

- 5.3.1.3.พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลการคำนวณขนาดฐาน-ถาดวางสารเคมี
- 5.3.1.4.ทำการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำ
- 5.3.1.5.แจ้งหน่วยงาน Maintenance เพื่อดำเนินการซ่อม-สร้างและดำเนินการจัดทำ
- 5.3.1.6.ติดตั้งถาดและฐานวางสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิต จำนวน 10 จุด
- 5.3.2.ติดตั้งราวกันกั้นตกที่รถเข็นสารเคมี
  - 5.3.2.1.สำรวจรถเข็นสารเคมีและตีหมายเลขที่รถเข็นสารเคมี
  - 5.3.2.2.วัดขนาดและออกแบบราวกันกั้นตกที่รถเข็นสารเคมี
  - 5.3.2.3.พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลการออกแบบและการคำนวณขนาดราวกันกั้นตกที่รถเข็นสารเคมี
  - 5.3.2.4.ทำการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำ
  - 5.3.2.5.แจ้งหน่วยงาน Maintenance เพื่อดำเนินการซ่อม-สร้างและดำเนินการจัดทำ
  - 5.3.2.6.นำรถเข็นที่ติดตั้งราวกันกั้นตกเสร็จแล้วส่งคืนที่หน่วยงาน Oil Skimmer
- 5.3.3.เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS)
  - 5.3.3.1.สำรวจป้าย SDS และ นับจำนวนของป้าย SDS ที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนในแต่ละไลน์การผลิต
  - 5.3.3.2.จัดเตรียม SDS และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของ SDS ก่อนนำไปเปลี่ยนในแต่ละไลน์การผลิต
  - 5.3.3.3.ติดป้าย SDS ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิต
- 5.3.4.เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
  - 5.3.4.1.สำรวจภาชนะบรรจุสารเคมี และ นับจำนวนภาชนะบรรจุสารเคมีที่ต้องดำเนินการเปลี่ยน
  - 5.3.4.2.พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ
  - 5.3.4.3.ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนภาชนะบรรจุสารเคมีและดำเนินการเปลี่ยนภาชนะพร้อมติดป้าย SDS ในแต่ละไลน์การผลิต และหน่วยงาน Oli Skimmer
- 5.3.5.จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
  - 5.3.5.1.ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
  - 5.3.5.2.ทำแผนและเขียนสคริปเกี่ยวกับการถ่ายคลิปวิดีโอ
  - 5.3.5.3.พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล
  - 5.3.5.4.จัดเตรียมอุปกรณ์ในการถ่ายคลิปวิดีโอและสถานที่ในการถ่ายทำ
  - 5.3.5.5.ถ่ายคลิปวิดีโอและตัดต่อคลิปวิดีโอ นำคลิป upload ลง You Tube

และจัดทำเป็น QR Code

5.3.5.6. นำ QR Code คลิปวิดีโอไปใส่ในโปสเตอร์ ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

5.3.6. จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

5.3.6.1. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี โดยศึกษาจาก โปสเตอร์ ความปลอดภัยใน บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด

5.3.6.2. การทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด

5.3.6.3. สำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมีเพื่อที่จะทำการติดโปสเตอร์

5.3.6.4. จัดทำโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

5.3.6.5. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล

5.3.6.6. ติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิต

5.3.7. อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

5.3.7.1. สืบค้นข้อมูล/จัดทำข้อมูล-แผนการอบรม และจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม ที่ใช้ในการอบรมพนักงาน

5.3.7.2. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการอบรม-แผนการอบรม และแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม

5.3.7.3. จัดทำบอร์ดในการอบรมพนักงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

5.3.7.4. แจกกำหนดการอบรมกับหัวหน้าหน่วยงาน รูปแบบ Morning Talk และ แจกแบบทดสอบก่อนอบรม

5.3.7.5. อบรมพนักงานตามแผนงาน รูปแบบ Morning Talk และ แจกแบบทดสอบหลังอบรมให้กับพนักงานทุกหน่วยงาน

5.3.8. จัดทำบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

5.3.8.1. สำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมีเพื่อติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและ

5.3.8.2. วัดขนาดพื้นที่ในการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

5.3.8.3. จัดทำบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและนำข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีติดภายในบอร์ด

5.3.8.4. นำบอร์ดไปติดที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีของแต่ละไลน์การผลิตและแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

5.3.9. จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

5.3.9.1. ศึกษาข้อมูลแบบตรวจสอบจากแบบตรวจสอบห้องเก็บสารเคมี บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด

- 5.3.9.2.จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
  - 5.3.9.3.พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลของแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
  - 5.3.9.4.นำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่เสร็จสมบูรณ์นำส่งพนักงานที่ปรึกษาเพื่อนำไปขึ้นทะเบียนแบบฟอร์มบริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด
  - 5.3.9.5.แจ้งกับหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการตรวจแบบตรวจสอบพื้นที่/ข้อมูลภายในแบบตรวจสอบพื้นที่ และ ลงชื่อรับทราบ
  - 5.3.9.6.ติดแบบตรวจสอบพื้นที่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิต
- 5.4.ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและประเมินพื้นที่หลังปรับปรุง
  - 5.5.ประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง
  - 5.6.ติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

**อุปกรณ์และเครื่องมือ**

1. แผนผังโรงงาน
2. ขวดซอส 28 ขวด
3. ขวดฉีด 32 ขวด
4. เขี่ยอก 2 ใบ
5. แกลลอน ขนาด 20 ลิตร จำนวน 35 ใบ
6. แกลลอน ขนาด 30 ลิตร จำนวน 8 ใบ
7. ถังพลาสติก จำนวน 20 ใบ
8. ป้ายข้อมูลความปลอดภัย
9. เหล็กกล่อง 1 นิ้ว จำนวน 6 เส้น
10. เหล็กแผ่นดำหนา 2 เมตร จำนวน 3 เส้น
11. เหล็กฉาก 1 นิ้ว จำนวน 5 เส้น
12. เหล็กแบนหนา 5 มิลลิเมตร จำนวน 2 เส้น
13. อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดทำโครงการ
14. ฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน 3 แผ่น
15. กาวสองหน้าแบบหนา จำนวน 4 ม้วน
16. กาวสองหน้าชนิด 3M จำนวน 2 ม้วน
17. ช่องใส่เอกสารแบบ 11 รู จำนวน 3 แพ็ค
18. ปากกาเคมี จำนวน 2 แท่ง
19. เทปสีเหลือง จำนวน 1 ม้วน
20. ลีนแพ้มโลหะสีทอง จำนวน 16 อัน
21. คัตเตอร์ จำนวน 2 อัน
22. กระดาษขนาด A4 จำนวน 1 รีม
23. กระดาษขนาด A3 จำนวน 50 แผ่น
24. กระดาษขนาด A4 สีเหลือง จำนวน 60 แผ่น
25. แผ่นเคลือบขนาด A4 จำนวน 65 แผ่น
26. เชือกกลมขนาด 2 มิล จำนวน 7 เมตร

## บทที่ 3

### ผลการปฏิบัติงาน

โครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ระหว่างวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

#### บทนำ

จากการศึกษาและประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการโดยใช้วิธีการ JSA พบว่า สารเคมีความเสี่ยงเป็นอันดับแรกเนื่องจากการใช้สารเคมีทุกไลน์การผลิต รองลงมาคือเสียงดัง การยศาสตร์ แสงสว่าง และอุบัติเหตุ ตามลำดับ และจากการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายของสารเคมีและพื้นที่จัดเก็บสารเคมีตามที่กฎหมายกำหนดกฎหมายประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องในประเด็นไม่มีภาตสารเคมีที่ป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีทำให้สารเคมีหกลงพื้นพนักงานอาจลื่นล้มได้ ถาดวางสารเคมีไม่มีขอบกัน พื้นที่จัดเก็บสารเคมีไม่มีป้ายจุดวางสารเคมีในบางจุด เอกสารข้อมูลความปลอดภัยส่วนใหญ่ชำรุด มีการเก็บสารไวไฟไว้ใกล้กับเชื้อเพลิงเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดเสี่ยงต่อสารเคมีหกรั่วไหล ภาชนะใส่สารเคมีไม่มีฝาปิดอย่างมิดชิด รถเข็นสารเคมีไม่มีราวกันกั้นสารเคมีตก จึงนำไปสู่การจัดทำ “โครงการ การจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ” เพื่อจัดการสารเคมีในสถานประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและปลอดภัยต่อพนักงานภายในสถานประกอบกิจการ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในสถานประกอบกิจการ

#### แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเอกสารการนำกระบวนการความเสี่ยงมาช่วยเสริมด้านการปฏิบัติงาน จะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และเป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในหน่วยงานของบริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด ที่เกี่ยวข้อง กับทุกหน่วยงานที่ต้องพิจารณาวิเคราะห์ การนำความเสี่ยงมาใช้ในการปฏิบัติงานจะเป็น หลักประกันว่า การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานจะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจาก ความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผล มีหลักการและหาทางลดหรือ ป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีที่พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าหรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่ น้อยกว่าที่ไม่มีการนำกระบวนการความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการ ไว้ล่วงหน้า

## 1. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คือกระบวนการที่ใช้สำหรับการประเมินความเสี่ยงที่สนใจหรือที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จนได้ระดับของความเสี่ยงในที่สุด การประเมินความเสี่ยงนั้นประกอบไปด้วย ขั้นตอนย่อยๆ อีกประมาณ 3 ขั้นตอน คือ การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินค่าของความเสี่ยง ในแต่ละขั้นตอนนี้มีรายละเอียดดังนี้

### 1) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนที่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการระบุหรือสาเหตุ แหล่งที่มา และปัจจัยของความเสี่ยง ข้อมูลในขั้นตอนนี้จะหมายความรวมไปถึงพื้นที่ ผลกระทบ เหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้นตามมาทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ

ในการระบุความเสี่ยง จะต้องดำเนินการกับบุคลากรหลาย ๆ ฝ่าย เช่น ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานความเสี่ยง ทีมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้รวบรวมมา เช่น ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ลักษณะและวิธีการของการระบุความเสี่ยงจะมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

### 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงคือการประมวลผลข้อมูลของความเสี่ยงเพื่อการตัดสินใจที่จะดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงนั้น โดยการพิจารณาถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

- 2.1 โอกาสในการเกิด (likelihood) ของเหตุการณ์หรือผลลัพธ์ที่จะกระทบกับการบรรลุเป้าหมาย
- 2.2 ธรรมชาติและความรุนแรงของผลกระทบ (nature and magnitude)
- 2.3 ความซับซ้อนและความเกี่ยวข้องกันของความเสี่ยง
- 2.4 ระยะเวลา
- 2.5 ประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่มีอยู่

ขั้นตอนนี้อาจจะได้รับความคิดเห็นในมุมมองที่หลากหลายและแตกต่างกัน ซึ่งเป็นผลมาจากอคติ การรับรู้ความเสี่ยงของแต่ละบุคคล รวมถึงคุณภาพของข้อมูลที่นำมาพิจารณาจนอาจจะทำให้การตัดสินใจคลาดเคลื่อนไปจากที่ควรจะเป็นได้ ดังนั้นแล้วควรมีการบันทึกและสื่อสารปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์ให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเก็บเป็นข้อมูล ปัจจัยที่นำมาพิจารณาเพื่อหาระดับความเสี่ยงนั้นต้องมีความเฉพาะเจาะจง ยกตัวอย่างเช่น ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นควรมีการพิจารณาแยกเป็นด้าน ๆ อาจจะมีด้านนโยบาย ด้านการบริหาร ด้านความสูญเสีย ด้านภาพลักษณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาระดับความเสี่ยงที่เฉพในบางครั้งความเสี่ยงที่มีโอกาสการเกิดไม่แน่นอนมาก ๆ จะทำให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้นยากเป็นพิเศษในกรณีนี้อาจจะต้องเพิ่มข้อมูลหลักฐานและปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติม ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการประเมินค่าความเสี่ยง



### 3) การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk Evaluation)

การประเมินค่าความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสุดท้ายสำหรับการตัดสินใจว่าความเสี่ยงที่สนใจนั้นที่จะได้ระดับใด เช่น เสี่ยงสูง กลาง และ ต่ำ เป็นต้น โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่เข้ากับบริบทขององค์กรนั้น ๆ เมื่อการประเมินค่าความเสี่ยงเป็นที่สิ้นสุดแล้ว คณะทำงานเกี่ยวกับความเสี่ยงจะไม่ทำการประเมินหรือวิเคราะห์เพิ่มเติมอีก แต่จะดำเนินการพิจารณาแนวทาง/วิธีการในการจัดการความเสี่ยงนั้น ตามระดับของความเสี่ยง

**การจัดการความเสี่ยง (Risk Assessment)** คือ กระบวนการที่กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง ข้อสังเกตง่าย ๆ คือ ระดับของความเสี่ยงเป็นการคิดคำนวณมาจากโอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยง ฉะนั้นการที่จะลดระดับของความเสี่ยงได้ก็คือการพิจารณาหาแนวทางในการลดโอกาสหรือความรุนแรงของความเสี่ยงลงไปได้มากที่สุด เพื่อให้ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือ ต่ำ โดยทั่วไป แนวทางในการตอบสนองกับความเสี่ยงภายในองค์กร มีดังนี้

1. การยอมรับ คือ การยอมรับความเสี่ยงภายใต้ระดับที่ยอมรับได้
2. การลด คือ การดำเนินการเพื่อลดความโอกาสที่จะเกิดหรือความรุนแรงของความเสี่ยง ทั้งนี้มีโปรแกรมความปลอดภัยมากมายที่สามารถนำมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงได้ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การใช้มาตรการการป้องกันต่าง ๆ เป็นต้น
3. การหลีกเลี่ยง คือ การยกเลิก/เลิกทำ กิจกรรมหรือ กระบวนการที่มีความเสี่ยงแต่ไม่สามารถจัดการได้ การนำเอาขั้นตอนนี้ไปใช้ควรมีการพิจารณาหาทางเลือกอื่น ๆ ที่จะรักษาวัตถุประสงค์หลักขององค์กรเอาไว้ด้วย
4. การถ่ายโอน คือ การย้าย บทบาท/หน้าที่ ที่จะต้องแบกรับความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจจะเป็นหน่วยงานภายนอก เพื่อลดระดับของความเสี่ยงลง เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย การจ้างเหมาและเหมาช่วง เป็นต้น

### การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis : JSA)

เป็นเทคนิคที่ใช้เพื่อค้นหาอันตรายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนของงานที่ทำอันเป็นการกระทำพื้นฐานที่จะป้องกันอุบัติเหตุมิให้เกิดขึ้น และสิ่งที่ได้จาก JSA จะนำไปทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยขึ้น

ผลจากการ ทำ	อันตราย หรือผล ที่เกิดขึ้น ตามมา	มาตรการป้องกัน ควบคุม แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	การประเมิน ความเสี่ยง			
				โอกาส	ความ รุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับ ความ เสี่ยง
ช่อง	ช่อง	ช่อง	ช่อง				

ภาพที่ 3.1 ภาพตัวอย่างตารางประเมินความเสี่ยง

ตารางที่ 3.1 คะแนนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (โอกาส x ความเสี่ยง)

ระดับความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	1-2	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	3-6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการทบทวนมาตรการควบคุม
3	8-9	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง
4	12-16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหยุดดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงลงทันที

## 2. กฎหมายที่นำมาประเมินความสอดคล้องของกฎหมายมีทั้งหมด 1 ฉบับคือ

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

“สารเคมี” หมายความว่า สารที่อยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ทั้งที่เป็นสารเดี่ยว และสารผสม ยกเว้นน้ำ

“สารเคมีอันตราย” หมายความว่า สารเคมีที่สามารถจำแนกความเป็นอันตรายได้ โดยอ้างอิงตาม Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS)

“สารเดี่ยว (Substance)” หมายความว่า ธาตุหรือสารประกอบที่มีอยู่ในสถานะธรรมชาติ หรือเกิดจากกระบวนการผลิตต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงสารเติมแต่งที่จำเป็นในการรักษาความเสถียรของสารเดี่ยวหรือสารเจือปนที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต แต่ไม่รวมถึงสารตัวทำละลายที่สามารถ แยกออกจากสารเดี่ยวได้โดยไม่มีผลต่อความเสถียรของสารเดี่ยวหรือไม่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสารเดี่ยว

“สารผสม (Mixture)” หมายความว่า สารผสมหรือสารละลายที่ประกอบด้วยสารเดี่ยว สองชนิดหรือมากกว่าที่ไม่ทำปฏิกิริยากัน

“การจัดเก็บ” หมายความว่า การจัดเก็บสารเคมีอันตรายแต่ไม่หมายความรวมถึงการเก็บเตรียมเพื่อใช้งานในการประกอบกิจการโรงงาน

“การจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร” หมายความว่า การจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคารโรงงานที่จัดไว้เพื่อจัดเก็บสารเคมีอันตรายเป็นการเฉพาะ หรือการจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคารโรงงานที่จัดเก็บในห้องจัดเก็บสารเคมีอันตราย

“เหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย” หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ที่มีต้นเหตุหรือที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายเพลิงไหม้หรือระเบิด

“อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล” หมายความว่า อุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน โดยต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO) หรือมาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards: EN) หรือมาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards: AS/NZS) หรือมาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute: ANSI) หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japan Industrial Standards : JIS) หรือมาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The National Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH) หรือมาตรฐานสำนักบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration: OSHA) หรือ มาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA)

หมวดที่ 1 การบริหารจัดการความปลอดภัยสารเคมี

หมวดที่ 2 มาตรการความปลอดภัยการรับ การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย

หมวดที่ 3 มาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บสารเคมีอันตราย

หมวดที่ 4 มาตรการความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย

หมวดที่ 5 การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย

หมวดที่ 6 บทเฉพาะกาล

## วิธีดำเนินการวิจัย

### ขั้นวางแผน

1. สำรวจพื้นที่สถานประกอบกิจการ
2. ศึกษาวิธีการชี้บ่งอันตรายประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
3. ศึกษาวิธีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
4. กำหนดพื้นที่ที่จะจัดทำโครงการ
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดซื้อ และฝ่าย Maintenance

### ขั้นดำเนินการ

6. จัดทำโครงการและแก้ไขปัญหา
7. ประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษาและฝ่าย Maintenance
8. ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง
9. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
10. ประเมินพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ก่อน)
11. จัดทำกิจกรรม
  - 11.1 ปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
  - 11.2 ตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น ถัง แกลลอน ให้เพียงพอและเหมาะสม
  - 11.3 เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย
  - 11.4 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
  - 11.5 จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย
  - 11.6 อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย
12. ประเมินพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (หลัง)
13. ติดตามผล
14. ประเมินผลก่อน และหลังดำเนินกิจกรรม

### ขั้นสรุป

15. สรุปผลการจัดทำกิจกรรม/โครงการ
16. จัดทำรูปเล่ม
17. ส่งรูปเล่มรายงาน

สรุปผลการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ประกาศกระทรวงแรงงาน  
เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	จำนวนข้อ	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
1AO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
1BO	50 ข้อ	43 ข้อ	7 ข้อ
1CO	50 ข้อ	40 ข้อ	10 ข้อ
1EO/2	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
1FO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
1GO	50 ข้อ	41 ข้อ	9 ข้อ
1HO	50 ข้อ	35 ข้อ	15 ข้อ
1IO	50 ข้อ	43 ข้อ	7 ข้อ
2AO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
2BO	50 ข้อ	44 ข้อ	6 ข้อ
2CO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
2EO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
3AO	50 ข้อ	43 ข้อ	7 ข้อ
3BO	50 ข้อ	43 ข้อ	7 ข้อ
3CO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
3EO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
3FO	50 ข้อ	40 ข้อ	10 ข้อ
4AO	50 ข้อ	43 ข้อ	7 ข้อ
4BO	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
4CO	50 ข้อ	44 ข้อ	6 ข้อ
4EO	50 ข้อ	38 ข้อ	12 ข้อ
4FO,4GO,4HO	50 ข้อ	44 ข้อ	6 ข้อ
4VI	50 ข้อ	42 ข้อ	8 ข้อ
Cleaner	50 ข้อ	37 ข้อ	13 ข้อ

## รายละเอียดการปฏิบัติงานกิจกรรมที่จัดทำโครงการ

### กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงฐานและถาดวางสารเคมี

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 1 ตารางที่ 1 หัวข้อที่ 1 การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร พบว่าพื้นที่ 1CO,1EO/2/1HO,1FO,2AO,2CO, ห้อง Cleaner,3AO,3FO และ 4BO บางพื้นที่ฐานและถาดวางสารเคมีชำรุดและไม่เหมาะสมต่อการนำมาใช้วางสารเคมีและมีการนำเชื้อเพลิงมาใช้วางสารเคมีหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เป็นตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จำนวน 10 จุด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.2 และภาพที่ 3.2 แผนผังจุดวางถาด

#### รายละเอียดการดำเนินการ

1. สำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
2. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
3. ประเมินพื้นที่ก่อนปรับปรุง
4. วัดขนาดของถาดและฐานวางสารเคมี
5. ออกแบบถาดและฐานวางสารเคมี
6. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล
7. คำนวณขนาดถาดและฐานวางสารเคมีเพื่อทำการสั่งซื้อวัสดุ
8. แจ้งหน่วยงาน Maintenance เพื่อดำเนินการซ่อม-สร้าง
9. ดำเนินการจัดทำฐาน-ถาดวางสารเคมี
10. ทาสีถาดและฐานวางสารเคมี
11. ติดตั้งถาดและฐานวางสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิต จำนวน 10 จุด
12. ประเมินพื้นที่หลังปรับปรุง









#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีฐานและถาดวางสารเคมีที่แข็งแรงและไม่ชำรุด
2. เพื่อควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมี



#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

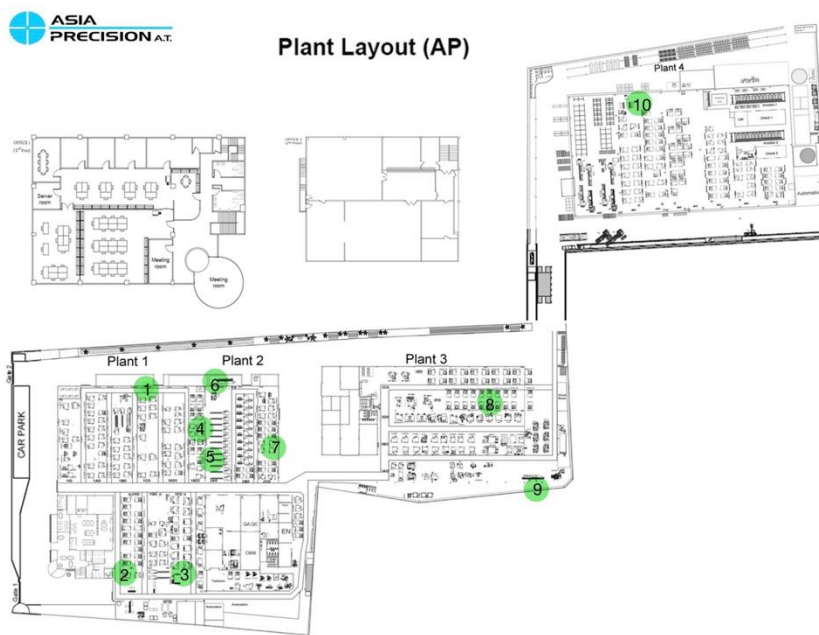
1. ฐานและถาดวางสารเคมีแข็งแรงเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเติมหรือแบ่งถ่ายสารเคมี
2. ลดการนำเชื้อเพลิงมาทำเป็นถาดวางสารเคมี

ตารางที่ 3.2 ภาพถาดวางสารเคมีก่อนมีการปรับปรุง

หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง
1CO		1FO	
1EO/2		2AO	
1HO		2CO	
3AO		ห้อง Cleaner	

ตารางที่ 3.2 ภาพถาวรสารเคมีก่อนมีการปรับปรุง (ต่อ)

หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง
3FO		4BO	



ภาพที่ 3.2 แผนผังจุดวางถาด



## กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งราวกันก้นตกที่รถเข็นสารเคมี

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 4 ตารางที่ 4 หัวข้อที่ 4 การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี พบว่ารถเข็นสารเคมีที่ใช้ในการขนย้ายและแบ่งถ่ายสารเคมีของหน่วยงาน Oil Skimmer จำนวน 13 คัน ไม่มีราวกันก้นตกทุกคัน และมีการใช้รถเข็นสารเคมีขนย้ายสารเคมีเป็นจำนวนมากอาจทำให้ภาชนะบรรจุสารเคมีตกลงจากรถเข็นสารเคมีระหว่างขนย้าย รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.3

