



รายงานการฝึกประสบการณ์

เทศบาลโคกสูงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดย

นาย ธเนศ อยู่เย็น รหัสนักศึกษา 6240204119

นาย ธวัชชัย อภัยนอก รหัสนักศึกษา 6240204219

นาย นายรัฐศาสตร์ ยองสันเทียะ รหัสนักศึกษา 6240204220

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เทศบาลโคกสูงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นาย ธเนศ อยู่เย็น 6240204119

นาย ธวัชชัย อภัยนอก รหัสนักศึกษา 6240204219

นาย นายรัฐศาสตร์ ยองสันเทียะ 6240204220

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สำนักงานเทศบาลโคกสูง ระหว่าง วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2566 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ มากมาย ทั้งในด้านสายงานที่ได้เรียนมา การทำงานในพื้นที่หน้างานจริง และด้านการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การทำงานในภายภาคหน้า และในส่วนของรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จมาได้ด้วยดี เนื่องจากความอนุเคราะห์ให้คำปรึกษาและแนะนำอย่างดียิ่งจากผู้มีประสบการณ์ทุกท่าน จึงกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผศ.ดร. ธนากร แสงสง่า (อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)
2. นางกาญจนา มะเตือ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
3. พันจ่าเอกประเสริฐ คงหาญ (หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข)
4. พันจ่าเอกพัชรภณ ใจโพธิ์ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)
5. นางสาวฉัตรชนก วันสุข (นักวิชาการสาธารณสุข) พนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาฝึกงาน

อีกทั้งข้าพเจ้าขอขอบคุณบุคคลอื่นที่ไม่ได้กล่าวถึงในที่นี้ได้ให้คำปรึกษาแนะนำและความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ที่ทำให้ข้าพเจ้าได้รับประสบการณ์ที่ดีและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

คณะผู้จัดทำ

วันที่ 1 เมษายน 2566

คำนำ

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกวิชาชีพในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ สำนักงานเทศบาลโคกสูงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงศักยภาพในการฝึกประสบการณ์ในด้านความรับผิดชอบต่องาน หลักการและเหตุผลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หน้าที่หลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ประสบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลในรายงานเล่มนี้ เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งส่วนของกระบวนการทำงาน ผลลัพธ์และผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและการพัฒนาการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเรียนรู้และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญต่อ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ส่วนนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
1.1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
1.1.3 ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	2
1.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	2
1.2 ข้อมูลสำนักงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	2
ประวัติความเป็นมาของสำนักเทศบาลโคกสูง (นครราชสีมา).....	3
วิสัยทัศน์ของสำนักงานเทศบาลโคกสูง.....	3
บทที่ 2 วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....	6
2.2 นโยบายด้านการสาธารณสุข.....	6
2.3 นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	7

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 3 งานที่ได้รับมอบหมายและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	8
3.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....	8
3.1.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	8
3.1.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน.....	8
3.1.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	9
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	10
4.1 บันทึกผลการทำงาน.....	11
อ้างอิง.....	27
ภาคผนวก.....	28

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1 ตารางผู้บริหาร/บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	5
ตารางที่ 3.1 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	9
ตารางที่ 4.1 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 1	11
ตารางที่ 4.2 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 2	12
ตารางที่ 4.3 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 3	13
ตารางที่ 4.4 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 4	14
ตารางที่ 4.5 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 5	15
ตารางที่ 4.6 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 6.....	16
ตารางที่ 4.7 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 7.....	17
ตารางที่ 4.8 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 8.....	18
ตารางที่ 4.9 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 9.....	19
ตารางที่ 4.10 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 10	20
ตารางที่ 4.11 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 11	21
ตารางที่ 4.12 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 12	22
ตารางที่ 4.13 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 13	23
ตารางที่ 4.14 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 14.....	24
ตารางที่ 4.15 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 15	25
ตารางที่ 4.16 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ 16	26

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์.....	3
ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กรเทศบาลโคกสูงฝ่ายการเมือง.....	4
ภาพที่ 3 โครงสร้างองค์กรเทศบาลโคกสูงฝ่ายข้าราชการประจำ.....	4
ภาพที่ 4 แผนที่ตั้งหน่วยงาน.....	5