### รายละเอียดการดำเนินการ

1. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
2. สำรวจรถเข็นและติดหมายเลขที่รถเข็น
3. วัดขนาดของรถเข็น
4. ออกแบบราวกันก้นตกที่รถเข็น
5. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล
6. คำนวณขนาดราวกันก้นตกที่รถเข็นสารเคมีเพื่อทำการสั่งซื้อวัสดุ
7. แจ้งหน่วยงาน Maintenance เพื่อดำเนินการซ่อม-สร้าง
8. นำรถเข็นมาเช็ดทำความสะอาด และติดตั้งราวกันก้นตกที่รถเข็นสารเคมี  
นำรถเข็นส่งคืนที่หน่วยงาน oil Skimmer


### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการตกลงของภาชนะบรรจุสารเคมีระหว่างเคลื่อนย้าย
2. เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสารเคมี
3. เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่ตกหรือหล่นลงจากรถเข็นสารเคมี
2. การขนย้ายสารเคมีสะดวกและปลอดภัย

ตารางที่ 3.3 ภาพรถเข็นสารเคมีก่อนมีการปรับปรุง

คันที่	ก่อนปรับปรุง	คันที่	ก่อนปรับปรุง
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

ตารางที่ 3.3 ภาพรถเข็นสารเคมีก่อนมีการปรับปรุง (ต่อ)

คันที่	ก่อนปรับปรุง	คันที่	ก่อนปรับปรุง
11		13	
12			

### กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบ จัดเตรียม และเปลี่ยนภาชนะ เช่น ถัง แกลลอน ให้เพียงพอและเหมาะสม

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 2 ตารางที่ 2 หัวข้อที่ 2 ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี พบว่าภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตและหน่วยงาน Oil Skimmer มีสภาพเก่าและชำรุดไม่เหมาะสมในใช้บรรจุสารเคมีหรือไม่เป็นตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งในไลน์การผลิตและ หน่วยงาน Oil Skimmer มีภาชนะบรรจุสารเคมีที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนดังนี้ ถังแกลลอน 30 ลิตร จำนวน 7 ถัง และถังพลาสติก จำนวน 15 ถัง รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.4 และภาพที่ 3.3

#### รายละเอียดการดำเนินการ

1. ประเมินพื้นที่ก่อนปรับปรุง
2. สำรวจภาชนะและนับจำนวนภาชนะที่ต้องดำเนินการเปลี่ยน
3. ส่งข้อมูลให้กับพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
4. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล
5. สรุปลำดับภาชนะที่ต้องทำการสั่งซื้อ
6. สั่งซื้อภาชนะบรรจุสารเคมี
7. ตรวจสอบความถูกต้องและจำนวนของภาชนะบรรจุสารเคมี
8. ดำเนินการเปลี่ยนภาชนะพร้อมติดป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ในแต่ละไลน์การผลิต และหน่วยงาน Oli Skimmer





#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงภาชนะบรรจุสารเคมีให้เหมาะสมกับการใช้งาน
2. เพื่อปรับปรุงภาชนะบรรจุสารเคมีที่ชำรุด





#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภาชนะบรรจุสารเคมีเหมาะสมกับสารเคมี
2. ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่ชำรุด





ตารางที่ 3.4 ภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่ต้องเปลี่ยน

ลำดับ	หน่วยงาน	รูปภาพ
1	1AO	
2	1BO	
3	1CO	
4	1EO/2	



ตารางที่ 3.4 ภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่ต้องเปลี่ยน (ต่อ)

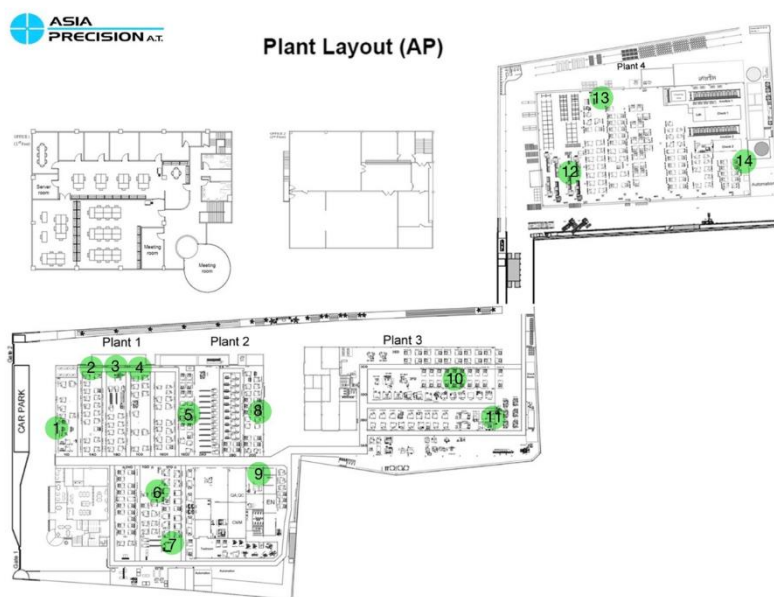
ลำดับ	หน่วยงาน	รูปภาพ
5	1FO	
6	1GO	
7	1IO	
8	2CO	

ตารางที่ 3.4 ภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่ต้องเปลี่ยน (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงาน	รูปภาพ
9	2EO	
10	3BO	
11	3FO	
12	4AO	

ตารางที่ 3.4 ภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่ต้องเปลี่ยน (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงาน	รูปภาพ
13	4BO	
14	4FO,4GO,4HO	



ภาพที่ 3.3 แผนผังการเปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี



#### กิจกรรมที่ 4 เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS)

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 2 ตารางที่ 2 หัวข้อที่ 2 ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี และหน้าที่ 3 ตารางที่ 3 หัวข้อที่ 3 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย พบว่าป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุดหรือสูญหาย ทำให้ข้อมูลที่ป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ไม่ชัดเจน ไม่เป็นตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.5 และภาพที่ 3.4

##### รายละเอียดการดำเนินการ

1. ประเมินพื้นที่ก่อนปรับปรุง
2. ตรวจสอบป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) และนับจำนวนของ ป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่ต้องทำการเปลี่ยน
3. จัดทำป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) และ จัดเตรียมป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของแต่ละไลน์การผลิต
4. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ก่อนนำไปเปลี่ยน
5. ติดป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และภาชนะบรรจุสารเคมี
6. ประเมินพื้นที่หลังปรับปรุง


##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงป้าย SDS ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ภายในป้าย SDS ครบถ้วน
3. เพื่อติดป้าย SDS ให้ครบถ้วนตามจำนวนสารเคมี

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

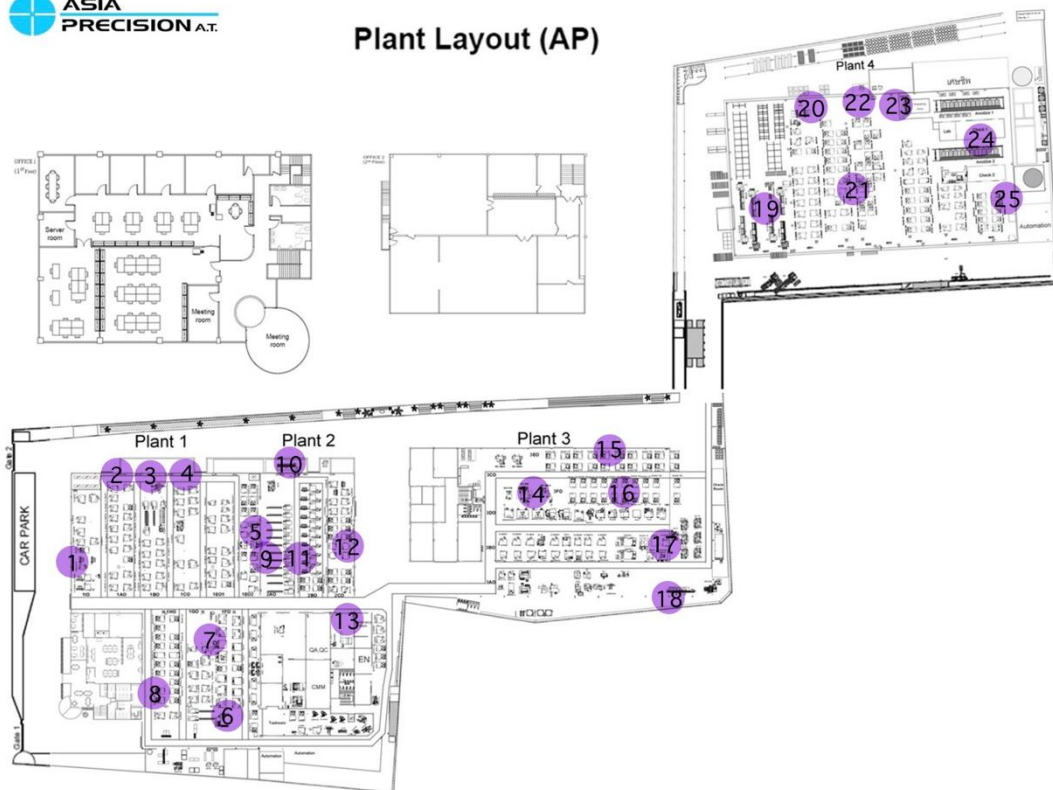
1. ป้าย SDS ไม่ชำรุดและข้อมูลชัดเจน
2. ป้าย SDS ครบถ้วนตามจำนวนสารเคมีที่อยู่ในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ตารางที่ 3.5 ภาพการเดินทางสำรวจ SDS ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ภาพป้าย SDS ขนาด A4	ภาพป้าย SDS ติดที่ภาชนะ
	



### Plant Layout (AP)



ภาพที่ 3.4 แผนผังการเปลี่ยนป้าย SDS

### กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 5 ตารางที่ 5 หัวข้อที่ 5 มาตรการการป้องกันและการสื่อสาร พบว่าทางบริษัทฯ ยังไม่มีการแจ้งเตือนหรือการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหลบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดจึงต้องมีการจัดทำข้อมูลการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.6

#### รายละเอียดการดำเนินการ

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
2. ทำแผนและเขียนสคริปต์เกี่ยวกับการถ่ายคลิปวิดีโอ
3. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการถ่ายคลิปวิดีโอและสถานที่ในการถ่ายทำ
5. ถ่ายคลิปวิดีโอ และตัดต่อคลิปวิดีโอ
6. นำคลิป upload ลง You Tube และทำเป็น QR Code
7. นำ QR Code ไปใส่ในโปสเตอร์ ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบวิธีจัดการสารเคมีหกรั่วไหลได้ถูกต้องและทันท่วงที
2. เพื่อให้พนักงานใหม่หรือพนักงานเก่าได้เข้าใจวิธีการจัดการสารเคมีหกรั่วไหลเบื้องต้น

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานเก่า และพนักงานเข้าใหม่สามารถจัดการสารเคมีหกรั่วไหลได้ถูกต้อง และทันท่วงที
2. พนักงานใหม่หรือพนักงานเก่าได้เข้าใจวิธีการจัดการสารเคมีหกรั่วไหลเบื้องต้นได้จากคลิปวิดีโอการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

#### ตารางที่ 3.6 การถ่ายคลิปวิดีโอ

รายละเอียดการถ่ายคลิปวิดีโอ	ภาพประกอบ
<p>สถานที่ถ่ายคลิปวิดีโอ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริเวณ Oil Skimmer</li> <li>2. บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี</li> <li>3. บริเวณช่างเครื่องจักร</li> </ol> <p>คลิปวิดีโอเวลา : 3.33 นาที</p>	

## กิจกรรมที่ 6 จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และนำโปสเตอร์ ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีติดที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 5 ตารางที่ 5 หัวข้อที่ 5 มาตรการการป้องกันและการสื่อสาร พบว่ามีการใช้สารเคมีเป็นจำนวนมาก และมีการใช้งานเป็นประจำทุกวัน จึงต้องมีการติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานตามพื้นที่จัดเก็บสารเคมีทุก ๆ ไลน์การผลิต

รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 3.7 และภาพที่ 3.5

### รายละเอียดการดำเนินการ

1. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
2. สำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมีเพื่อที่จะนำโปสเตอร์ไปติด
3. จัดทำโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุ
4. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล
5. ปรีนและเคลือบโปสเตอร์
6. ติดโปสเตอร์ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีในแต่ละไลน์การผลิต

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบอันตราย และข้อควรระวังในการใช้สารเคมี
2. เพื่อให้พนักงานรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับอันตรายจากสารเคมี

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

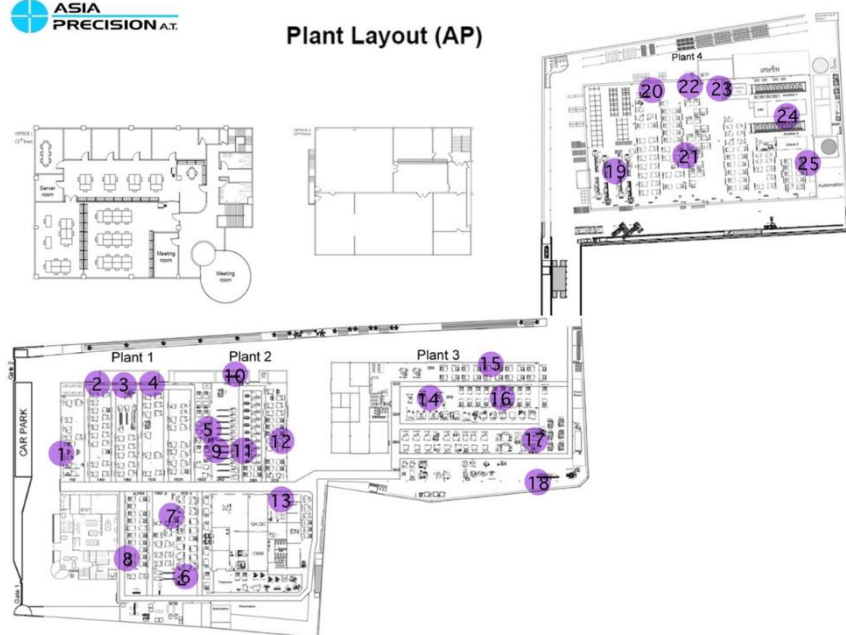
1. พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีมากขึ้น
2. พนักงานสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับอันตรายจากสารเคมี

ตารางที่ 3.7 ข้อมูลการทำโปสเตอร์

รายละเอียดการทำโปสเตอร์	ภาพประกอบ
<p><u>ข้อมูลที่ใส่ในโปสเตอร์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย</li> <li>2. การเข้าสู่ร่างกายได้ทั้งหมดกี่ทาง</li> <li>3. การปฏิบัติตนกรณีได้รับอันตรายจากสารเคมี</li> <li>4. ความหมายของเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี</li> <li>5. สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายตามระบบ GHS</li> <li>6. การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย</li> <li>7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</li> <li>8. การจัดการารเคมีหกรั่วไหล</li> </ol>	



Plant Layout (AP)



ภาพที่ 3.5 แผนผังการติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

### กิจกรรมที่ 7 จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 5 ตารางที่ 5 หัวข้อที่ 5 มาตรการการป้องกันและการสื่อสาร พบว่าพื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหกหรือหยดลงพื้น มีสารเคมีซึ่งอยู่ภายในภาควางสารเคมีเป็นจำนวนมาก ภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด และไม่มีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุสารเคมี ป้ายข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีส่วนใหญ่ชำรุด จึงได้จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีขึ้นมา โดยผู้รับผิดชอบพื้นที่ตรวจสอบ โดยต้องดำเนินการตรวจสอบแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี 1 ครั้ง/สัปดาห์ โดยตรวจทุกวันจันทร์หรือวันแรกของการทำงานของสัปดาห์นั้นๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.8 และภาพที่ 3.6

#### รายละเอียดการดำเนินการ

1. สำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
2. จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
3. พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลของแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
4. นำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีไปขึ้นทะเบียนแบบฟอร์มของทางบริษัท
5. แจกกับหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการตรวจแบบตรวจสอบพื้นที่
6. ปรับแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
7. ติดแบบตรวจสอบพื้นที่
8. ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

#### วัตถุประสงค์

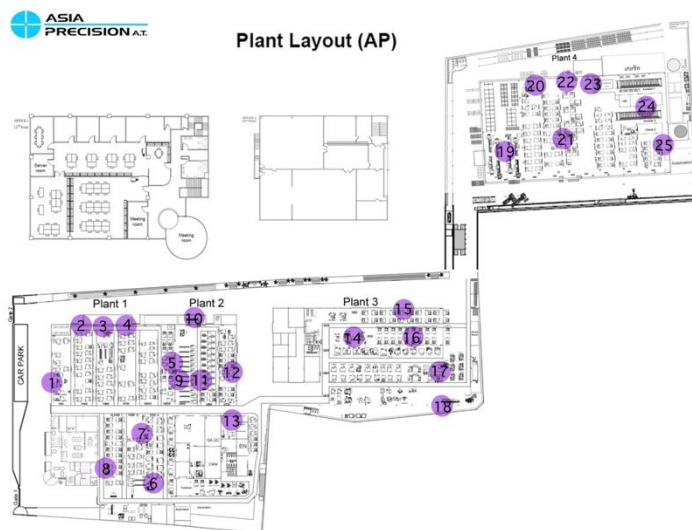
1. เพื่อให้พื้นที่จัดเก็บสารเคมีสะอาดและปลอดภัย
2. เพื่อให้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พื้นที่จัดเก็บสารเคมีสะอาดและปลอดภัย
2. เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ตารางที่ 3.8 ข้อมูลแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

รายละเอียดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	รูปภาพแบบฟอร์ม																																																																				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่ / ผู้รับผิดชอบพื้นที่</li> <li>2. หัวข้อในการตรวจสอบ</li> <li>3. สัปดาห์/วันที่ตรวจสอบ</li> </ol>	<p>แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี ประจำเดือน.....</p> <p>พื้นที่..... ผู้รับผิดชอบพื้นที่.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">หัวข้อในการตรวจสอบ</th> <th colspan="5">สัปดาห์ / วันที่ตรวจสอบ</th> </tr> <tr> <th>W1</th> <th>W2</th> <th>W3</th> <th>W4</th> <th>W5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้ายผู้รับผิดชอบชัดเจน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีใบปะหน้าความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ติดอยู่</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้าย SDS ขนาด A4 ติดอยู่ ครบทุกสารเคมี ( มีสารเคมี.....สาร )</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ภาชนะบรรจุสารเคมี มีป้าย SDS ติดอยู่ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกถัง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ภาชนะบรรจุสารเคมี / กระบ / เข็ม / อยู่ในสภาพดี ( ไม่แตก / รั่ว )</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ภาควางสารเคมีไม่มีสารเคมีและ / จึงอยู่ภายในภาควาง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>พื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยรอบสะอาด ไม่มีขยะหรือเศษวัสดุ อยู่ในบริเวณโดยรอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>พื้นที่จัดเก็บสารเคมีวางอยู่ห่างจากสิ่งเพลิง ความร้อนและประกายไฟ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (หัวหน้างาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>✓ หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>✗ หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องแก้ไข</p> <p>***ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีทุกวันจันทร์เป็นเวลาก่อนการทำงานวันจันทร์นั้นๆ</p>	ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	สัปดาห์ / วันที่ตรวจสอบ					W1	W2	W3	W4	W5	1	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้ายผู้รับผิดชอบชัดเจน						2	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีใบปะหน้าความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ติดอยู่						3	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้าย SDS ขนาด A4 ติดอยู่ ครบทุกสารเคมี ( มีสารเคมี.....สาร )						4	ภาชนะบรรจุสารเคมี มีป้าย SDS ติดอยู่ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกถัง						5	ภาชนะบรรจุสารเคมี / กระบ / เข็ม / อยู่ในสภาพดี ( ไม่แตก / รั่ว )						6	ภาควางสารเคมีไม่มีสารเคมีและ / จึงอยู่ภายในภาควาง						7	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยรอบสะอาด ไม่มีขยะหรือเศษวัสดุ อยู่ในบริเวณโดยรอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี						8	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีวางอยู่ห่างจากสิ่งเพลิง ความร้อนและประกายไฟ					
ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ			สัปดาห์ / วันที่ตรวจสอบ																																																																	
		W1	W2	W3	W4	W5																																																															
1	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้ายผู้รับผิดชอบชัดเจน																																																																				
2	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีใบปะหน้าความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ติดอยู่																																																																				
3	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้าย SDS ขนาด A4 ติดอยู่ ครบทุกสารเคมี ( มีสารเคมี.....สาร )																																																																				
4	ภาชนะบรรจุสารเคมี มีป้าย SDS ติดอยู่ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกถัง																																																																				
5	ภาชนะบรรจุสารเคมี / กระบ / เข็ม / อยู่ในสภาพดี ( ไม่แตก / รั่ว )																																																																				
6	ภาควางสารเคมีไม่มีสารเคมีและ / จึงอยู่ภายในภาควาง																																																																				
7	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยรอบสะอาด ไม่มีขยะหรือเศษวัสดุ อยู่ในบริเวณโดยรอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี																																																																				
8	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีวางอยู่ห่างจากสิ่งเพลิง ความร้อนและประกายไฟ																																																																				



ภาพที่ 3.6 แผนผังการติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

### กิจกรรมที่ 8 จัดทำและติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 1 ตารางที่ 1 หัวข้อที่ 1 การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร และหน้าที่ 5 ตารางที่ 5 หัวข้อที่ 5 มาตรการการป้องกันและการสื่อสาร พบว่าบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี การติดป้ายชี้บ่งจุดวางสารเคมี ป้ายข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี โปสเตอร์การทำงานกับสารเคมีอันตราย และแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี ไม่อยู่ในพื้นที่เดียวกันอาจเป็นอุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสารเคมี จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้เอกสารอยู่ในตำแหน่งเดียวกันและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี รายละเอียดดังตารางที่ 3.9

#### รายละเอียดการดำเนินการ

1. ประเมินพื้นที่ก่อนปรับปรุง
2. สำรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมีเพื่อติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
3. วัดขนาดพื้นที่ในการติดบอร์ด
4. เบิกวัสดุในการทำบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
5. ตัดฟิวเจอร์บอร์ดและนำข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีติดภายในบอร์ด
6. นำบอร์ดไปติดที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมีของแต่ละไลน์การผลิต
7. ประเมินพื้นที่หลังปรับปรุง


#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลของสารเคมีได้ง่าย
2. เพื่อให้ป้ายข้อมูลของสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในพื้นที่เดียวกัน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอยู่ในตำแหน่งเดียวกัน และเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลของสารเคมีได้ง่าย

ตารางที่ 3.9 บอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

ข้อมูลภายในบอร์ด	ภาพบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ป้ายจุดวาง</li> <li>2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)</li> <li>3. โปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย</li> <li>4. แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี</li> </ol>	



### กิจกรรมที่ 9 อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

จากการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย หน้าที่ 5 ตารางที่ 5 หัวข้อที่ 5 มาตรการการป้องกันและการสื่อสาร เนื่องจากบริษัทมีการอบรมและทบทวนพนักงานเรื่อง สารเคมีเป็นประจำทุกปีจึงดำเนินการอบรมพนักงานเรื่องสารเคมีเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานของบริษัทและเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 3.10

#### รายละเอียดการดำเนินการ

1. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
2. จัดทำข้อมูลและแบบทดสอบที่ใช้ในการอบรมพนักงาน
3. พนักงานที่ปรีกษาตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการอบรมและแบบทดสอบ
4. จัดทำบอร์ดอบรมพนักงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และเตรียมแบบทดสอบก่อน-หลัง อบรม
5. แจกแบบทดสอบก่อนอบรมให้กับพนักงานในแต่ละไลน์การผลิต
6. จัดทำแผนการอบรม รูปแบบ Morning Talk
7. แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนการอบรม
8. อบรมพนักงานตามแผนงาน
9. แจกแบบทดสอบหลังอบรมให้กับพนักงานในแต่ละไลน์การผลิต


#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีอันตราย และ วัตถุอันตราย ได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตรายจากสารเคมีในที่ทำงานที่มีผลต่อสุขภาพ และเลือกใช้ อุปกรณ์ PPE ได้อย่างเหมาะสม

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย มากยิ่งขึ้น
2. พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ตารางที่ 3.10 ข้อมูลที่ใช้ในการอบรมพนักงาน

รายละเอียดการอบรม	ภาพประกอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย</li> <li>2. การเข้าสู่ร่างกายได้ทั้งหมดกี่ทาง</li> <li>3. การปฏิบัติตนกรณีได้รับอันตรายจากสารเคมี</li> <li>4. ความหมายของเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมี</li> <li>5. สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายตามระบบ GHS</li> <li>6. การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย</li> <li>7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</li> <li>8. การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล</li> </ol>	

### สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ได้ดังนี้

จากการดำเนินโครงการ การจัดการสารเคมีให้ปลอดภัย มีกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงภาควางสารเคมี
2. ติดตั้งราวกันกั้นตกที่รั้วสารเคมี
3. เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS)
4. เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมีที่ชำรุด
5. จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
6. จัดทำโปสเตอร์ และติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี
7. จัดทำแบบฟอร์มประเมินพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
8. จัดทำและติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
9. อบรมพนักงาน เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

### ผลการดำเนินโครงการวิจัย

#### ผลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงสภาพวางสารเคมี

ดำเนินการเปลี่ยนสภาพวางสารเคมี จำนวน 10 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.11







ตารางที่ 3.11 แสดงภาพสภาพวางสารเคมีก่อนและหลังการปรับปรุง จำนวน 10 จุด

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	1CO		
2	1EO/2		
3	1HO		

ตารางที่ 3.11 ผลการดำเนินการเปลี่ยนภาควางสารเคมี จำนวน 10 จุด

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
4	1FO		
5	2AO		
6	2CO		
7	3AO		

ตารางที่ 3.11 ผลการดำเนินการเปลี่ยนภาควางสารเคมี จำนวน 10 จุด (ต่อ)









จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
8	3FO		
9	ห้อง Cleaner		
10	4BO		

## กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งราวกันก้นตกที่รถเข็นสารเคมี






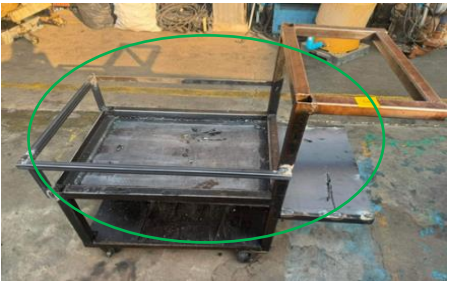


### สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการติดตั้งราวกันก้นตกที่รถเข็นสารเคมี จำนวน 13 คัน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.12









ตารางที่ 3.12 ปรับปรุงรถเข็นสารเคมี จำนวน 13 คัน

คันที่	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1		
2		
3		
4		

ตารางที่ 3.12 ปรับปรุงรถเข็นสารเคมี จำนวน 13 คัน (ต่อ)



คันที่	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
5		
6		
7		
8		

ตารางที่ 3.12 ปรับปรุงรถเข็นสารเคมี จำนวน 13 คัน (ต่อ)

คันที่	ก่อน	รูปภาพหลังติดตั้งราวันตก
9		
10		
11		
12		










ตารางที่ 3.12 ปรับปรุงรถเข็นสารเคมี จำนวน 13 คัน (ต่อ)

คันที่	รูปภาพก่อนติดตั้งราวกันตก	รูปภาพหลังติดตั้งราวกันตก
13		










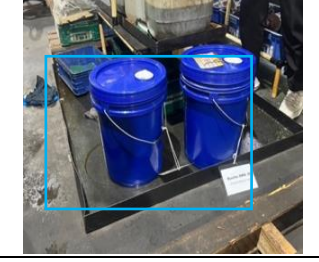


กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบจัดเตรียม และเปลี่ยนอุปกรณ์ เช่น ถัง แกลลอนให้เพียงพอและเหมาะสม  
สรุปผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการเปลี่ยนถังพลาสติก จำนวน 15 ถัง คิดเป็นร้อยละ 100
- ดำเนินการเปลี่ยนแกลลอน ขนาด 30 ลิตร ที่หน่วยงาน Oil Skimmer จำนวน 7 แกลลอน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.13

ตารางที่ 3.13 ผลการเปลี่ยนอุปกรณ์บรรจุสารเคมี

จุดที่	หน่วยงาน	รูปภาพก่อนเปลี่ยนถัง และ แกลลอน	ภาพการเปลี่ยน ถังพลาสติก
1	1AO		
2	1BO		
3	1CO		
4	1FO		

ตารางที่ 3.13 ผลการเปลี่ยนอุปกรณ์บรรจุสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	รูปภาพก่อนเปลี่ยนถึง และ แกลอน	ภาพการเปลี่ยน ถึงพลาสติก
5	1FO		
6	1GO		
7	1IO		
8	2CO		
9	3BO		
10	3FO		

ตารางที่ 3.13 ผลการเปลี่ยนอุปกรณ์บรรจุสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	รูปภาพก่อนเปลี่ยนถัง และ แกลอน	ภาพการเปลี่ยน ถังพลาสติก
11	4BO		

ตารางที่ 3.13 ผลการเปลี่ยนอุปกรณ์บรรจุสารเคมี (ต่อ)

ลำดับ	รถเข็น หมายเลข	รูปภาพก่อนเปลี่ยนถังแก๊ส 30 ลิตร	รูปภาพหลังเปลี่ยนถังแก๊ส 30 ลิตร
1	2		
2	5		
3	8		

ตารางที่ 3.13 ผลการเปลี่ยนอุปกรณ์บรรจุสารเคมี (ต่อ)



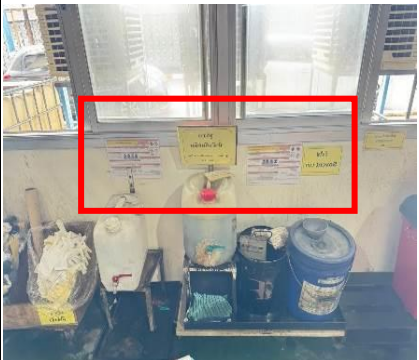



ลำดับ	รถเข็น หมายเลข	รูปภาพก่อนเปลี่ยนถังแก๊ส 30 ลิตร	รูปภาพก่อนเปลี่ยนถังแก๊ส 30 ลิตร
4	10		
5	11		

### กิจกรรมที่ 4 เปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS)






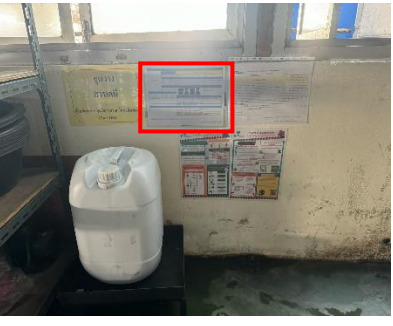


#### สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย (SDS) จำนวน 24 จุด คิดเป็นร้อยละ 100  
รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.14

ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)



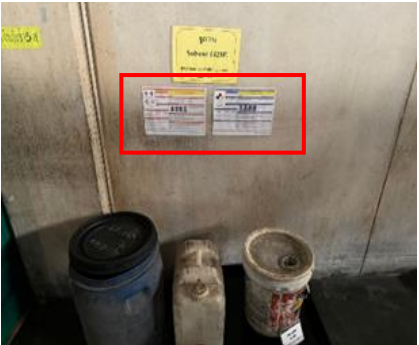




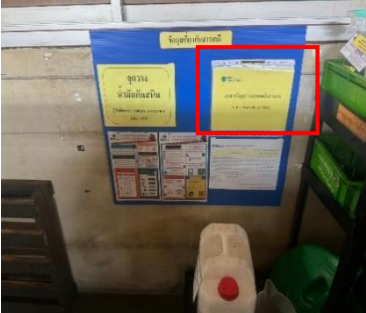
จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	1AO		
2	1BO		
3	1CO		

ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ต่อ)


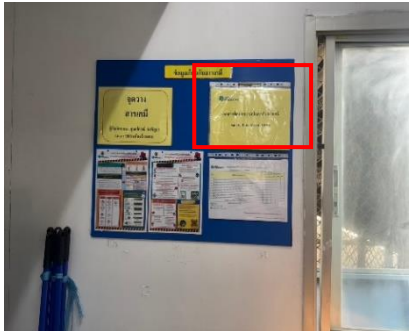






จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
4	1EO/2		
5	1FO		
6	1GO		
7	1HO		




ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
8	11O		
9	2AO		
10	2BO		
11	2CO		





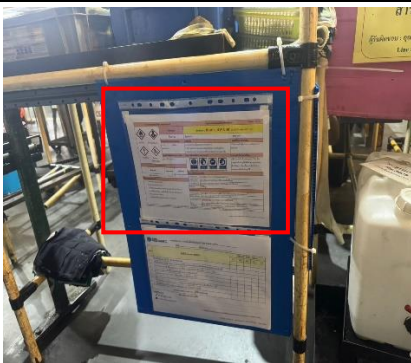


ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
12	ห้อง Cleaner		
13	3AO		
14	3BO		
15	3CO		

ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
16	3EO		
17	3FO		
18	4AO		
19	4BO		

ตารางที่ 3.14 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
20	4CO		
21	4EO(1)		
22	4EO(2)		
23	4FO,4GO ,4HO		

ตารางที่ 3.15 ผลการเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
24	4VI		

กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

ดำเนินการติดต่อคลิปวิดีโอเสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.15



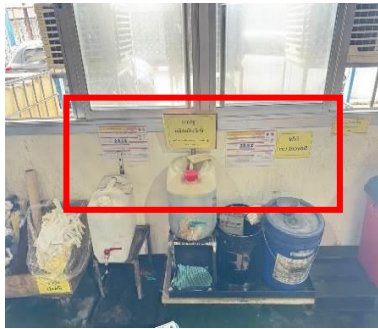



ตารางที่ 3.15 ผลการถ่ายคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

ภาพการถ่ายคลิป	คิวอาร์โค้ด คลิปวิดีโอการจัดการสารเคมีหก รั่วไหล
	









**กิจกรรมที่ 6 จัดทำโปสเตอร์ และติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี**  
**สรุปผลการดำเนินงาน**

ดำเนินการติดโปสเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย  
 จำนวน 24 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.16

ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุ  
 อันตราย








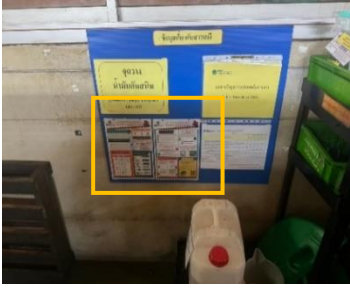
จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	1AO		
2	1BO		
3	1CO		

ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและ วัตถุอันตราย (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
4	1EO/2		
5	1FO		
6	1GO		
7	1HO		






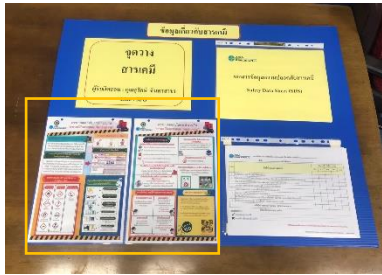
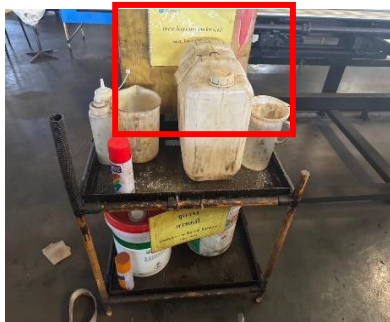


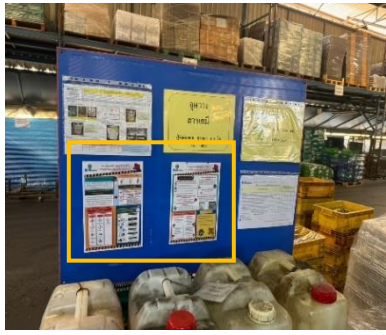
ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและ วัตถุอันตราย (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
8	110		
9	2AO		
10	2BO		
11	2CO		






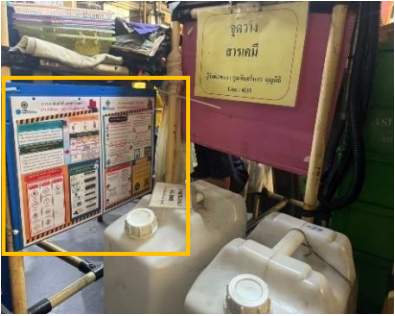


ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและ วัตถุอันตราย (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
12	ห้อง Cleaner		
13	3AO		
14	3BO		
15	3CO		

ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและ วัตถุอันตราย (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
16	3EO		
17	3FO		
18	4AO		
19	4BO		

ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและ วัตถุอันตราย (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
20	4CO		
21	4EO(1)		
22	4EO(2)		
23	4FO,4GO ,4HO		

ตารางที่ 3.16 ผลการติดโปสเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและ  
วัตถุอันตราย (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
24	4VI		



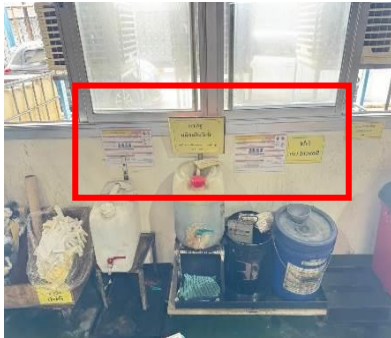



### กิจกรรมที่ 7 จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

#### สรุปผลการดำเนินงาน









ดำเนินการติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่ จำนวน 23 จุด คิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.17



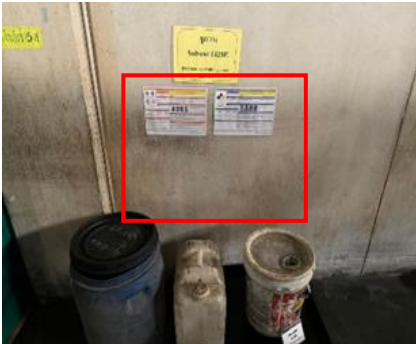





ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	1AO		
2	1BO		
3	1CO		

ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)









จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
4	1EO/2		
5	1FO		
6	1GO		
7	1HO		

ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)

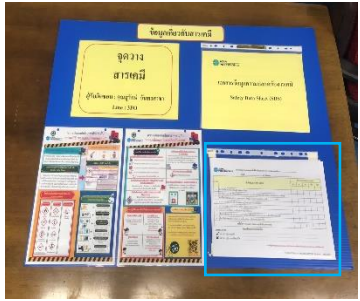





จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
8	11O		
9	2AO		
10	2BO		
11	2CO		



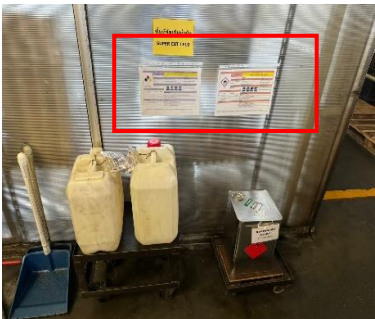
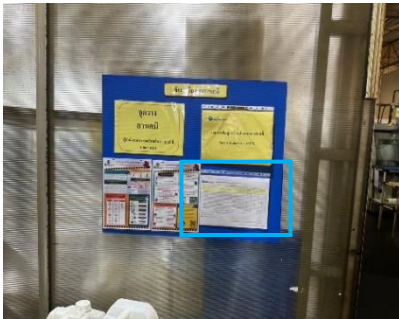

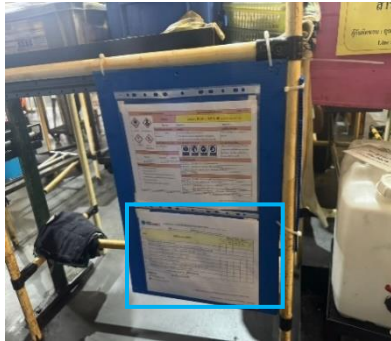




ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
12	ห้อง Cleaner		
13	3AO		
14	3BO		
15	3CO		

ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
16	3FO		
17	4AO		
18	4BO		
19	4CO		

ตารางที่ 3.17 ผลการติดแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)







จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
20	4EO(1)		
21	4EO(2)		
22	4FO,4GO ,4HO		
23	4VI		

### กิจกรรมที่ 8 จัดทำบอร์ดและติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

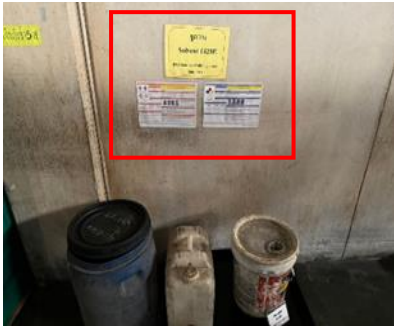




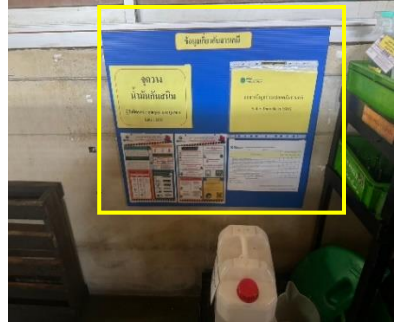

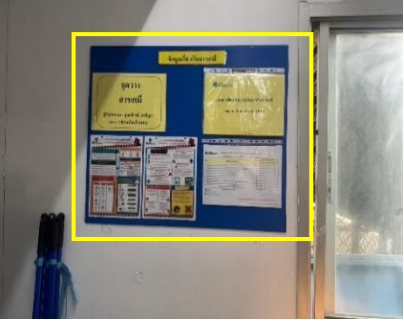
#### สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการติดตั้งบอร์ด จำนวน 16 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดัง  
ตารางที่ 3.18






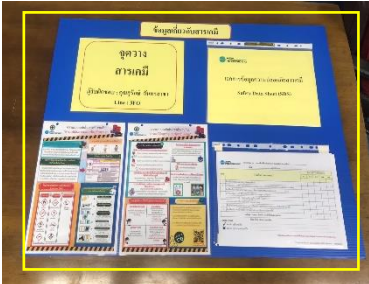
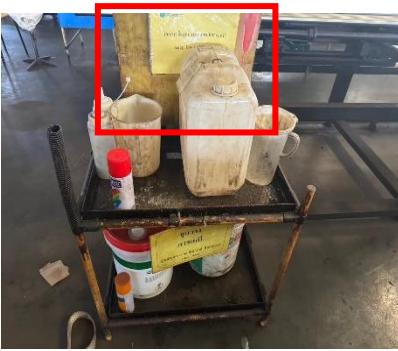

ตารางที่ 3.18 ผลการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	1EO/2		
2	1FO		
3	1HO		


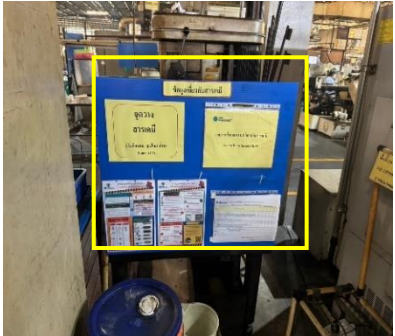






ตารางที่ 3.18 ผลการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
3	2AO		
4	2BO		
5	2CO		
6	Cleaner		

ตารางที่ 3.18 ผลการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
7	3BO		
8	3CO		
9	3FO		
10	4AO		

ตารางที่ 3.18 ผลการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
11	4CO		
12	4EO(1)		
13	4EO(2)		
14	4FO,4GO ,4HO		

ตารางที่ 3.18 ผลการติดบอร์ดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ต่อ)

จุดที่	หน่วยงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
16	4VI		

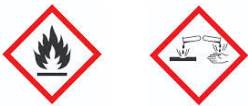


## กิจกรรมที่ 9 อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

### สรุปผลการดำเนินงาน

จากการประเมินความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตรายก่อนและหลังการอบรมพบว่า พนักงานทุกคนมีระดับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการอบรม คิดเป็นร้อยละ 100 แสดงดังตารางที่ 3.19 และ ตารางที่ 3.20

ตารางที่ 3.19 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบทดสอบความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตรายก่อนและหลังการอบรม (ก=541)

ข้อคำถาม	ก่อนอบรม		หลังอบรม	
	ตอบถูก	ตอบผิด	ตอบถูก	ตอบผิด
	จำนวน (คน) (ร้อยละ)	จำนวน (คน) (ร้อยละ)	จำนวน (คน) (ร้อยละ)	จำนวน (คน) (ร้อยละ)
1. สารเคมีอันตรายคืออะไร	496 (91.6)	45 (8.4)	524 (96.8)	17 (3.2)
2. SDS ของสารเคมีคืออะไร	533 (98.5)	8 (1.5)	539 (99.6)	2 (0.4)
3.  จากภาพคือสัญลักษณ์ใด	532 (98.3)	9 (1.7)	537 (99.3)	4 (0.7)
4. วัสดุที่ปนเปื้อนสารเคมีควรนำทิ้งที่ถังขยะประเภทใด	541 (100.0)	0 (0.0)	541 (100.0)	0 (0.0)
5. ข้อใดคือวิธีการจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัย	541 (100.0)	0 (0.0)	541 (100.0)	0 (0.0)

จากตารางพบว่า พนักงานส่วนใหญ่ตอบแบบสอบถามก่อนอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ตอบผิด 3 อันดับแรก คือ ข้อ1 สารเคมีอันตรายคืออะไร คิดเป็นร้อยละ 8.4 รองลงมาคือ ข้อ3 จากภาพคือสัญลักษณ์ใด คิดเป็นร้อยละ 1.7 และข้อ2 SDS ของสารเคมีคืออะไร คิดเป็นร้อยละ 1.5 และพนักงานตอบแบบสอบถามหลังอบรม ตอบผิด 3 อันดับแรก คือ ข้อ1 สารเคมีอันตรายคืออะไร คิดเป็นร้อยละ 3.2 รองลงมาคือ ข้อ3 จากภาพคือสัญลักษณ์ใด คิดเป็นร้อยละ 0.7 และข้อ2 SDS ของสารเคมีคืออะไร คิดเป็นร้อยละ 0.4

ตารางที่ 3.20 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความรู้ก่อน และหลังอบรม (n=541)

ระดับความรู้	ค่าคะแนนร้อยละ	ก่อนอบรม	หลังอบรม
		จำนวน(คน) (ร้อยละ)	จำนวน(คน) (ร้อยละ)
ระดับความรู้มาก	คะแนน 4-5 คะแนน (ร้อยละ 80-100)	533 (98.5)	541 (100.0)
ระดับความรู้ปานกลาง	คะแนน 3 คะแนน (ร้อยละ 60-79)	6 (1.1)	0 (0.0)
ระดับความรู้น้อย	คะแนน 0-2 คะแนน น้อยกว่าร้อยละ 60	2 (0.4)	0 (0.0)

จากตารางที่ 3.19 พบว่า ก่อนอบรมพนักงานมีระดับความรู้อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 98.5 รองลงมาคือ และหลังอบรมพนักงานมีระดับความรู้อยู่ในระดับมากทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

## สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 1. สรุปผล

จากการดำเนินโครงการพบว่า โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้ง 5 ข้อ โดยมีการปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกจุดครบถ้วน จำนวน 10 จุด พนักงานทราบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีมากยิ่งขึ้นโดยการติดป้ายข้อมูลความปลอดภัย และอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน โดยเปลี่ยนป้ายข้อมูลความปลอดภัย จำนวน 25 จุด เปลี่ยนเสิร์จลีน 25 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 จัดทำโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ติดไว้ในบริเวณพื้นที่ จัดเก็บสารเคมี จำนวน 25 จุด ติดเสิร์จลีน 25 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอเสิร์จลีน คิดเป็นร้อยละ 100 และเปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี ดำเนินการเปลี่ยนถังพลาสติก จำนวน 15 ถัง คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการเปลี่ยนแกลลอน ขนาด 30 ลิตร ที่หน่วยงาน Oil Skimmer จำนวน 7 แกลลอน คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการเปลี่ยน แกลลอนขนาด 20 ลิตร อยู่ในขั้นตอนการสั่งซื้อ ส่งผลให้สถานประกอบการปฏิบัติตามได้สอดคล้องตามกฎหมายครบทุกข้อ และได้มีการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินโครงการ พบว่า มีระดับความเสี่ยงลดลง และได้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย โดยก่อนเข้าอบรมพนักงานมีความรู้อยู่ในระดับมาก จำนวน 533 คน คิด เป็นร้อยละ 98.5 และหลังอบรมพนักงานมีความรู้อยู่ในระดับมากเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100