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ส่วนนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1.1 หลักการและเหตุผล

การฝึกประสบการณ์เป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการทดลองใช้วิชาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต ฝึกความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้และเป็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพหลักจากการสำเร็จการศึกษา ปัจจุบันมีการแข่งขันด้านการตลาดค่อนข้างสูงประกอบกับมีเทคโนโลยีอำนวยความสะดวก ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาออกมาใหม่ต้องมีความรู้และทักษะเพื่อทันต่อยุคสมัยใหม่ที่แข่งขันสูง ผู้เรียนจึงมีโอกาเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานด้วยการฝึกงานในหน่วยงาน เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ผู้ศึกษามีความสนใจที่จะศึกษางานในด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ข้าพเจ้าจึงได้มีโอกาสเรียนรู้งานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลโคกสูง เป็นโอกาสอันดีที่ได้รับประสบการณ์ ทักษะความรู้ในการทำงานและแลกเปลี่ยนความรู้รวมทั้งวัฒนธรรมขององค์กรจึงได้จัดทำเป็นรายงานเล่มนี้ ซึ่งจะกล่าวถึงในบทถัดไป

1.1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.) เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัยและทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.) เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ทักษะในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ
- 3.) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานและสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.) เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา
- 5.) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

1.1.3 ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอบเขตด้านเนื้อหา : การศึกษาข้อมูลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตด้านสถานที่ : สำนักงานเทศบาลโคกสูงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่ที่ ม.10
ถ.สุรนารายณ์ ต. โคกสูง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา 30310

ขอบเขตด้านเวลา : ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

1.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.) นักศึกษามีระเบียบวินัยในการทำงานอย่างมีสติ รอบคอบ คำนึงถึงผลเสียที่ตามมาหลังทำงานผิดพลาด
- 2.) นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงที่นอกเหนือจากการศึกษาในชั้นเรียน
- 3.) นักศึกษาได้ประสบการณ์ใหม่ๆ และเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ
- 4.) นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อเป็นแนวทางการประกอบอาชีพต่อไป ภายหลังการสำเร็จการศึกษา
- 5.) ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆในสถานประกอบการราชการ
- 6.) นักศึกษาได้ความรู้จากการฝึกปฏิบัติงานมาบูรณาการด้านทฤษฎีและปฏิบัตินำมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง

1.2 ข้อมูลสำนักงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเทศบาลโคกสูง (นครราชสีมา)

ที่ตั้ง ม.10 ถ. สุรนารายณ์ ต. โคกสูง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา 30310

เบอร์ติดต่อ 044-003-262

เว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.khoksoong.go.th/>

ประวัติความเป็นมาของสำนักเทศบาลโคกสูง (นครราชสีมา)

เทศบาลตำบลโคกสูง ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงเป็น เทศบาลโคกสูง เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ในระยะเริ่มแรกได้อาศัยสถานที่ของวัดสว่างอารมณ์ (วัดระงม) ในหมู่ 4 ต.โคกสูง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา จนถึง พ.ศ. 2539 จึงย้ายมาอยู่ในที่สาธารณะสุขประโยชน์หรือหนองแ้ว ม.10 ต.โคกสูง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา จนถึง พ.ศ. 2549 จึงย้ายมาอยู่อาคารหลังใหม่ ซึ่งอยู่ด้านหลังของอาคารหลังเดิม ดังปัจจุบันนี้ โดยมีนายทศพร ลังโคกสูง เป็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

วิสัยทัศน์ของสำนักงานเทศบาลโคกสูง

" พัฒนาโคกสูงก้าวไกล น้ำไหลใสสะอาด การคมนาคมสะดวกปลอดภัย ชุมชนเข้มแข็ง สามัคคี อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี มีการศึกษาดี กีฬาเด่น เศรษฐกิจมั่นคง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน "

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเทศบาลโคกสูง

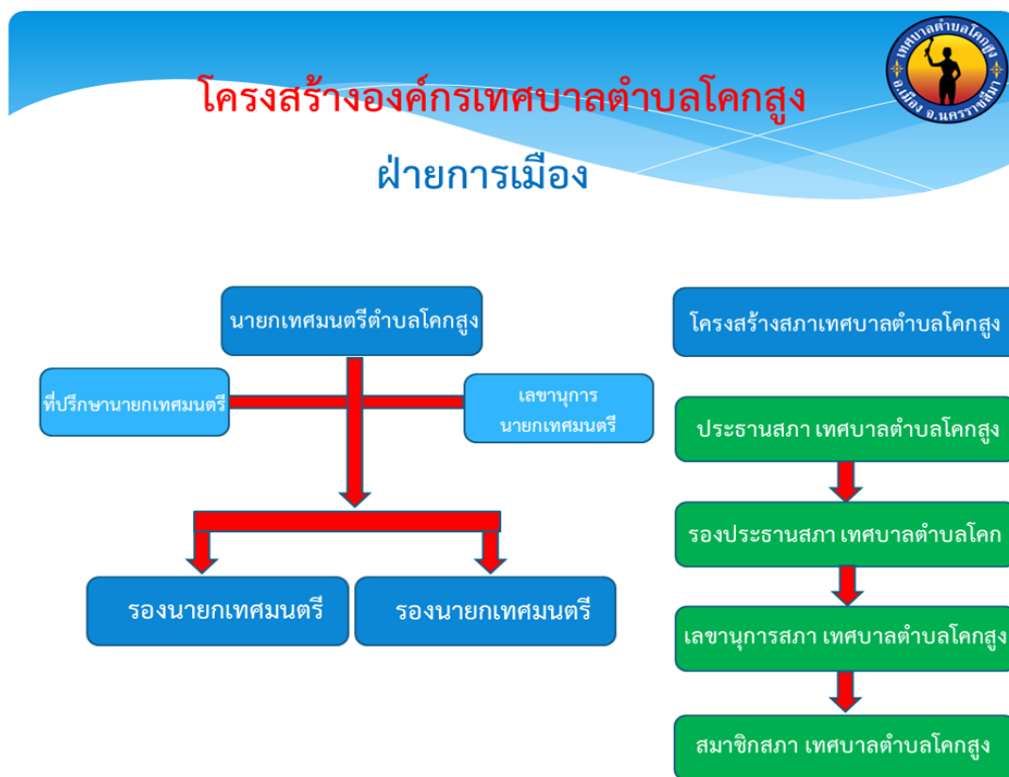
"ท้องถิ่นโปร่งใส จริ่งใจให้บริการ ต่อต้านทุจริต "

ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์



ตราสัญลักษณ์เทศบาลตำบลโคกสูง เป็นรูปวงกลม ๒ วง ซ้อนกัน ระหว่างวงกลมรอบนอกและวงกลมใน ด้านบนมีคำว่า "เทศบาลตำบลโคกสูง" ด้านล่างมีคำว่า "อ.เมือง จ.นครราชสีมา" ด้านขวาและด้านซ้ายเป็นรูปลายไทย วงกลมด้านในประกอบด้วยรูปนางสาวบุญเหลือ

ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กรเทศบาลโคกสูงฝ่ายการเมือง



ภาพที่ 3 โครงสร้างองค์กรเทศบาลโคกสูงฝ่ายข้าราชการประจำ



บทที่ 2

วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สำนักงานเทศบาลโคกสูง ข้าพเจ้าได้ฝึกงานในฝ่ายกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายงานนี้ได้มีการศึกษาวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 2.2 นโยบายด้านการสาธารณสุข
- 2.3 นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 2 งาน คือ

1. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
2. งานสุขาภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม
3. งานรักษาความสะอาด

2.2 นโยบายด้านการสาธารณสุข

- 1.) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลโคกสูง ให้มีความพร้อมด้านการแพทย์และการพยาบาลให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.) ส่งเสริมและสนับสนุนส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้รวมทั้งฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อไว้บริการให้แก่ผู้ป่วยในเขตเทศบาลตำบลโคกสูงอย่างทันทั่วถึง
- 3.) จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ยานพาหนะในการจัดเก็บขยะ การรักษาความสะอาด ทุบหม้อบ้านอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