### 2. อภิปราย

จากการจัดทำโครงการ การจัดการสารเคมีให้ปลอดภัยครั้งนี้ ทำให้สถานประกอบการได้มีการทบทวนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องมาตรการความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จัดเก็บและปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน นอกจากนี้ยังพบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตรายอยู่ในระดับมาก ส่วนหนึ่งมาจากการที่สถานประกอบการ มีการจัดการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรม สื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารติดหน้างาน

### 3. ข้อเสนอแนะ

- 3.1 ควรมีการทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและพื้นที่โดยรอบเป็นประจำและบำรุงรักษาฐานและถาดวางสารเคมีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.2 ควรมีการบำรุงรักษา และทำความสะอาดรถเข็นสารเคมีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.3 ควรมีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาความปลอดภัยภาชนะบรรจุสารเคมีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งและควรติดตั้งก๊อที่ภาชนะบรรจุสารเคมีเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีระหว่างเติมหรือแบ่งถ่ายสารเคมี

## บทที่ 4

### สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการสหกิจศึกษาในบริษัท เอเชีย พรซิชั่น เอ.ที. จำกัด ได้รับความรู้ต่างๆ ที่เป็นประสบการณ์ที่สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคต เช่น ได้เรียนรู้การจัดทำเอกสารของสารเคมีอันตราย (สอ.1) จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) และศึกษากฎหมายเรื่องมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดสามารถสรุปได้ดังนี้

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

##### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 1.3 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย
- 1.4 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 มีความรับผิดชอบในการทำงานและต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.6 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน

##### 2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

- 2.1 การบริหารจัดการในเรื่องส่วนตัวต่างๆ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้ตนเองไปฝึกงานได้ทันตามเวลาที่สถานประกอบการกำหนด
- 2.2 ระบบและขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการว่า มีขั้นตอนและระบบอย่างไร / การติดต่อและสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในสถานประกอบการ
- 2.3 ได้เพิ่มพูนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint และ Canva
- 2.4 ระเบียบงานหนังสือของทางราชการในเรื่อง ขนาดตัวอักษร ระยะขอบ และการเขียนหนังสือราชการ
- 2.5 มารยาททางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการรวมถึงมารยาทในการรับโทรศัพท์ติดต่องาน
- 2.6 แนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงาน
- 2.7 การทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ในสถานประกอบการซึ่งมีอายุแตกต่างกัน
- 2.8 การตรงต่อเวลามากขึ้น
- 2.9 ทำให้เราได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากในบทเรียน สิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีค่าและสามารถนำไปใช้เมื่อเข้าทำงานจริงได้

- 2.10 ได้เรียนรู้ถึงสภาพการทำงาน สังคม และวัฒนธรรมจากสถานที่ประกอบการจริง
- 2.11 ทำให้เราเป็นคนตรงต่อเวลา เพราะถ้าเรามาไม่ตรงเวลาจะทำให้ถูกตำหนิ และอาจทำงานไม่เสร็จได้
- 2.12 ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานต่างๆ
- 2.13 ได้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานเพิ่มมากขึ้น เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่อง Fax, เครื่องเจาะเอกสารเข้าเล่ม หรือ การจัดข้อมูลที่สำคัญเข้าแฟ้มแต่ละชื่อย่อของฝ่าย
- 2.14 ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงานในองค์กรรวมถึงการฝึกฝนให้เป็นคนช่างสังเกตและรู้จักปรับปรุงการพัฒนาการทำงานของตน
- 2.15 ได้เรียนรู้โปรแกรมต่างๆ ที่หน่วยงานนำมาใช้ในการทำงาน

### 3. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน

- 3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กร
- 3.2 ได้รับรู้และเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่างเต็มรูปแบบ

### 4. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

- 4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานมากขึ้น
- 4.2 ได้มีสัมพันธ์ไมตรีร่วมกับบุคคลอื่นๆ พบเจอบุคคลที่หลากหลายที่มาาร่วมกิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและผู้เข้าร่วมในงาน
- 4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

### 5. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

- การใช้โปรแกรม Excel หาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าผลรวม

## ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

### 1. ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน
- 1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
- 1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 1.3 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)
- 1.4 ได้รับคำตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด)

## 2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)
- 2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและการทดลองงานลงได้
- 2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงานและให้ค่าตอบแทนที่พอเหมาะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้นๆ
- 2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
- 2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า
- 2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร
- 2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา
- 2.9 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ภายใต้กฎหมายได้แก่

มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545  
 มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
- 2) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ศึกษาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
- 3) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดค่าเครื่องแบบ เป็นต้น ทั้งต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (ส.ก.ค 01)
- 4) ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและไม่รวมกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน

5) ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา และนอกจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์จากทางภาษี (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบการของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น รัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น รัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

### 3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบัน

3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและ สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียน ได้

3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงาน วิจัยได้

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป

ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน

#### 2. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

(ไม่มี)

#### 3. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ

(ไม่มี)

#### 4. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

(ไม่มี)

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง เนื่องจากยังขาด ประสบการณ์การทำงาน ทำให้ช่วยงานไม่ได้เต็มที่

5.2 ยังขาดความมั่นใจในตนเอง และการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ

### บรรณานุกรม

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง.การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย  
(Job Safety Analysis : JSA) . สืบค้น 20 ธันวาคม 2566 ,  
จาก <https://www.tm.mahidol.ac.th/research/ORIC/PreventionMethods.pdf>  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม. (2565). ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัย.  
เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 . สืบค้น 5 มกราคม 2567,  
จาก <https://www.diw.go.th/webdiw/wp-content/uploads/2022/>  
แบบประเมินสถานภาพการจัดการสารเคมีในอาคารและนอกอาคาร. สืบค้น 5 มกราคม 2567,  
จาก <https://sci.bsru.ac.th/sciweb/file/form-checklist-SCICENTER.pdf>  
บริษัท เอเชีย พรซิซัน เอ.ที. จำกัด. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท เอเชีย พรซิซัน เอ.ที. จำกัด  
สืบค้น 25 มกราคม 2567, จาก <https://www.apcs.co.th/assets/uploads/pdf>  
การป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลและการจัดการกรณีหกรั่วไหล . สืบค้น 27 มกราคม 2567,  
จาก <https://staraokhospitality.com/chemical-spill-prevention/>  
แนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหล . สืบค้น 27 มกราคม 2567,  
จาก <https://w2.med.cmu.ac.th/ha/wp-content/.pdf>  
แผนการอบรมและการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล . สืบค้น 30 มกราคม 2567,  
จาก <https://www.siamsafety.com/011.DOC>  
การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษ . สืบค้น 30 มกราคม 2567,  
จาก <https://www.shawpat.or.th/th/other-service/safety-articles/161>  
สารเคมีสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง . สืบค้น 30 มกราคม 2567,  
จาก <https://www.nectec.or.th/schoolnet/library/snet6/envi3/chem/chem.html>  
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี . สืบค้น 30 มกราคม 2567,  
จาก <https://www.safesiri.com/chemical-safety/>



ภาคผนวก

การประเมินความเสี่ยง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....โรงงาน.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การเตรียมวัสดุดิบ</b>						
1.การขนส่งวัสดุดิบจากภายนอกเข้ามาภายในโรงงานด้วยรถบรรทุก	-เกิดการเฉี่ยวชน เนื่องจากพื้นที่ในโรงงานมีจำกัด ไม่สามารถกลับรถได้ ก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อพนักงานและทรัพย์สินเสียหาย	-มีป้ายห้ามกลับรถ -มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อย ปล่อยให้ความสะดวกตลอดเวลาที่มีรถบรรทุกเข้ามาในโรงงาน	4	3	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
2.การขนส่งวัสดุดิบเข้ามาภายในไลน์ผลิตด้วยรถโฟล์คลิฟท์	-พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ได้รับการสั่งสอนทั้งร่างกาย ทำให้ส่งผลต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	-เกิดการเฉี่ยวชน เนื่องจากมีพื้นที่ให้การเดินรถที่คับแคบ ก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อพนักงานและทรัพย์สินเสียหาย	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.การขนส่งวัตถุดิบเข้ามาภายในไลน์ผลิตด้วยรถโฟล์คลิฟท์ (ต่อ)	-ชิ้นงานตกจากพาเลทเนื่องจากไม่ใช้ฟิล์มยึดพันพาเลท ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย	-	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3.การยกเหล็กด้วย Overhead crane	-พนักงานถูกกระแทกหรือหล่นทับ จากการเคลื่อนย้ายเหล็กด้วย Overhead crane	-จัดให้มีการทดสอบน้ำหนักอย่างน้อยปีละ1ครั้ง -มีการตรวจสอบ (Preventive Maintenance) ทุก 3 เดือน	2	2	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
<b>กระบวนการตัด</b>						
1.นำเหล็กเข้าเครื่องจักร	-เกิดเสียงดังจากเครื่องจักรและการกระทบกันของชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.นำเหล็กเข้าเครื่องจักร (ต่อ)	-เกิดการบาดเจ็บ หนีบ กระแทก ขณะนำชิ้นงานเข้าเครื่องจักร	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องจักร	2	1	2	ความเสี่ยงเล็กน้อย
	-เกิดความร้อนจากการทำงานของเครื่องจักร	-จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป -จัดให้มีพัดลม	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการยืนทำงานหน้าเครื่องจักรเป็นเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2.ตัดชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากเครื่องจักรและการกระทบกันของชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องตัด	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.ตัดชิ้นงาน	-เกิดความร้อนจากการทำงานของเครื่องจักร	-จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป -จัดให้มีพัดลม	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการยืนเป็นเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดการบาดเจ็บ จากการถูกเครื่องจักรหนีบ ดึง บาด	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องจักร	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-ชิ้นงานตกทับเท้าของพนักงาน ขณะยกเข้าและออกเครื่องตัดชิ้นงาน	-จัดให้มีการสวมใส่รองเท้านิรภัย	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-น้ำมันสำหรับใช้ตัดชิ้นงาน กระเด็นใส่พนักงานทำให้เกิดการระคายเคือง	-จัดให้มีการสวมใส่เสื้อผ้ากันสารเคมี -จัดให้มีการใส่ปลอกแขนกันสารเคมี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การกลิ้ง</b>						
1. นำชิ้นงานเข้าเครื่องกลิ้ง	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการยืนทำงานหน้าเครื่องจักรเป็นเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดเสียงดังจากการกลิ้งชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	-เกิดการบาดเจ็บ หนีบ กระทบขณะนำชิ้นงานเข้าเครื่องจักร	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องตัด	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสัมผัสกับน้ำมันหล่อเย็นทำให้เกิดการระคายเคืองที่ผิวหนัง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.นำชิ้นงานเข้าเครื่องกลึง (ต่อ)	-พนักงานอาจลื่นคราบน้ำมันบนพื้นที่เกิดจากกระบวนการผลิต	-จัดให้มีการล้างทำความสะอาดพื้นเป็นประจำ -จัดให้มีเครื่องดักจับไอน้ำมัน	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	-พนักงานสัมผัสกับน้ำมันกันสนิมทำให้เกิดการระคายเคืองที่ผิวหนัง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสูดดมไอระเหยของน้ำมันที่ออกมาจากเครื่องกลึง	-จัดให้มีการสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
2.ใช้ปืนเป่าลมเป่าชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากการใช้ปืนเป่าลม อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	-น้ำมันล่อเย็นกระเด็นเข้าตา พนักงานขณะเป่าชิ้นอาจทำให้เกิดการระคายเคืองที่ดวงตา	-จัดให้มีการสวมใส่แว่นตาป้องกันสารเคมี และถุงมือป้องกันสารเคมี	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้



การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3.เครื่องจักรทำการ ป้อนชิ้นรูปชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากการป้อนชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสีย การได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้
4.การทำความสะอาด ชิ้นงานด้วย Robot	-เกิดเสียงดังจากการใช้ Robot เป่าชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้
<b>การป้อนชิ้นรูป</b>						
1.นำชิ้นงานเข้า - ออกเครื่องป้อน	พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจาก การยืนทำงานหน้าเครื่องจักรเป็น เวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานอาจพลัดตกจากพื้นที่ยืน ปฏิบัติงาน	-จัดให้มีพื้นที่การยืนทำงาน กว้างขึ้น	2	3	6	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.เครื่องจักรทำการป้อนชิ้นรูปชิ้นงาน	-เกิดความร้อนจากการทำงานของเครื่องป้อน	-จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป -จัดให้มีพัดลม	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
<b>การเขย่าลอบครีบน้ำมัน</b>						
1.นำชิ้นงานเข้าเครื่องเขย่าลอบครีบน้ำมัน	-เกิดเสียงดังจากเครื่องเขย่าชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือ สูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	-พนักงานสัมผัสฝุ่นที่ออกมาจากเครื่องเขย่าลอบครีบน้ำมัน	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากอนามัย	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2.ล้างทำความสะอาดชิ้นงานด้วยน้ำยาล้างชิ้นงาน	-เกิดการระคายเคืองบริเวณมือ	-สวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ ที จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.ล้างทำความสะอาดชิ้นงานด้วยน้ำยาล้างชิ้นงาน (ต่อ)	พนักงานสูดดมไอระเหยของสารเคมีจากการทำความสะอาดชิ้นงาน	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากอนามัย	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
<b>การเจียร์ลบริบ</b>						
1.นำชิ้นงานวางบนเครื่องเจียร์ลบริบ	-ได้รับบาดเจ็บจากเครื่องเจียร์ลบริบเช่น เครื่องเจียร์บาดมือและเศษชิ้นงานกระเด็นเข้าตาพนักงาน	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดและแว่นตาตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องจักร	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
<b>การซุบอโนไคซ์</b>						
1.การซุบอโนไคซ์	- สารเคมีหกั่วไหลจากการเติมสารเคมีลงในบ่อซุบอโนไคซ์	-	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการนั่ง-เอี้ยวตัวเป็นระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การชูปอนด์ (ต่อ)	- เนื่องจากมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อาจเกิดการสัมผัสกับสารเคมี ที่มีคุณสมบัติเป็นกรด ทำให้เกิดการระคายเคืองหรือหายใจรับ สารเคมีเข้าไปในร่างกาย หรือ สารเคมีระเหยเข้าตา	- จัดให้มีการสวมใส่ ถุงมือ ป้องกันสารเคมี , ปกอกแขน ป้องกันสารเคมี , แว่นตา นิรภัย , รองเท้านิรภัย และ หน้ากากกันไอกรด	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
<b>การเก็บเศษชีพ</b>						
1.รถแมลงน้ำเก็บ เศษชีพบริเวณ เครื่องจักร	-พนักงานขับรถแมลงน้ำได้รับการ สั่นสะเทือนทั้งตัว ทำให้ส่งผลต่อ ระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดการเฉี่ยวชน เนื่องจากมีพื้นที่ ให้การเดินรถที่คับแคบ ก่อให้เกิด	-มีการทำเส้นทางเดินรถแยก กับเส้นทางเดินคน	3	2	6	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานเก็บเศษชีพได้รับ บาดเจ็บการยกเศษชีพขึ้นรถแมลง น้ำ เช่น เศษชีพบาดมือและแขน ของพนักงาน	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือ กันบาดและปกอกแขน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.รถแมลงน้ำเก็บ เศษชีพบริเวณ เครื่องจักร (ต่อ)	-ระหว่างเคลื่อนย้ายมีเศษชีพหล่น ตามพื้นอาจเกิดการบาดเจ็บบริเวณ เท้า	-จัดให้มีการทำความสะอาด บริเวณทางเดิน -จัดให้มีการสวมใส่รองเท้า นิรภัย	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานเก็บเศษชีพเกิดการ เมื่อยล้าจากการยกเศษชีพขึ้นรถ แมลงน้ำ ทำให้ส่งผลกระทบต่อ ระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
<b>การตรวจสอบชิ้นงาน QA-QC</b>						
1.การตรวจสอบ ชิ้นงานด้วยกล้อง	-พนักงานใช้สายตาในการเพ่งมอง ชิ้นงานผ่านกล้องเป็นระยะ เวลานานทำให้เกิดความเมื่อยล้า ดวงตา	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การตรวจสอบ ชิ้นงานด้วยกล้อง (ต่อ)	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปในบริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	- จัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ -จัดให้มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะทำงานให้อยู่ในบริเวณที่แสงสว่างเหมาะสมกับพื้นที่ทำงาน -จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อย ปีละ2ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	พนักงานสัมผัสสารเคมีที่ติดมากับชิ้นงานทำให้เกิดการระคายเคือง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานยืนตรวจชิ้นงานผ่านกล้องเป็นระยะเวลาานานทำให้เกิดความเมื่อยล้าและอาจมีผลต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2. ตรวจสอบชิ้นงาน	-พนักงานยืนตรวจสอบชิ้นงานเป็นระยะเวลานานทำให้เกิดความเมื่อยล้าและอาจมีผลกระทบต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการตรวจชิ้นงาน เช่น ชิ้นงานบาดมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบบาดมือ	-จัดให้พนักงานสวมใส่ถุงมือกันบาด	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสัมผัสสารเคมีที่ติดมากับชิ้นงานทำให้เกิดการระคายเคือง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดที่สามารถป้องกันสารเคมีได้	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าสายตาจากการเพ่งมองเป็นระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2. ตรวจสอบชิ้นงาน (ต่อ)	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปในบริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	-จัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ -จัดให้มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะทำงานให้อยู่ในบริเวณที่แสงสว่างเหมาะสมกับพื้นที่ทำงาน -จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อย ปีละ2ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานนั่งตรวจสอบชิ้นงานเป็นระยะเวลานานทำให้เกิดความเมื่อยล้าและอาจมีผลกระทบต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้



การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3. ทำความสะอาด ชิ้นงานด้วยปืนเป่า ลม	-สารเคมีงานกระเด็นเข้าตา พนักงานจากการใช้ปืนเป่าลมทำ ความสะอาดชิ้นงานทำให้เกิดการ ระคายเคืองต่อดวงตา	-จัดให้มีการใส่แว่นตาเพื่อ ป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้า ตา	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
3. ทำความสะอาด ชิ้นงานด้วยปืนเป่า ลม	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปใน บริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำ ให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	-การติดตั้งหลอดไฟเพิ่ม บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ -มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะทำงาน ให้อยู่ในบริเวณที่แสงสว่าง เหมาะสมกับพื้นที่ทำงาน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เศษชิ้นงานกระเด็นเข้าตา พนักงานจากการใช้ปืนเป่าลมทำ ความสะอาดชิ้นงานทำให้เกิดการ ระคายเคืองต่อดวงตา	-จัดให้มีการใส่แว่นตาเพื่อ ป้องกันเศษชิ้นงานกระเด็น เข้าตา	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม..... บริเวณโรง1-โรง4..... โรงงาน..... บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข..... วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3. ทำความสะอาด ชิ้นงานด้วยปืนเป่า ลม (ต่อ)	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปใน บริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำ ให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	-จัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟ เพิ่มในบริเวณที่แสงสว่างไม่ เพียงพอ -จัดให้มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะ ทำงานให้อยู่ในบริเวณที่แสง สว่างเหมาะสมกับพื้นที่ ทำงาน -จัดให้มีการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อย ปีละ2ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดเสียงดังจากการใช้ปืนเป่าลม อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสีย การได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอด ระยะเวลาที่ทำงานกับ เครื่องจักร ครั้ง/วัน	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3. ทำความสะอาด ชิ้นงานด้วยปืนเป่า ลม (ต่อ)	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจาก การนั่งติดต่อกันระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
<b>การจัดเก็บ/การขนส่งสินค้า</b>						
1.การขนส่งสินค้ามา จัดเก็บไปยัง store	-พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ได้รับ แรงสั่นสะเทือนจากการขับ รถโฟล์คลิฟท์	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์ เฉี่ยวชนพนักงานขณะที่ทำการขน ย้ายสินค้า	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับ รถโฟล์คลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟ ขณะที่รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุสินค้าล้มทับ พนักงานขณะที่รถโฟล์คลิฟท์ กำลังขนย้ายเนื่องจากบรรจุสินค้า สูงเกิน	-กำหนดความสูงของสินค้า -มีการตรวจวัดความสูงของ สินค้า	3	3	9	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การขนส่งสินค้ามาจัดเก็บไปยัง store (ต่อ)	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการนั่งติดต่อกันระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานเนื่องจากเส้นทางในการเดินรถไม่ชัดเจน	-กำหนดเส้นทางเดินรถและเส้นทางคนเดินอย่างชัดเจน	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานขับรถเร็วเกินกำหนด	-กำหนดความเร็วของรถโฟล์คลิฟท์	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-ทรัพย์สินเสียหายเนื่องจากคลังใช้สินค้าเกิดการพลัดตกจากรถโฟล์คลิฟท์ขณะขนย้าย	-จัดให้มีการใช้ฟิล์มยึดพันพาเลทและคลังสินค้าก่อนมีการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานขับรถยกงาที่ของรถโฟล์คลิฟท์บังทัศนวิสัยในการมองเห็นเกิดการเฉี่ยวชนพนักงานและทรัพย์สินเสียหาย	-กำหนดให้มีการขับรถโฟล์คลิฟท์แบบถอยหลังเพื่อการมองเห็นเส้นทางดีขึ้น	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.การขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกเฉี่ยวชนพนักงานเนื่องจากพื้นที่ของการเดินรถรับสินค้ามีพื้นที่ค่อนข้างแคบ	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-พนักงานขับรถบรรทุกสินค้าได้รับแรงสั่นสะเทือนจากการขับรถขนส่ง	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-รถบรรทุกที่เข้ามารับสินค้าเฉี่ยวชนสินค้าเนื่องจากพื้นที่ของการเดินรถรับสินค้ามีพื้นที่ค่อนข้างแคบ	-มีการกำหนดจำนวนและรอบของรถเข้ารับสินค้ารถภายในบริษัท	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
3.คัดแยกสินค้าตามใบสั่ง	-พนักงานเกิดการเมื่อยล้าและอาจได้รับบาดเจ็บบริเวณกล้ามเนื้อจากการยกสิ่งสินค้า	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3.คัดแยกสินค้าตามใบสั่ง (ต่อ)	-อาจเกิดอุบัติเหตุหลังสินค้าล้มทับพนักงานเนื่องจากการวางสินค้าซ้อนกันสูงเกินไป	-กำหนดความสูงของสินค้า -มีการตรวจวัดความสูงของสินค้า	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานเนื่องจากพื้นที่ในบริเวณที่รับ-ส่งสินค้ามีพื้นที่ค่อนข้างแคบ	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่ -แยกเส้นทางเดินรถและเส้นทางคนเดินอย่างชัดเจน	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุหลังสินค้าที่อยู่ชั้นบนหล่นลงมาทับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่างเนื่องจากการวางลังสินค้าซ้อนกันที่ไม่สมดุลทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย	-จัดให้มีการใช้ฟิล์มยึดพันพาเลทและลังสินค้าทุกครั้ง	3	3	9	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร</b>						
1.การซ่อมแซมเครื่องจักร	-พนักงานอาจได้รับบาดเจ็บจากการซ่อมแซมเครื่องจักรเช่นชิ้นส่วนของเครื่องจักรบาด	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาด	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
2.การซ่อมแซมเครื่องจักรโดยมีการใช้อุปกรณ์เชื่อม	- พนักงานสูดดมฝุ่นที่ออกมาจากเครื่องเชื่อมอาจก่อให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากคาร์บอน	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	- พนักงานสัมผัสความร้อนที่ออกมาจากเครื่องเชื่อม	-	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-ประกายไฟกระเด็นเข้าตาพนักงานทำให้เกิดการระคายเคืองที่ดวงตาและอาจทำให้ตาบอด	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากเชื่อม	3	4	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	-ประกายไฟกระเด็นถูกวัตถุอื่นๆที่สามารถติดไฟได้ อาจทำให้เกิดไฟไหม้	-	3	4	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>พื้นที่จัดเก็บสารเคมี/ oil skimmer</b>						
1.พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	-เกิดการรั่วไหลของสารเคมี พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงอาจได้รับอันตรายจากการสัมผัสสารเคมี	-ติดตั้งป้ายสารเคมีหกรั่วไหล -เก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหลทันทีที่พบเห็น	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
2.พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน	-เกิดประกายไฟบริเวณที่จัดเก็บน้ำมันอาจทำให้ไฟไหม้	-จัดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิง -ติดป้ายห้ามนำอุปกรณ์ที่มีประกายไฟเข้ามาในบริเวณ -จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ -จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	2	4	8	ความเสี่ยงสูง
	-เกิดการหกรั่วไหลของน้ำมันขณะที่ทำการย้ายถ่าย	-	4	2	8	ความเสี่ยงสูง



การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน (ต่อ)	-เกิดอุบัติเหตุลื่นล้มจากการ เหยียบน้ำมันที่หกรั่วไหล	-ติดตั้งป้ายระวังลื่น	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดการบาดเจ็บหรือระคายเคือง จากการสัมผัสน้ำมันที่หกรั่วไหล	-สวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดอุบัติเหตุรถเกี่ยวชนถังเก็บ น้ำมันเนื่องจากพื้นที่ที่เก็บน้ำมัน และทางเดินรถอยู่ใกล้กัน	-แยกเส้นทางเดินรถและ เส้นทางคนเดินอย่างชัดเจน	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
<b>การใช้สารเคมีและการจัดเก็บสารเคมีในกระบวนการผลิต</b>						
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	-พนักงานนำขวดน้ำดื่มมาใส่ สารเคมีอาจเกิดการผลอติ้มกิน	-จัดให้มีภาชนะบรรจุสารเคมี ที่ได้มาตรฐานและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท -มีการติดป้าย SDS ที่ภาชนะ บรรจุสารเคมีทุกขวด	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	-พนักงานใช้มือที่ปนเปื้อนหยิบ อาหารเข้าปากอาจทำให้เป็น อันตรายต่อสุขภาพได้	จัดให้มีจุดทำความสะอาด ร่างกาย	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	-พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยของ สารเคมีหกพนักงานอาจลื่นล้มได้	-	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุที่บรรจุ สารเคมีจำนวน 20 ลิตรไว้บน ชั้นสูงโดยไม่มีราวกันตก	-	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	มีการจัดเก็บสารไวไฟไว้ในชั้นซึ่ง อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาได้	จัดให้มีชั้นวางสารเคมีที่ เหมาะสมตามคุณสมบัติ	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-มีการจัดเก็บสารเคมีไวใกล้กับ เชื้อเพลิง และแหล่งท่อให้เกิด ประกายไฟ	มีการกำหนดพื้นที่สารเคมีที่ เหมาะสม	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	จุดวางสารเคมีไม่วางอยู่บริเวณที่ มีการขี้นง	กำหนดจุดวางสารเคมีและ ทำป้ายขี้นง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	มีการใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้ ไอร์ระเหยของสารเคมีอาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีตัวอื่นๆ อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้	จัดให้มีการใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด	4	3	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	รถเข็นสารเคมีไม่มีราวกันกั้นตกทำให้ขณะบรรจุสารเคมีคกหล่นระหว่างทำการขนย้ายสารเคมี	-	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	จุดวางสารเคมีไม่วางอยู่บริเวณที่มีการขีบ่ง	กำหนดจุดวางสารเคมีและทำป้ายขีบ่ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	มีการนำเชื้อเพลิงมาทำเป็นถาดและฐานรองสารเคมี	-	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	จุดที่วางสารเคมีวางไว้บริเวณใกล้ห้องน้ำและตู้น้ำตามที่มีน้ำขังอาจบนเปื้อนน้ำทิ้งได้	กำหนดจุดวางสารเคมี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงก่อนปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	ป้ายข้อมูล SDS พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีไม่ครบตามจำนวนสารเคมีและ SDS ที่ติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอันตรายจากสารเคมีพนักงานอาจไม่สามารถตรวจสอบความเป็นความเป็นอันตรายของสารเคมีนั้นๆ ได้	มีการเปลี่ยนป้ายข้อมูล SDS เมื่อเกิดการชำรุดหรือสูญหาย -มีการอัปเดตข้อมูล SDS ของสารเคมีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

### การจัดระดับโอกาสในการเกิดการณ์ต่างๆ

ระดับ	รายละเอียด
1	มีโอกาในการเกิดยาก เช่น ไม่เคยเกิดเลยในช่วงเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
2	มีโอกาในการเกิดน้อย เช่น ความถี่ในการเกิด เกิดขึ้น 1 ครั้งในช่วง 5-10 ปี
3	มีโอกาในการเกิดปานกลาง เช่น ความถี่ในการเกิด เกิดขึ้น 1 ครั้งในช่วง 1-5 ปี
4	มีโอกาในการเกิดสูง เช่น ความถี่ในการเกิด เกิดมากกว่า 1 ครั้งใน 1 ปี

### การจัดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน

ระดับ	ความรุนแรง	รายละเอียด
1	เล็กน้อย	ทรัพย์สินเสียหายน้อยมากหรือไม่เสียหายเลย
2	ปานกลาง	ทรัพย์สินเสียหายปานกลางและสามารถดำเนินการผลิตต่อได้
3	สูง	ทรัพย์สินเสียหายมากและต้องหยุดการผลิตในบางส่วน
4	สูงมาก	ทรัพย์สินเสียหายมากและต้องหยุดการผลิตทั้งหมด

### การจัดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

ระดับ	ความรุนแรง	รายละเอียด
1	เล็กน้อย	ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน หรือมีผลกระทบเล็กน้อย
2	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน และแก้ไขได้ในระยะเวลาสั้น
3	สูง	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน และต้องใช้เวลาในการแก้ไข
4	สูงมาก	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนเป็นบริเวณกว้าง หรือหน่วยงานของรัฐต้องเข้าดำเนินการแก้ไข

### การจัดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล

ระดับ	ความรุนแรง	รายละเอียด
1	เล็กน้อย	มีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาล
2	ปานกลาง	มีการบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์
3	สูง	มีการบาดเจ็บหรือป่วยที่รุนแรง
4	สูงมาก	ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

การจัดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับ	ความรุนแรง	รายละเอียด
1	เล็กน้อย	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมหรือแก้ไขได้
2	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลายาว
3	สูง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไข
4	สูงมาก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมาก ต้องใช้ทรัพยากรและเวลาในการแก้ไข

การจัดระดับความเสี่ยงอันตราย (โอกาส x ความเสี่ยง)

ระดับความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	1-2	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	3-6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการทบทวนมาตรการควบคุม
3	8-9	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง
4	12-16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหยุดดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงลงทันที

## การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเป็นการนำประเด็นปัญหาจากการวิเคราะห์ ประเมินปัญหาการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้ทราบว่าปัญหาใดต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข เป็นลำดับแรก โดยแบ่งเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา 3 ประเด็น ดังนี้

### เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

#### 1. ความรุนแรงของปัญหา

พิจารณาว่าปัญหามีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานมากน้อยระดับใด โดยพิจารณา ข้อมูลสิ่งแวดล้อมผลของการเกิดอุบัติเหตุ

การประเมินความรุนแรงของปัญหา	คะแนน
ไม่มีความรุนแรง	1
รุนแรงน้อย	2
รุนแรงปานกลาง	3
รุนแรงมาก	4
รุนแรงมากที่สุด	5

#### 2. ความยากง่ายในการแก้ปัญหา

พิจารณาถึงความสามารถในการดำเนินการแก้ไขปัญหาว่าจะทำได้หรือไม่ มีความเป็นไปได้ มากน้อยเพียงใด เช่น

- ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และเทคนิคการใช้ในการแก้ปัญหา
- ด้านบริหาร (กำลังคน, งบประมาณ, วัสดุอุปกรณ์)
- เวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา
- ปัจจัยอื่น ๆ (ทัศนคติของบุคคล)

การประเมินความยากง่ายในการแก้ปัญหา	คะแนน
แก้ไขไม่ได้	1
แก้ไขยากมาก	2
แก้ไขยาก	3
แก้ไขง่าย	4
แก้ไขง่ายมาก	5

### 3. การมีส่วนร่วมของบริษัทฯ ในการแก้ปัญหา

พิจารณาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ว่าปัญหานี้มีความสำคัญหรือไม่ มีความวิตกกังวลหรือต้องการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วนหรือไม่

การประเมินการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ ในการแก้ปัญหา	คะแนน
ไม่ต้องการเลย	1
ต้องการน้อย	2
ต้องการปานกลาง	3
ต้องการมาก	4
ต้องการมากที่สุด	5

### 4. ขนาดของปัญหา

พิจารณาถึงจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสัมผัสหรืออันตรายนั้นในขณะที่ทำงาน

ลักษณะการประเมินขนาดของปัญหา	คะแนน
ไม่มีปัญหา (ไม่มีผู้สัมผัส)	1
ปัญหาน้อย (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 1-5 คน)	2
ปัญหาปานกลาง (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 6-20 คน)	3
ปัญหามาก (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 21-50 คน)	4
ปัญหามากที่สุด (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป)	5

หลังจากการสำรวจข้อมูลแล้วจึงทำการรวบรวมปัญหาและนำปัจจัยทุกปัจจัยมาทำตาราง รวมให้คะแนนแล้วนำคะแนนที่ได้มาคูณกัน จะเห็นความแตกต่างของคะแนนที่ได้รับ เมื่อได้ผลออกมาแล้วนำเอาลำดับปัญหาที่จัดได้ไปดำเนินการวางแผนหาแนวทางแก้ไขต่อไป

### ประเด็นปัญหาที่พบ

หลังจากการเดินสำรวจเบื้องต้นภายในสถานประกอบการ (Walk Through Survey) เพื่อค้นหาอันตรายจากการทำงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ.ที. จำกัด และได้ทำการประเมินและวิเคราะห์ปัญหาจากการประเมินข้อมูลด้านอุบัติเหตุจากการทำงานประเมินจากข้อมูลด้านอุบัติเหตุ

ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม ข้อมูลด้านการยศาสตร์

พบปัญหาที่ควรแก้ไข ดังนี้

- 1) ปัญหาด้านอุบัติเหตุ
- 2) ปัญหาด้านแสงสว่าง
- 3) ปัญหาด้านเสียงดัง
- 4) ปัญหาด้านการยศาสตร์
- 5) ปัญหาด้านสารเคมี



### การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

ปัญหา	เกณฑ์การพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา				คะแนนรวม	ลำดับที่
	ความรุนแรงของปัญหา	ความยากง่ายในการแก้ปัญหา	การมีส่วนร่วมของบริษัทฯ ในการแก้ปัญหา	ขนาดของปัญหา		
1) ปัญหาด้านสารเคมี	4	4	4	5	320	1
2) ปัญหาด้านเสียงดัง	4	2	5	5	200	2
3) ปัญหาด้านการยศาสตร์	2	2	3	5	60	3
4) ปัญหาด้านแสงสว่าง	2	5	1	5	50	4
5) ปัญหาด้านอุบัติเหตุ	2	3	2	3	36	5

### หลักการและเหตุผลในการให้คะแนน

1) **ปัญหาด้านสารเคมี** มีหลักการและเหตุผลในการให้คะแนน ดังนี้

- **ความรุนแรงของปัญหา 4 คะแนน รุนแรงมาก**

เนื่องจาก มีการนำเอาขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมีอาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานได้ บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีการจัดเก็บไว้ใกล้กับเชื้อเพลิงและแหล่งก่อให้เกิดประกายไฟ พนักงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกรณีการจัดการสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณน้อยปริมาณมาก และบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีร่องรอยของการหกรั่วไหล พื้นลื่นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

- **ความยากง่ายในการแก้ปัญหา 4 คะแนน แก้ไขง่าย**

เนื่องจากมีการดำเนินการติดป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) บริเวณเครื่องจักรที่มีการใช้สารเคมี มีการอบรมทบทวนเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี และบนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุสารเคมี และมีป้ายบังคับสวมใส่อุปกรณ์ PPE ติดบริเวณหน้าเครื่องจักร

- **การมีส่วนร่วมของบริษัทฯในการแก้ปัญหา 4 คะแนน ต้องการมาก**

เนื่องจากมีผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในที่ทำงาน เป็นประจำทุกปีและไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุ เกี่ยวกับสารเคมีเกิดขึ้น แต่มีการใช้สารเคมีเป็นประจำทุกวันจึงต้องมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

-**ลักษณะการประเมินขนาดของปัญหา 5 คะแนน ปัญหาหนักที่สุด (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป)**

เนื่องจาก ในกระบวนการผลิตมีการใช้สารเคมีอยู่แทบทุกกระบวนการ จึงทำให้ผู้มีโอกาสสัมผัสสารเคมีมีจำนวนตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป

## 2) ปัญหาด้านเสียงดัง มีหลักการและเหตุผลในการให้คะแนน ดังนี้

### - ความรุนแรงของปัญหา 4 คะแนน รุนแรงมาก

เนื่องจากผลการตรวจวัดเสียงยังมีบางจุดที่มีระดับความดังเสียงไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หากพนักงานได้รับสัมผัสเสียงดังเกิน 85 dB เป็น ระยะเวลาานาน อาจทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินอย่างถาวร

### - ความยากง่ายในการแก้ปัญหา 2 คะแนน แก้ไขยากมาก

เนื่องจากกระบวนการผลิตส่วนใหญ่ใช้เครื่องจักรในการผลิต จึงต้องเปิดเครื่องจักรตลอดเวลาการทำงาน และพื้นที่ในโรงงานมีจำกัด จึงทำให้ไม่มีพื้นที่เพียงพอในการติดตั้งกันเสียง หรือวัสดุดูดซับเสียง

### - การมีส่วนร่วมของบริษัทฯในการแก้ปัญหา 5 คะแนน ต้องการมากที่สุด

เนื่องจากผลการตรวจวัดเสียงยังมีบางจุดที่มีระดับความดังเสียงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ทางบริษัทได้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน มีการจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง ป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวัง อันตรายจากเสียงดัง และเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เช่น Ear plug หรือ Ear muff

### - ลักษณะการประเมินขนาดของปัญหา 5 คะแนน ปัญหามากที่สุด (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป)

เนื่องจาก ในกระบวนการผลิตมีเสียงดังอยู่แทบทุกกระบวนการ จึงทำให้ผู้มีโอกาสรับสัมผัสเสียงดังมีจำนวนตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป

## 3) ปัญหาด้านการยศาสตร์ มีหลักการและเหตุผลในการให้คะแนน ดังนี้

### - ความรุนแรงของปัญหา 2 คะแนน รุนแรงน้อย

เนื่องจากปัญหาการปวดเจ็บและการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงานส่วนใหญ่เป็นการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย เช่น การปวดเมื่อยกล้ามเนื้อและความเมื่อยล้า

### - ความยากง่ายในการแก้ปัญหา คะแนน 2 แก้ไขยากมาก

เนื่องจากการปฏิบัติงานหน้าเครื่องจักรและการนั่งตรวจสอบชิ้นงานจำเป็นต้องยืนและนั่งทำงานต่อเนื่องเป็นเวลานาน

### - การมีส่วนร่วมของบริษัทฯในการแก้ปัญหา 3 คะแนน ต้องการปานกลาง

เนื่องจากการจัดช่วงเวลาพักให้พนักงาน 2 ช่วง

### - ลักษณะการประเมินขนาดของปัญหา 5 คะแนน ปัญหามากที่สุด (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป)

เนื่องจากจำนวนพนักงานที่ยืนปฏิบัติงานหน้าเครื่องจักรในทุกละเส้นการผลิตมีจำนวนตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป

## 4) ปัญหาด้านแสงสว่าง มีหลักการและเหตุผลในการให้คะแนน ดังนี้

### - ความรุนแรงของปัญหา 2 คะแนน รุนแรงน้อย

เนื่องจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดอาการตาล้า ปวดตา มึนศีรษะ และอาจเกิดอุบัติเหตุได้

### - ความยากง่ายในการแก้ปัญหา 5 คะแนน แก้ไขง่ายมาก

เนื่องจากสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ง่าย โดยการติดตั้งไฟเพิ่มบริเวณที่ความเข้มแสงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เปลี่ยนหลอดไฟที่สว่างมากขึ้น หรือเช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ

- การมีส่วนร่วมของบริษัทฯในการแก้ปัญหา 1 คะแนน ไม่ต้องการเลย

เนื่องจากแสงสว่างผ่านมาตรฐานทุกจุด จึงไม่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

-ลักษณะการประเมินขนาดของปัญหา 5 คะแนน ปัญหามากที่สุด (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป)

เนื่องจาก ในกระบวนการผลิตมีแสงสว่างอยู่ทุกระบวนการ จึงทำให้ผู้มีโอกาสสัมผัสสารแสงสว่างมีจำนวนตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป

5) ปัญหาด้านอุบัติเหตุ มีหลักการและเหตุผลในการให้คะแนน ดังนี้

- ความรุนแรงของปัญหา 2 คะแนน รุนแรงเล็กน้อย

เนื่องจากรายงานการเกิดอุบัติเหตุส่วนใหญ่ เกิดจากรถโฟล์คลิฟท์ รถขนส่งและรถแมลงน้ำ โดยเกิดการชนสิ่งของหรือทำสิ่งของตก ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย และเกิดจากเครื่องมือ/เครื่องจักรชิ้นงาน เกิดการบาด หนีบ หรือกระแทกพนักงานจนทำให้เกิดการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ไม่อันตรายถึงชีวิต

- ความยากง่ายในการแก้ปัญหา 3 คะแนน แก้ไขยาก

เนื่องจากสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทของผู้ปฏิบัติงาน การไม่ตรวจสอบหน้างานก่อนปฏิบัติงาน และการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน

- การมีส่วนร่วมของบริษัทฯในการแก้ปัญหา 2 คะแนน ต้องการน้อย

เนื่องจากบริษัทฯมีการจัดทำการแบ่งบริเวณเส้นทางการเดินรถและเส้นทางของพนักงานอยู่แล้ว

-ลักษณะการประเมินขนาดของปัญหา 3 คะแนน ปัญหาปานกลาง (มีผู้สัมผัสตั้งแต่ 6-20 คนขึ้นไป)

เนื่องจากในปี พ.ศ. 2566 มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 6-20 คนขึ้นไป

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.ปริซิชั่น.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การเตรียมวัสดุดิบ</b>						
1.การขนส่งวัตถุดิบจากภายนอกเข้ามาภายในโรงงานด้วยรถบรรทุก	-เกิดการเฉี่ยวชน เนื่องจากพื้นที่ในโรงงานมีจำกัด ไม่สามารถกลับรถได้ ก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อพนักงานและทรัพย์สินเสียหาย	-มีป้ายห้ามกลับรถ -มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อย ปล่อยให้ความสะดวกตลอดเวลาที่มีรถบรรทุกเข้ามาในโรงงาน	4	3	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
2.การขนส่งวัตถุดิบเข้ามาภายในไลน์ผลิตด้วยรถโฟล์คคลิฟท์	-พนักงานขับรถโฟล์คคลิฟท์ได้รับการสั่งสอนทั้งร่างกาย ทำให้ส่งผลต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	-เกิดการเฉี่ยวชน เนื่องจากมีพื้นที่ให้การเดินรถที่คับแคบ ก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อพนักงานและทรัพย์สินเสียหาย	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คคลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คคลิฟท์เคลื่อนที่	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน บริษัท เอเชีย.ปริซิ่น เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.การขนส่งวัตถุดิบเข้ามาภายในไลน์ผลิตด้วยรถโฟล์คลิฟท์ (ต่อ)	-ชิ้นงานตกจากพาเลทเนื่องจากไม่ใช้ฟิล์มยึดพันพาเลท ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย	-	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3.การยกเหล็กด้วย Overhead crane	-พนักงานถูกกระแทกหรือหล่นทับ จากการเคลื่อนย้ายเหล็กด้วย Overhead crane	-จัดให้มีการทดสอบน้ำหนักอย่างน้อยปีละ1ครั้ง -มีการตรวจสอบ (Preventive Maintenance) ทุก 3 เดือน	2	2	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
<b>กระบวนการตัด</b>						
1.นำเหล็กเข้าเครื่องจักร	-เกิดเสียงดังจากเครื่องจักรและการกระทบกันของชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.นำเหล็กเข้าเครื่องจักร (ต่อ)	-เกิดการบาดเจ็บ หนีบ กระแทก ขณะนำชิ้นงานเข้าเครื่องจักร	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องจักร	2	1	2	ความเสี่ยงเล็กน้อย
	-เกิดความร้อนจากการทำงานของเครื่องจักร	-จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป -จัดให้มีพัดลม	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการยืนทำงานหน้าเครื่องจักรเป็นเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2.ตัดชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากเครื่องจักรและการกระทบกันของชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องตัด	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....

ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.ตัดชิ้นงาน	-เกิดความร้อนจากการทำงานของเครื่องจักร	-จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป -จัดให้มีพัดลม	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดความเมื่อยล้าจากการยืนเป็นเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดการบาดเจ็บ จากการถูกเครื่องจักรหนีบ ดึง บาด	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องจักร	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-ชิ้นงานตกทับเท้าของพนักงาน ขณะยกเข้าและออกเครื่องตัดชิ้นงาน	-จัดให้มีการสวมใส่รองเท้านิรภัย	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-น้ำมันสำหรับใช้ตัดชิ้นงาน กระเด็นใส่พนักงานทำให้เกิดการระคายเคือง	-จัดให้มีการสวมใส่เสื้อผ้ากันสารเคมี -จัดให้มีการใส่ปลอกแขนกันสารเคมี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การกลิ้ง</b>						
1. นำชิ้นงานเข้าเครื่องกลิ้ง	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการยืนทำงานหน้าเครื่องจักรเป็นเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดเสียงดังจากการกลิ้งชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	-เกิดการบาดเจ็บ หนีบ กระทบขณะนำชิ้นงานเข้าเครื่องจักร	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องตัด	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสัมผัสกับน้ำมันหล่อเย็นทำให้เกิดการระคายเคืองที่ผิวหนัง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้



การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. นำชิ้นงานเข้าเครื่องกลึง (ต่อ)	-พนักงานอาจลื่นคราบน้ำมันบนพื้นที่เกิดจากกระบวนการผลิต	-จัดให้มีการล้างทำความสะอาดพื้นเป็นประจำ -จัดให้มีเครื่องดักจับไอน้ำมัน -จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่การทำงานเป็นประจำ	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสัมผัสกับน้ำมันกันสนิมทำให้เกิดการระคายเคืองที่ผิวหนัง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสูดดมไอระเหยของน้ำมันที่ออกมาจากเครื่องกลึง	-จัดให้มีการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	4	1	8	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.ใช้ปืนเป่าลมเป่า ชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากการใช้ปืนเป่าลม อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสีย การได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้
	-น้ำมันล่อเย็นกระเด็นเข้าตา พนักงานขณะเป่าชิ้นอาจทำให้เกิด การระเคืองที่ดวงตา	-จัดให้มีการสวมใส่แว่นตา ป้องกันสารเคมี และถุงมือ ป้องกันสารเคมี -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ การทำงานกับสารเคมีเป็น ประจำทุกปี	3	2	6	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
3.เครื่องจักรทำการ ปั๊มชิ้นรูปชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากการปั๊มชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสีย การได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้
4.การทำความสะอาด ชิ้นงานด้วย Robot	-เกิดเสียงดังจากการใช้ Robot เป่าชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสียการได้ยิน	จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอดระยะเวลาที่ ทำงานกับเครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การป้อนชิ้นรูป</b>						
1.นำชิ้นงานเข้า - ออกเครื่องป้อน	พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจาก การยืนทำงานหน้าเครื่องจักรเป็น เวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานอาจพลัดตกจากพื้นที่ยื่น ปฏิบัติงาน	-จัดให้มีพื้นที่การยืนทำงาน กว้างขึ้น	2	3	6	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
2.เครื่องจักรทำการ ป้อนชิ้นรูปชิ้นงาน	-เกิดความร้อนจากการทำงานของ เครื่องป้อน	-จัดให้มีระบบระบายอากาศ แบบทั่วไป -จัดให้มีพัดลม	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
<b>การเขย่าลอบครีบชิ้นงาน</b>						
1.นำชิ้นงานเข้า เครื่องเขย่าลอบครีบ ชิ้นงาน	-เกิดเสียงดังจากเครื่องเขย่า ชิ้นงาน อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือ สูญเสียการได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอด ระยะเวลาที่ทำงานกับ เครื่องจักร	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้
	-พนักงานสัมผัสฝุ่นที่ออกมาจาก เครื่องเขย่าลอบครีบชิ้นงาน	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากาก อนามัย	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.ล้างทำความสะอาดชิ้นงานด้วยน้ำยาล้างชิ้นงาน	พนักงานสูดดมไอระเหยของสารเคมีจากการทำความสะอาดชิ้นงาน	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากอนามัย	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-เกิดการระคายเคืองบริเวณมือ	-สวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
<b>การเจียร์ลบครีป</b>						
1.นำชิ้นงานวางบนเครื่องเจียร์ลบครีป	-ได้รับบาดเจ็บจากเครื่องเจียร์ลบครีปเช่น เครื่องเจียร์บาดมือและเศษชิ้นงานกระเด็นเข้าตาพนักงาน	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดและแว่นตาตลอดเวลาการทำงานกับเครื่องจักร	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
<b>การชูปูนไคซ์</b>						
1.การชูปูนไคซ์	- สารเคมีหกั่วไหลจากการเติมสารเคมีลงในบ่อชูปูนไคซ์	-	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การชูปโนโดซ์ (ต่อ)	- เนื่องจากมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อาจเกิดการสัมผัสกับสารเคมี ที่มีคุณสมบัติเป็นกรด ทำให้เกิดการระคายเคืองหรือหายใจรับ สารเคมีเข้าไปในร่างกาย หรือ สารเคมีระเหยเข้าตา	- จัดให้มีการสวมใส่ ถุงมือ ป้องกันสารเคมี , ปกอกแขน ป้องกันสารเคมี , แว่นตา นิรภัย , รองเท้านิรภัย และ หน้ากากกันไอกรด -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	3	2	8	ความเสี่ยงสูง
	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการนั่ง-เอี้ยวตัวเป็นระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
<b>การเก็บเศษชีพ</b>						
1.รถแมลงน้ำเก็บเศษชีพบริเวณเครื่องจักร	-พนักงานขับรถแมลงน้ำได้รับการ สั่นสะเทือนทั้งตัว ทำให้ส่งผลต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.รถแมลงน้ำเก็บ เศษชีพบริเวณ เครื่องจักร (ต่อ)	-ระหว่างเคลื่อนย้ายมีเศษชีพหล่น ตามพื้นอาจเกิดการบาดเจ็บบริเวณ เท้า	-จัดให้มีการทำความสะอาด บริเวณทางเดิน -จัดให้มีการสวมใส่รองเท้า นิรภัย	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานเก็บเศษชีพเกิดการ เมื่อยล้าจากการยกเศษชีพขึ้นรถ แมลงน้ำ ทำให้ส่งผลกระทบต่อ ระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานเก็บเศษชีพได้รับ บาดเจ็บจากการยกเศษชีพขึ้นรถแมลง น้ำ เช่น เศษชีพบาดมือและแขน ของพนักงาน	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือ กันบาดและปลอกแขน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดการเฉี่ยวชน เนื่องจากมีพื้นที่ ให้การเดินรถที่คับแคบ ก่อให้เกิด	-มีการทำเส้นทางเดินรถแยก กับเส้นทางเดินคน	3	2	6	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การตรวจสอบชิ้นงาน QA-QC</b>						
1.การตรวจสอบชิ้นงานด้วยกล้อง	-พนักงานใช้สายตาในการเพ่งมองชิ้นงานผ่านกล้องเป็นระยะเวลานานทำให้เกิดความเมื่อยล้าดวงตา	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปในบริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	- จัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ -จัดให้มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะทำงานให้อยู่ในบริเวณที่แสงสว่างเหมาะสมกับพื้นที่ทำงาน -จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อย ปีละ2ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การตรวจสอบ ชิ้นงานด้วยกล้อง (ต่อ)	พนักงานสัมผัสสารเคมีที่ติดมากับ ชิ้นงานทำให้เกิดการระคายเคือง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือ ป้องกันสารเคมี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานยืนตรวจชิ้นงานผ่าน กล้องเป็นระยะเวลานานทำให้เกิด ความเมื่อยล้าและอาจมีผลต่อ ระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
2. ตรวจสอบชิ้นงาน	-พนักงานยืนตรวจสอบชิ้นงานเป็น ระยะเวลานานทำให้เกิดความ เมื่อยล้าและอาจมีผลกระทบต่อ ระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการ ตรวจชิ้นงาน เช่น ชิ้นงานบาดมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบบาด มือ	-จัดให้พนักงานสวมใส่ถุงมือ กันบาด	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้



การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2. ตรวจสอบชิ้นงาน (ต่อ)	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปในบริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	-จัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ -จัดให้มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะทำงานให้อยู่ในบริเวณที่แสงสว่างเหมาะสมกับพื้นที่ทำงาน -จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อย ปีละ2ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานนั่งตรวจสอบชิ้นงานเป็นระยะเวลานานทำให้เกิดความเมื่อยล้าและอาจมีผลกระทบต่อระบบกล้ามเนื้อ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2. ตรวจสอบชิ้นงาน (ต่อ)	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าสายตาจากการเพ่งมองเป็นระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานสัมผัสสารเคมีที่ติดมากับชิ้นงานทำให้เกิดการระคายเคือง	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาดที่สามารถป้องกันสารเคมีได้ -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. ทำความสะอาดชิ้นงานด้วยปืนเป่าลม	-สารเคมีงานกระเด็นเข้าตาพนักงานจากการใช้ปืนเป่าลมทำความสะอาดชิ้นงานทำให้เกิดการระคายเคืองต่อดวงตา	-จัดให้มีการใส่แว่นตาเพื่อป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตา -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	4	2	8	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3. ทำความสะอาด ชิ้นงานด้วยปืนเป่า ลม	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปใน บริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำ ให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	-การติดตั้งหลอดไฟเพิ่ม บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ -มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะทำงาน ให้อยู่ในบริเวณที่แสงสว่าง เหมาะสมกับพื้นที่ทำงาน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เศษชิ้นงานกระเด็นเข้าตา พนักงานจากการใช้ปืนเป่าลมทำ ความสะอาดชิ้นงานทำให้เกิดการ ระคายเคืองต่อดวงตา	-จัดให้มีการใส่แว่นตาเพื่อ ป้องกันเศษชิ้นงานกระเด็น เข้าตา	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	-เกิดเสียงดังจากการใช้ปืนเป่าลม อาจทำให้เกิดหูอื้อ หรือสูญเสีย การได้ยิน	-จัดให้มีการสวมใส่ Ear plug, Ear muff ตลอด ระยะเวลาที่ทำงานกับ เครื่องจักร ครั้ง/วัน	4	4	16	ความเสี่ยงที่ ยอมรับไม่ได้
	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจาก การนั่งติดต่อกันระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3. ทำความสะอาด ชิ้นงานด้วยปืนเป่า ลม (ต่อ)	-แสงสว่างบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไปใน บริเวณที่ตรวจสอบชิ้นงานอาจทำ ให้พนักงานมีปัญหาเรื่องสายตา	-จัดให้มีการติดตั้งหลอดไฟ เพิ่มในบริเวณที่แสงสว่างไม่ เพียงพอ -จัดให้มีการเคลื่อนย้ายโต๊ะ ทำงานให้อยู่ในบริเวณที่แสง สว่างเหมาะสมกับพื้นที่ ทำงาน -จัดให้มีการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อย ปีละ2ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
<b>การจัดเก็บ/การขนส่งสินค้า</b>						
1.การขนส่งสินค้ามา จัดเก็บไปยัง store	-พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ได้รับ แรงสั่นสะเทือนจากการขับ  รถโฟล์คลิฟท์	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การขนส่งสินค้ามาจัดเก็บไปยัง store (ต่อ)	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานขณะที่ทำการขนย้ายสินค้า	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุสินค้าล้มทับพนักงานขณะที่รถโฟล์คลิฟท์กำลังขนย้ายเนื่องจากบรรจุสินค้าสูงเกิน	-กำหนดความสูงของสินค้า -มีการตรวจวัดความสูงของสินค้า	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการนั่งติดต่อกันระยะเวลานาน	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานเนื่องจากเส้นทางในการเดินรถไม่ชัดเจน	-กำหนดเส้นทางเดินรถและเส้นทางคนเดินอย่างชัดเจน	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานขับรถเร็วเกินกำหนด	-กำหนดความเร็วของรถโฟล์คลิฟท์	3	3	9	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การขนส่งสินค้ามาจัดเก็บไปยัง store (ต่อ)	-ทรัพย์สินเสียหายเนื่องจากคลังใช้สินค้าเกิดการพลัดตกจากรถโฟล์คคลิฟท์ขณะขนย้าย	-จัดให้มีการใช้ฟิล์มยึดพันพาเลทและคลังสินค้าก่อนมีการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-พนักงานขับรถยกงาที่ของรถโฟล์คคลิฟท์บังทัศนวิสัยในการมองเห็นเกิดการเฉี่ยวชนพนักงานและทรัพย์สินเสียหาย	-กำหนดให้มีการขับรถโฟล์คคลิฟท์แบบถอยหลังเพื่อการมองเห็นเส้นทางดีขึ้น	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2.การขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกเฉี่ยวชนพนักงานเนื่องจากพื้นที่ของการเดินรถรับสินค้ามีพื้นที่ค่อนข้างแคบ	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คคลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คคลิฟท์เคลื่อนที่	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-พนักงานขับรถบรรทุกสินค้าได้รับแรงสั่นสะเทือนจากการขับรถขนส่ง	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3.คัดแยกสินค้าตามใบสั่ง	-รถบรรทุกที่เข้ามารับสินค้าเฉี่ยวชนสินค้าเนื่องจากพื้นที่ของการเดินรถรับสินค้ามีพื้นที่ค่อนข้างแคบ	-มีการกำหนดจำนวนและรอบของรถเข้ารับสินค้าภายในบริษัท	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-พนักงานเกิดการเมื่อยล้าและอาจได้รับบาดเจ็บบริเวณกล้ามเนื้อจากการยกสิ่งของ	-จัดให้มีเวลาพักอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	-อาจเกิดอุบัติเหตุหลังสินค้าล้มทับพนักงานเนื่องจากการวางสินค้าซ้อนกันสูงเกินไป	-กำหนดความสูงของสินค้า -มีการตรวจวัดความสูงของสินค้า	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
	-อาจเกิดอุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟท์เฉี่ยวชนพนักงานเนื่องจากพื้นที่ในบริเวณที่รับ-ส่งสินค้ามีพื้นที่ค่อนข้างแคบ	-มีการฝึกอบรมพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ -มีสัญญาณเสียงและไฟขณะที่รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนที่ -แยกเส้นทางเดินรถและเส้นทางคนเดินอย่างชัดเจน	3	3	9	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3.คัดแยกสินค้าตามใบสั่ง (ต่อ)	-อาจเกิดอุบัติเหตุหลังสินค้าที่อยู่ชั้นบนหล่นลงมาทับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่างเนื่องจากมีการวางลังสินค้าซ้อนกันที่ไม่สมดุลทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย	-จัดให้มีการใช้ฟิล์มยึดพันพาเลทและลังสินค้าทุกครั้ง	3	3	9	ความเสี่ยงสูง
<b>การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร</b>						
1.การซ่อมแซมเครื่องจักร	-พนักงานอาจได้รับบาดเจ็บจากการซ่อมแซมเครื่องจักรเช่นชิ้นส่วนของเครื่องจักรขาด	-จัดให้มีการสวมใส่ถุงมือกันบาด	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
2.การซ่อมแซมเครื่องจักรโดยมีการใช้อุปกรณ์เชื่อม	- พนักงานสูดดมฝุ่นที่ออกมาจากเครื่องเชื่อมอาจก่อให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากคาร์บอน	4	2	8	ความเสี่ยงสูง
	- พนักงานสัมผัสความร้อนที่ออกมาจากเครื่องเชื่อม	-	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้



การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.การซ่อมแซมเครื่องจักรโดยมีกรใช้อุปกรณ์เชื่อม(ต่อ)	-ประกายไฟกระเด็นเข้าตา พนักงานทำให้เกิดการระคายเคืองที่ดวงตาและอาจทำให้ตาบอด	-จัดให้มีการสวมใส่หน้ากากเชื่อม	3	4	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	-ประกายไฟกระเด็นถูกวัตถุอื่นๆที่สามารถติดไฟได้ อาจทำให้เกิดไฟไหม้	-	3	4	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
<b>พื้นที่จัดเก็บสารเคมี/ oil skimmer</b>						
1.พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	-เกิดการรั่วไหลของสารเคมี พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงอาจได้รับอันตรายจากการสัมผัสสารเคมี	-ติดตั้งป้ายสารเคมีหกรั่วไหล -เก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหลทันทีที่พบเห็น -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2.พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน	-เกิดการหกรั่วไหลของน้ำมัน ขณะที่ทำการย้ายถ่าย	จัดให้มีราวกันก้นตกที่รถเข็นสารเคมี	3	1	3	ความเสี่ยงเล็กน้อย

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
2.พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน (ต่อ)	-เกิดอุบัติเหตุลื่นล้มจากการ เหยียบน้ำมันที่หกรั่วไหล	-ติดตั้งป้ายระวังลื่น	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดการบาดเจ็บหรือระคายเคือง จากการสัมผัสน้ำมันที่หกรั่วไหล	-สวมใส่ถุงมือป้องกันสารเคมี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-เกิดอุบัติเหตุรถเข็นชนถังเก็บ น้ำมันเนื่องจากพื้นที่ที่เก็บน้ำมัน และทางเดินรถอยู่ใกล้กัน	-แยกเส้นทางเดินรถและ เส้นทางคนเดินอย่างชัดเจน	3	3	9	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
<b>การใช้สารเคมีและการจัดเก็บสารเคมีในกระบวนการผลิต</b>						
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	-พนักงานนำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมีอาจเกิดการพลอต้มกิน	-จัดให้มีภาชนะบรรจุสารเคมีที่ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท -มีการติดป้าย SDS ที่ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกขวด -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปีบรรจุสารเคมีทุกปี -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีละตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์	4	1	4	ความเสี่ยงสูง

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ ที จำกัด  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	-พนักงานใช้มือที่ปนเปื้อนหยิบอาหารเข้าปากอาจทำให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพได้	-จัดให้มีจุดทำความสะอาดร่างกาย -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปีบรรจूसารเคมีทุกปี	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	มีการจัดเก็บสารไวไฟไว้ในชั้นซึ่งอาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาได้	-จัดให้มีชั้นวางสารเคมีที่เหมาะสมตามคุณสมบัติ -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีละตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์ -จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีเป็นประจำทุกปีบรรจूसารเคมีทุกปี	3	1	3	ความเสี่ยงเล็กน้อย

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ ที จำกัด  
ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	จุดวางสารเคมีไม่วางอยู่บริเวณที่มีการชี้บ่ง	-กำหนดจุดวางสารเคมีและทำป้ายชี้บ่ง -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	มีการใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้ ไอรระเหยของสารเคมีอาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีตัวอื่นๆ อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้	-จัดให้มีการใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์	3	1	3	ความเสี่ยงเล็กน้อย
	มีการใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้ ไอรระเหยของสารเคมีอาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีตัวอื่นๆ อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้	-จัดให้มีการใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์	3	1	3	ความเสี่ยงเล็กน้อย

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น เอ ที จำกัด  
ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	-พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยของ สารเคมีหกปนกันงานอาจลื่นล้มได้	-จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่ จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบ เป็นประจำทุกสัปดาห์ -มีการกำหนดการทำความสะอาด สะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	-มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุที่ บรรจุสารเคมีจำนวน 20 ลิตรไว้ บนชั้นสูงโดยไม่มีราวกันตก	-จัดทำลาด-ฐาน และ ชั้น วางสารเคมีใหม่เพื่อให้ เหมาะสมต่อการใช้งาน	3	1	3	ความเสี่ยง เล็กน้อย
	จุดวางสารเคมีไม่วางอยู่บริเวณที่ มีการขี้นง	-กำหนดจุดวางสารเคมีและ ทำป้ายขี้นง -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่ จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบ เป็นประจำทุกสัปดาห์	4	1	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	ป้ายข้อมูล SDS พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีไม่ครบตามจำนวนสารเคมีและ SDS ที่ติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอันตรายจากสารเคมีพนักงานอาจไม่สามารถตรวจสอบความเป็นความเป็นอันตรายของสารเคมีนั้นๆ ได้	มีการเปลี่ยนป้ายข้อมูล SDS เมื่อเกิดการชำรุดหรือสูญหาย -มีการอัปเดตข้อมูล SDS ของสารเคมีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	รถเข็นสารเคมีไม่มีราวกันกั้นตกทำให้ขณะบรรจุสารเคมีคนผลักระหว่างทำการขนย้ายสารเคมี	-จัดทำราวกันกั้นตกที่รถเข็นสารเคมี	3	1	3	ความเสี่ยงเล็กน้อย
	จุดที่วางสารเคมีวางไว้บริเวณใกล้ห้องน้ำและตู้น้ำตามที่มีน้ำซังอาจบนเปื้อนน้ำทิ้งได้	-กำหนดจุดวางสารเคมี -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและตรวจสอบเป็นประจำทุกสัปดาห์	4	1	4	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยงหลังปรับปรุง

พื้นที่/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต/ขั้นตอนการปฏิบัติ/กิจกรรม.....บริเวณโรง1-โรง4.....โรงงาน.....บริษัท เอเชีย.พีริซัน.เอ.ที. จำกัด.....  
 ตามแบบเอกสารหมายเลข.....วันที่ทำการศึกษา.....

ขั้นตอนงาน	อันตราย	มาตรการการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี (ต่อ)	มีการนำเชื้อเพลิงมาทำเป็นถาด และฐานรองสารเคมี	-จัดทำถาด-ฐาน สารเคมี ใหม่เพื่อให้เหมาะสมต่อการ ใช้งาน -จัดทำแบบตรวจสอบพื้นที่ จัดเก็บสารเคมีละตรวจสอบ เป็นประจำทุกสัปดาห์	3	1	3	ความเสี่ยง เล็กน้อย



## ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าในสภาวะปัจจุบันการประกอบกิจการโรงงาน ของโรงงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยโรงงาน บางครั้งอาจมีการเก็บหรือการใช้สารเคมีที่มีความ เป็นอันตรายจำนวนมาก โดยหากโรงงานดังกล่าวยังมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารเคมี ที่ยังไม่เหมาะสม กรณีดังกล่าวนี้อาจเป็นเหตุให้นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ในโรงงานและชุมชนโดยรอบโรงงานขึ้นมาได้ ประกอบกับ กฎหมายว่าด้วยโรงงานที่เกี่ยวข้อง ความปลอดภัยสารเคมีที่มีอยู่เดิมไม่สอดคล้องกับสภาพ ความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงสมควรที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อกำหนด ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดให้โรงงานต้องมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานและจัดทำรายงานปริมาณสารเคมีของโรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และข้อ 7 (1) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535ซึ่งเพิ่มโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2563) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ความในข้อ 8 และข้อ 4 ให้ใช้บังคับภายใต้เงื่อนไข และระยะเวลา ดังนี้

(1) กรณีเป็นสารเดี่ยวให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

(2) กรณีเป็นสารผสมให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 ในบัญชีท้ายกฎกระทรวง ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 เว้นแต่ข้อความในประกาศนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้ “ผู้ประกอบกิจการโรงงาน” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่มีการเก็บหรือการใช้ สารเคมีในการประกอบกิจการโรงงาน ยกเว้นน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

“สารเคมี” หมายความว่า สารที่อยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ทั้งที่เป็นสารเดี่ยว และสารผสม ยกเว้นน้ำ

“สารเคมีอันตราย” หมายความว่า สารเคมีที่สามารถจำแนกความเป็นอันตรายได้ โดยอ้างอิงตาม Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS)

“สารเดี่ยว (Substance)” หมายความว่า ธาตุหรือสารประกอบที่มีอยู่ในสถานะธรรมชาติ หรือเกิดจากกระบวนการผลิตต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงสารเติมแต่งที่จำเป็นในการรักษาความเสถียรของ สารเดี่ยว หรือสารเจือปนที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต แต่ไม่รวมถึงสารตัวทำละลายที่สามารถ แยกออกมาจากสาร เดี่ยวได้โดยไม่มีผลต่อความเสถียรของสารเดี่ยวหรือไม่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบของสาร เดี่ยว

“สารผสม (Mixture)” หมายความว่า สารผสมหรือสารละลายที่ประกอบด้วยสารเดี่ยว สองชนิด หรือมากกว่าที่ไม่ทำปฏิกิริยากัน

“การจัดเก็บ” หมายความว่า การจัดเก็บสารเคมีอันตรายแต่ไม่หมายความรวมถึงการเก็บ เตรียม เพื่อใช้งานในการประกอบกิจการโรงงาน

“การจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร” หมายความว่า การจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร โรงงานที่จัดไว้เพื่อจัดเก็บสารเคมีอันตรายเป็นการเฉพาะ หรือการจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร โรงงานที่จัดเก็บในห้องจัดเก็บสารเคมีอันตราย

“เหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย” หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ที่มี ต้นเหตุหรือที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายเพลิงไหม้ หรือ ระเบิด

“อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล” หมายความว่า อุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกัน อันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน โดยต้องได้รับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO) หรือมาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards: EN) หรือมาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards: AS/NZS) หรือมาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute: ANSI) หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japan Industrial Standards : JIS) หรือมาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน แห่งชาติประเทศ สหรััฐอเมริกา (The National Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH) หรือ มาตรฐานสำนักบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration: OSHA) หรือ มาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัย แห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA)

ข้อ 5 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามหมวด 1 ถึงหมวด 5 ของ ประกาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยบุคลากรของโรงงาน หรือหน่วยงาน ตรวจสอบภายนอก และจัดเก็บบันทึกผลการตรวจสอบไว้ในโรงงานพร้อมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้

### **หมวดที่ 1 การบริหารจัดการความปลอดภัยสารเคมี**

ข้อ 6 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ ในการ ประกอบกิจการโรงงาน และต้องปรับปรุงบัญชีรายชื่อสารเคมีให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 7 ภายใต้บังคับข้อ 42 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องรายงานข้อมูลสารเคมีอันตราย ที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน ในปริมาณตั้งแต่หนึ่งตันต่อปีต่อสารเคมีอันตราย หนึ่งชนิด ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ รายงานภายในวันที่ 1 มีนาคมของปีถัดไป การรายงานตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหลัก กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การดำเนินการดังกล่าวกระทำ ณ กรมโรงงาน อุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ข้อ 9 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีฉลากที่เป็นภาษาไทย หรือคำแนะนำความปลอดภัย สารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภาชนะบรรจุ ฉลากตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียดตามระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตราย ของสารเคมี โดยอ้างอิงตาม Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS) กรณีที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับฉลากตามกฎหมายอื่น ในทำนองเดียวกันแล้ว ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อนี้แล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถปิดฉลากตามวรรคหนึ่งได้ เนื่องจากขนาดหรือลักษณะของภาชนะ บรรจุสารเคมี ให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานกำหนดวิธีการที่มีประสิทธิภาพเพื่อแสดงให้คนงานได้รู้ถึง รายละเอียดของสารเคมีตามวรรคหนึ่ง ณ บริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีนั้น ข้อ 4 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) ของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย หรือคำแนะนำความปลอดภัยสารเคมีที่เป็นภาษาไทย โดยคนงานที่เกี่ยวข้องต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และสื่อสารข้อมูลในส่วนที่สำคัญของสารเคมีให้คนงาน ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) ตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียด ตามระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี โดยอ้างอิงตาม Globally

Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS) กรณีที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัยตามกฎหมายอื่นในทำนองเดียวกันแล้ว ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อนี้แล้ว

ข้อ 10 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายให้ปิดสนิทมิดชิด เมื่อไม่ใช้งาน และภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องแข็งแรง ทนทานปลอดภัยในการจัดเก็บและใช้งาน สามารถขนย้ายได้ด้วยความปลอดภัย

ข้อ 11 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดการไม่ให้สารเคมีอันตรายอยู่ใกล้เตาไฟ หม้อน้ำ ท่อไอน้ำ สายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณที่อาจมีการเกิดประกายไฟ หรือในที่ซึ่งมีอุณหภูมิสูง

ข้อ 12 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องจักรที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย โดยส่วนที่มีการสัมผัสกับสารเคมีอันตรายต้องทำจากวัสดุที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามคู่มือหรือคำแนะนำของผู้ผลิตสารเคมีอันตรายหรือหลักวิชาการหรือมาตรฐานสากล

ข้อ 13 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีลิ้นเปิดปิด (Valve) ที่เหมาะสมกับชนิดของ สารเคมีอันตราย มีสัญลักษณ์หรือเอกสารแสดงคุณลักษณะในการใช้งานที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิ ความดัน ทิศ