- 4.) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสมาชิก อสม. ตำบลโคกสูง เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ อสม. ทุกคน
- 5.) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณสุขมูลฐานของแต่ละหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
- 6.) ส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคต่างๆ ตามฤดูกาล และโรคอุบัติใหม่
- 7.) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ มีความรู้ทางด้านการประกอบอาหาร ความสะอาดความปลอดภัย มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงปลอดจากโรค
- 8.) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้าถึงการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงตามสิทธิขั้นพื้นฐาน
- 9.) ส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปด้านสุขภาพให้ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

2.3 นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1.) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางพระราชเสาวนีย์เกี่ยวกับการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยแก้ปัญหาโลกร้อน
- 2.) รณรงค์และส่งเสริมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยกันรักษาความสะอาด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 3.) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง และบริเวณที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลโคกสูง ทุกหมู่บ้าน ชุมชน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมจะเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 4.) ส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้ในการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ รีไซเคิล หรือนำขยะมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ เพื่อลดการทิ้งขยะตามบ้านเรือน และรักษาความสะอาด
- 5.) ส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนลดการใช้ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าแมลง สารเคมีต่างๆ เพื่อลดการตกค้างของสารพิษที่มีผลเสียต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม
- 6.) ส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนทำการเกษตรแบบเกษตรอินทรีย์ ใช้ปุ๋ยชีวภาพบำรุงดิน เพื่อ ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

งานที่ได้รับมอบหมายและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3.1.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ช่วยปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. ช่วยปฏิบัติงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
3. ช่วยปฏิบัติงานควบคุมโรค
4. ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาด
5. พิมพ์หนังสือราชการ

3.1.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน

1. ออกพื้นที่ตรวจสอบจากผู้ร้องเรียนในหมู่บ้าน
2. พิมพ์หนังสือราชการ
3. ส่งหนังสือราชการ
4. ถ่ายเอกสาร
5. ออกพื้นที่ควบคุมโรค

3.1.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 3.1 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	ลักษณะการใช้งาน ของอุปกรณ์	ภาพประกอบ
1	คอมพิวเตอร์	พิมพ์หนังสือราชการ	
2	เครื่องถ่ายเอกสาร	ใช้ถ่ายเอกสาร และปริ้นงาน	
3	โทรศัพท์ของหน่วยงาน	รับเรื่องแจ้ง	
4	รถดับเพลิง	ใช้ดับเพลิงไหม้	
5	รถเก็บขยะ	ใช้เก็บขยะชุมชน	

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จากการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อน สำเร็จการศึกษา ซึ่งในการฝึกครั้งนี้ได้ทำการฝึกประสบการณ์ที่ สำนักงานเทศบาลโคกสูง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำให้ทราบถึงกระบวนการทำงานเกี่ยวกับงาน ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการใน การช่วยปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ช่วยปฏิบัติงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ช่วยปฏิบัติงานควบคุมโรค ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาด พิมพ์หนังสือราชการ ที่นอกเหนือจากการเรียน ซึ่งการเรียนรู้ถึงปัญหาในการทำงาน วิธีการแก้ไขปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถนำมาพัฒนาตนเองและปรับใช้ในการทำงานในอนาคต

4.1 บันทึกผลการทำงาน

ในการฝึกงานของนายธวัชชัย ได้ฝึกงานในสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลโคกสูง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2566 ดังรายการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 4.1 สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2565 ถึงวัน 23 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	ปฐมนิเทศ แนะนำและมอบหมายงาน		-	-	-
2	จัดเตรียมอุปกรณ์พ่นยุงตามหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมาย		พ่นยุงตามหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมาย	-	-
3	จัดเตรียมเอกสารและส่งเอกสารแต่ละหมู่บ้านและอาคารที่ได้รับมอบหมาย		ส่งเอกสารตามหมู่บ้านและให้เซ็นรับรองเอกสาร	-	-

ตารางที่ 4.2 สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหา ที่พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	จัดเตรียมอุปกรณ์ และน้ำหมัก		จัดเตรียมน้ำ หมักเพื่อ ขจัดน้ำเสีย	-	-
2	ออกพื้นที่ตรวจ ร้องเรียน		เดินสำรวจ พื้นที่ที่ได้รับ ร้องเรียนมา ทางกอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-	-