ทางการไหล ในกรณีที่ลิ้นเปิดปิด (Valve) ตามวรรคหนึ่งอาจนำไปสู่การเกิดอันตรายร้ายแรง ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องติดตั้งป้ายแสดงสถานะการใช้งานหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดการชำรุดหรือรั่วซึม

ข้อ 14 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเป็นไปตามแผนการบำรุงรักษาหรือตามคำแนะนำของผู้ผลิตอุปกรณ์และเครื่องจักรหรือหลักวิชาการ หรือมาตรฐานสากล และต้องจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร โดยบันทึกผลการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ 15 ในการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้น ๆ ทั้งนี้ ต้องมีความรู้เรื่องสมบัติสารเคมีอันตราย หรือปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำหรือการควบคุมงานของผู้มีความรู้ เรื่องสมบัติสารเคมีอันตราย

(2) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(3) ทำการแยกหรือตัดระบบ รวมถึงตัดแหล่งพลังงาน ก่อนการซ่อมบำรุง

(4) หยุดเครื่องจักรส่วนอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย รวมทั้งห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในบริเวณดังกล่าว

ข้อ 16 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีระบบการอนุญาตในการทำงานที่มีประกายไฟ หรือความร้อนที่เป็นอันตราย (Hot Work Permit System) ในการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ความร้อน หรือการสะสมของสารไวไฟ หรือติดไฟในบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ สารเคมีอันตรายที่มีความเสี่ยงในการติดไฟ ออกซิไดซ์ หรือระเบิดได้

ข้อ 17 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีป้ายที่มีสัญลักษณ์ และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ หรือป้ายแสดงสภาวะปลอดภัย ที่เห็นได้ชัดเจน ในบริเวณที่มีการเก็บหรือ การใช้สารเคมีอันตราย

ข้อ 18 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องดำเนินการไม่ให้มีการสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือพักอาศัย ในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตราย

ข้อ 19 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนในการประกอบกิจการโรงงาน เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่ปฏิบัติงาน หรือสามารถเข้าถึงได้ พร้อมทั้งสื่อสารให้คนงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและปฏิบัติตาม

ข้อ 20 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายและมีมาตรการให้คนงานที่เกี่ยวข้อง สวมใส่

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลรักษา ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

ข้อ 21 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉิน ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและพร้อมใช้งาน โดยน้ำที่ใช้ต้องสะอาดและปลอดภัย

ข้อ 22 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอันตราย วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับคนงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ด้านการจัดการสารเคมีอันตราย อย่างปลอดภัย และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยหลักฐานการฝึกอบรม ให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ 23 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิด การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เพื่อสื่อสารให้คนงานในพื้นที่รับทราบและปฏิบัติตามแผนการระงับ เหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายอย่างเคร่งครัด

## หมวดที่ 2

### มาตรการความปลอดภัยการรับ การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย

ข้อ 24 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ การขนถ่าย และการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึง การกระเด็น หก รั่ว ไหล หรือตกหล่น ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นไปตามหลักวิชาการ หรือคำแนะนำของผู้ผลิต โดยเก็บไว้ในที่ปฏิบัติงานพร้อมทั้งสื่อสารให้คนงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ และปฏิบัติตาม

ข้อ 25 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการติดตั้งสายดิน (Grounding) รวมถึงต่อฝาก (Bonding) ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายที่มี สมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิต โดยการติดตั้งสายดิน (Grounding) รวมถึงต่อฝาก (Bonding) ต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรม

ข้อ 26 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

ข้อ 27 การขนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายทางท่อทั้งบนดินและใต้ดิน ผู้ประกอบกิจการ โรงงานต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ต้องทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย โดยไม่ทำปฏิกิริยากัน

(2) ท่อส่งบนดิน (Above Ground) ของสารเคมีอันตรายต้องทาสี หรือทำสัญลักษณ์ หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีอันตรายในท่อ

(3) ท่อส่งสารเคมีอันตรายที่อุณหภูมิผิวภายนอกอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสัมผัส ต้องจัดให้มีวิธีการป้องกันอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ หุ้มฉนวน หรือการ์ดป้องกันหรือแสดงป้ายหรือข้อความเตือนและอื่น ๆ

(4) ดูแล รักษา และตรวจสอบท่อบนดินรวมถึงอุปกรณ์รองรับท่อ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีการแตก ร้าว ซีม หรือชำรุดเสียหาย ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเป็นไปตามแผนการ บำรุงรักษา

(5) ดูแล รักษา หรือตรวจสอบท่อใต้ดินหรือใต้น้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีการ แตก ร้าว รั่ว ซีม หรือชำรุดเสียหายและมีมาตรการป้องกันผลกระทบแนวท่อ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ แลกเปลี่ยนประจุไฟฟ้า (Cathodic Protection)

### หมวดที่ 3

#### มาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บสารเคมีอันตราย

ข้อ 28 การจัดเก็บสารเคมีอันตรายในอาคาร ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัย ดังนี้

(1) มีป้ายชี้บ่งว่าเป็นพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายแสดงให้เห็นชัดเจน

(2) จัดทำแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีอันตรายที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ ที่เข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน

(3) ภาชนะบรรจุที่จัดเก็บต้องติดฉลากแสดงข้อมูลสารเคมีอันตราย และอยู่ในสภาพ เรียบร้อย ไม่ชำรุด เสียหาย

(4) จัดเก็บสารเคมีอันตรายตามสมบัติความเป็นอันตราย โดยต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอันตรายประเภทอื่น ๆ ที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือเป็นไปตามคำแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย

(5) จัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายซึ่งความจุสูงสุดไม่เกิน 550 ลิตร มวลสุทธิ สูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องมีความสูงไม่เกิน 3 เมตร หรือหากวางบนแผ่นรองสินค้า (Pallet) ต้องวางเรียงกันไม่เกิน 3 ชั้น ยกเว้นกรณีการจัดเก็บสารเคมีอันตรายบนชั้นวางที่มีความมั่นคง แข็งแรงเพียงพอ

(6) มีมาตรการป้องกันหรือควบคุมไอระเหยสารเคมีอันตรายในพื้นที่ที่มีการเก็บสารเคมี อันตราย

(7) มีมาตรการในการป้องกันและระงับการหก รั่วไหล ของสารเคมีอันตราย

(8) ต้องสามารถนำเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าไประงับเหตุได้โดยสะดวกและปลอดภัย ไม่มีสิ่งกีดขวาง

(9) มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิด และเพียงพอกับปริมาณสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ

ข้อ 29 การจัดเก็บสารเคมีอันตรายภายนอกอาคาร ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัย ดังนี้

(1) มีป้ายชี้บ่งว่าเป็นพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายแสดงให้เห็นชัดเจน

(2) จัดเก็บสารเคมีอันตรายในบริเวณที่เหมาะสมและจัดเตรียมไว้เป็นการเฉพาะ ไม่เป็นที่ จอดยานพาหนะหรือเส้นทางจราจร

(3) พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ และไม่มี รอยแตกร้าว

(4) จัดเก็บสารเคมีอันตรายตามสมบัติความเป็นอันตราย โดยต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอันตรายประเภทอื่น ๆ ที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือเป็นไปตามคำแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย

(5) จัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายซึ่งความจุสูงสุดไม่เกิน 550 ลิตร มวลสุทธิ สูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องมีความสูงไม่เกิน 3 เมตร หรือหากวางบนแผ่นรองสินค้า (Pallet) ต้องวางเรียงกันไม่เกิน 3 ชั้น ยกเว้นกรณีการจัดเก็บสารเคมีอันตรายบนชั้นวางที่มีความมั่นคง แข็งแรงเพียงพอ

(6) การจัดเก็บสารเคมีอันตรายนอกอาคาร ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่ออันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น ความร้อน แสงแดด และความสั่นสะเทือน ที่อาจก่อให้เกิด ปฏิกิริยาเคมีใด ๆ ที่เป็นอันตราย

(7) มีมาตรการในการป้องกันและระงับการหก รั่วไหล ของสารเคมีอันตราย

(8) มีระบบกักเก็บสารเคมีอันตรายที่หก รั่วไหล ไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและต้องป้องกัน ไม่ให้ไหลลงสู่ทางระบายสาธารณะ

(9) มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่เหมาะสมกับชนิด และเพียงพอกับปริมาณ สารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ

#### หมวดที่ 4

##### มาตรการความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย

ข้อ 30 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการศึกษาการใช้งานสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัยตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือคำแนะนำของผู้ผลิต

ข้อ 31 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในการใช้สารเคมีอันตรายเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่สามารถเข้าถึงได้ พร้อมทั้งสื่อสารให้คนงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ และปฏิบัติตาม

ข้อ 32 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องแบ่งแยกพื้นที่ที่มีการใช้และการเก็บสารเคมีอันตราย ที่อยู่ในอาคารเดียวกัน ออกจากกันให้ชัดเจน

ข้อ 33 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม บำบัด หรือกำจัด ไอระเหย สารเคมีอันตรายในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีอันตราย

ข้อ 34 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสม กับชนิด และเพียงพอกับปริมาณสารเคมีอันตรายที่ใช้งาน

## หมวดที่ 5

### การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย

ข้อ 35 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีป้ายเครื่องหมาย สัญลักษณ์ตามมาตรฐานสากล หรือข้อความ โดยอาจแสดงระดับความไวไฟ อันตรายต่อสุขภาพ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ในบริเวณ ที่มีการเก็บ หรือการใช้สารเคมีอันตราย ให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อการระงับเหตุ

ข้อ 36 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตราย ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยเก็บแผนที่ ไว้ในโรงงาน พร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ 37 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดเตรียมทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีอันตราย และมีความพร้อมที่จะระงับเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 38 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการสื่อสารแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี อันตราย กับคนงาน

ข้อ 39 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีอันตรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 40 ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องให้หยุด การดำเนินงานในส่วนนั้น ๆ และปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายอย่างเคร่งครัด โดยให้ คนงานซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องออกจากบริเวณนั้นทันที

ข้อ 41 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นต่อการระงับเหตุที่เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลชนิดและปริมาณสารเคมีอันตรายที่มีการจัดเก็บในโรงงาน เอกสารข้อมูลความปลอดภัย แผนผัง แสดงการติดตั้งเครื่องจักร แบบแปลนแสดงอาคารโรงงาน แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างบริเวณ โรงงาน และ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาระงับเหตุ

## หมวดที่ 6 บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ผู้ประกอบกิจการ โรงงาน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ต้องรายงานข้อมูลตามข้อ 7 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ส่วนการ รายงานข้อมูลตามข้อ 7 ครั้งต่อ ๆ ไปให้ดำเนินการตามข้อ 7

ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ผู้ประกอบกิจการโรงงานนอกเหนือจากรรค หนึ่ง ต้องรายงานข้อมูลตามข้อ 7 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ส่วนการรายงานครั้งต่อ ๆ ไปให้ ดำเนินการ ตามข้อ 7



บัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

รายการที่	ลำดับที่	ประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
1	7 (1) (4)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับน้ำมันจากพืชหรือสัตว์ หรือไขมันจากสัตว์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) การสกัดน้ำมันจากพืชหรือสัตว์ หรือไขมันจากสัตว์ เฉพาะที่ใช้ สารตัวทำละลายในการสกัด (4) การทำน้ำมันจากพืชหรือสัตว์หรือไขมันจากสัตว์ให้บริสุทธิ์เฉพาะที่ใช้ สารตัวทำละลายในการสกัด
2	16	โรงงานต้ม กั่น หรือผสมสุรา
3	17	โรงงานผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ซึ่งมีไซเอทิลแอลกอฮอล์ที่ผลิตจากกากซัลไฟต์ ในการ ทำเยื่อกระดาษ
4	22 (1) (2) (3) (4)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ ด้าย หรือเส้นใยซึ่งมีใยหิน (Asbestos) อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) การหมัก คาร์บอนไนซ์สาง หวีรีด ปั่น อบ ควบ บิดเกลียว กรอ เท็กเจอร์ไรซ์ฟอก หรือย้อมสีเส้นใย (2) การทอหรือการเตรียมเส้นด้ายยืนสำหรับการทอ (3) การฟอก ย้อมสีหรือแต่งสำเร็จด้ายหรือสิ่งทอ (4) การพิมพ์สิ่งทอ
5	27 (2)	โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการทำผ้าน้ำมันหรือหนังเทียม ซึ่งมีได้ทำจาก พลาสติกถั่ว
6	29	โรงงานหมัก ข้าแหละ อบ ปั่นหรือบด ฟอก ขัดและแต่งสำเร็จอัดให้เป็นลาย นูน หรือเคลือบสีหนังสัตว์
7	30	โรงงานสาง ฟอก ฟอกสีย้อมสีขัด หรือแต่งขนสัตว์
8	39 (1) (2)	โรงงานผลิตเยื่อ หรือกระดาษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) การทำเยื่อจากไม้หรือวัสดุอื่น (2) การทำกระดาษ กระดาษแข็ง หรือกระดาษที่ใช้ในการก่อสร้างชนิดที่ ทำจากเส้นใย (Fibre) หรือแผ่นกระดาษไฟเบอร์(Fibreboard)

## แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการจัดการสารเคมี

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี  
ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

เพื่อประเมินสถานภาพการจัดการสารเคมีในสถานประกอบกิจการ เพื่อมองถึงการมีระบบการจัดการสารเคมีที่ดีภายในสถานประกอบกิจการ ได้แก่ พื้นที่การจัดเก็บสารเคมี ข้อมูลภาชนะบรรจุภัณฑ์ และฉลากสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัย มาตรการการป้องกัน และการเคลื่อนย้ายสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่.....)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี					
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)					
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย					
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน					
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี					
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก					
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ					
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น					
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้					
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์					

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น					
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการใน ภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร					
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำ ปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ					
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกัน มากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับ เก็บสารไวไฟ					
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟ ที่ต้องเก็บ ในที่เย็น					
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่ เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน					
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่ง มีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิ สูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่ เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรอง สินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้น กรณีจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความ มั่นคงแข็งแรงเพียงพอ					
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี					
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการ ติดฉลากที่เหมาะสม					
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะ บรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ ชำรุด เสียหาย					
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน					

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
5. ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง					
<b>3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1. เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์					
2. เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย					
3. มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน					
4. SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ					
5. มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน					
<b>4. การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1. มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ การขนถ่ายและการขยายสารเคมีรวมถึง มาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายรวมถึงการ กระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น					
2. มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะ บรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือ การเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อ ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิต					
3. ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้า มาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย					
4. ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน					
5. ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ					
6. ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิทหาก จำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม					

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด					
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม					
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี					
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน					
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขวดสารเคมีล้ม					
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการ เก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ					
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมี					
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มี การเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือ คำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของ สารเคมี					
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไป ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่า ด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่น ป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับ หรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่ เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้ สารเคมี					
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำ ความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็น ภาษาไทย					

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกหรือไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ					
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี					
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย					
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี					
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี					
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ					
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ					

## แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการจัดการสารเคมี

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี

ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

เพื่อประเมินสถานภาพการจัดการสารเคมีในสถานประกอบการ เพื่อมองถึงการมีระบบการจัดการสารเคมีที่ดีภายในสถานประกอบการ ได้แก่ พื้นที่การจัดเก็บสารเคมี ข้อมูลภาชนะบรรจุภัณฑ์ และฉลากสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัย มาตรการการป้องกัน และการเคลื่อนย้ายสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			วางชั้นวางสารเคมีไว้ข้างเชื้อเพลิง

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการใน ภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำ ปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกัน มากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับ เก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟ ที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่ เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผัง แสดงพื้นที่ จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่ง มีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิ สูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่ เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรอง สินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้น กรณีจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความ มั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการ ติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะ บรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ ชำรุด เสียหาย		✓			SDS ชำรุด เลือนกลาง
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			ใช้ภาชนะที่ไม่ สามารถปิดได้



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ การขนถ่ายและการขยายสารเคมีรวมถึง มาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายรวมถึงการ กระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น		✓			ไม่มีขั้นตอน การปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ อุกฉวิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะ บรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือ การเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อ ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้า มาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย	✓				
4.ท่อน้ำแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางารไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิทหาก จำเป็นอาจฉนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขวดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้ อุปกรณ์รองรับ ระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการ เก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มี การเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือ คำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของ สารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไป ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่า ด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่น ป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับ หรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่ เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้ สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือนำ คำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็น ภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบการสื่อสารหรือแจ้งเตือน
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			วางชั้นวางสารเคมีไว้ใกล้กับเชื้อเพลิง
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			มีการใช้ภาชนะที่เปิด-ปิดไม่ได้
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสาร หรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมี การระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			เก็บสารเคมีไว้ข้างวัตถุไวไฟและเชื้อเพลิง
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS ติดกับภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			มีการใช้ภาชนะที่ไม่สามารถปิดได้ใส่สารเคมี
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			SDS ติดบริเวณจุดวางสารเคมีไม่มี 1 ตัว
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่บริเวณที่จัดเก็บสารเคมี
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายที่มีน้ำหนักปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขวดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้ ภาชนะรอง ระหว่างขน ย้ายสารเคมี
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการ เก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มี การเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือ คำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของ สารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไป ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่า ด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือ ป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้ สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือนำ คำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่ภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกหรือไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบการสื่อสารหรือแจ้งเตือน
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1EO/2)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			-มีการใช้ถังขึ้นงานและไม่ในการมาทำเป็นฐานรองสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
13. พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				
14. เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15. มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16. มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
17. การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2. ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1. เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2. ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3. ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			ภาชนะใส่สารเคมีชำรุด
4. ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5. ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1. เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			SDS ติดบริเวณจุดวางสารเคมีไม่มี 1 ตัว
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น		✓			
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อน้ำแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อนำขนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิทหากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกหรือไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบการสื่อสารหรือแจ้งเตือน
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1FO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมี การระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			ใช้ถังขึ้นงานในการมาทำเป็นฐานรองสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			ภาชนะใส่สารเคมีปิดไม่ได้
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุ ฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสาร หรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1GO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			-วางภาชนะใส่สารเคมีไวใกล้ถังขยะอันตราย
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			ภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				-
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			-SDS ติดบริเวณจุดวางสารเคมี ไม่มี 1 ตัว

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือนำคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสาร หรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1HO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย		✓			-นำสารเคมีมาวางไว้ในจุดที่ตั้งขึ้นมาใหม่
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน		✓			จุดวางสารเคมีอยู่บริเวณทางเดิน
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี		✓			
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ		✓			วางสารเคมีใกล้ตู้ล้างมือ, มีน้ำซัง

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม		✓			ไม่มีป้าย SDS ติดกับภาชนะ
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย		✓			ไม่มี SDS
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			SDS ไม่ครบตามจำนวนสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ		✓			SDS ไม่ครบ
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน		✓			ไม่มีอัปเดตข้อมูล
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป็นสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสาร หรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 110)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			-ภาชนะใส่สารเคมีปิดไม่ได้
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสาร หรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			ภาชนะใส่สารเคมีปิดไม่ได้
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสาร หรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่ถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการงานในภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีการจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			-SDS บริเวณจุดวางสารเคมีไม่ครบ
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน		✓			SDS ไม่ครบตามจำนวนสารเคมี
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตกหล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางารไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิทหากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7. มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบการสื่อสารหรือแจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2EO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			-มีการวางสารเคมีไวใกล้กับขยะอันตราย -มีสิ่งกีดขวางสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			ภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษารองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้			✓		ไม่ได้ใช้สารเคมีที่มีความรุนแรง
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			ไม่มี SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-SDS บริเวณพื้นที่สารเคมีไม่ครบ

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3EO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้			✓		ไม่ได้ใช้สารเคมีที่มีความรุนแรง
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			ไม่มี SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-SDS บริเวณพื้นที่สารเคมีไม่ครบ

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3FO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย		✓			ไม่มีรายชื่อสารเคมี, ข้อมูลความปลอดภัย (SDS), ชื่อผู้รับผิดชอบ, สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน		✓			วางสารเคมีไว้บริเวณข้างเครื่องจักร
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี		✓			ไม่มีป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองสารเคมี
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป็นสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน		✓			วางสารเคมีไว้บนที่สูงและไม่มีราวกันตก
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4EO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย		✓			ไม่มีรายชื่อสารเคมีติดอยู่ที่จุดวางสารเคมี และไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี		✓			ไม่มีป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			วางสารเคมีไว้ข้างเครื่องจักร
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมีชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย		✓			ไม่มี SDS แยก
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			ไม่มี SDS แยกของแต่ละสาร

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราว กันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4FO,4GO,4HO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4VI)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้		✓			
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			SDS สารเคมี ชำรุด
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบ การสื่อสารหรือ แจ้งเตือน
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ ห้องCleaner)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย		✓			ไม่มีรายชื่อสารเคมี, ป้าย (SDS), ชื่อผู้รับผิดชอบ, สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี		✓			ไม่มีป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้		✓			ไม่มีถาดวางสารเคมี
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			ชั้นวางสารเคมีทำมาจากเชื้อเพลิง
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
13. พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				
14. เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15. มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16. มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน		✓			ไม่มีแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17. การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2. ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1. เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2. ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3. ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			ไม่มีป้าย SDS ติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี
4. ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			
5. ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1. เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย		✓			ไม่มีป้าย SDS
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			ไม่มีป้าย SDS
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ		✓			ไม่มีป้าย SDS
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน		✓			ไม่มีป้าย SDS
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับรถขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น		✓			ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น		✓			รถเข็นไม่มีราวกันตก

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓			ไม่มีการใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกหรือไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			ไม่มีระบบการสื่อสารหรือแจ้งเตือน
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

## แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมายการจัดการสารเคมี

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี  
ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

เพื่อประเมินสถานภาพการจัดการสารเคมีในสถานประกอบการ เพื่อมองถึงการมีระบบการจัดการสารเคมีที่ดีภายในสถานประกอบการ ได้แก่ พื้นที่การจัดเก็บสารเคมี ข้อมูลภาชนะบรรจุภัณฑ์ และฉลากสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัย มาตรการการป้องกัน และการเคลื่อนย้ายสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				ปรับจุดวางสารเคมีใหม่

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการใน ภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำ ปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกัน มากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับ เก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟ ที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่ เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผัง แสดงพื้นที่ จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่ง มีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิ สูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่ เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรอง สินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้น กรณีจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความ มั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการ ติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะ บรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ ชำรุด เสียหาย	✓				จัดทำ SDS ใหม่ และนำไปติดที่ จุดวาง
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				ปรับปรุงภาชนะ บรรจุสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ การขนถ่ายและการขยายสารเคมีรวมถึง มาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายรวมถึงการ กระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิป วิดีโอ เกี่ยวกับ ขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุ ฉุดฉีก
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะ บรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือ การเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อ ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทาง การไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกันตก ที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขวดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ ใช้อุปกรณ์ รองรับระหว่าง ขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่น ป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				วางชั้นวางสารเคมีไว้ใกล้กับเชื้อเพลิง
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				ปรับปรุง SDS และนำไปติดที่จุดวาง
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				ปรับปรุงภาชนะบรรจุสารเคมี
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				ทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				ปรับจุดวางสารเคมีใหม่
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยน SDS ที่ติดกับภาชนะบรรจุสารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมีใหม่
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				จัดให้มี SDS ที่บริเวณจุดวางสารเคมีครบทุกสาร
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกัน ตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขวดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำ ให้ใช้อุปกรณ์ รองรับ ระหว่างขน ย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการ เก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มี การเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือ คำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของ สารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไป ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่า ด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือ ป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้ สารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่ภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1EO/2)

หัวข้อ		ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>						
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี		✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)		✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย		✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓					ปรับจุดวางสารเคมี
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓					จัดทำป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก				✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ				✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓					
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓					จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓					จัดทำฐานรองสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓					
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร			✓			

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
13. พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				
14. เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15. มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16. มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17. การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2. ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1. เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2. ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3. ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
4. ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มีฉีดยกเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5. ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1. เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				ติด SDS เพิ่มเติม บริเวณจุดวาง สารเคมี
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิป วิดีโอเกี่ยวกับ ขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อน้ำแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิทหากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกัน ตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำ ให้ใช้อุปกรณ์ รองรับ ระหว่างขน ย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการ เก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหก รั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มี การเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือ คำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของ สารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไป ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่า ด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือ ป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้ สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำ ความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็น ภาษาไทย	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1FO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				จัดทำฐานรองสารเคมีใหม่
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยน SDS สารเคมีใหม่
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษารองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสาร โดยการจัดทำ ข้อมูลการ สื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่อง ความ ปลอดภัยใน การทำงานกับ สารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1GO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้		✓			จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์		✓			ปรับเปลี่ยนจุดวางสารเคมีใหม่
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				-
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				ติด SDS บริเวณจุดวางสารเคมีเพิ่ม



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิป วิดีโอเกี่ยวกับ ขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกัน ตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษารองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสาร โดยการจัดทำ ข้อมูลการ สื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่อง ความ ปลอดภัยใน การทำงานกับ สารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 1HO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				จัดทำข้อมูลตามหัวข้อที่ตรวจสอบและนำมาติดที่จุดวางสารเคมี
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				ปรับเปลี่ยนจุดวางสารเคมี
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				จัดทำป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				ปรับเปลี่ยนจุดวางสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีการจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				จัดทำ SDS ติดกับภาชนะ
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยน SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				จัดทำ SDS
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				จัดทำ SDS ให้ครบตามจำนวนสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				จัดทำ SDS ให้ครบ
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				อัปเดตข้อมูลเพิ่มเติม
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป็นสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 110)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน		✓			เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น		✓			จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสาร โดยการจัดทำ ข้อมูลการ สื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่อง ความ ปลอดภัยใน การทำงานกับ สารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษารองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสาร โดยการจัดทำ ข้อมูลการ สื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่องความ ปลอดภัยใน การทำงานกับ สารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสารโดย การจัดทำข้อมูล การสื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัย ในการทำงาน กับสารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการงานในภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				จัดทำSDS บริเวณจุดวางสารเคมีให้ครบทุกสาร
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		✓			SDS ไม่ครบตามจำนวนสารเคมี
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิทหากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 2EO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				ปรับเปลี่ยนจุดวางสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสารโดย การจัดทำข้อมูล การสื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัย ในการทำงาน กับสารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณ สารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้			✓		ไม่ได้ใช้สารเคมีที่มีความรุนแรง
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				จัดทำบ้าน SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				ติด SDS บริเวณพื้นที่สารเคมีให้ครบทุกสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตก ที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3EO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้			✓		ไม่ได้ใช้สารเคมีที่มีความรุนแรง
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				ติดป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				ติด SDS บริเวณพื้นที่สารเคมีให้ครบทุกสารเคมี

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 3FO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				จัดทำรายชื่อสารเคมี, ข้อมูลความปลอดภัย (SDS), ชื่อผู้รับผิดชอบ, สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				ปรับเปลี่ยนจุดวางสารเคมี
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				จัดทำป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองสารเคมี
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				-

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตก ที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชะงัดและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการมีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4AO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตก ที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4BO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				จัดทำชั้นวางสารเคมีและที่ต่ำกว่าเดิม
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7. มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4CO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติงานในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการมีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4EO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				จัดทำรายชื่อสารเคมีติดอยู่ที่จุดวางสารเคมี และชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				จัดทำป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหกรั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				ปรับเปลี่ยนจุดวางสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย		✓			เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				จัดทำ SDS แยก

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				จัดทำ SDS แยกของแต่ละสาร
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทาง การไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกันตก ที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการมีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
7. มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4FO,4GO,4HO)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองกันสารเคมีหก รั่วไหล
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
13. พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				
14. เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15. มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16. มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17. การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม โดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2. ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1. เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2. ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3. ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				เปลี่ยนป้าย SDS สารเคมี
4. ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท มิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5. ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1. เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2. เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้ม	✓				จัดทำราวกันตกที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
10. เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11. ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหัก และมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2. มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4. มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5. มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6. มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี		✓			
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ 4VI)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดรองสารเคมี
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่ลื่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				ทำการเปลี่ยนป้าย SDS ใหม่
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น ทก รั่ว ไหลหรือตก หล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝาก ภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขน ถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติ ไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิด จากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่ รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่ เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำ ปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำ สัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้ เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางไหลของ สารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี พร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกันสารเคมีล้น	✓				จัดทำราวกันตก ที่รถเข็น
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการ เคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะ ที่รองรับที่แยกกัน	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
11.ใช้ภาษาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้เป็นป็นสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มี ข้อมูล	หมายเหตุ
8. มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณี ฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10. มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือน ในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบ การสื่อสารโดย การจัดทำข้อมูล การสื่อสารไว้ที่ โปรเตอร์ เรื่อง ความปลอดภัย ในการทำงาน กับสารเคมี อันตรายและ วัตถุอันตราย
มี 11. มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อ ปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12. มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการ ระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				



แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (พื้นที่ ห้องCleaner)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
<b>1.การจัดเก็บสารเคมีในอาคาร</b>					
1.มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี	✓				
2.เก็บสารเคมีแยกตามสถานะของสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส)	✓				
3.หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย	✓				จัดทำรายชื่อสารเคมี, ป้าย (SDS), ชื่อผู้รับผิดชอบ, สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย
4.ไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน และสารเคมีทุกชนิด จัดเก็บอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน	✓				
5.มีป้ายชี้บ่งบริเวณที่เก็บสารเคมี	✓				จัดทำป้ายชี้บ่ง
6.สารเคมีที่ต้องเก็บควบคุมเป็นพิเศษไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อก			✓		
7.ไม่ใช่ตู้ควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือสารใดๆ			✓		
8.มีโต๊ะแยกสำหรับวางเฉพาะสารเคมีที่อยู่ระหว่างใช้งานเท่านั้น	✓				
9.ถาดรองสารเคมีสามารถป้องกันการหก รั่วไหลของสารเคมีได้	✓				จัดทำถาดวางสารเคมี
10.เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ เชื้อเพลิง และแสงอาทิตย์	✓				ปรับปรุงชั้นวางสารเคมี
11.เก็บสารไวไฟแยกจากสารกลุ่มอื่น	✓				
12.เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุ ไม่เกิน 20 ลิตร	✓				
13.พื้นต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
14.เก็บสารไวไฟที่มีปริมาณรวมกันมากกว่า 50 ลิตร ในตู้เฉพาะที่ใช้สำหรับเก็บสารไวไฟ			✓		
15.มีตู้เย็นที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสารไวไฟที่ต้องเก็บ ในที่เย็น			✓		
16.มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและพร้อมใช้งาน	✓				จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บ
17.การจัดวางเรียงภาชนะบรรจุสารเคมีซึ่งมีความจุสูงสุดไม่เกิน 450 ลิตร มวลสุทธิสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัมโดยต้องสูงไม่เกิน 3 เมตรหรือหากวางบนแผ่นรองสินค้าต้องวางเรียงกันไม่เกินสามชั้นยกเว้นกรณีที่จัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ			✓		
<b>2.ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี</b>					
1.เก็บสารเคมีในบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุเหมาะสมกับประเภทของสารเคมี	✓				
2.ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓				
3.ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลากอย่างสม่ำเสมอ ไม่ชำรุด เสียหาย	✓				จัดทำป้าย SDS ติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี
4.ดูแลภาชนะบรรจุสารเคมีให้ปิดสนิทมิดชิดเมื่อไม่ใช้งาน	✓				
5.ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องแข็งแรง	✓				
<b>3.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย</b>					
1.เก็บ SDS ในรูปแบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
2.เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย	✓				ติดป้าย SDS
3.มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน	✓				ติดป้าย SDS
4.SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ	✓				ติดป้าย SDS
5.มี SDS ที่เป็นปัจจุบัน	✓				ติดป้าย SDS
<b>4.การขนถ่ายและการเคลื่อนย้ายสารเคมี</b>					
1.มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการขนถ่ายและการขยายสารเคมี รวมถึงมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย รวมถึงการกระเด็น หก รั่ว ไหลหรือตกหล่น	✓				จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.มีการติดตั้งสายดินรวมถึงต่อฝากภาชนะบรรจุในขณะที่ทำการรับ การขนถ่าย หรือการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่มีสมบัติไวไฟ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าสถิต			✓		
3.ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุที่รับเข้ามาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	✓				
4.ท่อ หน้าแปลน หรือข้อต่อ ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีโดยไม่ทำปฏิกิริยากัน			✓		
5.ท่อส่งบนของสารเคมีต้องทาสีหรือทำสัญลักษณ์หรือทำเครื่องหมายเป็นระยะให้เห็นชัดเจนรวมทั้งระบุทิศทางการไหลของสารเคมีในท่อ			✓		
6.ปิดฝาภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีให้สนิท หากจำเป็นอาจผนึกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม			✓		
7.ใช้รถเข็นเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายหลายขวด	✓				
8.ใช้รถเข็นที่มีแนวกันกั้นสารเคมีล้ม	✓				ทำราวกันตกที่รถเข็น

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
9.ใช้ตะกร้าหรือภาชนะรองรับในการเคลื่อนย้ายสารเคมี	✓				
10.เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะที่รองรับที่แยกกัน	✓				
11.ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัยไม่แตกหักและมีที่กันขูดสารเคมีล้ม	✓				มีการแนะนำให้ใช้อุปกรณ์รองรับระหว่างขนย้าย
<b>5.มาตรการการป้องกัน</b>					
1.มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ	✓				
2.มีมาตรการการป้องกันและระงับการหกรั่วไหลของสารเคมี	✓				
3.มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในสถานประกอบการ มีการจัดทำฉลากที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุของสารเคมี	✓				
4.มีสัญลักษณ์และเครื่องหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องสีและเครื่องหมายความปลอดภัย เช่นป้ายห้าม , ป้ายเตือน , ป้ายบังคับหรือป้ายแสดง สภาวะความปลอดภัยที่เห็นได้ชัดในบริเวณที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี	✓				
5.มีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทยหรือคำแนะนำความปลอดภัยของสารเคมีที่เป็นภาษาไทย	✓				

แบบประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย (ต่อ)

หัวข้อ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูล	หมายเหตุ
6.มีการกักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายสาธารณะ	✓				
7.มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	✓				
8.มีที่ชำระล้างดวงตาและร่างกายในกรณีฉุกเฉินในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓				
9.มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมี	✓				
10.มีระบบการสื่อสารหรือการแจ้งเตือนในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี	✓				จัดทำระบบการสื่อสารโดยการจัดทำข้อมูลการสื่อสารไว้ที่โปรเตอร์ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย
11.มีมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมกับชนิดและเพียงพอต่อปริมาณสารเคมีที่จัดเก็บ	✓				
12.มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ	✓				

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่.....

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกเย็บ		
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น		
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)ครบทุกรายการสารเคมี		
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง		
14	สารเคมีไม่หมดอายุ		
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี		

ปัญหาที่พบ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น		✓
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		✓
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น , สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี ชำรุด
- ป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บมีไม่ครบทุกสาร
- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น		✓
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		✓
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น , ภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี ชำรุด
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บมีไม่ครบทุกสาร
- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น		✓
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		✓
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ชั้นวางสารเคมีทำมาจากไม้และไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี ชำรุด
- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1EO/2

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น , ชั้นวางสารเคมีชำรุด
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บมีไม่ครบทุกสาร
- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1FO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น		✓
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้ชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		✓
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น , ภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี ชำรุด
- ชั้นวางสารเคมีทำมาวัสดุที่ไม่แข็งแรง เช่น ไม้
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บมีไม่ครบทุกสาร
- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1GO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น , พื้นของชั้นวางสารเคมีไม่พอดีกับชั้นวาง
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง , ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บมีไม่ครบทุกสาร
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 1HO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		✓
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บมีไม่ครบทุกสาร
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 110

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น		✓
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 2AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ชั้นวางสารเคมี ชำรุดและอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี ชำรุด
- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 2BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 2CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ชั้นวางสารเคมีชำรุด
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- อุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 2EO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

-ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 3AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ชั้นวางสารเคมีทำมาจากวัสดุที่ไม่แข็งแรง เช่น ไม้
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 3BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 3CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 3EO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีไม่ครบทุกสาร
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 3FO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		✓
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ชั้นวางสารเคมีทำมาจากวัสดุที่ไม่แข็งแรง เช่น ไม้
- ไม่มีป้ายชี้บ่งชี้จุดวางสารเคมี
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4B0

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ชั้นวางสารเคมีทำมาจากวัสดุที่ไม่แข็งแรง เช่น ไม้ และ วางสารเคมีไว้บนชั้นสูง
- ภาชนะใส่สารเคมีชำรุดและมีการนำภาชนะที่ไม่สามารถเปิด-ปิดได้มาใส่สารเคมี
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีไม่ครบทุกสาร
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4DO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		✓
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		✓
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- พื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีรอยสารเคมีหยดลงพื้น
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีไม่ครบทุกสาร
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4EO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4FO,4GO,4HO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

-ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด

-ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ 4VI

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายเตือนความปลอดภัยไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ก่อนปรับปรุง

พื้นที่ ห้องCleaner

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		✓
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		✓
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายเตือนความปลอดภัยไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		✓
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		✓
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		✓
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

ปัญหาที่พบ :

- ชั้นวางสารเคมีทำมาจากวัสดุที่ไม่แข็งแรง เช่น ไม้
- สารเคมีไม่อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- ป้ายชื่อสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี ชำรุด
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกันสารเคมีหกรั่วไหล
- ไม่มีป้าย SDS ขนาด A4 ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- ไม่มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่.....

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล		
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน		
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด		
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง		
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น		
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน		
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน		
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี		
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง		
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี		
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ		
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง		
14	สารเคมีไม่หมดอายุ		
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี		

แนวทางการแก้ไข :



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1EO/2

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำอุปกรณ์ที่สามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้ายSDSของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1FO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1GO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- จัดทำป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้ครบทุกสารเคมี
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 1HO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- จัดทำป้าย SDS ขนาดA4ของสารเคมีติดอยู่ที่บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้ครบทุกสารเคมี
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 110

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตกร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 2AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 2BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 2CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนภาชนะที่ใช้แบ่งถ่ายสารเคมี
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 2EO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

-ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 3AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 3BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 3CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 3EO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 3FO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี , วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำป้ายชี้บ่งจุดวางสารเคมี
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4AO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4BO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- เปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4CO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บ
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4DO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4EO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4FO,4GO,4HO

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายSDSขนาดA4ของสารเคมี ไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ 4VI

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	✓	
9	ป้ายเตือนความปลอดภัยไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

หลังปรับปรุง

พื้นที่ ห้องCleaner

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1	พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย และไม่มีร่องรอยการหกรั่วไหล	✓	
2	ชั้นวางสารเคมีเหมาะสมกับการนำมาใช้งาน	✓	
3	สภาพชั้นวางแข็งแรง ไม่โยกคลอน บิดเบี้ยว ไม่มีร่องรอยรอยฉีกขาด	✓	
4	จัดระเบียบตรงตามป้ายชี้บ่งชี้สารเคมีที่ชั้นวาง	✓	
5	ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพดี เช่น ไม่มีรอยบุบ แตก ร้าว เป็นต้น	✓	
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีสามารถปิดมิดชิดได้เมื่อไม่มีการใช้งาน	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีชื่อสารเคมีบ่งชี้อย่างชัดเจน	✓	
8	อุปกรณ์แบ่งถ่ายสารเคมีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสภาพดี	-	
9	ป้ายเตือนความปลอดภัยไม่ชำรุดเสียหาย เลื่อนกลาง	✓	
10	มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ครบทุกรายการสารเคมี	✓	
11	มีอุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	
12	มีข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และมีชื่อผู้รับผิดชอบ	✓	
13	โครงสร้าง, ผนัง, พื้นของห้อง อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	✓	
14	สารเคมีไม่หมดอายุ	✓	
15	ขวดใส่สารเคมีมีเป็นขวดที่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่นำขวดน้ำดื่มมาใส่สารเคมี	✓	

แนวทางการแก้ไข :

- วางสารเคมีให้อยู่ที่จุดวางสารเคมีตามป้ายชี้บ่ง
- จัดทำชั้นวางสารเคมีใหม่และสามารถควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมีได้
- จัดทำป้าย SDS ของสารเคมีที่ติดอยู่บริเวณพื้นที่จัดเก็บให้ครบทุกสาร
- เปลี่ยนป้ายสารเคมีที่ติดอยู่กับภาชนะและป้าย SDS ของสารเคมี
- ติดโปสเตอร์ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี ประจำเดือน.....  
 พื้นที่.....ผู้รับผิดชอบพื้นที่.....

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจสอบ	สัปดาห์ / วันที่ตรวจสอบ				
		W1	W2	W3	W4	W5
1	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้ายผู้รับผิดชอบชัดเจน					
2	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีโปรสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ติดอยู่					
3	พื้นที่จัดเก็บสารเคมี มีป้าย SDS ขนาดA4 ติดอยู่ ครบทุกสารเคมี ( มีสารเคมี.....สาร )					
4	ภาชนะบรรจุสารเคมี มีป้าย SDS ติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกถัง					
5	ภาชนะบรรจุสารเคมี / กรวย / เขยือก อยู่ในสภาพดี ( ไม่แตก / รั่ว )					
6	ภาควางสารเคมีไม่มีสารเคมีเลอะ / ชังอยู่ภายในภาควาง					
7	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยรอบสะอาด ไม่มีขยะหรือเศษผ้า อยู่บริเวณโดยรอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี					
8	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีวางอยู่ห่างจากเชื้อเพลิง ความร้อนและประกายไฟ					
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (หัวหน้างาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)						
<u>ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข</u>						
<b>หมายเหตุ:</b> ✓ หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ดี ..... ✗ หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องแก้ไข .....						
***ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมีทุกวันจันทร์/วันแรกของการทำงานในสัปดาห์นั้นๆ						

ภาคผนวก ข  
ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



ดำเนินการเปลี่ยนภาตวางสารเคมี



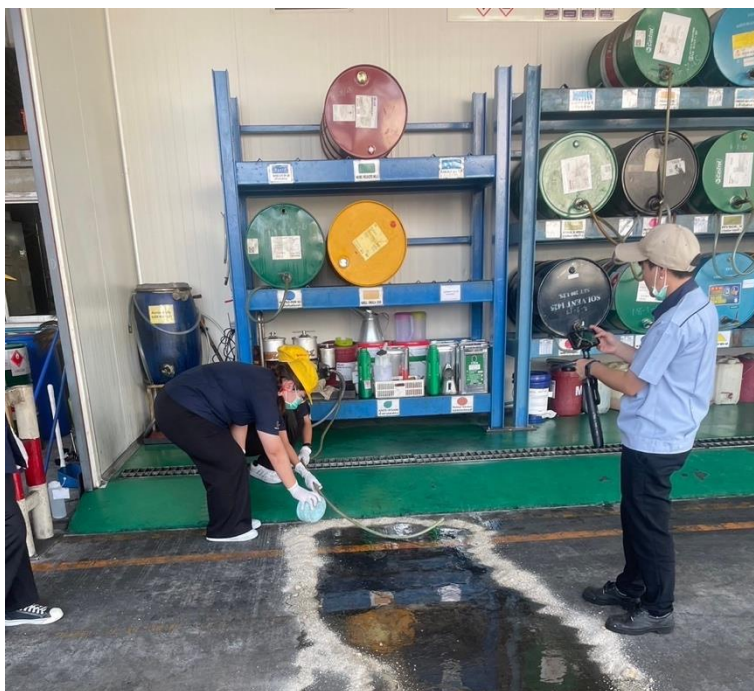
ดำเนินการติดตั้งราวกันกั้นตงที่รถเข็นสารเคมี



ดำเนินการเปลี่ยนภาชนะบรรจุสารเคมี



ดำเนินการเปลี่ยนป้ายเอกสารความปลอดภัยสารเคมี (SDS)



การถ่ายคลิปลวิดีโอการจัดการสารเคมีหกั่วไหล



จัดทำโปสเตอร์ และติดโปสเตอร์ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย ในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี



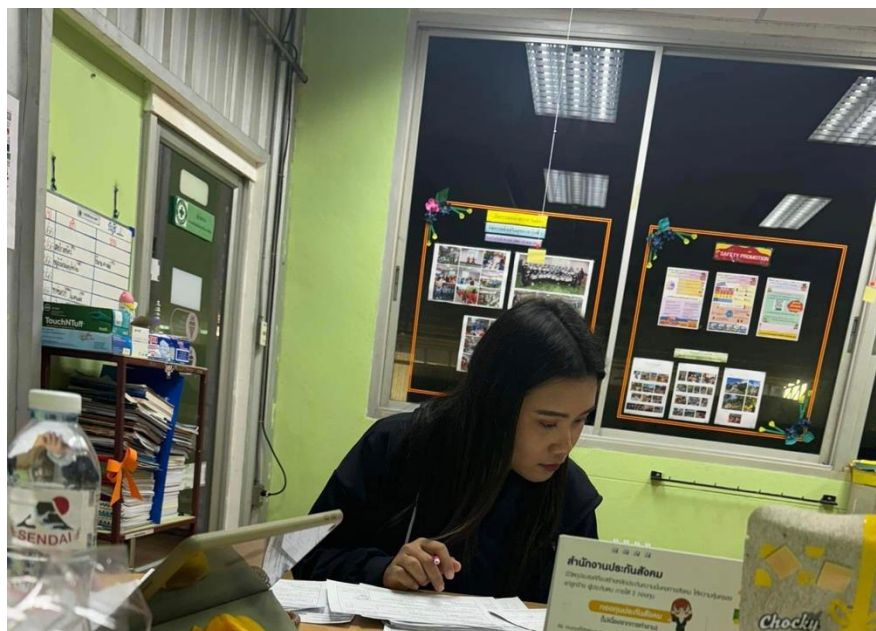
อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย

ภาพผนวก ค  
ภาพกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย





เปลี่ยนข้อมูลป้ายสถิติความปลอดภัย



ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร สารเคมีที่ใช้ภายในโรงงาน



เข้าร่วมกิจกรรม สูดสีปตาห้พา 5 ส.



เข้าร่วมการอบรมเรื่องเสียงและสอนวิธีการสวมใส่ Ear plug และ Ear muff



เข้าร่วมกิจกรรมขยะแลกของ



เข้าร่วมการอบรมขับเคลื่อนขยะปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาว



เปลี่ยนป้ายถังดับเพลิงและตรวจถังดับเพลิง 1 ครั้ง/เดือน



เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย จัดขึ้นในทุกเดือน



ตรวจสอบ Gas Detector 1 ครั้ง/เดือน



อบรมพนักงานใหม่



ทำความสะอาดโรงเก็บขยะ



สุ่มตรวจแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถรับ-ส่ง



ติดเส้นเหลืองดำที่บริเวณทางเดินระหว่างไลน์ 3FO และ3EO



เปิด Work Permit งานที่สูงและงานเชื่อม ที่ห้องซูปเปอร์ไนด์ โรง4



เปิด Work Permit ภายในโรงงาน



อบรม CCCF





เก็บตะกอนข้างบ่อบำบัดน้ำเสีย



แจกของก่อนหยุดยาวปีใหม่

## ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรวดี พามขุนทด  
สาขาวิชา อาชีวอนามัย และความปลอดภัย  
คณะ สาธารณสุขศาสตร์  
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านไร่ (ทองคุณครูราษฎร์สามัคคี)  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านไร่ (ทองคุณครูราษฎร์สามัคคี)  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สถานที่ติดต่อ 137 หมู่ที่ 8 ตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210  
โทรศัพท์ 063-646-3317  
อีเมล 6340215120@nrru.ac.th

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภีรดา เพิ่มขุนทด  
สาขาวิชา อาชีวอนามัย และความปลอดภัย  
คณะ สาธารณสุขศาสตร์  
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนพงษ์ศิริวิทยา  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านไร่ (ทองคุณครูราษฎร์สามัคคี)  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สถานที่ติดต่อ 93 หมู่ 7 ตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210  
โทรศัพท์ 061-164-4112  
อีเมล 6340215121@nrru.ac.th