ตารางที่ 4.3 สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2566 มี
รายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ถ่ายเอกสาร ราชการ		ถ่ายเอกสาร ราชการที่ ได้รับ มอบหมาย	-	-
2	ตัดถังขยะเปียก ลดโลกร้อน		นำถังขยะมา ตัดเพื่อจะ เตรียมออก พื้นที่	-	-
3	ออกพื้นที่สำรวจ น้ำเสีย		เดินสำรวจ พื้นที่น้ำเสีย และเทน้ำ หมักลง	-	-

ตารางที่ 4.4 สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่ พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	จัดทำสนาม ที่ใช้ในการ แข่งขันกีฬา เทศบาล		จัดสนามเพื่อใช้ ในการแข่งขัน	-	-
2	เข้าร่วม ประชุมการ คัดเลือก ตัวแทน หมู่บ้าน		ถ่ายรูปภาพ ผู้เข้าร่วมประชุม	-	-

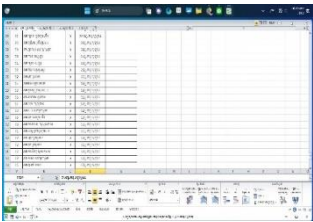
ตารางที่ 4.5 สัปดาห์ที่ 5 ระหว่างวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่ พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ทำเล่มสูจิบัตร การแข่งขัน		ทำเล่มสูจิบัตร	-	-
2	ออกพื้นที่ ตรวจสอบจากผู้ ร้องเรียนใน หมู่บ้าน		ออกพื้นที่ ตรวจสอบที่ ร้องเรียนมา	-	-

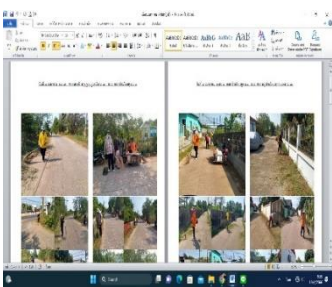
ตารางที่ 4.6 สัปดาห์ที่ 6 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 มี
รายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่ พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ ตรวจคนงาน ทำความสะอาด เสาดของ เทศบาลโคก สูง		ถ่ายภาพ คนงานทำ ความสะอาด	-	-
2	ออกพื้นที่ ตรวจสอบ กิจการขอ ใบอนุญาต		ถ่ายรูปและ ปฏิบัติตาม หน้าที่	-	-
3	ออก ตรวจสอบ พื้นที่ที่ ชาวบ้านมีการ ร้องเรียนเรื่อง ขยะเหม็นเน่า		ช่วยงาน พนักงานเก็บ ขยะและ ถ่ายภาพ	-	-
4	ติดป้าย ประกาศเตือน ห้ามทิ้งขยะ		ติดป้าย ประกาศ	-	-

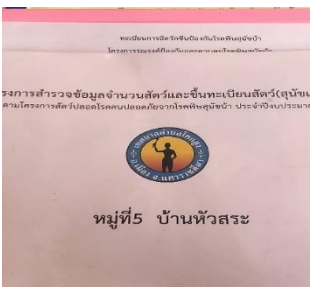
ตารางที่ 4.7 สัปดาห์ที่ 7 ระหว่างวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะ งาน	ปัญหา ที่พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจ คนงานทำความสะอาด ส้วมของ เทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพ คนงานทำ ความ สะอาด	-	-
2	คีย์รายชื่อ โครงการถึงขยะ เปียก 11 หมู่บ้าน			-	-
3	จัดทำแผ่นพับ โรคพิษสุนัขบ้า		จัดทำ แผ่นพับ โรคพิษ สุนัขบ้า	-	-

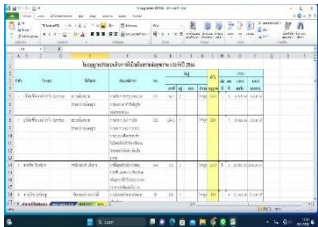
ตารางที่ 4.8 สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะ งาน	ปัญหา ที่พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจ คนงานทำความสะอาด ของ เทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพ คนงานทำ ความ สะอาด	-	-
2	จัดทำรูป รายงาน ปฏิบัติงาน พนักงานทำ ความสะอาด		จัดทำรูป รายงาน ปฏิบัติงาน พนักงาน ทำความ สะอาด	-	-

ตารางที่ 4.9 สัปดาห์ที่ 9 ระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะ งาน	ปัญหา ที่พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจ คนงานทำความสะอาด สะอาดของ เทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพ คนงาน ทำความสะอาด สะอาด	-	-
2	บันทึกข้อมูล โครงการข้อมูล จำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ (สุนัขและแมว)		บันทึกข้อ มูลใบ อนุญาต การเป็น อันตราย ต่อสุขภาพ	-	-
3	จัดทำแผ่นพับ โรคพิษสุนัขบ้า		พับแผ่น พับโรค พิษสุนัข บ้า	-	-

ตารางที่ 4.10 สัปดาห์ที่ 10 ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหา ที่พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจ คนงานทำความสะอาด ของ เทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพ คนงานทำ ความ สะอาด	-	-
2	ออกพื้นที่ส่ง หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า		ส่งหนังสือ เชิญเข้าร่วม โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	-	-
3	พิมพ์หนังสือ ราชการ		พิมพ์หนังสือ ราชการ	-	-

ตารางที่ 4.11 สัปดาห์ที่ 11 ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566
มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หมู่ 1 บ้าน (บ้านโคกสูง) และบ้านหมู่ 2 (บ้านหนองโพธิ์)		เตรียมอุปกรณ์ฉีดวัคซีน	ชาวบ้านไม่เข้าใจวิธีฉีดวัคซีน	สาธิตวิธีการฉีดวัคซีนและอธิบาย
2	ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หมู่ 3 (บ้านส่องใต้) และบ้านหมู่ 8 (บ้านส่องเหนือ)		เตรียมอุปกรณ์ฉีดวัคซีน	ชาวบ้านไม่เข้าใจวิธีฉีดวัคซีน	สาธิตวิธีการฉีดวัคซีนและอธิบาย
3	ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หมู่ 4 (บ้านระงม) และบ้านหมู่ 6 (บ้านระงมพัฒนา)		เตรียมอุปกรณ์ฉีดวัคซีน	ชาวบ้านไม่เข้าใจวิธีฉีดวัคซีน	สาธิตวิธีการฉีดวัคซีนและอธิบาย
4	ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หมู่ 9 (บ้านลำเชียงไกร)		เตรียมอุปกรณ์ฉีดวัคซีน	ชาวบ้านไม่เข้าใจวิธีฉีดวัคซีน	สาธิตวิธีการฉีดวัคซีนและอธิบาย

ตารางที่ 4.12 สัปดาห์ที่ 12 ระหว่างวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะ งาน	ปัญหาที่ พบ	ข้อเสนอแนะ /แนว ทางแก้ไข
1	ออกหน่วยบริการ ฉีดวัคซีนพิษสุนัข บ้าหมู่11 (บ้านโคกสูง) และบ้านหมู่10 (บ้านสำคัญ)		เตรียม อุปกรณ์ฉีด วัคซีน	ชาวบ้านไม่ เข้าใจวิธีฉีด วัคซีน	สาธิตวิธีการ ฉีดวัคซีนและ อธิบาย
2	ออกพื้นที่ตรวจ คนงานทำความสะอาด ของ เทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพ คนงานทำ ความ สะอาด	-	-
3	จัดอุปกรณ์และ วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า		จัดอุปกรณ์ และวัคซีน ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	-	-

ตารางที่ 4.13 สัปดาห์ที่ 13 ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 มี
รายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	เช็คอุปกรณ์ในการฉีดยา		เช็คอุปกรณ์ในการฉีดยา	-	-
2	ออกพื้นที่ตรวจสอบจากผู้ร้องเรียนในหมู่บ้าน		ออกพื้นที่ตรวจสอบที่ร้องเรียนมา	-	-

ตารางที่ 4.14 สัปดาห์ที่ 13 ระหว่างวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 มี
รายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจสอบจากผู้ร้องเรียนในหมู่บ้าน		ออกพื้นที่ตรวจสอบที่ร้องเรียนมา	-	-
2	ออกพื้นที่ตรวจสอบจากผู้ร้องเรียนในหมู่บ้าน		ออกพื้นที่ตรวจสอบที่ร้องเรียนมา	-	-

ตารางที่ 4.15 สัปดาห์ที่ 15 ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มี
รายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจสอบจากผู้ร้องเรียนในหมู่บ้าน		ออกพื้นที่ตรวจสอบที่ร้องเรียนมา	-	-
2	ออกพื้นที่ตรวจคนงานทำความสะอาดของเทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพคนงานทำความสะอาด	-	-

ตารางที่ 4.16 สัปดาห์ที่ 16 ระหว่างวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 มีรายการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ภาพประกอบ	ลักษณะงาน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	ออกพื้นที่ตรวจคนงานทำความสะอาดของเทศบาลโคกสูง		ถ่ายภาพคนงานทำความสะอาด	-	-
2	ส่งหนังสือราชการ		ส่งหนังสือเอกสาร	-	-
3	จัดเตรียมสถานที่หอประชุม		ทำความสะอาดหอประชุม	-	-

4.2 ข้อเสนอแนะจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานเทศบาลโคกสูงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยการตัดสินใจและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ได้ในภายหลัง เช่น การทำงานหน่วยงานราชการควรศึกษาดำเนินการต่างๆ เป็นต้น และในการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรือข้อสงสัย ควรสอบถามพี่เลี้ยงหรือผู้มอบหมายงาน จะทำให้มีความเข้าใจที่ตรงกันสามารถปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง และเป็นพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ เรียนรู้เพื่อที่จะสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิง

ประวัติและนโยบายสำนักงานเทศบาลโคกสูง (นครราชสีมา).[ออนไลน์]. (วันที่ค้นหาข้อมูล: 1 เมษายน 2566)แหล่งที่มา <http://www.khoksoong.go.th/>

ภาคผนวก

ภาพประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ภาพภาคผนวกที่ 1 ออกพื้นที่หน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า



ภาพภาคผนวกที่ 2 ใบการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

หัวหุ้นส่วนจำกัด พิศาลดา บริษัท
 044-371112, 044-371967
 No 04054
 ใบส่งจำหน่าย
 วันที่ 7 เดือน 5 ปี 2566
 เลขที่ 102/สารน.59 ทท.6049
 150

บริษัท/ผู้ขาย	ชื่อ	
บริษัท/ลูกค้า	ชื่อ	
บริษัท/สินค้า	ชื่อ	
บริษัท/ราคา	ชื่อ	
บริษัท/อื่นๆ	ชื่อ	
บริษัท/อื่นๆ	ชื่อ	
รวมเงิน		

85-1475-102
 วันที่ 15/5/66

ภาพภาคผนวกที่ 3 บิลน้ำมัน

[illegible]

ภาพภาคผนวกที่ 4 โปรแกรมบันทึกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประวัติผู้เขียน

1. ชื่อ-สกุล รัชชัย อภัยนอก 6240204219

วันเดือนปีเกิด 13 กันยายน 2542

ที่อยู่ 20/1 หมู่ 12 บ้านหนองสรวง ต.พลสงคราม อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา 30160

การศึกษา (ปัจจุบัน) กำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

2. ชื่อ-สกุล รัฐศาสตร์ ยองสันเพียะ 6240204220

วันเดือนปีเกิด 24 พฤษภาคม 2543

ที่อยู่ 57 หมู่ 1 บ้านหนองบง ต.ด่านโน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา 30210

การศึกษา (ปัจจุบัน) กำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

3. ชื่อ-สกุล ธเนศ อยู่เย็น 6240204119

วันเดือนปีเกิด 16 สิงหาคม 2543

ที่อยู่ 81 หมู่ 4 บ้านด่านโน ต.ด่านโน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา 30210

การศึกษา (ปัจจุบัน) กำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม